**STANDAARDSUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER**

**VOOR *“SUBSIDIES VOOR EEN ACTIE”***

*(****Meerdere begunstigden****)*

|  |
| --- |
| **BETROKKEN PROGRAMMA** |
| Steun voor voorlichtingsacties met betrekking tot het cohesiebeleid van de EU |
| **REFERENTIENUMMER VAN DE OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN** |
| 2021CE16BAT001 |
| **SAMENVATTING VAN DE AANVRAAG** |
| Titel: |
| Identiteit van de coördinator (Aanvrager nr. 1): |
| Samenvatting van de actie en verwachte resultaten: *[Geef hier* ***kort*** *aan wat het project inhoudt en wat de verwachte resultaten zijn]* |
| Duur (in maanden): |
| Gevraagd bedrag (in EUR): |

Gelieve, alvorens dit formulier in te vullen, aandachtig de betrokken oproep tot het indienen van voorstellen te lezen, alsmede alle andere referentiedocumenten met betrekking tot dit subsidieprogramma, die te vinden zijn op onze website <https://ec.europa.eu/regional_policy/nl/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>

Gelieve ervoor te zorgen dat uw aanvraag:

* wordt ingediend op het juiste formulier, volledig ingevuld en gedateerd;
* ondertekend is door een persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager juridisch bindende verplichtingen aan te gaan;
* een begroting bevat die in overeenstemming is met de financieringsregels;
* voldoet aan de in de oproep vastgestelde regels voor indiening;
* wordt ingediend vóór de uiterste datum.

Het evaluatiecomité of, in voorkomend geval, de bevoegde ordonnateur kan de aanvrager verzoeken aanvullende informatie te verstrekken of de ingediende bewijsstukken met betrekking tot de aanvraag toe te lichten; de verstrekte informatie of toelichting mag echter geen substantiële wijziging van het voorstel tot gevolg hebben.

Door het indienen van een aanvraag aanvaardt de aanvrager dat in het geval van toekenning van een subsidie, bepaalde gegevens zoals (onder andere) de naam en vestigingsplaats en het subsidiebedrag zullen worden bekendgemaakt.

Er wordt geen informatie bekendgemaakt over studiebeurzen, steun aan natuurlijke personen en andere vormen van directe steun aan natuurlijke personen in grote nood.

**I. GEGEVENS OVER DE AANVRAGERS**

|  |
| --- |
| **1 INFORMATIE OVER DE AANVRAGERS**  |

1.1 Coördinator (Aanvrager nr. 1)

|  |
| --- |
| **1.1.1 IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER** |
| Volledige officiële benaming: |
| Acroniem: (in voorkomend geval)  |
| Officiële rechtsvorm: (niet van toepassing indien de aanvrager een natuurlijke persoon is) |
| Rechtspersoonlijkheid[[1]](#footnote-1):(Antwoord met “JA” of “NEE”) (Indien u “NEE” hebt geantwoord):Voor entiteiten die overeenkomstig het toepasselijke nationale recht geen rechtspersoonlijkheid hebben, gelieve te vermelden wie de vertegenwoordiger is die namens de betrokken entiteit bekwaam is in rechte op te treden: |
| Plaats van vestiging of registratie:(Adres en land)  |
| Registratienummer van de entiteit: (Niet van toepassing indien de aanvrager een overheidsorgaan is. Voor natuurlijke personen moet de aanvrager het nummer van de identiteitskaart of, bij gebreke daarvan, paspoort of soortgelijk document opgeven.)  |
| Btw-nummer (indien van toepassing): |

De juridische details worden vermeld op het "formulier Juridische entiteit" dat slechts wordt verstrekt nadat de aanvrager in kennis is gesteld van de resultaten van de evaluatie van de voorstellen.

|  |
| --- |
| **1.1.2 CONTACTGEGEVENS** |
| Straat en huisnummer: |
| Postcode: |
| Stad: |
| Regio (in voorkomend geval): |
| Land: |
| Telefoon: Mobiel:  |
| Faxnummer: |
| E-mail: |
| Website:  |

Elke wijziging van het adres, telefoonnummer, faxnummer of e-mail, moet schriftelijk worden meegedeeld aan de ordonnateur. De ordonnateur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer hij geen contact kan opnemen met een aanvrager.

|  |
| --- |
| **1.1.3 CONTACTPERSOON BELAST MET DE BEHANDELING VAN HET VOORSTEL**  |
| Familienaam: Voornaam: |
| Positie/Functie: |
| Telefoon: Mobiel: |
| Faxnummer: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **1.1.4 WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER (PERSOON GEMACHTIGD OM DE OVEREENKOMST TE ONDERTEKENEN)** |
| Familienaam: Voornaam: |
| Positie/Functie/Volmacht: |
| Telefoon: Mobiel: |
|  Faxnummer:  |
| E-mail: |

1.2 Aanvrager nr. 2 (dit deel zo vaak herhalen als nodig is om alle aanvragers te omvatten)

|  |
| --- |
| **1.2.1 IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER** |
| Volledige officiële benaming: |
| Acroniem: (in voorkomend geval)  |
| Officiële rechtsvorm: (niet van toepassing indien de aanvrager een natuurlijke persoon is) |
| Rechtspersoonlijkheid[[2]](#footnote-2):(Antwoord met “JA” of “NEE”)(Indien u “NEE” hebt geantwoord):Voor entiteiten die overeenkomstig het toepasselijke nationale recht geen rechtspersoonlijkheid hebben, gelieve te vermelden wie de vertegenwoordiger is die namens de betrokken entiteit bekwaam is in rechte op te treden: |
| Plaats van vestiging of registratie:(Adres en land)  |
| Registratienummer van de entiteit: (Niet van toepassing indien de aanvrager een overheidsorgaan is. Voor natuurlijke personen moet de aanvrager het nummer van de identiteitskaart of, bij gebreke daarvan, paspoort of soortgelijk document opgeven)  |
| Btw-nummer (indien van toepassing): |

De juridische details worden vermeld op het "formulier Juridische entiteit" dat slechts wordt verstrekt nadat de aanvrager in kennis is gesteld van de resultaten van de evaluatie van de voorstellen.

|  |
| --- |
| **1.2.2 CONTACTGEGEVENS** |
| Straat en huisnummer: |
| Postcode: |
| Stad: |
| Regio (in voorkomend geval): |
| Land: |
| Telefoon: Mobiel:  |
| Faxnummer: |
| E-mail: |
| Website:  |

Elke wijziging van het adres, telefoonnummer, faxnummer of e-mail, moet schriftelijk worden meegedeeld aan de ordonnateur. De ordonnateur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer hij geen contact kan opnemen met een aanvrager.

|  |
| --- |
| **1.2.3 CONTACTPERSOON BELAST MET DE BEHANDELING VAN HET VOORSTEL** |
| Familienaam: Voornaam: |
| Positie/Functie: |
| Telefoon: Mobiel: |
| Faxnummer: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **1.2.4 WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER (PERSOON GEMACHTIGD OM DE OVEREENKOMST TE ONDERTEKENEN)** |
| Familienaam: Voornaam: |
| Positie/Functie/Volmacht: |
| Telefoon: Mobiel: |
|  Faxnummer:  |
| E-mail: |

1.3 Verbonden entiteit nr. 1 (dit deel zo vaak herhalen als nodig is om alle verbonden entiteiten te omvatten)

|  |
| --- |
| **1.3.1 IDENTITEIT VAN DE VERBONDEN ENTITEIT**(Dit vak moet door alle verbonden entiteiten worden ingevuld en/of door alle entiteiten indien meer dan een entiteit voldoet aan de criteria om subsidie te ontvangen en ze samen EEN entiteit vormen die als de enige aanvrager moet worden beschouwd.) |
| Volledige officiële benaming: |
| Acroniem: (in voorkomend geval)  |
| Officiële rechtsvorm: (niet van toepassing indien de aanvrager een natuurlijke persoon is) |
| Rechtspersoonlijkheid[[3]](#footnote-3):(Antwoord met “JA” of “NEE”)(Indien u “NEE” hebt geantwoord):Voor entiteiten die overeenkomstig het toepasselijke nationale recht geen rechtspersoonlijkheid hebben, gelieve te vermelden wie de vertegenwoordiger is die namens de betrokken entiteit bekwaam is in rechte op te treden: |
| Plaats van vestiging of registratie:(Adres en land)  |
| Registratienummer van de entiteit: (Niet van toepassing indien de aanvrager een overheidsorgaan is. Voor natuurlijke personen moet de aanvrager het nummer van de identiteitskaart of, bij gebreke daarvan, paspoort of soortgelijk document opgeven.)  |
| Btw-nummer (indien van toepassing): |
| Juridische of financiële band met de aanvrager, indien van toepassing: De verbonden entiteit moet een korte beschrijving geven van de juridische of financiële band met de aanvrager en de wettelijk vereiste documenten en/of de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. |

|  |
| --- |
| **2 BANKGEGEVENS** |

De bankgegevens worden vermeld op het “formulier Bankgegevens” dat slechts wordt verstrekt nadat de aanvrager in kennis is gesteld van de resultaten van de evaluatie van de voorstellen.

|  |
| --- |
| **3 PROFIEL VAN DE AANVRAGERS** |

3.1 Coördinator (Aanvrager nr. 1)

|  |
| --- |
| **PROFIEL VAN DE COÖRDINATOR (Aanvrager nr. 1) — ALGEMENE DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN** |
| Oprichtingsjaar: |
| De entiteit geeft zijn juridische status aan door een of meer opties aan te vinken[ ]  Overheidsorgaan [ ]  Internationale organisatie[ ]  Vereniging zonder winstoogmerk [ ]  Sociale partner[ ]  Instelling voor onderwijs en opleiding [ ]  Onderzoekscentrum/-instituut[ ]  Andere (gelieve toe te lichten) [ ]  Kleine of middelgrote onderneming[ ]  Natuurlijke personen |
| De coördinator (aanvrager nr. 1) moet een korte beschrijving geven van de organisatie/groep of het consortium, met inbegrip van de verbonden entiteiten. Geef in voorkomend geval informatie over lidmaatschap, met betrekking tot de in de specifieke oproep opgenomen subsidiabiliteitscriteria. |

3.2 Aanvrager nr. 2 (dit deel zo vaak herhalen als nodig is om alle aanvragers te omvatten)

|  |
| --- |
| **PROFIEL VAN DE AANVRAGER — ALGEMENE DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN** |
| Oprichtingsjaar: |
| De entiteit geeft zijn juridische status aan door een of meer opties aan te vinken[ ]  Overheidsorgaan [ ]  Internationale organisatie[ ]  Vereniging zonder winstoogmerk [ ]  Sociale partner[ ]  Instelling voor onderwijs en opleiding [ ]  Onderzoekscentrum/-instituut[ ]  Andere (gelieve toe te lichten) [ ]  Kleine of middelgrote onderneming[ ]  Natuurlijke personen |

3.3 Verbonden entiteit nr. 1 (dit deel zo vaak herhalen als nodig is om alle verbonden entiteiten te omvatten)

|  |
| --- |
| **PROFIEL VAN VERBONDEN ENTITEIT nr. 1 — ALGEMENE DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN** |
| Oprichtingsjaar: |
| De entiteit geeft zijn juridische status aan door een of meer opties aan te vinken[ ]  Overheidsorgaan [ ]  Internationale organisatie[ ]  Vereniging zonder winstoogmerk [ ]  Sociale partner[ ]  Instelling voor onderwijs en opleiding [ ]  Onderzoekscentrum/-instituut[ ]  Andere (gelieve toe te lichten) [ ]  Kleine of middelgrote onderneming[ ]  Natuurlijke personen |

|  |
| --- |
| **4 GEGEVENS OVER HET BESTUUR VAN DE AANVRAGERS** |

4.1 Coördinator (Aanvrager nr. 1)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **4.1.1 STRUCTUUR VAN DE AANVRAGER**Lijst van de organisaties en/of natuurlijke personen die het kapitaal of de aandelen van de aanvrager in handen hebben, in voorkomend geval met vermelding van hun aandeel (voeg zo nodig rijen toe) |
| **Organisatie/natuurlijk persoon** | **Aandeel in bezit** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.1.2 BEHEER VAN DE AANVRAGER**Lijst met de leden van de raad van bestuur of een soortgelijk orgaan van de aanvragende organisatie, met vermelding van het beroep en de functie van elk lid (voeg zo nodig rijen toe)  |
| **Lid** | **Beroep/Functie** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.2 Aanvrager nr. 2 (dit deel zo vaak herhalen als nodig is om alle aanvragers te omvatten)

|  |
| --- |
| **4.2.1 STRUCTUUR VAN DE AANVRAGER**Lijst van de organisaties en/of natuurlijke personen die het kapitaal of de aandelen van de aanvrager in handen hebben, in voorkomend geval met vermelding van hun aandeel (voeg zo nodig rijen toe) |
| **Lid** | **Beroep/Functie** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **4.2.2 BEHEER VAN DE AANVRAGER**Lijst met de leden van de raad van bestuur of een soortgelijk orgaan van de aanvragende organisatie, met vermelding van het beroep en de functie van elk lid (voeg zo nodig rijen toe) |
| **Lid** | **Beroep/Functie** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. OPERATIONELE GESCHIKTHEID EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT**

|  |
| --- |
| **1 OPERATIONELE GESCHIKTHEID** |

1.1 Coördinator (Aanvrager nr. 1)

|  |
| --- |
| **OPERATIONELE GESCHIKTHEID VAN DE AANVRAGER OM DE VOORGESTELDE ACTIE UIT TE VOEREN** |
| De aanvrager moet een beschrijving geven van zijn relevante bekwaamheden en **eerdere ervaringen** alsook die van de belangrijkste personeelsleden die aan het project zullen meewerken (conform hun profielen of cv's) als bewijs van zijn geschiktheid om de actie doeltreffend uit te voeren.*In voorkomend geval kan het volgende worden gebruikt:* |
| Naam van de aanvrager: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel van het project:** | **Sector** |
| **Plaats waar de actie wordt uitgevoerd** | **Bedrag van de actie (EUR)** | **Rol in de actie: Coördinator, medeaanvrager, verbonden entiteit** | **Aandeel in de begroting van het project** | **Datums (van dd/mm/jjjj tot en met dd/mm/jjjj)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Doelstellingen en resultaten van de actie** |  |

1.2 Aanvrager nr. 2 (dit deel zo vaak herhalen als nodig is om alle aanvragers te omvatten)

|  |
| --- |
| **OPERATIONELE GESCHIKTHEID VAN DE AANVRAGER OM DE VOORGESTELDE ACTIE UIT TE VOEREN** |
| De aanvrager moet een beschrijving geven van zijn relevante bekwaamheden en **eerdere ervaringen** alsook die van de belangrijkste personeelsleden die aan het project zullen meewerken (conform hun profielen of cv's) als bewijs van zijn geschiktheid om de actie doeltreffend uit te voeren.*In voorkomend geval kan het volgende worden gebruikt:* |
| Naam van de aanvrager: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel van het project:** | **Sector** |
| **Plaats waar de actie wordt uitgevoerd** | **Bedrag van de actie (EUR)** | **Rol in de actie: Coördinator, medeaanvrager, verbonden entiteit** | **Aandeel in de begroting van het project** | **Datums (van dd/mm/jjjj tot en met dd/mm/jjjj)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Doelstellingen en resultaten van de actie** |  |

1.3 Verbonden entiteit nr. 1 (dit deel zo vaak herhalen als nodig is om alle verbonden entiteiten te omvatten)

|  |
| --- |
| **OPERATIONELE GESCHIKTHEID VAN DE AANVRAGER OM DE VOORGESTELDE ACTIE UIT TE VOEREN** |
| De aanvrager moet een beschrijving geven van zijn relevante bekwaamheden en **eerdere ervaringen** alsook die van de belangrijkste personeelsleden die aan het project zullen meewerken (conform hun profielen of cv's) als bewijs van zijn geschiktheid om de actie doeltreffend uit te voeren.*In voorkomend geval kan het volgende worden gebruikt:* |
| Naam van de aanvrager: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel van het project:** | **Sector** |
| **Plaats waar de actie wordt uitgevoerd** | **Bedrag van de actie (EUR)** | **Rol in de actie: Coördinator, medeaanvrager, verbonden entiteit** | **Aandeel in de begroting van het project** | **Datums (van dd/mm/jjjj tot en met dd/mm/jjjj)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Doelstellingen en resultaten van de actie** |  |

|  |
| --- |
| **2 FINANCIËLE DRAAGKRACHT**  |

|  |
| --- |
| **JURIDISCHE KENNISGEVING**Deze rubriek moet niet worden ingevuld door natuurlijke personen die een studiebeurs ontvangen of door natuurlijke personen in grote nood die directe steun ontvangen. Voor subsidies van 60 000 EUR of minder en voor subsidies aan overheidsinstanties en internationale organisaties is het enige bewijsstuk dat moet worden gevraagd de in rubriek 5 bedoelde verklaring op erewoord.Indien de aanvraag betrekking heeft op subsidies voor een actie waarvoor het bedrag hoger is dan 750 000 EUR voor elke aanvrager, of op exploitatiesubsidies van meer dan 100 000 EUR, moet een controleverslag worden ingediend dat door een erkende externe accountant is opgesteld, indien het beschikbaar is, *en altijd in gevallen waarin op grond van de EU- of de nationale wetgeving een audit verplicht is*. Dit geldt niet voor instellingen voor onderwijs en opleiding en, in het geval van overeenkomsten met meerdere begunstigden, voor begunstigden die gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn of die geen financiële aansprakelijkheid dragen. Dit verslag certificeert de rekeningen van de twee laatste beschikbare boekjaren. Indien een dergelijk controleverslag niet beschikbaar is, verstrekt de aanvrager een eigen verklaring, ondertekend door zijn gemachtigde vertegenwoordiger, waarin de geldigheid van zijn rekeningen van maximaal de laatste drie beschikbare boekjaren wordt gecertificeerd.Voor overeenkomsten inzake financieel kaderpartnerschap moet dit controleverslag betrekking hebben op de laatste twee beschikbare boekjaren en moet het uiterlijk vóór de ondertekening van de betrokken overeenkomst worden overgelegd. |

 2.1 Coördinator (Aanvrager nr. 1)

|  |
| --- |
| **BEWIJS VAN FINANCIËLE DRAAGKRACHT**  |
| De aanvrager moet de volgende documenten verstrekken als bewijs van de financiële draagkracht:* *balansen of uittreksels daarvan voor de laatste twee afgesloten boekjaren;*
* *de winst-en-verliesrekening van de twee laatste afgesloten boekjaren. Voor nieuw opgerichte entiteiten komt het ondernemingsplan in de plaats van de afgesloten rekeningen.*
 |

*of*

|  |
| --- |
| **FINANCIËLE DRAAGKRACHT VAN DE COÖRDINATOR** |
| De aanvrager moet bewijzen dat hij over solide financieringsbronnen beschikt die toereikend zijn om de actie uit te voeren gedurende de gehele geplande looptijd van de actie en om aan de financiering ervan bij te dragen. De indicatoren hebben betrekking op de laatste twee afgesloten boekjaren. |
|  | **Jaar N** | **Jaar N-1** |
| **Omzet of soortgelijk cijfer** |  |  |
| **Bruto-exploitatieresultaat** |  |  |
| **Totaal passiva** |  |  |
| **Eigen vermogen of een soortgelijk cijfer** |  |  |
| **Vlottende activa** |  |  |
| **Schulden op korte termijn (< 1 jaar)** |  |  |
| **Totale loonsom** |  |  |

2.2 Aanvrager nr. 2 (dit deel zo vaak herhalen als nodig is om alle aanvragers te omvatten)

|  |
| --- |
| **BEWIJS VAN FINANCIËLE DRAAGKRACHT**  |
| De aanvrager moet de volgende documenten verstrekken als bewijs van de financiële draagkracht:* *balansen of uittreksels daarvan voor de laatste twee afgesloten boekjaren;*
* *de winst-en-verliesrekening van de twee laatste afgesloten boekjaren. Voor nieuw opgerichte entiteiten komt het ondernemingsplan in de plaats van de afgesloten rekeningen.*
 |

*of*

|  |
| --- |
| **FINANCIËLE DRAAGKRACHT VAN DE AANVRAGER** |
| De aanvrager moet bewijzen dat hij over solide financieringsbronnen beschikt die toereikend zijn om de actie uit te voeren gedurende de gehele geplande looptijd van de actie en om aan de financiering ervan bij te dragen. De indicatoren hebben betrekking op de laatste twee afgesloten boekjaren. |
|  | **Jaar N** | **Jaar N-1** |
| **Omzet of soortgelijk cijfer** |  |  |
| **Bruto-exploitatieresultaat** |  |  |
| **Totaal passiva** |  |  |
| **Eigen vermogen of een soortgelijk cijfer** |  |  |
| **Vlottende activa** |  |  |
| **Schulden op korte termijn (< 1 jaar)** |  |  |
| **Totale loonsom** |  |  |

2.3 Verbonden entiteit nr. 1 (dit deel zo vaak herhalen als nodig is om alle verbonden entiteiten te omvatten)

|  |
| --- |
| **BEWIJS VAN FINANCIËLE DRAAGKRACHT** (nr. 1 — te herhalen voor elke verbonden entiteit. Dit vak moet ALLEEN worden ingevuld indien meer dan een entiteit voldoet aan de criteria om subsidie te ontvangen en ze samen EEN entiteit vormen die als de enige aanvrager moet worden beschouwd.) |
| De aanvrager moet de volgende documenten verstrekken als bewijs van de financiële draagkracht:* *balansen of uittreksels daarvan voor de laatste twee afgesloten boekjaren;*
* *de winst-en-verliesrekening van de twee laatste afgesloten boekjaren. Voor nieuw opgerichte entiteiten komt het ondernemingsplan in de plaats van de afgesloten rekeningen.*
 |

*of*

|  |
| --- |
| **FINANCIËLE DRAAGKRACHT VAN DE ENTITEIT** |
| De entiteit moet bewijzen dat zij over solide financieringsbronnen beschikt die toereikend zijn om het project uit te voeren gedurende de gehele geplande looptijd van de actie. De indicatoren hebben betrekking op de laatste twee afgesloten boekjaren. |
|  | **Jaar N** | **Jaar N-1** |
| **Omzet of soortgelijk cijfer** |  |  |
| **Bruto-exploitatieresultaat** |  |  |
| **Totaal passiva** |  |  |
| **Eigen vermogen of een soortgelijk cijfer** |  |  |
| **Vlottende activa** |  |  |
| **Schulden op korte termijn (< 1 jaar)** |  |  |
| **Totale loonsom** |  |  |

**III. GEGEVENS OVER DE ACTIE WAARVOOR DE SUBSIDIE WORDT AANGEVRAAGD**

|  |
| --- |
| **1 BESCHRIJVING VAN DE ACTIE** |
| **Titel:** |
| **Referentie:** 2021CE16BAT001 |
| **Regio’s/geografische gebieden waarop de acties betrekking hebben:** |
| **a)** **Algemene en specifieke doelstellingen van de voorgestelde acties** De aanvrager moet aangeven hoe de algemene en specifieke doelstellingen van de voorgestelde acties zullen bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen en prioriteiten van de oproep tot het indienen van voorstellen. |
| **b) Relevantie van de verschillende soorten communicatieacties voor de regio(‘s)**De aanvrager moet aangeven hoe de voorgestelde communicatieacties (bijvoorbeeld *evenementen, tv-spots, radioreportages, persartikelen enz.)* zijn afgestemd op de behoeften van de betrokken regio(’s). |
| **c) Meerwaarde ten opzichte van bestaande initiatieven in de regio’s van Europa**De aanvrager moet aangeven op welke manier de voorgestelde voorlichtingsacties een toegevoegde waarde hebben ten opzichte van bestaande initiatieven. |
| **d)** **Innovatief karakter van het voorstel**De aanvrager moet aangeven op welke manier de voorgestelde voorlichtingsacties innovatief zijn (indien van toepassing). |
| **e) Geplande acties en verwachte resultaten (in detail)**De aanvrager moet gedetailleerde informatie verstrekken over alle voorgestelde voorlichtingsmaatregelen (ook waar ze zullen worden uitgevoerd) en over alle verwachte resultaten en prestaties.De aanvrager moet ook aangeven welk deel van de actie zal worden uitbesteed (lijst van belangrijkste uit te voeren activiteiten) alsook (in voorkomend geval) welke activiteiten door verbonden entiteiten zullen worden uitgevoerd (indien van toepassing). |
| **f) Bereik en verspreiding** De aanvrager moet de doelstellingen van het project aangeven in termen van bereik en verspreiding (met behulp van indicatoren), het geschatte bereik (met vermelding van een mogelijk multiplicatoreffect, indien van toepassing), en ook het bereik- en verspreidingsplan verstrekken.  |
| **g) Methode**De aanvrager moet de methode toelichten die wordt gebruikt om de doelstellingen van deze oproep te bereiken, waaronder methoden om: inhoud te produceren, toezicht te houden op de voortgang, technische oplossingen te ontwikkelen en de resultaten van het project te evalueren. |
| **h) Duurzaamheid van de resultaten van het project**De aanvrager moet mogelijkheden vermelden (indien van toepassing) om het project na afloop van de EU-steun voort te zetten (waaronder structuren om ervoor te zorgen dat de resultaten van de actie duurzaam blijven). |
| **i) Organisatie van het projectteam** De aanvrager moet informatie verstrekken over de organisatie van het team dat het project zal uitvoeren, waaronder de taakverdeling. |
| **j) Kwaliteit van het projectbeheer**De aanvrager moet de voorgestelde mechanismen voor coördinatie en toezicht en eventuele kwaliteitscontrolesystemen beschrijven. De aanvrager moet verwijzen naar eventuele risico's in verband met de uitvoering van de voorgestelde acties, hoe deze risico's de doelstellingen en resultaten van de actie in gevaar zouden kunnen brengen, en hoe deze risico's kunnen worden beperkt. |

|  |
| --- |
| **2 GEPLANDE DUUR VAN DE ACTIE (in maanden):** |
| **Geplande duur van de actie (in maanden):** |

|  |
| --- |
| **TIJDSCHEMA VOOR ELKE FASE VAN DE ACTIE MET DE BELANGRIJKSTE DATUMS EN DE VERWACHTE RESULTATEN VOOR ELKE FASE** (dit schema zo vaak als nodig herhalen) |
|  |  Halfjaar 1 |  Halfjaar 2 |
| Activiteit | Maand 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Voorbereiding activiteit 1 (benaming) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uitvoering activiteit 1 (benaming) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Voorbereiding activiteit 2 (benaming) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| enz. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **JURIDISCHE KENNISGEVING**De aanvrager wordt ervan in kennis gesteld dat overeenkomstig het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie subsidiëring met terugwerkende kracht van reeds voltooide acties niet mogelijk is. In de door de Commissie aanvaarde uitzonderingsgevallen waarin de aanvragers kunnen aantonen dat het noodzakelijk was met de actie te beginnen vóór de ondertekening van de overeenkomst of de kennisgeving van het besluit, mogen de subsidiabele uitgaven niet zijn gedaan vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag. |

|  |
| --- |
| **3 3 BEGROTING** |
| Begroting — Bijlage 1Aanvragen moeten een gedetailleerde, sluitende begroting bevatten waarin alle kosten in euro's zijn opgenomen. Aanvragers uit landen buiten de eurozone kunnen gebruikmaken van de maandelijkse koers die op de website van de Commissie wordt gepubliceerd [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/) |

**IV. AANVULLENDE FINANCIERING**

|  |
| --- |
| **1 FINANCIERING VAN DE UNIE** |

|  |
| --- |
| **1.1 AANVRAGEN VOOR FINANCIERING VAN DE UNIE EN/OF LOPENDE FINANCIERING VAN DE UNIE** |
| Heeft een van de aanvragers of een van de verbonden entiteiten tijdens hetzelfde boekjaar voor dezelfde actie of een deel van de actie of voor zijn/haar exploitatie financiering van de Unie ontvangen of aangevraagd?[ ]  NEE[ ]  JA — Ga naar de volgende tabel  |

|  |
| --- |
| **AANVRAAG, SUBSIDIE OF ANDERE FINANCIERING VAN DE UNIE** — te specificeren voor alle subsidies die in de lopende of voorgaande jaren zijn aangevraagd of ontvangen (voeg zo nodig kolommen toe) |
|  | **Programma 1** | **Programma 2** |
| **Benaming van de actie (of deel van de actie)** |  |  |
| **Betrokken programma van de Unie** |  |  |
| **Instelling of orgaan/agentschap van de Unie waarbij de aanvraag is ingediend of die het toekenningsbesluit heeft genomen** |  |  |
| **Jaar van toekenning of aanvraag en duur van de activiteit** |  |  |
| **Waarde van de aanvraag, subsidie of andere financiering van de Unie** |  |  |

|  |
| --- |
| **JURIDISCHE KENNISGEVING**De aanvrager moet de dienst van de Commissie waar deze subsidieaanvraag wordt ingediend, ervan in kennis stellen indien een van de bovenbedoelde aanvragen die bij andere diensten van de Commissie dan wel bij andere instellingen of organen/agentschappen van de Unie is ingediend, door hen is goedgekeurd na de indiening van deze subsidieaanvraag. |

|  |
| --- |
| **2** **ANDERE EXTERNE FINANCIERINGSBRONNEN — NIET-EU** |
| 2,1 **TOEGEKENDE STEUN**  |
| Heeft een van de aanvragers of een van de verbonden entiteiten al een bevestiging ontvangen met betrekking tot externe financiering voor de actie?[ ]  NEE[ ]  JA — Ga naar de volgende tabel |

|  |
| --- |
| **BIJDRAGEN DOOR DERDEN**De aanvrager moet de gegevens over derden verstrekken volgens het onderstaande model — Het moet om dezelfde derden gaan als die welke zijn vermeld in de begroting (voeg zo nodig rijen toe) |
| **Derde 1** |  |
| Volledige officiële benaming |  |
| Officieel adres |  |
| Geraamd bedrag van de voor de operatie te verlenen financiering |  |
| Voorwaarden of voorbehoud (in voorkomend geval) |  |

|  |
| --- |
| 2.2 **GEVRAAGDE STEUN** |
| Heeft een van de aanvragers of een van de verbonden entiteiten al een bevestiging met betrekking tot externe financiering bestemd voor de actie gevraagd of wacht hij/zij op een dergelijke bevestiging?[ ]  NEE[ ]  JA — Ga naar de volgende tabel |

|  |
| --- |
| **GEGEVENS OVER DE GEVRAAGDE FINANCIERING** — De aanvrager moet de gegevens over de gevraagde financiering verstrekken volgens het onderstaande model (voeg zo nodig rijen toe) |
| **Betrokken organisatie/entiteit 1** |
| Naam van de organisatie |  |
| Officieel adres |  |
| Gevraagd bedrag |  |

Indien voor de follow-up van uw antwoord op de oproep tot het indienen van voorstellen persoonsgegevens (bijvoorbeeld naam, adres, cv) moeten worden geregistreerd en verwerkt, zullen deze gegevens worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG. Tenzij anders vermeld, zijn de gevraagde persoonsgegevens noodzakelijk voor de beoordeling van uw aanvraag overeenkomstig de oproep tot het indienen van voorstellen, en worden ze uitsluitend voor dat doel verwerkt door DG REGIO — Begroting en Financieel Beheer. Voor nadere bijzonderheden betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u de privacyverklaring raadplegen op: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_nl>

Uw persoonsgegevens kunnen in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES) worden geregistreerd indien u in een van de situaties verkeert als genoemd in artikel 136 van het Financieel Reglement. Voor meer informatie, kunt u de privacyverklaring raadplegen op: [http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf)

Bijlagen: - Begroting

 - Verklaring op erewoord van de aanvrager

- Wettelijk vereiste documenten en geconsolideerde rekeningen

**HANDTEKENING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:**  | **Naam[[4]](#footnote-4):**  | **Handtekening:** |

**CHECKLIST VOOR AANVRAGERS**

|  |  |
| --- | --- |
| Alle rubrieken van het aanvraagformulier zijn ingevuld, in voorkomend geval overeenkomstig de leidraad voor aanvragers of eventuele andere documenten die als richtsnoer voor het betrokken programma zijn verstrekt. | **[ ]**  |
| De begroting in bijlage is naar behoren ingevuld en is bijgevoegd. | **[ ]**  |
| Balansen of uittreksels daarvan voor de twee het laatste afgesloten boekjaren zijn bij het aanvraagformulier gevoegd. | **[ ]**  |
| De winst-en-verliesrekening van de twee laatste afgesloten boekjaren is bij het aanvraagformulier gevoegd. | **[ ]**  |
| De verklaring op erewoord van de **coördinator** is ondertekend en bijgevoegd. | **[ ]**  |
| De verklaring(en) op erewoord van de **medeaanvrager(s)** is (zijn) ondertekend en bijgevoegd. | **[ ]**  |
| De verklaring (en) op erewoord van de **verbonden entiteit(en)** is (zijn) ondertekend en bijgevoegd. | Ja **[ ]** n.v.t. **[ ]**  |

1. Onder rechtspersoonlijkheid wordt verstaan de bekwaamheid van de aanvrager om overeenkomsten te ondertekenen en om als procespartij op te treden, conform de op hem toepasselijke nationale wetgeving. [↑](#footnote-ref-1)
2. Onder rechtspersoonlijkheid wordt verstaan de bekwaamheid van de aanvrager om overeenkomsten te ondertekenen en om als procespartij op te treden, conform de op hem toepasselijke nationale wetgeving. [↑](#footnote-ref-2)
3. Onder rechtspersoonlijkheid wordt verstaan de bekwaamheid van de aanvrager om overeenkomsten te ondertekenen en om als procespartij op te treden, conform de op hem toepasselijke nationale wetgeving. [↑](#footnote-ref-3)
4. Naam van de persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager juridisch bindende verplichtingen aan te gaan [↑](#footnote-ref-4)