



EURÓPAI BIZOTTSÁG
REGIONÁLIS ÉS VÁROSPOLITIKAI
FŐIGAZGATÓSÁG
Költségvetés, kommunikáció és általános ügyek
Kommunikáció

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2021CE16BAT001

**Az Európai Unió kohéziós politikájával kapcsolatos tájékoztatási
intézkedések támogatása**

Tartalom

1. BEVEZETÉS – HÁTTÉR	3
2. CÉLKITŰZÉS(EK) – TÉMAKÖR(ÖK) – PRIORITÁSOK	4
3. ÜTEMEZÉS	6
4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS.....	6
5. BEFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK	6
6. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK	6
6.1. Támogatható pályázók	6
6.2. Támogatható tevékenységek	8
6.3. Végrehajtási időszak.....	8
7. KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK.....	8
7.1. Kizárás	8
7.2. Korrekciós intézkedések.....	10
7.3. A pályázati felhívásból való kizárás.....	10
7.4. Igazoló dokumentumok.....	11
8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK.....	11
8.1. Pénzügyi kapacitás	11
8.2. Működési kapacitás	12
9. ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK	12
10. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK.....	14
11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK	14
11.1. Támogatási formák.....	14
11.2. Elszámolható költségek.....	15
11.3. El nem elszámolható költségek.....	18
11.4. Költségvetési egyensúly	18
11.5. A végleges támogatási összeg kiszámítása	19
11.6. Jelentéstételi és kifizetési eljárások.....	20
11.7. Egyéb pénzügyi feltételek	21
12. A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA.....	22
12.1. A kedvezményezettek részéről.....	22
12.2. A Bizottság részéről	23
13. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE.....	24
14. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS.....	24

1. BEVEZETÉS – HÁTTÉR

A pályázati felhívás az (EU) 2021/1060 rendelet 35. cikkének (2) bekezdésének f) pontjában meghatározott tájékoztatási intézkedéseknek a 2021. április 7-i C(2021) 2359 bizottsági határozatban¹ kihirdetett 2021. évi költségvetési előirányzatok terhére történő finanszírozására irányul.

Az Európai Unió következő évekre szóló politikai menetrendje az EU jövője szempontjából kiemelten fontos döntéseket tartalmaz: 2020 decemberében új többéves pénzügyi keretet fogadtak el a 2020 utáni időszakra vonatkozóan, és új programokat és azok végrehajtására finanszírozási mechanizmusokat hoznak létre.

Ebben az összefüggésben fontos, hogy az EU prioritásaira vonatkozó jövőbeli döntések megfelelően figyelembe vegyék a kohéziós politika hozzájárulását az EU prioritásainak megvalósításához², valamint azt, hogy milyen lehetőséget ad arra, hogy segítse az EU és polgárai közötti kapcsolatok helyreállítását.

A kohéziós politika az EU valamennyi régiójában biztosít beruházásokat a munkahelyteremtés, a vállalkozások versenyképessége, a gazdasági növekedés, a fenntartható fejlődés és a polgárok életminőségének javítása érdekében az EU 276 régiójában. Ezek a beruházások – amelyek a teljes uniós költségvetés egyharmadát teszik ki – hozzájárulnak az EU politikai prioritásainak megvalósításához. Ezek a legkézzelfoghatóbb és legkonkrétabb bizonyítékai annak, hogy az EU a polgárok millióinak mindennapi életére gyakorol hatást.

A polgárok azonban még mindig nem ismerik kellőképpen a kohéziós politika eredményeit és az életükre gyakorolt hatásukat. Annak érdekében, hogy megalapozott vitát lehessen folytatni az EU jövőbeli prioritásairól, és nagyobb átláthatóságot lehessen biztosítani azzal kapcsolatban, hogy hogyan és milyen eredményekkel használják fel az uniós forrásokat, a polgároknak jobban kell ismerniük és felismerniük az országukban, régiójukban és városaikban megvalósuló beruházásokat.

Az Európai Bizottság, az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa többször is hangsúlyozta, hogy növelni kell az EU kohéziós politikájának láthatóságát, amint azt az Általános Ügyek Tanácsának „*A kohéziós politika közelítése a polgárokhoz*” című következtetése³, az Európai Parlament „*A partnerek szerepvállalásának és az európai strukturális és beruházási alapok teljesítménye láthatóságának növelése*” című állásfoglalása⁴, valamint az Európai Bizottság által a kohéziós politikáról előterjesztett közös kommunikációs fellépésekre tett javaslatok⁵ is mutatják.

¹ https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/tender/pdf/official/2021_financing_decision_ta_cpr.pdf

² http://ec.europa.eu/regional_policy/hu/policy/what/investment-policy/

³ <http://www.consilium.europa.eu/hu/meetings/gac/2017/04/25/>

⁴ <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+REPORT+A8-2017-0201+0+DOC+XML+V0//EN&language=hu>

⁵ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/informing/events/3005-pamhagen/20170523_joint_communication_actions.pdf

Az uniós beruházási és strukturális alapok végrehajtását szabályozó jelenlegi jogi kereten⁶ belül e pályázati felhívás célja, hogy az érintett szereplők teljes szerkesztői függetlenségének tiszteletben tartása mellett támogatást nyújtson az uniós kohéziós politikához kapcsolódó információk és tartalmak előállításához és terjesztéséhez.

2. CÉLKITŰZÉS(EK) – TÉMAKÖR(ÖK) – PRIORITÁSOK

A jelenlegi pályázati felhívással az Európai Bizottság egy sor, uniós társfinanszírozásban megvalósuló tájékoztatási intézkedés⁷ végrehajtására kíván lehetséges kedvezményezetteket kiválasztani. A fő cél az uniós kohéziós politikához kapcsolódó információk és tartalmak előállításának és terjesztésének támogatása⁸, beleértve többek között a méltányos átállást támogató alapot⁹ és az európai helyreállítási tervet¹⁰, az érintett szereplők teljes szerkesztői függetlenségének tiszteletben tartása mellett.

A javasolt tájékoztatási intézkedések pontos tartalma a pályázók szerkesztői döntésétől függ majd. A szerkesztői függetlenséget a függetlenségi charta fogja biztosítani, amely az Európai Bizottság és a támogatás kedvezményezettjei közötti megállapodás részét fogja képezni.

E pályázati felhívás konkrét célkitűzései a következők:

- a kohéziós politika uniós régiókat támogató szerepének jobb megértése;
- az EU által – különösen a kohéziós politika révén – finanszírozott projektek, valamint az emberek életére gyakorolt hatásuk jobb megismertetése;
- tájékoztatás és nyílt párbeszéd ösztönzése a kohéziós politikáról, annak eredményeiről és szerepéről az EU politikai prioritásainak megvalósítása és jövője vonatkozásában;
- a polgári részvétel ösztönzése a kohéziós politikához kapcsolódó ügyekben, valamint a polgári részvétel előmozdítása e politika jövőbeli prioritásainak meghatározásában.

A pályázatoknak be kell mutatniuk és értékelniük kell a kohéziós politika szerepét az Európai Bizottság politikai prioritásainak megvalósításában, valamint a jelenlegi és

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

⁷ E pályázati felhívás alkalmazásában a „tájékoztatási intézkedés” az EU kohéziós politikájával kapcsolatos tájékoztatási tevékenységek önálló és koherens együttese.

⁸ E pályázati felhívás keretében az Európai Bizottság az uniós kohéziós politikához kapcsolódó tájékoztatási intézkedéseket támogat. A kohéziós politika megvalósítása három fő alap segítségével történik, amelyek a következők: az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA), a Kohéziós Alap és az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA). Ebben az értelemben a pályázaton olyan projektek vehetnek részt, amelyek egy adott régióban érvényre juttatják e három alap bármelyikének hatását.

⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu/just-transition-mechanism/just-transition-funding-sources_hu

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_hu

jövőbeli kihívások kezelésében uniós, tagállami, regionális és helyi szinten. Pontosabban, ki kell térniük arra, hogy a kohéziós politika miként járul hozzá az alábbiakhoz:

- munkahelyteremtés, növekedés, a beruházások regionális és nemzeti szintű fejlesztése, valamint a polgárok életminőségének javítása;
- az EU és a tagállamok fő prioritásai teljesítésének elősegítése – amelyek a munkahelyteremtés és a növekedés mellett többek között az éghajlatváltozás kezelését, a környezetvédelmet, valamint a kutatás és az innováció előmozdítását foglalják magukban;
- a gazdasági, társadalmi és területi kohézió növelése az EU-ban, az uniós országok és régiók közötti különbségek csökkentése mellett;
- a régiók támogatása abban, hogy a globalizációt előnyünkre fordítsák azáltal, hogy megtalálják rés piacukat a világ gazdaságban;
- az európai projekt megerősítése az uniós polgárokat közvetlenül szolgáló kohéziós politika által.

A várt eredmények a következők:

- A kohéziós politikával kapcsolatos sajtónyilvánosság növelése, különösen regionális szinten;
- Az emberek figyelmének felhívása a kohéziós politika eredményeire és azok életükre gyakorolt hatására;
- Olyan konkrét eredmények és eredmények elérése, amelyek célja, hogy az intézkedés időtartama alatt széles körű tájékoztatást nyújtsanak – pl. televíziós és rádiós műsorszolgáltatás, online vagy nyomtatott beszámolók, más típusú tájékoztatási intézkedések és terjesztés –, figyelembe véve a többnyelvűséget;
- Hatékony és eredményes együttműködés kialakítása az Európai Bizottság és a támogatás kedvezményezettjei között.

Az e felhívás keretében végrehajtandó tájékoztatási intézkedések célközönsége a nagyközönség és/vagy a kapcsolódó érdekelt felek. Közelebbről:

- a nyilvánosság esetében: a cél az, hogy felhívják a közvélemény figyelmét a kohéziós politika eredményeire és azoknak a polgárok életére gyakorolt hatására azon európaiak körében, akik nincsenek tisztában az EU-val és a régiójukban folytatott uniós fellépéssel. Az információknak arra kell összpontosítaniuk, hogy jobban megértsék: a kohéziós politika hozzájárul az európai munkahelyteremtéshez és növekedéshez, valamint a tagállamok és régiók közötti egyenlőtlenségek csökkentéséhez.
- az érdekelt felek esetében: a cél az érdekelt felekkel (többek között a nemzeti, regionális és helyi hatóságokkal, a kedvezményezettekkel, a vállalkozásokkal, a tudományos élet szereplőivel) való együttműködés a kohéziós politika saját régióikra gyakorolt hatásának további kommunikálása, valamint a kohéziós politika jövőjéről és tágabb értelemben Európa jövőjéről szóló vitához való hozzájárulás érdekében.

3. ÜTEMEZÉS

	Lépések	Dátum és időpont vagy tájékoztató jellegű időtartam
a)	A pályázati felhívás közzététele	2021. 10. 12.
b)	A pályázatok benyújtásának határideje	2022. 1. 11. 13.00 óra (közép-európai idő, CET)
c)	Értékelési időszak	2022. február–április
d)	A pályázók értesítése	2022. május
e)	A támogatási megállapodások aláírása	2022. június–szeptember

4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A pályázati felhívás keretébe tartozó projektek társfinanszírozására előirányzott teljes költségvetés becsült összege 7 000 000 EUR.

A támogatás összege legfeljebb 300 000 EUR.

Az Európai Bizottság fenntartja magának a jogot arra, hogy ne ossza ki a rendelkezésre álló összes pénzeszközt.

5. BEFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Ahhoz, hogy befogadhatók legyenek, a pályázatokat:

- a benyújtásukra vonatkozóan a 3. szakaszban megállapított határidőn belül kell benyújtani;
- írásban (lásd a 14. szakaszt), a következő weboldalon elérhető pályázati űrlap kitöltésével kell benyújtani: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; valamint
- az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikén kell elkészíteni.

E követelmények teljesítésének elmulasztása a pályázat elutasítását vonja maga után.

6. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

6.1. Támogatható pályázók

A következő pályázók¹¹ bármelyike nyújthat be pályázatokat:

- médiaszervezetek/hírügynökségek (televízió, rádió, írott sajtó, online média, új média, különböző médiumok kombinációja);
- nonprofit szervezetek;
- egyetemek és oktatási intézmények;

¹¹ A felsorolás nem teljes körű.

- kutatóközpontok és agytrösztök;
- európai érdekeket szolgáló szövetségek;
- magánszervezetek;
- hatóságok¹² (nemzeti, regionális és helyi szinten), kivéve a 2021. június 24-i (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti, a kohéziós alapok végrehajtásáért felelős hatóságokat.

A természetes személyek, valamint a kizárólag ezen pályázati felhívás keretében zajló projektek végrehajtásának céljával létrehozott jogalanyok nem tartoznak a támogatható pályázók körébe.

Azok a pályázók, akik részt vettek az Európai Bizottság által 2017-ben, 2018-ban, 2019-ben és 2020-ban közzétett felhívásokban (2017CE16BAT063, 2018CE16BAT042, 2019CE16BAT117 és 2020CE16BAT099 pályázati felhívás az EU kohéziós politikájával kapcsolatos tájékoztatási intézkedések támogatására) a korábbi pályázataik eredményétől függetlenül támogathatók.

A letelepedés helye szerinti ország

Kizárólag az alábbi országok valamelyikében letelepedett szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- az EU tagállamai.

Igazoló dokumentumok

A támogathatóság megállapítása érdekében a pályázóknak a következő igazoló dokumentumokat kell mellékelniük:

- **magánjogi szervezet:** a tagállami hivatalos közlöny kivonata, az alapszabály másolata, a cégjegyzék vagy a kamarai névjegyzék kivonata, a héaigazoló okirat másolata (azokban az országokban, ahol a cégjegyzékszám és a héaazonosító szám megegyezik, a két utolsó dokumentum közül csak az egyiket kell benyújtani);
- **közjogi szervezet:** a közjogi szervezetet létrehozó állásfoglalás, határozat vagy más hivatalos dokumentum másolata.
- **természetes személyek:** a személyazonosító igazolvány és/vagy az útlevél másolata. a héaigazoló okirat másolata adott esetben (pl. egyes önálló vállalkozók esetében)
- **jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok:** arra vonatkozó igazoló dokumentumok, hogy képviselőjük (képviselőik) felhatalmazással rendelkezik (rendelkeznek) arra, hogy az entitás nevében jogi kötelezettséget vállaljon (vállaljanak).

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az eljárás során a pályázókat fel lehet kérni arra, hogy regisztrálják magukat és adják meg a résztvevői azonosító kódot (PIC, 9 számjegyű szám), amely szervezetük egyedi azonosítójaként szolgál a résztvevői nyilvántartásban.

¹² Közjogi szervek vagy magánjog alapján működő, közfeladatot ellátó szervek.

A pályázók kellő időben utasításokat kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan hozzák létre a PIC-et.

A kérelmező PIC-jének közlését követően az uniós hitelesítési szolgálatok (Kutatási Végrehajtó Ügynökség hitelesítési szolgáltatásai) felveszik a kapcsolatot a kérelmezővel (a résztvevői nyilvántartásban szereplő üzenetküldő rendszeren keresztül), és felkérlik a kérelmezőt, hogy nyújtsa be a szervezet jog szerinti létezésének és jogállásának igazolásához szükséges igazoló dokumentumokat. Ez a külön értesítés minden szükséges részletet és utasítást tartalmaz.

6.2. Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek azok, amelyek az e pályázati felhívás 2. szakaszában szereplő célokkal, témákkal és célközönséggel összhangban szükségesek a tájékoztatási intézkedések végrehajtásához és a tervezett eredmények eléréséhez.

A. Az intézkedéseket az EU-n belül helyi, regionális, multiregionális, nemzeti szinten vagy több tagállam szintjén kell végrehajtani.

B. A javaslatoknak tartalmazniuk kell egy vagy több innovatív jellegű tevékenységet és eszközt a célkitűzések elérése érdekében, ki kell terjedniük a témákra és el kell érniük a célközönséget.

C. A jogszabályban vagy az adott közszolgáltatási szerződésben **előírt** intézkedések (köztulajdonú szervezetek esetében) nem támogathatók.

6.3. Végrehajtási időszak

A pályázóknak legfeljebb 12 hónapos időtartamra szóló projektjavaslatokat kell benyújtaniuk.

7. KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

7.1. Kizárás

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő az alábbi esetekben kizárja a pályázót a pályázati eljárásban való részvételből:

- a) a pályázó csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy valamely – uniós, illetve nemzeti törvények és rendeletek szerinti – hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;
- b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;
- c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:
 - i. csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a jogosultsági és kiválasztási szempontok

- teljesülésének ellenőrzése céljára, vagy a szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során;
- ii. a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más pályázókkal;
 - iii. szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;
 - iv. az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni a Bizottság döntéshozatali eljárását;
 - v. olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;
- d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:
- i. csalás, az (EU) 2017/1371 európai parlamenti és tanácsi irányelv 3. cikkének és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
 - ii. korrupció, az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében vagy az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében meghatározottak szerint, és a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott korrupció;
 - iii. bünszervezethez kapcsolódó magatartás a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében említettek szerint;
 - iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint;
 - v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat 1. cikkében és 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnségély vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
 - vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;
- e) a pályázó az uniós költségvetésből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések és vizsgálatok folyamán;
- f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;
- g) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy üzleti tevékenységének fő helye szerinti joghatóságban kötelezően alkalmazandó adózási, szociális vagy egyéb jogi előírásokat;
- h) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hoztak létre;

- i) a fenti c)–h) pontban említett helyzetek tekintetében a pályázóra a következők vonatkoznak:
- i. létrehozását követően az Európai Ügyészség, a Számvevőszék, az Európai Csalás Elleni Hivatal vagy a belső ellenőrök által elvégzett auditok és vizsgálatok keretében, illetve valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének felelősségi körébe tartozó bármely egyéb ellenőrzés, audit vagy kontroll keretében megállapított tények;
 - ii. nem jogerős ítéletek vagy nem jogerős közigazgatási határozatok, amely kategória magában foglalhatja a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket is;
 - iii. az uniós költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatokkal megbízott személyek vagy szervezetek döntéseiben említett tények;
 - iv. az uniós forrásokat felhasználó tagállamok által továbbított információk;
 - v. a Bizottságnak az uniós versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai; vagy
 - vi. valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizárásra vonatkozó határozatai.

7.2. Korrekciós intézkedések

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy esetében fennáll a fentiekben felsorolt, kizárást indokoló helyzetek egyike (lásd a 7.1. szakaszt), ez esetben megbízhatóságának igazolására meg kell adnia, hogy milyen intézkedéseket hozott a kizárást indokoló helyzet orvoslására. Ezen intézkedések között lehetnek a magatartás korrekciója és az ismételt előfordulás megelőzése, valamint a kártérítés vagy pénzbírság teljesítése érdekében hozott technikai, szervezeti vagy személyzeti intézkedések. A meghozott korrekciós intézkedéseket megfelelően ismertető, releváns igazoló dokumentumokat mellékletként csatolni kell a nyilatkozathoz. Ez nem vonatkozik a 7.1. szakasz d) pontjában említett helyzetekre.

7.3. A pályázati felhívásból való kizárás

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem ítélné oda támogatást olyan pályázónak, amely:

- a) valamely, a 7.1. szakasszal összhangban megállapított, kizárást indokoló helyzetben van; vagy
- b) az eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtevesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta a kért információk benyújtását; vagy
- c) korábban részt vett az odaítélési eljárásban használt dokumentumok előkészítésében; e kritérium akkor alkalmazandó, ha ez az egyenlő bánásmód elvének megsértését vonja maga után, ideértve a másként nem orvosolható versenytorzulást is.

Ugyanezek a kizárási kritériumok vonatkoznak a kapcsolt jogalanyokra is.

Közigazgatási szankciók (kizárás) alkalmazhatók a pályázókkal vagy adott esetben azon kapcsolt jogalanyokkal szemben, ha az ezen eljárásban való részvétel feltételeként tett nyilatkozatok vagy benyújtott információk bármelyike valótlanul bizonyul.

7.4. Igazoló dokumentumok

A pályázóknak és a kapcsoló jogalanyoknak be kell nyújtaniuk egy nyilatkozatot, amelyben kijelentik, hogy a költségvetési rendelet¹³ 136. cikke (1) bekezdésében, valamint 141. cikkében említett helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk; ehhez ki kell tölteniük a pályázati felhívás űrlapjához csatolt, a következő webhelyen hozzáférhető megfelelő nyomtatványt: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

E kötelezettségnek az alábbi módokon lehet eleget tenni:

Egyetlen kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetében:

- i. a pályázó nyilatkozatot ír alá a saját és a kapcsoló jogalanyok nevében, VAGY
- ii. a pályázó és a kapcsoló jogalanyok mindegyike külön nyilatkozatot tesz saját nevében.

Több kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetében:

- i. a konzorcium koordinátora valamennyi pályázó és kapcsoló jogalanyai nevében nyilatkozatot ír alá; VAGY
- ii. a konzorcium minden egyes pályázója nyilatkozatot ír alá a saját és a kapcsoló jogalanyok nevében; VAGY
- iii. a konzorcium minden egyes pályázója és a kapcsoló jogalanyok mindegyike külön nyilatkozatot tesz saját nevében.

8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

8.1. Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak elegendő és stabil finanszírozási forrással kell rendelkezniük ahhoz, hogy az odaitélt támogatás teljes tárgyidőszaka alatt fenn tudják tartani tevékenységüket és részt tudjanak venni annak finanszírozásában. A pályázók pénzügyi kapacitása a pályázattal együtt benyújtandó alábbi igazoló dokumentumok alapján kerül elbírálásra:

- a) kis értékű vissza nem térítendő támogatások ($\leq 60\,000$ EUR) esetében:

– nyilatkozat.

- b) 60 000 EUR összeg feletti támogatások esetében:

– nyilatkozat, valamint

VAGY

- a két utolsó lezárt pénzügyi év eredmény-kimutatása és mérlege;
- új szervezetek esetében a fenti dokumentumokat helyettesítheti az üzleti terv;

VAGY

- a pályázati űrlapon található táblázat, kitöltve az űrlapon meghatározott arányszámok kiszámításához szükséges, a számviteli előírásoknak megfelelő számadatokkal.

¹³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.).

Ha a benyújtott dokumentumok alapján a Bizottság gyengének ítéli a pályázó pénzügyi kapacitását, akkor

- további információkat kérhet;
- úgy határozhat, hogy nem ítél meg előfinanszírozást;
- úgy határozhat, hogy részletekben kifizetett előfinanszírozást ítél meg;
- úgy határozhat, hogy bankgaranciával fedezett előfinanszírozást nyújt (lásd az alábbi 11.6.2. szakaszt);
- adott esetben előírhatja valamennyi társkedvezményezett egyetemleges pénzügyi felelősségét.

Ha az engedélyezésre jogosult tisztviselő úgy ítéli meg, hogy a pályázó finanszírozási képessége nem kielégítő, elutasítja a pályázatot.

8.2. Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a javasolt tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai alkalmassággal és képzettségekkel. E tekintetben a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, és csatolniuk kell a következő igazoló dokumentumokat:

- a felhíváshoz kapcsolódó korábbi projektek/tevékenységek listája vagy az elmúlt két évben végrehajtott tevékenységek listája (legfeljebb 4 projekt/tevékenység).

A működési kapacitás megerősítéséhez további igazoló dokumentumok is bekérhetők.

9. ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A támogatható pályázatok/projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

	Szempontok	Figyelembe veendő tényezők	Súlyozás (pontokban)
1.	Az intézkedés jelentősége és a pályázati felhívás céljaihoz való hozzájárulása	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázat célkitűzéseinek jelentősége a pályázati felhívás céljai és prioritásai szempontjából • A javasolt kommunikációs tevékenységek típusainak relevanciája (pl. <i>rendezvények, TV-reklámok, rádiós tudósítások, sajtócikkek stb.</i>) a régió(k) tekintetében • Az európai régiókban már létező kezdeményezések hozzáadott értéke • A pályázat innovatív jellege 	40 pont; (minimális ponthatár: 50 %)
2.	Az intézkedés hatása és eredményessége	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrét, mérhető, teljesíthető és releváns célkitűzések a tájékoztatás és a terjesztés tekintetében • Az eredmények terjesztésére 	30 pont; (minimális ponthatár: 50 %)

		<p>vonatkozó terv (terjesztési terv) minősége</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tájékoztatási terv megfelelősége (ideértve például a műsoridőt, a terjesztési csatorná(ka)t és a korábbi nyilvántartásokon alapuló garantált kapcsolatok számát) a lehető legnagyobb helyi, regionális, multiregionális és nemzeti szintű célközönség elérésére (multiplikátor hatás), például a pályázók hálózatokkal és/vagy regionális szereplőkkel és médiával való együttműködése révén • Az e felhívás célkitűzéseinek elérésére javasolt módszerek hatékonysága, beleértve az alábbiakra irányuló módszereket: tartalom-előállítás, az előrehaladás nyomon követése, technikai megoldások kidolgozása és a projekt eredményeinek értékelése • A projekt folytatásának lehetőségei a kért uniós támogatás időszakán túl 	
3.	Az intézkedés hatékonysága	<ul style="list-style-type: none"> • Költséghatékonyság a pályázat szerinti források tekintetében, figyelembe véve a költségeket és a várt eredményeket is 	20 pont; (minimális ponthatár: 50 %)
4.	A projektcsapat szervezése és a projektmenedzsment minősége	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázat szerinti koordinációs mechanizmusok, a minőség-ellenőrzési rendszerek és kockázatkezelési szabályok minősége • A pályázat szerinti intézkedés különböző tevékenységeinek végrehajtását szolgáló eljárások és a munkamegosztás színvonala 	10 pont; (minimális ponthatár: 50 %)

A teljes pályázat minőségére legfeljebb 100 pont adható. Az előírt minimális összesített pontszám 100-ból 60 pont, és minden egyes értékelési szemponton belül el kell érni a maximálisan adható pontszám 50 %-át. Csak azok a pályázatok kerülnek fel a rangsorra, amelyek teljesítik a fent említett minimális ponthatárokat. A minimális pontszám elérése nem jelenti automatikusan a támogatás odaítélését.

10. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Abban az esetben, ha a Bizottság támogatást ítél oda, megküldi a pályázónak a támogatási megállapodást – amely az összegeket euróban tartalmazza, és részletesen meghatározza a finanszírozás feltételeit és mértékét –, valamint a felek közötti megállapodás hivatalos megkötésére irányuló eljárásra vonatkozó információkat.

A kedvezményezettnek vagy a konzorcium nevében eljáró koordinátornak először az eredeti megállapodás két példányát alá kell írnia, majd haladéktalanul vissza kell küldenie a Bizottságnak. A megállapodást a Bizottság írja alá utoljára.

A pályázók tudomásul veszik, hogy a támogatás iránti pályázat benyújtása a jelen pályázati felhíváshoz csatolt általános feltételek elfogadását jelenti. Ezek az általános feltételek kötelezőek a támogatásban részesülő kedvezményezettre nézve, és a támogatási határozat mellékletét képezik.

11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

11.1. Támogatási formák

11.1.1. A ténylegesen felmerült költségek visszatérítése

A támogatás meghatározása úgy történik, hogy a kedvezményezett, illetve a hozzá kapcsolt jogalanyok által bejelentett – ténylegesen felmerült és elszámolható – költségekre 80 %-os maximális társfinanszírozási arányt kell alkalmazni.

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó részletek a 11.2. szakaszban találhatók.

11.1.2. Az átalányalapon bejelentett elszámolható költségek visszatérítése

A támogatás meghatározása úgy történik, hogy 80 %-os maximális társfinanszírozási arányt kell alkalmazni a kedvezményezett, illetve a hozzá kapcsolt jogalanyok által a következők alapján bejelentett költségekre:

- a) az elszámolható közvetlen költségek 7 %-ának megfelelő átalányösszeg („az átalányköltségek visszatérítése”) a következő költségkategóriák esetében: közvetett költségek.

Az átalányösszeg kifizetésére azon költségek jóváhagyását követően kerül sor, amelyekre az átalány alkalmazandó.

11.2. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségeknek meg kell felelniük valamennyi alábbi kritériumnak:

- a kedvezményezettnek merülnek fel;
- a tevékenység időtartama alatt merülnek fel, kivéve a zárójelentések és könyvvizsgálói igazolások költségeit;
 - A költségek elszámolhatóságának időszaka a támogatási megállapodásban meghatározott időpontban kezdődik el.
 - Ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy a tevékenységet már a megállapodás aláírása előtt meg kell kezdeni, a költségek elszámolhatóságának időszaka a megállapodás aláírása előtt is megkezdődhet. Az elszámolhatósági időszak semmilyen körülmények között nem kezdődhet meg a támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásának időpontja előtt.
- szerepelnek a tevékenység becsült költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenység végrehajtásához szükségesek;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz mindenekelőtt szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett letelepedési helye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatjaival összhangban kerültek meghatározásra;
- megfelelnek az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályok előírásainak;
- észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységre/projektre vonatkozóan bejelentett költségeknek és bevételeknek a megfelelő számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal való közvetlen egyeztetését.

Ugyanezek a kritériumok vonatkoznak a kapcsolt jogalanyoknál felmerülő költségekre.

Az elszámolható költségek egyaránt lehetnek közvetlenek és közvetettek.

11.2.1. Elszámolható közvetlen költségek

A tevékenységhez kapcsolódó elszámolható közvetlen költségek azok a költségek, amelyek:

a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével a tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. Ilyenek például a következők:

- a) a kedvezményezettel kötött munkaszerződés vagy azzal egyenértékű megbízási okmány értelmében munkát végző és a tevékenységhez rendelt személyzet költségei, amennyiben ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezett rendes javadalmazási politikájával.

Az említett költségek magukban foglalják a tényleges béreket, valamint a társadalombiztosítási járulékokat és a javadalmazásban foglalt, jogszabályilag előírt egyéb költségeket. További javadalmazásokat is magukban foglalhatnak, ideértve a

kiegészítő szerződések alapján teljesítendő kifizetéseket az említett szerződések jellegétől függetlenül, feltéve, hogy kifizetésükre ugyanolyan típusú munka elvégzése vagy szakértelem nyújtása esetén következetesen, az igénybe vett finanszírozás forrásától függetlenül kerül sor.

A kedvezményezettel kötött, munkaszerződéstől eltérő tárgyú szerződés értelmében munkát végző vagy harmadik fél által a kedvezményezetthez fizetség ellenében kihelyezett természetes személyek költségei belefoglalhatók az ilyen személyi költségekbe, feltéve, hogy teljesülnek a következő feltételek:

- i. a személy hasonló feltételek mellett dolgozik, mint egy alkalmazott (különösen a munka szervezésének módját, a végzett feladatokat és a feladatok elvégzésének helyszínét tekintve);
- ii. a munkavégzés eredménye a kedvezményezettet illeti meg (kivéve, ha erről kivételes jelleggel másként állapodtak meg); valamint
- iii. a költségek nem térnek el jelentősen a kedvezményezettel kötött munkaszerződés értelmében hasonló feladatokat végző személyek költségeitől.

A közvetlen személyi költségek kiszámításának ajánlott módszerei a függelékben található.

- b) utazási költség és napidíj, amennyiben ezek megfelelnek a kedvezményezett utazással kapcsolatos szokásos gyakorlatának;
- c) a kedvezményezett számviteli kimutatásaiban rögzítettek szerint a berendezések vagy egyéb (új vagy használt) eszközök értékcsökkenésének költségei, feltéve, hogy az eszközről kijelenthető az alábbiak:
 - i. értékcsökkenésének leírását a nemzetközi számviteli standardoknak és a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatának megfelelően végzik; valamint
 - ii. az eszköz beszerzése – amennyiben arra a végrehajtási időszakban került sor – a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történt.

Ugyancsak elszámolhatók a berendezések vagy egyéb eszközök bérleti vagy lízingköltségei, feltéve, hogy e költségek nem haladják meg a hasonló berendezések vagy eszközök értékcsökkenési költségeit, és mentesek minden finanszírozási díjtól.

Az elszámolható költségek meghatározásakor a berendezés értékcsökkenési, bérleti vagy lízingköltségeinek csak azt a részét lehet figyelembe venni, amelyik megfelel a végrehajtási időszaknak és a tevékenység céljára történő tényleges felhasználás arányának. Amennyiben a tevékenység jellege és a berendezés vagy az eszközök felhasználásának körülményei azt indokolják, a különös feltételek keretében kivételesen rendelkezni lehet a beszerzési költség teljes mértékű elszámolhatóságáról;

- d) a fogyóeszközök és készletek költsége, feltéve, hogy:
- i. beszerzésük a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történik; valamint
 - ii. közvetlenül a tevékenységhez vannak rendelve;
- e) a megállapodásban megszabott követelményekből közvetlenül adódó költségek (tájékoztatás, a tevékenység egyedi értékelése, ellenőrzés, fordítás, sokszorosítás), beleértve az előírt pénzügyi biztosítékok költségeit, feltéve, hogy a kapcsolódó szolgáltatások beszerzése a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történik;
- f) az alvállalkozói szerződésekből eredő költségek, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban az alvállalkozói szerződések tekintetében megállapított konkrét feltételek teljesülnek;
- g) a harmadik felek számára nyújtott pénzügyi támogatásból származó költségek, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban megállapított feltételek teljesülnek;
- h) a támogatási megállapodásban foglalt eltérő rendelkezés hiányában a kedvezményezett által fizetett illetékek, adók és díjak, elsősorban a hozzáadottérték-adó (héa), feltéve, hogy ezeket az elszámolható közvetlen költségek tartalmazzák.

11.2.2. Elszámolható (általános) közvetett költségek

„Közvetett költség” az a költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a tevékenység végrehajtásához, és így közvetlenül nem rendelhető ahhoz hozzá.

A tevékenység teljes elszámolható közvetlen költségének 7 %-át kitevő átalányösszeg számolható el közvetett költségként, amely a kedvezményezettnek az adott tevékenység/projekt kapcsán felmerülő általános igazgatási költségként tekinthető.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek más költségvetési tétel alatt már szerepelnek.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ha az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülnek, a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra nem számolhatnak el közvetett költségeket, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás nem fedezi a tevékenység semmilyen költségét.

Ennek bizonyítására a kedvezményezettnek elvben az alábbiakat kell biztosítania:

- a. *olyan analitikus költségelszámolási módszert kell alkalmaznia, amely lehetővé teszi a működési támogatáshoz és a tevékenységhez nyújtott támogatáshoz hozzárendelhető különféle költségek elkülönítését (köztük az általános költségeket is). E célból a kedvezményezettnek olyan megbízható számviteli kódokat és elosztási kulcsokat kell alkalmaznia, amelyekkel biztosítható a költségek méltányos, objektív és reális módon történő elosztása;*
- b. *külön kell nyilvántartania:*
 - a működési támogatáshoz kapcsolódó valamennyi felmerült költséget (azaz a kedvezményezett rendszeres éves tevékenységeihez kapcsolódó személyi költségeket, általános működési költségeket és egyéb működési költségeket); valamint

- a tevékenységi támogatással kapcsolatban felmerült valamennyi költséget (beleértve a tevékenységhez kapcsolódó tényleges közvetett költségeket).

Ha a működési támogatás teljes mértékben fedezi a kedvezményezett rendes éves tevékenységeit és költségvetését, akkor a kedvezményezett a tevékenységi támogatás keretében nem jogosult a közvetett költségei térítésére.

11.3. El nem elszámolható költségek

A következő tételek nem minősülnek elszámolható költségnek:

- a) tőkemegtérülés és a kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- b) adósság- és adósságszolgálati költségek;
- c) veszteségekre vagy adósságokra képzett tartalék;
- d) kamattartozás;
- e) kétes tartozások;
- f) árfolyamveszteségek;
- g) a Bizottságtól érkező átutalásokra a kedvezményezett bankja által felszámított költségek;
- h) az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban részesülő egyéb tevékenység keretében a kedvezményezett által bejelentett költségek. Az ilyen támogatások magukban foglalják a tagállamok által odaítélt és az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásokat, valamint az uniós költségvetés végrehajtása keretében a Bizottságtól eltérő szervek által odaítélt támogatásokat is. Különösen az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülő kedvezményezettek nem számolhatnak el közvetett költségeket a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás a tevékenység semmilyen költségét nem fedezi;
- i) természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;
- j) túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- k) levonható héa.

A héa¹⁴ nem támogatható, ha a támogatásból támogatandó tevékenységek adóköteles tevékenységek/levonási joggal rendelkező adómentes tevékenységek, vagy olyan tevékenységek, amelyeket valamely tagállam közhatalmi szerveként eljáró közjogi intézmények folytatnak (azaz olyan tevékenységek, amelyek a 2006/112/EK tanácsi irányelv¹⁵ 13. cikkének (1) bekezdésével összhangban a tagállamok által a rájuk alkalmazandó különös jogi szabályozás értelmében gyakorolt szuverén hatáskörök vagy előjogok gyakorlásából erednek): pl. rendőrség, igazságszolgáltatás, a közpolitikák meghatározása és végrehajtása stb.).

11.4. Költségvetési egyensúly

A tevékenység becsült költségvetését mellékelni kell a pályázati űrlaphoz. Ebben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetést euróban kell elkészíteni.

Azoknak a pályázóknak, akiknél a költségek nem euróban fognak felmerülni, az alábbi linken elérhető Infor-euro weboldalon közzétett átváltási árfolyamot kell alkalmazniuk:

¹⁴ A költségvetési rendelet 186. cikke (4) bekezdésének c) pontja

¹⁵ HL L 347., 2006.12.11., 1. o.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

A pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végrehajtásához szükséges források ne származzanak teljes egészükben az EU által nyújtott támogatásból.

A tevékenység társfinanszírozása az alábbi formákban történhet:

- a kedvezményezett saját forrásaiból,
- a tevékenységből vagy a munkaprogramból származó bevételből,
- harmadik felektől származó pénzügyi hozzájárulásból.

11.5. A végleges támogatási összeg kiszámítása

A támogatás végleges összegét a Bizottság számítja ki az egyenlegkifizetéskor. A kiszámítás a következő lépésekben történik:

1. lépés – a visszatérítési ráta alkalmazása az elszámolható költségekre és az átalány hozzáadása

Az 1. lépésben szereplő összeget a 11.1.1. szakaszban meghatározott visszatérítési rátának a ténylegesen felmerült és a Bizottság által elfogadott elszámolható költségekre való alkalmazásával kell kiszámítani, figyelembe véve azokat az átalányalapon bejelentett költségeket is, amelyekre a 11.1.2. szakasszal összhangban a társfinanszírozási arány alkalmazandó.

2. lépés – A támogatás maximális összegére való korlátozás

A Bizottság által a kedvezményezettnek kifizetett teljes összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a támogatási megállapodásban feltüntetett maximális támogatási összeget. Ha az 1. lépésben meghatározott összeg meghaladja ezt a maximális összeget, akkor a támogatás végleges összege lecsökken az utóbbi összegre.

Ha a kedvezményezett az önkéntesek munkáját a közvetlen elszámolható költségek részeként jelenti be, a támogatás végleges összege a Bizottság által jóváhagyott összes elszámolható költség összegének és a Bizottság által az önkéntes munka tekintetében jóváhagyott összegnek a különbsége.

3. lépés – Csökkentés a haszonszerzés tilalma miatt

„Nyereség”: a tevékenység teljes elszámolható költségét meghaladó többletbevétel, ahol a bevétel az 1. és 2. lépés alapján kapott összeg, plusz a tevékenység által a kedvezményezettek és a kapcsolt jogalanyok – a nonprofit szervezetek kivételével – számára generált bevétel.

A harmadik felek természetbeni és pénzügyi hozzájárulásai nem minősülnek bevételnek.

Az intézkedés teljes elszámolható költsége megegyezik a Bizottság által jóváhagyott teljes konszolidált elszámolható költséggel. A tevékenység által termelt bevétel a kedvezményezettek és a kapcsolt jogalanyok – a nonprofit szervezetek kivételével – tekintetében az egyenlegkifizetési kérelem elkészítésének napján megállapított, keletkezett vagy visszaigazolt konszolidált bevétel.

Nyereség keletkezésekor az a Bizottság által jóváhagyott intézkedés tényleges elszámolható költségei végleges visszatérítési rátájának arányában kerül levonásra.

4. lépés – Csökkentés szabálytalan végrehajtás vagy más kötelezettségszegés miatt

A Bizottság csökkentheti a támogatás maximális összegét, ha a tevékenység végrehajtása nem volt megfelelő (vagyis ha nem, illetve rosszul, részben vagy késedelmesen került rá sor), vagy ha a megállapodásban foglalt más kötelezettségek nem teljesültek.

A csökkentés mértéke arányos a tevékenység végrehajtását érintő szabálytalanság mértékével, illetve a kötelezettségszegés súlyosságával.

11.6. Jelentéstételi és kifizetési eljárások

11.6.1. Kifizetési eljárások

A kedvezményezett az alábbi kifizetéseket kérheti, feltéve, hogy a támogatási megállapodás feltételei teljesülnek (pl. kifizetési határidők, felső határok stb.). A kifizetési kérelmeket a támogatási megállapodásban részletezett alábbi dokumentumoknak kell kísérniük:

Kifizetési kérelem	Kísérő dokumentumok
A maximális támogatási összeg 40 %-ának megfelelő előfinanszírozás	pénzügyi garancia (lásd az 11.6.2. szakaszt)
<p>Egy időközi kifizetés:</p> <p>Az időközi kifizetesként járó összeg meghatározása céljából a Bizottság által jóváhagyott elszámolható költségekre alkalmazandó visszatérítési ráta 80 %.</p> <p>Az időközi kifizetés nem haladhatja meg a maximális támogatási összeg 40 %-át.</p> <p>Az előfinanszírozás és az időközi kifizetések teljes összege nem haladhatja meg a támogatás maximális összegének 80 %-át.</p>	<p>a) időközi technikai jelentés</p> <p>b) időközi pénzügyi kimutatás</p>
<p>Az egyenleg kifizetése</p> <p>A Bizottság e kifizetés összegét a támogatás végleges összege alapján határozza meg (lásd a fenti 11.5. szakaszt). Ha az előző kifizetések összege nagyobb, mint a végleges támogatási összeg, a kedvezményezett beszédési megbízás útján felkérést kap arra, hogy térítse vissza a Bizottság által kifizetett többletet.</p>	<p>a) végső technikai jelentés</p> <p>b) végső pénzügyi kimutatás</p> <p>c) összefoglaló pénzügyi kimutatás a korábban már benyújtott pénzügyi kimutatások összesítésével és a bevételek feltüntetésével</p>

Gyenge pénzügyi kapacitás esetén a fenti 8.1. szakasz alkalmazandó.

11.6.2. Előfinanszírozási garancia

Az előfinanszírozási kifizetéshez kapcsolódó pénzügyi kockázatok korlátozása érdekében az előfinanszírozással megegyező összegre előfinanszírozási biztosítékot lehet kérni.

A pénzügyi garanciát euróban kell elhelyezni uniós tagállamban székhellyel rendelkező, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Amennyiben a kedvezményezett harmadik országban rendelkezik székhellyel, a Bizottság hozzájárulhat ahhoz, hogy egy a harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa a biztosítékot, ha úgy ítéli meg, hogy ez utóbbi a valamelyik tagállamban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény által nyújtottal egyenértékű biztosítékot és jellemzőket kínál. Bankszámlán zárolt összegek nem fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

A garancia helyett elfogadható:

- harmadik fél által nyújtott egyetemleges kezesség, vagy
- az intézkedés azon kedvezményezettjeinek közös garanciája, akik ugyanazon támogatási megállapodásban részes felek.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetések, illetve záró kifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

Az előfinanszírozási garancia igénylése helyett a Bizottság dönthet úgy, hogy az előfinanszírozást több részletben teljesíti.

11.7. Egyéb pénzügyi feltételek

a) A támogatások halmozásának tilalma

Egy tevékenység csak egy támogatást kaphat az EU költségvetéséből.

b) A visszamenőleges hatály tilalma

Már befejezett tevékenységekre nem nyújtható támogatás visszamenőlegesen.

Már megkezdett tevékenységre csak abban az esetben ítéltető oda támogatás, ha a pályázó a támogatás elnyerésére irányuló pályázatban bizonyítani tudja, hogy a tevékenységet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni.

Ilyen esetekben a finanszírozásra jogosult költségek felmerülésének időpontja nem lehet a támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásánál korábbi időpont.

c) Végrehajtási szerződések/alvállalkozók bevonása

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához beszerzési szerződések (végrehajtási szerződések) odaítélése szükséges, a kedvezményezett a szokásos beszerzési gyakorlatainak megfelelően odaítélheti a szerződést, feltéve, hogy ezáltal a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árat kínáló ajánlat alapján, az összeférhetlenséget elkerülve ítéli oda.

A kedvezményezettnek egyértelműen dokumentálnia kell a pályázati eljárást, és a dokumentációt meg kell őriznie egy esetleges ellenőrzés esetére.

A 2014/24/EU irányelv¹⁶ szerinti ajánlatkérő szerv minőségében eljáró jogalanyoknak és a 2014/25/EU irányelv¹⁷ szerinti közszolgáltató ajánlatkérőknek be kell tartaniuk az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

A kedvezményezettek alvállalkozókat vonhatnak be a tevékenység részét képező feladatok elvégzésére. Ebben az esetben biztosítaniuk kell, hogy a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra és az összeférhetetlenség elkerülésére vonatkozó fenti feltételek mellett az alábbi feltételek is teljesüljenek:

- a) az alvállalkozói szerződések nem vonatkoznak a tevékenység alapvető feladataira;
- b) a tevékenység természete és a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök miatt indokolt az alvállalkozói szerződésbe adás;
- c) az alvállalkozók bevonásának becsült költségei egyértelműen azonosíthatók az előzetes költségvetésben;
- d) az alvállalkozók bevonását, ha a tevékenység leírása nem rendelkezik róla, a kedvezményezettnek be kell jelentenie és a Bizottságnak jóvá kell hagynia. A Bizottság a jóváhagyást megadhatja:
 - i. az alvállalkozók bevonását megelőzően, ha a kedvezményezett módosítást kér;
 - ii. az alvállalkozó bevonását követően, amennyiben az alvállalkozó bevonása:
 - kifejezetten indokolásra kerül az időközi vagy a végső technikai jelentésben, és
 - nem jár a támogatási megállapodás olyan módosításával, amely megkérdőjelezné a támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, vagy ellentétes lenne a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvével;
- e) a kedvezményezettek biztosítják, hogy a kedvezményezettekre vonatkozó, a támogatási megállapodásban felsorolt bizonyos feltételeknek (például láthatóság, titoktartás stb.) az alvállalkozók is eleget tegyenek.

d) Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás

A pályázatok nem vetíthetik elő pénzügyi támogatás nyújtását harmadik felek részére.

12. A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA

12.1. A kedvezményezettek részéről

A kedvezményezetteknek egyértelműen jelezniük kell az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve minden olyan tevékenységgel összefüggésben, amelyhez igénybe vették a támogatást.

¹⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 2014/24/EU irányelve (2014. február 26.) a közbeszerzésről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 94., 2014.3.28., 65. o.).

¹⁷ Az Európai Parlament és a Tanács 2014/25/EU irányelve (2014. február 26.) a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről és a 2004/17/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 94., 2014.3.28., 243. o.).

Ezzel kapcsolatosan a kedvezményezetteknek minden kiadványukon, plakátjukon, programjukon és egyéb termékükön, valamint a társfinanszírozott projekt keretében megvalósított kapcsolódó tevékenységeik (konferenciák, szemináriumok stb.) során ki kell emelniük az Európai Bizottság nevét és emblémáját.

Ehhez a következőket kell alkalmazniuk:

- „Az Európai Unió pénzügyi támogatásával” szövegrész
- a https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_hu címen elérhető embléma
- a következő felelősségkizáró nyilatkozatok:

nyomtatott vagy elektronikus formátumú kiadványok esetében:

„Ez a kiadvány az Európai Unió pénzügyi támogatásával készült. Tartalma a <a szerző/partner neve> kizárólagos felelőssége, és nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió álláspontját.”

weboldalak és közösségimédia-fiókok esetében:

„Ezt az <weboldalt/fiókot>- az Európai Unió pénzügyi támogatásával hozták létre és tartják fenn. Tartalma a <a szerző/partner neve> kizárólagos felelőssége, és nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió álláspontját.”

videók és más audiovizuális anyagok esetében:

„Ez a <videó/film/program/felvétel> az Európai Unió pénzügyi támogatásával készült. Tartalma a <a szerző/partner neve> kizárólagos felelőssége, és nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió álláspontját”.

Ha ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

A fenti kötelezettségeken túlmenően felkérjük a kedvezményezetteket, hogy (opcionálisan) frissítsék az [Inforegio honlapján található térképet](#) (a tevékenységükre vonatkozó példákat tartalmazó [bejegyzés benyújtásával](#)).

12.2. A Bizottság részéről

A természetes személyeknek fizetett ösztöndíjak, valamint a leginkább rászoruló természetes személyeknek fizetett egyéb közvetlen támogatások kivételével az adott pénzügyi év folyamán odaítélt támogatásokhoz kapcsolódó valamennyi információt legkésőbb a támogatások odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-ig közzé kell tenni az Európai Unió intézményeinek valamely internetes oldalán.

A Bizottság a következő információkat teszi közzé:

- a kedvezményezett neve;
- a kedvezményezett címe, amennyiben jogi személyről van szó, a NUTS 2 szinten meghatározott térség¹⁸, amennyiben a kedvezményezett természetes személy és a lakóhelye az EU területén található, vagy az ezzel egyenértékű térség, ha a lakóhelye az EU területén kívül található;
- a támogatás tárgya,
- az odaítélt összeg.

¹⁸ A Bizottság 105/2007/EK rendelete (2007. február 1.) a statisztikai célú területi egységek nomenklatúrájának (NUTS) létrehozásáról szóló 1059/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet mellékleteinek módosításáról (HL L 39., 2007.2.10., 1. o.).

A kedvezményezett indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sértheti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

13. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A pályázati felhívásra történő jelentkezés a személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és feldolgozásával jár. Az ilyen adatok kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1725 rendeletnek megfelelően történik. Eltérő közlés hiányában a kérdések és a bekért személyes adatok a pályázatoknak a pályázati felhívás szerinti elbírálására szolgálnak, és azokat a Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság „Költségvetés és pénzügyi irányítás” egysége kizárólag ebből a célból fogja feldolgozni.

A Bizottság felveheti a személyes adatokat a korai felismerési és kizárási rendszerbe, amennyiben a kedvezményezett az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet¹⁹ 136. és 141. cikkében említett helyzetek valamelyikében van. További információk a következő weboldalon található adatvédelmi nyilatkozatban olvashatók:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_hu.

14. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS

A pályázatokat a 3. szakaszban meghatározott határidőn belül kell benyújtani.

A pályázatok benyújtására vonatkozó határidő lejárta után a pályázatok nem módosíthatók. Ha azonban bizonyos szempontok tisztázására vagy elírás kijavítására van szükség, a Bizottság adott esetben kapcsolatba léphet a pályázóval az értékelési eljárás során.

A pályázókat írásban tájékoztatják a kiválasztási folyamat eredményéről.

A pályázatokat e-mailben kell beküldeni a következő e-mail-címre:

REGIO-CALL-FOR-MEDIA@ec.europa.eu.

Minden dokumentumot **PDF formátumban** kell benyújtani (**nem pdf.p7 m formátumban, nem Drive-ra vagy WeTransferre vagy bármely más platformra mutató hivatkozással**). A becsült költségvetést **Excel formátumban** is meg kell adni.

Felhívjuk figyelmét, hogy automatikus visszaigazoló választ fog kapni, amelyet a pályázatok beérkezését követő hivatalos átvételi értesítés követ.

Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy az e-mail-címre elfogadott e-mail maximális mérete **25 MB**. Ha egy e-mail nem elegendő az összes szükséges dokumentum elküldéséhez, a pályázók egynél több e-mailt is küldhetnek, amelyeket meg kell számozniuk.

Felhívjuk figyelmét, hogy abban az esetben is csak egy automatikus átvételi értesítést kap, ha több e-mailt küldött.

A postán vagy faxon küldött pályázatok nem fogadhatók el.

¹⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Elérhetőségek:

Az e pályázati felhívással kapcsolatos esetleges kérdések a következő e-mail-címre küldhetők: REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. A kérdések hatékony kezelése érdekében kérjük, egyértelműen tüntessék fel a pályázati felhívás hivatkozási számát a tárgyban vagy az e-mail szövegében.

A feltett kérdésekre adott válaszokat az összes potenciális pályázóval való egyenlő bánásmód biztosítása érdekében közzétesszük a kérdések és válaszok jegyzékében a következő weboldalon: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. A kérdéseket legkésőbb a pályázatok benyújtási határideje előtt 10 nappal kell eljuttatni a fenti címre.

➤ Mellékletek:

- Pályázati űrlap
- A benyújtandó dokumentumok ellenőrzőlistája
- A támogatási megállapodás mintája

Függelék

A közvetlen személyi költségekre vonatkozó konkrét feltételek

1. Számítás

Az elszámolható közvetlen személyi költségek kiszámításának céljára az alábbi a) és b) pontban meghatározott módszerek ajánlottak és elfogadottak, mivel bizonyosságot nyújtanak a tekintetben, hogy a bejelentett költségek ténylegesen felmerültek.

A Bizottság más, a kedvezményezett által a személyi költségek kiszámítására használt módszert is elfogadhat, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az megfelelő szintű bizonyosságot nyújt azt illetően, hogy a bejelentett költségek ténylegesen felmerültek.

a) a kizárólag a tevékenység végrehajtásán dolgozó személyek esetében:

{az adott személyre eső havi ráfordítás

megszorozva

a tevékenység végrehajtásának szentelt hónapok tényleges számával}.

Az e személyek tekintetében bejelentett hónapok más uniós vagy Euratom-támogatás igénylése céljából nem jelenthetők be.

A **havi ráfordítás** kiszámítása a következőképpen történik:

{az adott személy éves személyi költsége

elosztva 12-vel}

az érintett jelentéstételi időszak teljes pénzügyi éveikhez tartozó személyi költségek figyelembevételével.

Ha valamelyik pénzügyi év a jelentéstételi időszak végéig nem zárult le, a kedvezményezetteknek a legutóbbi olyan lezárt pénzügyi év havi ráfordítását kell figyelembe venniük, amelyre vonatkozóan állnak rendelkezésre adatok;

b) a tevékenység végrehajtásán nem teljes munkaidőben dolgozó személyek esetében:

i. Ha az adott személy a munkaideje egy meghatározott hányadának erejéig van hozzárendelve a tevékenységhez:

{az adott személyre eső havi ráfordítás és a tevékenységhez rendelt munkaidőhányad szorzata

megszorozva

a tevékenység végrehajtásának szentelt hónapok tényleges számával}.

Az e személyek tekintetében bejelentett munkaidőhányad más uniós vagy Euratom-támogatás igénylése céljából nem jelenthető be.

A havi ráfordítás kiszámítása a fent ismertetett módon történik.

ii. Egyéb esetekben:

{az adott személyre eső óránkénti ráfordítás megszorozva a tevékenység végrehajtásának szentelt órák tényleges számával}

vagy

{az adott személyre eső napi ráfordítás megszorozva a tevékenység végrehajtásának szentelt napok tényleges számával}

(a legközelebbi fél munkanapra felfelé vagy lefelé kerekítve).

Az órák / a napok bejelentett tényleges számának minden egyes személy esetében azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie.

Az óráknak / a napoknak az EU, illetve az Euratom által nyújtott támogatások keretében egy évre bejelentett teljes száma egyetlen személy esetében sem lehet nagyobb a munkaóráknak/munkanapoknak az óránkénti / a napi ráfordítás meghatározása során figyelembe vett éves számánál. Ennek megfelelően a támogatás igénybevétele céljából bejelenthető órák/napok száma nem haladhatja meg a következőképpen kiszámított értéket:

{a munkaórák/munkanapok száma az adott évben (lásd alább)}

csökkentve

a munkaóráknak, illetve a munkanapoknak a kedvezményezett által az adott személy tekintetében az adott évre az EU és az Euratom más támogatásai keretében bejelentett teljes számával}.

Az „**óránkénti/napi ráfordítás**” kiszámítása a következőképpen történik:

{az adott személy éves személyi költsége

elosztva

az adott személy munkaóráinak/munkanapjainak éves számával}, úgy, hogy az érintett jelentéstételi időszak minden egyes teljes pénzügyi éve esetében az adott évi éves személyi költséget és az adott évi éves munkaóra-/munkanapszámot veszik figyelembe.

Ha a pénzügyi év a jelentéstételi időszak végéig nem zárult le, a kedvezményezetteknek a legutóbbi olyan lezárt pénzügyi év óránkénti/napi ráfordítását kell figyelembe venniük, amelyre vonatkozóan állnak rendelkezésre adatok.

„Az adott személy munkaóráinak/munkanapjainak éves száma” azon órák/napok teljes tényleges száma, amelyeket a személy az adott évben ledolgozott. Nem foglalhatja magában a szabadságokat és egyéb távolléteket (például a betegszabadságot, a szülési szabadságot, a külön szabadságot stb.). Magában foglalhatja ugyanakkor a túlórákat, valamint az értekezleteken, képzéseken és egyéb hasonló tevékenységek végzésével töltött időt.

2. A tényleges költségként bejelentett személyi költségek igazolására szolgáló dokumentumok

A kizárólag az adott tevékenység végrehajtásán dolgozó személyek esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása az **a) pontban** foglaltak szerint történik, nem szükséges munkaidő-nyilvántartást vezetni, ha a kedvezményezett írásban **nyilatkozik** arról, hogy az érintett személyek kizárólag az adott tevékenység végrehajtásán dolgoztak.

A tevékenységhez a munkaidejük egy meghatározott hányadában hozzárendelt személyek esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása **a b) pont i. alpontjában** foglaltak szerint történik, nem szükséges munkaidő-nyilvántartást vezetni, ha a kedvezményezett írásban nyilatkozik arról, hogy az érintett személyek a munkaidejük meghatározott hányadában ténylegesen a tevékenység végrehajtásán dolgoztak.

A tevékenység végrehajtásán nem teljes munkaidőben dolgozó személyek esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása **a b) pont ii. alpontjában** foglaltak szerint történik, a kedvezményezettek kötelesek **munkaidő-nyilvántartást** vezetni a munkaórák/munkanapok bejelentett számának igazolására. A munkaidő-nyilvántartásokat írásban kell vezetni és a tevékenység végrehajtásán dolgozó személyeknek, valamint a munkájukat felügyelő személyeknek legalább havi rendszerességgel alá kell írniuk.

A tevékenységnek szentelt munkaórák számát megbízható módon igazoló munkaidő-nyilvántartás hiányában a Bizottság az órák / a napok bejelentett számának igazolására más bizonyítékot is elfogadhat, ha úgy ítéli meg, hogy az megfelelő mértékű bizonyossággal szolgál.