**TOETUSTAOTLUSE TÜÜPVORM**

***MEETMETOETUS***

***(Üks toetusesaaja)***

|  |
| --- |
| **PROGRAMM** |
| Ajakirjanduskoolide jaoks ELi ja ELi ühtekuuluvuspoliitikat käsitleva kursuse ettevalmistamine ja rakendamine |
| **KONKURSIKUTSE VIITENUMBER** |
| 2021CE16BAT002 |
| **TAOTLUSE KOKKUVÕTE** |
| Nimetus: |
| Taotleja nimi: |
| Meetme kokkuvõte ja oodatavad tulemused:  *[Palun märkige siin* ***lühidalt****, mis on projekti eesmärk ja millised on selle eeldatavad tulemused]* |
| Kestus (kuudes): |
| Taotletav summa eurodes: |

Enne käesoleva vormi täitmist lugege hoolikalt läbi asjaomase konkursikutse tingimused ja kõik käesolevat toetusprogrammi käsitlevad dokumendid, mis on kättesaadavad meie veebisaidil <https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>

Palun veenduge, et

* taotlus on vormikohane, täielikult täidetud ja kuupäevastatud;
* taotlusele kirjutab alla isik, kelle taotleja on volitanud võtma õiguslikult siduvaid kohustusi;
* taotluses esitatud eelarve vastab rahastamiseeskirjadele;
* taotlus esitatakse konkursikutses sätestatud korras;
* taotlus esitatakse ettenähtud tähtpäevaks.

Hindamiskomisjon või vajaduse korral vastutav eelarvevahendite käsutaja võib nõuda taotlejalt lisateavet või koos taotlusvormiga esitatud tõendavate dokumentide selgitamist, tingimusel et selline teave või selgitus ei muuda taotlust oluliselt.

Taotluse esitamisega nõustub taotleja, et toetuse saamise korral avaldatakse tema kohta teatavad andmed, sh nimi, asukoht ja toetuse suurus.

Õppetoetust, abi või puudustkannatavatele isikutele makstavat otsetoetust saanud füüsiliste isikute andmeid ei avaldata.

# I. TEAVE TAOTLEJA KOHTA

|  |
| --- |
| **1 ANDMED TAOTLEJA KOHTA** |
| **1.1 TAOTLEJA KIRJELDUS** |
| Ametlik täisnimi: |
| Lühend:  (asjakohasel juhul) |
| Ametlik õiguslik vorm:  (Seda punkti ei täideta, kui taotleja on füüsiline isik) |
| Teovõime[[1]](#footnote-1):  (vastake JAH või EI)  (Juhul kui vastus on EI):  Juhul kui üksustel puudub riigisisese õiguse kohaselt teovõime, märkida esindaja, kellel on kõnealuse üksuse nimel õigus sõlmida lepinguid ja osaleda kohtumenetluses: |
| Asutamise või registreerimise koht:  (riik ja aadress) |
| Üksuse registrinumber:  (Seda punkti ei täideta juhul, kui toetuse saaja on avalik-õiguslik asutus. Füüsiliste isikute puhul tuleb taotlejal märkida ID-kaardi number või selle puudumisel passi või sellega samaväärse dokumendi number). |
| Käibemaksukohustuslasena registreerimise number (olemasolu korral): |

Õiguslikud üksikasjad esitatakse juriidilise isiku vormil (LEF), mis esitatakse alles pärast seda, kui taotlejat on teavitatud taotluste hindamise tulemustest.

|  |
| --- |
| **1.2 KONTAKTANDMED** |
| Aadress: |
| Postiindeks: |
| Linn: |
| Maakond (vajaduse korral): |
| Riik: |
| Telefon: Mobiiltelefon: |
| Faks: |
| E-posti aadress: |
| Veebisait: |

Aadressi, telefoni- ja faksinumbri ning e-posti aadressi muutusest tuleb teatada kirjalikult eelarvevahendite käsutajale. Eelarvevahendite käsutaja ei ole vastutav juhul, kui taotlejaga ei ole võimalik ühendust saada.

|  |
| --- |
| **1.3 TOETUSTAOTLUSE EEST VASTUTAV KONTAKTISIK** |
| Perekonnanimi: Eesnimi: |
| Ametinimetus/ülesanne: |
| Telefon: Mobiiltelefon: |
| Faks: |
| E-posti aadress: |
| **1.4 ESINDAJA (LEPINGULE ALLAKIRJUTAMISE ÕIGUSEGA ISIK)** |
| Perekonnanimi: Eesnimi: |
| Ametinimetus/ülesanne/volitus: |
| Telefon: Mobiiltelefon: |
| Faks: |
| E-posti aadress: |

|  |
| --- |
| **1.5 SEOTUD ÜKSUSTE ANDMED**  (Selle lahtri peavad täitma kõik seotud üksused, ka siis, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes koos moodustavad ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana.) |
| 1.5.1 SEOTUD ÜKSUS (nr 1 – see osa tuleb täita iga seotud üksuse kohta eraldi) |
| Ametlik täisnimi: |
| Lühend:  (asjakohasel juhul) |
| Ametlik õiguslik vorm:  (Seda punkti ei täideta, kui taotleja on füüsiline isik) |
| Teovõime[[2]](#footnote-2):  (vastake JAH või EI)  (Juhul kui vastus on EI):  Juhul kui üksustel puudub riigisisese õiguse kohaselt teovõime, märkida esindaja, kellel on kõnealuse üksuse nimel õigus sõlmida lepinguid ja esineda kohtus: |
| Asutamise või registreerimise koht:  (riik ja aadress) |
| Üksuse registrinumber:  (Seda punkti ei täideta juhul, kui toetuse saaja on avalik-õiguslik asutus. Füüsiliste isikute puhul tuleb taotlejal märkida ID-kaardi number või selle puudumisel passi või sellega samaväärse dokumendi number). |
| Käibemaksukohustuslasena registreerimise number (olemasolu korral): |
| Juriidiline või varaline seotus taotlejaga (kui on):  Seotud üksus peab esitama tema ja taotleja vahelise juriidilise või varalise seotuse lühikirjelduse ning asutamisdokumendid ja/või konsolideeritud finantsaruanded. |

|  |
| --- |
| **2 PANGAKONTO ANDMED** |

Pangakonto andmed esitatakse pangakonto vormil (BAF), mis esitatakse alles pärast seda, kui taotlejat on teavitatud taotluste hindamise tulemustest.

|  |
| --- |
| **3 TAOTLEJA KIRJELDUS** |
| **3.1 TAOTLEJA KIRJELDUS – ÜLDEESMÄRGID JA TEGEVUSED** |
| Asutamise aeg: |
| Taotleja õiguslik seisund (märkige üks või mitu ruutu)  Avalik-õiguslik asutus  Rahvusvaheline organisatsioon  Mittetulundusühing  Sotsiaalpartner  Haridus- ja koolitusasutus  Teaduskeskus, instituut  Muu (palun täpsustada)  VKE  Füüsilised isikud |
| Taotleja peaks esitama organisatsiooni / kontserni, sh seotud üksuste lühikirjelduse. Vajaduse korral esitage teave liikmesuse kohta, lähtudes konkursikutses sätestatud toetuse saamise kriteeriumidest. |

|  |
| --- |
| **3.2 SEOTUD ÜKSUS** (nr 1 – see osa tuleb täita iga seotud üksuse kohta eraldi) See lahter täidetakse AINULT juhul, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes koos moodustavad ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana)  **ÜLDEESMÄRGID JA TEGEVUSED** |
| Asutamise aeg: |
| Märkige üksuse õiguslik seisund, tehes märgi ühte või mitmesse ruutu.  Avalik-õiguslik asutus  Rahvusvaheline organisatsioon  Mittetulundusühing  Sotsiaalpartner  Haridus- ja koolitusasutus  Teaduskeskus, instituut  Muu (palun täpsustada)  VKE  Füüsilised isikud |

|  |  |
| --- | --- |
| **4 TEAVE TAOTLEJA JUHTIMISE KOHTA** | |
| **4.1 TAOTLEJA JUHTIMINE**  Taotleja juhatuse või samaväärse organi liikmete loetelu koos iga liikme kutseala ja ametinimetusega (vajaduse korral lisage ridu). | |
| **Liige** | **Kutseala või ametinimetus** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# II TEGEVUS- JA FINANTSSUUTLIKKUS

|  |
| --- |
| **1 TEGEVUSSUUTLIKKUS** |
| **1.1 TEGEVUSSUUTLIKKUS VIIA TAOTLEJA KAVANDATUD MEEDE/TÖÖPROGRAMM LÕPULE** |
| Selleks et tõendada oma suutlikkust meede ellu viia, annab taotleja ülevaate enda ja projekti täitmises osalevate olulisimate töötajate pädevusest ja **varasematest** kogemustest (vastavalt taotleja kirjeldusele ja töötajate eluloo kirjeldusele).  *Vajaduse korral võib kasutada järgmist:* |
| Taotleja nimi: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti nimetus** | | **Sektor** | | |
| **Meetme rakendamise koht** | **Meetme maksumus (eurodes):** | **Roll meetme elluviimisel: Taotleja, seotud üksus** | **Osatähtsus projekti eelarves:** | **Kuupäevad (pp/kk/aaaa kuni pp/kk/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Meetme eesmärk ja tulemused** | |  | | |

|  |
| --- |
| **1.2** **TEGEVUSSUUTLIKKUS VIIA SEOTUD ÜKSUSE KAVANDATUD MEEDE/TÖÖPROGRAMM LÕPULE** ( nr 1 – korratakse iga seotud üksuse puhul. See lahter täidetakse AINULT juhul, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes koos moodustavad ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana) |
| Selleks et tõendada oma suutlikkust meede ellu viia, annab seotud üksus ülevaate enda ja projekti täitmises osalevate olulisimate töötajate pädevusest ja varasematest kogemustest (vastavalt taotleja kirjeldusele ja töötajate eluloo kirjeldusele).  *Vajaduse korral võib kasutada järgmist:* |
| Taotleja nimi: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti nimetus** | | **Sektor** | | |
| **Meetme rakendamise koht** | **Meetme maksumus (eurodes):** | **Roll meetme elluviimisel: Taotleja, seotud üksus** | **Osatähtsus projekti eelarves:** | **Kuupäevad (pp/kk/aaaa kuni pp/kk/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Meetme eesmärk ja tulemused** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2 FINANTSSUUTLIKKUS** |

|  |
| --- |
| **ÕIGUSTEAVE**  Seda punkti ei täida füüsilised isikud, kes taotlevad õppetoetust, või enim puudustkannatavad füüsilised isikud, kes saavad otsetoetust.  Kuni 60 000 EUR suuruse toetuse ning avalik-õiguslikele asutustele ja rahvusvahelistele organisatsioonidele makstava toetuse taotlejalt võidakse nõuda ainult punktis 5 osutatud kirjalikku kinnitust.  Kui taotlus puudutab meetmetoetust, mille summa ületab 750 000 eurot, või tegevustoetust, mille summa ületab 100 000 eurot, tuleb esitada heakskiidetud välisaudiitori koostatud auditiaruanne, välja arvatud haridus- ja koolitusasutuste puhul ning mitme toetusesaajaga sõlmitud lepingute korral nende toetusesaajate puhul, kes on võtnud solidaarvastutuse või kes ei kanna mingit rahalist vastutust. Sellega kinnitatakse raamatupidamisarvestus kahe viimase eelarveaasta kohta, mille andmed on kättesaadavad. Kui sellist aruannet ei ole, esitab taotleja kuni kolme viimase lõpetatud eelarveaasta raamatupidamisaruande kohta omaenda kinnituse, mille kirjutab alla tema volitatud esindaja.  Finantsraampartnerluse lepingute (FEPA) puhul peab auditiaruanne hõlmama kahte viimast eelarveaastat, mille andmed on kättesaadavad, ja olema esitatud enne finantsraampartnerluse lepingule allakirjutamist. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 TAOTLEJA FINANTSSUUTLIKKUSE TÕENDAMINE** | | |
| Taotleja esitab oma finantssuutlikkuse tõendamiseks järgmised dokumendid:   * *Bilansiaruanne või selle väljavõte kahe viimase lõppenud eelarveaasta* *kohta.* * *Kasumiaruanne kahe viimase lõppenud eelarveaasta kohta. Kui taotleja on loodud hiljuti, siis nõutakse lõppenud eelarveaasta aruande asemel äriplaani.* | | |
| *või* | | |
| **2.1 TAOTLEJA FINANTSSUUTLIKKUS**  Taotleja peab tõendama, et tal on piisavad ja stabiilsed rahastamisallikad, mis võimaldavad tal meedet rakendada kogu meetme kestuse jooksul ning osaleda selle rahastamises. Näitajad esitatakse viimase kahe lõppenud eelarveaasta kohta. | | |
|  | **Aasta N** | **Aasta N-1** |
| **Käive või samaväärne näitaja** |  |  |
| **Tegevuskasum, bruto** |  |  |
| **Kohustused kokku** |  |  |
| **Omakapital või samaväärne näitaja** |  |  |
| **Käibevara** |  |  |
| **Lühiajalised kohustused (< 1 aasta):** |  |  |
| **Palgafond kokku** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2 SEOTUD ÜKSUSE FINANTSSUUTLIKKUS** (nr 1 – korratakse iga seotud üksuse puhul. See lahter täidetakse AINULT juhul, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes koos moodustavad ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana) |
| Seotud üksus esitab oma finantssuutlikkuse tõendamiseks järgmised dokumendid:   * *Bilansiaruanne või selle väljavõte kahe viimase lõppenud eelarveaasta* *kohta.* * *Kasumiaruanne kahe viimase lõppenud eelarveaasta kohta. Kui taotleja on loodud hiljuti, siis nõutakse lõpetatud eelarveaasta aruande asemel äriplaani.* |

*või*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2 SEOTUD ÜKSUSE FINANTSSUUTLIKKUS** (nr 1 – see osa tuleb täita iga seotud üksuse kohta eraldi) See lahter täidetakse AINULT juhul, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes moodustavad koos ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana)  Seotud üksus peab tõendama, et tal on piisavad ja stabiilsed rahastamisallikad, mis võimaldavad tal projekti ellu viia kogu meetme kestuse jooksul. Näitajad esitatakse viimase kahe lõppenud eelarveaasta kohta. | | |
|  | **Aasta N** | **Aasta N-1** |
| **Käive või samaväärne näitaja** |  |  |
| **Tegevuskasum, bruto** |  |  |
| **Kohustused kokku** |  |  |
| **Omakapital või samaväärne näitaja** |  |  |
| **Käibevara** |  |  |
| **Lühiajalised kohustused (< 1 aasta):** |  |  |
| **Palgafond kokku** |  |  |

# III TEAVE TEGEVUSE KOHTA, MILLE JAOKS TOETUST TAOTLETAKSE

|  |
| --- |
| **1 MEETME KIRJELDUS** |
| **Nimetus:** |
| **Viit:** 2021CE16BAT002 |
| **Meetmetega hõlmatud piirkonnad/geograafilised piirkonnad:** |
| **a)** **Kavandatud meetmete üld- ja erieesmärgid**  Taotleja peaks selgitama, kuidas meetme üld- ja konkreetsed eesmärgid aitavad kaasa liidu projektikonkursi eesmärkide saavutamisele. |
| **b) Kavandatud meetmed ja oodatavad tulemused (üksikasjalikult)**  Taotleja peaks esitama üksikasjaliku teabe kõigi kavandatud meetmete kohta (sealhulgas selle kohta, kus ja kes neid rakendab) ning kõik oodatavad tulemused ja väljundid.  Taotleja peaks samuti selgitama, millist osa meetmest rakendatakse alltöövõtu korras (põhitegevuste loetelu) ja milliseid tegevusi rakendavad seotud üksused (kui see on asjakohane). |
| **c) Lisaväärtus võrreldes olemasolevate algatustega Euroopa eri piirkondades**  Taotleja peaks selgitama, kuidas kavandatud teavitamismeetmed annavad olemasolevate algatustega võrreldes lisaväärtust. |
| **d)** **Projekti uuenduslikkus**  Taotleja peaks selgitama, kuidas kavandatud teavitamismeetmed on ELi ja ühtekuuluvuspoliitikaga seotud õppematerjalide ja -meetmete osas uuenduslikud, ning praktilise õppe võimalusi. |
| **e) Meetodid**  Taotleja peaks selgitama projektikonkursi eesmärkide saavutamiseks kasutatud meetodeid, sealhulgas meetodeid, mille alusel: koostatakse ja pakutakse õppematerjale, jälgitakse edusamme, tagatakse akadeemiline vabadus, töötatakse välja tehnilised lahendused ja hinnatakse projekti tulemusi. |
| **f) Projekti tulemuste jätkusuutlikkus**  Taotleja peaks mainima kõiki võimalusi projekti jätkamiseks pärast taotletud ELi toetuse lõppemist (sealhulgas kõiki struktuure, mis võimaldaksid meetme tulemuste jätkumist). |
| **g) Ulatus ja geograafiline katvus**  Taotleja peaks esitama projekti eesmärgid seoses ulatuse (üliõpilaste eeldatav arv) ja geograafilise katvusega (hõlmatud haridusasutuste arv ja haridusasutuste päritoluliikmesriikide arv). |
| **h) Projektijuhtimise kvaliteet**  Taotleja peaks kirjeldama kavandatavaid koordineerimis- ja järelevalvemehhanisme ning võimalikke kvaliteedikontrolli süsteeme. Ta peaks osutama kavandad meetmete rakendamisega seotud riskidele, sellele, kuidas need mõjutavad meetme eesmärkide täitmist ja tulemuste saavutamist, ning sellele, kuidas neid riske saab maandada. |
| **i) Projektimeeskonna korraldus**  Taotleja peaks esitama teabe projekti rakendava meeskonna töökorralduse, sealhulgas ülesannete jaotuse kohta. |

|  |
| --- |
| **2 MEETME KAVANDATAV KESTUS (kuudes)** |
| **Meetme kavandatav kestus (kuudes)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEETME ETAPPIDE AJAKAVA – PEAMISED KUUPÄEVAD JA IGA ETAPI OODATAVAD TULEMUSED** (tabelit korratakse ja täidetakse nii mitu korda, kui vaja) | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. poolaasta | | | | | | | 2. poolaasta | | | | | |
| Tegevus | | 1. kuu | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Ettevalmistav tegevus 1 (nimetus) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rakendav tegevus 1 (nimetus) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ettevalmistav tegevus 2 (nimetus) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| jne. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ÕIGUSTEAVE**  Taotleja on teadlik sellest, et vastavalt Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavale finantsmäärusele ei anta toetusi tagasiulatuvalt juba lõpule viidud meetmetele. Ka erandjuhul, kui taotleja tõendab vajadust alustada meedet enne lepingule allakirjutamist või otsuse teatavakstegemist ja komisjon selle heaks kiidab, ei tohi rahastamiskõlblikud kulutused olla tehtud enne toetustaotluse esitamist või tegevustoetuse puhul enne toetuse saaja eelarveaasta algust. |

|  |
| --- |
| **3 3 EELARVE** |
| Eelarveprognoos (1. lisa)  Taotluses esitatakse üksikasjalik tasakaalustatud eelarve prognoos. Kulud ja toetused väljendatakse eurodes. Euroala välistest riikidest taotlejad võivad kasutada igakuist määra, mis on avaldatud komisjoni veebisaidil [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

# IV LISARAHASTUS

|  |
| --- |
| **1 LIIDU RAHASTAMINE** |
| **1.1 TAOTLUSED JA/VÕI LIIDULT JOOKSVALT SAADAVAD TOETUSED** |
| Kas taotleja või mõni temaga seotud üksustest on samaks eelarveaastaks saanud või taotlenud liidult toetust samale tegevusele või selle osale või oma tööle?  EI  JAH (täitke ka järgmine tabel) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAOTLUSED, TOETUSED VÕI MUU ELi RAHALINE TOETUS**. Esitage andmed kõigi käesoleva ja varasemate aastate taotluste ja saadud toetuste kohta (vajaduse korral lisage veergusid) | | |
|  | **Programm 1** | **Programm 2** |
| **Tegevuse või selle osa nimetus** |  |  |
| **Asjaomane liidu programm** |  |  |
| **Liidu institutsioon, organ või asutus, kellele taotlus esitati või kes tegi toetuse andmise otsuse** |  |  |
| **Toetuse andmise või taotluse esitamise aasta ja tegevuse kestus** |  |  |
| **Taotletud või saadud toetus või muu rahastus** |  |  |

|  |
| --- |
| **ÕIGUSTEAVE**  Taotleja teatab viivitamata komisjoni talitusele, kellele käesolev toetustaotlus esitatakse, kui pärast käesoleva toetustaotluse esitamist kiidetakse heaks mõni eespool nimetatud rahastamistaotlus, mis on esitatud mõnele teisele Euroopa Komisjoni struktuuriüksusele või liidu institutsioonile või asutusele. |

|  |
| --- |
| **2 MUUD RAHASTAMISALLIKAD (LIIDUVÄLISED)** |
| **2.1 SAADUD TOETUS** |
| Kas taotleja või mõni seotud üksus on juba saanud kinnituse meetmete välise rahastamise kohta?  EI  JAH (täitke ka järgmine tabel) |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOLMANDATE ISIKUTE TOETUS**  Taotleja märgib kolmandate isikute andmed, kusjuures kolmandad isikud peavad vastama eelarves loetletud kolmandatele isikutele. Andmed esitatakse vastavalt järgmisele näidisele ja vajaduse korral lisatakse ridu. | |
| **Kolmas isik 1** |  |
| Täielik ametlik nimi |  |
| Ametlik aadress |  |
| Prognoos meetme rahastamise suuruse kohta |  |
| Rahalise osaluse tingimused ja reservatsioonid (kui neid on esitatud) |  |

|  |
| --- |
| **2.2 TAOTLETUD TOETUS** |
| Kas taotleja või mõni seotud üksus on taotlenud sama meetme välist sihtotstarbelist rahastamist või ootab sellise rahastamise kohta kinnitust?  EI  JAH (täitke ka järgmine tabel) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANDMED TAOTLETUD VAHENDITE KOHTA**. Taotleja peaks esitama üksikasjalikud andmed taotletud vahendite kohta vastavalt järgmisele vormile (vajaduse korral lisage ridu) | |
| **Asjaomane organisatsioon või üksus 1** | |
| Organisatsiooni nimi |  |
| Ametlik aadress |  |
| Taotletud summa |  |

Kui käesolevale konkursikutsele vastamisel Teie isikuandmed (nt nimi, aadress, CV) registreeritakse ja neid töödeldakse, tehakse seda vastavalt määrusele (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ. Juhul kui ei ole märgitud teisiti, kasutatakse nõutud isikuandmeid ainult selleks, et hinnata Teie taotluse vastavust konkursikutsele ning regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraadi eelarve- ja finantsküsimuste üksus töötleb neid andmeid üksnes sellel eesmärgil. Üksikasjalikuma teabe Teie isikuandmete töötlemise ja nende kaitse kohta leiate veebilehelt:   
<https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en>.

Finantsmääruse artiklis 136 kirjeldatud olukorras olevate isikute isikuandmed võidakse registreerida varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis (*Early Detection and Exclusion System*, EDES). Lisateave isikuandmete kaitset käsitlevas dokumendis <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Lisad: - Eelarve

- Taotleja kirjalik kinnitus

- Asutamisdokumendid ja konsolideeritud raamatupidamise aastaaruanne

**ALLKIRI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kuupäev:** | **Nimi[[3]](#footnote-3):** | **Allkiri:** |

# KONTROLLNIMEKIRI TAOTLEJATELE

|  |  |
| --- | --- |
| Kõikidele nõutavatele küsimustele on vastatud taotlejatele ettenähtud juhiste või muude programmi puhul kehtivate juhiste kohaselt. |  |
| Nõuetekohaselt täidetud ja lisatud eelarve. |  |
| Toetustaotlusele on lisatud kahe viimase lõpetatud eelarveaasta bilansiaruanne või selle väljavõte. |  |
| Toetustaotlusele on lisatud kahe viimase lõpetatud eelarveaasta kasumiaruanne. |  |
| **Taotleja** kirjalik kinnitus (B lisa) on allkirjastatud ja lisatud. |  |
| **Seotud üksuse(te)** kirjalik kinnitus (kinnitused) on allkirjastatud ja lisatud. | Jah  ei kohaldata |

1. Teovõimena käsitatakse taotleja võimet sõlmida lepinguid ja osaleda kohtumenetluses kohaldatavate siseriiklike õigusaktide kohaselt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Teovõimena käsitatakse taotleja võimet sõlmida lepinguid ja osaleda kohtumenetluses kohaldatavate siseriiklike õigusaktide kohaselt. [↑](#footnote-ref-2)
3. Taotlusele kirjutab alla isik, kelle taotleja on volitanud võtma õiguslikult siduvaid kohustusi; [↑](#footnote-ref-3)