**STANDARDFORMULÄR FÖR BIDRAGSANSÖKAN**

**AVSEENDE VERKSAMHETSBIDRAG**

***(Flera mottagare)***

|  |
| --- |
| **AKTUELLT PROGRAM** |
| Stöd till informationsåtgärder som gäller EU:s sammanhållningspolitik |
| **FÖRSLAGSINFORDRANS REFERENSNUMMER** |
| 2021CE16BAT001 |
| **SAMMANFATTNING AV ANSÖKAN** |
| Benämning: |
| Sökandens samordnare (sökande nr 1): |
| Sammanfattning av åtgärden och de förväntade resultaten:  *[Gör en* ***kort*** *sammanfattning av projektet och de förväntade resultaten]* |
| Löptid (månader): |
| Begärt belopp (i euro): |

Innan ni fyller i formuläret, läs noga igenom förslagsinfordran, vägledningen för sökande och andra referensdokument om programmet som finns på vår webbplats [https://ec.europa.eu/regional\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/sv/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/)

Kontrollera att ansökan

* lämnas in på rätt formulär och att formuläret är fullständigt ifyllt och daterat,
* är undertecknad av en person som är bemyndigad att ingå rättsligt bindande åtaganden på sökandens vägnar,
* innehåller en budget som är förenlig med finansieringsbestämmelserna,
* uppfyller de villkor för ansökan som anges i förslagsinfordran,
* lämnas in inom utsatt tidsfrist.

Utvärderingskommittén eller, i förekommande fall utanordnaren, får uppmana sökanden att lämna ytterligare upplysningar eller klargöra de stödjande handlingarna i ansökan, förutsatt att detta inte leder till någon väsentlig ändring av förslaget.

Inlämning av en ansökan innebär att sökanden godtar att vissa uppgifter såsom sökandens namn, belägenhet och belopp (bland annat) offentliggörs om bidraget beviljas.

Inga uppgifter kommer att offentliggöras om stipendier och bidrag som betalas ut till fysiska personer eller annat direktstöd till fysiska personer som är mest behövande.

**I. UPPGIFTER OM SÖKANDEN**

|  |
| --- |
| **1. SÖKANDENS REFERENSER** |

1.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |
| --- |
| **1.1.1 SÖKANDEN** |
| Fullständig benämning: |
| Kortform:  (i förekommande fall) |
| Organisationsform:  (inte tillämpligt om sökanden är en fysisk person) |
| Juridisk person[[1]](#footnote-1):  (besvaras med JA eller NEJ):  (om svaret är NEJ):  För organisationer som inte utgör juridiska personer enligt nationell lagstiftning ska det anges vem som har rättskapacitet och är behörig att företräda organisationen: |
| Säte eller registreringsort:  (adress och land) |
| Organisationsnummer:  (Denna uppgift behövs inte om sökanden är ett offentligrättsligt organ. Om det rör sig om en fysisk person, ange nummer på ID-handling, pass eller motsvarande) |
| Momsregistreringsnummer (i förekommande fall): |

All rättslig information kommer att lämnas på formuläret för rättssubjekt som kommer att tillhandahållas först när sökanden informerats om utfallet av bedömningen av ansökningsomgången.

|  |
| --- |
| **1.1.2 KONTAKTUPPGIFTER** |
| Gatuadress: |
| Postnummer: |
| Ort: |
| Region (om tillämpligt): |
| Land: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-postadress: |
| Webbplats: |

Utanordnaren ska skriftligen informeras om eventuella förändringar av adress, telefonnummer, faxnummer och e-postadress. Om det inte går att kontakta sökanden ska utanordnaren inte kunna hållas ansvarig.

|  |
| --- |
| **1.1.3 KONTAKTPERSON MED ANSVAR FÖR ANSÖKAN** |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-postadress: |

|  |
| --- |
| **1.1.4 RÄTTSLIG FÖRETRÄDARE (BEHÖRIG ATT UNDERTECKNA AVTALET)** |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift/behörighet: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-postadress: |

1.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden).

|  |
| --- |
| **1.2.1 SÖKANDEN** |
| Fullständig benämning: |
| Kortform:  (i förekommande fall) |
| Organisationsform:  (inte tillämpligt om sökanden är en fysisk person) |
| Juridisk person[[2]](#footnote-2):  (besvaras med JA eller NEJ)  (om svaret är NEJ):  För organisationer som inte utgör juridiska personer enligt nationell lagstiftning ska det anges vem som har rättskapacitet och är behörig att företräda organisationen: |
| Säte eller registreringsort:  (adress och land) |
| Organisationsnummer:  (Denna uppgift behövs inte om sökanden är ett offentligrättsligt organ. Sökande som är fysiska personer bör ange personnummer eller passnummer eller motsvarande) |
| Momsregistreringsnummer (i förekommande fall): |

All rättslig information kommer att lämnas på formuläret för rättssubjekt som kommer att tillhandahållas först när sökanden informerats om utfallet av bedömningen av ansökningsomgången.

|  |
| --- |
| **1.2.2 KONTAKTUPPGIFTER** |
| Gatuadress: |
| Postnummer: |
| Ort: |
| Region (om tillämpligt): |
| Land: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-postadress: |
| Webbplats: |

Utanordnaren ska skriftligen informeras om eventuella förändringar av adress, telefonnummer, faxnummer och e-postadress. Om det inte går att kontakta sökanden ska utanordnaren inte kunna hållas ansvarig.

|  |
| --- |
| **1.2.3 KONTAKTPERSON MED ANSVAR FÖR ANSÖKAN** |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-postadress: |

|  |
| --- |
| **1.2.4 RÄTTSLIG FÖRETRÄDARE (BEHÖRIG ATT UNDERTECKNA AVTALET)** |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift/behörighet: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-postadress: |

1.3 Anknuten enhet nr 1 (Upprepa denna del för att inbegripa alla anknutna enheter).

|  |
| --- |
| **1.3.1 ENHETER MED ANKNYTNING**  (Ska fyllas i av alla enheter med anknytning, även när kraven för att beviljas bidrag är uppfyllda av flera enheter som gemensamt ska behandlas som en enda mottagare) |
| Fullständig benämning: |
| Kortform:  (i förekommande fall) |
| Organisationsform:  (inte tillämpligt om sökanden är en fysisk person) |
| Juridisk person[[3]](#footnote-3):  (besvaras med JA eller NEJ)  (om svaret är NEJ):  För organisationer som inte utgör juridiska personer enligt nationell lagstiftning ska det anges vem som har rättskapacitet och är behörig att företräda organisationen: |
| Säte eller registreringsort:  (adress och land) |
| Organisationsnummer:  (Denna uppgift behövs inte om sökanden är ett offentligrättsligt organ. Om det rör sig om en fysisk person, ange nummer på ID-handling, pass eller motsvarande) |
| Momsregistreringsnummer (i förekommande fall): |
| Eventuella rättsliga eller ekonomiska band till sökanden:  Den sökande ska lämna en kort beskrivning av den rättsliga eller kapitalmässiga kopplingen till sökanden, tillsammans med stadgar och/eller en konsoliderad redovisning. |

|  |
| --- |
| **2. BANKUPPGIFTER** |

Bankuppgifterna ska lämnas på formuläret för bankuppgifter som kommer att tillhandahållas först när sökanden informerats om utfallet av bedömningen av ansökningsomgången.

|  |
| --- |
| **3. SÖKANDENS PROFIL** |

3.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |
| --- |
| **SAMORDNARE (sökande nr 1) – VERKSAMHET OCH MÅL** |
| Etableringsår: |
| Enheten ska ange sin rättsliga ställning genom att kryssa för ett eller flera alternativ.  Offentligt organ  Internationella organisationer  Icke vinstdrivande organisationer  Arbetsmarknadsparter  Utbildningsinrättningar  Forskningscentrum eller institut  Annat (precisera)  Små och medelstora företag  Fysiska personer |
| Samordnare (sökande nr 1) ska lämna en kort beskrivning av organisationen eller konsortiet, även enheter med anknytning. Vid behov lämnas även uppgifter om deltagare enligt behörighetskraven i förlagsinfordran. |

3.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden).

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS PROFIL – VERKSAMHET OCH MÅL** |
| Etableringsår: |
| Enheten ska ange sin rättsliga ställning genom att kryssa för ett eller flera alternativ.  Offentligt organ  Internationella organisationer  Icke vinstdrivande organisation  Arbetsmarknadsparter  Utbildningsinrättning  Forskningscentrum eller institut  Annat (precisera)  Små och medelstora företag  Fysisk person |

3.3 Anknuten enhet nr 1 (Upprepa denna del för att inbegripa alla anknutna enheter).

|  |
| --- |
| **ANKNUTEN ENHET nr 1 – VERKSAMHET OCH MÅL** |
| Etableringsår: |
| Enheten ska ange sin rättsliga ställning genom att kryssa för ett eller flera alternativ.  Offentligt organ  Internationella organisationer  Icke vinstdrivande organisation  Arbetsmarknadsparter  Utbildningsinrättning  Forskningscentrum eller institut  Annat (precisera)  Små och medelstora företag  Fysisk person |

|  |
| --- |
| **4. UPPGIFTER OM SÖKANDENS STYRELSEFORMER** |

4.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **4.1.1 SÖKANDENS STRUKTUR**  Organisationer eller personer som är aktieägare eller har andel i sökandens kapital, i förekommande fall med angivande av andelens storlek (skapa fler rader vid behov) | | |
| **Organisation/fysisk person** | | **Andel** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | |  |
| **4.1.2 SÖKANDENS LEDNING**  Förteckning över ledamöter i sökandens styrelse eller motsvarande, med angivande av yrke och befattning (skapa fler rader vid behov) | | |
| **Ledamot** | **Yrke och befattning** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

4.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden).

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1 SÖKANDENS STRUKTUR**  Organisationer eller personer som är aktieägare eller har andel i sökandens kapital, i förekommande fall med angivande av andelens storlek (skapa fler rader vid behov) | |
| **Ledamot** | **Yrke och befattning** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.2 SÖKANDENS LEDNING**  Förteckna ledamöter i sökandens styrelse eller motsvarande organ, och specificera deras yrke och befattning (skapa fler rader vid behov) | |
| **Ledamot** | **Yrke och befattning** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. OPERATIV OCH EKONOMISK KAPACITET**

|  |
| --- |
| **1. OPERATIV KAPACITET** |

1.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS OPERATIVA KAPACITET ATT FULLFÖLJA ÅTGÄRDEN** |
| Sökanden ska beskriva sin egen kompetens och **tidigare** erfarenheter samt de som gäller nyckelpersonal som ska delta i projektet (enligt deras profiler eller meritförteckningar) för att visa sin kapacitet att fullfölja åtgärden.  *Vid behov kan följande läggas till:* |
| Sökandens namn: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektets benämning:** | | **Sektor** | | |
| **Plats för åtgärden** | **Belopp för åtgärden (i euro)** | **Uppdrag i samband med åtgärden: Samordnare, medsökande, anknuten enhet** | **Andel i projektets budget** | **Period (från dd/mm/åååå till dd/mm/åååå)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Åtgärdens mål och resultat** | |  | | |

1.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden).

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS OPERATIVA KAPACITET ATT FULLFÖLJA ÅTGÄRDEN** |
| Sökanden ska beskriva sin egen kompetens och **tidigare** erfarenheter samt de som gäller nyckelpersonal som ska delta i projektet (enligt deras profiler eller meritförteckningar) för att visa sin kapacitet att fullfölja åtgärden.  *Vid behov kan följande läggas till:* |
| Sökandens namn: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektets benämning:** | | **Sektor** | | |
| **Plats för åtgärden** | **Belopp för åtgärden (i euro)** | **Uppdrag i samband med åtgärden: Samordnare, medsökande, anknuten enhet** | **Andel i projektets budget** | **Period (från dd/mm/åååå till dd/mm/åååå)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Åtgärdens mål och resultat** | |  | | |

1.3 Anknuten enhet nr 1 (Upprepa denna del för att inbegripa alla anknutna enheter).

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS OPERATIVA KAPACITET ATT FULLFÖLJA ÅTGÄRDEN** |
| Sökanden ska beskriva sin egen kompetens och **tidigare** erfarenheter samt de som gäller nyckelpersonal som ska delta i projektet (enligt deras profiler eller meritförteckningar) för att visa sin kapacitet att fullfölja åtgärden.  *Vid behov kan följande läggas till:* |
| Sökandens namn: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektets benämning:** | | **Sektor** | | |
| **Plats för åtgärden** | **Belopp för åtgärden (i euro)** | **Uppdrag i samband med åtgärden: Samordnare, medsökande, anknuten enhet** | **Andel i projektets budget** | **Period (från dd/mm/åååå till dd/mm/åååå)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Åtgärdens mål och resultat** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2. EKONOMISK KAPACITET** |

|  |
| --- |
| **RÄTTSLIGT MEDDELANDE**  Fysiska personer som söker stipendier eller som söker direktstöd i egenskap av mest behövande ska inte fylla i detta avsnitt.  För bidrag som uppgår till högst 60 000 euro eller som beviljas till offentliga organ och internationella organisationer krävs inga andra stödjande handlingar än en försäkran på heder och samvete (se avsnitt 5).  Om ansökan avser verksamhetsbidrag på över 750 000 euro per sökande eller administrationsbidrag på över 100 000 euro krävs att en extern revisionsrapport som sammanställts av en auktoriserad revisor lämnas in i de fall en sådan finns tillgänglig, *och alltid om lagstadgad revision krävs enligt unionsrätten eller nationell lag*, utom för utbildningsinrättningar och för avtal med flera mottagare som endera godtagit solidariskt ansvar eller som inte har något ekonomiskt ansvar. Rapporten ska bestyrka räkenskaperna för de två sista tillgängliga räkenskapsåren. Om en sådan revisionsrapport saknas ska sökanden tillhandahålla en försäkran som dess bemyndigade företrädare har undertecknat, som bekräftar giltigheten av räkenskaperna för upp till de tre senaste tillgängliga räkenskapsåren.  För ramavtal om partnerskap måste revisionsrapporten omfatta de två senaste tillgängliga räkenskapsåren och upprättats senast innan ramavtalet om partnerskap undertecknas. |

2.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |
| --- |
| **HANDLINGAR SOM STYRKER EKONOMISK KAPACITET** |
| Sökanden ska lämna in följande handlingar för att styrka sin ekonomiska kapacitet:   * *Balansräkningar eller utdrag ur balansräkningar för de två senaste avslutade räkenskapsåren.* * *Resultaträkning för de två senaste avslutade räkenskapsåren. För nybildade enheter kan affärsplanen godtas istället för årsredovisningar.* |

*eller*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAMORDNARENS EKONOMISKA KAPACITET** | | |
| Sökanden ska ha tillräckligt omfattande och stabil finansiering för att kunna fullgöra åtgärden under hela den tid åtgärden väntas pågå och för att själv kunna delta i finansieringen. Indikatorerna avser de två senaste avslutade räkenskapsåren. | | |
|  | **År N** | **År N-1** |
| **Omsättning eller motsvarande** |  |  |
| **Rörelseresultat brutto** |  |  |
| **Summa skulder** |  |  |
| **Eget kapital eller motsvarande** |  |  |
| **Omsättningstillgångar** |  |  |
| **Kortfristiga skulder (< 1 år)** |  |  |
| **Lönekostnader totalt** |  |  |

2.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden).

|  |
| --- |
| **HANDLINGAR SOM STYRKER EKONOMISK KAPACITET** |
| Sökanden ska lämna in följande handlingar för att styrka sin ekonomiska kapacitet:   * *Balansräkningar eller utdrag ur balansräkningar för de två senaste avslutade räkenskapsåren.* * *Resultaträkning för de två senaste avslutade räkenskapsåren. För nybildade enheter kan affärsplanen godtas istället för årsredovisningar.* |

*eller*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÖKANDENS EKONOMISKA KAPACITET** | | |
| Sökanden ska ha tillräckligt omfattande och stabil finansiering för att kunna fullgöra åtgärden under hela den tid åtgärden väntas pågå och för att själv kunna delta i finansieringen. Indikatorerna avser de två senaste avslutade räkenskapsåren. | | |
|  | **År N** | **År N-1** |
| **Omsättning eller motsvarande** |  |  |
| **Rörelseresultat brutto** |  |  |
| **Summa skulder** |  |  |
| **Eget kapital eller motsvarande** |  |  |
| **Omsättningstillgångar** |  |  |
| **Kortfristiga skulder (< 1 år)** |  |  |
| **Lönekostnader totalt** |  |  |

2.3 Anknuten enhet nr 1 (Upprepa denna del för att inbegripa alla anknutna enheter).

|  |
| --- |
| **BEVIS PÅ SÖKANDENS EKONOMISKA KAPACITET** (nr 1 – upprepas för varje anknuten enhet. Detta avsnitt ska ENDAST fyllas i om kraven för att beviljas bidrag är uppfyllda av flera enheter som tillsammans bildar EN enhet som gemensamt ska behandlas som en enda mottagare.) |
| Sökanden ska lämna in följande handlingar för att styrka sin ekonomiska kapacitet:   * *Balansräkningar eller utdrag ur balansräkningar för de två senaste avslutade räkenskapsåren.* * *Resultaträkning för de två senaste avslutade räkenskapsåren. För nybildade enheter kan affärsplanen godtas istället för årsredovisningar.* |

*eller*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENHETENS EKONOMISKA KAPACITET** | | |
| Enheten ska ha tillräckligt omfattande och stabil finansiering för att kunna fullgöra åtgärden under hela den tid åtgärden väntas pågå. Indikatorerna avser de två senaste avslutade räkenskapsåren. | | |
|  | **År N** | **År N-1** |
| **Omsättning eller motsvarande** |  |  |
| **Rörelseresultat brutto** |  |  |
| **Summa skulder** |  |  |
| **Eget kapital eller motsvarande** |  |  |
| **Omsättningstillgångar** |  |  |
| **Kortfristiga skulder (< 1 år)** |  |  |
| **Lönekostnader totalt** |  |  |

**III. UPPGIFTER OM DEN ÅTGÄRD SOM BIDRAGSANSÖKAN GÄLLER**

|  |
| --- |
| **1. BESKRIVNING AV ÅTGÄRDEN** |
| **Benämning:** |
| **Referens:** 2021CE16BAT001 |
| **Regioner/geografiska områden som omfattas av åtgärderna:** |
| **a)** **De föreslagna åtgärdernas allmänna och särskilda mål**  Sökanden bör förklara hur åtgärdens allmänna och särskilda mål bidrar till att uppnå målen med det berörda EU-programmet. |
| **b) De föreslagna kommunikationsåtgärdernas relevans för regionen/regionerna**  Sökanden bör förklara hur de typer av kommunikationsåtgärder som föreslås (t.ex. *evenemang, tv-inslag, radiosändningar, tidningsartiklar osv.*) är anpassade till behoven i den eller de berörda regionerna. |
| **c) Mervärdet jämfört med befintliga initiativ i andra regioner i Europa**  Sökanden bör förklara på vilket sätt de föreslagna informationsåtgärderna har ett mervärde jämfört med befintliga initiativ. |
| **d)** **Förslagets innovativa egenskaper**  Sökanden bör förklara på vilket sätt de föreslagna informationsåtgärderna är innovativa (i förekommande fall). |
| **e) Detaljerad beskrivning av åtgärden och de förväntade resultaten**  Sökanden bör tillhandahålla detaljerade uppgifter om alla föreslagna informationsåtgärder (inbegripet var de kommer att genomföras) och alla förväntade resultat.  Sökanden bör förklara vilka delar av åtgärden som kan komma att läggas ut på underentreprenad (förteckning över verksamhet som ska utföras) samt vilka åtgärder som ska utföras av anknutna enheter (i förekommande fall). |
| **f) Utåtriktad verksamhet och spridning**  Sökanden ska ange projektets mål i fråga om utåtriktad verksamhet och spridning (med hjälp av indikatorer), beräknad räckvidd (i förekommande fall med angivande av eventuella multiplikatoreffekter) samt planen för utåtriktad verksamhet och spridning. |
| **g) Metod**  Sökanden ska förklara den metod som används för att uppnå målen i förslagsinfordran, inbegripet metoder för att framställa innehåll, övervaka framstegen, bygga tekniska lösningar och utvärdera projektresultaten. |
| **h) Hållbara projektresultat**  Om tillämpligt bör sökanden nämna eventuella möjligheter att fortsätta projektet efter det att den EU-stödda projektperioden har upphört (inbegripet eventuella strukturer som skulle göra det möjligt för åtgärden att fortsätta ge resultat). |
| **i) Projektgruppens organisation**  Sökanden bör tillhandahålla uppgifter om organisationen för den grupp som ska genomföra projektet, inbegripet fördelningen av arbetsuppgifter. |
| **j) Projektledningens kvalitet**  Sökanden bör beskriva de föreslagna samordnings- och övervakningsmekanismerna samt eventuella potentiella kvalitetskontrollsystem. Sökanden bör nämna vilka risker som är kopplade till genomförandet av de föreslagna åtgärderna, hur de kan påverka målen och resultaten av verksamheten och hur de skulle kunna minskas. |

|  |
| --- |
| **2. ÅTGÄRDENS PLANERADE LÖPTID (i månader):** |
| **Åtgärdens planerade löptid (i månader):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIDSPLAN FÖR VARJE ETAPP I ÅTGÄRDEN MED DATUM OCH FÖRVÄNTADE RESULTAT** (tabellen bör kopieras så många gånger som behövs) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Första halvåret | | | | | | | Andra halvåret | | | | | |
| Verksamhet | | Månad 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Förberedelse av verksamhet 1 (benämning) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genomförande av verksamhet 1 (benämning) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Förberedelse av verksamhet 2 (benämning) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osv. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RÄTTSLIGT MEDDELANDE**  Enligt budgetförordningen för Europeiska unionens budget får inga bidrag beviljas i efterhand för verksamhet som redan avslutats. Om sökanden motiverar varför en åtgärd eller ett arbetsprogram måste börja genomföras innan bidragsavtalet undertecknats eller beslutet om att bevilja bidrag meddelats kan kommissionen i vissa undantagsfall godkänna andra bidragsberättigande kostnader om de inte uppkommit innan ansökan lämnades in. |

|  |
| --- |
| **3.3 BUDGET** |
| Beräknad budget – Bilaga 1  Ansökningarna måste innehålla en ingående beräknad balanserad budget med alla kostnader angivna i euro. Sökande från länder som inte ingår i eurozonen får använda den månadskurs som offentliggörs på kommissionens webbplats [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

**IV. ANNAN FINANSIERING**

|  |
| --- |
| **1. FINANSIERING FRÅN UNIONEN** |

|  |
| --- |
| **1.1 BEGÄRD OCH/ELLER PÅGÅENDE FINANSIERING FRÅN UNIONEN** |
| Har sökanden eller någon enhet med anknytning redan fått eller sökt finansiering från unionen för samma åtgärd, del av samma åtgärd eller dess administration för samma budgetår?  NEJ  JA – Fyll i så fall i nedanstående tabell |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÖKTA ELLER BEVILJADE BIDRAG OCH ANNAN FINANSIERING FRÅN UNIONEN** – Uppgifter om alla ansökningar och beviljade bidrag under innevarande eller tidigare år (lägg till fler kolumner vid behov) | | |
|  | **Program 1** | **Program 2** |
| **Benämning på åtgärd (eller del av åtgärd)** |  |  |
| **EU-program** |  |  |
| **EU-institution, byrå eller organ som tagit emot ansökan eller som beslutat om tilldelningen** |  |  |
| **Tilldelnings- eller ansökningsår och verksamhetens löptid** |  |  |
| **Värdet på ansökan, bidrag eller annan unionsfinansiering** |  |  |

|  |
| --- |
| **RÄTTSLIGT MEDDELANDE**  Sökanden ska upplysa den avdelning vid kommissionen till vilken ansökan ställs om någon av de ovannämnda ansökningarna om finansiering till andra avdelningar i Europeiska kommissionen eller övriga EU-institutioner, organ eller byråer har godkänts efter det att den här ansökan ingivits. |

|  |
| --- |
| **2.** **ANNAN EXTERN FINANSIERING – EJ EU** |
| 2.1 **BEVILJADE BIDRAG** |
| Har någon av de sökande eller någon anknuten enhet redan fått annan extern finansiering bekräftad för åtgärden?  NEJ  JA – Fyll i så fall i nedanstående tabell |

|  |  |
| --- | --- |
| **BIDRAG FRÅN TREDJE MAN**  Sökanden ska beskriva tredje man enligt nedanstående mall. Det måste vara samma parter som anges i budgeten (lägg till fler rader vid behov). | |
| **Tredje part 1** |  |
| Fullständig benämning |  |
| Adress |  |
| Beräknad finansiering som lämnas för verksamheten |  |
| Eventuella villkor eller reservationer |  |

|  |
| --- |
| 2.2 **BEGÄRT STÖD** |
| Har någon av de sökande eller någon anknuten enhet begärt eller ansökt om extern finansiering eller väntar sökanden eller någon anknuten enhet på bekräftelse på extern finansiering för åtgärden?  NEJ  JA – Fyll i så fall i nedanstående tabell |

|  |  |
| --- | --- |
| **UPPGIFTER OM BEGÄRT BIDRAG** – Sökanden ska lämna uppgifter om de begärda bidragen enligt nedanstående mall (lägg till fler rader vid behov) | |
| **Organisation/enhet 1** | |
| Organisationens namn |  |
| Adress |  |
| Begärt belopp |  |

De personuppgifter (t.ex. namn, adress, CV) som registreras när svar på förslagsinfordran handläggs kommer att behandlas enligt förordning (EU) 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG. Om inget annat anges kommer eventuella personuppgifter som behövs för att bedöma ansökan i enlighet med förslagsinfordran endast att behandlas i det syftet av enheten för budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning vid generaldirektoratet för regional- och stadspolitik. Närmare upplysningar om hur personuppgifterna behandlas (integritetsdeklaration) finns att läsa på <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_sv>

Era personuppgifter får lagras i systemet för tidig upptäckt och uteslutning om ni befinner er i någon av de situationer som avses i artikel 136 i budgetförordningen. Närmare upplysningar finns i integritetsdeklarationen på <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Bilagor: – Budget

– Försäkran på heder och samvete från sökanden

– Stadgar och sammanställd redovisning

**UNDERSKRIFT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Namn[[4]](#footnote-4):** | **Underskrift:** |

**CHECKLISTA FÖR SÖKANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Alla relevanta delar av ansökningsformulären har fyllts i enligt riktlinjerna för sökande och andra vägledande handlingar för det aktuella programmet. |  |
| Budgetbilagan har fyllts i och bilagts. |  |
| Balansräkningar eller utdrag ur balansräkningar för de två senaste avslutade räkenskapsåren har bilagts ansökningsformuläret. |  |
| Resultaträkning för de två senaste avslutade räkenskapsåren har bilagts ansökningsformuläret. |  |
| **Samordnarens** försäkran på heder och samvete har undertecknats och bifogats. |  |
| **Medsökandes** försäkran på heder och samvete har undertecknats och bifogats. |  |
| **Anknutna enheters** försäkran på heder och samvete har undertecknats och bifogats. | JA  Ej tillämpligt |

1. Här avses i första hand sökandens kapacitet att underteckna avtal med bindande verkan och utgöra part i rättegång enligt tillämplig nationell lagstiftning. [↑](#footnote-ref-1)
2. Här avses i första hand sökandens kapacitet att underteckna avtal med bindande verkan och utgöra part i rättegång enligt tillämplig nationell lagstiftning. [↑](#footnote-ref-2)
3. Här avses i första hand sökandens kapacitet att underteckna avtal med bindande verkan och utgöra part i rättegång enligt tillämplig nationell lagstiftning. [↑](#footnote-ref-3)
4. En person som är bemyndigad att ingå rättsligt bindande åtaganden på sökandens vägnar. [↑](#footnote-ref-4)