



EUROPEISKA KOMMISSIONEN
GENERALDIREKTORATET FÖR
REGIONAL- OCH STADSPOLITIK
Budget, kommunikation och allmänna frågor
Meddelande

FÖRSLAGSINFORDRAN

2021CE160AT144

**Utarbetande och genomförande av en kurs om EU och EU:s
sammanhållningspolitik för högre utbildningsanstalter som har
journalistutbildningar**

Innehåll

1. INLEDNING – BAKGRUND.....	3
2. MÅL – TEMA(N) – PRIORITERINGAR	3
3. TIDSPLAN	5
4. BUDGET	5
5. FORMKRAV	5
6. KRITERIER FÖR BEHÖRIGHET	6
6.1. Behöriga sökande	6
6.2. Stödberättigande verksamheter	6
6.3. Genomförandeperiod.....	7
7. UTESLUTNINGSKRITERIER.....	7
7.1. Uteslutning	7
7.2. Korrigerande åtgärder.....	9
7.3. Avvisande av ansökan	9
7.4. Styrkande handlingar.....	9
8. URVALSKRITERIER.....	10
8.1. Ekonomisk kapacitet	10
8.2. Operativ kapacitet.....	11
9. TILLDELNINGSKRITERIER	11
10. RÄTTSLIGA ÅTAGANDEN	12
11. FINANSIELLA BESTÄMMELSER	13
11.1. Bidragsformer.....	13
11.2. Stödberättigande kostnader	13
11.3. Ej stödberättigande kostnader	16
11.4. Balanserad budget	17
11.5. Beräkning av det slutliga bidragsbeloppet	17
11.6. Rapportering och betalningsarrangemang.....	18
11.7. Andra finansiella villkor.....	19
12. OFFENTLIGHET	21
12.1. På initiativ av stödmottagarna	21
12.2. På initiativ av kommissionen	21
13. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER.....	22
14. FÖRFARANDE FÖR INLÄMNANDE AV FÖRSLAG.....	22

1. INLEDNING – BAKGRUND

Denna förslagsinfordran avser finansiering av informationsåtgärder i den mening som avses i förordningen om gemensamma bestämmelser för strukturfonderna för perioden 2021–2027, med anslag från 2021 års budget.

Europeiska unionens politiska agenda, beslut, program och finansieringsmekanismer har inflytande på vardagen för människor både i och utanför Europa. EU-invånarna behöver därför ha tillgång till korrekt och tillförlitlig information för att förstå grunden till dessa beslut och de processer som används. På så sätt kan invånarna på ett välinformerat sätt delta i det offentliga samtalet och uttrycka sin vilja i fria och rättvisa politiska processer. För att kunna uppnå detta är EU beroende av det arbete som utförs av oberoende medier och journalister.

Det händer fortfarande ofta att europeiska journalister, däribland unga journalister som ännu studerar, saknar en mer djupgående förståelse av Europeiska unionen och grundläggande kunskap om hur EU investerar i deras regioner och städer. En kurs om EU och sammanhållningspolitiken som vänder sig till journaliststuderande skulle öka antalet journalister som är specialiserade på EU-frågor och mer generellt bidra till en välinformerad täckning av EU:s politik och initiativ, inbegripet sådant som genomförs på regional och lokal nivå. Det skulle också hjälpa till att minska spridningen av felaktig information och desinformation om unionen, och göra det lättare för journalister att identifiera falska nyheter och utföra sitt grundläggande faktagranskande uppdrag.

Samtidigt tillhandahålls genom sammanhållningspolitiken investeringar i syfte att stödja jobbskapande, företagens konkurrenskraft, ekonomisk tillväxt och hållbar utveckling samt att förbättra invånarnas livskvalitet i EU:s 240 regioner. En kurs om EU bör därför också fokusera på sammanhållningspolitikens investeringar som står för de tydligaste och mest konkreta bevisen för EU:s inverkan på miljoner människors vardag. En sådan kurs skulle förbättra journalisters förståelse och medvetenhet om EU:s sammanhållningspolitik och dess inverkan på människors liv. Kursen skulle också bidra till att synliggöra EU:s sammanhållningspolitik för EU:s invånare, vilket Europeiska kommissionen, Europaparlamentet och EU:s råd upprepade gånger har efterlyst.

2. MÅL – TEMA(N) – PRIORITERINGAR

Det främsta syftet med denna förslagsinfordran är att inrätta en systematisk grundläggande EU-utbildning som ska ingå i kursplanen för journalistutbildningar. Europeiska kommissionen söker möjliga stödmottagare som vill

- utarbeta en kursplan och undervisningsmaterial till en kurs om Europeiska unionen och om EU:s sammanhållningspolitik för journaliststuderande,
- upprätta en införandestrategi,
- skapa ett nätverk med ackrediterade utbildningsanstalter för journalistik (minst två universitet, vart och ett från olika medlemsstater) som är det nätverk som kommer att genomföra kursen, och
- erbjuda kursen för journaliststuderande som en del av deras utbildningsexamen (klassrums- eller distansundervisning).

Förslagsinfordran har följande specifika mål:

- Att förbättra kunskapsnivån, nyckelkompetenser och färdigheten hos journaliststuderande avseende både Europeiska unionen och EU:s sammanhållningspolitik.
- Att uppmuntra en akademisk dialog om EU och i synnerhet sammanhållningspolitiken, dess resultat och hur den bidragit till att förverkliga EU:s politiska prioriteringar och forma EU:s framtid.
- Att främja kvalitetsförbättringar och innovation inom undervisning om EU och om EU:s sammanhållningspolitik på journalistutbildningar, i synnerhet genom bättre samarbete mellan utbildningsinstitutioner.

Kursplanen bör innehålla följande:

- Grundläggande kunskap om hur EU fungerar.
- Information om EU:s investeringar i regioner och städer, särskilt genom sammanhållningspolitiken.
- Information om hur det går att rapportera om EU:s initiativ och projekt, med fokus på regional och lokal nivå.

De förväntade resultaten och utfallen är följande:

- Att utarbeta en kursplan och undervisningsmaterial om Europeiska unionen och om sammanhållningspolitiken som kan användas vid högre utbildningsanstalter som har journalistutbildningar i hela EU under och efter projektets genomförandeperiod.
- Att inrätta ett nätverk med högre utbildningsanstalter som har journalistutbildningar för att undervisa i och lyfta studier om EU och sammanhållningspolitiken inom journalistiken, och som kan fungera under lång tid.
- Att öka antalet utexaminerade journalister som har en grundläggande förståelse av hur EU fungerar och hur unionen investerar i regioner och städer.

Förslagen måste respektera den akademiska friheten vid utarbetandet av utbildningsmaterial, föreläsningar och presentationer, vid utbyten och nätverk bland de deltagande utbildningsinstitutioner samt under projektets hela utarbetande och genomförande.

Förutom att uppnå de resultat som nämns ovan bör sökanden säkerställa följande:

- Att kursplanen och undervisningsmaterialet finns tillgängliga både digitalt (t.ex. mooc, en guide till webbresurser om sammanhållningspolitik) och fysiskt (t.ex. lärobok om EU och sammanhållningspolitik, färdiga Powerpoint-presentationer), och att de inte är upphovsrättskyddade för användning av flera utbildningsinstitutioner i EU.
- Att kursplanen och undervisningsmaterialet finns tillgängliga på alla EU-språk.
- Att resurser som redan finns tillgängliga inom ramen för tidigare eller befintliga initiativ från Europeiska kommissionen integreras i största möjliga mån för att undvika onödiga utgifter.
- Att de hjälper de studerande att förstå var de kan hitta och hur de på bästa sätt kan använda EU:s data och information.

- Att de erbjuder praktiskt lärande för kursdeltagarna.
- Att förslaget inbegriper nyckelutförandeindikatorer, såsom antalet studerande som förväntas slutföra kursen varje år.

Målgruppen för de åtgärder som ska genomföras genom denna förslagsinfordran är studerande vid ackrediterade högre utbildningsanstalter som har journalistutbildningar i EU:s medlemsstater.

3. TIDSPLAN

	Steg	Datum och tidsperiod eller ungefärlig tidsperiod
a)	Offentliggörande av förslagsinfordran	17.1.2022
b)	Sista ansökningsdag	21.4.2022 kl. 13.00 centraleuropeisk tid (CET)
c)	Utvärderingsperiod	Mitten av april till maj 2022
d)	Information till sökande	Juni 2022
e)	Undertecknande av bidragsavtalet	Augusti 2022

4. BUDGET

Den totala budgeten för medfinansiering av projektet inom ramen för denna förslagsinfordran beräknas till 1 000 000 euro.

Kommissionen räknar med att finansiera **ett** förslag.

Kommissionen förbehåller sig rätten att inte fördela samtliga tillgängliga medel.

5. FORMKRAV

För att en ansökan ska kunna behandlas måste den

- skickas inom den tidsfrist för att lämna in ansökningar som anges i avsnitt 3,
- lämnas in skriftligen (se avsnitt 14) med hjälp av den ansökningsblankett som finns tillgänglig på https://ec.europa.eu/regional_policy/sv/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ och
- vara skriven på ett av EU:s officiella språk.

Om dessa krav inte är uppfyllda avslås ansökan.

6. KRITERIER FÖR BEHÖRIGHET

6.1. Behöriga sökande

Förslag kan lämnas in av universitet och andra utbildningsinstitutioner som undervisar i journalistik på grundnivå och högre nivå i en av EU:s medlemsstater och som är ackrediterade inom ramen för det landets lagstiftning.

Fysiska personer är inte behöriga.

Etableringsland

Endast ansökningar från juridiska personer som är etablerade i följande länder är behöriga:

- EU:s medlemsstater.

Styrkande handlingar

För att bedöma om sökande är behöriga ska följande styrkande handlingar lämnas in:

- **Privat enhet:** utdrag ur den officiella tidningen, kopia av bolagsordningen, utdrag från handels- eller yrkesregister, intyg om moms skyldighet (om registreringsnumret i handelsregistret och momsregistreringsnumret är identiska, vilket är fallet i vissa länder, krävs endast en av dessa handlingar).
- **Offentlig enhet:** kopia av resolution, beslut eller annat officiellt dokument om bildande av den offentlighetsrättsliga enheten.
- **Enheter som inte är juridiska personer:** handlingar som styrker att dess företrädare har kapacitet att ingå rättsliga förpliktelser på dess vägnar.

Observera att det under förfarandets gång kan begäras att de sökande registrerar och tillhandahåller en PIC-kod (en niosiffrig kod) som ska fungera som deras organisations unika identifikationskod i deltagarregistret. Sökande kommer i god tid att få instruktioner om hur de skapar en PIC-kod.

När PIC-koden meddelats kommer EU:s kontrolltjänst (kontrolltjänsten vid genomförandeorganet för forskning) att kontakta den sökande (via det meddelandesystem som finns i deltagarregistret) och begära att sökanden tillhandahåller de styrkande handlingar som behövs för att styrka organisationens rättsliga existens och ställning. Alla nödvändiga uppgifter och instruktioner kommer att tillhandahållas via ett separat meddelande.

6.2. Stödberättigande verksamheter

Stödberättigande verksamheter ska vara sådana som är nödvändiga för att genomföra åtgärder och förverkliga planerade utfall och resultat i överensstämmelse med de mål, de teman och den målgrupp som anges i avsnitt 2 i denna förslagsinfordran.

A. Åtgärderna bör genomföras i flera eller alla EU:s medlemsstater.

B. Åtgärder som **krävs** enligt lag eller inom ramen för offentliga tjänstekontrakt (för offentligt ägda organ) är inte stödberättigande.

C. Följande typer av verksamhet är stödberättigande i denna förslagsinfordran: forskning, studier och analyser, verksamhet för att inrätta och förbättra nätverk, utbyte av god praxis, samarbetsåtgärder, föreläsningar och utbildningsverksamheter, samt eventuella andra verksamheter som anses lämpliga för att nå målen för den här förslagsinfordran.

6.3. Genomförandeperiod

Projektet ska pågå i mellan 12 och 18 månader.

Ansökningar för projekt som planerats för en kortare eller längre period än den som anges i denna förslagsinfordran kommer inte att godtas.

7. UTESLUTNINGSKRITERIER

7.1. Uteslutning

Utanordnaren ska utesluta sökanden i följande fall:

- (a) Sökanden befinner sig i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt unionsrätten eller nationell rätt.
- (b) Det har genom en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut fastställts att sökanden inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatt eller socialförsäkringsavgifter enligt tillämplig lagstiftning.
- (c) Det har genom en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom överträdelse av tillämpliga lagar och författningar eller yrkesetiska regler för det yrke inom vilket denne är verksam, eller uppsåtligen eller genom grov oaktsamhet företett ett rättsstridigt beteende som påverkar den yrkesmässiga trovärdigheten, bland annat genom att
 - (i) falskeligen eller oaktsamt ha lämnat felaktiga uppgifter av det slag som behövs för att kunna kontrollera att det inte föreligger några skäl för uteslutning eller att behörighetskriterier eller urvalskriterier är uppfyllda eller vid fullgörandet av ett kontrakt, ett bidragsavtal eller ett bidragsbeslut,
 - (ii) ha ingått överenskommelse med andra sökande i syfte att snedvrída konkurrensen,
 - (iii) ha gjort intrång i immateriella rättigheter,
 - (iv) ha försökt att påverka kommissionens beslutsfattande under tilldelningsförfarandet,
 - (v) ha försökt erhålla konfidentiella uppgifter som kan ge otillbörliga fördelar under tilldelningsförfarandet.
- (d) Det har i en slutlig dom fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till något av följande:
 - (i) Bedrägeri, i den mening som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371 och artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, vilken upprättats genom rådets akt av den 26 juli 1995.

- (ii) Korruption, enligt definitionen i artikel 4.2 i direktiv (EU) 2017/1371 eller artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, som upprättats genom rådets akt av den 26 maj 1997, eller gärningar enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF, eller korruption enligt definitionen i tillämplig lagstiftning.
 - (iii) Beteende som rör en kriminell organisation enligt artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF.
 - (iv) Penningtvätt eller finansiering av terrorism i den mening som avses i artikel 1.3, 1.4 och 1.5 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849.
 - (v) Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet, enligt definitionen i artikel 1 respektive 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF, eller anstiftan av, medhjälp till eller försök att begå sådana brott enligt artikel 4 i det rambeslutet.
 - (vi) Barnarbete eller andra människohandelsbrott enligt artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU.
- (e) Sökanden har uppvisat allvarliga brister i fullgörandet av de huvudsakliga skyldigheterna enligt ett kontrakt, ett bidragsavtal eller ett bidragsbeslut som finansierats genom unionens budget, som har medfört att det sagts upp i förtid, lett till avtalsvite eller andra avtalsenliga påföljder, eller som har upptäckts vid kontroller, revisioner eller utredningar som genomförts av en utanordnare, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) eller revisionsrätten.
- (f) Sökanden har enligt en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut gjort sig skyldig till en oegentlighet i den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95.
- (g) Det har genom en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut fastställts att sökanden har skapat en enhet i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra obligatoriska rättsliga skyldigheter i den jurisdiktion där sökanden har sitt säte, sin centrala administration eller sin huvudsakliga verksamhet.
- (h) Det har genom en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut fastställts att en enhet har skapats i den avsikt som avses i led g.
- (i) För de situationer som avses i leden c–h ska följande ha tillämpning på bedömningen av sökanden:
- (i) Uppgifter som fastställts vid revisioner eller utredningar som utförts av Europeiska åklagarmyndigheten (efter dess inrättande), revisionsrätten, Olaf eller den interna revisorn eller vid någon annan granskning, revision eller kontroll som utförts under ansvar av en utanordnare vid någon av EU:s institutioner, organ eller byråer.
 - (ii) Icke slutliga domar eller icke slutliga förvaltningsbeslut som kan omfatta disciplinära åtgärder som vidtas av det behöriga tillsynsorgan som ansvarar för att kontrollera att yrkesetiska regler följs.
 - (iii) Uppgifter som avses i beslut som fattas av personer eller enheter som ansvarar för genomförandet av EU:s budget.
 - (iv) Information som överförts av medlemsstater som genomför unionens fonder.

- (v) Beslut av kommissionen om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller en nationell behörig myndighets beslut om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller nationell konkurrensrätt.
- (vi) Beslut om uteslutande som fattas av en utanordnare vid någon av EU:s institutioner, organ eller byråer.

7.2. Korrigerande åtgärder

Om en sökande anger en av de uteslutningssituationer som förtecknas ovan (se avsnitt 7.1) måste den sökande ange de åtgärder som har vidtagits för att avhjälpa uteslutningssituationen, för att på så sätt påvisa dess tillförlitlighet. Detta kan exempelvis omfatta tekniska, organisatoriska och personalmässiga åtgärder för att korrigera beteendet och förhindra att det upprepas, skadestånd eller betalning av böter eller av skatter eller sociala avgifter. Styrkande handlingar som visar de korrigerande åtgärder som har vidtagits ska bifogas försäkran. Detta gäller inte de situationer som avses i avsnitt 7.1 d.

7.3. Avvisande av ansökan

Utanordnaren ska inte tilldela ett bidrag till sökande som

- (a) befinner sig i en uteslutningssituation som fastställts i enlighet med avsnitt 7.1, eller
- (b) har lämnat vilseledande uppgifter angående uppfyllandet av kraven för att delta i förfarandet eller har underlåtit att lämna dessa uppgifter, eller
- (c) tidigare har deltagit i utarbetandet av dokument som används i förfarandet för tilldelning, om detta innebär en överträdelse av principen om likabehandling, inbegripet snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt.

Samma uteslutningskriterier gäller för anknutna enheter.

Administrativa sanktioner (uteslutning) kan komma att åläggas sökande, eller i förekommande fall anknutna enheter, om någon av de försäkringar och uppgifter som lämnats som villkor för deltagande i förfarandet visar sig vara felaktiga.

7.4. Styrkande handlingar

Sökande och anknutna enheter måste lämna en försäkran på heder och samvete om att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 136.1 och 141 i budgetförordningen¹ genom att fylla i det formulär som bifogas ansökningsblanketten för förslagsinfordran och som finns på https://ec.europa.eu/regional_policy/sv/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Kravet måste uppfyllas på ett av följande sätt:

För bidrag med en enda mottagare

- (i) Sökanden undertecknar en försäkran i sitt namn och för anknutna enheters räkning eller
- (ii) sökanden och dess anknutna enheter undertecknar en försäkran var för sig i sina egna namn.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget (EUT L 193, 30.7.2018, s.1).

För bidrag med flera mottagare

- (i) Konsortiets samordnare undertecknar en försäkran för alla de sökande och deras anknutna enheters räkning eller
- (ii) varje sökande i ett konsortium undertecknar en försäkran i sitt namn och för anknutna enheters räkning eller
- (iii) varje sökande i ett konsortium och dess anknutna enheter undertecknar en försäkran var för sig i sina egna namn.

8. URVALSKRITERIER

8.1. Ekonomisk kapacitet

Sökande måste ha solida och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla verksamheten under hela bidragsperioden och de måste bidra till finansieringen av den. De sökandes ekonomiska kapacitet kommer att bedömas på grundval av följande styrkande handlingar som ska bifogas ansökan:

a) Bidrag till låga belopp ($\leq 60\,000$ euro):

- En försäkran på heder och samvete.

b) Bidrag $> 60\,000$ euro:

- En försäkran på heder och samvete samt

antingen

- resultaträkningen och balansräkningen för de senaste två räkenskapsåren för vilka räkenskaperna avslutats,
- för nybildade enheter: affärsplanen kan ersätta de ovanstående handlingarna,

eller

- tabellen i ansökningsblanketten, ifylld med relevanta uppgifter ur den lagstadgade redovisningen så att kvoterna kan beräknas enligt anvisningarna i blanketten.

c) Verksamhetsbidrag $> 750\,000$ euro:

(i) De uppgifter och styrkande handlingar som anges i punkt b ovan, och

(ii) **en revisionsberättelse** som framställts av en godkänd extern revisor som bestyrker räkenskaperna för de två närmast föregående tillgängliga räkenskapsåren, när en sådan revisionsberättelse finns tillgänglig eller när en lagstadgad revision krävs enligt lag.

Om revisionsberättelsen inte finns tillgänglig och en lagstadgad revision inte krävs enligt lag måste en försäkran undertecknad av den sökandes bemyndigade företrädare som bekräftar giltigheten av räkenskaperna för de två senaste tillgängliga räkenskapsåren tillhandahållas.

Om en ansökan är gemensam för flera sökanden (konsortium) gäller ovanstående gränser för varje sökande för sig.

Om juridiska personer utgör **en** sökande (en enda sökande), i enlighet med avsnitt 6.1, gäller ovanstående krav för var och en av dessa juridiska personer.

Om kommissionen på grundval av de handlingar som lämnats in bedömer att den ekonomiska kapaciteten är bristfällig kan kommissionen

- begära ytterligare uppgifter,
- besluta att inte betala ut någon förfinansiering,
- besluta att betala ut förfinansiering i delbetalningar,
- besluta att betala ut förfinansiering mot bankgaranti (se avsnitt 11.6.2 nedan), och
- i förekommande fall, kräva att samtliga mottagare tar ett solidariskt ekonomiskt ansvar.

Om den behöriga utanordnaren anser att den ekonomiska kapaciteten är bristfällig kommer ansökan att avslås.

8.2. Operativ kapacitet

Sökande måste ha den yrkeskompetens och de kvalifikationer som krävs för att genomföra den föreslagna åtgärden. För att visa detta måste sökande lämna in en försäkran på heder och samvete samt följande styrkande handlingar:

- Meritförteckning eller beskrivning av de personer som i första hand ansvarar för att förvalta och genomföra verksamheten.
- En förteckning över tidigare genomförda projekt/verksamheter med koppling till denna inbjudan eller en förteckning över verksamheter som har genomförts under de två senaste åren (högst fyra projekt eller verksamheter).

Om juridiska personer utgör **en** sökande (en enda sökande), i enlighet med avsnitt 6.1, gäller ovanstående krav för var och en av dessa personer.

9. TILLDELNINGSKRITERIER

Behöriga ansökningar/projekt kommer att bedömas enligt följande kriterier:

	Kriterier	Faktorer som beaktas	Viktning (poäng)
1.	Åtgärdens relevans och bidrag till målen för förslagsinfordran	<ul style="list-style-type: none">• Målens relevans med beaktande av förslagsinfordrans syften och förväntade resultat• Mervärde i jämförelse med relevanta befintliga initiativ från Europeiska kommissionen• Projektets innovativa karaktär med hänsyn till utbildningsmaterial och åtgärder med anknytning till EU och sammanhållningspolitiken samt möjligheter till praktiskt lärande	20 poäng (lägsta nivå 50 %)
2.	Åtgärdens effektivitet	<ul style="list-style-type: none">• Specifika, mätbara, uppnåeliga och relevanta mål• Effektiviteten hos de metoder som enligt förslaget kommer att användas för att målen i denna	20 poäng (lägsta nivå 50 %)

		<p>inbjudan ska kunna nås, bl.a. metoder för att utarbeta och framställa innehåll, övervaka framstegen, garantera akademisk frihet, bygga tekniska lösningar och utvärdera projektresultaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Möjlighet till projektets fortsättning efter den begärda perioden med stöd från EU 	
3.	Åtgärdens effektivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnadseffektivitet när det gäller de föreslagna resurserna, med beaktande av såväl kostnader som förväntade resultat 	20 poäng (lägsta nivå 50 %)
4.	Geografisk täckning	<ul style="list-style-type: none"> • Antalet utbildningsinstitutioner som omfattas och antalet medlemsstater där utbildningsinstitutionerna har sitt ursprung • Antalet studerande som förväntas slutföra kursen varje år 	20 poäng (lägsta nivå 50 %)
5.	Projektgruppens organisation och projektförvaltningens kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteten på de föreslagna samordningsmekanismerna, kvalitetskontrollsystemen och förfaranden för att hantera risker • Kvaliteten på fördelningen av arbetsuppgifter när det gäller att genomföra projektets verksamheter 	20 poäng (lägsta nivå 50 %)

Högst 100 poäng kommer att tilldelas för förslaget kvaliteten. Det krävs totalt minst 60 poäng av 100 samt minst 50 % för varje kriterium. Endast förslag som uppfyller de ovannämnda kvalitetskraven kommer att tas upp på den rangordnade listan. Att ett förslag uppnår den lägsta nivån innebär inte automatiskt att det beviljas bidrag.

10. RÄTTSLIGA ÅTAGANDEN

Om kommissionen tilldelar ett bidrag kommer ett bidragsavtal, som upprättas i euro med utförlig information om avtalsvillkoren och uppgift om bidragets storlek, att sändas till sökanden, tillsammans med information om förfarandet för att formalisera överenskommelsen mellan parterna.

Två kopior av det ursprungliga avtalet måste undertecknas först av mottagaren eller samordnaren för konsortiets räkning och därefter omgående skickas tillbaka till kommissionen. Kommissionen kommer att underteckna sist.

Sökandena förstår att inlämningen av en bidragsansökan innebär ett godkännande av de allmänna villkoren för denna förslagsinfordran. De allmänna villkoren är bindande för den som beviljas bidraget och utgör en bilaga till bidragsbeslutet.

11. FINANSIELLA BESTÄMMELSER

11.1. Bidragsformer

11.1.1 Ersättning för faktiska kostnader

Bidraget kommer att fastställas genom tillämpning av en högsta medfinansieringsnivå på 95 % av de stödberättigande kostnader som faktiskt uppkommit och redovisats av mottagaren och anknutna enheter.

Mer information om stödberättigande kostnader finns i avsnitt 11.2.

11.1.2 Ersättning för stödberättigande kostnader som redovisats med hjälp av en schablonsats:

Bidraget kommer att fastställas genom tillämpning av en högsta medfinansieringsnivå på 95 % av de stödberättigande kostnader som redovisats av mottagaren och anknutna enheter på grundval av

- a) en schablonsats på 7 % av de stödberättigande direkta kostnaderna ("schablonersättning") för följande typer av kostnader: Indirekta kostnader.

Schablonbeloppet kommer att betalas ut sedan de kostnader på vilka schablonbeloppet ska tillämpas har godkänts.

11.2. Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader ska uppfylla samtliga följande kriterier:

- De har uppkommit hos stödmottagaren.
- De har uppkommit under tiden som åtgärden pågår, med undantag för kostnader för slutrapporter och revisionsintyg.
 - Perioden då kostnader är stödberättigande ska börja i enlighet med vad som anges i bidragsavtalet.
 - Om en mottagare kan visa att åtgärden behöver inledas innan avtalet undertecknas, får perioden då kostnader är stödberättigande börja innan avtalet undertecknas. Perioden då kostnader är stödberättigande kan dock inte under några omständigheter börja innan bidragsansökan har lämnats in.
- De tas upp i den preliminära budgeten för åtgärden.
- De är nödvändiga för att genomföra den åtgärd som beviljats bidrag.
- De kan identifieras och verifieras, och ska i synnerhet vara upptagna i stödmottagarens räkenskaper och fastställda i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där stödmottagaren är etablerad och enligt stödmottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
- De uppfyller kraven i tillämplig skattelagstiftning och sociallagstiftning.
- De är rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.

Stödmottagarens förfaranden för intern redovisning och revision ska göra det möjligt att koppla de kostnader och intäkter som redovisas inom ramen för åtgärden/projektet till motsvarande räkenskaper och styrkande handlingar.

Samma kriterier gäller för kostnader som uppkommit för de anknutna enheterna.

Stödberättigande kostnader kan vara direkta eller indirekta.

11.2.1. Stödberättigande direkta kostnader

Stödberättigande direkta kostnader för åtgärden är de kostnader som uppfyller följande villkor:

De kan, **med vederbörlig hänsyn till ovanstående villkor för stödberättigande**, identifieras som särskilda kostnader direkt knutna till genomförandet av åtgärden och kan därför bokföras direkt för åtgärden, t.ex. följande kostnader:

- a) Kostnader för personal med anställningsavtal eller liknande hos stödmottagaren som arbetar med åtgärden, förutsatt att dessa kostnader är förenliga med stödmottagarens gängse lönepolitik.

Dessa kostnader omfattar faktiska löner, sociala avgifter och andra lagstadgade kostnader som ingår i lönekostnaderna. De kan även omfatta ytterligare ersättningar, däribland utbetalningar enligt olika typer av tilläggsavtal, förutsatt att de betalas ut på ett konsekvent sätt varje gång en viss typ av arbete eller sakkunskap efterfrågas, oberoende av finansieringskällan.

Kostnader för fysiska personer som arbetar för stödmottagaren enligt andra avtal än anställningsavtal eller som utstationeras hos stödmottagaren av tredje part mot ersättning får också inkluderas som personalkostnader, under följande förutsättningar:

- i) Personen arbetar på villkor som liknar en anställds (i synnerhet med avseende på hur arbetet organiseras, vilka arbetsuppgifterna är och var arbetet utförs),
- ii) stödmottagaren har rätt till resultatet av arbetet (såvida inte annat undantagsvis överenskommit), och
- iii) kostnaderna skiljer sig inte väsentligt från kostnaderna för personal som utför liknande arbetsuppgifter inom ramen för ett anställningsavtal med stödmottagaren.

De metoder som rekommenderas för beräkningen av de direkta personalkostnaderna återfinns i tillägget.

- b) Resekostnader och traktamenten som är förenliga med stödmottagarens gängse reseersättningar.
- c) Avskrivningskostnader för utrustning eller andra tillgångar (nya eller begagnade) som finns upptagna i stödmottagarens räkenskaper, förutsatt att tillgången
 - i) skrivs av i enlighet med internationella redovisningsstandarder och stödmottagarens sedvanliga redovisningsmetoder, och
 - ii) har förvärvats i enlighet med de bestämmelser för genomförandekontrakt som anges i bidragsavtalet, om förvärvet skett under genomförandeperioden.

Kostnader för att hyra eller leasa utrustning är också stödberättigande, om dessa kostnader inte överskrider avskrivningskostnaderna för liknande utrustning eller tillgångar och inte omfattar några finansieringsavgifter.

Endast den del av avskrivnings-, hyres- och leasingkostnaderna som faller inom genomförandeperioden och som motsvarar den faktiska användningen inom ramen för åtgärden får beaktas när de stödberättigande kostnaderna fastställs. Undantagsvis kan de särskilda villkoren medge stödberättigande för hela inköpskostnaden om detta är motiverat med tanke på åtgärdens natur och det sammanhang i vilket utrustningen eller tillgångarna ska användas.

- d) Kostnader för förbrukningsmateriel och andra varor som
 - i) köps in i enlighet med de bestämmelser om genomförandevalt som fastställs i bidragsavtalet, och
 - ii) direkt kan hänföras till åtgärden.
- e) Kostnader som direkt följer av skyldigheter enligt bidragsavtalet (spridning av information, särskild utvärdering av åtgärden, revision, översättning, mångfaldigande), däribland kostnader för finansiella säkerheter som begärts, förutsatt att motsvarande tjänster förvärvats i enlighet med de bestämmelser om genomförandevalt som fastställs i bidragsavtalet.
- f) Kostnader för underentreprenad, förutsatt att de särskilda villkoren för underentreprenad i bidragsavtalet är uppfyllda.
- g) Kostnader för ekonomiskt stöd till tredje part, förutsatt att de villkor som anges i bidragsavtalet är uppfyllda.
- h) Tullar, skatter och avgifter som betalats av mottagaren, i synnerhet mervärdesskatt (moms), förutsatt att de ingår i de stödberättigande direkta kostnaderna och att inte annat anges i bidragsavtalet.

11.2.2. Stödberättigande indirekta kostnader (allmänna omkostnader)

Indirekta kostnader är kostnader som inte kan kopplas direkt till genomförandet av åtgärden och därför inte kan hänföras direkt till denna.

Ett schablonbelopp på 7 % av de totala stödberättigande direkta kostnaderna för åtgärden är stödberättigande som indirekta kostnader, som motsvarar den del av stödmottagarens allmänna administrativa kostnader som kan anses möjliga att tillskriva åtgärden/projektet.

Indirekta kostnader får inte inkludera kostnader som tas upp under andra budgetrubriker.

Vänligen notera att sökande som redan erhåller ett administrationsbidrag som finansieras via EU:s eller Euratoms budget inte får redovisa indirekta kostnader för den eller de perioder som omfattas av administrationsbidraget, om de inte kan visa att administrationsbidraget inte täcker några av kostnaderna för åtgärden.

För att visa detta bör stödmottagaren i princip göra följande:

- a. Använda *analytisk kostnadsredovisning* som gör det möjligt att separera alla kostnader (inklusive allmänna omkostnader) som går att hänföra till

administrationsbidraget och till bidraget för åtgärden. I detta syfte ska stödmottagaren därför använda *tillförlitliga redovisningskoder och fördelingsnycklar* som säkerställer att *fördelningen* av kostnader görs på ett *rättvist, objektivt och realistiskt sätt*.

b. *Separat registrera* följande:

- Alla kostnader som uppkommit för administrationsbidragen (t.ex. personal, allmänna driftskostnader och andra administrationskostnader som är kopplade till den delen av dess vanliga årliga verksamhet).
- Alla kostnader som uppkommit för bidragen avseende åtgärden (inklusive de faktiska indirekta kostnaderna som är kopplade till åtgärden).

Om administrationsbidraget täcker hela stödmottagarens vanliga årliga verksamhet och budget är denne inte berättigad att ta upp några indirekta kostnader inom ramen för bidraget för åtgärden.

11.3. Ej stödberättigande kostnader

Följande betraktas inte som stödberättigande kostnader:

- a) Avkastning på kapital och utdelningar som betalats av en stödmottagare.
- b) Amorteringar och räntor på upplåning.
- c) Avsättningar för framtida förluster eller skulder.
- d) Övriga räntekostnader.
- e) Osäkra fordringar.
- f) Kursförluster.
- g) Kostnader för överföringar från kommissionen som tas ut av en stödmottagares bank.
- h) Kostnader som stödmottagaren redovisat för en annan åtgärd som får bidrag via unionens budget. Detta omfattar även bidrag som beviljas av en medlemsstat med finansiering via unionens budget och bidrag som beviljas av andra organ än kommissionen i samband med genomförandet av unionens budget. Framförallt får de stödmottagare som erhåller administrationsbidrag som finansieras via EU:s eller Euratoms budget inte redovisa indirekta kostnader för den period (de perioder) som omfattas av administrationsbidraget, om de inte kan visa att administrationsbidraget inte täcker några av kostnaderna för åtgärden.
- i) In naturabidrag från tredje parter.
- j) Överdrivna eller mindre välbetänkta kostnader.
- k) Avdragsgill mervärdesskatt.

Mervärdesskatt² är inte stödberättigande när den verksamhet som ska stödjas genom bidraget är beskattad verksamhet eller verksamhet som inte är beskattningsbar men ger rätt till avdrag eller när verksamheten betraktas som utförd av ett offentligrättsligt organ i dess egenskap av offentlig myndighet i en medlemsstat (det vill säga verksamhet till följd av utövandet av självbestämmanderätt eller privilegier som utövas av medlemsstaterna inom ramen för en särskild rättslig reglering som gäller för dem i enlighet med artikel

² Artikel 186.4 c i budgetförordningen.

13.1 i rådets direktiv 2006/112/EG³, t.ex. polis, rättsväsende, utformandet och genomförande av offentlig politik osv.).

11.4. Balanserad budget

Den preliminära budgeten för åtgärden ska bifogas ansökningsformuläret. Intäkter och utgifter ska balansera varandra.

Budgeten ska uppställas i euro.

Sökande vilkas kostnader inte kommer att uppstå i euro ska använda sig av den växelkurs som offentliggörs på Inforeuros webbplats:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Sökanden ska säkerställa att de resurser som behövs för att genomföra åtgärden inte enbart tillhandahålls genom EU-bidraget.

Medfinansieringen av åtgärden kan ske genom

- stödmottagarens egna medel,
- inkomster från åtgärden eller arbetsprogrammet,
- ekonomiskt stöd från tredje part.

11.5. Beräkning av det slutliga bidragsbeloppet

Kommissionen beräknar det slutliga bidragsbeloppet vid tidpunkten för slutbetalningen. Beräkningen görs på följande sätt:

Steg 1 – Tillämpning av ersättningsnivån för de stödberättigande kostnaderna och tillägg av schablonsatsen

Beloppet i steg 1 erhålls genom att den ersättningsnivå som anges i avsnitt 11.1.1 tillämpas på de stödberättigande kostnader som faktiskt uppstått och godkänts av kommissionen, inklusive kostnader som redovisats med hjälp av schablonsatser på vilka medfinansieringsgraden tillämpas i enlighet med avsnitt 11.1.2.

Steg 2 – Begränsning till det högsta tillåtna bidragsbeloppet

Det sammanlagda belopp som kommissionen betalar till mottagarna får under inga omständigheter överstiga det högsta tillåtna bidragsbeloppet, som anges i bidragsavtalet. Om det belopp som blir resultatet av beräkningarna i steg 1 är högre, begränsas det slutliga bidragsbeloppet till det högsta tillåtna bidragsbeloppet.

Om frivilligarbete redovisas som stödberättigande direkta kostnader begränsas det slutliga bidragsbeloppet till beloppet av de sammanlagda stödberättigande kostnader som godkänts av kommissionen minus det belopp för frivilligarbete som godkänts av kommissionen.

³ EUT L 347, 11.12.2006, s.1.

Steg 3 – Nedsättning med anledning av förbudet mot vinstdrivande verksamhet

Med vinst menas det överskott av intäkter för verksamhetens totala stödberättigande kostnader, där intäkterna är det belopp som erhålls efter steg 1 och steg 2 plus de inkomster som uppstått genom mottagarnas och anknutna enheters åtgärder, utöver ideella organisationer.

In-naturabidrag och ekonomiska bidrag från tredje part betraktas inte som inkomster.

De sammanlagda stödberättigande kostnaderna för åtgärden är de sammanlagda konsoliderade stödberättigande kostnader som godkänts av kommissionen. De intäkter som åtgärden genererar utgörs alltså av de konsoliderade intäkter som fastställts, genererats eller bekräftats för stödmottagaren och anknutna enheter, med undantag för ideella organisationer, den dag begäran om slutbetalning upprättas av stödmottagaren.

Om en vinst uppkommer ska den dras av i förhållande till den slutliga ersättningen av faktiska stödberättigande kostnader som godkänts av kommissionen för åtgärden.

Steg 4 – Nedsättning med anledning av bristfälligt genomförande eller åsidosättande av andra skyldigheter

Kommissionen får sätta ner det högsta tillåtna bidragsbeloppet om åtgärden inte genomförts korrekt (dvs. om den inte har genomförts eller har genomförts på ett bristfälligt sätt, delvis eller för sent) eller om någon annan skyldighet enligt bidragsavtalet har åsidosatts.

Nedsättning sker i förhållande till hur bristfälligt genomförandet av åtgärden varit eller hur allvarligt åsidosättandet av skyldigheter varit.

11.6. Rapportering och betalningsarrangemang

11.6.1 Betalningsarrangemang

Stödmottagaren får ansöka om följande utbetalningar om villkoren i bidragsavtalet är uppfyllda (vad gäller betalningsfrister, takbelopp etc.). Betalningsansökningarna ska åtföljas av nedanstående dokument och som anges i bidragsavtalet:

Betalningsansökan	Åtföljande dokument
En utbetalning av förfinansiering motsvarande 40 % av det högsta tillåtna bidragsbeloppet.	Finansiell säkerhet (se avsnitt 11.6.2)
En mellanliggande betalning: För att fastställa beloppet för den mellanliggande betalningen ska de stödberättigande kostnader som godkänts av kommissionen ersättas med 95 %. Den mellanliggande betalningen ska inte överstiga 40 % av det högsta tillåtna bidragsbeloppet. Den totala summan av förfinansieringen och	(a) Preliminär teknisk rapport (b) Preliminär ekonomisk redovisning

mellanliggande betalningar ska inte överstiga 80 % av det högsta tillåtna bidragsbeloppet.	
<p>Slutbetalning</p> <p>Kommissionen kommer att fastställa beloppet för betalningen på grundval av beräkningen av det slutliga bidragsbeloppet (se avsnitt 11.5). Om det totala beloppet för tidigare betalningar är högre än det slutliga bidragsbeloppet, blir stödmottagaren skyldig att återbetala det överskjutande beloppet från kommissionen genom ett betalningskrav.</p>	<p>(a) Slutlig teknisk rapport</p> <p>(b) Slutlig ekonomisk redovisning</p> <p>(c) Sammanfattande ekonomisk redovisning med en sammanställning av de ekonomiska redovisningar som redan lämnats in och med uppgifter om intäkter</p>

I händelse av svag finansiell kapacitet gäller avsnitt 8.1 ovan.

11.6.2 Säkerhet vid förfinansiering

En säkerhet på upp till samma belopp som förfinansieringen kan begäras för att begränsa de ekonomiska risker som är förknippade med utbetalningen av förfinansiering.

Denna finansiella säkerhet i euro ska ställas av en godkänd bank eller något annat finansinstitut i ett EU-land. Om stödmottagaren är etablerad i ett tredjeland kan kommissionen godta att en bank eller ett finansinstitut som är etablerat i samma land ställer motsvarande säkerhet, om banken eller finansinstitutet bedöms ge motsvarande säkerhet och egenskaper som en bank eller ett finansinstitut med säte i någon av medlemsstaterna. Belopp på spärrade bankkonton godtas inte som finansiella säkerheter.

Säkerheten får ersättas med

- en solidarisk borgen som ställs av en tredje part, eller
- en solidarisk borgen ställd av de stödmottagare som är parter i samma bidragsavtal.

Säkerheten ska frisläppas i takt med att förfinansieringen räknas av från mellanliggande betalningar eller slutbetalningen, i enlighet med villkoren i bidragsavtalet.

Som ett alternativ till att begära en säkerhet vid förfinansiering kan kommissionen besluta att dela upp betalningen av förfinansieringen i flera delbetalningar.

11.7. Andra finansiella villkor

a) **Förbud mot kumulering**

En åtgärd får endast tilldelas ett bidrag från EU-budgeten.

b) **Förbud mot retroaktivitet**

Bidrag får aldrig beviljas för åtgärder som redan slutförts.

Bidrag får endast beviljas för en åtgärd som redan har inletts om sökanden i ansökan kan visa att det är nödvändigt att inleda åtgärden innan bidragsavtalet undertecknas.

I sådana fall får inga stödberättigande kostnader ha uppkommit före det datum då bidragsansökan inlämnas.

c) **Genomförandekontrakt/underentreprenad**

Om genomförandet av åtgärden kräver upphandling (genomförandekontrakt) får stödmottagaren tilldela kontraktet i enlighet med sina sedvanliga upphandlingsrutiner under förutsättning att kontraktet tilldelas det anbud som ger bäst valuta för pengarna eller lägsta pris (beroende på vad som är lämpligt) och att intressekonflikter undviks.

Mottagaren förväntas tydligt dokumentera upphandlingsförfarandet och bevara dokumentationen för en eventuell revision.

Juridiska personer som agerar i egenskap av upphandlande myndigheter i den mening som avses i direktiv 2014/24/EU⁴ eller upphandlande enheter i den mening som avses i 2014/25/EU⁵ måste uppfylla de tillämpliga nationella reglerna om offentlig upphandling.

Mottagarna får lägga ut uppgifter som ingår i åtgärden på underentreprenad. Om de gör så måste de säkerställa att, utöver de redan nämnda villkoren om bästa valuta för pengarna och undvikande av intressekonflikter, följande villkor är uppfyllda:

- a) Underentreprenaden avser inte åtgärdens kärnverksamhet.
- b) Beslutet att använda underentreprenad är motiverat med tanke på åtgärdens natur och behoven i samband med dess genomförande.
- c) De skattade kostnaderna för underentreprenaden är tydligt fastställda i den preliminära budgeten.
- d) All användning av underentreprenad som inte anges i beskrivningen av åtgärden anmäls av mottagaren och godkänns av kommissionen. Kommissionen får ge sitt godkännande
 - (i) innan underentreprenad använts, om mottagarna begär en ändring,
 - (ii) efter det att underentreprenad använts, om underentreprenaden
 - särskilt motiveras i den mellanliggande eller slutliga tekniska rapporten, och
 - om detta inte leder till sådana ändringar av bidragsavtalet som kan medföra att beslutet att tilldela bidraget ifrågasätts eller att sökande behandlas olika.
- e) Stödmottagarna ska säkerställa att vissa villkor som gäller för dem och som anges i bidragsavtalet (synlighet, sekretess etc.) också gäller för underentreprenörer.

d) **Ekonomiskt stöd till tredje part**

Ansökningarna får inte omfatta ett tilltänkt ekonomiskt stöd till tredje part.

⁴ Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG (EUT L 94, 28.3.2014, s. 65).

⁵ Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/25/EU av den 26 februari 2014 om upphandling av enheter som är verksamma på områdena vatten, energi, transport och posttjänster och om upphävande av direktiv 2004/17/EG (EUT L 94, 28.3.2014, s. 243).

12. OFFENTLIGHET

12.1. På initiativ av stödmottagarna

Stödmottagarna måste tydligt uppmärksamma bidraget från EU i alla publikationer eller i samband med den verksamhet som bidraget används till.

I detta syfte ska stödmottagarna ge Europeiska kommissionens namn och logotyp en framträdande plats på alla publikationer, affischer, program eller andra produkter samt under tillhörande verksamheter (t.ex. konferenser och seminarier) som tas fram eller anordnas inom ramen för det medfinansierade projektet.

För att kunna göra detta ska de använda

- texten ”Med ekonomiskt stöd från Europeiska unionen”,
- emblemet som finns på https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_sv
- samt följande ansvarsfriskrivning:

För publiceringar i tryckt eller elektronisk form:

”Denna publicering har utarbetats med ekonomiskt stöd från Europeiska unionen. <Författarens/partners namn> ansvarar ensam för innehållet och det återspeglar inte nödvändigtvis Europeiska unionens åsikter.”

För webbplatser och konton på sociala medier:

”<Denna webbplats/detta konto> har skapats och underhålls med ekonomiskt stöd från Europeiska unionen. <Författarens/partners namn> ansvarar ensam för innehållet och det återspeglar inte nödvändigtvis Europeiska unionens åsikter.”

För videor och annat audiovisuellt material:

”<Denna video/film/inspelning/detta program> har framställts med ekonomiskt stöd från Europeiska unionen. <Författarens/partners namn> ansvarar ensam för innehållet och det återspeglar inte nödvändigtvis Europeiska unionens åsikter.”

Om detta krav inte efterlevs till fullo kan bidraget sänkas i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet.

12.2. På initiativ av kommissionen

Med undantag för stipendier som utbetalas till fysiska personer och annat direktstöd som betalas ut till de mest behövande fysiska personerna ska all information om bidrag som tilldelas under ett räkenskapsår offentliggöras på en webbplats som tillhör Europeiska unionens institutioner senast den 30 juni året efter det räkenskapsår då bidragen tilldelades.

Kommissionen kommer att offentliggöra följande information:

- Stödmottagarens namn.

- Adress om stödmottagaren är en juridisk person och regionen på Nuts 2-nivå⁶ om stödmottagaren är en fysisk person bosatt i EU eller motsvarande om stödmottagaren är en fysisk person bosatt utanför EU.
- Syftet med bidraget.
- Det belopp som tilldelats.

Om stödmottagaren lämnar in en motiverad och vederbörligen styrkt begäran ska offentliggörande inte krävas om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och rättigheter enligt Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller skadar stödmottagarnas kommersiella intressen.

13. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Ett svar på förslagsinfordran innebär registrering och behandling av personuppgifter (t.ex. namn, adress och meritförteckning). Sådana uppgifter kommer att behandlas i enlighet med förordning (EU) nr 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG. Om inget annat anges kommer de frågor och eventuella personuppgifter som behövs för att bedöma ansökan i enlighet med förslagsinfordran endast att behandlas i det syftet av enheten för budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning vid generaldirektoratet för regional- och stadspolitik.

Personuppgifter kan komma att registreras i kommissionens system för tidig upptäckt och utslutning, om de sökande befinner sig i någon av de situationer som anges i artiklarna 136 och 141 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046⁷. För mer information se meddelandet om skydd av personuppgifter:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_sv

14. FÖRFARANDE FÖR INLÄMNANDE AV FÖRSLAG

Förslagen måste lämnas in inom den tidsfrist som anges i avsnitt 3.

När tidsfristen för inlämnande har löpt ut är det inte tillåtet att ändra i ansökan. Om det finns vissa aspekter som behöver klargöras eller skrivfel som behöver rättas till får kommissionen kontakta sökanden under bedömningsprocessen.

Sökandena kommer att underrättas skriftligen om resultatet av urvalsförfarandet.

Sökandena ombeds att skicka in sina ansökningar till följande e-postadress: REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu

Alla handlingar måste vara i **pdf-format** (**inte i pdf.p7m-format, inga länkar till Drive eller WeTransfer eller någon annan plattform**). Den preliminära budgeten ska även lämnas in i **Excel-format**.

⁶ Kommissionens förordning (EG) nr 105/2007 av den 1 februari 2007 om ändring av bilagorna till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1059/2003 om inrättande av en gemensam nomenklatur för statistiska territoriella enheter (NUTS) (EUT L39, 10.2.2007, s.1).

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

Du kommer att få ett automatiskt svar som mottagningsbevis, och efter att förslagen har öppnats kommer du att få ett officiellt mottagningsbevis.

Meddelanden som skickas till den här e-postadressen får inte vara större än **25 MB**. Om du behöver kan du skicka mer än ett e-postmeddelande för att få med alla de handlingar som krävs. E-postmeddelandena bör i så fall numreras.

Du kommer att få ett enda automatiskt mottagningsbevis även om du har skickat flera e-postmeddelanden.

Ansökningar som skickas via post eller fax kommer inte att godtas.

➤ **Kontakter**

Frågor i samband med denna inbjudan kan ställas till REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu För att säkerställa en effektiv hantering av förfrågningar, ange tydligt referens för denna förslagsinfordran i ämnesraden eller i själva meddelandet.

Svaren på de frågor som ställts kommer att offentliggöras i listan med frågor och svar på https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ för att säkerställa likabehandling av alla potentiella sökanden. Frågor från sökanden kan sändas till ovanstående adress senast tio dagar före tidsfristen för inlämnande av förslag.

➤ **Bilagor:**

- Ansökningsformulär
- Förteckning över handlingar som ska lämnas in
- Mall för bidragsavtal

Tillägg

Särskilda villkor för direkta personalkostnader

1. Beräkning

De metoder för att beräkna direkta stödberättigande personalkostnader som anges i leden a och b är rekommenderade och accepteras som försäkran att de redovisade kostnaderna är faktiska kostnader.

Kommissionen kan godta att stödmottagaren använder en annan metod för beräkning av personalkostnader, om den bedömer att metoden i tillräckligt hög grad ger en försäkran om att de redovisade kostnaderna är faktiska kostnader.

a) Personer som uteslutande arbetar med åtgärden:

{månadskostnaden för personen

multipliserat med

faktiskt antal månader med arbete med åtgärden}

De månader som redovisas för dessa personer får inte redovisas för något annat EU- eller Euratombidrag.

Månadskostnaden beräknas enligt följande:

{årlig personalkostnad för personen

dividerat med 12}

med hjälp av personalkostnader för varje helt räkenskapsår som omfattas av den berörda rapporteringsperioden.

Om ett räkenskapsår inte har avslutats vid utgången av rapporteringsperioden ska stödmottagarna använda månadskostnaden för det sista tillgängliga avslutade räkenskapsåret.

b) Personer som arbetar med åtgärden på deltid

i) Om personen arbetar med åtgärden under en fast andel av sin arbetstid:

{månadskostnaden för personen multipliserad med den andel som ägnas åt åtgärden

multipliserat med

faktiskt antal månader med arbete med åtgärden}

Den andel av arbetstiden som redovisas för dessa personer får inte redovisas för något annat EU- eller Euratombidrag.

Månadskostnaden beräknas som ovan.

ii) I övriga fall:

{Timkostnaden för personen multiplicerad med det faktiska antalet timmar som ägnas åt åtgärden}

eller

{dagskostnaden för personen multiplicerad med det faktiska antalet dagar som ägnas åt åtgärden}

(avrundat uppåt eller nedåt till närmaste halvdag)

Det faktiska antal timmar/dagar som redovisas för en person ska kunna fastställas och verifieras.

Det totala antal timmar/dagar som redovisas för bidrag från EU eller Euratom för en person under ett år får inte överskrida det antal produktiva timmar/dagar per år som ligger till grund för beräkning av tim-/dagskostnaden. Det högsta antal timmar/dagar som kan redovisas inom ramen för bidraget är således följande:

{antalet produktiva timmar/dagar för det året (se nedan)}

minus

det totala antal timmar/dagar som redovisas av mottagaren för denna person och detta år för andra bidrag från EU eller Euratom}.

Tim-/dagskostnaden beräknas enligt följande:

{årlig personalkostnad för personen}

dividerat med

individuellt antal produktiva timmar/dagar per år} baserat på personalkostnaderna och antalet produktiva timmar/dagar för varje helt räkenskapsår som den berörda rapporteringsperioden omfattar.

Om ett räkenskapsår inte har avslutats vid utgången av rapporteringsperioden ska stödmottagarna använda tim-/dagskostnaden för det sista tillgängliga avslutade räkenskapsåret.

Med ”individuellt antal produktiva timmar/dagar per år” avses det totala faktiska antalet timmar/dagar som personen arbetat under året. Detta får inte omfatta semester och annan frånvaro (sjukfrånvaro, föräldraledighet, tjänstledighet osv.). Det får emellertid omfatta övertidsarbete och tid som går åt till möten, utbildningar och motsvarande verksamhet.

2. Dokument som styrker personalkostnader som redovisas som faktiska kostnader

För **personer som uteslutande arbetar med åtgärden**, och de direkta personalkostnaderna beräknas enligt **led a**, är det inte nödvändigt att föra tidrapporter om stödmottagaren undertecknar en **försäkran** som intygar att de berörda personerna uteslutande har arbetat med verksamheten.

För **personer som arbetar med åtgärden under en fast andel av sin arbetstid**, och de direkta personalkostnaderna beräknas enligt **led b i**, är det inte nödvändigt att föra tidrapporter om stödmottagaren undertecknar en försäkran som intygar att de berörda personerna faktiskt har arbetat med åtgärden under den fasta andelen av arbetstiden.

För **personer som arbetar med åtgärden på deltid**, och de direkta personalkostnaderna beräknas enligt **led b ii**, ska stödmottagarna föra tidrapporter för det antal timmar/dagar som redovisas. Tidrapporterna ska vara skriftliga och ska minst en gång per månad godkännas av de personer som arbetar med åtgärden och deras överordnade.

Om det inte finns tillförlitliga tidrapporter för de timmar som ägnats åt åtgärden får kommissionen godta alternativa bevis som styrker antalet redovisade timmar/dagar, om kommissionen anser att dessa i tillräckligt hög grad styrker antalet timmar.