



COMISSÃO EUROPEIA
DIREÇÃO-GERAL
POLÍTICA REGIONAL E URBANA
Orçamento, Comunicação e Assuntos Gerais
Comunicação

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

2021CE160AT144

Preparação e implementação de um curso sobre a UE e sobre a política de coesão da UE para escolas superiores de jornalismo

Índice

1. INTRODUÇÃO – CONTEXTO	3
2. OBJETIVO(S) – TEMA(S) – PRIORIDADES.....	3
3. CALENDÁRIO.....	5
4. ORÇAMENTO DISPONÍVEL.....	5
5. CRITÉRIOS DE ADMISSIBILIDADE	5
6. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE	6
6.1. Candidatos elegíveis.....	6
6.2. Atividades elegíveis.....	6
6.3. Prazo de execução	7
7. CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO	7
7.1. Exclusões.....	7
7.2. Medidas corretoras	9
7.3. Rejeição do convite à apresentação de propostas	9
7.4. Documentos comprovativos.....	10
8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO.....	10
8.1. Capacidade financeira	10
8.2. Capacidade operacional.....	11
9. CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO	12
10. COMPROMISSOS JURÍDICOS.....	13
11. DISPOSIÇÕES FINANCEIRAS.....	13
11.1. Formas da subvenção	13
11.2. Custos elegíveis.....	14
11.3. Custos não elegíveis	17
11.4. Orçamento equilibrado	18
11.5. Cálculo do montante final da subvenção.....	18
11.6. Apresentação de relatórios e modalidades de pagamento.....	19
11.7. Outras condições financeiras.....	20
12. PUBLICIDADE	21
12.1. Pelos beneficiários.....	21
12.2. Pela Comissão	22
13. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	23
14. PROCEDIMENTO PARA A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS	23

1. INTRODUÇÃO – CONTEXTO

Trata-se de um convite à apresentação de propostas para o financiamento de ações de informação na aceção do Regulamento Disposições Comuns para o período de 2021-2027, a partir das dotações do orçamento de 2021.

A agenda política, as decisões, os programas e os mecanismos de financiamento da União Europeia influenciam a vida das pessoas no continente europeu e fora dela. Por conseguinte, os cidadãos da UE precisam de ter acesso a informações exatas e fiáveis para compreender por que motivo estas decisões são tomadas e quais os processos subjacentes. Assim informadas, as pessoas podem participar nos debates públicos e expressar a sua vontade no âmbito de processos políticos livres e justos. Para o efeito, a UE depende do trabalho dos meios de comunicação social e de jornalistas independentes.

Hoje em dia, os jornalistas europeus, incluindo os jovens jornalistas ainda em formação, carecem frequentemente de uma compreensão mais aprofundada da União Europeia e de conhecimentos básicos sobre a forma como a UE investe nas suas regiões e cidades. Um curso sobre a UE e sobre a política de coesão destinado a estudantes de jornalismo aumentaria o número de jornalistas especializados em assuntos da UE e contribuiria, de um modo mais geral, para uma cobertura informada das políticas e iniciativas da UE, incluindo as aplicadas a nível regional e local. Contribuiria igualmente para reduzir a falsa informação e a desinformação sobre a União, permitindo aos jornalistas identificar melhor as notícias falsas e realizar a sua missão fundamental de verificação de factos.

Ao mesmo tempo, a política de coesão prevê investimentos para apoiar a criação de emprego, a competitividade das empresas, o crescimento económico, o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos nas 240 regiões da UE. Por conseguinte, um curso sobre a UE deve também abordar os investimentos da política de coesão que constituem a prova mais tangível e concreta do impacto da UE na vida quotidiana de milhões de cidadãos. Este curso melhoraria a compreensão e a sensibilização dos jornalistas para a política de coesão da UE e o seu impacto na vida das pessoas. O curso contribuiria igualmente para aumentar a visibilidade da política de coesão da UE entre os cidadãos da UE, dando resposta aos apelos reiterados da Comissão Europeia, do Parlamento Europeu e do Conselho da UE nesse sentido.

2. OBJETIVO(S) – TEMA(S) – PRIORIDADES

O principal objetivo do presente convite à apresentação de propostas é criar uma oferta de formação básica sistemática na UE como parte do currículo de estudos jornalísticos. A Comissão Europeia procura potenciais beneficiários que possam:

- Desenvolver um currículo e material didático para um curso sobre a União Europeia e sobre a política de coesão da UE para estudantes de jornalismo;
- Estabelecer uma estratégia de implantação;
- Criar uma rede de instituições de ensino superior acreditadas que ensinem jornalismo nos Estados-Membros (pelo menos duas universidades, cada uma de um Estado-Membro diferente), que implementará o curso;
- Ministrando o curso aos estudantes de jornalismo no âmbito do seu curso (em sala de aula ou em linha).

Os objetivos específicos do presente convite à apresentação de propostas são os seguintes:

- Melhorar o nível de conhecimentos, competências e aptidões essenciais dos estudantes de jornalismo, tanto no que diz respeito à União Europeia como à política de coesão da UE;
- Encorajar o debate académico sobre a UE e, especificamente, sobre a política de coesão, os seus resultados, a sua função para alcançar as prioridades políticas da UE e o seu futuro;
- Promover melhorias em termos de qualidade e inovação no ensino sobre a UE e sobre a política de coesão da UE no contexto dos estudos jornalísticos, em especial através do reforço da cooperação entre os estabelecimentos de ensino.

O currículo do curso deve incluir:

- Os aspetos básicos do funcionamento da UE
- Os investimentos da UE nas regiões e nos municípios, nomeadamente através da política de coesão
- Como seguir e reportar sobre iniciativas e projetos da UE centrados nos níveis regional e local

Os resultados e realizações esperados são os seguintes:

- Desenvolver um currículo e material didático sobre a União Europeia e sobre a política de coesão que possa ser utilizado em escolas superiores que ensinem jornalismo em toda a UE durante e após o período de execução do projeto;
- Criar uma rede de escolas superiores de jornalismo dedicada ao ensino do jornalismo e a fazer avançar os estudos sobre a política da UE e sobre a política de coesão no jornalismo, com um período de funcionamento longo;
- Aumentar o número de diplomados do jornalismo com um conhecimento básico do funcionamento da UE e da forma como investe nas regiões e nos municípios.

As propostas devem respeitar a liberdade académica no desenvolvimento de materiais didáticos, palestras e apresentações, em intercâmbios e redes entre os estabelecimentos de ensino participantes, bem como ao longo de todo o desenvolvimento e execução do projeto.

Para além de propor alcançar os resultados acima referidos, os candidatos devem certificar-se de que os programas curriculares e os materiais didáticos:

- existam em linha (por exemplo, MOOC, guia dos recursos Web sobre a política de coesão) e fora de linha (por exemplo, manuais sobre a UE e a política de coesão, apresentações em PowerPoint já preparadas), e sem direitos de autor para poderem ser utilizados por várias instituições de ensino na UE;
- existam em todas as línguas da UE;
- integram o mais possível os recursos já disponíveis no âmbito de iniciativas anteriores ou já existentes, da Comissão Europeia, a fim de não duplicar as despesas;
- ajudam os alunos a compreender onde encontrar e como utilizar da melhor forma os dados e informações da UE;
- oferecem experiências de aprendizagem prática aos estudantes do curso;

- incluem indicadores-chave de desempenho, como o número de estudantes que se espera venham a concluir o curso por ano.

O público-alvo das medidas a implementar através do presente convite à apresentação de propostas são estudantes de escolas superiores de jornalismo acreditadas situados nos Estados-Membros da UE.

3. CALENDÁRIO

	Etapas	Data e período ou período indicativo
a)	Publicação do convite	17/01/2022
b)	Prazo para apresentação de candidaturas	21/04/2022 , 13h00, hora da Europa Central (CET)
c)	Período de avaliação	Meados de abril a maio de 2022
d)	Informações aos candidatos	Junho de 2022
e)	Assinatura da convenção de subvenção	Agosto de 2022.

4. ORÇAMENTO DISPONÍVEL

O orçamento total destinado ao cofinanciamento do projeto no âmbito do presente convite à apresentação de propostas estima-se em 1 000 000 euros.

A Comissão espera financiar **uma** proposta.

A Comissão reserva-se o direito de não conceder a totalidade dos fundos disponíveis.

5. CRITÉRIOS DE ADMISSIBILIDADE

Para serem aceites, as propostas devem ser:

- obrigatoriamente enviadas dentro do prazo indicado na secção 3;
- apresentadas por escrito (ver secção 14), utilizando o formulário disponível em https://ec.europa.eu/regional_policy/pt/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; e ainda
- redigidas numa das línguas oficiais da UE.

A não observância destes requisitos dará lugar à rejeição da proposta.

6. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

6.1. Candidatos elegíveis

As propostas podem ser apresentadas por universidades e outros estabelecimentos de ensino que ensinem jornalismo aos níveis de licenciatura e pós-graduação, situados num Estado-Membro da UE e acreditados ao abrigo da legislação desse país.

As pessoas singulares não são elegíveis.

País de estabelecimento

São exclusivamente admitidas propostas de organismos dotados de personalidade jurídica estabelecidos num dos seguintes países:

- Estados-Membros da UE.

Documentos comprovativos

A fim de avaliar a elegibilidade dos candidatos, são exigidos os seguintes documentos:

- **entidade privada:** extrato do jornal oficial, cópia dos estatutos, extrato do registo comercial ou de associação, registo para efeitos do IVA (para os países em que o número de registo comercial e de IVA é idêntico, só é exigido um destes documentos);
- **entidade pública:** cópia da resolução, decisão ou outro documento oficial que institui a entidade de direito público;
- **entidades sem personalidade jurídica:** documentos comprovativos de que os seus representantes têm capacidade para assumir obrigações jurídicas em seu nome.

Note-se que, durante o processo, os candidatos podem ser convidados a inscrever-se e a fornecer um código de identificação do participante (PIC) com nove dígitos, que servirá de identificador único da sua organização no Registo dos Participantes. Os candidatos receberão instruções sobre a forma de criar um PIC em tempo útil.

Após a comunicação do PIC do candidato, os Serviços de Validação da UE (Serviços de Validação da Agência de Execução para a Investigação) entram em contacto com o candidato (através do sistema de mensagens integrado no Registo dos Participantes) solicitando que forneça os documentos comprovativos necessários para comprovar a existência e o estatuto jurídico da organização. Todas as informações e instruções necessárias serão fornecidas através desta notificação separada.

6.2. Atividades elegíveis

As atividades elegíveis são as necessárias para levar a cabo as medidas e conseguir as realizações/os resultados esperados, em conformidade com os objetivos, temas e público-alvo mencionados na secção 2 do presente convite à apresentação de propostas.

A. As medidas devem ser aplicadas em vários ou em todos os Estados-Membros da UE.

B. As ações **exigidas** por lei ou por força de contratos de serviço público específicos (no caso de entidades públicas) não são elegíveis.

C. No âmbito do presente convite à apresentação de propostas, são elegíveis os seguintes tipos de atividades: atividades de investigação; estudos, análises; ações destinadas à criação e à melhoria de redes e ao intercâmbio de boas práticas; atividades de cooperação; conferências e atividades de formação; quaisquer outras atividades consideradas adequadas para alcançar os objetivos do presente convite à apresentação de propostas.

6.3. Prazo de execução

O projeto deve durar entre 12 e 18 meses.

Não serão aceites candidaturas relativas a projetos com uma duração inferior ou superior à especificada no presente convite.

7. CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO

7.1. Exclusões

O gestor orçamental deve excluir os candidatos da participação em convites à apresentação de propostas se:

- (a) o candidato se encontrar em situação de falência, sujeito a um processo de insolvência ou de liquidação, se os seus bens estiverem sob administração de um liquidatário ou sob administração judicial, se tiver celebrado um acordo com os credores, se as suas atividades empresariais estiverem suspensas, ou se se encontrar em qualquer situação análoga resultante de um processo da mesma natureza ao abrigo do direito da UE ou do direito nacional;
- (b) tiver sido confirmado, por decisão judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, que o candidato não cumpriu as suas obrigações relativamente ao pagamento de impostos ou de contribuições para a segurança social, de acordo com a legislação aplicável;
- (c) tiver sido confirmado, por sentença judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, que o candidato cometeu uma falta profissional grave, por ter violado disposições legais ou regulamentares ou princípios éticos da profissão à qual pertence, ou por ter tido um comportamento que denote intenção dolosa ou negligência grave, incluindo, em especial, qualquer dos seguintes comportamentos:
 - (i) apresentação de forma fraudulenta ou negligente de informações falsas no que diz respeito às informações exigidas para a verificação da inexistência de motivos de exclusão ou do cumprimento dos critérios de elegibilidade ou seleção, ou no âmbito da execução de um contrato, de uma convenção de subvenção ou decisão de subvenção;
 - (ii) celebração de um acordo com outros candidatos com o objetivo de distorcer a concorrência;
 - (iii) violação dos direitos de propriedade intelectual;
 - (iv) tentativa de influenciar o processo de decisão da Comissão durante o procedimento de adjudicação;
 - (v) tentativa de obtenção de informações confidenciais suscetíveis de lhe conferir vantagens indevidas no âmbito do procedimento de adjudicação;

- (d) tiver sido confirmado, por sentença judicial transitada em julgado, que é culpado de qualquer dos seguintes atos:
- (i) fraude, na aceção do artigo 3.º da Diretiva (UE) 2017/1371 do Parlamento Europeu e do Conselho e do artigo 1.º da Convenção relativa à Proteção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias, estabelecida por ato do Conselho de 26 de julho de 1995;
 - (ii) corrupção, na aceção do artigo 4.º, n.º 2, da Diretiva (UE) 2017/1371 ou do artigo 3.º da Convenção relativa à Luta contra a Corrupção em que estejam implicados Funcionários das Comunidades Europeias ou dos Estados-Membros da União Europeia, estabelecida por ato do Conselho de 26 de maio de 1997, ou das condutas referidas no artigo 2.º, n.º 1, da Decisão-Quadro 2003/568/JAI do Conselho, ou de corrupção tal como definida noutra legislação aplicável;
 - (iii) condutas relacionadas com uma organização criminosa, tal como referidas no artigo 2.º da Decisão-Quadro 2008/841/JAI do Conselho;
 - (iv) branqueamento de capitais ou financiamento do terrorismo, na aceção do artigo 1.º, n.ºs 3, 4 e 5, da Diretiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeu e do Conselho;
 - (v) infrações terroristas ou infrações relacionadas com atividades terroristas, tal como definidas, respetivamente, no artigo 1.º e no artigo 3.º da Decisão-Quadro 2002/475/JAI do Conselho, ou instigação, cumplicidade ou tentativa de infração nos termos do artigo 4.º dessa decisão;
 - (vi) trabalho infantil ou outras infrações relativas ao tráfico de seres humanos referidas no artigo 2.º da Diretiva 2011/36/UE do Parlamento Europeu e do Conselho;
- (e) o candidato tiver revelado deficiências significativas no cumprimento das principais obrigações relativas à execução de um contrato ou de uma convenção ou decisão de subvenção financiado pelo orçamento da União, que tenham conduzido à sua denúncia antecipada ou a uma indemnização ou outras sanções contratuais, ou que tenham sido detetadas na sequência dos controlos, auditorias ou inquéritos realizados pelo gestor orçamental, pelo OLAF ou pelo Tribunal de Contas;
- (f) tiver sido confirmado, por sentença judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, que o candidato cometeu uma irregularidade na aceção do artigo 1.º, n.º 2, do Regulamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 do Conselho;
- (g) tiver sido confirmado, por decisão judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, que o candidato criou uma entidade numa jurisdição diferente com a intenção de contornar as obrigações fiscais, sociais ou outras obrigações jurídicas na jurisdição da sua sede social, da sua administração central ou do seu local de atividade principal;
- (h) tiver sido confirmado, por decisão judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, que foi criada uma entidade com o intuito a que se refere a alínea g);
- (i) nas situações referidas nas alíneas c) a h) anteriores, o candidato está sujeito a:
- (i) factos apurados no contexto de auditorias ou de inquéritos realizados pela Procuradoria Europeia após a sua criação, pelo Tribunal de Contas, pelo Organismo Europeu de Luta Antifraude ou pelo auditor interno, ou por qualquer outra averiguação, auditoria ou controlo efetuado sob a

responsabilidade de um gestor orçamental de uma instituição da UE, de um organismo europeu ou de uma agência ou órgão da UE;

- (ii) decisões judiciais não transitadas em julgado ou decisões administrativas não definitivas, que podem incluir medidas disciplinares tomadas pelo órgão de supervisão competente responsável pela verificação da observância das normas de ética profissional;
- (iii) factos a que se referem as decisões de pessoas ou entidades às quais são confiadas tarefas de execução do orçamento da UE;
- (iv) informações transmitidas pelos Estados-Membros que executam os fundos da União;
- (v) decisões da Comissão relativas à infração do direito da concorrência da União ou de uma autoridade nacional competente relativas à infração do direito da concorrência da União ou nacional; ou
- (vi) decisões de exclusão por um gestor orçamental de uma instituição da UE, de um serviço da UE ou de uma agência ou organismo da UE.

7.2. Medidas corretoras

Se o candidato declarar uma das situações de exclusão acima enunciadas (ver secção 7.1), deve indicar as medidas que tomou para corrigir a situação, demonstrando dessa forma a respetiva fiabilidade. Aqui se pode incluir a adoção de medidas a nível técnico, organizativo e de recursos humanos para corrigir os comportamentos em causa e prevenir novas ocorrências, a indemnização por danos ou ainda o pagamento de coimas ou de eventuais impostos e contribuições para a segurança social devidos. As provas documentais pertinentes, comprovativas das medidas corretivas tomadas, devem ser fornecidas em anexo à declaração. A apresentação de provas documentais não se aplica às situações a que se refere a secção 7.1, alínea d).

7.3. Rejeição do convite à apresentação de propostas

O gestor orçamental não deve conceder subvenções a candidatos que:

- (a) se encontrem numa situação de exclusão, estabelecida nos termos da secção 7.1; ou
- (b) tenham apresentado declarações falsas no que diz respeito às informações exigidas para participar no procedimento ou não tenha fornecido essas informações; ou
- (c) tenham estado envolvidos anteriormente na preparação de documentos utilizados no processo de concessão, caso tal implique uma violação do princípio da igualdade de tratamento, incluindo uma distorção da concorrência, que não possa ser sanada de outro modo.

Os mesmos critérios de exclusão aplicam-se às entidades afiliadas.

Podem ser impostas sanções administrativas (exclusão) aos candidatos ou a entidades associadas, consoante o caso, se alguma das declarações ou informações fornecidas como condição para participar no presente convite à apresentação de propostas se revelar falsa.

7.4. Documentos comprovativos

Os candidatos e entidades afiliadas devem apresentar uma declaração sob compromisso de honra em que certificam que não se encontram em nenhuma das situações referidas no artigo 136.º, n.º 1, e no artigo 141.º, do Regulamento Financeiro¹, preenchendo o formulário para o efeito, em anexo ao formulário de candidatura que acompanha o convite à apresentação de propostas e disponível em https://ec.europa.eu/regional_policy/pt/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Esta obrigação pode ser cumprida de uma das seguintes formas:

em caso de subvenções a um único beneficiário:

- (i) o candidato assina uma declaração em seu nome e em nome das entidades associadas, OU
- (ii) cada candidato e entidade associada assina uma declaração separada em seu próprio nome.

subvenções com vários beneficiários:

- (i) o coordenador de um consórcio assina uma declaração em nome de todos os candidatos e respetivas entidades associadas; OU
- (ii) cada candidato no consórcio assina uma declaração em seu nome e em nome das suas entidades associadas; OU
- (iii) cada candidato no consórcio e entidade associada assina uma declaração separada em seu próprio nome.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

8.1. Capacidade financeira

Os candidatos devem dispor de fontes de financiamento estáveis e suficientes para manterem as suas atividades durante todo o período de vigência da subvenção e participarem no seu financiamento. A capacidade financeira dos candidatos será avaliada com base nos seguintes documentos comprovativos, a apresentar juntamente com a proposta:

- a) Subvenções de valor reduzido ($\leq 60\,000$ EUR):
 - uma declaração sob compromisso de honra.
- b) Subvenções de valor $> 60\,000$ EUR:
 - uma declaração sob compromisso de honra e

PRIMEIRA ALTERNATIVA

- A conta de ganhos e perdas, assim como o balanço dos dois últimos exercícios financeiros para o qual as contas tenham sido encerradas;
- no caso das entidades recém-criadas: o plano de atividades poderá substituir os documentos acima referidos;

¹ Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de julho de 2018, relativo às disposições financeiras aplicáveis ao orçamento geral da União (JO L 193 de 30.7.2018, p.1).

OU

- o quadro previsto no formulário de candidatura, preenchido com os dados contabilísticos legais pertinentes, a fim de calcular os rácios, conforme especificado no formulário.

c) Subvenções para ações > 750 000 EUR:

- (i) as informações e os documentos comprovativos referidos na alínea b) supra, e
- (ii) **um relatório de auditoria** elaborado por um revisor oficial de contas externo que certifique as contas do último exercício financeiro disponível, sempre que esse relatório de auditoria esteja disponível ou que um relatório oficial seja exigido por lei.

Se o relatório de auditoria não estiver disponível E a lei não exigir um relatório oficial, deve ser fornecida uma autodeclaração assinada pelo representante autorizado do candidato que certifique a validade das suas contas relativas aos dois últimos exercícios financeiros disponíveis.

No caso de uma proposta que associe vários candidatos (consórcio), os limiares mencionados acima aplicam-se a cada um deles.

No caso de entidades jurídicas que constituam **um** candidato («candidato único»), tal como especificado no ponto 6.1, os requisitos acima referidos aplicam-se a cada uma dessas entidades.

Com base nos documentos apresentados, se considerar que a capacidade financeira não é satisfatória, a Comissão pode:

- solicitar informações adicionais;
- decidir não conceder o pré-financiamento;
- decidir conceder um pré-financiamento pago em prestações;
- decidir conceder um pré-financiamento coberto por uma garantia bancária (ver secção 11.6.2 infra);
- se for caso disso, exigir a responsabilidade financeira conjunta e solidária de todos os cobeneficiários.

Se o gestor orçamental competente considerar que a capacidade financeira não é suficiente, rejeitará a proposta.

8.2. Capacidade operacional

Os candidatos devem possuir as competências profissionais e as qualificações necessárias para realizar a ação proposta. A este respeito, os candidatos devem apresentar uma declaração sob compromisso de honra e os seguintes documentos comprovativos:

- Curriculum vitae ou descrição do perfil dos principais responsáveis pela gestão e execução da operação;
- uma lista dos projetos/atividades anteriores executados e relacionados com o convite ou uma lista de atividades realizadas nos últimos dois anos (4 projetos/atividades no máximo).

No caso de entidades jurídicas que constituam **um** candidato («candidato único»), tal como especificado no ponto 6.1, os requisitos acima referidos aplicam-se a cada uma dessas entidades.

9. CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO

As candidaturas ou projetos elegíveis serão avaliados com base nos seguintes critérios:

	Crítérios	Elementos a tomar em consideração	Ponderação (pontos)
1.	Pertinência da ação e contribuição para os objetivos do convite à apresentação de candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> • Pertinência dos objetivos da candidatura em relação aos objetivos e resultados esperados do convite à apresentação de candidaturas • Valor acrescentado em comparação com as iniciativas pertinentes existentes da Comissão Europeia • Caráter inovador do projeto no que diz respeito a ações e materiais educativos relacionados com a UE e a política de coesão, bem como oportunidades de aprendizagem prática 	20 pontos; (limiar mínimo de 50 %)
2.	Eficácia da medida	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos específicos, mensuráveis, atingíveis e pertinentes • Eficácia das metodologias propostas para atingir os objetivos do presente convite, incluindo métodos para: preparar e produzir materiais pedagógicos, acompanhar os progressos, assegurar a liberdade académica, criar soluções técnicas e avaliar os resultados do projeto • Possibilidades de prosseguir o projeto para além do período de apoio da UE solicitado 	20 pontos; (limiar mínimo de 50 %)
3.	Eficiência da medida	<ul style="list-style-type: none"> • Relação custo/eficácia em termos dos recursos propostos, tendo em conta os custos e os resultados esperados 	20 pontos; (limiar mínimo de 50 %)
4.	Cobertura geográfica	<ul style="list-style-type: none"> • Número de estabelecimentos de ensino abrangidos e número de Estados-Membros de origem dos estabelecimentos de ensino • Número anual previsto de estudantes que concluem o curso 	20 pontos; (limiar mínimo de 50 %)
5.	Organização da equipa do projeto e qualidade da gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade dos mecanismos de coordenação, sistemas de controlo de qualidade e mecanismos de 	20 pontos; (limiar mínimo de 50 %)

	do projeto	gestão dos riscos propostos <ul style="list-style-type: none"> • Qualidade da atribuição de tarefas tendo em vista a realização das atividades do projeto 	
--	-------------------	--	--

Será atribuído um máximo de 100 pontos para a qualidade da proposta. Será necessário obter uma pontuação global mínima de 60 pontos em 100 e uma pontuação mínima de 50 % em cada critério. Só constarão da lista de classificação as candidaturas que cumpram todos os limiares de qualidade apresentados acima. Atingir o limiar não implica automaticamente a concessão da subvenção.

10. COMPROMISSOS JURÍDICOS

No caso de a Comissão conceder uma subvenção, será enviada ao candidato uma convenção de subvenção, expressa em euros, que fixará as condições e o nível do financiamento, bem como informações sobre o procedimento a seguir para formalizar o acordo entre as partes.

Dois exemplares da convenção de subvenção original serão primeiramente assinados pelo beneficiário ou coordenador em nome do consórcio e devolvidos de imediato à Comissão. A Comissão assinará a convenção em último lugar.

Os candidatos entendem que a apresentação de um pedido de subvenção implica a aceitação das condições gerais associadas ao presente convite à apresentação de propostas. Estas condições gerais vinculam o beneficiário a quem a subvenção é concedida e constituem um anexo à decisão de subvenção.

11. DISPOSIÇÕES FINANCEIRAS

11.1. Formas da subvenção

11.1.1 Reembolso de custos efetivamente incorridos

A subvenção será definida mediante a aplicação, aos custos elegíveis efetivamente suportados e declarados pelo beneficiário e pelas entidades afiliadas, de uma taxa máxima de cofinanciamento de 95 %.

Para mais informações sobre a elegibilidade dos custos, consultar a secção 11.2.

11.1.2 Reembolso dos custos elegíveis declarados com base numa taxa fixa

A subvenção será definida mediante a aplicação de uma taxa máxima de cofinanciamento de 95 %, aos custos elegíveis declarados pelo beneficiário e suas entidades afiliadas, com base:

- a) numa taxa fixa de 7 % dos custos diretos elegíveis («reembolso de custos de taxa fixa») para as seguintes categorias de custos: custos indiretos.

A taxa fixa será paga após a aceitação dos custos a que deve ser aplicada a taxa fixa.

11.2. Custos elegíveis

Os custos elegíveis devem satisfazer todos os seguintes critérios:

- são suportados pelo beneficiário;
- são incorridos durante a realização da ação, com exceção dos custos referentes a relatórios finais e certificados de auditoria.
 - O período de elegibilidade dos custos terá início de acordo com o especificado na convenção de subvenção.
 - Se um beneficiário puder demonstrar a necessidade de iniciar a ação antes da assinatura da convenção, o período de elegibilidade dos custos pode começar a contar antes da data da assinatura. O período de elegibilidade não poderá em circunstância alguma ter início antes da data de apresentação do pedido de subvenção.
- ser indicados no orçamento previsional da ação;
- ser necessários à execução da ação visada pela subvenção;
- ser identificáveis e verificáveis e inscritos na contabilidade do beneficiário e determinados de acordo com as normas contabilísticas aplicáveis no país em que o beneficiário está estabelecido e com as práticas habituais de contabilidade analítica do beneficiário;
- satisfazerem os requisitos da legislação fiscal e social aplicável;
- ser razoáveis, justificados e conformes com o princípio da boa gestão financeira, em particular no que se refere à economia e à eficiência.

Os procedimentos contabilísticos e de controlo interno do beneficiário devem permitir uma conciliação direta dos custos e receitas declarados a título da ação/do projeto com as demonstrações contabilísticas e os documentos comprovativos correspondentes.

Estes critérios também se aplicam aos custos incorridos pelas entidades afiliadas.

Os custos elegíveis podem ser diretos ou indiretos.

11.2.1. Custos diretos elegíveis

Os custos diretos elegíveis da ação são os custos que,

no devido respeito das condições de elegibilidade definidas acima, podem ser identificados como custos específicos diretamente relacionados com a realização da ação e, como tal, podem ser objeto de uma imputação direta, nomeadamente:

- a) Os custos com o pessoal vinculado ao beneficiário por contrato de trabalho ou ato de nomeação equivalente, e que esteja afetado à ação, desde que esses custos estejam em conformidade com as políticas habituais do beneficiário em matéria de remuneração.

Estes custos incluem os salários efetivamente pagos, acrescidos das contribuições para a segurança social e outras despesas legais incluídas na remuneração. Podem ainda incluir suplementos de remuneração, incluindo pagamentos com base em contratos suplementares de qualquer natureza, desde que sejam pagos de forma consistente quando seja necessário o mesmo tipo de trabalho ou competências, independentemente da fonte de financiamento utilizada;

Os custos com pessoas singulares que trabalham ao abrigo de um contrato com o beneficiário que não seja um contrato de trabalho, ou destacados junto do beneficiário por terceiros contra remuneração, podem também ser incluídos nestes custos de pessoal, desde que estejam reunidas as seguintes condições:

- i) a pessoa trabalha em condições semelhantes às dos trabalhadores assalariados (em especial no que respeita à forma como o trabalho é organizado, às tarefas em questão e às instalações onde são desempenhadas);
- ii) o resultado do trabalho pertence ao beneficiário (salvo acordo excecional em contrário); e ainda
- iii) os custos não são significativamente diferentes dos custos de pessoal para desempenhar tarefas similares a título de um contrato de trabalho com o beneficiário.

Os métodos recomendados para o cálculo dos custos diretos de pessoal constam do apêndice;

- b) As despesas de viagem e as despesas de estadia conexas, desde que estejam em consonância com as práticas habituais do beneficiário em matéria de deslocações;
- c) Os custos de amortização dos equipamentos ou outros ativos (novos ou em segunda mão), conforme registados na contabilidade do beneficiário, desde que o ativo:
 - i) seja amortizado de acordo com as normas internacionais de contabilidade e as práticas contabilísticas habituais do beneficiário; e ainda
 - ii) tenha sido adquirido em conformidade com as regras em matéria de contratos de execução estabelecidas na convenção de subvenção, se a aquisição ocorrer durante o período de execução.

Os custos de locação de equipamento ou outros bens também são elegíveis, desde que não excedam os custos de depreciação de equipamentos ou bens semelhantes e excluam quaisquer taxas financeiras.

Para efeitos de determinação dos custos elegíveis, só pode ser considerada a parte dos custos de depreciação ou locação do equipamento correspondente ao período de execução e a taxa de utilização real para os fins da ação. A título excecional, o custo total da aquisição de equipamento pode ser elegível nos termos das condições especiais, quando tal se justifique pela natureza da ação e pelo contexto da utilização do equipamento ou ativos;

- d) Os custos de materiais consumíveis e de fornecimentos, desde que:
 - i) sejam adquiridos em conformidade com as regras em matéria de contratos de execução previstas na convenção de subvenção; e ainda
 - ii) estejam diretamente afetados à ação;
- e) Os custos diretamente decorrentes dos requisitos impostos pela convenção (divulgação de informações, avaliação específica da ação, auditorias, traduções, reprodução, etc.), incluindo os custos das garantias financeiras solicitadas, desde

que os serviços correspondentes sejam adquiridos em conformidade com as regras em matéria de contratos de execução previstas na convenção de subvenção;

- f) Os custos decorrentes de subcontratos, desde que estejam satisfeitas as condições específicas em matéria de subcontratação previstas na convenção de subvenção;
- g) Os custos de apoio financeiro concedido a terceiros, desde que sejam respeitadas as condições previstas na convenção de subvenção;
- h) Os direitos, impostos e encargos pagos pelo beneficiário, nomeadamente o imposto sobre o valor acrescentado (IVA), desde que incluídos nos custos diretos elegíveis e salvo disposição em contrário na convenção de subvenção.

11.2.2. Custos indiretos elegíveis (despesas gerais)

Por «custos indiretos» entende-se os custos que não estão diretamente relacionados com a execução da ação e que, por conseguinte, não lhe podem ser diretamente imputados.

É elegível um montante fixo de 7 % do total dos custos diretos elegíveis da ação a título de custos indiretos, representando as despesas gerais administrativas do beneficiário que podem ser consideradas imputáveis à ação/ao projeto.

Os custos indiretos não podem incluir custos inscritos em qualquer outra rubrica do orçamento.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, caso recebam uma subvenção de funcionamento financiada pelo orçamento da UE ou da Euratom, não poderem declarar custos indiretos para o(s) período(s) abrangido(s) por essa subvenção de funcionamento, a menos que possam demonstrar que essa subvenção não cobre quaisquer custos da ação.

Para fazer prova do disposto acima, o beneficiário deve, em princípio:

- a. utilizar *uma contabilidade analítica de custos que permita separar todos os custos (incluindo as despesas gerais) imputáveis à subvenção de funcionamento e à subvenção da ação. Para o efeito, o beneficiário deve utilizar códigos contabilísticos e chaves de repartição fiáveis, que garantam que a repartição dos custos é feita de forma justa, objetiva e realista.*
- b. *registar separadamente:*
 - todos os custos ligados às subvenções de funcionamento (ou seja os custos de pessoal, os custos gerais de funcionamento e outros custos operacionais relacionados com a parte das suas atividades anuais habituais), e
 - todos os custos ligados à subvenção da ação (incluindo os custos indiretos reais relacionados com a ação).

Se a subvenção de funcionamento abranger o conjunto da atividade e do orçamento anual habitual do beneficiário, este último não terá direito ao pagamento de eventuais custos indiretos suportados no âmbito da subvenção da ação.

11.3. Custos não elegíveis

Os seguintes elementos não são considerados custos elegíveis:

- a) remuneração do capital e dividendos pagos por um beneficiário;
- b) dívidas e encargos da dívida;
- c) provisões para perdas ou dívidas;
- d) juros devedores;
- e) créditos duvidosos;
- f) perdas cambiais;
- g) custos de transferências da Comissão cobrados pelo banco a um beneficiário;
- h) custos declarados pelo beneficiário no quadro de outra ação que beneficie de uma subvenção financiada pelo orçamento da União. Nestas subvenções incluem-se as concedidas por um Estado-Membro e financiadas pelo orçamento da União e as concedidas por outras entidades que não a Comissão para a execução do orçamento da UE. Concretamente, os beneficiários que recebam uma subvenção de funcionamento financiada pelo orçamento da UE ou da Euratom não podem declarar custos indiretos para o(s) período(s) abrangido(s) pela subvenção de funcionamento, a menos que possam demonstrar que essa subvenção não cobre quaisquer custos da ação;
- i) as contribuições em espécie de terceiros;
- j) as despesas excessivas ou imprudentes;
- k) o IVA dedutível.

O IVA² será inelegível quando as atividades a suportar pela subvenção forem atividades sujeitas a imposto/isentas, com direito de dedução ou atividades desenvolvidas por organismos de direito público com missão de autoridade pública de um Estado-Membro (ou seja, atividades resultantes do exercício de poderes soberanos ou prerrogativas exercidas pelos Estados-Membros nos termos do regime jurídico especial aplicável a esses organismos, em conformidade com o artigo 13.º, n.º 1, da Diretiva 2006/112/CE do Conselho³: por exemplo, polícia, justiça, definição e aplicação de políticas públicas, etc.).

² Artigo 186.º, n.º 4, alínea c), do Regulamento Financeiro.

³ JO L 347 de 11.12.2006, p.1.

11.4. Orçamento equilibrado

O orçamento previsional da ação deve ser anexado ao formulário da candidatura. Deve apresentar um equilíbrio entre receitas e despesas.

O orçamento deve ser expresso em euros.

Os candidatos cujos custos não tenham sido incorridos em euros devem utilizar a taxa de câmbio publicada no sítio Infor-Euro, no seguinte endereço:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_pt.cfm

O candidato deve assegurar que os recursos necessários para realizar a ação não provêm inteiramente da subvenção da UE.

O cofinanciamento da ação pode assumir a forma de:

- recursos próprios do beneficiário;
- rendimento gerado pela ação ou programa de trabalho;
- contribuições financeiras provenientes de terceiros.

11.5. Cálculo do montante final da subvenção

O montante final da subvenção é calculado pela Comissão no momento do pagamento do saldo. O cálculo envolve as seguintes etapas:

Etapa 1 – Aplicação da taxa de reembolso aos custos elegíveis e adição da taxa fixa

O montante na etapa 1 é obtido aplicando a taxa de reembolso especificada na secção 11.1.1 aos custos elegíveis efetivamente incorridos e aceites pela Comissão, incluindo os custos declarados sob a forma de taxas fixas a que se aplique a taxa de cofinanciamento em conformidade com a secção 11.1.2.

Etapa 2 – Limitação do montante máximo da subvenção

O montante total pago pela Comissão aos beneficiários não poderá, em circunstância alguma, exceder o montante máximo da subvenção indicado na convenção celebrada para o efeito. Se o montante obtido após a etapa 1 for superior ao montante máximo da subvenção, o montante final da subvenção será limitado a este último.

Se as horas de trabalho dos voluntários forem declaradas como parte dos custos elegíveis diretos, o montante final da subvenção é limitado ao montante total dos custos elegíveis aprovados pela Comissão, menos o número de horas de trabalho dos voluntários aprovado pela Comissão.

Etapa 3 – Aplicação da redução decorrente da regra de ausência de lucro

Por «lucro» entende-se o excedente de receitas relativamente aos custos totais elegíveis da ação, correspondendo as receitas ao montante obtido após as etapas 1 e 2, acrescido do rendimento gerado pela ação para os beneficiários e entidades afiliadas que não organizações sem fins lucrativos.

As contribuições em espécie e financeiras de terceiros não são consideradas receitas.

Os custos totais elegíveis da ação correspondem aos custos totais elegíveis consolidados aprovados pela Comissão. As receitas geradas pela ação correspondem às receitas consolidadas apuradas, geradas ou confirmadas para os beneficiários e entidades afiliadas que não sejam organizações sem fins lucrativos na data em que o pedido de pagamento do saldo é efetuado.

Caso sejam gerados, os lucros serão deduzidos proporcionalmente à taxa final de reembolso dos custos elegíveis reais da ação aprovados pela Comissão.

Etapa 4 – Redução decorrente de uma execução incorreta ou do incumprimento de outras obrigações

Se a ação não tiver sido devidamente executada (ou seja, se não tiver sido realizada ou tiver sido realizada de forma insatisfatória, parcial ou fora do prazo), ou em caso de incumprimento de qualquer outra obrigação por força da convenção, a Comissão poderá reduzir o montante máximo da subvenção.

O montante da redução é proporcional ao grau em que a ação foi incorretamente executada ou à gravidade do incumprimento.

11.6. Apresentação de relatórios e modalidades de pagamento

11.6.1 Modalidades de pagamento

O beneficiário pode solicitar os pagamentos indicados abaixo, desde que estejam preenchidas as condições da convenção de subvenção (ou seja, prazos de pagamento, limites máximos, etc.). Os pedidos de pagamento devem ser acompanhados dos documentos a seguir indicados e especificados na convenção de subvenção:

Pedido de pagamento	Documentos de acompanhamento
Um pagamento de pré-financiamento correspondente a 40 % do montante máximo da subvenção	garantia financeira (ver secção 11.6.2)
Um pagamento intercalar: para determinar o montante devido a título de pagamento intercalar, a taxa de reembolso a aplicar aos custos elegíveis aprovados pela Comissão é de 95 %. O pagamento intercalar não pode exceder 40 % do montante máximo da subvenção. O montante total do pré-financiamento e dos pagamentos intercalares não deve exceder 80 % do montante máximo da subvenção.	(a) Relatório técnico provisório (b) Demonstração financeira provisória
Pagamento do saldo A Comissão determinará o montante do pagamento com base no cálculo do montante final da subvenção (ver secção 11.5 acima). Se o total dos pagamentos prévios for superior ao montante final da subvenção, o beneficiário será obrigado a reembolsar o montante pago	(a) Relatório técnico final (b) Demonstração financeira final (c) Mapa financeiro recapitulativo, que agrega as demonstrações financeiras já anteriormente apresentadas e indica as receitas

em excesso pela Comissão através de uma ordem de cobrança.	
--	--

Em caso de reduzida capacidade financeira, aplica-se o disposto na secção 8.1.

11.6.2 Garantia de pré-financiamento

Pode ser solicitada uma garantia de pré-financiamento até um montante equivalente ao do pré-financiamento, a fim de limitar os riscos financeiros associados.

Esta garantia financeira, em euros, deve ser prestada por uma instituição bancária ou financeira autorizada e estabelecida num Estado-Membro da UE. Se o beneficiário estiver estabelecido num país terceiro, a Comissão pode aceitar que uma instituição bancária ou financeira estabelecida nesse país terceiro preste a referida garantia, se considerar que aquela instituição oferece garantias e características equivalentes às emitidas por uma instituição bancária ou financeira estabelecida num Estado-Membro. Não serão aceites como garantias financeiras montantes bloqueados em contas bancárias.

A garantia pode ser substituída por:

- uma garantia solidária prestada por um terceiro ou,
- uma garantia conjunta dos beneficiários de uma ação que sejam partes na mesma convenção de subvenção.

A garantia será liberada progressivamente em paralelo com os apuramentos do pré-financiamento, em dedução dos pagamentos intermédios ou do pagamento do saldo, nas condições definidas na convenção de financiamento.

Em alternativa ao pedido de garantia de pré-financiamento, a Comissão pode decidir dividir o pagamento do pré-financiamento em várias prestações.

11.7. Outras condições financeiras

a) Atribuição não cumulativa

A cada ação só pode ser atribuída uma subvenção a título do orçamento da UE.

b) Não-retroatividade

Não é permitida uma subvenção retroativa de ações já concluídas.

A subvenção de ações já iniciadas só pode ser aceite nos casos em que o candidato consiga justificar no pedido de subvenção a necessidade do arranque da ação antes da assinatura da convenção de subvenção.

Nestes casos, os custos elegíveis para financiamento não podem ser anteriores à data de apresentação do pedido de subvenção.

c) Contratos de execução/subcontratação

Sempre que a execução da ação exija a adjudicação de contratos públicos (contratos de execução), o beneficiário pode adjudicar o contrato de acordo com as suas práticas de compra habituais desde que o contrato seja adjudicado à proposta que apresentar a melhor relação qualidade/preço ou o preço mais baixo (conforme adequado), evitando conflitos de interesses.

O beneficiário deve documentar criteriosamente o procedimento de adjudicação e conservar a documentação pertinente no caso de ser realizada uma auditoria.

As entidades que atuam na qualidade de autoridades adjudicantes na aceção da Diretiva 2014/24/UE⁴ ou as entidades adjudicantes na aceção da Diretiva 2014/25/UE⁵ devem cumprir o disposto na legislação nacional aplicável em matéria de contratos públicos.

Os beneficiários podem subcontratar tarefas que façam parte da ação. Nesse caso, além das condições acima mencionadas, a saber a melhor relação qualidade/preço e a ausência de conflitos de interesses, devem também satisfazer as seguintes condições:

- a) a subcontratação não diz respeito às tarefas essenciais da ação;
- b) o recurso à subcontratação deve ser justificado em relação à natureza da ação e às necessidades da sua execução;
- c) os custos estimados da subcontratação são claramente identificáveis no orçamento previsional;
- d) o recurso à subcontratação, caso não conste da descrição da ação, é comunicado pelo beneficiário e aprovado pela Comissão. A Comissão pode conceder a subvenção:
 - (i) antes de se recorrer à subcontratação, caso os beneficiários apresentem um pedido de alteração
 - (ii) após o recurso à subcontratação, se a subcontratação:
 - estiver especificamente justificada no relatório técnico intercalar ou final, e
 - não implicar alterações à convenção de subvenção que possam pôr em causa a decisão de concessão da subvenção ou violar o princípio da igualdade de tratamento dos candidatos;
- e) os beneficiários asseguram que determinadas condições que lhes são aplicáveis, enumeradas na convenção de subvenção (como, por exemplo, a visibilidade e a confidencialidade, etc.), são igualmente aplicáveis aos subcontratantes.

d) Apoio financeiro concedido a terceiros

As propostas não podem prever a prestação de apoio financeiro a terceiros.

12. PUBLICIDADE

12.1. Pelos beneficiários

Os beneficiários devem dar claramente a conhecer a contribuição da União Europeia em todas as publicações ou em conjunção com as atividades a que se destina a subvenção.

⁴ Diretiva 2014/24/UE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 26 de fevereiro de 2014, relativa aos contratos públicos e que revoga a Diretiva 2004/18/CE (JO L 94 de 28.3.2014, p. 65).

⁵ Diretiva 2014/25/UE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 26 de fevereiro de 2014, relativa aos contratos públicos celebrados pelas entidades que operam nos setores da água, da energia, dos transportes e dos serviços postais e que revoga a Diretiva 2004/17/CE (JO L 94 de 28.3.2014, p. 243).

Neste contexto, os beneficiários devem dar destaque ao nome e ao emblema da Comissão Europeia em todas as publicações, cartazes, programas e outros produtos, bem como durante as atividades correlacionadas (conferências ou seminários, etc.) realizadas no âmbito do projeto cofinanciado.

Para o efeito, devem utilizar:

- o texto «Com o apoio financeiro da União Europeia»
- o emblema disponível em https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_pt
- o seguinte texto de exoneração de responsabilidade:

Para publicações impressas ou em formato eletrónico:

«Esta publicação foi produzida com o apoio financeiro da União Europeia. O seu conteúdo é da exclusiva responsabilidade do <nome do autor/parceiro> e não reflete necessariamente o ponto de vista da União Europeia»

Para sítios Web e contas nas redes sociais:

«Este <sítio Web> foi produzido/esta conta foi produzida com o apoio financeiro da União Europeia. O seu conteúdo é da exclusiva responsabilidade do (nome do autor/parceiro) e não reflete necessariamente o ponto de vista da União Europeia»

Para vídeos e outros materiais audiovisuais:

«Este <vídeo/filme/programa> foi produzido/esta <gravação> foi produzida com o apoio financeiro da União Europeia. O seu conteúdo é da exclusiva responsabilidade do <nome do autor/parceiro> e não reflete necessariamente o ponto de vista da União Europeia»

Em caso de incumprimento deste requisito pelos beneficiários, a subvenção poderá sofrer uma redução em conformidade com as disposições da convenção de subvenção.

12.2. Pela Comissão

Com exceção das bolsas de estudo pagas a pessoas singulares e de outros apoios diretos concedidos a pessoas singulares mais carenciadas, todas as informações relativas às subvenções concedidas durante um determinado exercício são publicadas num sítio Internet das instituições da União Europeia até 30 de junho do ano que se segue ao exercício financeiro em que a subvenção foi concedida.

A Comissão publicará as seguintes informações:

- nome do beneficiário;
- endereço do beneficiário, caso se trate de uma pessoa coletiva, região, caso se trate de uma pessoa singular, conforme definida no nível 2 da NUTS⁶, se o beneficiário estiver domiciliado na UE, ou nível equivalente, se estiver domiciliado fora da UE;
- objeto da subvenção;
- montante concedido.

Mediante pedido devidamente justificado e fundamentado do beneficiário, essa publicação pode deixar de ser obrigatória caso a divulgação das informações acima

⁶ Regulamento (CE) n.º 105/2007 da Comissão, de 1 de fevereiro de 2007, que altera os anexos do Regulamento (CE) n.º 1059/2003 do Parlamento Europeu e do Conselho, relativo à instituição de uma Nomenclatura Comum das Unidades Territoriais Estatísticas (NUTS), JO L 39 de 10.2.2007, p. 1.

mencionadas seja suscetível de pôr em causa os direitos e as liberdades das pessoas em causa, consagrados na Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, ou possa prejudicar os interesses comerciais dos beneficiários.

13. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A resposta a qualquer convite à apresentação de propostas implica o registo e o tratamento de dados pessoais (por exemplo, nome, endereço e CV). Esses dados serão tratados nos termos do Regulamento (UE) 2018/1725 relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento dos dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos e organismos da União e à livre circulação desses dados e que revoga o Regulamento (CE) n.º 45/2001 e a Decisão n.º 1247/2002/CE. Salvo indicação em contrário, as respostas às perguntas e os dados pessoais eventualmente solicitados, necessários para avaliar o pedido de subvenção em conformidade com o convite à apresentação de propostas, serão tratados unicamente para esse fim pela DG REGIO – Gestão orçamental e financeira.

Caso o candidato se encontre numa das situações a que se refere o artigo 136.º e artigo 141.º do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046, a Comissão poderá registar os dados pessoais no Sistema de Detecção Precoce e de Exclusão⁷. Para mais informações, ver a declaração de privacidade disponível em:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_pt.

14. PROCEDIMENTO PARA A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

As propostas devem ser apresentadas no prazo estabelecido na secção 3.

Findo o prazo fixado para apresentação de propostas, estas não podem ser alteradas. No entanto, se for necessário clarificar certos aspetos ou corrigir erros formais, a Comissão poderá contactar o candidato durante o processo de avaliação.

Todos os candidatos serão informados por escrito dos resultados do processo de seleção.

As candidaturas devem ser enviadas por correio eletrónico em formato pdf para o seguinte endereço eletrónico: REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu

Todos os documentos devem ser fornecidos em **formato pdf (não em formato pdf f.p7m, sem ligação ao Drive ou WeTransfer ou a qualquer outra plataforma)**. O orçamento previsional deve também ser fornecido em **formato Excel**.

Atenção: irá receber uma resposta automática que confirma a notificação de receção, seguida de uma notificação oficial de receção após a abertura das propostas.

Chama-se igualmente a atenção para o facto de o tamanho máximo de uma mensagem de correio eletrónico aceite para este endereço ser de **25 MB**. Se uma mensagem de correio eletrónico não for suficiente para enviar todos os documentos exigidos, os candidatos

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

podem enviar mais do que uma mensagem de correio eletrónico que deverão ser numeradas.

Chama-se a atenção para o facto de que, caso tenha enviado várias mensagens de correio eletrónico, receberá apenas uma notificação de receção automática.

Não são aceites as candidaturas enviadas por correio ou fax.

➤ **Contactos**

Quaisquer questões relacionadas com o presente convite podem ser enviadas para REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. A fim de assegurar um tratamento eficiente de qualquer questão apresentada, indicar claramente a referência do presente convite à apresentação de propostas no assunto ou no texto do email.

As respostas às questões apresentadas serão publicadas na lista Q&A em https://ec.europa.eu/regional_policy/pt/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ para garantir a igualdade de tratamento de todos os possíveis candidatos. As perguntas podem ser enviadas pelos candidatos para o endereço acima indicado, o mais tardar, 10 dias antes do termo do prazo para a apresentação de propostas.

➤ **Anexos:**

- Formulário de candidatura
- Lista de verificação dos documentos a apresentar
- Modelo de convenção de subvenção

Apêndice

Condições específicas aplicáveis aos custos diretos de pessoal

1. Cálculo

As modalidades de cálculo dos custos diretos de pessoal elegíveis nos termos das alíneas a) e b) abaixo são recomendadas e reconhecidas como apresentando garantias quanto à veracidade das despesas declaradas.

A Comissão pode aceitar um outro método de cálculo dos custos de pessoal usado pelo beneficiário, se considerar que esse método oferece um nível adequado de garantia da veracidade dos custos declarados.

a) No caso de pessoas que trabalham exclusivamente no âmbito da ação:

{taxa mensal para a pessoa em causa

a multiplicar pelo

número de meses efetivos de trabalho no âmbito da ação}

Os meses declarados para estas pessoas não podem ser declarados para nenhuma outra subvenção UE ou Euratom.

A **taxa mensal** é calculada do seguinte modo:

{custos com pessoal anuais para a pessoa em causa

a dividir por 12}

utilizando os custos com pessoal para cada exercício financeiro completo abrangido pelo período de apresentação de relatórios em questão.

Se um exercício não for encerrado no final do período abrangido pelo relatório, os beneficiários devem utilizar a taxa mensal do último exercício financeiro encerrado disponível.

b) No caso de pessoas que trabalham a tempo parcial no âmbito da ação

i) se a pessoa está afetada à ação numa determinada parte fixa do seu tempo de trabalho:

{taxa mensal para a pessoa multiplicada pelo montante proporcional atribuído à ação

a multiplicar pelo

número de meses efetivos de trabalho no âmbito da ação}

A parte do tempo de trabalho declarada para estas pessoas não pode ser declarada para nenhuma outra subvenção UE ou Euratom.

A taxa mensal é calculada como acima;

ii) noutros casos:

{taxa horária da pessoa multiplicada pelo número de horas efetivas de trabalho no âmbito da ação}

ou

{taxa diária da pessoa multiplicada pelo número de dias efetivos de trabalho no âmbito da ação}

(arredondados por excesso ou por defeito para o meio dia mais próximo)

O número de horas/dias efetivo declarado para uma pessoa deve ser identificável e verificável.

O número total de horas/dias declarado relativamente a subvenções da UE ou da Euratom referentes a uma pessoa durante um ano não pode ser superior às horas/dias produtivos anuais utilizados para o cálculo da taxa horária. Por conseguinte, o número máximo de horas/dias que pode ser declarado no âmbito da subvenção é o seguinte:

{número de horas/dias produtivos anuais relativos ao ano (ver infra)}

menos

número total de horas e dias declarado pelo beneficiário, relativamente a essa pessoa para esse ano, para outras subvenções da UE ou da Euratom}.

A «**taxa horária/diária**» é calculada do seguinte modo:

{custos com pessoal anuais para a pessoa em causa

a dividir por

número de horas/dias produtivos anuais individuais} usando os custos de pessoal e o número de horas/dias produtivos anuais para cada exercício financeiro completo abrangido pelo período de apresentação de relatórios em questão.

Se um exercício não for encerrado no final do período abrangido pelo relatório, os beneficiários devem utilizar a taxa horária/diária do último exercício financeiro encerrado disponível.

O «número de horas/dias produtivos anuais individuais» é o número total de horas/dias efetivos de trabalho da pessoa nesse ano. Não pode incluir férias e outras ausências (como, por exemplo, licença por doença, licença de maternidade, licença especial, etc.). No entanto, pode incluir horas extraordinárias e tempo passado em reuniões, formação e outras atividades afins.

2. Documentação comprovativa dos custos de pessoal declarados como custos efetivos

No caso de **peçoas que trabalhem exclusivamente para a ação**, quando os custos diretos com pessoal são calculados de acordo com a **alínea a)**, não é necessário conservar registos do tempo de trabalho se o beneficiário assinar uma **declaração** na qual confirma que as pessoas em causa trabalharam exclusivamente para a ação.

No caso de **pessoal destacado que dedique uma parte fixa do seu tempo de trabalho à ação**, quando os custos diretos de pessoal são calculados de acordo com a **alínea b)**, **subalínea i)**, não é necessário conservar registos do tempo de trabalho se o beneficiário assinar uma declaração na qual confirma que as pessoas em causa dedicaram efetivamente uma parte fixa do seu tempo de trabalho à ação.

No caso de **peçoas que trabalhem a tempo parcial para a ação**, quando os custos diretos com pessoal são calculados de acordo com a **alínea b)**, **subalínea ii)**, os beneficiários devem conservar **registos do tempo de trabalho** relativos ao número de horas/dias declarados. Os registos do tempo de trabalho devem ser feitos por escrito e aprovados pelas pessoas que trabalham para a ação e pelos respetivos supervisores, com uma periodicidade mínima mensal.

Na ausência de registos fiáveis das horas efetivas de trabalho no âmbito da ação, a Comissão pode aceitar outros elementos que comprovem o número de horas/dias declarados, se considerar que oferecem um nível adequado de fiabilidade.