**СТАНДАРТЕН ФОРМУЛЯР ЗА ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА *„БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ“***

*(****Няколко бенефициери)***

|  |
| --- |
| **ПРОГРАМА** |
| Подготовка и провеждане във висшите училища с преподаване на журналистика на курс относно ЕС и неговата политика на сближаване |
| **РЕФЕРЕНТЕН НОМЕР НА ПОКАНАТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ** |
| 2021CE160AT144 |
| **ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ЗАЯВЛЕНИЕТО** |
| Наименование: |
| Самоличност на координатора (кандидат № 1): |
| Обобщение на действието и очакваните резултати:  *[Посочете* ***накратко*** *за какво се отнася проектът и какви са очакваните резултати]* |
| Продължителност (в месеци): |
| Поискана сума (в EUR): |

Преди да попълните този формуляр, прочетете внимателно съответната покана за представяне на предложения и всички останали референтни документи, свързани с тази програма за предоставяне на безвъзмездни средства, които са публикувани на нашия уебсайт: <https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>.

Уверете се, че Вашето заявление:

* е подадено чрез правилния формуляр, попълнен изцяло и съдържащ дата;
* е подписано от лицето, упълномощено да поема правнообвързващи задължения от името на кандидата;
* съдържа бюджет в съответствие с правилата за финансиране;
* отговаря на условията за подаване, посочени в поканата;
* е подадено в предвидения срок.

Комисията за оценка на предложенията или, когато е приложимо, отговорният разпоредител с бюджетни кредити може да поиска от кандидата да предостави допълнителна информация или да поясни представените във връзка със заявлението придружаващи документи, при условие че тази информация или пояснение не изменя съществено предложението.

С подаването на заявлението кандидатът приема, че ако му бъдат предоставени средства, някои данни, като например неговото име, местоположението му и размерът на средствата (наред с други данни), ще бъдат публикувани.

Няма да се публикува информация за стипендиите за физически лица и друга пряка помощ, отпусната на крайно нуждаещи се физически лица.

**I. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО КАНДИДАТА**

|  |
| --- |
| **1. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА** |

1.1 Координатор (кандидат № 1)

|  |
| --- |
| **1.1.1 САМОЛИЧНОСТ НА КАНДИДАТА** |
| Пълно официално име: |
| Съкратено наименование:  (ако е приложимо) |
| Официална правна форма:  (Не се попълва, ако кандидатът е физическо лице.) |
| Правосубектност[[1]](#footnote-1):  (Отговорете с „ДА“ или „НЕ“)  (В случай че сте отговорили с „НЕ“):  В случай на лица без правосубектност по националното законодателство се посочва представителят, който е оправомощен да се явява пред съда от тяхно име. |
| Място на установяване или регистрация:  (адрес и държава) |
| Номер на регистрация на субекта:  (Не се попълва, ако кандидатът е публичноправен субект. За физически лица — кандидатът следва да посочи номера на личната си карта, на паспорта си или на равностоен документ.) |
| Номер по ДДС (когато е приложимо): |

Правните данни се посочват във формуляра за правен субект, който ще бъде предоставен, след като кандидатът е бил уведомен за резултатите от оценката на предложенията.

|  |
| --- |
| **1.1.2 ДАННИ ЗА КОНТАКТ** |
| Адрес (улица и №): |
| Пощенски код: |
| Град: |
| Регион (ако има): |
| Държава: |
| Телефон: Мобилен тел.: |
| Факс: |
| Електронна поща: |
| Уебсайт: |

Всички промени в адресите, телефонните номера, факса или електронната поща трябва да бъдат съобщавани в писмена форма на разпоредителя с бюджетни кредити. Разпоредителят с бюджетни кредити не носи отговорност, в случай че не може да се свърже с даден кандидат.

|  |
| --- |
| **1.1.3 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ОТГОВАРЯЩО ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО** |
| Фамилно име: Собствено име: |
| Длъжност/функция: |
| Телефон: Мобилен тел.: |
| Факс: |
| Електронна поща: |

|  |
| --- |
| **1.1.4 ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ (УПЪЛНОМОЩЕН ДА ПОДПИШЕ СПОРАЗУМЕНИЕТО)** |
| Фамилно име: Собствено име: |
| Длъжност/функция/мандат: |
| Телефон: Мобилен тел.: |
| Факс: |
| Електронна поща: |

1.2 Кандидат № 2 (Тази част се добавя колкото пъти е необходимо, за да се включат всички кандидати).

|  |
| --- |
| **1.2.1 САМОЛИЧНОСТ НА КАНДИДАТА** |
| Пълно официално име: |
| Съкратено наименование:  (ако е приложимо) |
| Официална правна форма:  (Не се попълва, ако кандидатът е физическо лице.) |
| Правосубектност[[2]](#footnote-2):  (Отговорете с „ДА“ или „НЕ“)  (В случай че сте отговорили с „НЕ“):  В случай на лица без правосубектност по националното законодателство се посочва представителят, който е оправомощен да се явява пред съда от тяхно име. |
| Място на установяване или регистрация:  (адрес и държава) |
| Номер на регистрация на субекта:  (Не се попълва, ако кандидатът е публичноправен субект. За физически лица кандидатът следва да посочи номера на личната си карта или паспорта си или на равностоен документ.) |
| Номер по ДДС (когато е приложимо): |

Правните данни се посочват във формуляра за правен субект, който ще бъде предоставен, след като кандидатът е бил уведомен за резултатите от оценката на предложенията.

|  |
| --- |
| **1.2.2 ДАННИ ЗА КОНТАКТ** |
| Адрес (улица и №): |
| Пощенски код: |
| Град: |
| Регион (ако има): |
| Държава: |
| Телефон: Мобилен тел.: |
| Факс: |
| Електронна поща: |
| Уебсайт: |

Всички промени в адресите, телефонните номера, факса или електронната поща трябва да бъдат съобщавани в писмена форма на разпоредителя с бюджетни кредити. Разпоредителят с бюджетни кредити не носи отговорност, в случай че не може да се свърже с даден кандидат.

|  |
| --- |
| **1.2.3 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ОТГОВАРЯЩО ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО** |
| Фамилно име: Собствено име: |
| Длъжност/функция: |
| Телефон: Мобилен тел.: |
| Факс: |
| Електронна поща: |

|  |
| --- |
| **1.2.4 ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ (УПЪЛНОМОЩЕН ДА ПОДПИШЕ СПОРАЗУМЕНИЕТО)** |
| Фамилно име: Собствено име: |
| Длъжност/функция/мандат: |
| Телефон: Мобилен тел.: |
| Факс: |
| Електронна поща: |

1.3 Свързан субект № 1 (Тази част се добавя колкото пъти е необходимо, за да се включат всички свързани субекти).

|  |
| --- |
| **1.3.1 САМОЛИЧНОСТ НА СВЪРЗАНИЯ СУБЕКТ**  (Това каре се попълва от всички свързани субекти, включително в случаите при които няколко субекта отговарят на критериите за получаване на безвъзмездни средства и заедно формират ЕДИН субект, който се третира като единствен бенефициер.) |
| Пълно официално име: |
| Съкратено наименование:  (ако е приложимо) |
| Официална правна форма:  (Не се попълва, ако кандидатът е физическо лице.) |
| Правосубектност[[3]](#footnote-3):  (Отговорете с „ДА“ или „НЕ“)  (В случай че сте отговорили с „НЕ“):  В случай на лица без правосубектност по националното законодателство се посочва представителят, който е оправомощен да се явява пред съда от тяхно име. |
| Място на установяване или регистрация:  (адрес и държава) |
| Номер на регистрация на субекта:  (Не се попълва, ако кандидатът е публичноправен субект. За физически лица — кандидатът следва да посочи номера на личната си карта, на паспорта си или на равностоен документ.) |
| Номер по ДДС (когато е приложимо): |
| Правна връзка или връзка посредством капитал с кандидата, ако е приложимо:  Кандидатът следва да представи кратко описание на правната връзка или връзката посредством капитал с кандидата и да предостави съответните законоустановени документи и/или консолидирани отчети. |

|  |
| --- |
| **2 БАНКОВИ ДАННИ** |

Банковите данни се посочват във формуляра за банковата сметка, който ще бъде предоставен, след като кандидатът е бил уведомен за резултатите от оценката на предложенията.

|  |
| --- |
| **3 ПРОФИЛ НА КАНДИДАТА** |

3.1 Координатор (кандидат № 1)

|  |
| --- |
| **ПРОФИЛ НА КООРДИНАТОРА (кандидат № 1) — ОБЩИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ** |
| Година на учредяване: |
| Субектът следва да посочи правния си статут, като отбележи един или няколко варианта.  Публичен орган  Международна организация  Организация с нестопанска цел  Социален партньор  Заведение за образование и обучение  Научноизследователски център/институт  Други (посочете)  МСП  Физически лица |
| Координаторът (кандидатът № 1) следва да представи кратко описание на организацията/групата, включително на свързаните с нея субекти. Ако е целесъобразно, следва да се включи информация относно членовете ѝ с оглед на критериите за допустимост, посочени в конкретната покана за представяне на предложения. |

3.2 Кандидат № 2 (Тази част се добавя колкото пъти е необходимо, за да се включат всички кандидати).

|  |
| --- |
| **ПРОФИЛ НА КАНДИДАТА — ОБЩИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ** |
| Година на учредяване: |
| Субектът следва да посочи правния си статут, като отбележи един или няколко варианта.  Публичен орган  Международна организация  Организация с нестопанска цел  Социален партньор  Заведение за образование и обучение  Научноизследователски център/институт  Други (посочете)  МСП  Физически лица |

3.3 Свързан субект № 1 (Тази част се добавя колкото пъти е необходимо, за да се включат всички кандидати).

|  |
| --- |
| **ПРОФИЛ НА СВЪРЗАНИЯ СУБЕКТ № 1 — ОБЩИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ** |
| Година на учредяване: |
| Субектът следва да посочи правния си статут, като отбележи един или няколко варианта.  Публичен орган  Международна организация  Организация с нестопанска цел  Социален партньор  Заведение за образование и обучение  Научноизследователски център/институт  Други (посочете)  МСП  Физически лица |

|  |
| --- |
| **4 ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО УПРАВЛЕНИЕТО НА КАНДИДАТИТЕ** |

4.1 Координатор (кандидат № 1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **4.1.1 СТРУКТУРА НА КАНДИДАТА**  Изброяват се организациите и/или физическите лица, които притежават капитал или дялове от кандидата, като се посочва, когато е уместно, притежаваният дял (добавете редове, ако е необходимо). | | |
| **Организация/физическо лице** | | **Притежаван дял** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | |  |
| **4.1.2 РЪКОВОДСТВО НА КАНДИДАТА**  Изброяват се членовете на управителния съвет на кандидата или еквивалентен орган, като се посочват тяхната професия и длъжност (добавете редове, ако е необходимо). | | |
| **Член** | **Професия/длъжност** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

4.2 Кандидат № 2 (Тази част се добавя колкото пъти е необходимо, за да се включат всички кандидати).

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1 СТРУКТУРА НА КАНДИДАТА**  Изброяват се организациите и/или физическите лица, които притежават капитал или дялове от кандидата, като се посочва, когато е уместно, притежаваният дял (добавете редове, ако е необходимо). | |
| **Член** | **Професия/длъжност** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.2 РЪКОВОДСТВО НА КАНДИДАТА**  Изброяват се членовете на управителния съвет на кандидата или еквивалентен орган, като се посочват тяхната професия и длъжност (добавете редове, ако е необходимо). | |
| **Член** | **Професия/длъжност** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ІІ. ОПЕРАТИВЕН И ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ**

|  |
| --- |
| **1 OПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |

1.1 Координатор (кандидат № 1)

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНОТО ДЕЙСТВИЕ** |
| Кандидатът следва да предостави описание на съответната си компетентност и **предишен** опит, както и на тези на основните членове на персонала, които ще участват в проекта (според техните профили или автобиографии), като доказателство за своята способност да изпълни ефективно действието.  *Ако е целесъобразно, може да се използва следното:* |
| Име на кандидата: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на проекта:** | | **Сектор** | | |
| **Място на изпълнение на действието** | **Размер на сумата за действието (EUR)** | **Роля в действието: Координатор, съкандидат, свързан субект** | **Бюджетен дял в проекта** | **Дати (от дд/мм/гггг до дд/мм/гггг)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Цели на действието и резултати от него** | |  | | |

1.2 Кандидат № 2 (Тази част се добавя колкото пъти е необходимо, за да се включат всички кандидати).

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНОТО ДЕЙСТВИЕ** |
| Кандидатът следва да предостави описание на съответната си компетентност и **предишен** опит, както и на тези на основните членове на персонала, които ще участват в проекта (според техните профили или автобиографии), като доказателство за своята способност да изпълни ефективно действието.  *Ако е целесъобразно, може да се използва следното:* |
| Име на кандидата: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на проекта:** | | **Сектор** | | |
| **Място на изпълнение на действието** | **Размер на сумата за дейността (EUR)** | **Роля в действието: Координатор, съкандидат, свързан субект** | **Бюджетен дял в проекта** | **Дати (от дд/мм/гггг до дд/мм/гггг)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Цели на действието и резултати от него** | |  | | |

1.3 Свързан субект № 1 (Тази част се добавя колкото пъти е необходимо, за да се включат всички кандидати).

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНОТО ДЕЙСТВИЕ** |
| Кандидатът следва да предостави описание на съответната си компетентност и **предишен** опит, както и на тези на основните членове на персонала, които ще участват в проекта (според техните профили или автобиографии), като доказателство за своята способност да изпълни ефективно действието.  *Ако е целесъобразно, може да се използва следното:* |
| Име на кандидата: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на проекта:** | | **Сектор** | | |
| **Място на изпълнение на действието** | **Размер на сумата за дейността (EUR)** | **Роля в действието: Координатор, съкандидат, свързан субект** | **Бюджетен дял в проекта** | **Дати (от дд/мм/гггг до дд/мм/гггг)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Цели на действието и резултати от него** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2 ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ** |

|  |
| --- |
| **ПРАВНА ИНФОРМАЦИЯ**  Този раздел не се попълва от кандидатите, които са физически лица, получаващи стипендии, или от крайно нуждаещите се физически лица, получаващи пряка помощ.  За безвъзмездни средства на стойност под 60 000 EUR, както и за безвъзмездни средства за публични органи и международни организации единственият придружаващ документ, който се изисква, е декларацията, предвидена в раздел 5.  Когато заявлението се отнася до безвъзмездни средства за дейност в размер над 750 000 EUR за всеки кандидат или до безвъзмездни средства за оперативни разходи в размер над 100 000 EUR, трябва да се представи одитен доклад, ако е наличен, изготвен от одобрен външен одитор, *и винаги когато съгласно правото на Съюза или националното право се изисква задължителен одит*, с изключение на институциите за образование и обучение, а в случай на споразумения с няколко бенефициери – на бенефициерите, които са поели солидарна отговорност или които не носят финансова отговорност. С този доклад се заверяват отчетите за последните две налични финансови години. Ако подобен одитен доклад не е наличен, кандидатът представя лична декларация, подписана от упълномощения представител, който удостоверява валидността на отчетите за най-много последните три налични финансови години.  За споразуменията за финансово рамково партньорство този одитен доклад трябва да обхваща две налични финансови години и да бъде представен най-късно преди подписването на споразумението за финансово рамково партньорство. |

2.1 Координатор (кандидат № 1)

|  |
| --- |
| **ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ** |
| Кандидатът трябва да представи следния/ите документ/и като доказателство за финансов капацитет:   * *счетоводния баланс или извадки от счетоводния баланс за последните две приключили финансови години;* * *отчета за приходите и разходите за последните две приключили финансови години. За новосъздадените субекти бизнес планът ще замени информацията за приключената финансова година.* |

*или*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ НА КООРДИНАТОРА** | | |
| Кандидатът трябва да докаже, че разполага с достатъчни и стабилни източници на финансиране, за да изпълни действието през целия планиран период и да участва във финансирането му. Показателите се отнасят за последните две приключили финансови години. | | |
|  | **Година N** | **Година N-1** |
| **Оборот или друг равностоен показател** |  |  |
| **Брутна оперативна печалба** |  |  |
| **Общо пасиви** |  |  |
| **Собствен капитал или негов еквивалент** |  |  |
| **Краткотраен актив** |  |  |
| **Краткосрочни задължения (< 1 година)** |  |  |
| **Общо заплати** |  |  |

2.2 Кандидат № 2 (Тази част се добавя колкото пъти е необходимо, за да се включат всички кандидати).

|  |
| --- |
| **ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ** |
| Кандидатът трябва да представи следния/ите документ/и като доказателство за финансов капацитет:   * *счетоводния баланс или извадки от счетоводния баланс за последните две приключили финансови години;* * *отчета за приходите и разходите за последните две приключили финансови години. За новосъздадените субекти бизнес планът ще замени информацията за приключената финансова година.* |

*или*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА** | | |
| Кандидатът трябва да докаже, че разполага с достатъчни и стабилни източници на финансиране, за да изпълни действието през целия планиран период и да участва във финансирането му. Показателите се отнасят за последните две приключили финансови години. | | |
|  | **Година N** | **Година N-1** |
| **Оборот или друг равностоен показател** |  |  |
| **Брутна оперативна печалба** |  |  |
| **Общо пасиви** |  |  |
| **Собствен капитал или негов еквивалент** |  |  |
| **Краткотраен актив** |  |  |
| **Краткосрочни задължения (< 1 година)** |  |  |
| **Общо заплати** |  |  |

2.3 Свързан субект № 1 (Тази част се добавя колкото пъти е необходимо, за да се включат всички кандидати).

|  |
| --- |
| **ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ФИНАНСОВИЯ КАПАЦИТЕТ** (№ 1 – повтаря се за всеки свързан субект. Това каре се попълва САМО в случаите при които няколко субекта отговарят на критериите за получаване на безвъзмездни средства и заедно формират ЕДИН субект, който се третира като единствен бенефициер.) |
| Кандидатът трябва да представи следния/ите документ/и като доказателство за финансов капацитет:   * *счетоводния баланс или извадки от счетоводния баланс за последните две приключили финансови години;* * *отчета за приходите и разходите за последните две приключили финансови години. За новосъздадените субекти бизнес планът ще замени информацията за приключената финансова година.* |

*или*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ НА СУБЕКТА** | | |
| Субектът трябва да докаже, че разполага с достатъчни и стабилни източници на финансиране, за да изпълни действието през целия планиран период и да участва във финансирането му. Показателите се отнасят за последните две приключили финансови години. | | |
|  | **Година N** | **година N-1** |
| **Оборот или друг равностоен показател** |  |  |
| **Брутна оперативна печалба** |  |  |
| **Общо пасиви** |  |  |
| **Собствен капитал или негов еквивалент** |  |  |
| **Краткотраен актив** |  |  |
| **Краткосрочни задължения (< 1 година)** |  |  |
| **Общо заплати** |  |  |

**ІІІ. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕТО, ЗА КОЕТО СЕ КАНДИДАТСТВА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА**

|  |
| --- |
| **1 ОПИСАНИЕ НА ДЕЙСТВИЕТО** |
| **Наименование:** |
| **Референтни данни:** 2021CE160AT144 |
| **Региони/географски области, обхванати от действията:** |
| **а)** **Общи и специфични цели на предложените действия**  Кандидатът следва да обясни как общите и конкретните цели на предложените действия ще допринесат за постигането на целите и приоритетите на поканата за представяне на предложения. |
| **б) Планирани действия и очаквани резултати (подробно)**  Кандидатът следва да предостави подробна информация за всички предложени мерки (включително къде и от кого ще се прилагат) и за всички очаквани крайни резултати.  Кандидатът следва също така да обясни коя част от действието ще бъде възложена на подизпълнител (списък на основните дейности, които ще бъдат извършени), както и кои дейности ще бъдат осъществени от свързани субекти (ако е приложимо). |
| **в) Добавена стойност в сравнение с вече съществуващи инициативи в различните региони в Европа**  Кандидатът следва да обясни по какъв начин предложените информационни мерки имат добавена стойност в сравнение с вече съществуващи инициативи. |
| **г)** **Новаторски характер на предложението**  Кандидатът следва да обясни по какъв начин предложените информационни мерки са новаторски по отношение на образователните материали и действия, свързани с ЕС и политиката на сближаване, както и възможностите за практическо обучение. |
| **д) Методика**  Кандидатът следва да обясни методиката, използвана за постигане на целите на поканата за представяне на предложения, включително методите за: подготовка и изготвяне на образователни материали, проследяване на напредъка, гарантиране на академична свобода, осигуряване на технически решения и оценка на резултатите от проекта |
| **е) Устойчивост на резултатите от проекта**  Кандидатът следва да посочи всички възможности за продължаване на проекта след искания период на подпомагане от ЕС (включително всички структури, които биха позволили постигнатите от действието резултати да продължат). |
| **ж) Обхват и географско покритие**  Кандидатът следва да представи целите на проекта по отношение на обхвата (очакван брой студенти) и географското покритие (брой обхванати образователни институции и брой държави членки на произход на образователните институции). |
| **з) Качество на управлението на проекта**  Кандидатът следва да опише предложените механизми за координация/надзор и всички евентуални системи за контрол на качеството. Кандидатът следва да посочи всички рискове, свързани с изпълнението на предложените действия, как те могат да се отразят на целите и резултатите от действието и как могат да бъдат намалени. |
| **и) Организация на екипа, който ще работи по проекта**  Кандидатът следва да предостави информация за организацията на екипа, който ще изпълнява проекта, включително разпределението на задачите. |

|  |
| --- |
| **2 ПЛАНИРАНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТТА (в месеци):** |
| **Планирана продължителност на действието (в месеци):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК ЗА ВСЕКИ ЕТАП ОТ ДЕЙСТВИЕТО, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВАТ ОСНОВНИТЕ ДАТИ И ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА ВСЕКИ ЕТАП** (таблицата да се повтори колкото пъти е необходимо) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Първо шестмесечие | | | | | | | Второ шестмесечие | | | | | |
| Дейност | | Месец 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подготвителна дейност 1 (наименование) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дейност по изпълнението 1 (наименование) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготвителна дейност 2 (наименование) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.н. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ПРАВНА ИНФОРМАЦИЯ**  Кандидатите са запознати с факта, че съгласно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейския съюз, безвъзмездни средства не се предоставят със задна дата за вече приключили дейности. В приетите от Комисията извънредни случаи, когато кандидатите докажат необходимостта от започване на действието или работната програма преди подписване на споразумението или съобщаване на решението, допустимите за финансиране разходи не могат да са извършени преди подаване на заявлението за безвъзмездни средства. |

|  |
| --- |
| **3.3 БЮДЖЕТ** |
| Прогнозен бюджет — приложение 1  Заявленията трябва да включват подробен балансиран прогнозен бюджет, в който всички разходи са посочени в евро. Кандидатите от държави извън еврозоната могат да използват месечния курс, публикуван на уебсайта на Комисията на адрес [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

**ІV. ДОПЪЛНИТЕЛНО ФИНАНСИРАНЕ**

|  |
| --- |
| **1 ФИНАНСИРАНЕ ОТ СЪЮЗА** |

|  |
| --- |
| **1.1 ЗАЯВЛЕНИЯ И/ИЛИ ТЕКУЩО ФИНАНСИРАНЕ ОТ СЪЮЗА** |
| Някой от кандидатите или свързаните субекти получавал ли е или кандидатствал ли е за финансиране от Съюза за същото действие или част от действието, или за своето функциониране през същата финансова година?  НЕ  ДА — попълнете следващата таблица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ, БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА ИЛИ ДРУГО ФИНАНСИРАНЕ ОТ ЕС** — да се посочи за всяко заявление или за всички получени безвъзмездни средства през текущата или предходни години (да се добавят колони, ако е необходимо) | | |
|  | **Програма 1** | **Програма 2** |
| **Наименование на действието (или на частта от действието)** |  |  |
| **Съответна програма на Съюза** |  |  |
| **Институция или орган/агенция на Съюза, до които е подадено заявлението или които са взели решението за предоставяне на безвъзмездни средства** |  |  |
| **Година на предоставянето на безвъзмездни средства или на подаване на заявлението и продължителност на операцията** |  |  |
| **Стойност на заявлението, на безвъзмездните средства или на друго финансиране** |  |  |

|  |
| --- |
| **ПРАВНА ИНФОРМАЦИЯ**  Кандидатите трябва да информират службата на Комисията, пред която се подава настоящото заявление, ако някое от посочените по-горе заявления за финансиране, подадени пред други служби на Европейската комисия или институции, органи или агенции на Съюза, е било одобрено от тях след подаване на настоящото заявление за безвъзмездни средства. |

|  |
| --- |
| **2** **ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ НА ВЪНШНО ФИНАНСИРАНЕ — НЕ ОТ СЪЮЗА** |
| 2.1 **ПРЕДОСТАВЕНА ПОМОЩ** |
| Някой от кандидатите или от свързаните субекти получил ли е вече потвърждение, свързано с външно финансиране за действието?  НЕ  ДА — попълнете следващата таблица |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИНАНСОВ ПРИНОС ОТ ТРЕТИ СТРАНИ**  Кандидатите следва да посочат информацията относно третата страна, като използват образеца по-долу — третите страни трябва да са същите като посочените в бюджета (да се добавят редове, ако е необходимо). | |
| **Трета страна 1** |  |
| Пълно официално име |  |
| Официален адрес |  |
| Прогнозен размер на финансирането, което ще бъде предоставено за операцията |  |
| Условия или резерви (ако има такива) |  |

|  |
| --- |
| 2.2 **ПОИСКАНЕ ПОДКРЕПА** |
| Някой от кандидатите или от свързаните субекти поискал ли е, подал ли е заявление или очаква ли потвърждение, свързано с външно финансиране за действието?  НЕ  ДА — попълнете следващата таблица |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОИСКАНИТЕ СРЕДСТВА** — кандидатът следва да посочи информацията за поисканите средства, като използва образеца по-долу (да се добавят редове, ако е необходимо) | |
| **Организация/Субект 1** | |
| Наименование на организацията |  |
| Официален адрес |  |
| Поискана сума |  |

Ако при обработването на Вашия отговор на поканата за представяне на предложения се наложи да бъдат записани и обработени лични данни (например име, адрес и автобиография), тези данни ще бъдат обработени в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2018/1725 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО. Освен ако не е посочено друго, поисканите лични данни са необходими за оценяването на заявлението в съответствие с поканата за представяне на предложения и ще бъдат обработвани единствено за тази цел от отдел „Бюджет и финансово управление“ на ГД „Регионална и селищна политика“ Повече информация за обработката на Вашите лични данни ще намерите в декларацията за поверителност на адрес <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_bg>.

Личните Ви данни могат да бъдат регистрирани в системата за ранно откриване и отстраняване (EDES), ако се намирате в някое от положенията, посочени в член 136 от Финансовия регламент. За повече информация вж. декларацията за поверителността на личните данни на адрес [http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf)

Приложения: Бюджет

Декларация от кандидата

Законоустановени документи и консолидирани счетоводни отчети

**ПОДПИС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата:** | **Наименование[[4]](#footnote-4):** | **Подпис:** |

**КОНТРОЛЕН СПИСЪК ЗА КАНДИДАТИТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Всички части на формуляра за заявление са попълнени, където е уместно — в съответствие с насоките за кандидатите или с всеки друг документ, предоставен във връзка със съответната програма. |  |
| Приложението за бюджета е надлежно попълнено и приложено. |  |
| Към формуляра за заявление са приложени счетоводният баланс или извадки от счетоводния баланс за последните две приключили финансови години. |  |
| Към формуляра за заявление е приложен отчетът за приходите и разходите за последните две приключили финансови години. |  |
| Декларацията на **координатора** е подписана и приложена. |  |
| Декларацията(ите) на **съкандидата(ите)** е(са) подписана(и) и приложена(и). |  |
| Декларацията(ите) на **свързания(те) субект(и)** е(са) подписана(и) и приложена(и). | Да  Не се прилага |

1. Правосубектността се разбира като способността на кандидата да подписва договори и да бъде страна по съдебни производства съгласно приложимото национално законодателство. [↑](#footnote-ref-1)
2. Правосубектността се разбира като способността на кандидата да подписва договори и да бъде страна по съдебни производства съгласно приложимото национално законодателство. [↑](#footnote-ref-2)
3. Правосубектността се разбира като способността на кандидата да подписва договори и да бъде страна по съдебни производства съгласно приложимото национално законодателство. [↑](#footnote-ref-3)
4. Име на лицето, упълномощено да поема правнообвързващи задължения от името на кандидата. [↑](#footnote-ref-4)