



EURÓPSKA KOMISIA
GENERÁLNE RIADITEĽSTVO
PRE REGIONÁLNU A MESTSKÚ POLITIKU
Rozpočet, komunikácia a všeobecné záležitosti
Komunikácia

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

2021CE16BAT001

Podpora informačných opatrení týkajúcich sa politiky súdržnosti EÚ

Obsah

1. ÚVOD – KONTEXT	3
2. CIELE – TÉMY – PRIORITY	4
3. HARMONOGRAM	5
4. DOSTUPNÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY	5
5. POŽIADAVKY NA PRÍPUSTNOSŤ	6
6. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	6
6.1. Oprávnení žiadateľa.....	6
6.2. Oprávnené činnosti.....	7
6.3. Obdobie implementácie.....	7
7. KRITÉRIÁ VYLÚČENIA.....	8
7.1. Vylúčenie.....	8
7.2. Nápravné opatrenia.....	9
7.3. Vylúčenie z výzvy na predkladanie návrhov	10
7.4. Doklady	10
8. PODMIENKY ÚČASTI	11
8.1. Finančná spôsobilosť.....	11
8.2. Prevádzková kapacita	11
9. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV	12
10. PRÁVNE ZÁVÄZKY	13
11. FINANČNÉ USTANOVENIA.....	13
11.1. Podoby grantu.....	13
11.2. Oprávnené náklady.....	14
11.3. Neoprávnené náklady	17
11.4. Vyrovnaný rozpočet	17
11.5. Výpočet konečnej výšky grantu	18
11.6. Podávanie správ a platobné podmienky	19
11.7. Iné finančné podmienky	20
12. PUBLICITA	21
12.1. Zo strany prijímateľov.....	21
12.2. Zo strany Komisie	22
13. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV	23
14. POSTUP PRI PREDKLADANÍ NÁVRHOV	23

1. ÚVOD – KONTEXT

Toto je výzva na predkladanie návrhov týkajúcich sa financovania informačných opatrení v zmysle článku 35 ods. 2 písm. f) nariadenia (EÚ) 2021/1060 z rozpočtových prostriedkov na rok 2021, ktoré boli oznámené rozhodnutím Komisie C(2021) 2359 zo 7. apríla 2021¹.

Politický program Európskej únie na nasledujúce roky obsahuje rozhodnutia, ktoré majú veľký význam pre budúcnosť EÚ. V decembri 2020 bol prijatý nový viacročný finančný rámec na obdobie po roku 2020 a boli vytvorené nové programy a mechanizmy financovania na ich implementáciu.

V tejto súvislosti je dôležité, aby budúce rozhodnutia o prioritách EÚ primerane zohľadňovali prínos politiky súdržnosti² k plneniu priorít EÚ a jej potenciál pomôcť obnoviť väzby EÚ na jej občanov.

Politika súdržnosti poskytuje investície vo všetkých regiónoch EÚ s cieľom podporiť tvorbu pracovných miest, konkurencieschopnosť podnikov, hospodársky rast, udržateľný rozvoj a zlepšiť kvalitu života občanov v 276 regiónoch EÚ. Tieto investície, ktoré predstavujú tretinu celkového rozpočtu EÚ, pomáhajú naplňať politické priority EÚ. Predstavujú najhmatateľnejší a najkonkrétnejší dôkaz o vplyve EÚ na každodenný život miliónov občanov.

Občania však stále nie sú dostatočne informovaní o výsledkoch politiky súdržnosti a ich vplyve na ich život. V záujme umožnenia informovanej diskusie o budúcich prioritách EÚ a zabezpečenia väčšej transparentnosti, pokiaľ ide o spôsob využívania finančných prostriedkov EÚ a jeho výsledky, by občania mali mať lepšie znalosti a povedomie o investíciách vo svojich krajinách, regiónoch a mestách.

Európska komisia, Európsky parlament a Rada Európskej únie opakovane zdôrazňujú potrebu zvýšiť viditeľnosť politiky súdržnosti EÚ, ako to ilustrujú závery Rady pre všeobecné záležitosti³ *Priblíženie politiky súdržnosti našim občanom*, uznesenie Európskeho parlamentu⁴ *o posilňovaní zapojenia partnerov a zviditeľňovaní výkonnosti európskych štrukturálnych a investičných fondov* a návrhy spoločných komunikačných opatrení⁵ v oblasti politiky súdržnosti predložené Komisiou.

V súčasnom právnom rámci, ktorým sa riadi využívanie investičných a štrukturálnych fondov EÚ⁶, je cieľom tejto výzvy na predkladanie návrhov poskytnúť podporu pri tvorbe a šírení informácií a obsahu súvisiacich s politikou súdržnosti EÚ pri súčasnom rešpektovaní úplnej redakčnej nezávislosti zúčastnených aktérov.

1

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/tender/pdf/official/2021_financing_decision_ta_cpr.pdf.

2

http://ec.europa.eu/regional_policy/sk/policy/what/investment-policy/.

3

<http://www.consilium.europa.eu/sk/meetings/gac/2017/04/25/>.

4

https://www.europarl.europa.eu/doceo/document/A-8-2017-0201_SK.html.

5

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/informing/events/3005-pamhagen/20170523_joint_communication_actions.pdf.

6

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.

2. CIELE – TÉMY – PRIORITY

Pomocou tejto výzvy na predkladanie návrhov by Európska komisia chcela vybrať potenciálnych príjemcov na vykonávanie viacerých informačných opatrení⁷ spolufinancovaných Európskou úniou. Hlavným cieľom je poskytnúť podporu na tvorbu a šírenie informácií a obsahu súvisiaceho s politikou súdržnosti EÚ⁸ vrátane, okrem iného, Fondu na spravodlivú transformáciu⁹ a Plánu obnovy pre Európu¹⁰, pričom sa bude rešpektovať úplná redakčná nezávislosť zainteresovaných aktérov.

Presný obsah navrhovaných informačných opatrení bude závisieť od redakčného výberu žiadateľov. Redakčná nezávislosť bude zaručená chartou nezávislosti, ktorá bude súčasťou dohody podpísanej medzi Európskou komisiou a prijímateľmi grantov.

Konkrétne ciele tejto výzvy na predkladanie návrhov sú tieto:

- propagovať a podporovať úlohu kohéznej politiky a jej lepšie pochopenie v rámci podpory všetkých regiónov EÚ,
- zvyšovať informovanosť o projektoch financovaných Európskou úniou, najmä prostredníctvom politiky súdržnosti, a o ich vplyve na život ľudí,
- šíriť informácie a podporovať otvorený dialóg o politike súdržnosti, jej výsledkoch, jej úlohe pri plnení politických priorít EÚ, ako aj o jej budúcnosti,
- podnecovať účasť občanov na záležitostiach týkajúcich sa politiky súdržnosti a podporovať ich zapojenie do procesu stanovovania priorít pre budúcnosť tejto politiky.

V návrhoch sa znázorňuje a posudzuje úloha politiky súdržnosti pri naplňaní politických priorít Európskej komisie a pri riešení súčasných a budúcich výziev v EÚ, jej členských štátoch, regiónoch, ako aj na miestnej úrovni. Návrhy by sa konkrétnejšie mali vzťahovať na prínos politiky súdržnosti pre:

- podporu zamestnanosti, rastu a investícií na regionálnej a národnej úrovni a pre zlepšenie kvality života občanov,
- pomoc pri naplňaní hlavných priorít EÚ a členských štátov, medzi ktoré patrí okrem tvorby pracovných miest a rastu aj riešenie otázok spojených so zmenou klímy, s ochranou životného prostredia, posilnením výskumu a inovácie,
- prehĺbenie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti v EÚ a súčasné zníženie rozdielov medzi členskými štátmi a regiónmi EÚ a v rámci nich,
- pomoc oblastiam pri využívaní globalizácie hľadaním ich miesta vo svetovej ekonomike,
- posilnenie európskeho projektu, keďže politika súdržnosti priamo slúži občanom EÚ.

⁷ Na účely tejto výzvy na predkladanie návrhov je „informačné opatrenie“ samostatný a jednoliaty súbor informačných činností týkajúcich sa politiky súdržnosti EÚ.

⁸ Európska komisia v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov podporuje informačné opatrenia týkajúce sa politiky súdržnosti EÚ, ktorá sa realizuje prostredníctvom troch hlavných fondov: Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF), Kohézneho fondu (KF) a Európskeho sociálneho fondu plus (ESF+). V tomto zmysle je oprávnený projekt, ktorý sa zaoberá vplyvom ktoréhokoľvek z týchto troch fondov v regióne.

⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu/just-transition-mechanism/just-transition-funding-sources_sk.

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_sk.

Toto sú očakávané výsledky a výstupy:

- zvýšiť mediálne pokrytie politiky súdržnosti, najmä na regionálnej úrovni,
- zvýšiť povedomie občanov o výsledkoch politiky súdržnosti a ich vplyve na ich životy,
- dosiahnuť konkrétne výsledky a výstupy zamerané na široký dosah v rámci trvania opatrenia – napr. televízne a rozhlasové vysielanie, online alebo tlačové pokrytie, iný druh informačných opatrení a šírenie – pri zohľadnení viacjazyčnosti,
- nadviazať efektívnu a účinnú spoluprácu medzi Európskou komisiou a prijímateľmi grantov.

Cieľovou skupinou informačných opatrení, ktoré sa majú realizovať na základe tejto výzvy, je široká verejnosť a/alebo súvisiace zainteresované strany. Konkrétne:

- Široká verejnosť: cieľom je zvýšiť povedomie verejnosti o výsledkoch politiky súdržnosti a ich vplyve na životy občanov pre Európanov, ktorí nevedia o EÚ a o činnosti EÚ v ich regióne. Informácie by sa mali zamerať na lepšie pochopenie prínosu politiky súdržnosti k podpore zamestnanosti a rastu v Európe a k znižovaniu rozdielov medzi členskými štátmi a regiónmi.
- Zainteresované strany: cieľom je zapojiť zainteresované strany (vrátane celoštátnych, regionálnych a miestnych orgánov, prijímateľov, podnikov, akademickej obce) s cieľom ďalej informovať o vplyve politiky súdržnosti na ich regióny a prispieť do diskusie o budúcnosti politiky súdržnosti a všeobecnejšie o budúcnosti Európy.

3. HARMONOGRAM

	Kroky	Dátum a čas alebo orientačné obdobie
a)	Uverejnenie výzvy	12. októbra 2021
b)	Lehota na predkladanie žiadostí	11. januára 2022 o 13.00 hod. stredoeurópskeho času (SEČ)
c)	Obdobie hodnotenia žiadostí	február až apríl 2022
d)	Informovanie žiadateľov	máj 2022
e)	Podpísanie dohôd o grante	jún až september 2022

4. DOSTUPNÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY

Odhadovaný celkový rozpočet vyčlenený na spolufinancovanie projektov v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov je 7 000 000 EUR.

Maximálna výška grantu bude 300 000 EUR.

Komisia si vyhradzuje právo nerozdeliť všetky dostupné finančné prostriedky.

5. POŽIADAVKY NA PRÍPUSTNOSŤ

Na to, aby boli žiadosti prípustné, musia byť:

- zaslané najneskôr v termíne na predloženie žiadostí uvedenom v oddiele 3,
- predložené písomne (pozri oddiel 14) na formulároch žiadostí, ktoré sú dostupné na adrese https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, a
- vypracované v jednom z úradných jazykov EÚ.

V prípade nedodržania týchto požiadaviek bude žiadosť zamietnutá.

6. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

6.1. Oprávnění žiadateľa

Návrhy môže predkladať ktorýkoľvek z týchto žiadateľov¹¹:

- mediálne organizácie/spravodajské agentúry (televízia, rozhlas, tlač, online médiá, nové médiá, kombinácia rôznych médií),
- neziskové organizácie,
- univerzity a iné vzdelávacie inštitúcie,
- výskumné centrá a strediská odborníkov (think-tanky),
- združenia európskeho záujmu,
- súkromné subjekty,
- orgány verejnej moci¹² (celoštátne, regionálne a miestne), s výnimkou orgánov zodpovedných za vykonávanie politiky súdržnosti v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021.

Fyzické osoby, ako aj subjekty zriadené výlučne na účel realizácie projektov v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov, nie sú oprávnené.

Žiadatelia, ktorí sa zúčastnili na výzvach vyhlásených Európskou komisiou v rokoch 2017, 2018, 2019 a 2020 (výzvy na predkladanie návrhov 2017CE16BAT063, 2018CE16BAT042, 2019CE16BAT117 a 2020CE16BAT099, „Podpora informačných opatrení týkajúcich sa politiky súdržnosti EÚ“), sú oprávnení bez ohľadu na výsledok ich predchádzajúcich žiadostí.

Krajina sídla

Oprávnené sú iba žiadosti od právnych subjektov so sídlom v týchto krajinách:

- členské štáty EÚ.

¹¹ Tento zoznam nie je vyčerpávajúci.

¹² Verejnoprávne subjekty alebo súkromnoprávne subjekty poverené vykonávaním verejnej služby.

Doklady

Na účely posúdenia oprávnenosti žiadateľov sa vyžadujú tieto doklady:

- **súkromný subjekt:** výpis z úradného registra, kópia stanov akciovej spoločnosti, výpis z obchodného registra alebo registra združení, osvedčenie o registrácii pre DPH (ak je v niektorých krajinách číslo v obchodnom registri a identifikačné číslo DPH identické, vyžaduje sa len jeden z týchto dokladov),
- **verejný subjekt:** kópia uznesenia, rozhodnutia alebo iného úradného dokladu o založení verejnoprávneho subjektu,
- **fyzické osoby:** fotokópia občianskeho preukazu a/alebo cestovného pasu, v relevantných prípadoch potvrdenie o tom, či je osoba platcom DPH (napr. niektoré samostatne zárobkovo činné osoby),
- **subjekty, ktoré nie sú právnickou osobou:** dokumenty preukazujúce, že ich zástupcovia môžu vykonávať právne záväzky v ich mene.

Upozorňujeme, že v priebehu konania môžu byť žiadatelia požiadaní, aby sa zaregistrovali a poskytli identifikačný kód účastníka (PIC, 9-miestne číslo), ktorý slúži ako jedinečný identifikátor ich organizácie v registri účastníkov. Žiadatelia dostanú pokyny, ako PIC včas vygenerovať.

Po oznámení PIC žiadateľa sa validačné útvary EÚ (Validačné útvary výkonnej agentúry pre výskum) obrátia na žiadateľa (prostredníctvom systému zasielania správ v registri účastníkov) a požiadajú ho o poskytnutie sprievodných dokladov potrebných na preukázanie právnej existencie a postavenia organizácie. Všetky potrebné údaje a pokyny budú poskytnuté v tomto samostatnom upozornení.

6.2. Oprávnené činnosti

Oprávnené sú tie činnosti, ktoré sú potrebné na realizáciu informačného opatrenia a dosiahnutie plánovaných výstupov/výsledkov v súlade s cieľmi, témami a cieľovými skupinami uvedenými v oddiele 2 tejto výzvy na predkladanie návrhov.

A. Opatrenia by sa mali vykonávať v rámci EÚ na miestnej, regionálnej, multiregionálnej, celoštátnej úrovni alebo na úrovni viacerých členských štátov.

B. Návrhy by mali zahŕňať jednu alebo viacero činností a nástrojov inovačného charakteru s cieľom dosiahnuť dané ciele, pokryť dané témy a osloviť danú cieľovú skupinu.

C. Opatrenia **vyžadované** zákonom alebo osobitnými zmluvami o službách vo verejnom záujme (v prípade subjektov vo verejnom vlastníctve) nie sú oprávnené.

6.3. Obdobie implementácie

Žiadatelia sa vyzývajú, aby predložili návrhy projektov s trvaním maximálne 12 mesiacov.

7. KRITÉRIÁ VYLÚČENIA

7.1. Vylúčenie

Povoľujúci úradník vylúči žiadateľa z účasti na výzve na predkladanie návrhov v týchto prípadoch:

- a) žiadateľ je v konkurze, v insolvenčnom konaní alebo v likvidácii, jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd, podlieha dohode s veriteľmi, jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené alebo sa nachádza v akejkoľvek analogickej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa právnych predpisov EÚ alebo vnútroštátnych zákonov či iných právnych predpisov;
- b) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ si nesplnil záväzky týkajúce sa platieb daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s uplatniteľným právom;
- c) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil závažného odborného pochybenia tým, že porušil platné zákony alebo právne predpisy alebo etické normy profesie, ku ktorej patrí, alebo tým, že konal so zlým úmyslom alebo sa dopustil hrubej nedbanlivosti, a to najmä ak ide o akékoľvek z týchto konaní:
 - i) podvodné alebo nedbanlivé skreslenie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia kritérií oprávnenosti alebo podmienok účasti, alebo počas plnenia zákazky, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante;
 - ii) uzatvorenie zmluvy s inými žiadateľmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž;
 - iii) porušenie práv duševného vlastníctva;
 - iv) pokus ovplyvniť proces rozhodovania Komisie počas postupu udeľovania;
 - v) pokus získať dôverné informácie, ktoré môžu počas postupu udeľovania poskytnúť žiadateľovi nenáležité výhody;
- d) právoplatným rozsudkom sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil ktoréhokoľvek z týchto skutkov:
 - i) podvodu v zmysle článku 3 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 a článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev vypracovaného na základe aktu Rady z 26. júla 1995;
 - ii) korupcie, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 2 smernice (EÚ) 2017/1371 alebo v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie vypracovaného na základe aktu Rady z 26. mája 1997, alebo konania uvedeného v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV či korupcie, ako sa vymedzuje v uplatniteľnom práve;
 - iii) konania súvisiaceho so zločineckou organizáciou, ako sa uvádza v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV;
 - iv) prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu v zmysle článku 1 ods. 3, 4 a 5 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849;
 - v) teroristických trestných činov alebo trestných činov spojených s teroristickými aktivitami, ako sa vymedzujú v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady 2002/475/SVV, alebo podnecovania alebo napomáhania

trestných činov, navádzania na ne alebo pokusu o ich spáchanie, ako sa uvádza v článku 4 uvedeného rozhodnutia;

- vi) využívania detskej práce alebo iných trestných činov súvisiacich s obchodovaním s ľuďmi, ako sa uvádza v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ;
- e) žiadateľ vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia zmluvy, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante financovaných z rozpočtu Únie, čo viedlo k predčasnému vypovedaniu tejto zmluvy, dohody alebo rozhodnutia alebo k uplatneniu náhrady škody alebo iných zmluvných sankcií, alebo ak sa tieto nedostatky zistili na základe kontrol, auditov alebo vyšetrovaní, ktoré viedol povoľujúci úradník, OLAF alebo Dvor audítorov;
- f) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil nezrovnalosti v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;
- g) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ vytvoril subjekt v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti, ktorých uplatňovanie je povinné v jurisdikcii jeho sídla, ústredia alebo hlavného miesta podnikateľskej činnosti;
- h) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že sa vytvoril subjekt s úmyslom uvedeným v písmene g);
- i) v prípade situácií uvedených v písmenách c) až h) sa na žiadateľa vzťahujú:
 - i) skutočnosti preukázané v rámci auditov alebo vyšetrovaní vykonaných Európskou prokuratúrou po jej zriadení, Dvorom audítorov, Európskym úradom pre boj proti podvodom alebo vnútorným audítorom, alebo akýchkoľvek iných overovaní, auditov alebo kontrol vykonaných na zodpovednosť príslušného povoľujúceho úradníka inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo agentúry či orgánu EÚ;
 - ii) neprávoplatné rozhodnutia alebo neprávoplatné správne rozhodnutia, medzi ktoré môžu patriť disciplinárne opatrenia prijaté príslušným dozorným orgánom zodpovedným za overovanie uplatňovania noriem profesijnej etiky;
 - iii) skutočnosti uvedené v rozhodnutiach osôb alebo subjektov poverených úlohami súvisiacimi s plnením rozpočtu EÚ;
 - iv) informácie poskytnuté členskými štátmi, ktoré implementujú fondy Únie;
 - v) rozhodnutia Komisie týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo rozhodnutia príslušného vnútroštátneho orgánu týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo vnútroštátneho práva v oblasti hospodárskej súťaže alebo
 - vi) rozhodnutia o vylúčení, ktoré vydal povoľujúci úradník inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo agentúry alebo orgánu EÚ.

7.2. Nápravné opatrenia

Ak žiadateľ ohlásí výskyt jednej z uvedených situácií, ktoré sú dôvodom na vylúčenie (pozri oddiel 7.1), musí uviesť opatrenia, ktoré prijal v záujme nápravy tejto situácie, a preukázať tak svoju spoľahlivosť. Môže ísť napríklad o technické, organizačné a personálne opatrenia s cieľom napraviť predmetné konanie a zabrániť jeho opakovaniu, o náhradu škody alebo zaplatenie pokút alebo akýchkoľvek daní či príspevkov na sociálne zabezpečenie. Príslušné listinné dôkazy preukazujúce prijaté nápravné opatrenia sa musia

poskytnúť v prílohe k predmetnému vyhláseniu. Toto neplatí v situáciách uvedených vo oddiele 7.1 písmene d).

7.3. Vylúčenie z výzvy na predkladanie návrhov

Povoľujúci úradník neudelí grant žiadateľovi, ktorý:

- a) sa nachádza v situácii vyžadujúcej si vylúčenie v súlade s oddielom 7.1 alebo
- b) skreslil informácie, ktoré sa vyžadujú ako podmienka účasti na konaní, alebo takéto informácie vôbec neposkytol, alebo
- c) sa už predtým podieľal na príprave dokumentov použitých v postupe udeľovania, ak táto skutočnosť znamená porušenie zásady rovnosti zaobchádzania vrátane narušenia hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom.

Rovnaké kritériá vylúčenia platia aj pre pridružené subjekty.

Žiadateľom alebo prípadne pridruženým subjektom sa môžu uložiť správne sankcie (vylúčenie), ak sa niektoré z vyhlásení alebo informácií stanovených ako podmienka účasti na tomto postupe ukážu ako nepravdivé.

7.4. Doklady

Žiadatelia a pridružené subjekty musia predložiť čestné vyhlásenie potvrdzujúce, že sa nenachádzajú v nijakej zo situácií uvedených v článku 136 ods. 1 a článku 141 nariadenia o rozpočtových pravidlách¹³, a to vyplnením príslušného formulára pripojeného k formuláru žiadosti v prílohe výzvy na predloženie návrhov a dostupného na adrese https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Túto povinnosť možno splniť jedným z týchto spôsobov:

V prípade grantov pre jedného prijímateľa:

- i) žiadateľ podpíše vyhlásenie vo svojom mene a v mene svojich pridružených subjektov ALEBO
- ii) žiadateľ, ako aj každý z jeho pridružených subjektov, podpíše samostatné vyhlásenia vo svojom vlastnom mene.

V prípade grantov pre viacerých prijímateľov:

- i) koordinátor konzorcia podpíše vyhlásenie v mene všetkých žiadateľov a ich pridružených subjektov ALEBO
- ii) každý žiadateľ konzorcia podpíše vyhlásenie vo svojom mene a v mene svojich pridružených subjektov ALEBO
- iii) každý žiadateľ konzorcia, ako aj každý z pridružených subjektov, podpíše samostatné vyhlásenia vo svojom vlastnom mene.

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (Ú. v. EÚ L 193, 30.7.2018, s. 1).

8. PODMIENKY ÚČASTI

8.1. Finančná spôsobilosť

Žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré im umožnia vykonávať ich činnosť počas trvania grantu a podieľať sa na jej financovaní. Finančná spôsobilosť žiadateľov sa posúdi na základe týchto podkladových dokumentov, ktoré sa predkladajú spolu so žiadosťou:

a) granty s nízkou hodnotou ($\leq 60\,000$ EUR):

- čestné vyhlásenie;

b) granty s hodnotou $> \text{EUR } 60\,000$:

- čestné vyhlásenie a

BUĎ

- výkaz ziskov a strát, ako aj súvaha za posledné dve účtovné obdobia, za ktoré sa účty uzavreli,
- v prípade novovytvorených subjektov môže uvedené dokumenty nahradiť obchodný plán

ALEBO

- tabuľka z formulára žiadosti, v ktorej sa vyplnili relevantné štatutárne účtovné údaje na výpočet pomerov uvedených vo formulári.

Ak sa Komisia na základe predložených dokumentov domnieva, že finančná spôsobilosť je slabá, môže:

- požiadať o ďalšie informácie,
- rozhodnúť sa neposkytnúť predbežné financovanie,
- rozhodnúť sa poskytnúť predbežné financovanie v splátkach,
- rozhodnúť o poskytnutí predbežného financovania krytého bankovou zárukou (pozri oddiel 11.6.2),
- prípadne vyžadovať spoločnú a nerozdielnú finančnú zodpovednosť všetkých spoluprijímateľov.

Ak sa zodpovedný povolujujúci úradník domnieva, že finančná spôsobilosť nie je dostatočná, žiadosť zamietne.

8.2. Prevádzková kapacita

Žiadatelia musia mať odborné spôsobilosti, ako aj primeranú kvalifikáciu potrebnú na vykonanie navrhovanej akcie. Žiadatelia preto musia predložiť čestné vyhlásenie a tieto doklady:

- zoznam predchádzajúcich realizovaných projektov/činností súvisiacich s výzvou alebo zoznam činností, ktoré sa vykonali za posledné dva roky (maximálne 4 projekty/činnosti).

Na potvrdenie prevádzkovej kapacity možno požadovať dodatočné sprievodné doklady.

9. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Oprávnené žiadosti/projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií:

	Kritériá	Faktory, ktoré sa majú zohľadniť	Dôležitosť (v bodoch)
1.	Relevantnosť opatrenia a príspevok k cieľom výzvy na predkladanie návrhov	<ul style="list-style-type: none"> • relevantnosť cieľov návrhu z hľadiska cieľov a priorít výzvy na predkladanie návrhov • relevantnosť navrhovaných druhov komunikačných činností (napr. <i>podujatia, televízne spoty, rozhlasové vysielanie, články v tlači atď.</i>) s ohľadom na región(-y) • pridaná hodnota v porovnaní s už existujúcimi iniciatívami v regiónoch Európy • inovatívny charakter projektu 	40 bodov (minimálna prahová hodnota 50 %)
2.	Dosah a účinnosť opatrenia	<ul style="list-style-type: none"> • špecifické, merateľné, dosiahnuteľné a relevantné ciele z hľadiska dosahu a šírenia • kvalita plánu šírenia výsledkov (plán šírenia) • ako môže plán dosahu [vrátane napr. programu vysielania, distribučného(-ých) kanálu(-ov) a množstva zaručených kontaktov na základe predchádzajúcich záznamov] maximalizovať dosah na cieľovú skupinu na miestnej, regionálnej, multiregionálnej a/alebo národnej úrovni (multiplikačný účinok), napríklad formou spolupráce žiadateľov so sieťami a/alebo regionálnymi aktérmi/médiami • účinnosť navrhnutých metodík pri dosahovaní cieľov tejto výzvy vrátane metód na: výrobu obsahu, sledovanie pokroku, budovanie technických riešení a hodnotenie výsledkov projektu • možnosti pokračovania projektu po ukončení požadovaného obdobia podpory EÚ 	30 bodov (minimálna prahová hodnota 50 %)
3.	Účinnosť opatrenia	<ul style="list-style-type: none"> • nákladová účinnosť z hľadiska navrhovaných zdrojov, so zohľadnením nákladov aj 	20 bodov (minimálna prahová hodnota

		očakávaných výsledkov	50 %)
4.	Organizácia projektového tímu a kvalita riadenia projektu	<ul style="list-style-type: none"> • kvalita navrhovaných mechanizmov koordinácie, systémy kontroly kvality a opatrenia na riadenie rizík • kvalita postupov pridelovania úloh z hľadiska realizácie činností navrhovaného opatrenia 	10 bodov (minimálna prahová hodnota 50 %)

Celkový návrh môže za kvalitu získať maximálne 100 bodov. Požadovaný minimálny celkový počet bodov je 60 zo 100, pričom za každé kritérium musí žiadosť získať minimálne 50 %. Na poradovník sa dostanú len návrhy, ktoré dosiahnu uvedené minimálne prahové hodnoty pre kvalitu. Dosiahnutie prahovej hodnoty neznamená automatické udelenie grantu.

10. PRÁVNE ZÁVÄZKY

Ak Komisia udelí grant, pošle žiadateľovi dohodu o grante vyčíslenú v eurách, v ktorej sú jednotlivo opísané podmienky a výška finančného krytia, ako aj postup na formalizovanie povinností zmluvných strán dohody.

Dve vyhotovenia originálu dohody musí podpísať najprv prijímateľ alebo koordinátor v mene konzorcia a obratom ich vrátiť Komisii. Komisia ich podpíše ako posledná.

Žiadatelia si uvedomujú, že predloženie žiadosti o grant znamená súhlas so všeobecnými podmienkami pripojenými k tejto výzve na predkladanie návrhov. Tieto všeobecné podmienky sú pre prijímateľa, ktorému sa grant udeľuje, záväzné a tvoria prílohu k rozhodnutiu o grante.

11. FINANČNÉ USTANOVENIA

11.1. Podoby grantu

11.1.1. Refundácia skutočne vzniknutých nákladov

Výška grantu sa určí prostredníctvom uplatnenia maximálnej miery spolufinancovania (80 %) na skutočne vzniknuté oprávnené náklady, ktoré nahlásil prijímateľ a jeho pridružené subjekty.

Podrobné informácie o oprávnenosti nákladov sa uvádzajú v oddiele 11.2.

11.1.2. Refundácia oprávnených nákladov vykázaných na základe paušálnej sadzby

Výška grantu sa určí uplatnením maximálnej miery spolufinancovania 80 % na oprávnené náklady, ktoré vykázal prijímateľ a jeho pridružené subjekty na základe:

- a) paušálnej sadzby na úrovni 7 % oprávnených priamych nákladov („refundácia paušálnych nákladov“) pre tieto kategórie nákladov: nepriame náklady.

Paušálna suma sa vyplatí po schválení nákladov, na ktoré sa má paušálna sadzba uplatniť.

11.2. Oprávnené náklady

Oprávnené náklady musia spĺňať všetky tieto kritériá:

- skutočne vznikli prijímateľovi,
- vznikli počas trvania akcie s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a osvedčeniami o audite,
 - počiatočný dátum obdobia oprávnenosti nákladov je uvedený v dohode o grante,
 - ak prijímateľ preukáže potrebu začať akciu pred podpísaním dohody, obdobie oprávnenosti nákladov môže začať plynúť pred podpísaním dohody. Začiatok obdobia oprávnenosti výdavkov nesmie v žiadnom prípade predchádzať dátumu predloženia žiadosti o grant,
- sú uvedené v rozpočtovom odhade akcie,
- sú nevyhnutné na implementáciu akcie, na ktorú sa vzťahuje grant,
- sú identifikovateľné a overiteľné najmä preto, lebo sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej má prijímateľ sídlo, a v súlade s bežnými postupmi nákladového účtovníctva prijímateľa,
- spĺňajú požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady správneho finančného riadenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť.

Vnútorne účtovné a audítorské postupy prijímateľa musia umožniť priame zosúladenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s akciou/projektom so zodpovedajúcimi účtovnými výkazmi a dokladmi.

Rovnaké kritériá platia aj pre náklady, ktoré vznikli pridruženým subjektom.

Oprávnené náklady môžu byť priame aj nepriame.

11.2.1. Oprávnené priame náklady

Oprávnené priame náklady na akciu sú náklady, ktoré:

sa s **náležitým ohľadom na stanovené podmienky oprávnenosti** považujú za konkrétne náklady priamo spojené s realizáciou akcie a ktoré sa tak môžu účtovať priamo na túto akciu, napríklad:

- a) osobné náklady vynaložené na pracovníkov pridelených na akciu a pracujúcich na základe pracovnej zmluvy s prijímateľom alebo na základe rovnocenného menovacieho aktu, ak sú tieto náklady v súlade s prijímateľovou bežnou politikou odmeňovania.

Uvedené náklady zahŕňajú skutočné platy, ako aj príspevky na sociálne zabezpečenie a iné povinné náklady zahrnuté v odmene. Takisto môžu zahŕňať aj dodatočné odmeny vrátane platieb na základe doplnkových zmlúv bez ohľadu na povahu takýchto zmlúv za predpokladu, že sa vyplácajú konzistentným spôsobom vždy za rovnaký druh práce alebo poradenstva a nezávisle od zdroja použitých prostriedkov.

Náklady na fyzické osoby, ktoré pracujú s prijímateľom na základe iného zmluvného vzťahu, než je pracovná zmluva, alebo ktoré vyslala prijímateľovi tretia strana za protihodnotu, môžu byť tiež zahrnuté do takýchto osobných nákladov za predpokladu, že sú splnené tieto podmienky:

- i) osoba pracuje za podmienok podobných podmienkam zamestnancov (predovšetkým pokiaľ ide o spôsob organizácie práce, vykonávané úlohy a priestory, kde sa tieto úlohy vykonávajú);
- ii) výsledok práce patrí prijímateľovi (pokiaľ nebolo vo výnimočných prípadoch dohodnuté inak) a
- iii) náklady sa výrazne nelíšia od nákladov na zamestnancov vykonávajúcich podobné úlohy na základe pracovnej zmluvy s prijímateľom;

Odporúčané metódy výpočtu priamych osobných nákladov sú stanovené v dodatku.

- b) cestovné náklady a súvisiace príspevky na stravu a ubytovanie za predpokladu, že tieto náklady sú v súlade s bežnou praxou prijímateľa, pokiaľ ide o cestovanie;
- c) náklady na odpisy vybavenia alebo iných aktív (nových alebo použitých) zaznamenané v účtovných výkazoch prijímateľa, za predpokladu, že aktívum:
- i) sa odpisuje v súlade s medzinárodnými účtovnými štandardmi a obvyklými účtovnými postupmi prijímateľa a
 - ii) bolo zakúpené v súlade s pravidlami plnenia zmlúv stanovenými v dohode o grante, ak sa nákup uskutočnil počas obdobia implementácie;

Náklady na prenájmom alebo lízing vybavenia alebo iných aktív sú takisto oprávnené za predpokladu, že tieto náklady neprekročia náklady na odpisy podobného vybavenia alebo podobných aktív a nezahŕňajú žiaden finančný poplatok.

Pri určovaní oprávnených nákladov sa môže zohľadniť len tá časť nákladov na odpisy, prenájom alebo lízing vybavenia, ktorá zodpovedá obdobiu implementácie a miere skutočného používania vybavenia na účely akcie. Výnimočne môžu byť podľa osobitných podmienok oprávnené celkové náklady na nákup vybavenia, ak je to odôvodnené povahou akcie a okolnosťami používania vybavenia alebo aktív;

- d) náklady na spotrebný materiál a zásoby za predpokladu, že:
- i) boli zakúpené v súlade s pravidlami plnenia zmlúv stanovenými v dohode o grante a
 - ii) priamo súvisia s akciou;
- e) náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek stanovených v dohode (šírenie informácií, špecifické hodnotenie akcie, audity, preklady, reprodukcia) vrátane nákladov na požadované finančné záruky za predpokladu, že zodpovedajúce služby sa využívajú v súlade s pravidlami plnenia zmlúv stanovenými v dohode o grante;
- f) náklady odvodené zo subdodávateľských zmlúv za predpokladu, že sú splnené osobitné podmienky využívania subdodávateľov stanovené v dohode o grante;
- g) náklady na finančnú podporu tretím stranám za predpokladu, že sú splnené podmienky stanovené v dohode o grante,
- h) clá, dane a poplatky, ktoré uhrádza prijímateľ, predovšetkým daň z pridanej hodnoty (DPH), za predpokladu, že sú zahrnuté do oprávnených priamych nákladov, a ak sa v dohode o grante nestanovuje inak.

11.2.2. Oprávnené nepriame náklady (režijné náklady)

Nepriame náklady sú náklady, ktoré priamo nesúvisia s implementáciou akcie, a preto jej ich nemožno priamo pripísať.

V rámci nepriamych nákladov, ktoré predstavujú všeobecné administratívne náklady prijímateľa a možno ich považovať za náklady na akciu/projekt, je oprávnená paušálna sadzba na úrovni 7 % celkových oprávnených priamych nákladov na akciu.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady už uvedené v rámci iného rozpočtového okruhu.

Upozorňujeme žiadateľov, že ak sú prijímateľmi grantu na prevádzku financovaného z rozpočtu EÚ alebo Euratomu, nesmú vykázať nepriame náklady za obdobie alebo obdobia, na ktoré sa grant na prevádzku vzťahuje, pokiaľ nepreukážu, že grant na prevádzku nepokrýva žiadne náklady na akciu.

Na preukázanie tejto skutočnosti by prijímateľ v zásade mal:

- a. použiť *analytické nákladové účtovníctvo, ktoré umožňuje oddeliť všetky náklady (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli v súvislosti s grantom na prevádzku a grantom na akciu. Na tento účel by mal prijímateľ používať spoločlivé účtovné kódy a kľúče na určenie alokácií, ktorými sa zabezpečí spravodlivá, objektívna a realistická alokácia nákladov.*
- b. *zaznamenávať oddelene:*
 - všetky náklady súvisiace s grantmi na prevádzku (t. j. osobné náklady, všeobecné prevádzkové náklady a iné prevádzkové náklady súvisiace s ich bežnými činnosťami v priebehu roka) a
 - všetky náklady súvisiace s grantmi na akciu (vrátane skutočných nepriamych nákladov spojených s akciou).

Ak grant na prevádzku pokryje všetky bežné ročné činnosti a rozpočet prijímateľa, prijímateľ nemá nárok na úhradu nepriamych nákladov z prostriedkov grantu na akciu.

11.3. Neoprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa nepovažujú tieto položky:

- a) kapitálové výnosy a dividendy, ktoré vypláca prijímateľ;
- b) dlhy a poplatky za dlhovú službu;
- c) rezervy na straty alebo dlhy;
- d) dlžné úroky;
- e) sporné pohľadávky;
- f) kurzové straty;
- g) náklady na prevody zo strany Komisie, ktoré účtuje banka prijímateľa;
- h) náklady vykázané prijímateľom v rámci inej akcie, na ktorú bol udelený grant financovaný z rozpočtu Únie. K takýmto grantom patria granty, ktoré udelil členský štát a ktoré sú financované z rozpočtu Únie, ako aj granty, ktoré udelili iné orgány než Komisia na účely plnenia rozpočtu Únie. Konkrétne prijímatelia grantu na prevádzku financovaného z rozpočtu EÚ alebo Euratomu nemôžu vykazovať nepriame náklady za obdobie alebo obdobia, na ktoré sa grant na prevádzku vzťahuje, pokiaľ nepreukážu, že grant na prevádzku nepokrýva žiadne náklady na akciu;
- i) nepeňažné príspevky od tretích strán;
- j) nadmerné alebo neuvážené výdavky;
- k) odpočítateľná DPH.

DPH¹⁴ nebude oprávnená, ak sú činnosti, ktoré sa majú z grantu podporiť, zdaňovanými činnosťami/zo zdanenia vyňatými činnosťami oprávnenými na odpočet alebo činnosťami, ktoré uskutočňujú verejnoprávne subjekty ako verejné orgány členského štátu (t. j. činnosti vyplývajúce z výkonu suverénnych práv alebo prerogatív vykonávaných členským štátom v rámci osobitného právneho režimu, ktorý sa na ne vzťahuje v súlade s článkom 13 ods. 1 smernice Rady 2006/112/ES¹⁵: napr. polícia, justícia, vymedzovanie a vymáhanie verejných politík atď.).

11.4. Vyrovnaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet akcie sa musí pripojiť k formuláru žiadosti. Príjmy a výdavky v ňom musia byť vyrovnané.

Rozpočet musí byť zostavený v eurách.

Žiadatelia, ktorých náklady nevzniknú v eurách, by mali používať výmenný kurz uverejnený na webovom sídle Infor-euro:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Žiadateľ musí zabezpečiť, aby zdroje potrebné na realizáciu akcie nepochádzali iba z grantu EÚ.

¹⁴ Článok 186 ods. 4 písm. c) nariadenia o rozpočtových pravidlách.

¹⁵ Ú. v. EÚ L 347, 11.12.2006, s. 1.

Spolufinancovanie akcie môže mať formu:

- vlastných zdrojov prijímateľa,
- príjmov vytvorených prostredníctvom akcie alebo pracovného programu,
- finančných príspevkov od tretích strán.

11.5. Výpočet konečnej výšky grantu

Konečnú výšku grantu vypočíta Komisia v čase platby zostatku. Výpočet zahŕňa tieto kroky:

Krok 1 – Uplatnenie miery refundácie na oprávnené náklady a pripočítanie paušálnej sumy

Suma v kroku 1 sa vypočíta uplatnením miery refundácie uvedenej v oddiele 11.1.1 na skutočne vynaložené oprávnené náklady, ktoré Komisia schválila, vrátane nákladov vykázaných formou paušálnych sadzieb, na ktoré sa uplatňuje miera spolufinancovania v súlade s oddielom 11.1.2.

Krok 2 – Stanovenie stropu maximálnej výšky grantu

Celková suma, ktorú Komisia vypláca prijímateľom, nesmie za žiadnych okolností prekročiť maximálnu výšku grantu uvedenú v dohode o grante. Ak je suma získaná podľa kroku 1 vyššia ako táto maximálna suma, konečná výška grantu sa obmedzí na túto maximálnu výšku.

Ak je práca dobrovoľníkov vykázaná ako súčasť priamych oprávnených nákladov, konečná výška grantu sa obmedzí na výšku celkových oprávnených nákladov schválených Komisiou po odpočítaní sumy za prácu dobrovoľníkov schválenej Komisiou.

Krok 3 – Zníženie v dôsledku zásady neziskovosti

„Zisk“ je prebytok príjmov nad celkovými oprávnenými nákladmi na akciu, pričom príjmy sú sumou získanou podľa krokov 1 a 2 plus príjmy z akcie pre prijímateľov a pridružené subjekty, okrem neziskových organizácií.

Nepeňažné a finančné príspevky od tretích strán sa za príjmy nepovažujú.

Celkové oprávnené náklady na akciu zodpovedajú celkovým konsolidovaným oprávnenými nákladom, ktoré schválila Komisia. Príjem vytvorený v rámci akcie je konsolidovaný príjem zistený, vygenerovaný alebo potvrdený prijímateľmi a pridruženými subjektmi, okrem neziskových organizácií, ku dňu, ku ktorému sa žiada o platbu zostatku.

Ak vznikne zisk, odpočíta sa v pomere ku konečnej miere refundácie skutočných oprávnených nákladov na akciu, ktoré schválila Komisia.

Krok 4 – Zníženie z dôvodu nesprávneho vykonávania alebo porušenia iných povinností

Komisia môže znížiť maximálnu výšku grantu, ak akcia nebola riadne implementovaná (t. j. ak sa neimplementovala alebo sa implementovala nedostatočne, čiastočne alebo oneskorene) alebo ak došlo k porušeniu inej povinnosti podľa dohody.

Suma, o ktorú sa grant zníži, bude úmerná rozsahu nesprávnej implementácie akcie alebo závažnosti porušenia povinností.

11.6. Podávanie správ a platobné podmienky

11.6.1. Platobné podmienky

Prijímateľ môže požiadať o ďalej uvedené platby za predpokladu, že splní podmienky dohody o grante (napr. lehoty splátok, stropy atď.). K žiadosťiam o platbu musí pripojiť ďalej uvedené doklady stanovené v dohode o grante:

Žiadosť o platbu	Sprievodné doklady
Zálohová platba zodpovedajúca 40 % maximálnej výšky grantu.	finančná záruka (pozri oddiel 11.6.2)
Jedna priebežná platba: na účely stanovenia sumy splatnej ako priebežná platba je sadzba refundácie, ktorá sa má uplatniť na oprávnené náklady schválené Komisiou, 80 %. Priebežná platba nesmie presiahnuť 40 % maximálnej výšky grantu. Celková výška platieb v rámci predbežného financovania a priebežných platieb nesmie prekročiť 80 % maximálnej výšky grantu.	a) priebežná technická správa; b) priebežný finančný výkaz.
Platba zostatku Komisia určí výšku tejto platby na základe výpočtu konečnej výšky grantu (pozri oddiel 11.5). Ak súčet predchádzajúcich platieb presiahne konečnú výšku grantu, prijímateľ bude povinný vrátiť navyše vyplatenú sumu Komisii prostredníctvom príkazu na vrátenie.	a) záverečná technická správa; b) záverečný finančný výkaz; c) celkový finančný výkaz, v ktorom sú zhrnuté už predložené finančné výkazy a vykázané príjmy.

V prípade slabej finančnej spôsobilosti sa uplatňuje oddiel 8.1.

11.6.2. Záruka na predbežné financovanie

S cieľom obmedziť finančné riziká spojené s platbou v rámci predbežného financovania možno požiadať o záruku na predbežné financovanie až do výšky predbežného financovania.

Túto finančnú záruku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v jednom z členských štátov EÚ. Ak má prijímateľ sídlo v tretej krajine, Komisia môže dať súhlas, aby záruku poskytla banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v tejto tretej krajine, ak usúdi, že táto banka alebo finančná inštitúcia ponúka ekvivalentné záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte. Sumy zablokované na bankových účtoch sa neprijmú ako finančné záruky.

Záruku možno nahradiť:

- spoločným a nerozdielnym ručením tretej strany alebo
- spoločným ručením prijímateľov akcie, ktorí sú zmluvnými stranami tej istej dohody o grante.

Záruka sa uvoľní, keď sa priebežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežným platbám alebo platbe zostatku v súlade s podmienkami uvedenými v dohode o grante.

Ako alternatívu k žiadosti o záruku na predbežné financovanie môže Komisia rozhodnúť o rozdelení platby v rámci predbežného financovania na niekoľko splátok.

11.7. Iné finančné podmienky

a) Zásada nekumulácie

Na jednu akciu sa z rozpočtu EÚ môže udeliť iba jeden grant.

b) Zásada neretroaktivity

Poskytnutie grantu so spätnou účinnosťou na už dokončenú akciu je vylúčené.

Grant sa môže udeliť na akciu, ktorá sa už začala, len v prípade, že žiadateľ môže v žiadosti o grant preukázať potrebu začať akciu pred podpísaním dohody o grante.

V takýchto prípadoch nemôžu náklady oprávnené na financovanie vzniknúť pred dátumom podania žiadosti o grant.

c) Zmluvy na plnenie/využitie subdodávateľov

Ak si implementácia akcie vyžaduje zadávanie verejných zákaziek (zmlúv na plnenie), prijímateľ môže zákazku zadať v súlade so svojimi bežnými obstarávacími postupmi, ak sa zákazka zadá ponuke, ktorá predstavuje najlepší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (prípadne) ponuke s najnižšou cenou, pričom treba zabrániť konfliktu záujmov.

Prijímateľ je povinný postup verejného obstarávania jasne zdokumentovať a dokumentáciu uchovať pre prípad auditu.

Subjekty, ktoré konajú vo funkcii verejných obstarávateľov v zmysle smernice 2014/24/EÚ¹⁶ alebo obstarávateľov v zmysle smernice 2014/25/EÚ¹⁷, musia dodržiavať platné vnútroštátne pravidlá verejného obstarávania.

Prijímatelia môžu zadať subdodávateľom zákazky na plnenie, ktoré je súčasťou akcie. V takom prípade musia zabezpečiť, aby sa okrem uvedených podmienok (vybrať ponuku s najlepším pomerom medzi kvalitou a cenou a zabrániť konfliktu záujmov) dodržali aj tieto podmienky:

- a) subdodávky sa nevzťahujú na hlavné úlohy akcie;
- b) zadanie zákazky subdodávateľovi je odôvodnené vzhľadom na povahu akcie a potreby jej implementácie;
- c) odhadované náklady na subdodávky sú v odhade rozpočtu jasne vyznačené;
- d) každé zadanie zákazky subdodávateľovi, ak sa neuvádza v opise akcie, musí prijímateľ oznámiť a Komisia schváliť. Komisia môže súhlas udeliť:
 - i) pred zadaním zákazky subdodávateľovi, ak prijímateľ požiada o zmenu;
 - ii) po zadaní zákazky subdodávateľovi, ak:
 - je toto zadanie zákazky výslovne opodstatnené v priebežnej alebo záverečnej technickej správe a
 - v jeho dôsledku nedôjde k zmenám dohody o grante, ktoré by spochybnili rozhodnutie o udelení grantu alebo boli v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania so všetkými žiadateľmi;
- e) prijímatelia zabezpečia, aby sa určité podmienky vymenované v dohode o grante (napr. viditeľnosť, dôvernitosť atď.), ktoré sa vzťahujú na prijímateľov, vzťahovali aj na subdodávateľov.

d) Finančná podpora tretím stranám

Žiadosti nesmú obsahovať ustanovenia o poskytovaní finančnej podpory tretím stranám.

12. PUBLICITA

12.1. Zo strany prijímateľov

Prijímatelia musia vo všetkých publikáciách alebo v súvislosti s činnosťami, na ktoré sa grant používa, jednoznačne uviesť príspevok Európskej únie.

V tejto súvislosti sa od prijímateľov vyžaduje, aby názov a logo Európskej komisie uvádzali na poprednom mieste vo všetkých svojich publikáciách, na plagátoch, programoch a iných výrobkoch, ako aj počas súvisiacich činností (konferencie alebo semináre a ďalšie) zrealizovaných v rámci spolufinancovaného projektu.

¹⁶ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 65 – 242).

¹⁷ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 243 – 374).

Na tento účel musia použiť:

- text: „S finančnou podporou Európskej únie“
- logo dostupné na adrese https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_sk
- tieto vyhlásenia o vylúčení zodpovednosti:

V prípade publikácií v tlačenej alebo elektronickej podobe:

„Táto publikácia bola vydaná s finančnou podporou Európskej únie. Za jej obsah zodpovedá výhradne <meno autora/partnera> a nemusí nevyhnutne odzrkadľovať názory Európskej únie.“

V prípade webových sídel a účtov na sociálnych médiách:

„<Toto webové sídlo bolo vytvorené a spravované/tento účet bol vytvorený a spravovaný> s finančnou podporou Európskej únie. Za jeho obsah zodpovedá výhradne <meno autora/partnera> a nemusí nevyhnutne odzrkadľovať názory Európskej únie.“

V prípade videí a iných audiovizuálnych materiálov:

„<Toto video bolo vytvorené/Tento film/program/záznam bol vytvorený> s finančnou podporou Európskej únie. Za jeho obsah zodpovedá výhradne <meno autora/partnera> a nemusí nevyhnutne odzrkadľovať názory Európskej únie.“

Ak nebude táto požiadavka v plnej miere splnená, výška grantu prijímateľa sa môže úmerne znížiť v súlade s ustanoveniami dohody o grante.

Okrem uvedených povinností sa prijímatelia vyzývajú, aby (nepovinne) aktualizovali [mapu na webovom sídle Inforegio](#) ([vložením záznamu](#) s príkladmi svojich akcií).

12.2. Zo strany Komisie

S výnimkou štipendií vyplatených fyzickým osobám a ostatnej priamej podpory vyplatenej najodkázanejším fyzickým osobám sa všetky informácie o grantoch udelených v priebehu rozpočtového roka zverejňujú na webových stránkach inštitúcií Európskej únie najneskôr 30. júna roka nasledujúceho po príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom sa granty poskytli.

Komisia uverejní tieto informácie:

- meno/názov prijímateľa,
- adresu prijímateľa (ak je prijímateľom právnická osoba), región (ak je prijímateľom fyzická osoba), a to v súlade s vymedzením regiónu na úrovni NUTS 2¹⁸ (ak má daná osoba bydlisko v EÚ), alebo ekvivalentne (ak má daná osoba bydlisko mimo EÚ),
- predmet grantu,
- výšku poskytnutej sumy.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej žiadosti prijímateľa sa od zverejnenia upustí, ak takéto zverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené

¹⁸ Nariadenie Komisie (ES) č. 105/2007 z 1. februára 2007, ktorým sa menia a dopĺňajú prílohy k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zostavení spoločnej nomenklatury územných jednotiek pre štatistické účely (NUTS), Ú. v. EÚ L 39, 10.2.2007, s. 1.

Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy prijímateľov.

13. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ak odpoviete na akúkoľvek výzvu na predkladanie návrhov, budú zaznamenané a spracované Vaše osobné údaje (napríklad meno, adresa a životopis). Tieto údaje budú spracované v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES. Pokiaľ nie je uvedené inak, otázky a všetky požadované osobné údaje potrebné na posúdenie žiadosti v súlade s výzvou na predkladanie návrhov spracuje výhradne na tento účel GR REGIO – oddelenie pre rozpočtové a finančné riadenie.

Ak sa prijímateľ nachádza v niektorej zo situácií uvedených v článkoch 136 a 141 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046¹⁹, Komisia môže osobné údaje zaznamenať v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia. Viac informácií nájdete vo vyhlásení o ochrane osobných údajov na adrese:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_sk.

14. POSTUP PRI PREDKLADANÍ NÁVRHOV

Návrhy musia byť predložené v lehote stanovenej v oddiele 3.

Nie sú povolené nijaké zmeny žiadosti po uplynutí lehoty na podanie. Ak je však potrebné objasniť určité aspekty alebo opraviť administratívne chyby, Komisia môže kontaktovať žiadateľa v priebehu postupu vyhodnocovania.

Žiadatelia budú písomne informovaní o výsledkoch procesu výberu.

Žiadatelia musia svoje žiadosti zaslať e-mailom na túto e-mailovú adresu:

REGIO-CALL-FOR-MEDIA@ec.europa.eu.

Všetky dokumenty musia byť poskytnuté vo **formáte pdf (nie vo formáte pdf.p7m, nie odkazy na disk alebo WeTransfer alebo akúkoľvek inú platformu)**. Odhadovaný rozpočet sa musí poskytnúť aj vo **formáte Excel**.

Upozorňujeme, že dostanete automatickú odpoveď s potvrdením o doručení, po ktorej bude nasledovať oficiálne oznámenie o doručení po otvorení návrhov.

Upozorňujeme aj na to, že maximálna veľkosť e-mailu akceptovaného na tejto e-mailovej adrese je **25 MB**. Ak jeden e-mail nepostačuje na zaslanie všetkých požadovaných dokumentov, žiadatelia môžu poslať viac ako jeden e-mail, ktorý by potom mal byť očíslovaný.

Upozorňujeme, že ak ste poslali niekoľko e-mailov, dostanete iba jedno automatické potvrdenie o doručení.

Žiadosti poslané poštou alebo faxom nebudú akceptované.

¹⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

➤ **Kontakty**

Akekoľvek otázky týkajúce sa tejto výzvy môžete poslať na adresu REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. V záujme zabezpečenia efektívneho vybavenia akejkolvek otázky jasne uveďte odkaz na túto výzvu na predkladanie návrhov v predmete alebo texte e-mailu.

Odpovede na zaslané otázky budú uverejnené v zozname otázok a odpovedí na adrese https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, aby sa zabezpečilo rovnaké zaobchádzanie so všetkými potenciálnymi žiadateľmi. Žiadatelia môžu otázky zaslať na uvedenú adresu najneskôr desať dní pred uplynutím lehoty na predloženie návrhov.

➤ **Prílohy:**

- formulár žiadosti,
- kontrolný zoznam dokladov, ktoré sa majú poskytnúť,
- vzory dohody o grante.

Dodatok

Osobitné podmienky týkajúce sa priamych osobných nákladov

1. Výpočet

Spôsoby výpočtu oprávnených priamych osobných nákladov stanovené v písmenách a) a b) nižšie sa odporúčajú a akceptujú ako poskytnutie uistenia o tom, že vykázané náklady sú skutočné.

Komisia môže akceptovať inú metódu výpočtu osobných nákladov, ktorú prijímateľ použije, ak sa domnieva, že táto metóda poskytuje primeraný stupeň uistenia o tom, že vykázané náklady sú skutočné.

a) v prípade osôb pracujúcich výhradne na danej akcii:

{mesačná sadzba na osobu

vynásobená

počtom mesiacov skutočne odpracovaných na danej akcii}

Mesiace vykázané za tieto osoby nesmú byť vykázané v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu.

Mesačná sadzba sa vypočíta takto:

{ročné osobné náklady na danú osobu

delené 12}

s použitím osobných nákladov za každé celé účtovné obdobie, na ktoré sa vzťahuje príslušné obdobie vykazovania.

Ak účtovné obdobie na konci obdobia vykazovania nie je uzatvorené, prijímatelia musia použiť mesačnú sadzbu posledného dostupného uzatvoreného účtovného obdobia;

b) v prípade osôb pracujúcich na danej akcii na skrátenej úväzok:

i) Ak je osoba na danú akciu pridelená na pevne stanovený podiel svojho pracovného času:

{mesačná sadzba na osobu vynásobená podielom prideleným na akciu

vynásobená

počtom mesiacov skutočne odpracovaných na danej akcii}

Podiel pracovného času vykázaný za tieto osoby nesmie byť vykázaný v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu.

Mesačná sadzba sa vypočíta rovnako, ako sa uvádza vyššie.

ii) V ostatných prípadoch:

{hodinová sadzba na osobu vynásobená počtom hodín skutočne odpracovaných na danej akcii}

alebo

{denná sadzba na osobu vynásobená počtom dní skutočne odpracovaných na danej akcii}

(zaokrúhlené nahor alebo nadol na najbližší poldeň)

Počet skutočne odpracovaných hodín/dní vykázaných na osobu musí byť identifikovateľný a overiteľný.

Celkový počet hodín/dní vykázaných v rámci grantov EÚ alebo Euratomu na osobu za rok nemôže byť vyšší ako počet produktívnych hodín/dní za rok, ktorý sa používa na výpočet hodinovej/dennej sadzby. Maximálny počet hodín/dní, ktorý možno v rámci grantu vykázať, je teda:

{počet produktívnych hodín/dní za rok (pozri ďalej)}

minus

celkový počet hodín a dní, ktoré prijímateľ vykázal na danú osobu v danom roku v rámci iných grantov EÚ alebo Euratomu}.

„**Hodinová/denná sadzba**“ sa vypočíta takto:

{ročné osobné náklady na danú osobu

vydelené

počtom jednotlivých produktívnych hodín/dní za rok} s použitím osobných nákladov a počtu produktívnych hodín/dní za rok za každé celé účtovné obdobie, na ktoré sa vzťahuje príslušné obdobie vykazovania.

Ak účtovné obdobie na konci obdobia vykazovania nie je uzatvorené, prijímatelia musia použiť hodinovú/dennú sadzbu posledného dostupného uzatvoreného účtovného obdobia.

„Počet individuálnych produktívnych hodín/dní za rok“ je celkový počet hodín/dní, ktoré osoba v danom roku skutočne odpracovala. Nesmie zahŕňať dovolenku a neprítomnosť z iných dôvodov (napríklad práceneschopnosť, materská dovolenka, mimoriadne voľno atď.). Môže však zahŕňať nadčasy a čas strávený na stretnutiach, školeniach a ďalších podobných aktivitách.

2. Dokumentácia na podloženie osobných nákladov vykázaných ako skutočné náklady

V prípade **osôb pracujúcich výhradne na danej akcii** platí, že ak sú priame osobné náklady podľa **písmena a)**, nie je potrebné uchovávať časové výkazy, pokiaľ prijímateľ podpíše **vyhlásenie**, v ktorom potvrdí, že dotknuté osoby pracovali výhradne na danej akcii.

V prípade **osôb pridelených na danú akciu na pevne stanovenú pomernú časť ich pracovného času** platí, že ak sú priame osobné náklady vypočítané podľa **písmena b) bodu i)**, nie je potrebné uchovávať časové výkazy, pokiaľ prijímateľ podpíše vyhlásenie, že dotknuté osoby skutočne pracovali na danej akcii na pevne stanovenú pomernú časť ich pracovného času.

V prípade **osôb pracujúcich na danej akcii na kratší pracovný čas** platí, že ak sú priame osobné náklady vypočítané podľa **písmena b) bodu ii)**, prijímatelia musia uchovávať **časové výkazy** za počet vykázaných hodín/dní. Časové výkazy musia byť v písomnej forme a aspoň raz mesačne schválené osobami, ktoré pracujú na akcii, a ich nadriadenými.

Ak nie sú k dispozícii spoľahlivé časové výkazy o hodinách odpracovaných na akcii, Komisia môže akceptovať alternatívne dôkazy dokladajúce počet vykázaných hodín/dní, ak sa domnieva, že poskytnú primeraný stupeň uistenia.