**STANDARDSKEMA TIL ANSØGNING OM TILSKUD**

***"TILSKUD TIL EN FORANSTALTNING"***

***(Enkelt modtager)***

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| Tilskud til informationsforanstaltninger vedrørende EU's samhørighedspolitik |
| **FORSLAGSINDKALDELSENS REFERENCENUMMER** |
| 2021CE16BAT001 |
| **RESUMÉ AF ANSØGNINGEN** |
| Betegnelse: |
| Ansøgerens identitet: |
| Resumé af foranstaltningen og dens forventede resultater:  *[Angiv* ***kort****, hvad projektet går ud på, og hvad dets forventede resultater er]* |
| Varighed (antal måneder): |
| Størrelsen på det ønskede støttebeløb (i EUR): |

Inden du udfylder ansøgningsskemaet, bedes du omhyggeligt gennemlæse den pågældende forslagsindkaldelse og eventuelle referencedokumenter vedrørende tilskudsprogrammet. Dokumenterne findes på websted [https://ec.europa.eu/regional\_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal](https://ec.europa.eu/regional_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Kontrollér, at ansøgningen:

* er indgivet på det korrekte skema, som skal være fuldstændig udfyldt og dateret
* er underskrevet af den person, der har beføjelse til at indgå juridisk bindende forpligtelser på ansøgerens vegne
* har et budget, der er i overensstemmelse med finansieringsbestemmelserne
* overholder indkaldelsens bestemmelser vedrørende indgivelse af ansøgninger
* er indgivet inden fristens udløb.

Bedømmelsesudvalget eller, hvor det er relevant, den ansvarlige anvisningsberettigede kan opfordre en ansøger til at fremsende supplerende oplysninger eller præcisere den dokumentation, som er fremlagt i forbindelse med ansøgningen, forudsat at disse oplysninger eller præciseringer ikke i væsentlig grad ændrer forslaget.

Når der indgives et forslag, må ansøgeren samtidig være indforstået med, at visse oplysninger vil blive offentliggjort, hvis forslaget antages, f.eks. navn, sted og beløb.

Ved støtte i form af stipendier til fysiske personer og anden direkte støtte til særligt trængende fysiske personer vil der ikke blive offentliggjort nogen oplysninger.

# I. OPLYSNINGER OM ANSØGEREN

|  |
| --- |
| **1 ANSØGERDATA** |
| **1.1 ANSØGERENS IDENTITET** |
| Fulde officielle navn: |
| Kortform:  (Hvis relevant) |
| Selskabsform:  (Ikke relevant, hvis ansøgeren er en fysisk person) |
| Juridisk person[[1]](#footnote-1):  (Besvares med "JA" eller "NEJ")  (Hvis der svares "NEJ"):  Ved enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til den nationale lovgivning, anføres den repræsentant, der har beføjelse til at underskrive kontrakter og optræde som part i retssager på enhedens vegne: |
| Virksomheds- eller registreringssted:  (Adresse og land) |
| Virksomhedsregistreringsnummer:  (Ikke relevant, hvis ansøgeren er en offentligretlig enhed. For fysiske personer anføres nummer på identitetskort, pas eller tilsvarende) |
| Momsnummer (Hvis relevant): |

De juridiske oplysninger angives i skemaet vedrørende retlig status (Legal Entity Form — LEF), som først bliver tilgængeligt, når ansøgeren er blevet underrettet om resultaterne af evalueringen af forslagene.

|  |
| --- |
| **1.2 KONTAKTOPLYSNINGER** |
| Gade/vej og husnr.: |
| Postnr.: |
| By: |
| Region (hvis relevant): |
| Land: |
| Tlf.: Mobiltlf.: |
| Faxnr.: |
| E-mailadresse: |
| Websted: |

Eventuelle ændringer i adresse, telefonnummer, faxnummer eller e-mail skal meddeles skriftligt til den anvisningsberettigede. Den anvisningsberettigede kan ikke holdes ansvarlig, hvis det ikke er muligt at kontakte en ansøger.

|  |
| --- |
| **1.3 KONTAKTPERSON MED ANSVAR FOR FORSLAGET** |
| Efternavn: Fornavn: |
| Stilling/funktion: |
| Tlf.: Mobiltlf.: |
| Faxnr.: |
| E-mailadresse: |
| **1.4 BEFULDMÆGTIGET (MED BEFØJELSE TIL AT UNDERSKRIVE AFTALEN)** |
| Efternavn: Fornavn: |
| Stilling/funktion/mandat: |
| Tlf.: Mobiltlf.: |
| Faxnr.: |
| E-mailadresse: |

|  |
| --- |
| **1.5 TILKNYTTEDE ENHEDERS IDENTITET**  (Denne rubrik udfyldes i givet fald af samtlige tilknyttede enheder, også i tilfælde, hvor mere end én enhed opfylder tilskudskriterierne og tilsammen udgør EN enhed, som skal behandles som eneansøger.) |
| 1.5.1 TILKNYTTET ENHED (nr. 1 — gentages for hver tilknyttet enhed) |
| Fulde officielle navn: |
| Kortform:  (Hvis relevant) |
| Selskabsform:  (Ikke relevant, hvis ansøgeren er en fysisk person) |
| Juridisk person[[2]](#footnote-2):  (Besvares med "JA" eller "NEJ")  (Hvis der svares "NEJ"):  Ved enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til den nationale lovgivning, anføres den repræsentant, der har beføjelse til at underskrive kontrakter og optræde som part i retssager på enhedens vegne: |
| Virksomheds- eller registreringssted:  (Adresse og land) |
| Virksomhedsregistreringsnummer:  (Ikke relevant, hvis ansøgeren er en offentligretlig enhed. For fysiske personer anføres nummer på identitetskort, pas eller tilsvarende) |
| Momsnummer (Hvis relevant): |
| Juridisk eller økonomisk forbindelse til ansøgeren (hvis relevant):  Den tilknyttede enhed bør give en kort beskrivelse af den juridiske eller økonomiske forbindelse til ansøgeren og fremlægge vedtægtsbestemmelser og/eller konsoliderede regnskaber. |

|  |
| --- |
| **2 BANKOPLYSNINGER** |

Bankoplysningerne angives i skemaet vedrørende bankoplysningerne (Bank Account Form — BAF), som først bliver tilgængeligt, når ansøgeren er blevet underrettet om resultaterne af evalueringen af forslagene.

|  |
| --- |
| **3 ANSØGERPROFIL** |
| **3.1 ANSØGERENS PROFIL — GENERELLE MÅL OG AKTIVITETER** |
| Grundlæggelsesår: |
| Ansøgeren oplyser sin retlige status ved at sætte kryds ved en eller flere muligheder  Offentligt organ  International organisation  Almennyttig organisation  Arbejdsmarkedspart  Uddannelsesinstitution  Forskningscenter/-institut  Andet (angiv nærmere)  SMV  Fysiske personer |
| Ansøgeren bør give en kort beskrivelse af organisationen/gruppen, herunder eventuelle tilknyttede enheder. Hvis relevant oplyses der om medlemskab med henvisning til kriterierne for tilskudsberettigelse i den konkrete indkaldelse. |

|  |
| --- |
| **3.2 DEN TILKNYTTEDE ENHEDS PROFIL** (nr. 1 — gentages for hver tilknyttet enhed) (Denne rubrik udfyldes KUN i tilfælde, hvor mere end én enhed opfylder tilskudskriterierne og tilsammen udgør EN enhed, som skal behandles som eneansøger.)  **GENERELLE MÅL OG AKTIVITETER** |
| Grundlæggelsesår: |
| Enheden oplyser sin retlige status ved at sætte kryds ved en eller flere muligheder  Offentligt organ  International organisation  Almennyttig organisation  Arbejdsmarkedspart  Uddannelsesinstitution  Forskningscenter/-institut  Andet (angiv nærmere)  SMV  Fysiske personer |

|  |  |
| --- | --- |
| **4 OPLYSNINGER OM ANSØGERENS FORVALTNING** | |
| **4.1 ANSØGERENS STRUKTUR**  Nedenfor anføres organisationer og/eller fysiske personer med kapital eller aktier i ansøgeren, i givet fald med angivelse af andelens størrelse (om nødvendigt indføjes ekstra linjer). | |
| **Medlem** | **Stilling/funktion** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.2 ANSØGERENS LEDELSE**  Medlemmerne af det ansøgende organs bestyrelse eller tilsvarende anføres nedenfor med angivelse af hvert enkelt medlems stilling/funktion (om nødvendigt indføjes ekstra linjer). | |
| **Medlem** | **Stilling/funktion** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# II. OPERATIONEL OG FINANSIEL KAPACITET

|  |
| --- |
| **1 OPERATIONEL KAPACITET** |
| **1.1 ANSØGERENS OPERATIONELLE KAPACITET TIL AT GENNEMFØRE DEN FORESLÅEDE FORANSTALTNING/DET FORESLÅEDE ARBEJDSPROGRAM** |
| Ansøgeren bør som bevis for, at vedkommende i praksis er i stand til at gennemføre foranstaltningen, beskrive sine relevante kompetencer og **tidligere** erfaringer og fremlægge en lignende beskrivelse for de centrale medarbejdere, der skal deltage i projektet (jf. deres profiler eller CV'er).  *Hvis det er relevant, kan følgende anvendes:* |
| Ansøgerens navn: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektets betegnelse:** | | **Sektor** | | |
| **Foranstaltningens placering** | **Beløb til foranstaltningen (EUR)** | **Rolle i foranstaltningen: Ansøger, tilknyttet enhed** | **Budgetandel i projektet** | **Periode (fra dd/mm/åååå til dd/mm/åååå)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Foranstaltningens mål og resultater** | |  | | |

|  |
| --- |
| **1.2** **DEN TILNYTTEDE ENHEDS OPERATIONELLE KAPITET TIL AT GENNEMFØRE DEN FORESLÅEDE FORANSTALTNING/DET FORESLÅEDE ARBEJDSPROGRAM** (nr. 1 — gentages for hver tilknyttet enhed). (Denne rubrik udfyldes KUN i tilfælde, hvor mere end én enhed opfylder tilskudskriterierne og tilsammen udgør EN enhed, som skal behandles som eneansøger.) |
| Den tilknyttede enhed bør som bevis for, at vedkommende i praksis er i stand til at gennemføre foranstaltningen, beskrive sine relevante kompetencer og tidligere erfaringer og fremlægge en lignende beskrivelse for de centrale medarbejdere, der skal deltage i projektet (jf. deres profiler eller CV'er).  *Hvis det er relevant, kan følgende anvendes:* |
| Ansøgerens navn: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektets betegnelse:** | | **Sektor** | | |
| **Foranstaltningens placering** | **Beløb til foranstaltningen (EUR)** | **Rolle i foranstaltningen: Ansøger, tilknyttet enhed** | **Budgetandel i projektet** | **Periode (fra dd/mm/åååå til dd/mm/åååå)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Foranstaltningens mål og resultater** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2 FINANSIEL KAPACITET** |

|  |
| --- |
| **JURIDISK MEDDELELSE**  Dette afsnit skal ikke udfyldes af ansøgere, der er fysiske personer, som modtager stipendier, eller særligt trængende fysiske personer, som modtager direkte støtte.  Ved tilskud på 60 000 EUR eller derunder samt ved tilskud til offentlige organer og internationale organisationer kræves der ikke anden dokumentation end den i afsnit 5 nævnte tro- og loveerklæring.  Hvis ansøgningen vedrører tilskud til en foranstaltning, for hvilken beløbet overstiger 750 000 EUR, eller driftstilskud på over 100 000 EUR, skal der forelægges en revisionsberetning udarbejdet af en autoriseret ekstern revisor, undtagen for uddannelsesinstitutioner og ved aftaler med flere tilskudsmodtagere eller med tilskudsmodtagere, der har påtaget sig solidarisk hæftelse, eller som ikke har noget finansielt ansvar. Revisionsberetningen skal attestere regnskabet for de seneste to disponible regnskabsår. Hvis en sådan revisionsberetning ikke foreligger, skal ansøgeren indgive en egenerklæring underskrevet af dennes bemyndigede repræsentant, hvori rigtigheden af regnskabet for op til de tre seneste disponible regnskabsår attesteres.  Hvis der er tale om rammeaftaler om finansielt partnerskab (FFPA), skal denne revisionsberetning dække to disponible regnskabsår, og den skal være udarbejdet inden undertegnelsen af FFPA'en. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 BEVIS FOR ANSØGERENS FINANSIELLE KAPACITET** | | |
| Ansøgeren bør som bevis for sin finansielle kapacitet fremlægge følgende dokumenter:   * *Statusopgørelser eller uddrag af statusopgørelserne for de seneste to afsluttede regnskabsår.* * *Resultatopgørelse for de seneste to afsluttede regnskabsår. For nyoprettede enheder indleveres der en forretningsplan i stedet for de afsluttede regnskaber.* | | |
| *eller* | | |
| **2.1 ANSØGERENS FINANSIELLE KAPACITET**  Ansøgeren skal bevise, at vedkommende råder over stabile finansieringskilder, som er tilstrækkelige til at kunne opretholde foranstaltningen i hele den periode, hvor den skal gennemføres, og til at kunne deltage i finansieringen heraf. Indikatorerne refererer til de seneste to afsluttede regnskabsår. | | |
|  | **År N** | **År N-1** |
| **Omsætning eller tilsvarende** |  |  |
| **Bruttodriftsresultat** |  |  |
| **Passiver i alt** |  |  |
| **Egenkapital eller tilsvarende** |  |  |
| **Omsætningsaktiv** |  |  |
| **Kortsigtet gæld (< 1 år)** |  |  |
| **Lønninger i alt** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2 BEVIS FOR DEN TILKNYTTEDE ENHEDS FINANSIELLE KAPACITET** (nr. 1 — gentages for hver tilknyttet enhed) (Denne rubrik udfyldes KUN i tilfælde, hvor mere end én enhed opfylder tilskudskriterierne og tilsammen udgør EN enhed, som skal behandles som eneansøger.) |
| Den tilknyttede enhed bør som bevis for sin finansielle kapacitet fremlægge følgende dokumenter:   * *Statusopgørelser eller uddrag af statusopgørelserne for de seneste to afsluttede regnskabsår.* * *Resultatopgørelse for de seneste to afsluttede regnskabsår. For nyoprettede enheder indleveres der en forretningsplan i stedet for de afsluttede regnskaber.* |

*eller*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2 DEN TILKNYTTEDE ENHEDS FINANSIELLE KAPACITET** (nr. 1 — gentages for hver tilknyttet enhed) (Denne rubrik udfyldes KUN i tilfælde, hvor mere end én enhed opfylder tilskudskriterierne og tilsammen udgør EN enhed, som skal behandles som eneansøger.)  Den tilknyttede enhed skal bevise, at den råder over stabile finansieringskilder, som er tilstrækkelige til at kunne opretholde projektet i hele den periode, hvor det skal gennemføres. Indikatorerne refererer til de seneste to afsluttede regnskabsår. | | |
|  | **År N** | **År N-1** |
| **Omsætning eller tilsvarende** |  |  |
| **Bruttodriftsresultat** |  |  |
| **Passiver i alt** |  |  |
| **Egenkapital eller tilsvarende** |  |  |
| **Omsætningsaktiv** |  |  |
| **Kortsigtet gæld (< 1 år)** |  |  |
| **Lønninger i alt** |  |  |

# III. OPLYSNINGER OM DEN FORANSTALTNING, DER SØGES OM TILSKUD TIL

|  |
| --- |
| **1 BESKRIVELSE AF FORANSTALTNINGEN** |
| **Betegnelse:** |
| **Ref.:** 2021CE16BAT001 |
| **Regioner/geografiske områder, der er omfattet af foranstaltningerne:** |
| **a)** **Generelle og specifikke mål for de foreslåede foranstaltninger**  Ansøgeren bør gøre rede for, hvordan foranstaltningens generelle og specifikke mål vil bidrage til at nå indkaldelsens mål og prioriterede områder. |
| **b) Relevansen af de foreslåede typer kommunikationsaktiviteter i forhold til regionen/regionerne**  Ansøgeren bør gøre rede for, hvordan de foreslåede typer kommunikationsaktiviteter (f.eks. arrangementer, tv-spots, radioindslag, avisartikler osv.) er tilpasset til behovene i de(n) pågældende region(er). |
| **c) Merværdi i forhold til eksisterende initiativer i Europas regioner**  Ansøgeren bør gøre rede for, hvordan de foreslåede informationsforanstaltninger skaber merværdi i forhold til eksisterende initiativer. |
| **d)** **Forslagets innovative karakter**  Ansøgeren bør gøre rede for, hvordan de foreslåede informationsforanstaltninger er nyskabende (hvis det er relevant). |
| **e) Planlagte foranstaltninger og forventede resultater (i detaljer)**  Ansøgeren bør fremlægge detaljerede oplysninger om alle de foreslåede informationsforanstaltninger (bl.a. hvor de vil blive gennemført) og om alle forventede resultater.  Ansøgeren bør tillige gøre rede for, hvilken del af foranstaltningen der vil blive givet i underentreprise (liste over de primære aktiviteter, der skal udføres), og hvilke aktiviteter der vil blive udført af tilknyttede enheder (hvis det er relevant). |
| **f) Opsøgende virksomhed og formidling**  Ansøgeren bør angive projektets mål med hensyn til opsøgende arbejde og formidling (ved hjælp af indikatorer), den anslåede rækkevidde (med angivelse af eventuelle multiplikatoreffekter, hvis det er relevant) samt planen for opsøgende virksomhed og formidling. |
| **g) Metode**  Ansøgeren bør beskrive den metode, der er anvendt til at nå målene i indkaldelsen af forslag, deriblandt metoderne til: at producere indhold, overvåge fremskridt, opbygge tekniske løsninger og evaluere resultaterne af projektet |
| **h) Projektresultaternes holdbarhed:**  Ansøgeren bør (hvis det er relevant) anføre eventuelle muligheder for at fortsætte projektet ud over den periode, hvor der ansøges om EU-støtte (herunder eventuelle strukturer, der gør det muligt at fortsætte resultaterne af foranstaltningen). |
| **i) Organisering af projektteamet**  Ansøgeren bør fremlægge oplysninger om organiseringen af det team, der skal gennemføre projektet, herunder opgavefordelingen. |
| **j) Kvalitet af projektstyring**  Ansøgeren bør beskrive de foreslåede koordinerings- og overvågningsmekanismer og eventuelle kvalitetskontrolsystemer. Ansøgeren bør gøre opmærksom på mulige risici i forbindelse med gennemførelsen af de foreslåede foranstaltninger og deres eventuelle indflydelse på foranstaltningens målsætninger og virkning og muligheder for at mindske disse risici. |

|  |
| --- |
| **2 FORANSTALTNINGENS FORVENTEDE VARIGHED (i måneder):** |
| **Foranstaltningens forventede varighed (i måneder):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIDSPLAN FOR DE FORSKELLIGE ETAPER AF FORANSTALTNINGEN MED ANGIVELSE AF DE VIGTIGSTE DATOER OG DE FORVENTEDE RESULTATER FOR HVER ETAPE** (gentages så ofte, det er nødvendigt) | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. halvår | | | | | | | 2. halvår | | | | | |
| Aktivitet | | Måned 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Forberedelse af aktivitet 1 (betegnelse) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gennemførelse af aktivitet 1 (betegnelse) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forberedelse af aktivitet 2 (betegnelse) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| osv. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **JURIDISK MEDDELELSE**  Ansøgeren gøres opmærksom på, at tilskud i henhold til finansforordningen for Den Europæiske Unions budget ikke kan bevilges med tilbagevirkende kraft for foranstaltninger, som allerede er afsluttet. I de ekstraordinære situationer, hvor Europa-Kommissionen godkender, at det er nødvendigt for ansøgeren at starte foranstaltningen, inden aftalen er underskrevet, eller der er givet meddelelse om beslutningen, må udgifterne, hvis de skal være tilskudsberettigede, ikke være afholdt, inden tilskudsansøgningen er indgivet eller i tilfælde af driftstilskud, inden starten på støttemodtagerens regnskabsår. |

|  |
| --- |
| **3.3 BUDGET** |
| Budgetoverslag — bilag 1  Ansøgningerne skal indeholde et detaljeret budgetoverslag, som skal være i balance og med samtlige udgifter og bidrag angivet i EUR. Ansøgere fra lande uden for euroområdet kan benytte den månedlige kurs, der offentliggøres på Kommissionens websted [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

# IV. SUPPLERENDE FINANSIERING

|  |
| --- |
| **1 EU-STØTTE** |
| **1.1 ANSØGNINGER OG/ELLER LØBENDE FINANSIERING FRA UNIONEN** |
| Har ansøgeren eller nogen af de tilknyttede enheder modtaget eller søgt om anden EU-støtte til den samme foranstaltning eller en del heraf eller til dens drift i det samme regnskabsår?  NEJ  JA — i givet fald udfyldes nedenstående skema |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANSØGNING, TILSKUD ELLER ANDEN FORM FOR EU-STØTTE** — angives for hver ansøgning eller hvert bevilget tilskud i indeværende eller tidligere år (om nødvendigt tilføjes ekstra kolonner) | | |
|  | **Program 1** | **Program 2** |
| **Betegnelse på foranstaltningen (eller del heraf)** |  |  |
| **EU-program** |  |  |
| **Den EU-institution eller det EU-organ/-agentur, som har modtaget ansøgningen, eller som har truffet afgørelse om tildelingen** |  |  |
| **Tildelingsår og aktionens gennemførelse og varighed** |  |  |
| **Værdi af ansøgning, tilskud eller anden støtte** |  |  |

|  |
| --- |
| **JURIDISK MEDDELELSE**  Ansøgeren har pligt til at underrette den afdeling i Europa-Kommissionen, hvortil ansøgningen er indgivet, hvis en af de ovenfor nævnte støtteansøgninger, som er indgivet til andre afdelinger i Europa-Kommissionen eller andre EU-institutioner/-organer/-agenturer, godkendes, efter at denne ansøgning om tilskud er indgivet. |

|  |
| --- |
| **2 ANDRE EKSTERNE STØTTEMULIGHEDER (EKSKL. EU-STØTTE)** |
| **2.1 TILDELT STØTTE** |
| Har ansøgeren eller nogen af de tilknyttede enheder allerede fået bekræftet, at der kan opnås ekstern støtte til foranstaltningen?  NEJ  JA — i givet fald udfyldes nedenstående skema |

|  |  |
| --- | --- |
| **BIDRAG FRA TREDJEPARTER**  Ansøgerens oplysninger om tredjeparter afgives efter nedenstående model. Tredjeparterne skal være de samme som dem, der er opgivet i budgettet (om nødvendigt tilføjes ekstra kolonner). | |
| **Tredjepart 1** |  |
| Fulde officielle navn |  |
| Officiel adresse |  |
| Anslået støttebeløb til foranstaltningen |  |
| Betingelser eller forbehold i forbindelse med modtagelse af bidrag (hvis relevant) |  |

|  |
| --- |
| **2.2 ANMODNING OM STØTTE** |
| Har ansøgeren eller en tilknyttet enhed anmodet eller søgt om eller afventer besked om nogen ekstern støtte til den pågældende foranstaltning?  NEJ  JA — i givet fald udfyldes nedenstående skema |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPLYSNINGER OM ANMODNING OM STØTTE** — Ansøgeren bør ved brug af nedenstående model oplyse, hvilken støtte der er anmodet om (om nødvendigt tilføjes ekstra kolonner). | |
| **Organisation/enhed 1** | |
| Organisationens navn |  |
| Officiel adresse |  |
| Ønsket støttebeløb |  |

Hvis behandlingen af svaret på indkaldelsen af forslag medfører registrering og behandling af personoplysninger (f.eks. navn, adresse og CV), vil disse oplysninger blive behandlet i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF. Medmindre andet er angivet, vil de personoplysninger, der er nødvendige for at vurdere ansøgningen på grundlag af indkaldelsen af forslag, udelukkende blive behandlet med dette formål for øje af GD REGIO – Budgetmæssig og økonomisk forvaltning. Nærmere oplysninger om, hvordan personoplysninger behandles, kan findes i erklæringen om databeskyttelse på: [https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\_da](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_da).

Hvis ansøgeren befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 136, kan personoplysningerne registreres i systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse. Yderligere oplysninger findes i erklæringen om databeskyttelse på [http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf).

Bilag: - Budget

- Erklæring på tro og love fra ansøgeren

- Lovpligtige dokumenter og konsoliderede regnskaber

**UNDERSKRIFT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato:** | **Navn[[3]](#footnote-3):** | **Underskrift:** |

# TJEKLISTE FOR ANSØGERE

|  |  |
| --- | --- |
| Alle afsnit i ansøgningsskemaet er udfyldt, og hvor det er relevant, er det sket i overensstemmelse med vejledningen for ansøgere eller andre vejledende dokumenter, der er stillet til rådighed i forbindelse med det pågældende program. |  |
| Budgetbilaget er behørigt udfyldt og vedlagt. |  |
| Statusopgørelser eller uddrag af statusopgørelserne for de seneste to afsluttede regnskabsår er vedlagt ansøgningsskemaet. |  |
| Resultatopgørelse for de seneste to afsluttede regnskabsår er vedlagt ansøgningsskemaet. |  |
| **Ansøgerens** erklæring på tro og love er underskrevet og vedlagt. |  |
| **De(n) tilknyttede enhed(er)s** erklæring(er) på tro og love er underskrevet og vedlagt. | Ja  Ikke relevant |

1. Status som juridisk person er ensbetydende med, at ansøgeren kan underskrive kontrakter og optræde som part i en retssag i henhold til gældende national lovgivning. [↑](#footnote-ref-1)
2. Status som juridisk person er ensbetydende med, at ansøgeren kan underskrive kontrakter og optræde som part i en retssag i henhold til gældende national lovgivning. [↑](#footnote-ref-2)
3. Navnet på den person, der har beføjelse til at indgå juridisk bindende forpligtelser på ansøgerens vegne [↑](#footnote-ref-3)