



**EURÓPSKA KOMISIA**  
GENERÁLNE RIADITEĽSTVO  
PRE REGIONÁLNU A MESTSKÚ POLITIKU  
Rozpočet, komunikácia a všeobecné záležitosti  
**Komunikácia**

## **VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV**

**2021CE16BAT002**

**Príprava a realizácia kurzu o EÚ a politike súdržnosti EÚ pre školy  
žurnalistiky**

## Obsah

1. ÚVOD – KONTEXT .....	3
2. CIELE – TÉMY – PRIORITY .....	4
3. HARMONOGRAM .....	5
4. DOSTUPNÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY .....	5
5. POŽIADAVKY NA PRÍPUSTNOSŤ .....	5
6. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI .....	6
6.1. Oprávnení žiadateľa.....	6
6.2. Oprávnené činnosti.....	7
6.3. Obdobie implementácie.....	7
7. KRITÉRIÁ VYLÚČENIA.....	7
7.1. Vylúčenie.....	7
7.2. Nápravné opatrenia.....	9
7.3. Vylúčenie z výzvy na predkladanie návrhov .....	9
7.4. Doklady .....	10
8. PODMIENKY ÚČASTI .....	10
8.1. Finančná spôsobilosť.....	10
8.2. Prevádzková kapacita .....	11
9. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV .....	12
10. PRÁVNE ZÁVÄZKY .....	13
11. FINANČNÉ USTANOVENIA.....	13
11.1. Podoby grantu.....	13
11.2. Oprávnené náklady.....	14
11.3. Neoprávnené náklady .....	16
11.4. Vyrovnaný rozpočet .....	17
11.5. Výpočet konečnej výšky grantu .....	18
11.6. Podávanie správ a platobné podmienky .....	19
11.7. Iné finančné podmienky .....	20
12. PUBLICITA .....	21
12.1. Zo strany prijímateľov.....	21
12.2. Zo strany Komisie .....	22
13. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV .....	22
14. POSTUP PREDKLADANIA NÁVRHOV .....	23

## 1. ÚVOD – KONTEXT

Upozorňujeme žiadateľov na skutočnosť, že podpis právneho záväzku (dohody o grante) v nadväznosti na výsledok tejto výzvy na predkladanie návrhov je podmienený nadobudnutím účinnosti nariadenia o spoločných ustanoveniach, v ktorom sa stanovujú spoločné pravidlá pre fondy EÚ so zdieľaným riadením, na obdobie 2021 – 2027 (NSU).

Táto výzva sa vzťahuje na predkladanie návrhov týkajúcich sa financovania informačných opatrení v zmysle nariadenia o spoločných ustanoveniach na obdobie 2021 – 2027, a to z rozpočtových prostriedkov na rok 2021.

Politický program, rozhodnutia, programy a mechanizmy financovania Európskej únie ovplyvňujú životy ľudí na európskom kontinente aj mimo neho. Občania EÚ preto potrebujú mať prístup k presným a spoľahlivým informáciám, aby rozumeli tomu, prečo sa tieto rozhodnutia prijímajú a prečo sa zavádzajú určité postupy. Informovaní občania sa tak môžu zúčastňovať na verejných diskusiách a vyjadrovať svoje prania prostredníctvom slobodných a spravodlivých politických procesov. V záujme dosiahnutia tohto cieľa sa EÚ spolieha na prácu nezávislých médií a novinárov.

Je rok 2021 a európskym novinárom, a to aj mladým novinárom, ktorí sú stále v procese odbornej prípravy na túto profesiu, často chýbajú dôkladnejšie poznatky o Európskej únii a základné znalosti o tom, ako EÚ investuje do svojich regiónov a miest. Kurz o EÚ a politike súdržnosti EÚ zameraný na študentov žurnalistiky by zvýšil počet novinárov špecializovaných na záležitosti EÚ a všeobecnejšie by prispel k informovanému spravodajstvu o politikách a iniciatívach EÚ vrátane tých, ktoré sa vykonávajú na regionálnej a miestnej úrovni. Prispelo by to aj k zníženiu nesprávnych informácií a dezinformácií týkajúcich sa Únie, čo by novinárom umožnilo lepšie identifikovať falošné správy a vykonávať ich základné poslanie overovania faktov.

Politika súdržnosti zároveň poskytuje investície s cieľom podporiť tvorbu pracovných miest, konkurencieschopnosť podnikov, hospodársky rast, udržateľný rozvoj a zlepšiť kvalitu života občanov v 240 regiónoch EÚ. Preto by sa kurz o EÚ mal zamerať aj na investície v rámci politiky súdržnosti, ktoré predstavujú najhmatateľnejší a najkonkrétnejší dôkaz vplyvu EÚ na každodenný život miliónov občanov. Takýto kurz by zlepšil pochopenie a informovanosť novinárov, pokiaľ ide o politiku súdržnosti EÚ a jej vplyv na životy ľudí. Kurz by takisto prispel k zviditeľneniu politiky súdržnosti EÚ medzi ľuďmi v EÚ, ako to opakovane požadovala Európska komisia, Európsky parlament a Rada EÚ.

## 2. CIELE – TÉMY – PRIORITY

Prostredníctvom tejto výzvy na predkladanie návrhov Európska komisia hľadá potenciálnych prijímateľov, ktorí pre študentov žurnalistiky vypracujú učebný plán a učebné materiály na kurz o Európskej únii a politike súdržnosti EÚ, pripravia stratégiu zavádzania, vytvoria sieť akreditovaných vzdelávacích inštitúcií v oblasti žurnalistiky v členských štátoch a v rámci danej siete zavedú kurz o Európskej únii a politike súdržnosti EÚ. Hlavným cieľom je vytvoriť systematickejšiu ponuku základnej odbornej prípravy EÚ ako súčasť učebného plánu pre štúdiá žurnalistiky.

Konkrétne ciele tejto výzvy na predkladanie návrhov sú tieto:

- zlepšiť úroveň vedomostí, kľúčových kompetencií a zručností študentov žurnalistiky, pokiaľ ide o Európsku úniu aj politiku súdržnosti EÚ,
- podporovať akademickú diskusiu o EÚ a konkrétne o politike súdržnosti, jej výsledkoch, jej úlohe pri plnení politických priorít EÚ, ako aj o jej budúcnosti,
- podporovať zlepšovanie kvality a inovácie pri výučbe o EÚ a politike súdržnosti EÚ v kontexte štúdia žurnalistiky, najmä prostredníctvom posilnenej spolupráce medzi vzdelávacími inštitúciami.

Učebný plán kurzu by mal zahŕňať:

- základné informácie o fungovaní EÚ,
- základné informácie o tom, ako EÚ investuje do regiónov a miest, najmä prostredníctvom politiky súdržnosti,
- základné informácie o tom, ako informovať a podávať správy o iniciatívach a projektoch EÚ so zameraním na regionálnu a miestnu úroveň.

Toto sú očakávané výsledky a výstupy:

- vypracovať učebný plán a učebný materiál o Európskej únii a politike súdržnosti, ktoré sa môžu používať v školách žurnalistiky v celej EÚ počas obdobia vykonávania projektu a po tomto období,
- vytvoriť sieť škôl žurnalistiky, zameraných na podporu štúdia EÚ a politiky súdržnosti EÚ v žurnalistike s dlhodobým fungovaním,
- zvýšiť počet absolventov žurnalistiky so základnými znalosťami o tom, ako EÚ funguje a ako investuje do regiónov a miest.

Návrhy musia rešpektovať akademickú slobodu pri príprave vzdelávacích materiálov, prednášok a prezentácií v rámci výmen a sietí medzi zúčastnenými vzdelávacími inštitúciami, ako aj počas celého vývoja a realizácie projektu.

Okrem dosiahnutia uvedených výsledkov by sa žiadatelia mali uistiť, že:

- učebný plán a učebné materiály sú k dispozícii online (napr. MOOC, príručka k webovým zdrojom o politike súdržnosti) aj offline (napr. učebnica o EÚ a politike súdržnosti, hotové prezentácie v PowerPointe), a že sa na ne nevzťahujú autorské práva, pokiaľ ide o používanie viacerými vzdelávacími inštitúciami v EÚ,
- učebný plán a učebné materiály sú k dispozícii vo všetkých jazykoch EÚ,

- v najvyššej možnej miere integrujú zdroje, ktoré sú už k dispozícii v rámci predchádzajúcich alebo existujúcich iniciatív Európskej komisie, aby nedochádzalo k zdvojovaniu výdavkov,
- pomáhajú študentom pochopiť, kde nájsť a ako čo najlepšie využiť údaje a informácie o EÚ,
- študentom v kurze ponúkajú získavanie praktických skúseností.

Cieľovou skupinou opatrení, ktoré sa majú realizovať prostredníctvom tejto výzvy, sú študenti akreditovaných žurnalistických fakúlt na univerzitách a v iných vzdelávacích inštitúciách nachádzajúcich sa v členských štátoch EÚ.

### 3. HARMONOGRAM

	Kroky	Dátum a čas alebo orientačné obdobie
a)	Uverejnenie výzvy	3. 5. 2021
<b>b)</b>	<b>Lehota na predkladanie žiadostí</b>	<b>24. 8. 2021 o 13.00 hod. stredoeurópskeho času (SEČ)</b>
c)	Obdobie hodnotenia žiadostí	september – október 2021
d)	Informovanie žiadateľov	november 2021
e)	Podpísanie dohody o grante	január 2022

### 4. DOSTUPNÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY

Odhadovaný celkový rozpočet vyčlenený na spolufinancovanie projektu v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov je 1 000 000 EUR.

Komisia očakáva, že bude financovať **jeden** návrh.

Komisia si vyhradzuje právo nerozdeliť všetky dostupné finančné prostriedky.

### 5. POŽIADAVKY NA PRÍPUSTNOSŤ

Na to, aby boli žiadosti prípustné, musia byť:

- zaslané najneskôr v termíne na predloženie žiadostí uvedenom v oddiele 3,
- predložené písomne (pozri oddiel 14) na formulároch žiadostí, ktoré sú dostupné na adrese [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/), a
- vypracované v jednom z úradných jazykov EÚ.

V prípade nedodržania týchto požiadaviek bude žiadosť zamietnutá.

## 6. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

### 6.1. Oprávnení žiadateľa

Návrhy môžu predkladať univerzity a iné vzdelávacie inštitúcie, ktoré vyučujú žurnalistiku na pregraduálnom a graduálnom stupni a ktoré sa nachádzajú v členskom štáte EÚ a sú akreditované podľa právnych predpisov danej krajiny.

Fyzické osoby nie sú oprávnené.

#### Krajina sídla

Oprávnené sú iba žiadosti od právnych subjektov so sídlom v týchto krajinách:

- členské štáty EÚ.

#### Požiadavky pre viacerých prijímateľov

- Aby bol návrh oprávnený, musia ho predložiť najmenej dva právne subjekty.

Vo výnimočných prípadoch môže žiadosť predložiť **jeden** žiadateľ bez ohľadu na to, či bol alebo nebol vytvorený konkrétne na účely danej akcie, a to za predpokladu, že:

- ho tvorí niekoľko právnych subjektov, ktoré spĺňajú kritériá oprávnenosti, nevylúčenia a výberu stanovené v tejto výzve na predkladanie návrhov a ktoré spoločne vykonávajú navrhovanú akciu,
- v žiadosti sú tieto subjekty uvedené.

Na účely vykazovania oprávnených nákladov, ako sa uvádza v oddiele 11.2, sa subjekty, ktoré tvoria žiadateľa, považujú za prepojené subjekty v súlade s článkom 187 nariadenia o rozpočtových pravidlách<sup>1</sup>.

#### Doklady

Na účely posúdenia oprávnenosti žiadateľov sa vyžadujú tieto doklady:

- **súkromný subjekt:** výpis z úradného registra, kópia stanov akciovej spoločnosti, výpis z obchodného registra alebo registra združení, osvedčenie o registrácii pre DPH (ak je v niektorých krajinách číslo v obchodnom registri a identifikačné číslo DPH identické, vyžaduje sa len jeden z týchto dokladov),
- **verejný subjekt:** kópia uznesenia, rozhodnutia alebo iného úradného dokladu o založení verejnoprávneho subjektu,
- **subjekty, ktoré nie sú právnickou osobou:** dokumenty preukazujúce, že ich zástupcovia môžu vykonávať právne záväzky v ich mene.

Upozorňujeme, že v priebehu konania môžu byť žiadatelia požiadaní, aby sa zaregistrovali a poskytli identifikačný kód účastníka (PIC, 9-miestne číslo), ktorý slúži ako jedinečný identifikátor ich organizácie v registri účastníkov. Žiadatelia dostanú pokyny, ako PIC včas vygenerovať.

---

<sup>1</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (Ú. v. EÚ L 193, 30.7.2018, s. 1).

Po oznámení PIC žiadateľa sa validačné útvary EÚ (Validačné útvary výkonnej agentúry pre výskum) obrátia na žiadateľa (prostredníctvom systému zasielania správ v registri účastníkov) a požiadajú ho o poskytnutie sprievodných dokladov potrebných na preukázanie právnej existencie a postavenia organizácie. Všetky potrebné údaje a pokyny budú poskytnuté v tomto samostatnom upozornení.

## 6.2. Oprávnené činnosti

Oprávnené sú tie činnosti, ktoré sú potrebné na realizáciu opatrení a dosiahnutie plánovaných výstupov/výsledkov v súlade s cieľmi, témami a cieľovou skupinou, ktoré sú uvedené v oddiele 2 tejto výzvy na predkladanie návrhov.

**A)** Opatrenia by sa mali vykonávať vo viacerých členských štátoch EÚ alebo vo všetkých členských štátoch EÚ.

**B)** Opatrenia **vyžadované** zákonom alebo osobitnými zmluvami o službách vo verejnom záujme (v prípade subjektov vo verejnom vlastníctve) nie sú oprávnené.

**C)** V rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov sú oprávnené tieto druhy činností: výskumné činnosti; štúdie, analýzy; akcie zamerané na vytváranie a zlepšovanie sietí, výmenu osvedčených postupov; činnosti v oblasti spolupráce; prednášky a vzdelávacie činnosti; akékoľvek iné činnosti, ktoré sa považujú za vhodné na dosiahnutie cieľov tejto výzvy na predkladanie návrhov.

## 6.3. Obdobie implementácie

Projekt musí trvať od 12 mesiacov do 18 mesiacov.

Žiadosti týkajúce sa projektov s plánovaným kratším alebo dlhším trvaním, než je stanovené v tejto výzve na predkladanie návrhov, nebudú akceptované.

## 7. KRITÉRIÁ VYLÚČENIA

### 7.1. Vylúčenie

Povoľujúci úradník vylúči žiadateľa z účasti na výzve na predkladanie návrhov v týchto prípadoch:

- a) žiadateľ je v konkurze, v insolvenčnom konaní alebo v likvidácii, jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd, podlieha dohode s veriteľmi, jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené alebo sa nachádza v akejkoľvek analogickej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa právnych predpisov EÚ alebo vnútroštátnych zákonov či iných právnych predpisov;
- b) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ si nesplnil záväzky týkajúce sa platieb daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s uplatniteľným právom;
- c) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil závažného odborného pochybenia tým, že porušil platné zákony alebo právne predpisy alebo etické normy profesie, ku ktorej patrí, alebo tým, že konal so zlým úmyslom alebo sa dopustil hrubej nedbanlivosti, a to najmä ak ide o akékoľvek z týchto konaní:

- i) podvodné alebo nedbanlivé skreslenie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia kritérií oprávnenosti alebo podmienok účasti, alebo počas plnenia zákazky, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante;
  - ii) uzatvorenie zmluvy s inými žiadateľmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž;
  - iii) porušenie práv duševného vlastníctva;
  - iv) pokus ovplyvniť proces rozhodovania Komisie počas postupu udeľovania;
  - v) pokus získať dôverné informácie, ktoré môžu počas postupu udeľovania poskytnúť žiadateľovi nenáležité výhody;
- d) právoplatným rozsudkom sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil ktoréhokoľvek z týchto skutkov:
- i) podvodu v zmysle článku 3 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 a článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev vypracovaného na základe aktu Rady z 26. júla 1995;
  - ii) korupcie, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 2 smernice (EÚ) 2017/1371 alebo v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie vypracovaného na základe aktu Rady z 26. mája 1997, alebo konania uvedeného v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV či korupcie, ako sa vymedzuje v uplatniteľnom práve;
  - iii) konania súvisiaceho so zločineckou organizáciou, ako sa uvádza v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV;
  - iv) prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu v zmysle článku 1 ods. 3, 4 a 5 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849;
  - v) teroristických trestných činov alebo trestných činov spojených s teroristickými aktivitami, ako sa vymedzujú v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady 2002/475/SVV, alebo podnecovania alebo napomáhania trestných činov, navádzania na ne alebo pokusu o ich spáchanie, ako sa uvádza v článku 4 uvedeného rozhodnutia;
  - vi) využívania detskej práce alebo iných trestných činov súvisiacich s obchodovaním s ľuďmi, ako sa uvádza v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ;
- e) žiadateľ vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia zmluvy, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante financovaných z rozpočtu Únie, čo viedlo k predčasnému vypovedaniu tejto zmluvy, dohody alebo rozhodnutia alebo k uplatneniu náhrady škody alebo iných zmluvných sankcií, alebo ak sa tieto nedostatky zistili na základe kontrol, auditov alebo vyšetrovaní, ktoré viedol povoľujúci úradník, OLAF alebo Dvor audítorov;
- f) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil nezrovnalosti v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;
- g) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ vytvoril subjekt v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti, ktorých uplatňovanie je povinné v jurisdikcii jeho sídla, ústredia alebo hlavného miesta podnikateľskej činnosti;



- h) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že sa vytvoril subjekt s úmyslom uvedeným v písmene g);
- i) v prípade situácií uvedených v písmenách c) až h) sa na žiadateľa vzťahujú:
  - i) skutočnosti preukázané v rámci auditov alebo vyšetrovaní vykonaných Európskou prokuratúrou po jej zriadení, Dvorom audítorov, Európskym úradom pre boj proti podvodom alebo vnútorným audítorom, alebo akýchkoľvek iných overovaní, auditov alebo kontrol vykonaných na zodpovednosť príslušného povoľujúceho úradníka inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo agentúry či orgánu EÚ;
  - ii) neprávoplatné rozhodnutia alebo neprávoplatné správne rozhodnutia, medzi ktoré môžu patriť disciplinárne opatrenia prijaté príslušným dozorným orgánom zodpovedným za overovanie uplatňovania noriem profesijnej etiky;
  - iii) skutočnosti uvedené v rozhodnutiach osôb alebo subjektov poverených úlohami súvisiacimi s plnením rozpočtu EÚ;
  - iv) informácie poskytnuté členskými štátmi, ktoré implementujú fondy Únie;
  - v) rozhodnutia Komisie týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo rozhodnutia príslušného vnútroštátneho orgánu týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo vnútroštátneho práva v oblasti hospodárskej súťaže alebo
  - vi) rozhodnutia o vylúčení, ktoré vydal povoľujúci úradník inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo agentúry alebo orgánu EÚ.

## **7.2. Nápravné opatrenia**

Ak žiadateľ ohlási výskyt jednej z uvedených situácií, ktoré sú dôvodom na vylúčenie (pozri oddiel 7.1), musí uviesť opatrenia, ktoré prijal v záujme nápravy tejto situácie, a preukázať tak svoju spoľahlivosť. Môže ísť napríklad o technické, organizačné a personálne opatrenia s cieľom napraviť predmetné konanie a zabrániť jeho opakovaniu, o náhradu škody alebo zaplatenie pokút alebo akýchkoľvek daní či príspevkov na sociálne zabezpečenie. Príslušné listinné dôkazy preukazujúce prijaté nápravné opatrenia sa musia poskytnúť v prílohe k predmetnému vyhláseniu. Toto neplatí v situáciách uvedených vo oddiele 7.1 písmene d).

## **7.3. Vylúčenie z výzvy na predkladanie návrhov**

Povoľujúci úradník neudelí grant žiadateľovi, ktorý:

- a) sa nachádza v situácii vyžadujúcej si vylúčenie v súlade s oddielom 7.1 alebo
- b) skreslil informácie, ktoré sa vyžadujú ako podmienka účasti na konaní, alebo takéto informácie vôbec neposkytol, alebo
- c) sa už predtým podieľal na príprave dokumentov použitých v postupe udeľovania, ak táto skutočnosť znamená porušenie zásady rovnosti zaobchádzania vrátane narušenia hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom.

Rovnaké kritériá vylúčenia platia aj pre prepojené subjekty.

Žiadateľom alebo prípadne prepojeným subjektom sa môžu uložiť správne sankcie (vylúčenie), ak sa niektoré z vyhlásení alebo informácií stanovených ako podmienka účasti na tomto postupe ukážu ako nepravdivé.

## 7.4. Doklady

Žiadatelia a prepojené subjekty musia predložiť čestné vyhlásenie potvrdzujúce, že sa nenachádzajú v nijakej zo situácií uvedených v článku 136 ods. 1 a článku 141 nariadenia o rozpočtových pravidlách<sup>2</sup>, a to vyplnením príslušného formulára pripojeného k formuláru žiadosti v prílohe k výzve na predloženie návrhov a dostupného na adrese [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Túto povinnosť možno splniť jedným z týchto spôsobov:

### V prípade grantov pre jedného prijímateľa:

- i) žiadateľ podpíše vyhlásenie vo svojom mene a v mene svojich prepojených subjektov ALEBO
- ii) žiadateľ, ako aj každý z jeho prepojených subjektov, podpíšu samostatné vyhlásenie vo svojom vlastnom mene.

### V prípade grantov pre viacerých prijímateľov:

- i) koordinátor konzorcia podpíše vyhlásenie v mene všetkých žiadateľov a ich prepojených subjektov ALEBO
- ii) každý žiadateľ konzorcia podpíše vyhlásenie vo svojom mene a v mene svojich prepojených subjektov ALEBO
- iii) každý žiadateľ konzorcia, ako aj každý z prepojených subjektov, podpíšu samostatné vyhlásenia vo svojom vlastnom mene.

## 8. PODMIENKY ÚČASTI

### 8.1. Finančná spôsobilosť

Žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré im umožnia vykonávať svoju činnosť počas trvania grantu a podieľať sa na jej financovaní. Finančná spôsobilosť žiadateľov sa posúdi na základe týchto podkladových dokumentov, ktoré sa predkladajú spolu so žiadosťou:

- a) Granty s nízkou hodnotou ( $\leq 60\,000$  EUR):

– čestné vyhlásenie.

- b) Granty s hodnotou  $> 60\,000$  EUR:

– čestné vyhlásenie a

BUĎ

- výkaz ziskov a strát, ako aj súvaha za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka,
- v prípade novozaložených subjektov môže uvedené dokumenty nahradiť obchodný plán,

ALEBO

---

<sup>2</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (Ú. v. EÚ L 193, 30.7.2018, s. 1).

- tabuľka z formulára žiadosti, v ktorej sa vyplnili relevantné štatutárne účtovné údaje na výpočet pomerov uvedených vo formulári.

c) Granty na akciu > 750 000 EUR:

- informácie a podporné dokumenty uvedené vyššie v písmene b) a
- audítorská správa** vypracovaná schváleným externým audítorom, ktorá osvedčuje účtovnú závierku za posledné dva dostupné rozpočtové roky, ak je takáto audítorská správa k dispozícii alebo keď sa podľa zákona vyžaduje štatutárna správa.

Ak audítorská správa nie je k dispozícii A podľa zákona sa nevyžaduje štatutárna správa, musí sa predložiť vlastné vyhlásenie podpísané splnomocneným zástupcom žiadateľa, ktorým sa potvrdzuje platnosť jeho účtovnej závierky za posledné dva dostupné rozpočtové roky.

V prípade žiadosti, ktorá zoskupuje viacerých žiadateľov (konzorcium), sa vyššie uvedené prahové hodnoty uplatňujú na každého žiadateľa.

V prípade právnych subjektov tvoriacich **jedného** žiadateľa („jediný žiadateľ“), ako sa uvádza v oddiele 6.1, sa uvedené požiadavky vzťahujú na každý jeden z daných subjektov.

Ak sa Komisia na základe predložených dokumentov domnieva, že finančná spôsobilosť je slabá, môže:

- požiadať o ďalšie informácie,
- rozhodnúť sa neposkytnúť predbežné financovanie,
- rozhodnúť sa poskytnúť predbežné financovanie v splátkach,
- rozhodnúť o poskytnutí predbežného financovania krytého bankovou zárukou (pozri oddiel 11.6.2),
- prípadne vyžadovať spoločnú a nerozdielnu finančnú zodpovednosť všetkých spoluprijímateľov.

Ak sa zodpovedný povolujujúci úradník domnieva, že finančná spôsobilosť nie je dostatočná, žiadosť zamietne.

## 8.2. Prevádzková kapacita

Žiadatelia musia mať odborné spôsobilosti, ako aj primeranú kvalifikáciu potrebnú na vykonanie navrhovanej akcie. Žiadatelia preto musia predložiť čestné vyhlásenie a tieto doklady:

- životopis alebo profil ľudí, ktorí sú primárne zodpovední za riadenie a vykonávanie operácie,
- zoznam predchádzajúcich realizovaných projektov/činností súvisiacich s výzvou alebo zoznam činností, ktoré sa vykonali za posledné dva roky (maximálne 4 projekty alebo činnosti).

V prípade právnych subjektov tvoriacich **jedného** žiadateľa („jediný žiadateľ“), ako sa uvádza v oddiele 6.1, sa uvedené požiadavky vzťahujú na každý jeden z daných subjektov.

## 9. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Oprávnené žiadosti/projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií:

	Kritériá	Faktory, ktoré sa majú zohľadniť	Dôležitosť (v bodoch)
1.	<b>Relevantnosť opatrenia a príspevok k cieľom výzvy na predkladanie návrhov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>relevantnosť</b> cieľov návrhu z hľadiska cieľov a priorít výzvy na predkladanie návrhov</li> <li>• <b>pridaná hodnota</b> v porovnaní s príslušnými existujúcimi iniciatívami Európskej komisie</li> <li>• <b>inovatívny charakter</b> projektu, pokiaľ ide o vzdelávacie materiály a akcie súvisiace s politikou EÚ a politikou súdržnosti, ako aj príležitosti na praktické vzdelávanie</li> </ul>	20 bodov (minimálna prahová hodnota 50 %)
2.	<b>Účinnosť opatrenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• špecifické, <b>merateľné</b>, dosiahnuteľné a relevantné <b>ciele</b></li> <li>• účinnosť navrhnutých <b>metodík</b> pri dosahovaní cieľov tejto výzvy vrátane metód na: prípravu a vypracovanie učebných materiálov, monitorovanie pokroku, zabezpečenie akademickej slobody, vytváranie technických riešení a hodnotenie výsledkov projektu</li> <li>• možnosti <b>pokračovania</b> projektu po ukončení požadovaného obdobia podpory EÚ</li> </ul>	20 bodov (minimálna prahová hodnota 50 %)
3.	<b>Účinnosť opatrenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nákladová účinnosť</b> z hľadiska navrhovaných zdrojov, so zohľadnením nákladov aj očakávaných výsledkov</li> </ul>	20 bodov (minimálna prahová hodnota 50 %)
4.	<b>Geografické pokrytie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>počet zahrnutých vzdelávacích inštitúcií</b> a počet členských štátov pôvodu daných vzdelávacích inštitúcií</li> </ul>	20 bodov (minimálna prahová hodnota 50 %)
5.	<b>Organizácia projektového tímu a kvalita riadenia projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalita navrhovaných mechanizmov <b>koordinácie</b>, systémy kontroly <b>kvality</b> a opatrenia na riadenie <b>rizík</b></li> <li>• kvalita <b>prideľovania úloh</b> z hľadiska realizácie činností projektu</li> </ul>	20 bodov (minimálna prahová hodnota 50 %)

Návrh môže za kvalitu získať maximálne 100 bodov. Požadovaný minimálny celkový počet bodov je 60 zo 100, pričom za každé kritérium musí žiadosť získať minimálne

50 %. Na poradovník sa dostanú len návrhy, ktoré dosiahnu vyššie uvedené minimálne prahové hodnoty pre kvalitu. Dosiahnutie prahovej hodnoty neznamena automatické udelenie grantu.

## **10. PRÁVNE ZÁVÄZKY**

Ak Komisia udelí grant, pošle žiadateľovi dohodu o grante vyčíslenú v eurách, v ktorej sú jednotlivo opísané podmienky a výška finančného krytia, ako aj postup na formalizovanie povinností zmluvných strán dohody.

Dve vyhotovenia originálu dohody musí podpísať najprv prijímateľ alebo koordinátor v mene konzorcia a obratom ich vrátiť Komisii. Komisia ich podpíše ako posledná.

**Žiadatelia si uvedomujú, že predloženie žiadosti o grant znamená súhlas so všeobecnými podmienkami pripojenými k tejto výzve na predkladanie návrhov. Tieto všeobecné podmienky sú pre prijímateľa, ktorému sa grant udeľuje, záväzné a tvoria prílohu k rozhodnutiu o grante.**

## **11. FINANČNÉ USTANOVENIA**

### **11.1. Podoby grantu**

#### **11.1.1. Refundácia skutočne vzniknutých nákladov**

Výška grantu sa určí prostredníctvom uplatnenia maximálnej miery spolufinancovania (95 %) na skutočne vzniknuté oprávnené náklady, ktoré nahlásil prijímateľ a jeho prepojené subjekty.

Podrobné informácie o oprávnenosti nákladov sa uvádzajú v oddiele 11.2.

#### **11.1.2. Refundácia oprávnených nákladov vykázaných na základe paušálnej sadzby**

Výška grantu sa určí uplatnením maximálnej miery spolufinancovania 95 % na oprávnené náklady, ktoré vykázal prijímateľ a jeho prepojené subjekty na základe:

- a) paušálnej sadzby na úrovni 7 % oprávnených priamych nákladov („refundácia paušálnych nákladov“) pre tieto kategórie nákladov: nepriame náklady.

Paušálna suma sa vypláti po schválení nákladov, na ktoré sa má paušálna sadzba uplatniť.

## 11.2. Oprávnené náklady

Oprávnené náklady musia spĺňať všetky tieto kritériá:

- skutočne vznikli prijímateľovi,
- vznikli počas trvania akcie s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a osvedčeniami o audite,
  - počiatočný dátum obdobia oprávnenosti nákladov je uvedený v dohode o grante,
  - ak prijímateľ preukáže potrebu začať akciu pred podpísaním dohody, obdobie oprávnenosti nákladov môže začať plynúť pred podpísaním dohody. Začiatok obdobia oprávnenosti výdavkov nesmie v žiadnom prípade predchádzať dátumu predloženia žiadosti o grant,
- sú uvedené v rozpočtovom odhade akcie,
- sú nevyhnutné na implementáciu akcie, na ktorú sa vzťahuje grant,
- sú identifikovateľné a overiteľné najmä preto, lebo sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej má prijímateľ sídlo, a v súlade s bežnými postupmi nákladového účtovníctva prijímateľa,
- spĺňajú požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady správneho finančného riadenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť.

Vnútorne účtovné a audítorské postupy prijímateľa musia umožniť priame zosúladenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s akciou/projektom so zodpovedajúcimi účtovnými výkazmi a dokladmi.

Rovnaké kritériá platia aj pre náklady, ktoré vznikli prepojeným subjektom.

Oprávnené náklady môžu byť priame aj nepriame.

### 11.2.1. Oprávnené priame náklady

Oprávnené priame náklady na akciu sú náklady, ktoré:

sa s **náležitým ohľadom na stanovené podmienky oprávnenosti** považujú za konkrétne náklady priamo spojené s realizáciou akcie a ktoré sa tak môžu účtovať priamo na túto akciu, napríklad:

- a) osobné náklady vynaložené na pracovníkov pridelených na akciu a pracujúcich na základe pracovnej zmluvy s prijímateľom alebo na základe rovnocenného menovacieho aktu, ak sú tieto náklady v súlade s prijímateľovou bežnou politikou odmeňovania.

Uvedené náklady zahŕňajú skutočné platy, ako aj príspevky na sociálne zabezpečenie a iné povinné náklady zahrnuté v odmene. Takisto môžu zahŕňať aj dodatočné odmeny vrátane platieb na základe doplnkových zmlúv bez ohľadu na povahu takýchto zmlúv za predpokladu, že sa vyplácajú konzistentným spôsobom vždy za rovnaký druh práce alebo poradenstva a nezávisle od zdroja použitých prostriedkov.

Náklady na fyzické osoby, ktoré pracujú s prijímateľom na základe iného zmluvného vzťahu, než je pracovná zmluva, alebo ktoré vyslala prijímateľovi tretia

strana za protihodnotu, môžu byť tiež zahrnuté do takýchto osobných nákladov za predpokladu, že sú splnené tieto podmienky:

- i) osoba pracuje za podmienok podobných podmienkam zamestnancov (predovšetkým pokiaľ ide o spôsob organizácie práce, vykonávané úlohy a priestory, kde sa tieto úlohy vykonávajú);
- ii) výsledok práce patrí prijímateľovi (pokiaľ nebolo vo výnimočných prípadoch dohodnuté inak) a
- iii) náklady sa výrazne nelíšia od nákladov na zamestnancov vykonávajúcich podobné úlohy na základe pracovnej zmluvy s prijímateľom;

Odporúčané metódy výpočtu priamych osobných nákladov sú stanovené v dodatku.

- b) cestovné náklady a súvisiace príspevky na stravu a ubytovanie za predpokladu, že tieto náklady sú v súlade s bežnou praxou prijímateľa, pokiaľ ide o cestovanie;
- c) náklady na odpisy vybavenia alebo iných aktív (nových alebo použitých) zaznamenané v účtovných výkazoch prijímateľa, za predpokladu, že aktívum:
  - i) sa odpisuje v súlade s medzinárodnými účtovnými štandardmi a obvyklými účtovnými postupmi prijímateľa a
  - ii) bolo zakúpené v súlade s pravidlami plnenia zmlúv stanovenými v dohode o grante, ak sa nákup uskutočnil počas obdobia implementácie;

Náklady na prenájom alebo lízing vybavenia alebo iných aktív sú takisto oprávnené za predpokladu, že tieto náklady neprekročia náklady na odpisy podobného vybavenia alebo podobných aktív a nezahŕňajú žiaden finančný poplatok.

Pri určovaní oprávnených nákladov sa môže zohľadniť len tá časť nákladov na odpisy, prenájom alebo lízing vybavenia, ktorá zodpovedá obdobiu implementácie a miere skutočného používania vybavenia na účely akcie. Výnimočne môžu byť podľa osobitných podmienok oprávnené celkové náklady na nákup vybavenia, ak je to odôvodnené povahou akcie a okolnosťami používania vybavenia alebo aktív;

- d) náklady na spotrebný materiál a zásoby za predpokladu, že:
  - i) boli zakúpené v súlade s pravidlami plnenia zmlúv stanovenými v dohode o grante a
  - ii) priamo súvisia s akciou;
- e) náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek stanovených v dohode (šírenie informácií, špecifické hodnotenie akcie, audity, preklady, reprodukcia) vrátane nákladov na požadované finančné záruky za predpokladu, že zodpovedajúce služby sa využívajú v súlade s pravidlami plnenia zmlúv stanovenými v dohode o grante;
- f) náklady odvodené zo subdodávateľských zmlúv za predpokladu, že sú splnené osobitné podmienky využívania subdodávateľov stanovené v dohode o grante;

- g) náklady na finančnú podporu tretím stranám za predpokladu, že sú splnené podmienky stanovené v dohode o grante,
- h) clá, dane a poplatky, ktoré uhradza prijímateľ, predovšetkým daň z pridanej hodnoty (DPH), za predpokladu, že sú zahrnuté do oprávnených priamych nákladov, a ak sa v dohode o grante nestanovuje inak.

### **11.2.2. Oprávnené nepriame náklady (režijné náklady)**

Nepriame náklady sú náklady, ktoré priamo nesúvisia s implementáciou akcie, a preto jej ich nemožno priamo pripísať.

V rámci nepriamych nákladov, ktoré predstavujú všeobecné administratívne náklady prijímateľa a možno ich považovať za náklady na akciu/projekt, je oprávnená paušálna sadzba na úrovni 7 % celkových oprávnených priamych nákladov na akciu.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady už uvedené v rámci iného rozpočtového okruhu.

**Upozorňujeme žiadateľov, že ak sú prijímateľmi grantu na prevádzku financovaného z rozpočtu EÚ alebo Euratomu, nesmú vykázat' nepriame náklady za obdobie alebo obdobia, na ktoré sa grant na prevádzku vzťahuje, pokiaľ nepreukážu, že grant na prevádzku nepokrýva žiadne náklady na akciu.**

Na preukázanie tejto skutočnosti by prijímateľ v zásade mal:

- a) použiť *analytické nákladové účtovníctvo, ktoré umožňuje oddeliť všetky náklady (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli v súvislosti s grantom na prevádzku a grantom na akciu. Na tento účel by mal prijímateľ používať spoľahlivé účtovné kódy a kľúče na určenie alokácií, ktorými sa zabezpečí spravodlivá, objektívna a realistická alokácia nákladov.*
- b) *zaznamenávať oddelene:*
  - všetky náklady súvisiace s grantmi na prevádzku (t. j. osobné náklady, všeobecné prevádzkové náklady a iné prevádzkové náklady súvisiace s ich bežnými činnosťami v priebehu roka) a
  - všetky náklady súvisiace s grantmi na akciu (vrátane skutočných nepriamych nákladov spojených s akciou).

Ak grant na prevádzku pokryje všetky bežné ročné činnosti a rozpočet prijímateľa, prijímateľ nemá nárok na úhradu nepriamych nákladov z prostriedkov grantu na akciu.

### **11.3. Neoprávnené náklady**

Za oprávnené náklady sa nepovažujú tieto položky:

- a) kapitálové výnosy a dividendy, ktoré vypláca prijímateľ;
- b) dlhy a poplatky za dlhovú službu;
- c) rezervy na straty alebo dlhy;
- d) dlžné úroky;
- e) sporné pohľadávky;
- f) kurzové straty;
- g) náklady na prevody zo strany Komisie, ktoré účtuje banka prijímateľa;



- h) náklady vykázané prijímateľom v rámci inej akcie, na ktorú bol udelený grant financovaný z rozpočtu Únie. K takýmto grantom patria granty, ktoré udelil členský štát a ktoré sú financované z rozpočtu Únie, ako aj granty, ktoré udelili iné orgány než Komisia na účely plnenia rozpočtu Únie. Konkrétne prijímatelia grantu na prevádzku financovaného z rozpočtu EÚ alebo Euratomu nemôžu vykazovať nepriame náklady za obdobie alebo obdobia, na ktoré sa grant na prevádzku vzťahuje, pokiaľ nepreukážu, že grant na prevádzku nepokrýva žiadne náklady na akciu;
- i) nepeňažné príspevky od tretích strán;
- j) nadmerné alebo neuvážené výdavky;
- k) odpočítateľná DPH.

DPH<sup>3</sup> nebude oprávnená, ak sú činnosti, ktoré sa majú z grantu podporiť, zdaňovanými činnosťami/zo zdanenia vyňatými činnosťami oprávnenými na odpočet alebo činnosťami, ktoré uskutočňujú verejnoprávne subjekty ako verejné orgány členského štátu (t. j. činnosti vyplývajúce z výkonu suverénnych práv alebo prerogatív vykonávaných členským štátom v rámci osobitného právneho režimu, ktorý sa na ne vzťahuje v súlade s článkom 13 ods. 1 smernice Rady 2006/112/ES<sup>4</sup>: napr. polícia, justícia, vymedzovanie a vymáhanie verejných politík atď.).

#### 11.4. Vyrovnaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet akcie sa musí pripojiť k formuláru žiadosti. Príjmy a výdavky v ňom musia byť vyrovnané.

Rozpočet musí byť zostavený v eurách.

Žiadatelia, ktorých náklady nevzniknú v eurách, by mali používať výmenný kurz uverejnený na webovom sídle Infor-euro:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

Žiadateľ musí zabezpečiť, aby zdroje potrebné na realizáciu akcie nepochádzali iba z grantu EÚ.

Spolufinancovanie akcie môže mať formu:

- vlastných zdrojov prijímateľa,
- príjmov vytvorených prostredníctvom akcie alebo pracovného programu,
- finančných príspevkov od tretích strán.

---

<sup>3</sup> Článok 186 ods. 4 písm. c) nariadenia o rozpočtových pravidlách.

<sup>4</sup> Ú. v. EÚ L 347, 11.12.2006, s. 1.

## 11.5. Výpočet konečnej výšky grantu

Konečnú výšku grantu vypočíta Komisia v čase platby zostatku. Výpočet zahŕňa tieto kroky:

### **Krok 1 – Uplatnenie miery refundácie na oprávnené náklady a pripočítanie paušálnej sumy**

Suma v kroku 1 sa vypočíta uplatnením miery refundácie uvedenej v oddiele 11.1.1 na skutočne vynaložené oprávnené náklady, ktoré Komisia schválila, vrátane nákladov vykázaných formou paušálnych sadzieb, na ktoré sa uplatňuje miera spolufinancovania v súlade s oddielom 11.1.2.

### **Krok 2 – Stanovenie stropu maximálnej výšky grantu**

Celková suma, ktorú Komisia vypláca prijímateľom, nesmie za žiadnych okolností prekročiť maximálnu výšku grantu uvedenú v dohode o grante. Ak je suma získaná podľa kroku 1 vyššia ako táto maximálna suma, konečná výška grantu sa obmedzí na túto maximálnu výšku.

Ak je práca dobrovoľníkov vykázaná ako súčasť priamych oprávnených nákladov, konečná výška grantu sa obmedzí na výšku celkových oprávnených nákladov schválených Komisiou po odpočítaní sumy za prácu dobrovoľníkov schválenej Komisiou.

### **Krok 3 – Zníženie v dôsledku zásady neziskovosti**

„Zisk“ je prebytok príjmov nad celkovými oprávnenými nákladmi na akciu, pričom príjmy sú sumou získanou podľa krokov 1 a 2 plus príjmy z akcie pre prijímateľov a prepojené subjekty, okrem neziskových organizácií.

Nepeňažné a finančné príspevky od tretích strán sa za príjmy nepovažujú.

Celkové oprávnené náklady na akciu zodpovedajú celkovým konsolidovaným oprávnenými nákladom, ktoré schválila Komisia. Príjem vytvorený v rámci akcie je konsolidovaný príjem zistený, vygenerovaný alebo potvrdený prijímateľmi a prepojenými subjektmi, okrem neziskových organizácií, ku dňu, ku ktorému sa žiada o platbu zostatku.

Ak vznikne zisk, odpočíta sa v pomere ku konečnej miere refundácie skutočných oprávnených nákladov na akciu, ktoré schválila Komisia.

### **Krok 4 – Zníženie z dôvodu nesprávneho vykonávania alebo porušenia iných povinností**

Komisia môže znížiť maximálnu výšku grantu, ak akcia nebola riadne implementovaná (t. j. ak sa neimplementovala alebo sa implementovala nedostatočne, čiastočne alebo oneskorene) alebo ak došlo k porušeniu inej povinnosti podľa dohody.

Suma, o ktorú sa grant zníži, bude úmerná rozsahu nesprávnej implementácie akcie alebo závažnosti porušenia povinností.

## 11.6. Podávanie správ a platobné podmienky

### 11.6.1. Platobné podmienky

Prijímateľ môže požiadať o ďalej uvedené platby za predpokladu, že splní podmienky dohody o grante (napr. lehoty splátok, stropy atď.). K žiadostiam o platbu musí pripojiť ďalej uvedené doklady stanovené v dohode o grante:

<b>Žiadosť o platbu</b>	<b>Sprievodné doklady</b>
<b>Zálohová platba</b> zodpovedajúca 40 % maximálnej výšky grantu.	finančná záruka (pozri oddiel 11.6.2)
<b>Jedna priebežná platba:</b> na účely stanovenia sumy splatnej ako priebežná platba je sadzba refundácie, ktorá sa má uplatniť na oprávnené náklady schválené Komisiou, 95 %. Priebežná platba nesmie presiahnuť 40 % maximálnej výšky grantu. Celková výška platieb v rámci predbežného financovania a priebežných platieb nesmie prekročiť 80 % maximálnej výšky grantu.	a) priebežná technická správa; b) priebežný finančný výkaz; c) osvedčenie o finančných výkazoch a príslušných účtoch.
<b>Platba zostatku</b> Komisia určí výšku tejto platby na základe výpočtu konečnej výšky grantu (pozri oddiel 11.5). Ak súčet predchádzajúcich platieb presiahne konečnú výšku grantu, prijímateľ bude povinný vrátiť navyše vyplatenú sumu Komisii prostredníctvom príkazu na vrátenie.	a) záverečná technická správa; b) záverečný finančný výkaz; c) celkový finančný výkaz, v ktorom sú zhrnuté už predložené finančné výkazy a vykázané príjmy; d) osvedčenie o finančných výkazoch a príslušných účtoch.

V prípade slabej finančnej spôsobilosti sa uplatňuje oddiel 8.1.

### 11.6.2. Záruka na predbežné financovanie

S cieľom obmedziť finančné riziká spojené s platbou v rámci predbežného financovania možno požiadať o záruku na predbežné financovanie až do výšky predbežného financovania.

Túto finančnú záruku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v jednom z členských štátov EÚ. Ak má prijímateľ sídlo v tretej krajine, Komisia môže dať súhlas, aby záruku poskytla banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v tejto tretej krajine, ak usúdi, že táto banka alebo finančná inštitúcia ponúka ekvivalentné záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte. Sumy zablokované na bankových účtoch sa neprijmú ako finančné záruky.

Záruku možno nahradiť:

- spoločným a nerozdielnym ručením tretej strany alebo
- spoločným ručením prijímateľov akcie, ktorí sú zmluvnými stranami tej istej dohody o grante.

Záruka sa uvoľní, keď sa priebežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežným platbám alebo platbe zostatku v súlade s podmienkami uvedenými v dohode o grante.

Ako alternatívu k žiadosti o záruku na predbežné financovanie môže Komisia rozhodnúť o rozdelení platby v rámci predbežného financovania na niekoľko splátok.

## 11.7. Iné finančné podmienky

### a) Zásada nekumulácie

Na jednu akciu sa z rozpočtu EÚ môže udeliť iba jeden grant.

### b) Zásada neretroaktivity

Poskytnutie grantu so spätnou účinnosťou na už dokončenú akciu je vylúčené.

Grant sa môže udeliť na akciu, ktorá sa už začala, len v prípade, že žiadateľ môže v žiadosti o grant preukázať potrebu začať akciu pred podpísaním dohody o grante.

V takýchto prípadoch nemôžu náklady oprávnené na financovanie vzniknúť pred dátumom podania žiadosti o grant.

### c) Zmluvy na plnenie/využitie subdodávateľov

Ak si implementácia akcie vyžaduje zadávanie verejných zákaziek (zmlúv na plnenie), prijímateľ môže zákazku zadať v súlade so svojimi bežnými obstarávacími postupmi, ak sa zákazka zadá ponuke, ktorá predstavuje najlepší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (prípadne) ponuke s najnižšou cenou, pričom treba zabrániť konfliktu záujmov.

Prijímateľ je povinný postup verejného obstarávania jasne zdokumentovať a dokumentáciu uchovať pre prípad auditu.

Subjekty, ktoré konajú vo funkcii verejných obstarávateľov v zmysle smernice 2014/24/EÚ<sup>5</sup> alebo obstarávateľov v zmysle smernice 2014/25/EÚ<sup>6</sup>, musia dodržiavať platné vnútroštátne pravidlá verejného obstarávania.

---

<sup>5</sup> Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 65 – 242).

<sup>6</sup> Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 243 – 374).

Prijímatelia môžu zadať subdodávateľom zákazky na plnenie, ktoré je súčasťou akcie. V takom prípade musia zabezpečiť, aby sa okrem uvedených podmienok (vybrať ponuku s najlepším pomerom medzi kvalitou a cenou a zabrániť konfliktu záujmov) dodržali aj tieto podmienky:

- a) subdodávky sa nevzťahujú na hlavné úlohy akcie;
- b) zadanie zákazky subdodávateľovi je odôvodnené vzhľadom na povahu akcie a potreby jej implementácie;
- c) odhadované náklady na subdodávky sú v odhade rozpočtu jasne vyznačené;
- d) každé zadanie zákazky subdodávateľovi, ak sa neuvádza v opise akcie, musí prijímateľ oznámiť a Komisia schváliť. Komisia môže súhlas udeliť:
  - i) pred zadaním zákazky subdodávateľovi, ak prijímateľ požiada o zmenu;
  - ii) po zadaní zákazky subdodávateľovi, ak:
    - je toto zadanie zákazky výslovne opodstatnené v priebežnej alebo záverečnej technickej správe a
    - v jeho dôsledku nedôjde k zmenám dohody o grante, ktoré by spochybnili rozhodnutie o udelení grantu alebo boli v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania so všetkými žiadateľmi;
- e) prijímatelia zabezpečia, aby sa určité podmienky vymenované v dohode o grante (napr. viditeľnosť, dôvernosc' atď.), ktoré sa vzťahujú na prijímateľov, vzťahovali aj na subdodávateľov.

#### **d) Finančná podpora tretím stranám**

Žiadosti nesmú obsahovať ustanovenia o poskytovaní finančnej podpory tretím stranám.

## **12. PUBLICITA**

### **12.1. Zo strany prijímateľov**

Prijímatelia musia vo všetkých publikáciách alebo v súvislosti s činnosťami, na ktoré sa grant používa, jednoznačne uviesť príspevok Európskej únie.

V tejto súvislosti sa od prijímateľov vyžaduje, aby názov a logo Európskej komisie uvádzali na poprednom mieste vo všetkých svojich publikáciách, na plagátoch, programoch a iných výrobkoch, ako aj počas súvisiacich činností (konferencie alebo semináre a ďalšie) zrealizovaných v rámci spolufinancovaného projektu.

Na tento účel musia použiť:

- text: „S finančnou podporou Európskej únie“
- logo dostupné na adrese [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_sk](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_sk)

- tieto vyhlásenia o vylúčení zodpovednosti:

***V prípade publikácií v tlačenej alebo elektronickej podobe:***

„Táto publikácia bola vydaná s finančnou podporou Európskej únie. Za jej obsah zodpovedá výhradne <meno autora/partnera> a nemusí nevyhnutne odzrkadľovať názory Európskej únie.“

***V prípade webových sídel a účtov na sociálnych médiách:***

„<Toto webové sídlo bolo vytvorené a spravované/tento účet bol vytvorený a spravovaný> s finančnou podporou Európskej únie. Za jeho obsah zodpovedá výhradne <meno autora/partnera> a nemusí nevyhnutne odzrkadľovať názory Európskej únie.“

***V prípade videí a iných audiovizuálnych materiálov:***

„<Toto video bolo vytvorené/Tento film/program/záznam bol vytvorený> s finančnou podporou Európskej únie. Za jeho obsah zodpovedá výhradne <meno autora/partnera> a nemusí nevyhnutne odzrkadľovať názory Európskej únie.“

Ak nebude táto požiadavka v plnej miere splnená, výška grantu prijímateľa sa môže úmerne znížiť v súlade s ustanoveniami dohody o grante.

## **12.2. Zo strany Komisie**

S výnimkou štipendií vyplatených fyzickým osobám a ostatnej priamej podpory vyplatenej najodkázanejším fyzickým osobám sa všetky informácie o grantoch udelených v priebehu rozpočtového roka zverejňujú na webových stránkach inštitúcií Európskej únie najneskôr 30. júna roka nasledujúceho po príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom sa granty poskytnú.

Komisia uverejní tieto informácie:

- meno/názov prijímateľa,
- adresu prijímateľa (ak je prijímateľom právnická osoba), región (ak je prijímateľom fyzická osoba), a to v súlade s vymedzením regiónu na úrovni NUTS 2<sup>7</sup> (ak má daná osoba bydlisko v EÚ), alebo ekvivalentne (ak má daná osoba bydlisko mimo EÚ),
- predmet grantu,
- výšku poskytnutej sumy.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej žiadosti prijímateľa sa od zverejnenia upustí, ak takéto zverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy prijímateľov.

## **13. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Ak odpoviete na akúkoľvek výzvu na predkladanie návrhov, budú zaznamenané a spracované Vaše osobné údaje (napríklad meno, adresa a životopis). Tieto údaje budú spracované v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie

<sup>7</sup> Nariadenie Komisie (ES) č. 105/2007 z 1. februára 2007, ktorým sa menia a dopĺňajú prílohy k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zostavení spoločnej nomenklatúry územných jednotiek pre štatistické účely (NUTS), Ú. v. EÚ L 39, 10.2.2007, s. 1.

a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES. Pokiaľ nie je uvedené inak, otázky a všetky požadované osobné údaje potrebné na posúdenie žiadosti v súlade s výzvou na predkladanie návrhov spracuje výhradne na tento účel GR REGIO – oddelenie pre rozpočtové a finančné riadenie.

Ak sa prijímateľ nachádza v niektorej zo situácií uvedených v článkoch 136 a 141 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046<sup>8</sup>, Komisia môže osobné údaje zaznamenať v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia. Viac informácií nájdete vo vyhlásení o ochrane osobných údajov na adrese:

[https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_sk](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_sk).

## 14. POSTUP PREDKLADANIA NÁVRHOV

Návrhy musia byť predložené v lehote stanovenej v oddiele 3.

Nie sú povolené nijaké zmeny žiadosti po uplynutí lehoty na podanie. Ak je však potrebné objasniť určité aspekty alebo opraviť administratívne chyby, Komisia môže kontaktovať žiadateľa v priebehu postupu vyhodnocovania.

Žiadatelia budú písomne informovaní o výsledkoch procesu výberu.

Žiadatelia musia svoje žiadosti zaslať e-mailom **vo formáte pdf** na túto e-mailovú adresu: [REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu).

Žiadosti poslané poštou alebo faxom nebudú akceptované.

### ➤ **Kontakty**

Akékoľvek otázky týkajúce sa tejto výzvy môžete poslať na adresu [REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu). V záujme zabezpečenia efektívneho vybavenia akejkoľvek otázky jasne uveďte odkaz na túto výzvu na predkladanie návrhov v predmete alebo texte e-mailu.

Odpovede na zaslané otázky budú uverejnené v zozname otázok a odpovedí na adrese [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/), aby sa zabezpečilo rovnaké zaobchádzanie so všetkými potenciálnymi žiadateľmi. Žiadatelia môžu otázky zaslať na uvedenú adresu najneskôr desať dní pred uplynutím lehoty na predloženie návrhov.

### ➤ **Prílohy:**

- formulár žiadosti,
- kontrolný zoznam dokladov, ktoré sa majú poskytnúť,
- vzory dohody o grante,

---

<sup>8</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

## Dodatok

### Osobitné podmienky týkajúce sa priamych osobných nákladov

#### 1. Výpočet

Spôsoby výpočtu oprávnených priamych osobných nákladov stanovené v písmenách a) a b) nižšie sa odporúčajú a akceptujú ako poskytnutie uistenia o tom, že vykázané náklady sú skutočné.

Komisia môže akceptovať inú metódu výpočtu osobných nákladov, ktorú prijímateľ použije, ak sa domnieva, že táto metóda poskytuje primeraný stupeň uistenia o tom, že vykázané náklady sú skutočné.

#### **a) v prípade osôb pracujúcich výhradne na danej akcii:**

*{mesačná sadzba na osobu*

*vynásobená*

*počtom mesiacov skutočne odpracovaných na danej akcii}*

Mesiace vykázané za tieto osoby nesmú byť vykázané v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu.

**Mesačná sadzba** sa vypočíta takto:

*{ročné osobné náklady na danú osobu*

*delené 12}*

s použitím osobných nákladov za každý celý rozpočtový rok, na ktorý sa vzťahuje príslušné obdobie vykazovania.

Ak rozpočtový rok na konci obdobia vykazovania nie je uzatvorený, prijímatelia musia použiť mesačnú sadzbu posledného dostupného uzatvoreného rozpočtového roka;

#### **b) v prípade osôb pracujúcich na danej akcii na skrátený úväzok:**

i) Ak je osoba na danú akciu pridelená na pevne stanovený podiel svojho pracovného času:

*{mesačná sadzba na osobu vynásobená podielom prideleným na akciu*

*vynásobená*

*počtom mesiacov skutočne odpracovaných na danej akcii}*

Podiel pracovného času vykázaný za tieto osoby nesmie byť vykázaný v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu.

Mesačná sadzba sa vypočíta rovnako, ako sa uvádza vyššie.



ii) V ostatných prípadoch:

*{hodinová sadzba na osobu vynásobená počtom hodín skutočne odpracovaných na danej akcii}*

*alebo*

*{denná sadzba na osobu vynásobená počtom dní skutočne odpracovaných na danej akcii}*

(zaokrúhlené nahor alebo nadol na najbližší poldeň)

Počet skutočne odpracovaných hodín/dní vykázaných na osobu musí byť identifikovateľný a overiteľný.

Celkový počet hodín/dní vykázaných v rámci grantov EÚ alebo Euratomu na osobu za rok nemôže byť vyšší ako počet produktívnych hodín/dní za rok, ktorý sa používa na výpočet hodinovej/dennej sadzby. Maximálny počet hodín/dní, ktorý možno v rámci grantu vykázať, je teda:

*{počet produktívnych hodín/dní za rok (pozri ďalej)}*

*minus*

*celkový počet hodín a dní, ktoré prijímateľ vykázal na danú osobu v danom roku v rámci iných grantov EÚ alebo Euratomu}*.

„**Hodinová/denná sadzba**“ sa vypočíta takto:

*{ročné osobné náklady na danú osobu*

*vydelené*

*počtom jednotlivých produktívnych hodín/dní za rok}* s použitím osobných nákladov a počtu produktívnych hodín/dní za rok za každý celý rozpočtový rok, na ktorý sa vzťahuje príslušné obdobie vykazovania.

Ak rozpočtový rok na konci obdobia vykazovania nie je uzatvorený, prijímatelia musia použiť hodinovú/dennú sadzbu posledného dostupného uzatvoreného rozpočtového roka.

„Počet individuálnych produktívnych hodín/dní za rok“ je celkový počet hodín/dní, ktoré osoba v danom roku skutočne odpracovala. Nesmie zahŕňať dovolenku a neprítomnosť z iných dôvodov (napríklad práceneschopnosť, materská dovolenka, mimoriadne voľno atď.). Môže však zahŕňať nadčasy a čas strávený na stretnutiach, školeniach a ďalších podobných aktivitách.

## **2. Dokumentácia na podloženie osobných nákladov vykázaných ako skutočné náklady**

V prípade **osôb pracujúcich výhradne na danej akcii** platí, že ak sú priame osobné náklady vypočítané podľa **písmena a)**, nie je potrebné uchovávať časové výkazy, pokiaľ prijímateľ podpíše **vyhlásenie**, v ktorom potvrdí, že dotknuté osoby pracovali výhradne na danej akcii.

V prípade **osôb pridelených na danú akciu na pevne stanovenú pomernú časť ich pracovného času** platí, že ak sú priame osobné náklady vypočítané podľa **písmena b) bodu i)**, nie je potrebné uchovávať časové výkazy, pokiaľ prijímateľ podpíše vyhlásenie, že dotknuté osoby skutočne pracovali na danej akcii na pevne stanovenú pomernú časť ich pracovného času.

V prípade **osôb pracujúcich na danej akcii na kratší pracovný čas** platí, že ak sú priame osobné náklady vypočítané podľa **písmena b) bodu ii)**, prijímatelia musia uchovávať **časové výkazy** za počet vykázaných hodín/dní. Časové výkazy musia byť v písomnej forme a aspoň raz mesačne schválené osobami, ktoré pracujú na akcii, a ich nadriadenými.

Ak nie sú k dispozícii spoľahlivé časové výkazy o hodinách odpracovaných na akcii, Komisia môže akceptovať alternatívne dôkazy dokladajúce počet vykázaných hodín/dní, ak sa domnieva, že poskytnú primeraný stupeň uistenia.