



EURÓPAI BIZOTTSÁG
REGIONÁLIS ÉS VÁROSPOLITIKAI
FŐIGAZGATÓSÁG
Költségvetés, kommunikáció és általános ügyek
Közlemény

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2021CE16BAT002

**Az EU-ról és az EU kohéziós politikájáról szóló tanfolyam előkészítése
és végrehajtása az újságírással foglalkozó iskolák számára**

Tartalom

1.	BEVEZETÉS – HÁTTÉR	3
2.	CÉLKITŰZÉS(EK) – TÉMAKÖR(ÖK) – PRIORITÁSOK	4
3.	MENETREND	5
4.	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS.....	5
5.	BEFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK	5
6.	TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK.....	6
6.1.	Támogatható pályázók	6
6.2.	Támogatható tevékenységek	7
6.3.	Végrehajtási időszak.....	7
7.	KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK.....	8
7.1.	Kizárás	8
7.2.	Korrekciós intézkedések.....	10
7.3.	A pályázati felhívásból való kizárás.....	10
7.4.	Igazoló dokumentumok.....	10
8.	KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK.....	11
8.1.	Finanszírozási képesség	11
8.2.	Operatív kapacitás	12
9.	ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK	12
10.	JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK.....	13
11.	PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK	14
11.1.	Támogatási formák.....	14
11.2.	Elszámolható költségek.....	14
11.3.	El nem elszámolható költségek.....	17
11.4.	Költségvetési egyensúly	18
11.5.	A végleges támogatási összeg kiszámítása	19
11.6.	Jelentéstételi és kifizetési eljárások.....	20
11.7.	Egyéb pénzügyi feltételek	21
12.	A TÁMOGATÁS MEGJELENÍTÉSE.....	22
12.1.	A kedvezményezettek részéről.....	22
12.2.	A Bizottság részéről	23
13.	A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE.....	24
14.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS.....	24

1. BEVEZETÉS – HÁTTÉR

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a jogi kötelezettségvállalás (a továbbiakban: támogatási megállapodás) e pályázati felhívás eredményét követő aláírása a közös rendelkezésekről szóló rendelet hatálybalépésétől függ, amely közös szabályokat állapít meg a 2021 és 2027 közötti időszakra vonatkozó megosztott irányítású uniós pénzeszközökre vonatkozóan.

Ez a felhívás a közös rendelkezésekről szóló rendelet szerinti tájékoztatási intézkedések 2021 és 2027 közötti időszakban történő finanszírozására irányuló pályázati felhívás, a 2021. évi költségvetésben szereplő előirányzatokból.

Az Európai Unió politikai menetrendje, határozatai, programjai és finanszírozási mechanizmusai kihatnak az európai kontinensen és azon túl élő emberek életére. Az uniós polgároknak ezért pontos és megbízható információkhoz kell jutniuk, hogy megérthessék, miért születnek ezek a döntések, és miért vannak érvényben bizonyos folyamatok. Ennek köszönhetően felkészült polgárok vehetnek részt a nyilvános vitákban, és szabad, méltányos politikai keretek között adhatnak hangot véleményüknek. Ennek elérése érdekében az EU a független média és az újságírók munkájára támaszkodik.

2021-ben az európai újságírók, köztük az e szakmát még tanuló fiatal újságírók gyakran nem ismerik alaposabban az Európai Uniót, és nem rendelkeznek alapvető ismeretekkel arról, hogy az EU miként fektet be régióikba és városaikba. Az újságírással foglalkozó diákokat célzó, az Unióról és a kohéziós politikáról szóló tanfolyam növelné az uniós ügyekre szakosodott újságírók számát, és szélesebb körben hozzájárulna az uniós szakpolitikák és kezdeményezések – köztük a regionális és helyi szinten végrehajtott kezdeményezések – tájékoztatáson alapuló bemutatásához. Emellett segítene csökkenteni az Unióval kapcsolatos félretájékoztatást és dezinformációt, lehetővé téve az újságírók számára, hogy jobban azonosítsák az álhíreket és elvégezzék alapvető tényellenőrző küldetésüket.

A kohéziós politika ugyanakkor beruházásokat biztosít a munkahelyteremtés, a vállalkozások versenyképessége, a gazdasági növekedés, a fenntartható fejlődés és a polgárok életminőségének javítása érdekében az EU 240 régiójában. Ezért az EU-ról szóló tanfolyamnak azokra a kohéziós politikai beruházásokra is összpontosítania kell, amelyek a legkézzelfoghatóbb és legkonkrétabb bizonyítékát jelentik az EU által polgárok millióinak mindennapi életére gyakorolt hatásnak. Egy ilyen tanfolyam javítaná az újságírók ismereteit és tudatosságát az uniós kohéziós politikával és annak az emberek életére gyakorolt hatásával kapcsolatban. A tanfolyam ezenkívül hozzájárulna az uniós kohéziós politika láthatóságának növeléséhez az uniós polgárok körében, amint arra az Európai Bizottság, az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa többször is felszólított.

2. CÉLKITŰZÉS(EK) – TÉMAKÖR(ÖK) – PRIORITÁSOK

A jelenlegi pályázati felhívással az Európai Bizottság olyan potenciális kedvezményezetteket keres, akik tantervet és oktatási anyagokat dolgoznak ki az újságírásban részt vevő diákoknak tartott, az Európai Unióról és az EU kohéziós politikájáról szóló kurzushoz, kiépítési stratégiát dolgoznak ki, létrehozzák a tagállamok akkreditált újságírói oktatási intézményeinek hálózatát, és az egész hálózatra kiterjedő tanfolyamot vezetnek be az Európai Unióról és az uniós kohéziós politikáról. A fő cél egy szisztematikusabb uniós alapképzési kínálat létrehozása az újságírással kapcsolatos tanulmányok tantervének részeként.

E pályázati felhívás konkrét célkitűzései a következők:

- az újságírói hallgatók ismereteinek, kulcskompetenciáinak és készségeinek javítása mind az Európai Unió, mind az EU kohéziós politikája tekintetében;
- tudományos vita ösztönzése az EU-ról, valamint különösen a kohéziós politikáról, annak eredményeiről és szerepéről az EU politikai prioritásainak megvalósítása és az EU jövője vonatkozásában;
- az újságírással kapcsolatos tanulmányok keretében az EU-ról és az uniós kohéziós politikáról szóló oktatás minőségének javítása és az innováció ösztönzése, különösen az oktatási intézmények közötti megerősített együttműködés révén.

A tantervnek a következőket kell tartalmaznia:

- az EU működésének alapjai;
- a régiókba és a városokba való uniós befektetések módja, különösen a kohéziós politika révén;
- a regionális és helyi szintre összpontosító uniós kezdeményezésekkel és projektekkal kapcsolatos tájékoztatás és tudósítás módja.

A várt eredmények a következők:

- tanterv és oktatási anyag kidolgozása az Európai Unióról és a kohéziós politikáról, amely a projekt végrehajtási időszaka alatt és után az újságírással foglalkozó iskolákban az egész EU-ban felhasználható;
- az újságírással foglalkozó iskolák hálózatának létrehozása az EU-val és a kohéziós politikával kapcsolatos tanulmányok újságírásban való előmozdítása céljából, hosszú működési időszakkal;
- az újságírással foglalkozó olyan diplomások számának növelése, akik alapvető ismeretekkel rendelkeznek arról, hogyan működik az EU, és hogyan fektet be a régiókba és városokba.

A pályázatoknak tiszteletben kell tartaniuk a tudományos élet szabadságát a tananyagok, előadások és bemutatók kidolgozása során, a részt vevő oktatási intézmények közötti cserékben és hálózatokban, valamint a projekt kidolgozása és végrehajtása során.

A fent említett eredmények elérése mellett a pályázóknak gondoskodniuk kell a következőkről:

- a tanterv és a tananyagok elérhetősége online (pl. MOOC, útmutató a kohéziós politikáról szóló webes forrásokhoz) és offline (pl. az EU-ról és a kohéziós politikáról szóló tankönyv, kész PowerPoint-prezentációk), valamint szerzői jogtól való mentességük az EU-ban több oktatási intézmény általi használatra;
- a tanterv és az oktatási segédanyagok elérhetősége az EU valamennyi hivatalos nyelvén;
- a kiadások megkettőzésének elkerülése érdekében az Európai Bizottság korábbi vagy már meglévő kezdeményezései keretében már rendelkezésre álló forrásoknak a lehető legnagyobb mértékű integrálása;
- segítségnyújtás a diákoknak annak megértésében, hogy hol és hogyan lehet a legjobban felhasználni az uniós adatokat és információkat;
- gyakorlati tanulási tapasztalatok nyújtása a diákoknak a tanfolyam során.

Az e felhívás keretében végrehajtandó intézkedések célközönsége az uniós tagállamokban található egyetemek és egyéb oktatási intézmények akkreditált újságírói szakjainak diákjai.

3. MENETREND

	Lépések	Dátum és időpont vagy tájékoztató jellegű időtartam
a)	A pályázati felhívás közzététele	2021. 5. 3.
b)	A pályázatok benyújtásának határideje	2021. 8. 24. 13.00 óra (közép-európai idő, CET)
c)	Értékelési időszak	2021. szeptember– október
d)	A pályázók értesítése	2021. november
e)	A támogatási megállapodás aláírása	2022. január

4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A projekt e pályázati felhívás keretében történő társfinanszírozására előirányzott teljes költségvetés becsült összege 1 000 000 EUR.

A Bizottság **egy** pályázat finanszírozását tervezi.

Az Európai Bizottság fenntartja magának a jogot arra, hogy ne ossza ki a rendelkezésre álló összes pénzeszközt.

5. BEFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Ahhoz, hogy befogadhatók legyenek, a pályázatokat:

- a benyújtásukra vonatkozóan a 3. szakaszban megállapított határidőn belül kell benyújtani,
- írásban (lásd a 14. szakaszt), a következő weboldalon elérhető pályázati űrlap kitöltésével kell benyújtani: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, valamint
- az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikén kell elkészíteni.

E követelmények teljesítésének elmulasztása a pályázat elutasítását vonja maga után.

6. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

6.1. Támogatható pályázók

Pályázatot olyan egyetemek és más oktatási intézmények nyújthatnak be, amelyek felsőfokú és diplomás szinten újságírást oktatnak, és amelyek valamely uniós tagállamban találhatóak, és az adott ország jogszabályai szerint akkreditáltak.

Természetes személyek nem támogathatók.

Letelepedés szerinti ország

Kizárólag az alábbi országok valamelyikében letelepedett szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- Uniós tagállamok.

Több kedvezményezettre vonatkozó követelmények

- A támogathatósághoz legalább két jogalannak kell ajánlatot benyújtania.

A pályázat kivételes esetekben benyújtható **egyetlen** pályázó által, akár kifejezetten a tevékenység céljára hozták létre, akár nem, amennyiben:

- több olyan jogi személyből áll, aki megfelel az ebben a pályázati felhívásban szereplő támogathatósági, részvételi és kiválasztási kritériumoknak, és közösen végzi a megpályázott tevékenységet,
- a pályázat meghatározza az említett jogi személyeket.

A 11.2. szakaszban meghatározott elszámolható költségek bejelentése céljából a pályázót alkotó szervezeteket a költségvetési rendelet 187. cikkével összhangban kapcsolt jogalanyként kell kezelni¹.

Igazoló dokumentumok

A támogathatóság megállapítása érdekében a pályázóknak a következő igazoló dokumentumokat kell mellékelniük:

- **magánjogi szervezet:** a tagállami hivatalos közlöny kivonata, az alapszabály másolata, a cégjegyzék vagy a kamarai névjegyzék kivonata, a héaigazolók irat másolata (azokban az országokban, ahol a cégjegyzékszám és a héaazonosító

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.).

szám megegyezik, a két utolsó dokumentum közül csak az egyiket kell benyújtani),

- **közjogi szervezet:** a közjogi szervezetet létrehozó állásfoglalás, határozat vagy más hivatalos dokumentum másolata,
- **jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok:** arra vonatkozó igazoló dokumentumok, hogy képviselőjük (képviselőik) felhatalmazással rendelkezik (rendelkeznek) arra, hogy a jogalany nevében jogi kötelezettséget vállaljon (vállaljanak).

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az eljárás során a pályázókat fel lehet kérni arra, hogy regisztrálják magukat és adják meg a résztvevői azonosító kódot (PIC, 9 számjegyű szám), amely szervezetük egyedi azonosítójaként szolgál a résztvevői nyilvántartásban. A pályázók kellő időben utasításokat kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan hozzák létre a PIC-et.

A kérelmező PIC-jének közlését követően az uniós hitelesítési szolgálatok (Kutatási Végrehajtó Ügynökség hitelesítési szolgáltatásai) felveszik a kapcsolatot a kérelmezővel (a résztvevői nyilvántartásban szereplő üzenetküldő rendszeren keresztül), és felkérlik a kérelmezőt, hogy nyújtsa be a szervezet jog szerinti létezésének és jogállásának igazolásához szükséges igazoló dokumentumokat. Ez a külön értesítés minden szükséges részletet és utasítást tartalmaz.

6.2. Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek azok, amelyek az e pályázati felhívás 2. szakaszában szereplő célokkal, témákkal és célközönséggel összhangban szükségesek az intézkedések végrehajtásához és a tervezett eredmények eléréséhez.

A. Az intézkedéseket több vagy valamennyi uniós tagállamban kell végrehajtani.

B. A jogszabályban vagy az adott közszolgáltatási szerződésben **előírt** intézkedések (köztulajdonú jogalanyok esetében) nem támogathatók.

C. E pályázati felhívás keretében az alábbi típusú tevékenységek támogathatók: kutatási tevékenységek; tanulmányok, elemzések; a hálózatok létrehozását és fejlesztését, a bevált gyakorlatok cseréjét célzó intézkedések; együttműködési tevékenységek; előadások és képzési tevékenységek; az e pályázati felhívás célkitűzéseinek elérése szempontjából megfelelőnek ítélt bármely más tevékenység.

6.3. Végrehajtási időszak

A projekt időtartamának 12 és 18 hónap között kell lennie.

Az e pályázati felhívásban meghatározottnál hosszabb vagy rövidebb időszakra tervezett projektekre irányuló kérelmek nem fogadhatók el.

7. KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

7.1. Kizárás

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő az alábbi esetekben kizárja a pályázót a pályázati eljárásban való részvételből:

- a) a pályázó csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy valamely – uniós, illetve nemzeti törvények és rendeletek szerinti – hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;
- b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;
- c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:
 - i. csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a támogathatósági és kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljára, vagy a szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során;
 - ii. a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más pályázókkal;
 - iii. szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;
 - iv. az odaitélési eljárás során megkísérelte befolyásolni a Bizottság döntéshozatali eljárását;
 - v. olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaitélési eljárásban;
- d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:
 - i. csalás, az (EU) 2017/1371 európai parlamenti és tanácsi irányelv 3. cikkének és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
 - ii. korrupció, az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében vagy az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében meghatározottak szerint, és a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott korrupció;
 - iii. bünszervezethez kapcsolódó magatartás a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében említettek szerint;
 - iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint;

- v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat 1. cikkében és 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
 - vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;
- e) a pályázó az uniós költségvetésből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések és vizsgálatok folyamán;
 - f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;
 - g) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy üzleti tevékenységének fő helye szerinti joghatóságban kötelezően alkalmazandó adózási, szociális vagy egyéb jogi előírásokat;
 - h) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hozták létre;
 - i) a fenti c)–h) pontban említett helyzetek tekintetében a pályázóra a következők vonatkoznak:
 - i. létrehozását követően az Európai Ügyészség, a Számvevőszék, az Európai Csalás Elleni Hivatal vagy a belső ellenőrök által elvégzett auditok és vizsgálatok keretében, illetve valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének felelősségi körébe tartozó bármely egyéb ellenőrzés, audit vagy kontroll keretében megállapított tények;
 - ii. nem jogerős ítéletek vagy nem jogerős közigazgatási határozatok, amely kategória magában foglalhatja a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket is;
 - iii. az uniós költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatokkal megbízott személyek vagy szervezetek döntéseiben említett tények;
 - iv. az uniós forrásokat felhasználó tagállamok által továbbított információk;
 - v. a Bizottságnak az uniós versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai; vagy
 - vi. valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizárásra vonatkozó határozatai.

7.2. Korrekciós intézkedések

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy esetében fennáll a fentiekben felsorolt, kizárást indokoló helyzetek egyike (lásd a 7.1. szakaszt), ez esetben megbízhatóságának igazolására meg kell adnia, hogy milyen intézkedéseket hozott a kizárást indokoló helyzet orvoslására. Ezen intézkedések között lehetnek a magatartás korrekciója és az ismételt előfordulás megelőzése, valamint a kártérítés vagy pénzbírság teljesítése érdekében hozott technikai, szervezeti vagy személyzeti intézkedések. A meghozott korrekciós intézkedéseket megfelelően ismertető, releváns igazoló dokumentumokat mellékletként csatolni kell a nyilatkozathoz. Ez nem vonatkozik a 7.1. szakasz d) pontjában említett helyzetekre.

7.3. A pályázati felhívásból való kizárás

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem ítélné oda támogatást olyan pályázónak, amely:

- a) valamely, a 7.1. szakasszal összhangban megállapított, kizárást indokoló helyzetben van; vagy
- b) az eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtevesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta a kért információk benyújtását; vagy
- c) korábban részt vett az odaítélési eljárásban használt dokumentumok előkészítésében; e kritérium akkor alkalmazandó, ha ez az egyenlő bánásmód elvének megsértését vonja maga után, ideértve a másként nem orvosolható versenytorzulást is.

Ugyanezek a kizárási kritériumok vonatkoznak a kapcsoló jogalanyokra is.

Közigazgatási szankciók (kizárás) alkalmazhatók a pályázókkal vagy adott esetben a kapcsoló jogalanyokkal szemben, ha az ezen eljárásban való részvétel feltételeként tett nyilatkozatok vagy benyújtott információk bármelyike valótlanak bizonyul.

7.4. Igazoló dokumentumok

A pályázóknak és a kapcsoló jogalanyoknak be kell nyújtaniuk egy nyilatkozatot, amelyben kijelentik, hogy a költségvetési rendelet² 136. cikke (1) bekezdésében, valamint 141. cikkében említett helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk; ehhez ki kell tölteniük a pályázati felhívás űrlapjához csatolt, a következő webhelyen hozzáférhető megfelelő nyomtatványt: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

E kötelezettségnek az alábbi módokon lehet eleget tenni:

Egyetlen kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetében:

- i. a pályázó nyilatkozatot ír alá a saját és a kapcsoló jogalanyok nevében; VAGY
- ii. a pályázó és a kapcsoló jogalanyok mindegyike külön nyilatkozatot tesz saját nevében.

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.).

Több kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetében:

- i. a konzorcium koordinátora valamennyi pályázó és kapcsolt jogalanyaik nevében nyilatkozatot ír alá; VAGY
- ii. a konzorcium minden egyes pályázója nyilatkozatot ír alá a saját és a kapcsolt jogalanyok nevében; VAGY
- iii. a konzorcium minden egyes pályázója és a kapcsolt jogalanyok mindegyike külön nyilatkozatot tesz saját nevében.

8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

8.1. Finanszírozási képesség

A pályázóknak elegendő és stabil finanszírozási forrással kell rendelkezniük ahhoz, hogy az odaítélt támogatás teljes tárgyidőszaka alatt fenn tudják tartani tevékenységüket és részt tudjanak venni annak finanszírozásában. A pályázók finanszírozási képessége a pályázattal együtt benyújtandó alábbi igazoló dokumentumok alapján kerül elbírálásra:

- a) kis értékű vissza nem térítendő támogatások ($\leq 60\,000$ EUR) esetében:

– nyilatkozat.

- b) $60\,000$ EUR összeg feletti támogatások esetében:

– nyilatkozat, valamint

VAGY

- a két utolsó lezárt pénzügyi év eredménykimutatása és mérlege;
- új jogalanyok esetében: a fenti dokumentumokat helyettesítheti az üzleti terv;

VAGY

- a pályázati űrlapon található táblázat, kitöltve az űrlapon meghatározott arányszámok kiszámításához szükséges, a számviteli előírásoknak megfelelő szám adatokkal.

- c) $750\,000$ EUR összeg feletti tevékenységi támogatások esetében:

- i. a fenti b) pontban említett információk és igazoló dokumentumok; és
- ii. jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített **könyvvizsgálói jelentés**, amely igazolja az utolsó két pénzügyi év rendelkezésre álló elszámolásait, amennyiben ilyen könyvvizsgálói jelentés rendelkezésre áll, vagy ha jogszabály írja elő a jelentést.

Ha a könyvvizsgálói jelentés nem áll rendelkezésre ÉS a jog nem ír elő kötelező jelentést, a pályázó meghatalmazott képviselője által aláírt nyilatkozatot kell benyújtani, amely igazolja az utolsó két pénzügyi évről vonatkozó beszámoló érvényességét.

Amennyiben a pályázat több pályázót (konzorciumot) tömörít, a fenti küszöbértékek minden egyes pályázóra vonatkoznak.

A 6.1. szakaszban meghatározott, **egy** pályázót alkotó jogalanyok (az „egyetlen kérelmező”) esetében a fenti követelmények e jogalanyok mindegyikére vonatkoznak.

Ha a benyújtott dokumentumok alapján a Bizottság gyengének ítéli a pályázó finanszírozási képességét, akkor:

- további információkat kérhet,
- úgy határozhat, hogy nem ítél meg előfinanszírozást,
- úgy határozhat, hogy részletekben kifizetett előfinanszírozást ítél meg,
- úgy határozhat, hogy bankgaranciával fedezett előfinanszírozást nyújt (lásd az alábbi 11.6.2. szakaszt),
- adott esetben előírhatja valamennyi társkezdvezményezett egyetemleges pénzügyi felelősségét.

Ha az engedélyezésre jogosult tisztviselő úgy ítéli meg, hogy a pályázó finanszírozási képessége nem kielégítő, elutasítja a pályázatot.

8.2. Operatív kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a javasolt tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal és képesítésekkel. E tekintetben a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, és csatolniuk kell a következő igazoló dokumentumokat:

- a tevékenység irányításáért és végrehajtásáért elsősorban felelős személyek önéletrajza vagy profiljuk ismertetése;
- a felhíváshoz kapcsolódó korábbi projektek/tevékenységek listája vagy az elmúlt két évben végrehajtott tevékenységek listája (legfeljebb 4 projekt vagy tevékenység).

A 6.1. szakaszban meghatározott, **egy** pályázót alkotó jogalanyok (az „egyetlen kérelmező”) esetében a fenti követelmények e jogalanyok mindegyikére vonatkoznak.

9. ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A támogatható pályázatok/projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

	Kritériumok	Figyelembe veendő tényezők	Súlyozás (pontokban)
1.	Az intézkedés jelentősége és a pályázati felhívás céljaihoz való hozzájárulása	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázat célkitűzéseinek jelentősége a pályázati felhívás céljai és prioritásai szempontjából • Hozzáadott érték az Európai Bizottság meglévő vonatkozó kezdeményezéseihez képest • A projekt innovatív jellege az EU-val és a kohéziós politikával kapcsolatos oktatási anyagok és intézkedések, valamint a gyakorlati tanulás lehetőségei tekintetében 	20 pont; (minimális ponthatár: 50 %)
2.	Az intézkedés hatékonysága	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrét, mérhető, elérhető és releváns célkitűzések • Az e felhívás célkitűzéseinek elérésére javasolt módszerek hatékonysága, beleértve az alábbiakra irányuló módszereket: 	20 pont; (minimális ponthatár: 50 %)

		<p>oktatási segédanyagok készítése és előállítás, az előrehaladás nyomon követése, a tudományos élet szabadságának biztosítása, technikai megoldások kidolgozása és a projekt eredményeinek értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projekt folytatásának lehetőségei a kért uniós támogatás időszakán túl 	
3.	Az intézkedés hatékonysága	<ul style="list-style-type: none"> • Költséghatékonyság a pályázat szerinti források tekintetében, figyelembe véve a költségeket és a várt eredményeket is 	20 pont; (minimális ponthatár: 50 %)
4.	Földrajzi lefedettség	<ul style="list-style-type: none"> • A lefedett oktatási intézmények száma és az oktatási intézmények származási tagállamai 	20 pont; (minimális ponthatár: 50 %)
5.	A projektcsoport szervezése és a projektmenedzsment minősége	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázat szerinti koordinációs mechanizmusok, a minőség-ellenőrzési rendszerek és kockázatkezelési szabályok minősége • A projekt különböző tevékenységeinek végrehajtását szolgáló eljárások és a munkamegosztás színvonala 	20 pont; (minimális ponthatár: 50 %)

A pályázat minőségére legfeljebb 100 pont adható. Az előírt minimális összesített pontszám 100-ból 60 pont, és minden egyes értékelési szemponton belül el kell érni a maximálisan adható pontszám 50 %-át. Csak azok a pályázatok kerülnek fel a rangsorra, amelyek teljesítik a fent említett minimális ponthatárokat. A minimális pontszám elérése nem jelenti automatikusan a támogatás odaítélését.

10. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Abban az esetben, ha a Bizottság támogatást ítél oda, megküldi a pályázónak a támogatási megállapodást – amely az összegeket EUR-ban tartalmazza, és részletesen meghatározza a finanszírozás feltételeit és mértékét –, valamint a felek közötti megállapodás hivatalos megkötésére irányuló eljárásra vonatkozó információkat.

A kedvezményezettnek vagy a konzorcium nevében eljáró koordinátornak először az eredeti megállapodás két példányát alá kell írnia, majd haladéktalanul vissza kell küldenie a Bizottságnak. A megállapodást a Bizottság írja alá utoljára.

A pályázók tudomásul veszik, hogy a vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtása a jelen pályázati felhíváshoz csatolt általános feltételek

elfogadását jelenti. Ezek az általános feltételek kötelezőek a támogatásban részesülő kedvezményezettre nézve, és a támogatási határozat mellékletét képezik.

11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

11.1. Támogatási formák

11.1.1. A ténylegesen felmerült költségek megtérítése

A támogatás meghatározása úgy történik, hogy a kedvezményezett, illetve a hozzá kapcsolt jogalanyok által bejelentett – ténylegesen felmerült és elszámolható – költségekre 95 %-os maximális társfinanszírozási arányt kell alkalmazni.

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó részletek a 11.2. szakaszban találhatók.

11.1.2. A százalékos átalány alapján bejelentett elszámolható költségek visszatérítése

A támogatás meghatározása úgy történik, hogy 95 %-os maximális társfinanszírozási arányt kell alkalmazni a kedvezményezett, illetve a hozzá kapcsolt jogalanyok által a következők alapján bejelentett, elszámolható költségekre:

- a) az elszámolható közvetlen költségek 7 %-ának megfelelő százalékos átalány („az átalányköltségek visszatérítése”) a következő költségkategóriák esetében: közvetett költségek.

A százalékos átalány kifizetésére azon költségek jóváhagyását követően kerül sor, amelyekre az átalány alkalmazandó.

11.2. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségeknek meg kell felelniük valamennyi alábbi kritériumnak:

- a kedvezményezettnek merülnek fel,
- a tevékenység időtartama alatt merülnek fel, kivéve a zárójelentések és könyvvizsgálói igazolások költségeit;
 - a költségek elszámolhatóságának időszaka a támogatási megállapodásban meghatározott időpontban kezdődik el;
 - ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy a tevékenységet már a megállapodás aláírása előtt meg kell kezdeni, a költségek elszámolhatóságának időszaka a megállapodás aláírása előtt is megkezdődhet. Az elszámolhatósági időszak semmilyen körülmények között nem kezdődhet meg a vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásának időpontja előtt;
- szerepelnek a tevékenység becsült költségvetésében,
- a támogatás tárgyát képező tevékenység végrehajtásához szükségesek,
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz mindenekelőtt szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett letelepedési helye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlataival összhangban kerültek meghatározásra,

- megfelelnek az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályok előírásainak,
- észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységre/projektire vonatkozóan bejelentett költségeknek és bevételeknek a megfelelő számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal való közvetlen egyeztetését.

Ugyanezek a kritériumok vonatkoznak a kapcsolt jogalanyoknál felmerülő költségekre.

Az elszámolható költségek egyaránt lehetnek közvetlenek és közvetettek.

11.2.1. Elszámolható közvetlen költségek

A tevékenységhez kapcsolódó elszámolható közvetlen költségek azok a költségek, amelyek:

a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével a tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. Ilyenek például a következők:

- a kedvezményezettel kötött munkaszerződés vagy azzal egyenértékű megbízási okmány értelmében munkát végző és a tevékenységhez rendelt személyzet költségei, amennyiben ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezett rendes javadalmazási politikájával.

Az említett költségek magukban foglalják a tényleges béreket, valamint a társadalombiztosítási járulékokat és a javadalmazásban foglalt, jogszabályilag előírt egyéb költségeket. További javadalmazásokat is magukban foglalhatnak, ideértve a kiegészítő szerződések alapján teljesítendő kifizetéseket az említett szerződések jellegétől függetlenül, feltéve, hogy kifizetésükre ugyanolyan típusú munka elvégzése vagy szakértelem nyújtása esetén következetesen, az igénybe vett finanszírozás forrásától függetlenül kerül sor.

A kedvezményezettel kötött, munkaszerződéstől eltérő tárgyú szerződés értelmében munkát végző vagy harmadik fél által a kedvezményezetthez fizetség ellenében kihelyezett természetes személyek költségei belefoglalhatók az ilyen személyi költségekbe, feltéve, hogy teljesülnek a következő feltételek:

- a személy hasonló feltételek mellett dolgozik, mint egy alkalmazott (különösen a munka szervezésének módját, a végzett feladatokat és a feladatok elvégzésének helyszínét tekintve);
- a munkavégzés eredménye a kedvezményezettet illeti meg (kivéve, ha erről kivételes jelleggel másként állapodtak meg); valamint
- a költségek nem térnek el jelentősen a kedvezményezettel kötött munkaszerződés értelmében hasonló feladatokat végző személyek költségeitől.

A közvetlen személyi költségek kiszámításának ajánlott módszerei a függelékben találhatóak.

- b) utazási költség és napidíj, amennyiben ezek megfelelnek a kedvezményezett utazással kapcsolatos szokásos gyakorlatának;
- c) a kedvezményezett számviteli kimutatásaiban rögzítettek szerint a berendezések vagy egyéb (új vagy használt) eszközök értékcsökkenésének költségei, feltéve, hogy az eszközről kijelenthető az alábbiak:
 - i. értékcsökkenésének leírását a nemzetközi számviteli standardoknak és a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatának megfelelően végzik; valamint
 - ii. az eszköz beszerzése – amennyiben arra a végrehajtási időszakban került sor – a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történt.

Ugyancsak elszámolhatók a berendezések vagy egyéb eszközök bérleti vagy lízingszámlái, feltéve, hogy e költségek nem haladják meg a hasonló berendezések vagy eszközök értékcsökkenési költségeit, és mentesek minden finanszírozási díjtól.

Az elszámolható költségek meghatározásakor a berendezés értékcsökkenési, bérleti vagy lízingszámláinak csak azt a részét lehet figyelembe venni, amelyik megfelel a végrehajtási időszaknak és a tevékenység céljára történő tényleges felhasználás arányának. Amennyiben a tevékenység jellege és a berendezés vagy az eszközök felhasználásának körülményei azt indokolják, a különös feltételek keretében kivételesen rendelkezni lehet a beszerzési költség teljes mértékű elszámolhatóságáról;

- d) a fogyóeszközök és készletek költsége, feltéve, hogy:
 - i. beszerzésük a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történik; valamint
 - ii. közvetlenül a tevékenységhez vannak rendelve;
- e) a megállapodásban megszabott követelményekből közvetlenül adódó költségek (tájékoztatás, a tevékenység egyedi értékelése, ellenőrzés, fordítás, sokszorosítás), beleértve az előírt pénzügyi biztosítékok költségeit, feltéve, hogy a kapcsolódó szolgáltatások beszerzése a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történik;
- f) az alvállalkozói szerződésekből eredő költségek, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban az alvállalkozói szerződések tekintetében megállapított konkrét feltételek teljesülnek;
- g) a harmadik felek számára nyújtott pénzügyi támogatásból származó költségek, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban megállapított feltételek teljesülnek;
- h) a támogatási megállapodásban foglalt eltérő rendelkezés hiányában a kedvezményezett által fizetett illetékek, adók és díjak, elsősorban a hozzáadottérték-adó (héta), feltéve, hogy ezeket az elszámolható közvetlen költségek tartalmazzák.

11.2.2. Elszámolható (általános) közvetett költségek

„Közvetett költség” az a költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a tevékenység végrehajtásához, és így közvetlenül nem rendelhető ahhoz hozzá.

A tevékenység teljes elszámolható közvetlen költségének 7 %-át kitevő százalékos átalány számolható el közvetett költségként, amely a kedvezményezettnek az adott tevékenység/projekt kapcsán felmerülő általános igazgatási költségként tekinthető.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek más költségvetési tétel alatt már szerepelnek.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ha az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülnek, a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra nem számolhatnak el közvetett költségeket, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás nem fedezi a tevékenység semmilyen költségét.

Ennek bizonyítására a kedvezményezettnek elvben az alábbiakat kell biztosítania:

- a) olyan *analitikus költségelszámolási módszert kell alkalmaznia, amely lehetővé teszi a működési támogatáshoz és a tevékenységhez nyújtott támogatáshoz hozzárendelhető különféle költségek elkülönítését (köztük az általános költségeket is)*. E célból a kedvezményezettnek olyan *megbízható számviteli kódokat és elosztási kulcsokat* kell alkalmaznia, amelyekkel biztosítható a költségek *méltányos, objektív és reális módon történő elosztása*.
- b) *külön kell nyilvántartania:*
 - a működési támogatáshoz kapcsolódó valamennyi felmerült költséget (azaz a kedvezményezett rendszeres éves tevékenységeihez kapcsolódó személyi költségeket, általános működési költségeket és egyéb működési költségeket), valamint
 - a tevékenységi támogatással kapcsolatban felmerült valamennyi költséget (beleértve a tevékenységhez kapcsolódó tényleges közvetett költségeket).

Ha a működési támogatás teljes mértékben fedezi a kedvezményezett rendszeres éves tevékenységeit és költségvetését, akkor a kedvezményezett a tevékenységi támogatás keretében nem jogosult a közvetett költségei térítésére.

11.3. El nem elszámolható költségek

A következő tételek nem minősülnek elszámolható költségnek:

- a) tőkemegtérülés és a kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- b) adósság- és adósságszolgálati költségek;
- c) veszteségekre vagy adósságokra képzett tartalék;
- d) fizetendő kamatok;
- e) kétes tartozások;
- f) árfolyamveszteségek;
- g) a Bizottságtól érkező átutalásokra a kedvezményezett bankja által felszámított költségek;
- h) az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban részesülő egyéb tevékenység keretében a kedvezményezett által bejelentett költségek. Az ilyen támogatások magukban foglalják a tagállamok által odaítélt és az uniós

költségvetésből finanszírozott támogatásokat, valamint az uniós költségvetés végrehajtása keretében a Bizottságtól eltérő szervek által odaítélt támogatásokat is. Különösen az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülő kedvezményezettek nem számolhatnak el közvetett költségeket a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás a tevékenység semmilyen költségét nem fedezi;

- i) természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;
- j) túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- k) levonható hea.

A hea³ nem támogatható, ha a támogatásból támogatandó tevékenységek adóköteles tevékenységek/levonási joggal rendelkező adómentes tevékenységek, vagy olyan tevékenységek, amelyeket valamely tagállam közhatalmi szerveként eljáró közjogi intézmények folytatnak (azaz olyan tevékenységek, amelyek a 2006/112/EK tanácsi irányelv⁴ 13. cikkének (1) bekezdésével összhangban a tagállamok által a rájuk alkalmazandó különös jogi szabályozás értelmében gyakorolt szuverén hatáskörök vagy előjogok gyakorlásából erednek): pl. rendőrség, igazságszolgáltatás, a közpolitikák meghatározása és végrehajtása stb.

11.4. Költségvetési egyensúly

A tevékenység becsült költségvetését mellékelni kell a pályázati űrlaphoz. Ebben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetést EUR-ban kell elkészíteni.

Azoknak a pályázóknak, akiknél a költségek nem EUR-ban fognak felmerülni, az alábbi linken elérhető InforEuro weboldalon közzétett átváltási árfolyamot kell alkalmazniuk:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

A pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végrehajtásához szükséges források ne származzanak teljes egészükben az EU által nyújtott támogatásból.

A tevékenység társfinanszírozása az alábbi formákban történhet:

- a kedvezményezett saját forrásaiból,
- a tevékenységből vagy a munkaprogramból származó bevételből,
- harmadik felektől származó pénzügyi hozzájárulásból.

³ A költségvetési rendelet 186. cikke (4) bekezdésének c) pontja.

⁴ HL L 347., 2006.12.11., 1. o.

11.5. A végleges támogatási összeg kiszámítása

A támogatás végleges összegét a Bizottság számítja ki az egyenlegkifizetéskor. A kiszámítás a következő lépésekben történik:

1. lépés – a visszatérítési ráta alkalmazása az elszámolható költségekre és a százalékos átalány hozzáadása

Az 1. lépésben szereplő összeget a 11.1.1. szakaszban meghatározott visszatérítési rátának a ténylegesen felmerült és a Bizottság által elfogadott elszámolható költségekre való alkalmazásával kell kiszámítani, figyelembe véve azokat a százalékos átalány alapján bejelentett költségeket is, amelyekre a 11.1.2. szakasszal összhangban a társfinanszírozási arány alkalmazandó.

2. lépés – A támogatás maximális összegére való korlátozás

A Bizottság által a kedvezményezettnek kifizetett teljes összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a támogatási megállapodásban feltüntetett maximális támogatási összeget. Ha az 1. lépésben meghatározott összeg meghaladja ezt a maximális összeget, akkor a támogatás végleges összege lecsökken az utóbbi összegre.

Ha a kedvezményezett az önkéntesek munkáját a közvetlen elszámolható költségek részeként jelenti be, a támogatás végleges összege a Bizottság által jóváhagyott összes elszámolható költség összegének és a Bizottság által az önkéntes munka tekintetében jóváhagyott összegnek a különbsége.

3. lépés – Csökkentés a haszonszerzés tilalma miatt

„Nyereség”: a tevékenység teljes elszámolható költségét meghaladó többletbevétel, ahol a bevétel az 1. és 2. lépés alapján kapott összeg, plusz a tevékenység által a kedvezményezettek és a kapcsolódó jogalanyok – a nonprofit szervezetek kivételével – számára generált bevétel.

A harmadik felek természetbeni és pénzügyi hozzájárulásai nem minősülnek bevételnek.

Az intézkedés teljes elszámolható költsége megegyezik a Bizottság által jóváhagyott teljes konszolidált elszámolható költséggel. A tevékenység által termelt bevétel a kedvezményezettek és a kapcsolódó jogalanyok – a nonprofit szervezetek kivételével – tekintetében az egyenlegkifizetési kérelem elkészítésének napján megállapított, keletkezett vagy visszaigazolt konszolidált bevétel.

Nyereség keletkezésekor az a Bizottság által jóváhagyott intézkedés tényleges elszámolható költségei végleges visszatérítési rátájának arányában kerül levonásra.

4. lépés – Csökkentés szabálytalan végrehajtás vagy más kötelezettségszegés miatt

A Bizottság csökkentheti a támogatás maximális összegét, ha a tevékenység végrehajtása nem volt megfelelő (vagyis ha nem, illetve rosszul, részben vagy késedelmesen került rá sor), vagy ha a megállapodásban foglalt más kötelezettségek nem teljesültek.

A csökkentés mértéke arányos a tevékenység végrehajtását érintő szabálytalanság mértékével, illetve a kötelezettségszegés súlyosságával.

11.6. Jelentéstételi és kifizetési eljárások

11.6.1. Kifizetési eljárások

A kedvezményezett az alábbi kifizetéseket kérheti, feltéve, hogy a támogatási megállapodás feltételei teljesülnek (pl. kifizetési határidők, felső határok stb.). A kifizetési kérelmeket a támogatási megállapodásban részletezett alábbi dokumentumoknak kell kíséрниük:

Kifizetési kérelem	Kísérő dokumentumok
A maximális támogatási összeg 40 %-ának megfelelő előfinanszírozás	pénzügyi garancia (lásd az 11.6.2. szakaszt)
Egy időközi kifizetés: Az időközi kifizetesként járó összeg meghatározása céljából a Bizottság által jóváhagyott elszámolható költségekre alkalmazandó visszatérítési ráta 95 %. Az időközi kifizetés nem haladhatja meg a maximális támogatási összeg 40 %-át. Az előfinanszírozás és az időközi kifizetések teljes összege nem haladhatja meg a támogatás maximális összegének 80 %-át.	a) időközi technikai jelentés b) időközi pénzügyi kimutatás c) a pénzügyi kimutatásokról szóló igazolás és az azok alapjául szolgáló beszámolók
Az egyenleg kifizetése A Bizottság e kifizetés összegét a támogatás végleges összege alapján határozza meg (lásd a fenti 11.5. szakaszt). Ha az előző kifizetések összege nagyobb, mint a végleges támogatási összeg, a kedvezményezett beszédési megbízás útján felkérést kap arra, hogy térítse vissza a Bizottság által kifizetett többletet.	a) végső technikai jelentés b) végső pénzügyi kimutatás c) összefoglaló pénzügyi kimutatás a korábban már benyújtott pénzügyi kimutatások összesítésével és a bevételek feltüntetésével d) a pénzügyi kimutatásokról szóló igazolás és az azok alapjául szolgáló beszámolók

Gyenge finanszírozási képesség esetén a fenti 8.1. szakasz alkalmazandó.

11.6.2. Előfinanszírozási garancia

Az előfinanszírozási kifizetéshez kapcsolódó pénzügyi kockázatok korlátozása érdekében az előfinanszírozással megegyező összegre előfinanszírozási biztosítékot lehet kérni.

A pénzügyi garanciát EUR-ban kell elhelyezni uniós tagállamban székhellyel rendelkező, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Amennyiben a kedvezményezett harmadik országban rendelkezik székhellyel, a Bizottság hozzájárulhat ahhoz, hogy egy a harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa a biztosítékot, ha úgy ítéli meg, hogy ez utóbbi a valamelyik tagállamban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény által nyújtottal egyenértékű biztosítékot és jellemzőket kínál. Bankszámlán zárolt összegek nem fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

A garancia helyett elfogadható:

- harmadik fél által nyújtott, több kezes által vállalt, egyetemleges kezesség, vagy
- az intézkedés azon kedvezményezettjeinek közös garanciája, akik ugyanazon támogatási megállapodásban részes felek.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetések, illetve záró kifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

Az előfinanszírozási garancia igénylése helyett a Bizottság dönthet úgy, hogy az előfinanszírozást több részletben teljesíti.

11.7. Egyéb pénzügyi feltételek

a) A támogatások halmozásának tilalma

Egy tevékenység csak egy támogatást kaphat az EU költségvetéséből.

b) A visszamenőleges hatály tilalma

Már befejezett tevékenységekre nem nyújtható támogatás visszamenőlegesen.

Már megkezdett tevékenységre csak abban az esetben ítéltető oda támogatás, ha a pályázó a vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló pályázatban bizonyítani tudja, hogy a tevékenységet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni.

Ilyen esetekben a finanszírozásra jogosult költségek felmerülésének időpontja nem lehet a vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásánál korábbi időpont.

c) Végrehajtási szerződések/alvállalkozók bevonása

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához beszerzési szerződések (végrehajtási szerződések) odaítélése szükséges, a kedvezményezett a szokásos beszerzési gyakorlatainak megfelelően odaítélheti a szerződést, feltéve, hogy ezáltal a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árat kínáló ajánlat alapján, az összeférhetlenséget elkerülve ítéli oda.

A kedvezményezettnek egyértelműen dokumentálnia kell a pályázati eljárást, és a dokumentációt meg kell őriznie egy esetleges ellenőrzés esetére.

A 2014/24/EU irányelv⁵ szerinti ajánlatkérő szerv minőségében eljáró jogalanyoknak és a 2014/25/EU irányelv⁶ szerinti közszolgáltató ajánlatkérőknek be kell tartaniuk az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

⁵ Az Európai Parlament és a Tanács 2014/24/EU irányelve (2014. február 26.) a közbeszerzésről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 94., 2014.3.28., 65. o.).

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 2014/25/EU irányelve (2014. február 26.) a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről és a 2004/17/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 94., 2014.3.28., 243. o.).

A kedvezményezettek alvállalkozókat vonhatnak be a tevékenység részét képező feladatok elvégzésére. Ebben az esetben biztosítaniuk kell, hogy a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra és az összeférhetetlenség elkerülésére vonatkozó fenti feltételek mellett az alábbi feltételek is teljesüljenek:

- a) az alvállalkozói szerződések nem vonatkoznak a tevékenység alapvető feladataira;
- b) a tevékenység természete és a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök miatt indokolt az alvállalkozói szerződésbe adás;
- c) az alvállalkozók bevonásának becsült költségei egyértelműen azonosíthatók az előzetes költségvetésben;
- d) az alvállalkozók bevonását, ha a tevékenység leírása nem rendelkezik róla, a kedvezményezettnek be kell jelentenie és a Bizottságnak jóvá kell hagynia. A Bizottság a jóváhagyást megadhatja:
 - i. az alvállalkozók bevonását megelőzően, ha a kedvezményezett módosítást kér;
 - ii. az alvállalkozó bevonását követően, amennyiben az alvállalkozó bevonása:
 - kifejezetten indokolásra kerül az időközi vagy a végső technikai jelentésben, és
 - nem jár a támogatási megállapodás olyan módosításával, amely megkérdőjelezné a támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, vagy ellentétes lenne a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvével;
- e) a kedvezményezettek biztosítják, hogy a kedvezményezettekre vonatkozó, a támogatási megállapodásban felsorolt bizonyos feltételeknek (például láthatóság, titoktartás stb.) az alvállalkozók is eleget tegyenek.

d) Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás

A pályázatok nem vetíthetik elő pénzügyi támogatás nyújtását harmadik felek részére.

12. A TÁMOGATÁS MEGJELENÍTÉSE

12.1. A kedvezményezettek részéről

A kedvezményezetteknek egyértelműen jelezniük kell az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve minden olyan tevékenységgel összefüggésben, amelyhez igénybe vették a támogatást.

Ezzel kapcsolatosan a kedvezményezetteknek minden kiadványukon, plakátjukon, programjukon és egyéb termékükön, valamint a társfinanszírozott projekt keretében megvalósított kapcsolódó tevékenységeik (konferenciák, szemináriumok stb.) során ki kell emelniük az Európai Bizottság nevét és emblémáját.

Ehhez a következőket kell alkalmazniuk:

- az alábbi szövegrész: „Az Európai Unió pénzügyi támogatásával”,
- a https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_hu címen elérhető embléma,
- a következő felelősségkizáró nyilatkozatok:

Nyomtatott vagy elektronikus formátumú kiadványok esetében:

„Ez a kiadvány az Európai Unió pénzügyi támogatásával készült. Tartalma a <szerző/partner neve> kizárólagos felelőssége, és nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió álláspontját.”

Weboldalak és közösségimédia-fiókok esetében:

„Ezt az <weboldalt/fiókot> az Európai Unió pénzügyi támogatásával hozták létre és tartják fenn. Tartalma a <szerző/partner neve> kizárólagos felelőssége, és nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió álláspontját.”

Videók és más audiovizuális anyagok esetében:

„Ez a <videó/film/program/felvétel> az Európai Unió pénzügyi támogatásával készült. Tartalma a <szerző/partner neve> kizárólagos felelőssége, és nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió álláspontját.”

Ha ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

12.2. A Bizottság részéről

A természetes személyeknek fizetett ösztöndíjak, valamint a leginkább rászoruló természetes személyeknek fizetett egyéb közvetlen támogatások kivételével az adott pénzügyi év folyamán odaítélt támogatásokhoz kapcsolódó valamennyi információt legkésőbb a támogatások odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-ig közzé kell tenni az Európai Unió intézményeinek valamely internetes oldalán.

A Bizottság a következő információkat teszi közzé:

- a kedvezményezett neve,
- a kedvezményezett címe, amennyiben jogi személyről van szó, a NUTS 2 szinten⁷ meghatározott térség, amennyiben a kedvezményezett természetes személy és a lakóhelye az EU területén található, vagy az ezzel egyenértékű térség, ha a lakóhelye az EU területén kívül található,
- a támogatás tárgya,
- az odaítélt összeg.

A kedvezményezett indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sértheti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

⁷ A Bizottság 105/2007/EK rendelete (2007. február 1.) a statisztikai célú területi egységek nomenklatúrájának (NUTS) létrehozásáról szóló 1059/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet mellékleteinek módosításáról (HL L 39., 2007.2.10., 1. o.).

13. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A pályázati felhívásra történő jelentkezés a személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és kezelésével jár. Az ilyen adatok kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1725 rendeletnek megfelelően történik. Eltérő közlés hiányában a kérdések és a bekért személyes adatok a pályázatoknak a pályázati felhívás szerinti elbírálására szolgálnak, és azokat a Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság „Költségvetés és pénzügyi irányítás” egysége kizárólag ebből a célból fogja kezelni.

A Bizottság felveheti a személyes adatokat a korai felismerési és kizárási rendszerbe, amennyiben a kedvezményezett az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet⁸ 136. és 141. cikkében említett helyzetek valamelyikében van. További információk a következő weboldalon található adatvédelmi nyilatkozatban olvashatók:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_hu

14. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS

A pályázatokat a 3. szakaszban meghatározott határidőn belül kell benyújtani.

A pályázatok benyújtására vonatkozó határidő lejárta után a pályázatok nem módosíthatók. Ha azonban bizonyos szempontok tisztázására vagy elírás kijavítására van szükség, a Bizottság adott esetben kapcsolatba léphet a pályázóval az értékelési eljárás során.

A pályázókat írásban tájékoztatják a kiválasztási folyamat eredményéről.

A pályázatokat e-mailben, **pdf formátumban** kell beküldeni a következő e-mail-címre: REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu

A postán vagy faxon küldött pályázatok nem fogadhatók el.

➤ Elérhetőségek

Az e pályázati felhívással kapcsolatos esetleges kérdések a következő e-mail-címre küldhetők: REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. A kérdések hatékony kezelése érdekében kérjük, egyértelműen tüntessék fel a pályázati felhívás hivatkozási számát a tárgyban vagy az e-mail szövegében.

A feltett kérdésekre adott válaszokat az összes potenciális pályázóval való egyenlő bánásmód biztosítása érdekében közzétesszük a kérdések és válaszok jegyzékében a következő weboldalon: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. A kérdéseket legkésőbb a pályázatok benyújtási határideje előtt 10 nappal kell eljuttatni a fenti címre.

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

➤ **Mellékletek:**

- Pályázati űrlap
- A benyújtandó dokumentumok ellenőrzőlistája
- A támogatási megállapodás mintája

Függelék

A közvetlen személyi költségekre vonatkozó konkrét feltételek

1. Számítás

Az elszámolható közvetlen személyi költségek kiszámításának céljára az alábbi a) és b) pontban meghatározott módszerek ajánlottak és elfogadottak, mivel bizonyosságot nyújtanak a tekintetben, hogy a bejelentett költségek ténylegesen felmerültek.

A Bizottság más, a kedvezményezett által a személyi költségek kiszámítására használt módszert is elfogadhat, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az megfelelő szintű bizonyosságot nyújt azt illetően, hogy a bejelentett költségek ténylegesen felmerültek.

a) A kizárólag a tevékenység végrehajtásán dolgozó személyek esetében:

{az adott személyre eső havi ráfordítás

megszorozva

a tevékenység végrehajtásának szentelt hónapok tényleges számával}

Az e személyek tekintetében bejelentett hónapok más uniós vagy Euratom-támogatás igénylése céljából nem jelenthetők be.

A **havi ráfordítás** kiszámítása a következőképpen történik:

{az adott személy éves személyi költsége

elosztva 12-vel}

az érintett jelentéstételi időszak teljes pénzügyi éveikhez tartozó személyi költségek figyelembevételével.

Ha valamelyik pénzügyi év a jelentéstételi időszak végéig nem zárult le, a kedvezményezetteknek a legutóbbi olyan lezárt pénzügyi év havi ráfordítását kell figyelembe venniük, amelyre vonatkozóan állnak rendelkezésre adatok;

b) A tevékenység végrehajtásán nem teljes munkaidőben dolgozó személyek esetében:

i. Ha az adott személy a munkaideje egy meghatározott hányadának erejéig van hozzárendelve a tevékenységhez:

{az adott személyre eső havi ráfordítás és a tevékenységhez rendelt munkaidőhányad szorzata

megszorozva

a tevékenység végrehajtásának szentelt hónapok tényleges számával}

Az e személyek tekintetében bejelentett munkaidőhányad más uniós vagy Euratom-támogatás igénylése céljából nem jelenthető be.

A havi ráfordítás kiszámítása a fent ismertetett módon történik.

ii. Egyéb esetekben:

{az adott személyre eső óránkénti ráfordítás megszorozva a tevékenység végrehajtásának szentelt órák tényleges számával}

vagy

{az adott személyre eső napi ráfordítás megszorozva a tevékenység végrehajtásának szentelt napok tényleges számával}

(a legközelebbi fél munkanapra felfelé vagy lefelé kerekítve)

Az órák/napok bejelentett tényleges számának minden egyes személy esetében azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie.

Az óráknak/napoknak az EU, illetve az Euratom által nyújtott támogatások keretében egy évre bejelentett teljes száma egyetlen személy esetében sem lehet nagyobb a munkaóráknak/munkanapoknak az óránkénti/napi ráfordítás meghatározása során figyelembe vett éves számánál. Ennek megfelelően a támogatás igénybevétele céljából bejelenthető órák/napok száma nem haladhatja meg a következőképpen kiszámított értéket:

{a munkaórák/munkanapok száma az adott évben (lásd alább)}

és

a munkaóráknak, illetve a munkanapoknak a kedvezményezett által az adott személy tekintetében az adott évre az EU és az Euratom más támogatásai keretében bejelentett teljes számának különbsége}.

Az „**óránkénti/napi ráfordítás**” kiszámítása a következőképpen történik:

{az adott személy éves személyi költsége

elosztva

az adott személy munkaóráinak/munkanapjainak éves számával}, úgy, hogy az érintett jelentéstételi időszak minden egyes teljes pénzügyi éve esetében az adott évi éves személyi költséget és az adott évi éves munkaóra-/munkanapszámot veszik figyelembe.

Ha a pénzügyi év a jelentéstételi időszak végéig nem zárult le, a kedvezményezetteknek a legutóbbi olyan lezárt pénzügyi év óránkénti/napi ráfordítását kell figyelembe venniük, amelyre vonatkozóan állnak rendelkezésre adatok.

„Az adott személy munkaóráinak/munkanapjainak éves száma” azon órák/napok teljes tényleges száma, amelyeket a személy az adott évben ledolgozott. Nem foglalhatja magában a szabadságokat és egyéb távolléteket (például a betegszabadságot, a szülési szabadságot, a külön szabadságot stb.). Magában foglalhatja ugyanakkor a túlórákat, valamint az értekezleteken, képzéseken és egyéb hasonló tevékenységek végzésével töltött időt.

2. A tényleges költségként bejelentett személyi költségek igazolására szolgáló dokumentumok

A **kizárólag az adott tevékenység végrehajtásán dolgozó személyek** esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása az **a) pontban** foglaltak szerint történik, nem szükséges munkaidő-nyilvántartást vezetni, ha a kedvezményezett írásban **nyilatkozik** arról, hogy az érintett személyek kizárólag az adott tevékenység végrehajtásán dolgoztak.

A **tevékenységhez a munkaidejük egy meghatározott hányadában hozzárendelt személyek** esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása a **b) pont i. alpontjában** foglaltak szerint történik, nem szükséges munkaidő-nyilvántartást vezetni, ha a kedvezményezett írásban nyilatkozik arról, hogy az érintett személyek a munkaidejük meghatározott hányadában ténylegesen a tevékenység végrehajtásán dolgoztak.

A **tevékenység végrehajtásán nem teljes munkaidőben dolgozó személyek** esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása a **b) pont ii. alpontjában** foglaltak szerint történik, a kedvezményezettek kötelesek **munkaidő-nyilvántartást** vezetni a munkaórák/munkanapok bejelentett számának igazolására. A munkaidő-nyilvántartásokat írásban kell vezetni, és a tevékenység végrehajtásán dolgozó személyeknek, valamint a munkájukat felügyelő személyeknek legalább havi rendszerességgel alá kell írniuk.

A tevékenységnek szentelt munkaórák számát megbízható módon igazoló munkaidő-nyilvántartás hiányában a Bizottság az órák/napok bejelentett számának igazolására más bizonyítékot is elfogadhat, ha úgy ítéli meg, hogy az megfelelő mértékű bizonyossággal szolgál.