



EIROPAS KOMISIJA
REĢIONĀLĀS POLITIKAS UN PILSĒTPOLITIKAS
ĢENERĀLDIREKTORĀTS
Budžets, komunikācija un vispārīgi jautājumi
Komunikācija

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

2021CE16BAT001

Atbalsts ar ES kohēzijas politiku saistītiem informācijas pasākumiem

Saturs

1. IEVADS. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA.....	3
2. MĒRĶI. TĒMAS. PRIORITĀTES	4
3. LAIKA GRAFIKS	5
4. PIEEJAMĀIS BUDŽETS.....	6
5. PIENĒMAMĪBAS PRASĪBAS	6
6. ATBALSTTIESĪGUMA KRITĒRIJI.....	6
6.1. Atbalsttiesīgie pieteikuma iesniedzēji	6
6.2. Attiecināmās darbības	7
6.3. Īstenošanas posms	8
7. IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI.....	8
7.1. Izslēgšana	8
7.2. Korektīvie pasākumi.....	9
7.3. Noraidīšana uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus	10
7.4. Apliecināmie dokumenti.....	10
8. ATLASES KRITĒRIJI	11
8.1. Finansiālās spējas	11
8.2. Darbības spējas.....	11
9. PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI.....	12
10. JURIDISKĀS SAISTĪBAS	13
11. FINANSIĀLIE NOTEIKUMI.....	13
11.1. Dotāciju veidi	13
11.2. Attiecināmās izmaksas	14
11.3. Neattiecināmās izmaksas.....	17
11.4. Līdzsvarots budžets	17
11.5. Dotācijas galīgās summas aprēķināšana	18
11.6. Ziņošanas un maksāšanas kārtība.....	19
11.7. Citi finansiālie nosacījumi.....	20
12. PUBLICITĀTE	21
12.1. Ko nodrošina atbalsta saņēmēji.....	21
12.2. Ko nodrošina Komisija.....	22
13. PERSONDATU APSTRĀDE	23
14. PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA.....	23

1. IEVADS. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ar mērķi no Komisijas 2021. gada 7. aprīļa Lēmumā C(2021)2359¹ norādītajām 2021. gada budžeta apropriācijām finansēt informācijas pasākumus Regulas (ES) 2021/1060 35. panta 2. punkta f) apakšpunkta nozīmē.

Eiropas Savienības politiskā darba kārtība turpmākajiem gadiem ietver lēmumus, kas ir ļoti svarīgi ES nākotnei. 2020. gada decembrī tika pieņemta jauna daudzgadu finanšu shēma laikposmam pēc 2020. gada, un tās īstenošanai tiek veidotas jaunas programmas un finansēšanas mehānismi.

Šajā sakarā ir svarīgi, lai turpmākajos lēmumos par ES prioritātēm pienācīgi tiktu ņemts vērā kohēzijas politikas² ieguldījums ES prioritāšu īstenošanā un tās potenciāls palīdzēt atjaunot ES saikni ar tās pilsoņiem.

Kohēzijas politika visos ES reģionos nodrošina investīcijas, kuru nolūks ir atbalstīt darbvieta radīšanu, uzņēmumu konkurētspēju, ekonomikas izaugsmi, ilgtspējīgu attīstību un uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti visos 276 ES reģionos. Šie ieguldījumi, kas veido trešdaļu no kopējā ES budžeta, palīdz īstenot ES politiskās prioritātes. Tie ir vistaustāmākais un konkrētākais pierādījums tam, ka ES ietekmē ikdienas dzīvi miljoniem iedzīvotāju.

Tomēr iedzīvotāji joprojām nav pietiekami informēti par kohēzijas politikas rezultātiem un to ietekmi uz viņu dzīvi. Lai veicinātu uz informāciju balstītas diskusijas par ES turpmākajām prioritātēm un nodrošinātu lielāku pārredzamību par to, kā un ar kādiem rezultātiem ES līdzekļi tiek izmantoti, iedzīvotājiem jābūt ziņošākiem un labāk informētiem par investīcijām viņu valstīs, reģionos un pilsētās.

Eiropas Komisija, Eiropas Parlaments un ES Padome ir vairākkārt uzsvēruši vajadzību palielināt ES kohēzijas politikas redzamību, kā to apliecina Vispārējo lietu padomes secinājumi³ *“Padarīt kohēzijas politiku pilsoņiem tuvāku”*, Eiropas Parlamenta rezolūcija⁴ *“Par partneru līdzdalības palielināšanu un pārredzamības uzlabošanu Eiropas strukturālo un investīciju fondu izmantošanā”* un priekšlikumi, kas iekļauti Eiropas Komisijas dokumentā par kopīgajām komunikācijas darbībām⁵ kohēzijas politikas jomā.

Pašreizējā tiesiskajā regulējumā, kas reglamentē ES un strukturālo investīciju fondu īstenošanu⁶, šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus mērķis ir sniegt atbalstu ar ES

¹ https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/tender/pdf/official/2021_financing_decision_ta_cpr.pdf.

² http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/what/investment-policy/.

³ <http://www.consilium.europa.eu/lv/meetings/gac/2017/04/25/>.

⁴ <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+REPORT+A8-2017-0201+0+DOC+XML+V0//EN&language=lv>.

⁵ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/informing/events/3005-pamhagen/20170523_joint_communication_actions.pdf.

⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu

kohēzijas politiku saistītās informācijas un satura sagatavošanai un izplatīšanai, vienlaikus ievērojot iesaistīto dalībnieku pilnīgu redakcionālo neatkarību.

2. MĒRĶI. TĒMAS. PRIORITĀTES

Ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus Eiropas Komisija vēlas atlasīt potenciālos saņēmējus, kuri īstenotu vairākus ES līdzfinansētus informācijas pasākumus⁷. Galvenais mērķis ir sniegt atbalstu ar ES kohēzijas politiku⁸ saistītās informācijas un satura sagatavošanai un izplatīšanai, cita starpā ieskaitot Taisnīgas pārkārtošanās fondu⁹ un Eiropas atveseļošanas plānu¹⁰, vienlaikus ievērojot iesaistīto dalībnieku pilnīgu redakcionālu neatkarību.

Ierosināto informācijas pasākumu precīzs saturs būs atkarīgs no pieteikuma iesniedzēju redakcionālās izvēles. Redakcionālo neatkarību garantēs neatkarības harta, kas būs daļa no nolīguma, kuru parakstīs Eiropas Komisija un dotācijas saņēmēji.

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus īpašie mērķi ir šādi:

- veicināt un sekmēt labāku izpratni par kohēzijas politikas lomu atbalsta sniegšanā visiem ES reģioniem;
- palielināt informētību par ES finansētajiem projektiem – īpaši kohēzijas politikas ietvaros – un par to ietekmi uz cilvēku dzīvi;
- izplatīt informāciju un veicināt atklātu dialogu par kohēzijas politiku, tās rezultātiem, tās nozīmi ES politisko prioritāšu sasniegšanā un tās nākotni;
- veicināt pilsonisko līdzdalību jautājumos, kas saistīti ar kohēzijas politiku, un sekmēt pilsoņu dalību turpmāko šīs politikas prioritāšu noteikšanā.

Priekšlikumos jāparāda un jānovērtē kohēzijas politikas nozīme Eiropas Komisijas politisko prioritāšu īstenošanā un pašreizējo un turpmāko problēmu novēršanā ES, tās dalībvalstu, reģionu un vietējā līmenī. Konkrētāk, tiem jāparāda, kā kohēzijas politika ir:

- veicinājusi nodarbinātību, izaugsmi un investīcijas reģionālā un valstu līmenī un uzlabojusi iedzīvotāju dzīves kvalitāti;
- palīdzējusi īstenot ES un dalībvalstu galvenās prioritātes, kuras papildus darbvieta un izaugsmes radīšanai cita starpā ietver klimata pārmaiņu problēmu risināšanu, vides aizsardzību un pētniecības un inovācijas veicināšanu;
- uzlabojusi ekonomisko, sociālo un teritoriālo kohēziju ES, vienlaikus samazinot atšķirības starp ES dalībvalstīm un reģioniem un tajos;

noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai.

7 Šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus “informācijas pasākums” ir neatkarīgs un saskanīgs informatīvu darbību kopums, kas attiecas uz ES kohēzijas politiku.

8 Ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus Eiropas Komisija atbalsta informācijas pasākumus saistībā ar ES kohēzijas politiku, kuru īsteno, izmantojot trīs galvenos fondus: Eiropas Reģionālās attīstības fondu (ERAF), Kohēzijas fondu (KF) un Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+). Šajā sakarā uz atbalstu var pretendēt projekts, kas pievēršas ietekmei, ko reģionā radījis jebkurš no šiem trim fondiem.

9 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu/just-transition-mechanism/just-transition-funding-sources_lv.

10 https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_lv.

- palīdzējusi reģioniem izmantot globalizāciju, atrodot savu nišu pasaules ekonomikā;
- stiprinājusi Eiropas projektu ar to, ka kohēzijas politika tieši kalpo ES iedzīvotājiem.

Gaidāmie rezultāti un iznākumi ir šādi:

- palielināt kohēzijas politikas atspoguļojumu plašsaziņas līdzekļos, īpaši reģionālā līmenī;
- uzlabot cilvēku informētību par kohēzijas politikas rezultātiem un to ietekmi uz viņu dzīvi;
- nodrošināt konkrētus iznākumus un nodevumus, kas pasākuma īstenošanas laikā ļaus sasniegt plašu auditoriju, piemēram, TV un radio pārraides, tiešsaistes vai drukātus materiālus, cita veida informācijas pasākumus un izplatīšanas veidus, ņemot vērā daudzvalodību;
- izveidot efektīvu un pilnvērtīgu sadarbību starp Eiropas Komisiju un dotāciju saņēmējiem.

Ar šo uzaicinājumu īstenojamo informācijas pasākumu mērķauditorija ir plaša sabiedrība un/vai saistītās ieinteresētās personas. Konkrētāk:

- plašai sabiedrībai: mērķis ir palielināt to eiropiešu informētību par kohēzijas politikas rezultātiem un to ietekmi uz iedzīvotāju dzīvi, kuri nezina par ES un ES rīcību viņu reģionā. Informācijai jābūt vērstai uz to, lai veidotu labāku izpratni par kohēzijas politikas ieguldījumu nodarbinātības un izaugsmes veicināšanā Eiropā un atšķirību mazināšanā starp dalībvalstīm un reģioniem;
- ieinteresētajām personām: mērķis ir sadarboties ar ieinteresētajām personām (to vidū valsts, reģionālajām un vietējām iestādēm, saņēmējiem, uzņēmumiem, akadēmiskajām aprindām), lai plašāk informētu par kohēzijas politikas ietekmi uz to reģioniem un sniegtu ieguldījumu diskusijā par kohēzijas politikas nākotni un – plašākā nozīmē – par Eiropas nākotni.

3. LAIKA GRAFIKS

	Posmi	Datums un laiks vai aptuvenais laikposms
a)	Uzaicinājuma publicēšana	12.10.2021.
b)	Pieteikumu iesniegšanas termiņš	11.01.2022. plkst. 13.00 pēc Centrāleiropas laika
c)	Vērtēšanas posms	2022. gada februāris–aprīlis
d)	Pieteikumu iesniedzēju informēšana	2022. gada maijs
e)	Dotācijas nolīgumu parakstīšana	2022. gada jūnijs–septembris

4. PIEEJAMĀIS BUDŽETS

Kopējais projektu līdzfinansēšanai mērķiezīmētais budžets šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus tiek lēsts 7 000 000 EUR apmērā.

Dotācijas maksimālā summa būs 300 000 EUR.

Komisijai ir tiesības neizdalīt visus pieejamos līdzekļus.

5. PIENĒMAMĪBAS PRASĪBAS

Lai pieteikumi būtu pieņemami, tie:

- jāiesūta līdz 3. punktā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām,
- jāiesniedz rakstveidā (sk. 14. punktu), izmantojot pieteikuma veidlapu, kas ir pieejama saitē https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, un
- jā sagatavo vienā no ES oficiālajām valodām.

Ja minētās prasības nebūs izpildītas, pieteikums tiks noraidīts.

6. ATBALSTTIESĪGUMA KRITĒRIJI

6.1. Atbalsttiesīgie pieteikuma iesniedzēji

Priekšlikumus var iesniegt jebkurš no šādiem pieteikuma iesniedzējiem¹¹:

- plašsaziņas līdzekļu organizācijas / ziņu aģentūras (televīzija, radio, prese, tiešsaistes plašsaziņas līdzekļi, jauni plašsaziņas līdzekļi, dažādu plašsaziņas līdzekļu apvienojumi);
- bezpeļņas organizācijas;
- universitātes un izglītības iestādes;
- pētniecības centri un domnīcas;
- Eiropas nozīmes asociācijas;
- privāttiesību subjekti;
- publiskas iestādes¹² (valstu, reģionu un pašvaldību), izņemot iestādes, kas atbild par kohēzijas politikas īstenošanu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060 71. pantu.

Fiziskās personas, kā arī subjekti, kas izveidoti vienīgi ar mērķi īstenot projektus saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, nav atbalsttiesīgi.

Pieteikumu iesniedzēji, kas piedalījās Eiropas Komisijas 2017., 2018., 2019. un 2020. gadā izsludinātajos uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus (attiecīgi 2017CE16BAT063, 2018CE16BAT042, 2019CE16BAT117 un 2020CE16BAT099 “Atbalsts informācijas pasākumiem saistībā ar ES kohēzijas politiku”), ir tiesīgi pieteikties uz atbalstu neatkarīgi no viņu iepriekšējo pieteikumu iznākuma.

¹¹ Šis uzskaitījums nav izsmelošs.

¹² Publisko tiesību subjekti vai privāttiesību subjekti, kuri veic valsts pārvaldes uzdevumus.

Iedibinājuma valsts

Pieteikumus ir tiesīgas iesniegt tikai juridiskas personas, kas ir iedibinātas šajās valstīs:

- ES dalībvalstīs.

Apliecināmie dokumenti

Lai varētu novērtēt pieteikuma iesniedzēju atbalsttiesīgumu, ir jāiesniedz šādi apliecināmie dokumenti:

- **privāts subjekts:** izraksts no oficiālā vēstneša, statūtu kopija, izraksts no komercreģistra vai uzņēmumu reģistra, PVN maksātāja reģistrācijas apliecība (ja uzņēmuma reģistrācijas numurs un PVN maksātāja reģistrācijas numurs ir identiski, kā tas ir dažās valstīs, nepieciešams tikai viens no minētajiem dokumentiem);
- **publiskais subjekts:** tādas rezolūcijas, lēmuma vai cita oficiāla dokumenta kopija, ar ko publisko tiesību subjekts dibināts;
- **fiziskas personas:** personas apliecības un/vai pases kopija; attiecīgā gadījumā PVN maksātāja reģistrācijas apliecība (piemēram, dažas pašnodarbinātās personas);
- **subjekti bez juridiskas personas statusa:** dokumenti, kas pierāda, ka to pārstāvim/pārstāvjiem ir tiesības to vārdā uzņemties juridiskas saistības.

Ņemiet vērā, ka procedūras gaitā pieteikuma iesniedzējiem var lūgt reģistrēties un norādīt dalībnieka identifikācijas kodu (*PIC*, 9 ciparu numurs), kas ir viņu organizācijas unikālais identifikators Dalībnieku reģistrā. Pieteikuma iesniedzēji laikus saņems norādījumus par to, kā izveidot *PIC*.

Pēc tam, kad pieteikuma iesniedzējs būs paziņojis savu *PIC*, ES validācijas dienesti (Pētniecības izpildaģentūras validācijas dienesti) sazināsies ar pieteikuma iesniedzēju (izmantojot Dalībnieku reģistra ziņojumapmaiņas sistēmu) un lūgs tam iesniegt apliecināšus dokumentus, kas vajadzīgi, lai pierādītu organizācijas juridisko pastāvēšanu un statusu. Visa vajadzīgā informācija un norādījumi tiks sniegti šajā atsevišķajā paziņojumā.

6.2. Attiecināmās darbības

Attiecināmās darbības ir darbības, kuras nepieciešamas, lai īstenotu informācijas pasākumu un sasniegtu plānotos iznākumus/rezultātus saskaņā ar šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus 2. punktā minētajiem mērķiem, tēmām un mērķauditoriju.

A. Pasākumi būtu jāīsteno Eiropas Savienībā vietējā, reģionālā, daudzreģionu, valsts vai vairāku dalībvalstu mērogā.

B. Lai izpildītu mērķus, aptvertu tēmas un sasniegtu mērķauditoriju, priekšlikumos būtu jāiekļauj viena vai vairākas darbības un instrumenti, kam ir novatorisks raksturs.

C. Nav attiecināmi pasākumi, kas **prasīti** tiesību aktos vai konkrētajos sabiedrisko pakalpojumu līgumos (publiskā sektora īpašumā esošu subjektu gadījumā).

6.3. Īstenošanas posms

Pieteikuma iesniedzēji tiek aicināti iesniegt priekšlikumus projektiem, kuru maksimālais ilgums ir 12 mēneši.

7. IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

7.1. Izslēgšana

Kredītrīkotājs izslēdz pieteikuma iesniedzēju no dalības uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, ja:

- (a) pieteikuma iesniedzējs ir bankrotējis vai tam tiek piemērota maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, tā aktīvus pārvalda likvidators vai tiesa, tam ir mierizlīgums ar kreditoriem, tā darījumdarbība ir apturēta vai tas ir nonācis citā analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kura paredzēta ES vai valsts normatīvajos aktos;
- (b) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs nav izpildījis savus pienākumus saistībā ar nodokļu maksāšanu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu veikšanu saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem;
- (c) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo rīcību, jo ir pārkāpis piemērojamos normatīvos aktus vai tādus ētikas standartus, ko piemēro profesijā, kurā darbojas attiecīgais pieteikuma iesniedzējs, vai tam ir bijis kāds ļaunprātīgs nodoms, vai tas ir pieļāvis rupju neuzmanību, tai skaitā iesaistījies jo īpaši kādā no šādām rīcībām:
 - (i) tādas informācijas sagrozīšana krāpnieciskos nolūkos vai nolaidības rezultātā, kas jāsniedz, lai pārbaudītu, vai nepastāv izslēgšanas iemesli un vai ir izpildīti atbilstības vai atlases kritēriji, vai kas jāsniedz, pildot dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu;
 - (ii) nolīguma noslēgšana ar citiem pieteikuma iesniedzējiem konkurences kropļošanas nolūkā;
 - (iii) intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums;
 - (iv) mēģinājums piešķiršanas procedūras laikā ietekmēt Komisijas lēmumu pieņemšanas procesu;
 - (v) mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju, kas tam varētu dot nepamatotas priekšrocības piešķiršanas procedūrā;
- (d) ar galīgu spriedumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs kādā no šādām rīcībām:
 - (i) krāpšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/1371 3. panta un ar Padomes 1995. gada 26. jūlija aktu izstrādātās Konvencijas par Eiropas Kopienų finansiālo interešu aizsardzību 1. panta nozīmē;
 - (ii) korupcija, kā definēts 4. panta 2. punktā Direktīvā (ES) 2017/1371 vai 3. pantā ar Padomes 1997. gada 26. maija aktu izstrādātajā Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienų amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas, vai rīcība, kas minēta Padomes Pamatlēmuma 2003/568/TI 2. panta 1. punktā, vai korupcija, kā definēts piemērojamajos tiesību aktos;
 - (iii) rīcība saistībā ar līdzdalību noziedzīgā organizācijā, kā minēts Padomes Pamatlēmuma 2008/841/TI 2. pantā;

- (iv) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2015/849 1. panta 3., 4. un 5. punkta nozīmē;
 - (v) teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām, kā definēts attiecīgi Padomes Pamatlēmuma 2002/475/TI 1. un 3. pantā, vai kūdīšana, atbalstīšana, līdzdalība vai mēģinājums izdarīt šādus nodarījumus, kā minēts tā paša lēmuma 4. pantā;
 - (vi) bērnu darbs vai citi nodarījumi, kas saistīti ar cilvēku tirdzniecību, kā minēts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2011/36/ES 2. pantā;
- (e) pieteikuma iesniedzējs, pildot no Savienības budžeta finansētu līgumu, dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu, saistībā ar galveno pienākumu izpildi ir pieļāvis būtiskus trūkumus, kuri ir noveduši pie šāda līguma priekšlaicīgas izbeigšanas vai līgumsodu vai citu līgumā noteiktu sodu piemērošanas vai kuri ir atklāti kredītrīkotāja, *OLAF* vai Revīzijas palātas veiktās pārbaudēs, revīzijās vai izmeklēšanās;
 - (f) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pretendents ir veicis pārkāpumu Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē;
 - (g) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izveidojis subjektu citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai jebkādas citas juridiskās saistības, kas ir obligāti piemērojamas tā juridiskās adreses, centrālās administrācijas vai galvenās darbījumsdarbības vietas jurisdikcijā;
 - (h) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka subjekts ir izveidots g) apakšpunktā minētajā nolūkā;
 - (i) situācijās, kas minētas c) līdz h) apakšpunktā, uz pieteikuma iesniedzēju attiecas:
 - (i) fakti, kas konstatēti Eiropas Prokuratūras (pēc tās izveidošanas), Revīzijas palātas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai vai iekšējā revidenta veiktās revīzijās vai izmeklēšanās vai jebkādas citās pārbaudēs, revīzijās vai kontrolēs, kuras veiktas ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai struktūras kredītrīkotāja uzdevumā;
 - (ii) tādi spriedumi vai administratīvie lēmumi, kuri nav galīgi un kuros var būt ietverti disciplināri pasākumi, ko veic kompetentā uzraudzības struktūra, kura ir atbildīga par profesionālās ētikas standartu piemērošanas pārbaudi;
 - (iii) fakti, kas minēti to personu vai subjektu lēmumos, kuriem uzticēti ES budžeta izpildes uzdevumi;
 - (iv) informācija, ko nosūtījušas dalībvalstis, kas īsteno Savienības līdzekļus;
 - (v) Komisijas lēmumi saistībā ar Savienības konkurences tiesību pārkāpumu vai valsts kompetentās iestādes lēmumi saistībā ar Savienības vai valsts konkurences tiesību pārkāpumu; vai
 - (vi) ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai struktūras kredītrīkotāja lēmumi par izslēgšanu.

7.2. Korektīvie pasākumi

Ja pieteikuma iesniedzējs apliecina, ka uz to attiecas kāda no iepriekš minētajām izslēgšanas situācijām (sk. 7.1. punktu), tam jānorāda pasākumi, kurus tas veicis, lai novērstu šo izslēgšanas situāciju, tādējādi pierādot savu uzticamību. Šie pasākumi var būt, piemēram, tehniski, organizatoriski un ar personālu saistīti pasākumi, kuru mērķis ir

novērst attiecīgo rīcību un tās atkārtotos, atlīdzināt zaudējumus vai samaksāt naudassodu, nodokļus vai sociālā nodrošinājuma iemaksas. Attiecīgie dokumentārie pierādījumi, kas apliecina veiktos korektīvos pasākumus, ir jāiekļauj šā apliecinājuma pielikumā. Tas neattiecas uz 7.1. punkta d) apakšpunktā aprakstītajām situācijām.

7.3. Noraidīšana uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus

Kredītrīkotājs nepiešķir dotāciju pieteikuma iesniedzējam, kurš:

- (a) atrodas izslēgšanas situācijā, kas noteikta saskaņā ar 7.1. punktu; vai
- (b) ir sagrozījis informāciju, kura prasīta kā nosacījums dalībai procedūrā, vai nav iesniedzis minēto informāciju; vai
- (c) iepriekš ir bijis iesaistīts to dokumentu sagatavošanā, kuri izmantoti piešķiršanas procedūrā, ja tas rada vienlīdzīgas attieksmes principa pārkāpumu, arī konkurences izkropļojumu, kuru nevar novērst citādi.

Šie paši izslēgšanas kritēriji attiecas uz saistītajiem subjektiem.

Ja kāda no deklarācijām vai informācija, kas iesniegta kā nosacījums dalībai šajā procedūrā, izrādās nepatiesa, pieteikuma iesniedzējam vai – attiecīgā gadījumā – saistītajam subjektiem drīkst piemērot administratīvas sankcijas (izslēgšanu).

7.4. Apliecināmie dokumenti

Aizpildot attiecīgu veidlapu, kas pievienota pieteikuma veidlapai, kura savukārt pievienota uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus un ir pieejama šajā tīmekļa vietnē: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, pieteikuma iesniedzējiem un saistītajiem subjektiem jāparaksta apliecinājums ar godavārdu, ka uz viņiem neattiecas neviens no Finanšu regulas¹³ 136. panta 1. punktā un 141. pantā minētajiem gadījumiem.

Šo pienākumu var izpildīt vienā no turpmāk norādītajiem veidiem.

Attiecībā uz dotāciju vienam saņēmējam:

- (i) pieteikuma iesniedzējs paraksta apliecinājumu savā un savu saistīto subjektu vārdā VAI
- (ii) pieteikuma iesniedzējs un tā saistītie subjekti paraksta atsevišķu apliecinājumu katrs savā vārdā.

Attiecībā uz dotācijām, ko piešķir vairākiem saņēmējiem:

- (i) konsorcijs koordinators paraksta deklarāciju visu pieteikuma iesniedzēju un ar tiem saistīto subjektu vārdā VAI
- (ii) katrs konsorcijs iesaistītais pieteikuma iesniedzējs paraksta apliecinājumu savā un savu saistīto subjektu vārdā, VAI
- (iii) katrs konsorcijs iesaistītais pieteikuma iesniedzējs un tā saistītie subjekti paraksta atsevišķu apliecinājumu katrs savā vārdā.

¹³ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (OV L 193, 30.7.2018., 1. lpp.).

8. ATLASES KRITĒRIJI

8.1. Finansiālās spējas

Lai nodrošinātu savu darbību visā dotācijas darbības laikā un piedalītos tās finansēšanā, pieteikuma iesniedzējiem jābūt stabiliem un pietiekamiem finansējuma avotiem. Pieteikuma iesniedzēju finansiālās spējas tiks novērtētas, pamatojoties uz šādiem apliecinājošiem dokumentiem, kas iesniedzami kopā ar pieteikumu:

a) mazas summas dotācijas (\leq EUR 60 000):

- apliecinājums ar godavārdu;

b) dotācijas virs EUR 60 000:

- apliecinājums ar godavārdu un

VAI NU

- peļņas un zaudējumu pārskats, kā arī bilance par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem,
- jaunizveidotiem subjektiem: minētos dokumentus varētu aizstāt darījumdarbības plāns,

VAI

- pieteikuma veidlapā dotā tabula, aizpildīta ar attiecīgajiem tiesību aktos paredzētajiem grāmatvedības datiem, pēc kuriem tiks aprēķināta attiecība, kā aprakstīts veidlapā.

Ja Komisija uz iesniegto dokumentu pamata uzskata, ka finansiālās spējas nav apmierinošas, tā var:

- pieprasīt papildu informāciju;
- nolemt nepiešķirt priekšfinansējumu;
- nolemt piešķirt priekšfinansējumu, kas samaksājams vairākās daļās;
- nolemt piešķirt priekšfinansējumu, ko sedz bankas garantija (sk. 11.6.2. punktu zemāk);
- attiecīgā gadījumā pieprasīt visu līdzsaņēmēju solidāru finansiālo atbildību.

Ja atbildīgais kredītrīkotājs uzskatīs, ka finansiālās spējas ir nepietiekamas, viņš pieteikumu noraidīs.

8.2. Darbības spējas

Pieteikuma iesniedzējiem jābūt profesionālajai kompetencei un atbilstīgai kvalifikācijai, kas vajadzīgas piedāvātā pasākuma īstenošanai. Šajā saistībā pieteikuma iesniedzējiem ir jāiesniedz apliecinājums ar godavārdu, kā arī šādi apliecinājoši dokumenti:

- saraksts ar iepriekšējiem īstenotajiem projektiem/darbībām, kas saistītas ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, vai pēdējo divu gadu laikā veikto darbību saraksts (ne vairāk kā 4 projekti/darbības).

Lai apstiprinātu darbības spēju, var pieprasīt papildu apliecinājošus dokumentus.

9. PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Atbalsttiesīgus pieteikumus/projektus izvērtēs, ņemot vērā turpmāk izklāstītos kritērijus.

	Kritēriji	Elementi, kas jāņem vērā	Svērums (punkti)
1.	Pasākuma atbilstība un ieguldījums mērķos, kas noteikti uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus	<ul style="list-style-type: none"> • Priekšlikuma mērķu atbilstība uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus norādītajiem mērķiem un prioritātēm • Ierosināto komunikācijas veidu (piemēram, <i>pasākumi, TV sižeti, radio reportāžas, raksti presē utt.</i>) atbilstība reģionam(-iem) • Pievienotā vērtība, salīdzinot ar jau esošajām iniciatīvām visos Eiropas reģionos • Projekta novatoriskums 	40 punkti; (minimālā robežvērtība 50 %)
2.	Pasākuma vēriens un iedarbīgums	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrēti, izmērāmi, sasniedzami un atbilstīgi mērķi attiecībā uz informēšanu un izplatīšanu • Rezultātu izplatīšanas plāna kvalitāte (izplatīšanas plāns) • Informēšanas plāna (ieskaitot, piemēram, pārraides grafiku, izplatīšanas kanālus, garantēto kontaktu skaitu, pamatojoties uz iepriekšējiem datiem) spēja maksimāli sasniegt mērķauditoriju vietējā, reģionālā, vairāku reģionu un valsts līmenī (pastiprinošs efekts), piemēram, izmantojot pieteikuma iesniedzēju sadarbību ar tīkliem un/vai reģionālajiem dalībniekiem/plašsaziņas līdzekļiem • Ierosinātās metodikas lietderīgums šā uzaicinājuma mērķu sasniegšanai, ieskaitot metodes, ar kurām veidot saturu, uzraudzīt progresu, izstrādāt tehniskus risinājumus un izvērtēt projekta rezultātus. • Iespējas projektu turpināt pēc noteiktā ES atbalsta perioda 	30 punkti; (minimālā robežvērtība 50 %)
3.	Pasākuma efektivitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Izmaksu lietderība piedāvāto resursu ziņā, ņemot vērā izmaksas un gaidāmos rezultātus 	20 punkti; (minimālā robežvērtība 50 %)

4.	Projekta darba grupas organizācija un projekta vadības kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Piedāvāto koordinācijas mehānismu kvalitāte, kvalitātes kontroles sistēmas un riska pārvaldības pasākumi • Uzdevumu sadales kvalitāte, ņemot vērā ierosinātā pasākuma darbību īstenošanu 	10 punkti; (minimālā robežvērtība 50 %)
----	---	---	--

Maksimālais punktu skaits, kas tiks piešķirts par priekšlikuma kvalitāti, ir 100 punkti. Minimālais nepieciešamais kopējais punktu skaits ir 60 punkti no 100, un katrā kritērijā ir jāsaņem vismaz 50 % no punktiem. Tikai tie priekšlikumi, kuri atbildīs iepriekš minētajiem kvalitātes kritērijiem, tiks iekļauti projektu sarindojuma sarakstā. Noteikto robežvērtību sasniegšana automātiski nenozīmē dotācijas piešķiršanu.

10. JURIDISKĀS SAISTĪBAS

Ja Komisija piešķirs dotāciju, pieteikuma iesniedzējam tiks nosūtīts dotācijas nolīgums, kurā summas norādītas EUR valūtā un kurā sīki izklāstīti finansēšanas nosacījumi un noteikts finansējuma līmenis, un informācija par procedūru pušu nolīguma formalizēšanai.

Divi oriģinālā nolīguma eksemplāri vispirms jāparaksta atbalsta saņēmējam vai koordinatoram konsorcijs vārdā, un tad tie nekavējoties jānosūta atpakaļ Komisijai. Komisija nolīgumu parakstīs pēdējā.

Pieteikuma iesniedzēji saprot, ka dotācijas pieteikuma iesniegšana nozīmē šim uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus pievienoto vispārīgo nosacījumu pieņemšanu. Šie vispārīgie nosacījumi ir saistoši saņēmējam, kuram ir piešķirta dotācija, un tie ir dotācijas piešķiršanas lēmuma pielikums.

11. FINANSIĀLIE NOTEIKUMI

11.1. Dotāciju veidi

11.1.1. Faktiski radušos izmaksu atlīdzināšana

Dotācija tiks noteikta, piemērojot maksimālo līdzfinansējuma likmi – 80 % – tām attiecināmajām izmaksām, kuras ir faktiski radušās un kuras saņēmējs un tā saistītie subjekti ir deklarējuši.

Sīkāku informāciju par izmaksu attiecināmību skatīt 11.2. punktā.

11.1.2. To attiecināmo izmaksu atlīdzināšana, kuras deklarētas, pamatojoties uz vienoto likmi

Dotācija tiks noteikta, piemērojot maksimālo līdzfinansējuma likmi – 80 % – tām attiecināmajām izmaksām, ko deklarējis saņēmējs un tā saistītie subjekti, pamatojoties uz:

- a) vienoto likmi 7 % apmērā no attiecināmajām tiešajām izmaksām (“vienotās likmes izmaksu atlīdzināšana”) šādās izmaksu kategorijās: netiešās izmaksas.

Pēc vienotās likmes aprēķināto summu samaksās pēc to izmaksu pieņemšanas, kurām jāpiemēro vienotā likme.

11.2. Attiecināmās izmaksas

Attiecināmās izmaksas atbilst visiem šiem kritērijiem:

- tās ir radušās atbalsta saņēmējam,
- tās ir radušās pasākuma īstenošanas laikā, izņemot izmaksas, kas saistītas ar nobeiguma ziņojumiem un revīzijas apliecinājumiem,
 - izmaksu attiecināmības perioda sākums ir noteikts dotācijas nolīgumā;
 - ja atbalsta saņēmējs var pierādīt, ka pasākums ir jāsāk pirms nolīguma parakstīšanas, izmaksu attiecināmības periods var sākties pirms šīs parakstīšanas. Nav pieļaujams, ka attiecināmības periods sākas pirms dotācijas pieteikuma iesniegšanas dienas,
- tās ir norādītas pasākuma budžeta tāmē,
- tās ir vajadzīgas tā pasākuma īstenošanai, kas ir attiecīgās dotācijas priekšmets,
- tās ir identificējamas un pārbaudāmas, jo īpaši tāpēc, ka tās ir reģistrētas atbalsta saņēmēja grāmatvedības uzskaites dokumentos un noteiktas saskaņā ar tās valsts spēkā esošajiem grāmatvedības standartiem, kurā atbalsta saņēmējs veic uzņēmējdarbību, un saskaņā ar atbalsta saņēmēja parasto izmaksu uzskaites praksi,
- tās atbilst piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību aktu prasībām,
- tās ir samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, īpaši attiecībā uz saimnieciskumu un efektivitāti.

Atbalsta saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām ir jānodrošina saistībā ar pasākumu/projektu deklarēto izmaksu un ieņēmumu tieša saskaņošana ar atbilstošajiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinājumiem.

Šie paši kritēriji attiecas uz izmaksām, kas radušās saistītajiem subjektiem.

Attiecināmās izmaksas var būt tiešas vai netiešas.

11.2.1. Attiecināmās tiešās izmaksas

Pasākuma attiecināmās tiešās izmaksas ir tās izmaksas, kuras:

pienācīgi ievērojot iepriekš izklāstītos attiecināmības nosacījumus, var identificēt kā konkrētas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un ko tādējādi var tieši iegrāmatot attiecībā uz pasākumu, piemēram:

- a) tā personāla izmaksas, kas strādā atbilstoši darba līgumam ar atbalsta saņēmēju vai atbilstoši līdzvērtīgam darbā iecelšanas dokumentam un ir norīkots pasākuma īstenošanai, ja šādas izmaksas atbilst atbalsta saņēmēja ierastajai atalgojuma politikai.

Šīs izmaksas ietver faktiskās algas, kā arī sociālā nodrošinājuma iemaksas un citas ar likumu noteiktās izmaksas, kas iekļautas atalgojumā. Šīs izmaksas var ietvert arī papildu atalgojumu, kā arī maksājumus, kuru pamatā ir papildu līgumi, neatkarīgi no šo līgumu veida, ja tas tiek maksāts konsekventi ikreiz, kad ir nepieciešams tāda paša veida darbs vai lietpratība, neatkarīgi no izmantotā finansējuma avota.

Minētajās personāla izmaksās var ietvert arī tādu fizisku personu izmaksas, kas strādā saskaņā ar līgumu (kas nav darba līgums) ar atbalsta saņēmēju vai ko atbalsta saņēmējam par atlīdzību norīkojušas trešās personas, ja tiek izpildīti šādi nosacījumi:

- i) persona strādā saskaņā ar nosacījumiem, kas ir līdzīgi darbiniekam izvirzītiem nosacījumiem (jo īpaši attiecībā uz darba organizācijas veidu, veicamajiem uzdevumiem un telpām, kurās tie tiek veikti);
- ii) darba rezultāts pieder atbalsta saņēmējam (ja vien izņēmuma kārtā nav citas vienošanās); un
- iii) izmaksas būtiski neatšķiras no tāda personāla izmaksām, kas veic līdzīgus uzdevumus saskaņā ar darba līgumu ar darba saņēmēju.

Ieteicamās metodes personāla tiešo izmaksu aprēķinam ir norādītas pielikumā;

- b) ceļa izdevumi un saistītā dienas nauda, ja šādi izdevumi atbilst atbalsta saņēmēja parastajai komandējumu praksei;
- c) iekārtu vai citu aktīvu (jaunu vai lietotu) amortizācijas izmaksas, kas iegrāmatotas atbalsta saņēmēja grāmatvedības pārskatos, ja konkrētais aktīvs:
- i) tiek norakstīts saskaņā ar starptautiskajiem grāmatvedības standartiem un atbalsta saņēmēja parasto grāmatvedības praksi, un
 - ii) ir iegādāts saskaņā ar dotācijas nolīgumā izklāstītajiem noteikumiem par īstenošanas līgumiem, ja pirkums ir veikts īstenošanas laikposmā.

Iekārtu vai citu aktīvu nomas vai līzings izmaksas arī ir attiecināmas, ja šīs izmaksas nepārsniedz līdzīgu iekārtu vai aktīvu amortizācijas izmaksas un tajās nav iekļautas finansēšanas maksas.

Nosakot attiecināmās izmaksas, drīkst ņemt vērā tikai to iekārtu amortizācijas, nomas vai līzings izmaksu daļu, kas atbilst īstenošanas laikposmam un faktiskajam noslogojumam pasākuma vajadzībām. Izņēmuma gadījumā saskaņā ar īpašajiem nosacījumiem attiecināmas var būt visas iekārtu iegādes izmaksas, ja tas ir pamatots ar pasākuma veidu un iekārtu vai aktīvu izmantošanas apstākļiem;

- d) patēriņa preču un piegāžu izmaksas, ja patēriņa preces un piegādes:
- i) ir iegādātas saskaņā ar dotācijas nolīgumā izklāstītajiem noteikumiem par īstenošanas līgumiem un

- ii) ir tieši piešķirtas pasākumam;
- e) izmaksas, kas izriet tieši no nolīgumā noteiktajām prasībām (par informācijas izplatīšanu, īpašu pasākuma vērtēšanu, revīzijām, tulkojumiem, pavairošanu), ieskaitot pieprasīto finanšu garantiju izmaksas, ja attiecīgie pakalpojumi iegādāti saskaņā ar dotācijas nolīgumā iekļautajiem noteikumiem par īstenošanas līgumiem;
- f) izmaksas, kas saistītas ar apakšlīgumiem, ja vien ir ievēroti dotācijas nolīgumā izklāstītie īpašie nosacījumi, ko piemēro apakšlīgumu slēgšanai;
- g) izmaksas, kas saistītas ar trešām personām sniegtu finansiālo atbalstu, ja ir izpildīti dotācijas nolīgumā izklāstītie nosacījumi;
- h) nodevas, nodokļi un maksas, ko samaksājis atbalsta saņēmējs, jo īpaši pievienotās vērtības nodoklis (PVN), ja vien tie ir iekļauti attiecināmajās tiešajās izmaksās un dotācijas nolīgumā nav noteikts citādi.

11.2.2. Attiecināmās netiešās izmaksas (pieskaitāmās izmaksas)

Netiešās izmaksas ir izmaksas, kas nav tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un ko tāpēc nevar tieši attiecināt uz pasākumu.

Vienotas likmes summa 7 % apmērā no pasākuma kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kas ir atbalsta saņēmēja vispārīgās administratīvās izmaksas, kuras var uzskatīt par pieskaitāmām pasākumam/projektam.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta pozīcijā.

Pieteikuma iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka tad, ja tie saņem darbības dotāciju, ko finansē no ES vai Euratom budžeta, tie nedrīkst deklarēt netiešās izmaksas par periodu(-iem), uz kuru(-iem) attiecas darbības dotācija, ja vien tie nevar pierādīt, ka ar darbības dotāciju netiek segtas nekādas pasākuma izmaksas.

Lai to pierādītu, atbalsta saņēmējam principā būtu:

- a. jāizmanto *analītiskā izmaksu uzskaitē, kas dod iespēju nodalīt visas izmaksas (arī pieskaitāmās izmaksas), kuras attiecināmas uz darbības dotāciju un pasākuma dotāciju. Tādēļ atbalsta saņēmējam būtu jāizmanto uzticami grāmatvedības kodi un sadalījuma principi, nodrošinot, ka šīs izmaksas tiek sadalītas taisnīgi, objektīvi un reālistiski;*
- b. *atsevišķi jāuzskaita:*
 - visas izmaksas, kas radušās saistībā ar darbības dotācijām (t. i., personāla izmaksas, vispārējās pamatdarbības izmaksas un citas darbības izmaksas, kas saistītas ar tā parasto gada darbību attiecīgo daļu), un
 - visas izmaksas, kas radušās saistībā ar pasākuma dotācijām (ietverot faktiskās netiešās izmaksas, kas saistītas ar pasākumu).

Ja darbības dotācija aptver visu atbalsta saņēmēja parasto gada darbību un budžetu, tas nevar saņemt nekādu atlīdzinājumu par netiešajām izmaksām pasākuma dotācijas ietvaros.

11.3. Neattiecināmās izmaksas

Šie posteņi nav uzskatāmi par attiecināmajām izmaksām:

- a) atbalsta saņēmēja izmaksātie ienākumi no kapitāla un dividendes;
- b) parāds un parāda apkalpošanas izmaksas;
- c) uzkrājumi zaudējumiem vai parādiem;
- d) procentu maksājumi;
- e) apšaubāmie debitoru parādi;
- f) zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību rezultātā;
- g) Komisijas veikto pārskaitījumu izmaksas, kuras iekasē atbalsta saņēmēja banka;
- h) izmaksas, kuras atbalsta saņēmējs deklarējis saistībā ar citu pasākumu, kam no Savienības budžeta piešķirta dotācija. Tās var būt dalībvalstu piešķirtas un no Savienības budžeta finansētas dotācijas un dotācijas, ko Savienības budžeta izpildei piešķirušas citas struktūras, nevis Komisija. Konkrētāk, atbalsta saņēmēji, kuri saņem darbības dotāciju, ko finansē no ES vai *Euratom* budžeta, nevar deklarēt netiešās izmaksas par periodu(-iem), uz kuru(-iem) attiecas darbības dotācija, ja vien tie nevar pierādīt, ka ar darbības dotāciju netiek segtas nekādas pasākuma izmaksas;
- i) trešo personu ieguldījumi natūrā;
- j) pārmērīgi vai neapdomīgi izdevumi;
- k) atskaitāmais PVN.

PVN¹⁴ ir neattiecināmās izmaksas tad, kad darbības, ko paredzēts atbalstīt ar dotāciju, ir ar nodokli apliekamās darbības / no nodokļa atbrīvotas darbības ar tiesībām uz nodokļa atskaitījumu vai darbības, kurās iesaistīti publisko tiesību subjekti, kuri rīkojas kā dalībvalsts publiskā sektora iestāde (t. i., darbības, kuras izriet no dalībvalsts suverēno vai izņēmumtiesību īstenošanas saskaņā ar īpašo juridisko režīmu, kas tām piemērojams saskaņā ar Padomes Direktīvas 2006/112/EK¹⁵ 13. panta 1. punktu: piemēram, policija, tieslietas, sabiedriskās politikas noteikšana un izpilde utt.).

11.4. Līdzsvarots budžets

Pieteikuma veidlapai ir jāpievieno pasākuma budžeta tāme. Tajā ieņēmumiem un izdevumiem ir jābūt līdzsvarā.

Budžets jāpagatavo EUR valūtā.

Ja pieteikuma iesniedzējiem izmaksas radīsies citā valūtā, nevis EUR valūtā, tiem būtu jāizmanto valūtas kurss, kas publicēts tīmekļa vietnē *In for-euro*:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_lv.cfm

Pieteikuma iesniedzējam ir jānodrošina, ka resursi, kas nepieciešami pasākuma īstenošanai, nav pilnā apmērā nodrošināti tikai ar ES dotāciju.

¹⁴ Finanšu regulas 186. panta 4. punkta c) apakšpunkts.

¹⁵ OV L 347, 11.12.2006., 1. lpp.

Pasākumam var būt šādi līdzfinansējuma avoti:

- atbalsta saņēmēja paša resursi,
- ienākumi no pasākuma vai darba programmas,
- finansiāls trešo personu ieguldījums.

11.5. Dotācijas galīgās summas aprēķināšana

Komisija dotācijas galīgo summu aprēķina tad, kad tā veic atlikuma maksājumu. Aprēķināšanas posmi ir aprakstīti tālāk tekstā.

1. posms. Atlīdzināšanas likmes piemērošana attiecināmajām izmaksām un vienotās likmes pieskaitīšana

1. posma summu iegūst, 11.1.1. punktā norādīto atlīdzināšanas likmi piemērojot attiecināmajām izmaksām, kuras faktiski radušās un kuras Komisija ir pieņēmusi, ieskaitot izmaksas, kas deklarētas pēc vienotās likmes un kam piemēro līdzfinansējuma likmi saskaņā ar 11.1.2. punktu.

2. posms. Summas ierobežošana līdz dotācijas maksimālajai summai

Kopsumma, kuru Komisija izmaksā atbalsta saņēmējiem, nekādā gadījumā nedrīkst pārsniegt dotācijas maksimālo summu, kas norādīta dotācijas nolīgumā. Ja 1. posmā iegūtā summa pārsniedz šo maksimālo summu, dotācijas galīgo summu ierobežo līdz maksimālajai summai.

Ja brīvprātīgo darbu deklarē kā tiešās attiecināmās izmaksas, dotācijas galīgā summa ir ierobežota līdz Komisijas apstiprināto kopējo attiecināmo izmaksu summai, no kuras atskaitīta Komisijas apstiprinātā brīvprātīgo darba summa.

3. posms. Samazinājums bezpeļņas noteikuma dēļ

“Peļņa” ir ieņēmumu pārpalikums virs pasākuma kopējām attiecināmajām izmaksām, ja ieņēmumi ir summa, kas iegūta pēc 1. un 2. posma, pieskaitot ieņēmumus no pasākuma saņēmējiem un saistītajiem subjektiem, kas nav bezpeļņas organizācijas.

Trešo personu iemaksas natūrā un finanšu iemaksas neuzskata par ieņēmumiem.

Pasākuma kopējās attiecināmās izmaksas ir konsolidētas kopējās attiecināmās izmaksas, kuras Komisija apstiprinājusi. Pasākuma rezultātā radītie ieņēmumi ir konsolidētie ieņēmumi, kuri noteikti, radīti vai apstiprināti saņēmējam un tā saistītajiem subjektiem, kas nav bezpeļņas organizācijas, dienā, kad saņēmējs sagatavo atlikuma maksājuma pieprasījumu.

Peļņas gadījumā to atskaita proporcionāli tā pasākuma faktisko attiecināmo izmaksu atlīdzināšanas galīgajai likmei, kuru Komisija apstiprinājusi.

4. posms. Samazinājums nepareizas īstenošanas vai citu pienākumu neizpildes dēļ

Komisija drīkst samazināt dotācijas maksimālo summu, ja pasākums nav īstenots pienācīgi (t. i., ja pasākums nav īstenots vai ir īstenots slikti, daļēji vai novēloti) vai ja nav izpildīts cits nolīgumā noteikts pienākums.

Samazinājuma summa ir proporcionāla tam, cik lielā apmērā pasākums nav īstenots pienācīgi, vai pienākuma neizpildes nopietnībai.

11.6. Ziņošanas un maksāšanas kārtība

11.6.1. Maksāšanas kārtība

Atbalsta saņēmējs drīkst pieprasīt turpmāk norādītos maksājumus, ja ir izpildīti dotācijas nolīguma nosacījumi (piemēram, maksājumu termiņi, maksimālās summas utt.). Maksājuma pieprasījumiem pievieno dotācijas nolīgumā uzskaitītos dokumentus, kas norādīti šajā tabulā.

Maksājuma pieprasījums	Pievienojamie dokumenti
Priekšfinansējuma maksājums , kas atbilst 40 % no dotācijas maksimālās summas	finanšu garantija (sk. 11.6.2. punktu)
Viens starpposma maksājums Lai noteiktu summu, kas pienākas kā starpposma maksājums, Komisijas apstiprinātajām attiecināmajām izmaksām piemērojamā atlīdzināšanas likme ir 80 %. Starpposma maksājuma summa nepārsniedz 40 % no maksimālās dotācijas summas. Kopējā priekšfinansējuma un starpposma maksājumu summa nedrīkst pārsniegt 80 % no maksimālās dotācijas summas.	(a) starpposma tehniskais ziņojums (b) starpposma finanšu pārskats
Atlikuma maksājums Komisija noteiks šā maksājuma summu, pamatojoties uz dotācijas galīgās summas aprēķinu (sk. 11.5. punktu). Ja iepriekšējo maksājumu kopsumma būs lielāka nekā dotācijas galīgā summa, atbalsta saņēmējam saskaņā ar atgūšanas rīkojumu būs jāatmaksā Komisijas pārmaksātā summa.	(a) tehniskais nobeiguma ziņojums (b) nobeiguma finanšu pārskats (c) finanšu pārskata kopsavilkums, kurā apkopoti iepriekš iesniegtie finanšu pārskati un norādīti ieņēmumi

Neapmierinošu finansiālo spēju gadījumā tiek piemērots 8.1. punkts.

11.6.2. Priekšfinansējuma garantija

Lai ierobežotu finansiālos riskus, kas saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu, var pieprasīt priekšfinansējuma garantiju par summu, kas nepārsniedz priekšfinansējuma summu.

Šo finanšu garantiju EUR valūtā sniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas ir iedibināta kādā no ES dalībvalstīm. Ja saņēmējs ir iedibināts trešā valstī, Komisija var piekrist, ka šīs trešās valsts banka vai finanšu iestāde sniedz šādu garantiju, ja Komisija uzskata, ka bankas vai finanšu iestādes sniegtās garantijas un raksturojumi ir līdzvērtīgi tiem, ko sniedz dalībvalstī iedibināta banka vai finanšu iestāde. Bankas kontos bloķētas summas netiek pieņemtas kā finanšu garantijas.

Garantiju var aizstāt ar:

- trešās personas solidāru galvojumu vai
- pasākuma saņēmēju, kas ir viena un tā paša dotācijas nolīguma puses, kopīgu galvojumu.

Garantiju atbrīvo, priekšfinansējumu pakāpeniski ieskaitot starpposma maksājumos vai atlikuma maksājumā, ko maksā saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem.

Kā alternatīvu priekšfinansējuma garantijas pieprasīšanai Komisija var nolemt sadalīt priekšfinansējuma maksājumu vairākās daļās.

11.7. Citi finansiālie nosacījumi

a) Nekumulatīva piešķiršana

Vienam pasākumam drīkst piešķirt tikai vienu dotāciju no ES budžeta.

b) Nepiemērošana ar atpakalejošu spēku

Dotācijas nedrīkst piešķirt ar atpakalejošu spēku par jau pabeigtiem pasākumiem.

Dotāciju drīkst piešķirt par jau sāktu pasākumu vienīgi tādā gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs dotācijas pieteikumā var pierādīt, ka pasākums ir jāsāk pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas.

Šādos gadījumos izmaksas, par kurām ir tiesības saņemt finansējumu, nedrīkst būt radušās pirms dienas, kad iesniegts dotācijas pieteikums.

c) Īstenošanas līgumi / apakšlīgumu slēgšana

Ja pasākuma īstenošanas nolūkā ir jāpiešķir iepirkuma līgumu (īstenošanas līgumu) slēgšanas tiesības, atbalsta saņēmējs līguma slēgšanas tiesības drīkst piešķirt atbilstīgi savai parastajai iepirkumu praksei ar noteikumu, ka tās tiek piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam vai attiecīgā gadījumā piedāvājumam ar viszemāko cenu un nerodas interešu konflikts.

Atbalsta saņēmējam ir skaidri jādokumentē iepirkuma procedūra un jāsaglabā dokumenti revīzijas gadījumam.

Subjektiem, kas darbojas kā līgumslēdzējas iestādes Direktīvas 2014/24/ES¹⁶ nozīmē vai kā līgumslēdzēji Direktīvas 2014/25/ES¹⁷ nozīmē, ir jāievēro piemērojami valsts publiskā iepirkuma noteikumi.

Atbalsta saņēmēji drīkst slēgt apakšlīgumus par pasākumā ietilpstošiem uzdevumiem. Šādā gadījumā viņiem ir jānodrošina, ka papildus iepriekš minētajiem nosacījumiem, kas attiecas uz saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un interešu konflikta neesību, tiek izpildīti arī šādi nosacījumi:

- a) apakšlīgums neattiecas uz pasākuma pamatuzdevumiem;
- b) apakšlīguma noslēgšana ir pamatota, ņemot vērā pasākuma veidu un to, kas ir nepieciešams tā īstenošanai;
- c) apakšlīguma aplēstās izmaksas ir skaidri atšķiramas budžeta tāmē;
- d) par apakšlīguma slēgšanu, ja tā nav paredzēta pasākuma aprakstā, paziņo atbalsta saņēmējs, un to apstiprina Komisija. Komisija var piešķirt apstiprinājumu:
 - (i) pirms apakšlīguma slēgšanas, ja atbalsta saņēmēji pieprasa grozījumu;
 - (ii) pēc apakšlīguma noslēgšanas, ja apakšlīguma noslēgšana:
 - ir īpaši pamatota starposma vai nobeiguma tehniskajā ziņojumā un
 - nerosina tādas izmaiņas dotācijas nolīgumā, kuras liktu apšaubīt lēmumu par dotācijas piešķiršanu vai būtu pretrunā principam, kas paredz vienlīdzīgu attieksmi pret pieteikuma iesniedzējiem;
- e) atbalsta saņēmējiem ir jānodrošina, ka noteikti nosacījumi, kas ir piemērojami atbalsta saņēmējiem un ir uzskaitīti dotācijas nolīgumā (piemēram, pamanāmība, konfidencialitāte utt.), tiek piemēroti arī apakšuzņēmējiem.

d) Finansiāls atbalsts trešām personām

Pieteikumus nedrīkst paredzēt finansiāla atbalsta sniegšanu trešām personām.

12. PUBLICITĀTE

12.1. Ko nodrošina atbalsta saņēmēji

Atbalsta saņēmējiem visās publikācijās vai saistībā ar darbībām, kurām izmanto dotāciju, ir skaidri jānorāda, ka ir saņemts Eiropas Savienības ieguldījums.

Šajā saistībā atbalsta saņēmējiem ir pienākums visās savās publikācijās, plakātos, programmās un citos produktos, kas izveidoti līdzfinansētā projekta ietvaros, kā arī saistīto pasākumu laikā (konferencēs, semināros u. c.) redzami atainot Eiropas Komisijas nosaukumu un emblēmu.

¹⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2014/24/ES (2014. gada 26. februāris) par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK (OV L 94, 28.3.2014., 65.–242. lpp.).

¹⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2014/25/ES (2014. gada 26. februāris) par iepirkumu, ko īsteno subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, un ar ko atceļ Direktīvu 2004/17/EK (OV L 94, 28.3.2014., 243.–374. lpp.).

Lai to izdarītu, tiem jāizmanto:

- teksts: “Ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu”;
- emblēma, kas pieejama šeit: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_lv
- šādas atrunas:

Publikācijām drukātā vai elektroniskā formātā:

“Šī publikācija ir sagatavota ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu. Par tās saturu atbild vienīgi <autora/partnera vārds/nosaukums>, un tas ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības viedokli.”

Tīmekļvietnēm un sociālo plašsaziņas līdzekļu kontiem:

“Šī tīmekļvietne/konts> ir izveidota/izveidots un uzturēta/uzturēts ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu. Par tās/tā saturu atbild vienīgi <autora/partnera vārds/nosaukums>, un tas ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības viedokli.”

Videomateriāliem un citiem audiovizuālajiem materiāliem:

“<Video/filma/programma/ieraksts> ir sagatavots(-a) ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu. Par tā/tās saturu atbild vienīgi <autora/partnera vārds/nosaukums>, un tas ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības viedokli.”

Ja šī prasība nav pilnībā ievērota, saņēmēja dotāciju var samazināt saskaņā ar dotācijas nolīguma noteikumiem.

Papildus iepriekš minētajiem pienākumiem saņēmēji tiek aicināti (pēc izvēles) atjaunināt [karti Inforegio tīmekļvietnē](#) ([iesniedzot ierakstu](#) ar savu darbību piemēriem).

12.2. Ko nodrošina Komisija

Visu informāciju, kas attiecas uz finanšu gada laikā piešķirtajām dotācijām, publicē Eiropas Savienības iestāžu tīmekļvietnē ne vēlāk kā nākamā gada 30. jūnijā pēc finanšu gada, kurā dotācijas piešķirtas, izņemot informāciju par mācību stipendijām fiziskām personām un cita veida tiešo atbalstu fiziskām personām, kurām tas visvairāk nepieciešams.

Komisija publicēs šādu informāciju:

- atbalsta saņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds,
- atbalsta saņēmēja adrese, ja saņēmējs ir juridiska persona, NUTS 2. līmeņa¹⁸ reģions, ja saņēmējs ir fiziska persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ES, vai līdzvērtīgas ziņas, ja saņēmēja pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus ES;
- dotācijas priekšmets;
- piešķirtā summa.

Ja atbalsta saņēmējs iesniedz motivētu un pienācīgi pamatotu pieprasījumu, šīs ziņas npublicē, ja šāda izpaušana var apdraudēt attiecīgo privātpersonu tiesības un brīvības, kuras aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt atbalsta saņēmēju komerciālajām interesēm.

¹⁸ Komisijas Regula (EK) Nr. 105/2007 (2007. gada 1. februāris), ar ko groza pielikumus Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 1059/2003 par kopējas statistiski teritoriālo vienību klasifikācijas (NUTS) izveidi (OV L 39, 10.2.2007., 1. lpp.).

13. PERSONDATU APSTRĀDE

Saistībā ar atbildēm uz ikvienu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus tiek reģistrēti un apstrādāti persondati (piemēram, vārds, uzvārds, adrese un CV). Šie dati tiek apstrādāti saskaņā ar Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK. Ja nav norādīts citādi, jautājumus un visus pieprasītos persondatus, kas ir vajadzīgi, lai izvērtētu pieteikumu atbilstoši uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus, tikai šim nolūkam apstrādās REGIO ĢD Budžeta un finanšu pārvaldības nodaļa.

Persondatus Komisija drīkst reģistrēt agrīnās atklāšanas un izslēgšanas sistēmā, ja atbalsta saņēmējs ir kādā no situācijām, kuras minētas Regulas (ES, Euratom) 2018/1046¹⁹ 136. un 141. pantā. Sīkāku informāciju skatīt paziņojumā par privātuma aizsardzību šajā tīmekļa vietnē:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_lv.

14. PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

Priekšlikumi jāiesniedz 3. punktā noteiktajā termiņā.

Pēc iesniegšanas termiņa beigām pieteikumā nedrīkst veikt izmaiņas. Tomēr, ja ir jāprecizē noteikti aspekti vai jālabo pārrakstīšanās kļūdas, Komisija vērtēšanas procesā var sazināties ar pieteikuma iesniedzēju.

Pieteikuma iesniedzēji tiks informēti par atlases procesa rezultātiem rakstveidā.

Pieteikumu iesniedzējiem pieteikumi jāiesniedz pa e-pastu, tos nosūtot uz šādu adresi:

REGIO-CALL-FOR-MEDIA@ec.europa.eu.

Visi dokumenti jāiesniedz **PDF formātā (nevis PDF.p7m formātā vai norādot saiti uz Drive vai WeTransfer, vai citu platformu)**. Budžeta tāme jāiesniedz arī **Excel formātā**.

Ņemiet vērā, ka jums tiks nosūtīta automātiska atbilde, kas apstiprina saņemšanu, bet pēc priekšlikumu atvēršanas pienāks oficiāls paziņojums par saņemšanu.

Ievērojiet, ka uz šo e-pasta adresi nosūtāmā e-pasta maksimālais lielums ir **25 MB**. Ja ar vienu e-vēstuli nepietiek, lai nosūtītu visus prasītos dokumentus, pieteikuma iesniedzēji var nosūtīt vairākas e-vēstules, kas tādā gadījumā jānumurē.

Ņemiet vērā, ka gadījumā, ja nosūtītas vairākas e-vēstules, automātiskais paziņojums par saņemšanu pienāks tikai vienu reizi.

Pa pastu vai faksu nosūtīti pieteikumi netiks pieņemti.

¹⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

➤ **Kontaktinformācija**

Visus jautājumus par šo uzaicinājumu var sūtīt uz adresi REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Lai vaicājumi tiktu izskatīti efektīvi, lūdzam e-pasta tematā vai tekstā skaidri norādīt atsauci uz šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus.

Lai nodrošinātu vienlīdzīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem pieteikuma iesniedzējiem, atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiks publicētas jautājumu un atbilžu sarakstā vietnē https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. Pieteikuma iesniedzēji jautājumus uz iepriekš minēto adresi var nosūtīt ne vēlāk kā 10 dienas pirms priekšlikumu iesniegšanas termiņa.

➤ **Pielikumi:**

- pieteikuma veidlapa,
- iesniedzamo dokumentu kontrolosaraksts,
- dotācijas nolīguma paraugs.

Papildinājums

Īpaši nosacījumi attiecībā uz tiešajām personāla izmaksām

1. Aprēķins

A) un b) punktā tālāk tekstā izklāstītie attiecināmo tiešo personāla izmaksu aprēķināšanas paņēmieni ir ieteicami un pieņemti kā tādi, kas sniedz pārliecību, ka deklarētās izmaksas ir faktiski radušās.

Komisija drīkst pieņemt citu atbalsta saņēmēja izmantotu personāla izmaksu aprēķina metodi, ja tā uzskata, ka metode sniedz pietiekamu pārliecību, ka deklarētās izmaksas ir faktiski radušās.

a) Attiecībā uz personām, kuru darbs ir saistīts tikai ar attiecīgo pasākumu

{Personas mēneša likme,

kas reizināta ar

to mēnešu skaitu, kuri faktiski nostrādāti saistībā ar attiecīgo pasākumu.}

Mēneši, kas deklarēti attiecībā uz šīm personām, nedrīkst būt deklarēti saistībā ar citu ES vai Euratom dotāciju.

Mēneša likmi aprēķina šādi:

{uz konkrēto personu attiecināmās gada personāla izmaksas,

kas dalītas ar 12},

izmantojot personāla izmaksas par katru pilno finanšu gadu, kas ir ietverts attiecīgajā pārskata periodā.

Ja finanšu gads pārskata perioda beigās nav noslēgts, atbalsta saņēmējiem jāizmanto pēdējā pieejamā noslēgtā finanšu gada mēneša likme.

b) Attiecībā uz personām, kuru darbs ir daļēji saistīts ar attiecīgo pasākumu

i) Ja persona pasākuma īstenošanai velta noteiktu daļu sava darba laika:

{personas mēneša likme, kas reizināta ar pasākumam veltīto darba laika daļu

un tad reizināta ar

to mēnešu skaitu, kuri faktiski nostrādāti saistībā ar attiecīgo pasākumu.}

Darba laika daļa, kas deklarēta attiecībā uz šīm personām, nedrīkst būt deklarēta saistībā ar citu ES vai Euratom dotāciju.

Mēneša likmi aprēķina saskaņā ar iepriekš aprakstīto.

ii) Citos gadījumos:

{personas stundas likme, kas reizināta ar to stundu skaitu, kuras ir faktiski nostrādātas saistībā ar attiecīgo pasākumu}

vai

{personas dienas likme, kas reizināta ar to dienu skaitu, kuras ir faktiski nostrādātas saistībā ar attiecīgo pasākumu}

(noapaļojot uz augšu vai uz leju līdz tuvākajai pusei dienas).

Par personu deklarētajam faktisko stundu/dienu skaitam jābūt identificējamam un pārbaudāmam.

Kopējais stundu/dienu skaits, kas deklarēts saistībā ar ES vai *Euratom* dotācijām par personu gadā, nevar pārsniegt gada darba stundu/dienu skaitu, kas izmantots stundas/dienas likmes aprēķinos. Tāpēc maksimālo stundu/dienu skaitu, ko var deklarēt saistībā ar dotāciju, aprēķina šādi:

{gada darba stundu/dienu skaits attiecīgajam gadam (sk. turpmāk),

no kā atskaitīts

kopējais atbalsta saņēmēja deklarēto stundu un dienu skaits par attiecīgo personu attiecīgajā gadā saistībā ar citām ES vai Euratom dotācijām}.

“**Stundas/dienas likmi**” aprēķina šādi:

{uz konkrēto personu attiecināmās gada personāla izmaksas,

kas dalītas ar

atsevišķo gada darba stundu/dienu skaitu}, izmantojot personāla izmaksas un gada darba stundu/dienu skaitu katrā pilnajā finanšu gadā, kas ir ietverts attiecīgajā pārskata periodā.

Ja finanšu gads pārskata perioda beigās nav noslēgts, atbalsta saņēmējiem jāizmanto pēdējā pieejamā noslēgtā finanšu gada stundas/dienas likme.

“Atsevišķo gada darba stundu/dienu skaits” ir kopējais stundu/dienu skaits, ko persona faktiski nostrādājusi attiecīgajā gadā. Tas nedrīkst ietvert brīvdienas un citus prombūtnes gadījumus (piemēram, slimības atvaļinājumu, grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu, īpašu atvaļinājumu utt.), taču tas drīkst ietvert virsstundas un laiku, kas pavadīts sanāksmēs, apmācībā un tamlīdzīgos pasākumos.

2. Dokumenti, kas pamato personāla izmaksas, kuras deklarētas kā faktiskas izmaksas

Ja **personu darbs ir bijis saistīts tikai ar attiecīgo pasākumu** un tiešās personāla izmaksas ir aprēķinātas saskaņā ar **a) punktu**, nav jāuzskaita šo personu darba laiks, ja atbalsta saņēmējs paraksta **deklarāciju**, kas apliecina, ka konkrēto personu darbs ir bijis saistīts tikai ar attiecīgo pasākumu.

Ja **personas pasākuma īstenošanai velta noteiktu daļu sava darba laika** un tiešās personāla izmaksas ir aprēķinātas saskaņā ar **b) punkta i) apakšpunktu**, nav jāuzskaita šo personu darba laiks, ja atbalsta saņēmējs paraksta deklarāciju, ka konkrētās personas attiecīgajam pasākumam ir faktiski veltījušas noteikto darba laika daļu.

Ja **personu darbs ir daļēji saistīts ar attiecīgo pasākumu** un tiešās personāla izmaksas ir aprēķinātas saskaņā ar **b) punkta ii) apakšpunktu**, atbalsta saņēmējiem ir jāuzskaita **darba laiks**, kas pamato deklarētās stundas/dienas. Darba laiku uzskaita rakstveidā un vismaz vienu reizi mēnesī apstiprina personas, kas strādā saistībā ar pasākumu, un to uzraudzītāji.

Ja stundas, kas nostrādātas pasākuma labā, nav uzticami uzskaitītas, Komisija var pieņemt citu pierādījumu, kurš apliecina deklarēto stundu/dienu skaitu, ja tā uzskata, ka tas nodrošina pietiekamu ticamību.