**STANDARDOWY FORMULARZ WNIOSKU O DOTACJĘ**

**DOTYCZĄCY „DOTACJI NA DZIAŁANIE”**

***(Beneficjent indywidualny)***

|  |
| --- |
| **PROGRAM, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK** |
| Wsparcie środków informacyjnych dotyczących polityki spójności UE |
| **NUMER ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW** |
| 2021CE16BAT001 |
| **STRESZCZENIE WNIOSKU** |
| Nazwa: |
| Dane wnioskodawcy: |
| Streszczenie działania i oczekiwanych rezultatów:  *[Proszę poniżej* ***pokrótce*** *przedstawić wniosek i jego oczekiwane wyniki]* |
| Czas trwania (w miesiącach): |
| Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca (w EUR): |

Przed przystąpieniem do wypełniania niniejszego formularza należy zapoznać się z zaproszeniem do składania wniosków oraz innymi dokumentami dotyczącymi programu dotacji, dostępnymi na naszej stronie internetowej [https://ec.europa.eu/regional\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Proszę się upewnić, że wniosek:

* został złożony na właściwym formularzu, wypełniony w całości i opatrzony datą;
* został podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania zobowiązań prawnych w imieniu wnioskodawcy;
* przedstawia budżet zgodny z zasadami finansowania;
* spełnia wymogi dotyczące składania wniosku, określone w zaproszeniu;
* został złożony w terminie.

Komisja oceniająca bądź, w stosownych przypadkach, właściwy urzędnik zatwierdzający może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji bądź o wyjaśnienia do dokumentów potwierdzających złożonych w związku z wnioskiem, pod warunkiem że takie informacje lub wyjaśnienia nie zmieniają zasadniczo wniosku.

Poprzez złożenie wniosku wnioskodawca wyraża zgodę na opublikowanie pewnych informacji w przypadku przyznania dotacji; informacje te obejmują między innymi jego nazwę, siedzibę oraz kwotę dotacji.

Publikacji nie podlegają informacje dotyczące stypendiów, pomocy dla osób fizycznych oraz pozostałych form pomocy bezpośredniej wypłacanej najbardziej potrzebującym osobom fizycznym.

# I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

|  |
| --- |
| **1 DANE WNIOSKODAWCY** |
| **1.1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| Pełna nazwa oficjalna: |
| Nazwa skrócona:  (w stosownych przypadkach) |
| Oficjalna forma prawna:  (Nie dotyczy, jeśli wnioskodawca jest osobą fizyczną) |
| Osobowość prawna[[1]](#footnote-1):  (należy odpowiedzieć „TAK” lub „NIE”)  (w przypadku odpowiedzi „NIE”)  W przypadku podmiotów, które nie posiadają osobowości prawnej zgodnie z prawem krajowym, proszę podać dane przedstawiciela upoważnionego do podpisywania umów i podejmowania czynności procesowych w imieniu danego podmiotu: |
| Miejsce prowadzenia działalności lub miejsce rejestracji:  (adres i kraj) |
| Numer wpisu do rejestru:  (Nie dotyczy wnioskodawców będących jednostkami sektora publicznego. W przypadku osoby fizycznej należy wpisać numer dowodu tożsamości wnioskodawcy lub, jeśli to niemożliwe, paszportu lub jego odpowiednika.) |
| Nr VAT (jeśli dotyczy): |

Informacje prawne zostaną zawarte w formularzu dotyczącym osoby prawnej, który zostanie dostarczony dopiero po uzyskaniu przez wnioskodawcę informacji o wynikach oceny wniosków przez Komisję.

|  |
| --- |
| **1.2 DANE KONTAKTOWE** |
| Ulica: |
| Kod pocztowy: |
| Miasto: |
| Region (w stosownych przypadkach): |
| Kraj: |
| Telefon: Tel. komórkowy: |
| Faks: |
| Adres e-mail: |
| Strona internetowa: |

Wszelkie zmiany adresu, numeru telefonu, numeru faksu lub adresu e-mail należy zgłosić pisemnie urzędnikowi zatwierdzającemu. Urzędnik zatwierdzający nie ponosi odpowiedzialności, jeśli nie może się skontaktować z wnioskodawcą.

|  |
| --- |
| **1.3 OSOBA KONTAKTOWA ODPOWIEDZIALNA ZA NINIEJSZY WNIOSEK** |
| Nazwisko: Imię: |
| Stanowisko/funkcja: |
| Telefon: Tel. komórkowy: |
| Faks: |
| Adres e-mail: |
| **1.4 PRZEDSTAWICIEL PRAWNY (UPOWAŻNIONY DO PODPISANIA UMOWY)** |
| Nazwisko: Imię: |
| Stanowisko/funkcja/zakres upoważnienia: |
| Telefon: Tel. komórkowy: |
| Faks: |
| Adres e-mail: |

|  |
| --- |
| **1.5 INFORMACJE O PODMIOTACH STOWARZYSZONYCH**  **(**Tę rubrykę wypełniają wszystkie podmioty stowarzyszone, w tym w przypadku, gdy kilka podmiotów spełnia kryteria przyznawania dotacji i wspólnie tworzą JEDEN podmiot, który należy traktować jako jedynego beneficjenta.**)** |
| 1.5.1 PODMIOT STOWARZYSZONY (nr 1 – należy powtórzyć w odniesieniu każdego podmiotu) |
| Pełna nazwa oficjalna: |
| Nazwa skrócona:  (w stosownych przypadkach) |
| Oficjalna forma prawna:  (Nie dotyczy, jeśli wnioskodawca jest osobą fizyczną) |
| Osobowość prawna[[2]](#footnote-2):  (należy odpowiedzieć „TAK” lub „NIE”)  (w przypadku odpowiedzi „NIE”)  W przypadku podmiotów, które nie posiadają osobowości prawnej zgodnie z prawem krajowym, proszę podać dane przedstawiciela upoważnionego do podpisywania umów i podejmowania czynności procesowych w imieniu danego podmiotu: |
| Miejsce prowadzenia działalności lub miejsce rejestracji:  (adres i kraj) |
| Numer wpisu do rejestru:  (Nie dotyczy wnioskodawców będących jednostkami sektora publicznego. W przypadku osoby fizycznej należy wpisać numer dowodu tożsamości wnioskodawcy lub, jeśli to niemożliwe, paszportu lub jego odpowiednika.) |
| Nr VAT (jeśli dotyczy): |
| Powiązanie prawne lub kapitałowe z wnioskodawcą, jeśli dotyczy:  Podmiot stowarzyszony powinien przedstawić krótki opis powiązania prawnego lub kapitałowego, jakie posiada z wnioskodawcą, i przedłożyć dokumenty statutowe lub skonsolidowane sprawozdanie finansowe. |

|  |
| --- |
| **2 DANE BANKU** |

Dane dotyczące rachunku bankowego zostaną zawarte w formularzu dotyczącym rachunku bankowego, który zostanie dostarczony dopiero po uzyskaniu przez wnioskodawcę informacji o wynikach oceny wniosków przez Komisję.

|  |
| --- |
| **3 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| **3.1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY — OGÓLNE CELE I DZIAŁANIA** |
| Rok założenia: |
| Wnioskodawca informuje o swoim statusie prawnym, zaznaczając co najmniej jedną z możliwości:  Podmiot publiczny  Organizacja międzynarodowa  Organizacja niedochodowa  Partner społeczny  Placówka edukacyjno-szkoleniowa  Ośrodek lub instytut badawczy  Inne (proszę określić)  MŚP  Osoby fizyczne |
| Wnioskodawca powinien przedstawić krótki opis organizacji/grupy obejmującej podmioty stowarzyszone. W stosownych przypadkach należy dołączyć dane na temat członkostwa, w odniesieniu do kryteriów kwalifikowalności wskazanych w konkretnym zaproszeniu. |

|  |
| --- |
| **3.2 INFORMACJE O PODMIOCIE STOWARZYSZONYM** (nr 1 – należy powtórzyć w odniesieniu do każdego podmiotu. Tę rubrykę należy wypełnić JEDYNIE w przypadku, gdy kilka podmiotów spełnia kryteria przyznawania dotacji i wspólnie tworzą JEDEN podmiot, który należy traktować jako jedynego beneficjenta.)  **OGÓLNE CELE I DZIAŁANIA** |
| Rok założenia: |
| Wnioskodawca informuje o swoim statusie prawnym, zaznaczając co najmniej jedną z możliwości  Public body  Organizacja międzynarodowa  Organizacja niedochodowa  Partner społeczny  Placówka edukacyjno-szkoleniowa  Ośrodek lub instytut badawczy  Inne (proszę określić)  MŚP  Osoby fizyczne |

|  |  |
| --- | --- |
| **4 DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI WNIOSKODAWCY** | |
| **4.1 STRUKTURA ORGANIZACYJNA WNIOSKODAWCY**  Wykaz osób prawnych i fizycznych, posiadających kapitał lub udziały/akcje w podmiocie składającym wniosek; w stosownych przypadkach należy podać również wysokość udziałów/akcji (w razie potrzeby proszę wstawić kolejne wiersze) | |
| **Członek** | **Zawód/Stanowisko** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.2 STRUKTURA ZARZĄDU WNIOSKODAWCY**  Wykaz członków zarządu lub innego równorzędnego organu podmiotu składającego wniosek, ze wskazaniem zawodu i stanowiska każdego z nich (w razie potrzeby proszę wstawić kolejne wiersze) | |
| **Członek** | **Zawód/Stanowisko** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# II. ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA I FINANSOWA

|  |
| --- |
| **1 ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA** |
| **1.1 ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA WNIOSKODAWCY DO ZREALIZOWANIA DZIAŁANIA/PROGRAMU PRAC BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM WNIOSKU** |
| Wnioskodawca powinien przedstawić opis swoich odpowiednich kompetencji oraz **dotychczasowych** doświadczeń, jak również kompetencji personelu, który będzie zaangażowany w realizację projektu (na podstawie ich profili lub życiorysów), aby wykazać, że personel jest w stanie skutecznie zrealizować działanie.  *W stosownych przypadkach można wykorzystać następujące rubryki:* |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa projektu:** | | **Sektor** | | |
| **Miejsce realizacji działania** | **Kwota działania (w EUR)** | **Rola w działaniu: Wnioskodawca, podmiot stowarzyszony** | **Udział budżetowy w projekcie** | **Daty (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Cele i rezultaty działania** | |  | | |

|  |
| --- |
| **1.2** **ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA DO ZREALIZOWANIA DZIAŁANIA / PROGRAMU PRAC BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM WNIOSKU PODMIOTU STOWARZYSZONEGO** (nr 1 – należy powtórzyć dla każdego podmiotu. Tę rubrykę należy wypełnić JEDYNIE w przypadku, gdy kilka podmiotów spełnia kryteria przyznawania dotacji i wspólnie tworzą JEDEN podmiot, który należy traktować jako jedynego beneficjenta.) |
| Podmiot stowarzyszony powinien przedstawić opis swoich odpowiednich kompetencji oraz dotychczasowych doświadczeń, jak również kompetencji personelu, który będzie zaangażowany w realizację projektu (na podstawie ich profili lub życiorysów), aby wykazać, że personel jest w stanie skutecznie zrealizować działanie.  *W stosownych przypadkach można wykorzystać następujące rubryki:* |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa projektu:** | | **Sektor** | | |
| **Miejsce realizacji działania** | **Kwota działania (w EUR)** | **Rola w działaniu: Wnioskodawca, podmiot stowarzyszony** | **Udział budżetowy w projekcie** | **Daty (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Cele i rezultaty działania** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2 ZDOLNOŚĆ FINANSOWA** |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA PRAWNA**  Tej sekcji nie wypełniają wnioskodawcy będący osobami fizycznymi otrzymującymi stypendium lub najbardziej potrzebującymi osobami fizycznymi otrzymującymi wsparcie bezpośrednie.  W przypadku dotacji w wysokości 60 000 EUR lub niższych, jak również w przypadku dotacji przeznaczonych dla organów publicznych i organizacji międzynarodowych jedynym wymaganym dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie przedstawione w sekcji 5.  Jeśli wniosek dotyczy dotacji na działanie przewyższającej 750 000 EUR lub dotacji operacyjnych powyżej 100 000 EUR, należy przedłożyć sprawozdanie z badania sporządzone przez zatwierdzonego audytora zewnętrznego, z wyjątkiem placówek edukacyjno-szkoleniowych oraz, w przypadku umów z kilkoma beneficjentami, beneficjentów, którzy przyjęli na siebie odpowiedzialność solidarną lub którzy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności finansowej. Sprawozdanie to zawiera poświadczenie sprawozdania rachunkowego za ostatnie dostępne dwa lata obrachunkowe. Jeżeli sprawozdanie z audytu nie jest dostępne, wnioskodawca musi dostarczyć oświadczenie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela potwierdzające ważność sprawozdań finansowych wnioskodawcy za maksymalnie trzy ostatnie dostępne lata budżetowe.  W przypadku ramowych umów o partnerstwie finansowym (FFPA) sprawozdanie z audytu musi obejmować dwa dostępne lata budżetowe i musi zostać złożone najpóźniej przed podpisaniem FFPA. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 WYKAZANIE ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY** | | |
| Jako poświadczenie zdolności finansowej wnioskodawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:   * *bilans lub wyciąg z bilansu za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi;* * *rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi. W przypadku nowo utworzonych podmiotów sprawozdanie roczne należy zastąpić planem operacyjnym.* | | |
| *lub* | | |
| **2.1 ZDOLNOŚĆ FINANSOWA WNIOSKODAWCY**  Wnioskodawca musi wykazać, że posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania pozwalające na realizację działania przez cały okres, na który zaplanowano działanie, i na uczestnictwo w finansowaniu działania. Wskaźniki odnoszą się do ostatnich dwóch lat obrachunkowych, za które zamknięto księgi. | | |
|  | **Rok N** | **Rok N-1** |
| **Obrót lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Zysk operacyjny brutto** |  |  |
| **Zobowiązania ogółem** |  |  |
| **Kapitał własny lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Aktywa obrotowe** |  |  |
| **Zobowiązania krótkoterminowe (< 1 rok)** |  |  |
| **Koszty wynagrodzeń ogółem** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2 WYKAZANIE ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ PODMIOTU STOWARZYSZONEGO** (nr 1 – należy powtórzyć w odniesieniu do każdego podmiotu. Tę rubrykę należy wypełnić JEDYNIE w przypadku, gdy kilka podmiotów spełnia kryteria przyznawania dotacji i wspólnie tworzą JEDEN podmiot, który należy traktować jako jedynego beneficjenta.) |
| Jako poświadczenie zdolności finansowej podmiot stowarzyszony powinien przedłożyć następujące dokumenty:   * *bilans lub wyciąg z bilansu za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi;* * *rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi. W przypadku nowo utworzonych podmiotów sprawozdanie roczne należy zastąpić planem operacyjnym.* |

*lub*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2 ZDOLNOŚĆ FINANSOWA PODMIOTU STOWARZYSZONEGO** (nr 1 – należy powtórzyć w odniesieniu do każdego podmiotu. Tę rubrykę należy wypełnić JEDYNIE w przypadku, gdy kilka podmiotów spełnia kryteria przyznawania dotacji i wspólnie tworzą JEDEN podmiot, który należy traktować jako jedynego beneficjenta.)  Podmiot stowarzyszony musi wykazać, że posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania pozwalające na realizację projektu przez cały okres, na który zaplanowano działanie. Wskaźniki odnoszą się do ostatnich dwóch lat obrachunkowych, za które zamknięto księgi. | | |
|  | **Rok N** | **Rok N-1** |
| **Obrót lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Zysk operacyjny brutto** |  |  |
| **Zobowiązania ogółem** |  |  |
| **Kapitał własny lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Aktywa obrotowe** |  |  |
| **Zobowiązania krótkoterminowe (< 1 rok)** |  |  |
| **Koszty wynagrodzeń ogółem** |  |  |

# III. INFORMACJE O DZIAŁANIU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOTACJĘ

|  |
| --- |
| **1 OPIS DZIAŁANIA** |
| **Nazwa:** |
| **Dotyczy:** 2021CE16BAT001 |
| **Regiony/obszary geograficzne objęte działaniami:** |
| **a)** **Ogólne i szczególne cele proponowanych działań**  Wnioskodawca powinien uzasadnić, w jaki sposób ogólne i szczególne cele proponowanych działań przyczynią się do celów danego programu dotacji unijnych. |
| **b) Adekwatność rodzajów proponowanych działań komunikacyjnych w odniesieniu do regionu(-ów)**  Wnioskodawca powinien uzasadnić, w jaki sposób rodzaje proponowanych działań komunikacyjnych (np. *wydarzenia, spoty telewizyjne, relacje radiowe, artykuły prasowe itp.*) są dostosowane do potrzeb danego(-ych) regionu(-ów). |
| **c) Wartość dodana w stosunku do już istniejących inicjatyw w regionach Europy**  Wnioskodawca powinien wyjaśnić, na czym polega wartość dodana proponowanych działań informacyjnych w stosunku do już istniejących inicjatyw. |
| **d)** **Innowacyjny charakter wniosku**  Wnioskodawca powinien przedstawić (w stosownych przypadkach), na czym polega innowacyjność proponowanych działań informacyjnych. |
| **e) Planowane działania i oczekiwane rezultaty (proszę podać szczegółowe informacje)**  Wnioskodawca powinien podać szczegółowe informacje o wszystkich proponowanych działaniach informacyjnych (w tym o miejscu ich realizacji) oraz o wszelkich oczekiwanych rezultatach i wynikach.  Wnioskodawca powinien również wyjaśnić, która część działania będzie zlecona podwykonawcy (przedstawiając wykaz głównych działań, które mają zostać wykonane), jak również które działania zostaną przeprowadzone przez podmioty stowarzyszone (w stosownych przypadkach). |
| **f) Zasięg i upowszechnianie**  Wnioskodawca powinien przedstawić cele projektu pod względem zasięgu i upowszechniania (z wykorzystaniem wskaźników), szacowanego zakresu (uwzględniając, w stosownych przypadkach, ewentualny efekt mnożnikowy), a także plan dotyczący zasięgu i upowszechniania. |
| **g) Metodyka**  Wnioskodawca powinien przedstawić sposoby, jakimi zamierza osiągnąć cele zaproszenia do składania wniosków, w tym: metody: tworzenia treści, monitorowania postępów, opracowywania rozwiązań technicznych i oceny wyników projektu. |
| **h) Trwałość wyników projektu**  Wnioskodawca powinien przedstawić (w stosownych przypadkach) możliwości kontynuacji projektu poza wnioskowanym okresem wsparcia UE (w tym struktury, które umożliwiłyby dalsze korzystanie z rezultatów działania). |
| **i) Organizacja zespołu projektu**  Wnioskodawca powinien przedstawić organizację zespołu, który będzie realizował projekt, z uwzględnieniem podziału zadań. |
| **j) Jakość zarządzania projektem**  Wnioskodawca powinien opisać proponowane mechanizmy koordynacji/nadzoru i możliwe systemy kontroli jakości. Wnioskodawca powinien się odnieść do wszelkiego ryzyka związanego z realizacją proponowanych działań, jak również określić, w jaki sposób może ono wpłynąć na cele i wyniki działania oraz jak można je zmniejszyć. |

|  |
| --- |
| **2 PLANOWANY CZAS TRWANIA DZIAŁANIA (w miesiącach):** |
| **Planowany czas trwania działania (w miesiącach):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM KAŻDEGO ETAPU DZIAŁANIA ZAWIERAJĄCY ISTOTNE DATY I OCZEKIWANE REZULTATY** (w razie potrzeby należy skopiować tabelę) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestr 1 | | | | | | | Semestr 2 | | | | | |
| Działanie | | Miesiąc 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Działanie przygotowawcze 1 (nazwa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Działanie wdrażające 1 (nazwa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Działanie przygotowawcze 2 (nazwa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| itd. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA PRAWNA**  Informuje się wnioskodawców, że zgodnie z rozporządzeniem finansowym mającym zastosowanie do ogólnego budżetu Unii Europejskiej nie przyznaje się dotacji z mocą wsteczną na działania już zrealizowane. W wyjątkowych, zatwierdzonych przez Komisję przypadkach, kiedy wnioskodawca wykaże potrzebę rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy lub notyfikacją decyzji, wydatki kwalifikujące się do finansowania nie mogą być poniesione przed złożeniem wniosku o dotację, a w przypadku dotacji operacyjnej – przed rozpoczęciem roku obrotowego/ budżetowego beneficjenta. |

|  |
| --- |
| **3 3 BUDŻET** |
| Szacunkowy budżet - Załącznik 1  Wnioski muszą zawierać szczegółowy szacunkowy zrównoważony budżet, w którym wszystkie koszty i wkłady podane są w euro. Wnioskodawcy z państw nienależących do strefy euro mogą zastosować miesięczny kurs wymiany publikowany na stronie internetowej Komisji [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

# IV. FINANSOWANIE DODATKOWE

|  |
| --- |
| **1 FINANSOWANIE Z UNII** |
| **1.1 WNIOSKI W SPRAWIE FINANSOWANIA LUB BIEŻĄCE FINANSOWANIE PRZEZ UE** |
| Czy wnioskodawca lub podmiot stowarzyszony otrzymał jakiekolwiek finansowanie z Unii lub złożył wniosek o dofinansowanie dla tego samego działania, części takiego działania lub na swoją działalność w tym samym roku obrotowym?  NIE  TAK – Proszę wypełnić tabelę poniżej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSEK, DOTACJA LUB WSZELKIE INNE FINANSOWANIE Z UE** – należy podać stosowne informacje w odniesieniu do każdego złożonego wniosku lub każdej dotacji otrzymanej w bieżącym roku lub poprzednich latach (w razie potrzeby proszę wstawić kolejne kolumny) | | |
|  | **Program 1** | **Program 2** |
| **Nazwa działania (lub części działania)** |  |  |
| **Program unijny, w ramach którego przyznano finansowanie** |  |  |
| **Instytucja unijna lub organ/agencja UE, w których złożono wniosek, lub które podjęły decyzję o przyznaniu dotacji** |  |  |
| **Rok, w którym przyznano dotację lub złożono wniosek, i czas trwania operacji** |  |  |
| **Wartość wniosku, dotacji lub innego finansowania** |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA PRAWNA**  Departament Komisji, do którego składany jest niniejszy wniosek, należy poinformować, jeśli którykolwiek z wyżej wymienionych wniosków o finansowanie złożonych do innych departamentów Komisji lub innych instytucji unijnych lub organów/agencji UE zostanie przez nie zatwierdzony po złożeniu niniejszego wniosku o dotację. |

|  |
| --- |
| **2 INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZEWNĘTRZNEGO – SPOZA UNII** |
| **2.1 WSPARCIE PRZYZNANE** |
| Czy wnioskodawca lub którykolwiek z podmiotów stowarzyszonych otrzymał już potwierdzenie dotyczące finansowania zewnętrznego dla działania?  NIE  TAK – Proszę wypełnić tabelę poniżej |

|  |  |
| --- | --- |
| **WKŁADY OSÓB TRZECICH**  Wnioskodawca powinien podać dane dotyczące osoby trzeciej według poniższego modelu. Osoby trzecie muszą być tymi samymi, które wyszczególniono w budżecie (w razie potrzeby proszę wstawić dodatkowe wiersze). | |
| **Osoba trzecia 1** |  |
| Pełna nazwa oficjalna/imię i nazwisko |  |
| Adres urzędowy |  |
| Szacunkowa kwota finansowania przewidzianego dla operacji |  |
| Ewentualne warunki lub zastrzeżenia dotyczące otrzymywania wkładów |  |

|  |
| --- |
| **2.2 WSPARCIE, O KTÓRE UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** |
| Czy wnioskodawca lub podmiot stowarzyszony występował lub składał wniosek o finansowanie zewnętrzne przeznaczone na działanie lub oczekuje na potwierdzenie takiego finansowania?  NIE  TAK – Proszę wypełnić tabelę poniżej |

|  |  |
| --- | --- |
| **SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE FINANSOWANIA, O KTÓRE UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** – Wnioskodawca powinien podać informacje dotyczące finansowania, o które się ubiega, według poniższego modelu (w razie potrzeby proszę wstawić dodatkowe wiersze). | |
| **Organizacja/Podmiot 1** | |
| Nazwa organizacji |  |
| Adres urzędowy |  |
| Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca |  |

Jeśli rozpatrzenie Państwa odpowiedzi na zaproszenie do składania wniosków wiąże się z rejestracją oraz przetwarzaniem danych osobowych (np. imienia i nazwiska/nazwy, adresu, CV), dane te będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE. O ile nie określono inaczej, wszelkie wymagane dane osobowe są niezbędne do oceny Państwa wniosku zgodnie z zaproszeniem do składania wniosków i będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez DG REGIO – Dział Zarządzania Budżetem i Finansami. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie dotyczącej oświadczenia o ochronie prywatności: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/data-protection-public-procurement-procedures_pl>.

Państwa dane osobowe mogą być rejestrowane w bazie danych systemu wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES), jeśli znajdują się Państwo w jednej z sytuacji wymienionych w art. 136 rozporządzenia finansowego. Dodatkowe informacje można znaleźć na stronie dotyczącej oświadczenia o ochronie prywatności pod adresem <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Załączniki: - Budżet

- Oświadczenie wnioskodawcy

- Dokumenty statutowe i skonsolidowane sprawozdanie finansowe

**PODPIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data:** | **Imię i nazwisko[[3]](#footnote-3):** | **Podpis:** |

# LISTA KONTROLNA DLA WNIOSKODAWCÓW

|  |  |
| --- | --- |
| Wszystkie części wniosku zostały wypełnione, w odpowiednich przypadkach zgodnie z podręcznikiem dla wnioskodawców lub innymi dokumentami udostępnionymi przez Komisję stanowiącymi wskazówki dotyczące danego programu. |  |
| Załącznik dotyczący budżetu został należycie wypełniony i dołączony do wniosku. |  |
| Do formularza wniosku dołączono bilanse lub wyciągi z bilansów za ostatnie dwa lata obrotowe/budżetowe, za które zamknięto księgi. |  |
| Do formularza wniosku dołączono rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe/budżetowe, za które zamknięto księgi. |  |
| Oświadczenie **wnioskodawcy** zostało podpisane i załączone. |  |
| Oświadczenie (oświadczenia) **podmiotu (podmiotów) stowarzyszonego (stowarzyszonych)** zostało (zostały) podpisane i załączone. | Tak  Nie dotyczy |

1. Osobowość prawną rozumie się jako zdolność wnioskodawcy do podpisywania umów oraz występowania jako strona w postępowaniach sądowych na mocy właściwego prawa krajowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osobowość prawną rozumie się jako zdolność wnioskodawcy do podpisywania umów oraz występowania jako strona w postępowaniach sądowych na mocy właściwego prawa krajowego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania zobowiązań prawnych w imieniu wnioskodawcy [↑](#footnote-ref-3)