



EUROPESE COMMISSIE
DIRECTORAAT-GENERAAL
REGIONAAL BELEID EN STADSONTWIKKELING
Begroting, Communicatie en Algemene Zaken
Mededeling

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

2021CE160AT144

**Vorbereiding en uitvoering van een cursus over de EU en het
cohesiebeleid van de EU voor instellingen voor hoger onderwijs die
journalistiek onderwijzen**

Inhoud

1. INLEIDING — ACHTERGROND.....	3
2. DOELSTELLING(EN) — THEMA('S) — PRIORITEITEN.....	3
3. TIJDSHEMA.....	5
4. BESCHIKBARE BEGROTINGSMIDDELEN	5
5. ONTVANKELIJKHEIDSVEREISTEN	5
6. SUBSIDIABILITEITSCRITERIA.....	5
6.1. In aanmerking komende aanvragers.....	5
6.2. Subsidiabele activiteiten.....	6
6.3. Uitvoeringstermijn.....	7
7. UITSLUITINGSCRITERIA.....	7
7.1. Uitsluiting	7
7.2. Corrigerende maatregelen	9
7.3. Verwerping van het voorstel	9
7.4. Bewijsstukken.....	9
8. SELECTIECRITERIA.....	10
8.1. Financiële capaciteit	10
8.2. Operationele capaciteit	11
9. GUNNINGSCRITERIA	11
10. JURIDISCHE VERBINTENISSEN.....	13
11. FINANCIËLE BEPALINGEN.....	13
11.1. Vorm van de subsidie	13
11.2. In aanmerking komende kosten.....	14
11.3. Niet-subsidiabele kosten.....	17
11.4. Sluitende begroting.....	18
11.5. Berekening van het definitieve subsidiebedrag.....	18
11.6. Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling.....	19
11.7. Andere financiële voorwaarden.....	20
12. PUBLICITEIT	22
12.1. Door de begunstigden.....	22
12.2. Door de Commissie	22
13. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	23
14. PROCEDURE VOOR DE INDIENING VAN VOORSTELLEN.....	24

1. INLEIDING — ACHTERGROND

In deze oproep wordt verzocht om voorstellen ter financiering van voorlichtingsacties zoals bedoeld in de GB-verordening voor de periode 2021-2027, uit kredieten in de begroting 2021.

De politieke agenda, de besluiten, programma's en financieringsmechanismen van de Europese Unie beïnvloeden het leven van de mensen op het Europese continent en daarbuiten. De EU-burgers moeten daarom toegang hebben tot nauwkeurige en betrouwbare informatie om te begrijpen waarom deze besluiten worden genomen en waarom er procedures bestaan. Op die manier kunnen geïnformeerde burgers deelnemen aan openbare debatten en hun stem laten horen in vrije en eerlijke politieke procedures. Daartoe vertrouwt de EU op het werk van onafhankelijke media en journalisten.

Vandaag de dag hebben Europese journalisten, ook jonge journalisten die voor het beroep worden opgeleid, vaak geen diepgaand inzicht in de Europese Unie en geen basiskennis over de manier waarop de EU investeert in hun regio's en steden. Een cursus over de EU en het cohesiebeleid gericht op studenten journalistiek zou het aantal journalisten gespecialiseerd in EU-aangelegenheden doen toenemen en meer in het algemeen bijdragen tot goed geïnformeerde berichtgeving over EU-beleid en -initiatieven, ook op regionaal en lokaal niveau. Een dergelijke cursus zou ook helpen onjuiste of misleidende informatie in verband met de Unie terug te dringen doordat journalisten nepnieuws beter kunnen herkennen en hun fundamentele onderzoeksmissie kunnen uitvoeren.

Tegelijkertijd voorziet het cohesiebeleid in investeringen om het scheppen van banen, het concurrentievermogen van het bedrijfsleven, de economische groei en duurzame ontwikkeling te ondersteunen en de levenskwaliteit van de burgers in alle 240 regio's van de EU te verbeteren. Daarom moet een cursus over de EU ook gericht zijn op investeringen in het cohesiebeleid, die het meest tastbare en concrete bewijs vormen van de impact van de EU op het dagelijks leven van miljoenen burgers. Een dergelijke cursus zou journalisten meer inzicht bijbrengen en bewust maken van het cohesiebeleid van de EU en de impact ervan op het leven van de burgers. De cursus zou ook bijdragen tot een grotere zichtbaarheid van het cohesiebeleid van de EU bij de mensen in de EU, wat de Europese Commissie, het Europees Parlement en de Raad van de EU herhaaldelijk hebben gevraagd.

2. DOELSTELLING(EN) — THEMA('S) — PRIORITEITEN

Het belangrijkste doel van deze oproep tot het indienen van voorstellen is een systematisch basisopleidingsaanbod in de EU op te zetten als onderdeel van het curriculum voor journalistieke studies. De Europese Commissie zoekt potentiële begunstigden die:

- een curriculum en lesmateriaal ontwikkelen voor een cursus over de Europese Unie en haar cohesiebeleid voor studenten journalistiek;
- een implementatiestrategie opzetten;
- een netwerk creëren van geaccrediteerde instellingen voor hoger onderwijs die journalistiek onderwijzen in de lidstaten (minstens twee universiteiten, elk van een andere lidstaat). Dit netwerk zal de cursus uitvoeren;
- de cursus aan studenten journalistiek geven als onderdeel van hun studie (in de klas of online).

De specifieke doelstellingen van deze oproep tot het indienen van voorstellen zijn:

- verbetering van het kennisniveau, de kerncompetenties en de vaardigheden van studenten journalistiek met betrekking tot zowel de Europese Unie als het cohesiebeleid van de EU;
- het stimuleren van een open dialoog over de EU en meer bepaald haar cohesiebeleid, de resultaten ervan en de rol met betrekking tot de politieke prioriteiten en de toekomst van de EU;
- het bevorderen van kwaliteitsverbetering en innovatie in het onderwijs over de EU en het cohesiebeleid van de EU in de context van studies journalistiek, met name door nauwere samenwerking tussen onderwijsinstellingen.

Het cursusprogramma moet het volgende omvatten:

- de basisbeginselen van de werking van de EU;
- hoe de EU investeert in regio's en steden, met name via het cohesiebeleid;
- berichtgeving en rapportage over EU-initiatieven en -projecten met een focus op het regionale en lokale niveau.

De verwachte resultaten en outputs zijn:

- de ontwikkeling van een curriculum en lesmateriaal over de Europese Unie en het cohesiebeleid dat kan worden gebruikt in instellingen voor hoger onderwijs in de hele EU die journalistiek onderwijzen tijdens en na de uitvoeringsperiode van het project;
- het opzetten van een netwerk van instellingen voor hoger onderwijs die journalistiek onderwijzen dat erop gericht is de studie van de EU en het cohesiebeleid gedurende een lange periode te bevorderen;
- de verhoging van het aantal afgestudeerden in de journalistiek met een basiskennis van de werking van de EU en haar investeringen in regio's en steden.

De voorstellen moeten de academische vrijheid bij de ontwikkeling van leermateriaal, lessen en presentaties respecteren in uitwisselingen en netwerken tussen deelnemende onderwijsinstellingen en gedurende de gehele ontwikkeling en uitvoering van het project.

De aanvragers moeten niet alleen de bovengenoemde resultaten bereiken, maar er ook voor zorgen dat:

- het curriculum en het lesmateriaal zowel online (bv. MOOC, gids voor internetbronnen over het cohesiebeleid) als offline (bv. handboek over de EU en het cohesiebeleid, kant-en-klare PowerPoint-presentaties) beschikbaar zijn en vrij van auteursrechten door meerdere onderwijsinstellingen in de EU kunnen worden gebruikt;
- het curriculum en het lesmateriaal beschikbaar zijn in alle talen van de EU;
- zij zo veel mogelijk middelen die reeds in het kader van eerdere of bestaande initiatieven van de Europese Commissie beschikbaar zijn, integreren om dubbele uitgaven te vermijden;
- zij studenten helpen begrijpen waar ze informatie over de EU kunnen vinden en hoe ze de gegevens het best gebruiken;
- zij studenten tijdens de cursus praktische leerervaringen aanbieden;

- hun voorstel kernprestatie-indicatoren bevat, zoals het verwachte aantal studenten dat de cursus per jaar zal afronden.

Het doelpubliek van de maatregelen zijn studenten van geaccrediteerde instellingen voor hoger onderwijs die journalistiek onderwijzen in de EU-lidstaten.

3. TIJDSHEMA

	Stappen	Datum en tijd of indicatieve periode
a)	Bekendmaking van de oproep	17.1.2022
b)	Uiterste datum voor indiening van aanvragen	21.4.2022 om 13:00 Midden-Europese tijd (MET)
c)	Evaluatieperiode	midden april tot mei 2022
d)	Kennisgeving aan de aanvragers	juni 2022
e)	Ondertekening van de subsidieovereenkomst	augustus 2022

4. BESCHIKBARE BEGROTINGSMIDDELEN

De totale begroting voor de medefinanciering van het project in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen wordt geraamd op 1 000 000 EUR.

De Commissie verwacht **één** voorstel te financieren.

De Commissie behoudt zich het recht voor niet alle beschikbare middelen toe te wijzen.

5. ONTVANKELIJKHEIDSVEREISTEN

Aanvragen zijn alleen ontvankelijk als zij:

- uiterlijk op de in punt 3 genoemde uiterste datum voor het indienen van aanvragen zijn verstuurd;
- schriftelijk worden ingediend (zie punt 14) via het aanvraagformulier op https://ec.europa.eu/regional_policy/nl/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ en
- opgesteld zijn in een van de officiële talen van de EU.

Aanvragen die niet aan deze vereisten voldoen, worden afgewezen.

6. SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

6.1. In aanmerking komende aanvragers

Voorstellen kunnen worden ingediend door universiteiten en andere onderwijsinstellingen die journalistiek op bachelor- en masterniveau onderwijzen en die

gevestigd zijn in een EU-lidstaat en geaccrediteerd zijn op grond van de wetgeving van dat land.

Natuurlijke personen komen niet in aanmerking.

Land van vestiging

Alleen juridische entiteiten die in de volgende landen zijn gevestigd, kunnen een aanvraag indienen:

- EU-lidstaten.

Bewijsstukken

Om de subsidiabiliteit van de aanvrager te kunnen beoordelen, zijn de volgende bewijsstukken vereist:

- **privaatrechtelijke entiteit:** uittreksel uit het staatsblad, kopie van de statuten, uittreksel uit het handels- of verenigingenregister, bewijs van btw-plicht (indien het nummer in het handelsregister en het btw-nummer identiek zijn, zoals in sommige landen het geval is, is slechts een van die documenten vereist);
- **publiekrechtelijke entiteit:** kopie van het besluit of een ander officieel document tot oprichting van de publiekrechtelijke entiteit;
- **entiteit zonder rechtspersoonlijkheid:** documenten die aantonen dat de vertegenwoordiger(s) van de entiteit bevoegd is (zijn) namens de entiteit juridische verbintenissen aan te gaan.

In de loop van de procedure kan de aanvrager worden gevraagd zich in te schrijven en een Participant Identification Code (de negencijferige PIC-code) op te geven, een unieke identificatiecode voor hun organisatie in het deelnemersregister. Aanvragers ontvangen te zijner tijd instructies voor het aanmaken van een PIC.

Nadat de PIC-code aan de aanvrager is verzonden, zullen de EU-valideringsdiensten (de valideringsdiensten van het Uitvoerend Agentschap onderzoek) de aanvrager via het berichtensysteem in het deelnemersregister om bewijsstukken vragen over het juridische bestaan en de rechtsvorm van de organisatie. Alle benodigde gegevens en instructies worden in deze afzonderlijke kennisgeving verstrekt.

6.2. Subsidiabele activiteiten

Activiteiten zijn subsidiabel als zij noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de maatregelen en voor het verwezenlijken van de beoogde outputs/resultaten in overeenstemming met de doelstellingen, thema's en de doelgroep als vermeld in punt 2 van deze oproep.

A. De acties moeten in verschillende of alle EU-lidstaten worden uitgevoerd.

B. Acties die wettelijk of in het kader van de specifieke overheidsopdrachten voor diensten (in het geval van overheidsinstanties) **verplicht** zijn, zijn niet subsidiabel.

C. De volgende soorten activiteiten komen in aanmerking voor subsidie in het kader van deze uitnodiging tot het indienen van voorstellen: onderzoeksactiviteiten; studies,

analyses; acties gericht op het opzetten en verbeteren van netwerken en het uitwisselen van goede praktijken; samenwerkingsactiviteiten; cursussen en opleidingsactiviteiten; andere activiteiten die geschikt worden geacht om de doelstellingen van deze oproep te verwezenlijken.

6.3. Uitvoeringstermijn

De duur van het project bedraagt 12 tot 18 maanden.

Aanvragen voor projecten die korter of langer lopen dan de in deze oproep vermelde periode, worden niet aanvaard.

7. UITSLUITINGSCRITERIA

7.1. Uitsluiting

In de volgende gevallen sluit de ordonnateur een aanvrager uit van deelname aan procedures voor oproepen tot het indienen van voorstellen:

- a) de aanvrager is failliet of is onderworpen aan insolventie- of liquidatieprocedures, zijn activa worden beheerd door een curator of een gerecht, hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, zijn werkzaamheden zijn gestaakt of hij verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure uit hoofde van Europese of nationale wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen;
- b) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager zijn verplichtingen, overeenkomstig het toepasselijke recht, tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen niet nakomt;
- c) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een ernstige beroepsfout heeft gemaakt doordat hij de toepasselijke wet- of regelgeving of de ethische normen van de beroepsgroep waartoe hij behoort, heeft overtreden of doordat hij bij kwaad opzet is betrokken of een grove nalatigheid heeft begaan, met name:
 - i) het op frauduleuze of nalatige wijze afleggen van valse verklaringen over de informatie die wordt verlangd voor de verificatie van de afwezigheid van gronden voor uitsluiting of de vervulling van subsidiabiliteits- of selectiecriteria of bij de uitvoering van een opdracht, een subsidieovereenkomst of een subsidiebesluit;
 - ii) het sluiten van een overeenkomst met andere aanvragers met als doel de mededinging te vervalsen;
 - iii) het schenden van intellectuele-eigendomsrechten;
 - iv) het pogen het besluitvormingsproces van de Commissie tijdens de toekenningsprocedure te beïnvloeden;
 - v) het pogen vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de persoon onrechtmatige voordelen kan opleveren in de toekenningsprocedure;
- d) in een definitieve rechterlijke beslissing is vastgesteld dat de aanvrager zich schuldig heeft gemaakt aan een van de volgende feiten:
 - i) fraude in de zin van artikel 3 van Richtlijn (EU) 2017/1371 van het Europees Parlement en de Raad en artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 juli 1995;

- ii) corruptie in de zin van artikel 4, lid 2, van Richtlijn (EU) 2017/1371 of artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 mei 1997, of gedragingen als bedoeld in artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad, of corruptie als omschreven in de toepasselijke wetgeving;
 - iii) gedragingen die verband houden met een criminele organisatie, als bedoeld in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad;
 - iv) witwassen van geld of terrorismefinanciering in de zin van artikel 1, leden 3, 4 en 5 van Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad;
 - v) terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van zodanig misdrijf of strafbaar feit, als bedoeld in artikel 4 van genoemd besluit;
 - vi) kinderarbeid of andere strafbare feiten betreffende mensenhandel als bedoeld in artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad;
- e) de aanvrager is aanzienlijk tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen bij de uitvoering van uit de begroting van de Unie gefinancierde opdrachten, subsidieovereenkomsten of subsidiebesluiten, hetgeen tot vroegtijdige beëindiging ervan of tot oplegging van een schadevergoeding of andere contractuele sancties heeft geleid of na toetsen, audits of onderzoek door een ordonnateur, OLAF of de Rekenkamer aan het licht is gekomen;
- f) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een onregelmatigheid in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad heeft begaan;
- g) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager in een andere jurisdictie een entiteit heeft opgericht met de bedoeling om fiscale, sociale of enige andere wettelijke verplichtingen te omzeilen die in de jurisdictie waar de statutaire zetel, het hoofdbestuur of de hoofdvestiging is gevestigd, verplicht van toepassing zijn;
- h) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat er een entiteit is opgericht met de bedoeling als vermeld in punt g);
- i) voor de in de punten c) tot en met h) bedoelde situaties is de aanvrager onderworpen aan:
- i) feiten die zijn vastgesteld in het kader van audits of onderzoek door het Europees Openbaar Ministerie (zodra het is opgericht), de Rekenkamer, het Europees Bureau voor fraudebestrijding of de interne auditeur, of enige andere toets, audit of controle uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een ordonnateur van een EU-instelling, een Europees bureau of een EU-agentschap of -orgaan;
 - ii) nog niet in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissingen of niet-definitieve administratieve besluiten die tuchtmaatregelen kunnen omvatten welke zijn genomen door het bevoegde toezichthoudende orgaan dat verantwoordelijk is voor de verificatie van de toepassing van normen inzake beroepsethiek;

- iii) feiten waarnaar wordt verwezen in besluiten van personen of entiteiten die belast zijn met de uitvoering van de begroting van de EU;
- iv) informatie doorgegeven door lidstaten die uitvoering geven aan middelen van de Unie;
- v) besluiten van de Commissie betreffende schending van het mededingingsrecht van de Unie of van een nationale bevoegde instantie betreffende de schending van het mededingingsrecht van de Unie of van het nationale mededingingsrecht; of
- vi) besluiten houdende uitsluiting genomen door een ordonnateur van een EU-instelling, een Europees bureau of een EU-agentschap of -orgaan.

7.2. Corrigerende maatregelen

Indien een aanvrager verklaart dat hij zich in een van de bovengenoemde uitsluitingssituaties bevindt (zie punt 7.1), moet hij zijn betrouwbaarheid aantonen door aan te geven welke maatregelen hij heeft genomen om de uitsluitingssituatie te corrigeren. Het kan bijvoorbeeld gaan om technische, organisatorische en personeelsgerelateerde maatregelen om gedragingen te corrigeren en herhaling te voorkomen, de vergoeding van schade of de betaling van boeten, belastingen of socialezekerheidsbijdragen. Relevante bewijsstukken betreffende de genomen corrigerende maatregelen moeten worden opgenomen in een bijlage bij de verklaring. Dit geldt niet voor de in punt 7.1, onder d), bedoelde gevallen.

7.3. Verwerping van het voorstel

De ordonnateur mag geen subsidie toekennen aan een aanvrager die:

- a) in een uitsluitingssituatie verkeert overeenkomstig punt 7.1; of
- b) valse verklaringen heeft afgelegd in de informatie die wordt verlangd als voorwaarde voor deelname aan de procedure of die informatie niet heeft verstrekt; of
- c) voorheen betrokken was bij het opstellen van in de toekenningsprocedure gebruikte documenten, indien zulks een schending van het beginsel van gelijke behandeling inhoudt, met inbegrip van vervalsing van de mededinging, die niet op een andere wijze kan worden verholpen.

Dezelfde uitsluitingscriteria zijn van toepassing op met de aanvrager verbonden entiteiten.

Aanvragers of, waar van toepassing, met hen verbonden entiteiten kunnen administratieve sancties (uitsluiting) worden opgelegd wanneer de verklaringen of inlichtingen die worden verlangd als voorwaarde voor deelname aan deze procedure, vals of onjuist blijken te zijn.

7.4. Bewijsstukken

Aanvragers en met hen verbonden entiteiten moeten een verklaring op erewoord afleggen waarin zij bevestigen niet in een van de in artikel 136, lid 1, en artikel 141 van het Financieel Reglement¹ bedoelde situaties te verkeren en moeten daartoe gebruikmaken van het desbetreffende formulier dat bij het aanvraagformulier voor deze oproep is

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

gevoegd en beschikbaar is op https://ec.europa.eu/regional_policy/nl/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Aan deze verplichting kan op een van de volgende wijzen worden voldaan:

Voor subsidies met één begunstigde:

- i) de aanvrager ondertekent een verklaring op eigen naam en voor rekening van de met hem verbonden entiteiten; OF
- ii) de aanvrager en de met hem verbonden entiteiten ondertekenen elk een afzonderlijke aangifte op eigen naam.

Voor subsidies met meerdere begunstigten:

- i) de coördinator van een consortium ondertekent een verklaring namens alle aanvragers en hun verbonden entiteiten; OF
- ii) elke aanvrager in het consortium ondertekent een verklaring op eigen naam en voor rekening van de met hem verbonden entiteiten; OF
- iii) elke aanvrager in het consortium en de met hem verbonden entiteiten ondertekenen elk een afzonderlijke aangifte op eigen naam.

8. SELECTIECRITERIA

8.1. Financiële capaciteit

Aanvragers moeten over stabiele en toereikende financieringsbronnen beschikken om hun activiteiten gedurende de hele duur van de subsidie te kunnen uitvoeren en het project mee te kunnen financieren. De financiële draagkracht van de aanvragers wordt beoordeeld aan de hand van de volgende bewijsstukken die zij bij hun aanvraag moeten voegen:

- a) subsidies van een klein bedrag ($\leq 60\,000$ EUR):

- een verklaring op erewoord.

- b) subsidies van $> 60\,000$ EUR:

- een verklaring op erewoord, en

HETZIJ

- de winst- en verliesrekening en de balans voor de laatste twee afgesloten begrotingsjaren;
- voor pas opgerichte entiteiten: het bedrijfsplan kan voorgenoemde documenten vervangen;

OF

- de tabel in het aanvraagformulier met de relevante wettelijk vereiste boekhoudkundige gegevens om de in het formulier vermelde ratio's te berekenen.

- c) subsidies voor een actie $> 750\,000$ EUR:

- i) de gegevens en bewijsstukken vermeld in punt b), en

- ii) **een auditverslag** dat door een erkende externe controleur is opgesteld en waarin de rekeningen van de laatste twee beschikbare boekjaren worden

gecertificeerd, indien een dergelijk auditverslag beschikbaar is of een verslag wettelijk voorgeschreven is.

Als het auditverslag niet beschikbaar is EN een verslag niet wettelijk vereist is, een door de gemachtigde vertegenwoordiger van de aanvrager ondertekende eigen verklaring waarin de geldigheid van de rekeningen voor de laatste twee beschikbare boekjaren moet worden gecertificeerd.

In het geval van een combinatie van verschillende aanvragers (consortium) gelden de bovenstaande vereisten voor elke aanvrager.

In het geval van juridische entiteiten die **één** aanvrager vormen (de “enige aanvrager”), als gespecificeerd in punt 6.1, gelden de bovenstaande vereisten voor elk van die entiteiten.

Indien de Commissie op basis van de ingediende documenten concludeert dat de financiële draagkracht zwak is, kan zij:

- om aanvullende informatie verzoeken;
- besluiten om geen voorfinanciering toe te kennen;
- besluiten om de voorfinanciering in termijnen uit te betalen;
- besluiten om een door een bankgarantie gedekte voorfinanciering toe te kennen (zie punt 11.6.2 hieronder);
- indien van toepassing, de hoofdelijke en gezamenlijke financiële aansprakelijkheid van alle begunstigden vereisen.

Indien de bevoegde ordonnateur concludeert dat de financiële draagkracht niet volstaat, zal hij de aanvraag afwijzen.

8.2. Operationele capaciteit

Aanvragers moeten de vereiste beroepsbekwaamheden en de juiste kwalificaties hebben om de voorgestelde actie tot een goed einde te brengen. In dit verband moeten de aanvragers een verklaring op erewoord en de volgende bewijsstukken indienen:

- het curriculum vitae of de beschrijving van het profiel van de personen die hoofdverantwoordelijk zijn voor het beheer en de uitvoering van de actie;
- een lijst van eerder uitgevoerde projecten/activiteiten die verband houden met de oproep of een lijst van activiteiten die in de afgelopen twee jaar zijn uitgevoerd (maximaal vier projecten/activiteiten).

In het geval van juridische entiteiten die **één** aanvrager vormen (de “enige aanvrager”), als gespecificeerd in punt 6.1, gelden de bovenstaande vereisten voor elk van die entiteiten.

9. GUNNINGSCRITERIA

Subsidiabele aanvragen/projecten worden beoordeeld op grond van de volgende criteria:

	Criteria	In aanmerking te nemen elementen	Weging (punten)
1.	Relevantie van de actie en bijdrage tot de doelstellingen van de oproep tot het indienen van	<ul style="list-style-type: none">• Relevantie van de doelstellingen van het voorstel voor de doelstellingen en verwachte resultaten van de oproep tot het indienen van voorstellen	20 punten; (minimumdrempel 50 %)

	voorstellen	<ul style="list-style-type: none"> • Toegevoegde waarde in vergelijking met relevante bestaande initiatieven van de Europese Commissie • Innovatief karakter van het project met betrekking tot onderwijsmateriaal en -acties in verband met het EU- en cohesiebeleid, en mogelijkheden voor praktisch leren 	
2.	Doeltreffendheid van de actie	<ul style="list-style-type: none"> • Specifieke, meetbare, haalbare en relevante doelstellingen • Doeltreffendheid van de voorgestelde methoden om de doelstellingen van deze oproep te bereiken, waaronder methoden om: onderwijsmateriaal voor te bereiden en te produceren, toezicht te houden op de voortgang, de academische vrijheid te waarborgen, technische oplossingen te ontwikkelen en de resultaten van het project te evalueren • Mogelijkheden om het project na afloop van de EU-steun voort te zetten 	20 punten; (minimumdrempel 50 %)
3.	Effectiviteit van de actie	<ul style="list-style-type: none"> • Kosteneffectiviteit uit het oogpunt van de voorgestelde middelen, rekening houdend met zowel kosten als verwachte resultaten 	20 punten; (minimumdrempel 50 %)
4.	Geografische dekking	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal betrokken onderwijsinstellingen en aantal lidstaten van herkomst van de onderwijsinstellingen • Verwacht aantal studenten dat de cursus per jaar zal afronden 	20 punten; (minimumdrempel 50 %)
5.	Organisatie van het projectteam en kwaliteit van het projectbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van de voorgestelde coördinatiemechanismen, kwaliteitscontrole en risicobeheersing • Kwaliteit van de taakverdeling bij de uitvoering van de activiteiten in het kader van het project 	20 punten; (minimumdrempel 50 %)

Voor de kwaliteit van het voorstel worden maximaal 100 punten toegekend. Het voorstel moet in totaal minimaal 60 van 100 punten halen, met een score van ten minste 50 % per

criterium. Alleen voorstellen die de bovengenoemde kwaliteitsdrempels halen, komen op de ranglijst. Het halen van de drempel biedt geen garantie op toekenning van de subsidie.

10. JURIDISCHE VERBINTENISSEN

Indien de Commissie een subsidie toekent, wordt aan de aanvrager een subsidieovereenkomst (met opgave van de bedragen in euro's) toegezonden met daarin de voorwaarden, het niveau van de financiering en informatie over de procedure voor het formaliseren van de overeenkomst tussen de partijen.

Eerst moet de begunstigde of de coördinator namens het consortium twee exemplaren van de originele overeenkomst ondertekenen, die vervolgens onmiddellijk aan de Commissie moeten worden teruggestuurd. De Commissie zal de overeenkomst als laatste ondertekenen.

De aanvragers begrijpen dat zij door een subsidieaanvraag in te dienen instemmen met de algemene voorwaarden van deze oproep tot het indienen van voorstellen. Deze algemene voorwaarden zijn bindend voor de begunstigde aan wie de subsidie wordt toegekend en vormen een bijlage bij het subsidiebesluit.

11. FINANCIËLE BEPALINGEN

11.1. Vorm van de subsidie

11.1.1 Terugbetaling van de werkelijk gemaakte kosten

De hoogte van de subsidie wordt bepaald door toepassing van een maximaal medefinancieringspercentage van 95 % op de subsidiabele kosten die daadwerkelijk zijn gemaakt en door de begunstigde en de met hem verbonden entiteiten zijn gedeclareerd.

Zie punt 11.2 voor meer informatie over de subsidiabiliteit van de kosten.

11.1.2 Vergoeding van subsidiabele kosten die gedeclareerd zijn op basis van een forfaitair bedrag

De hoogte van de subsidie zal worden bepaald door een maximaal medefinancieringspercentage van 95 % toe te passen op de subsidiabele kosten die door de begunstigde en de met hem verbonden entiteiten zijn gedeclareerd op basis van:

- a) een forfaitair bedrag van 7 % van de subsidiabele directe kosten (“terugbetaling van forfaitaire kosten”) voor de volgende categorieën kosten: indirecte kosten.

Het forfaitaire bedrag zal worden betaald na aanvaarding van de kosten waarop het forfaitaire bedrag moet worden toegepast.

11.2. In aanmerking komende kosten

Om subsidiabel te zijn moeten de kosten voldoen aan de volgende criteria:

- zij worden gemaakt door de begunstigde;
- zij worden gemaakt tijdens de looptijd van de actie, met uitzondering van de kosten die betrekking hebben op de eindverslagen en controlecertificaten;
 - De periode waarbinnen gemaakte kosten subsidiabel zijn, gaat in op de datum die in de subsidieovereenkomst is aangegeven.
 - Als een begunstigde kan aantonen dat de actie van start moet gaan voordat de overeenkomst is ondertekend, kan de subsidiabiliteitsperiode vóór het moment van ondertekening aanvangen. De periode waarbinnen gemaakte kosten subsidiabel zijn, mag in geen geval ingaan vóór de datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend.
- de kosten worden aangegeven in de geraamde begroting voor de actie;
- zij zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de gesubsidieerde actie;
- zij zijn aanwijsbaar en verifieerbaar, zijn met name opgenomen in de boekhouding van de begunstigde en zijn vastgesteld overeenkomstig de boekhoudkundige normen die van toepassing zijn in het land waar de begunstigde is gevestigd en overeenkomstig de gebruikelijke kostenberekenningsmethoden van de begunstigde;
- zij voldoen aan de bepalingen van de toepasselijke fiscale en sociale wetgeving;
- de kosten zijn redelijk en gerechtvaardigd en voldoen aan het beginsel van goed financieel beheer, met name wat zuinigheid en efficiëntie betreft.

De interne boekhoud- en auditprocedures van de begunstigde moeten het mogelijk maken een rechtstreekse overeenstemming te vinden tussen de voor de actie/het project gedeclareerde kosten en ontvangsten en de overeenkomstige boekhoudrekeningen en verantwoordingsstukken.

Deze criteria gelden tevens voor de kosten die zijn gemaakt door met de aanvrager verbonden entiteiten.

De subsidiabele kosten kunnen direct of indirect zijn.

11.2.1 Subsidiabele directe kosten

De subsidiabele directe kosten van de actie zijn de kosten die:

met inachtneming van de hierboven vermelde subsidiabiliteitsvoorwaarden kunnen worden aangemerkt als specifieke kosten die direct verband houden met de uitvoering van de actie en daarom direct daarvoor kunnen worden geboekt:

- a) de kosten van personeel dat op grond van een arbeidsovereenkomst of een soortgelijk aanstellingsdocument voor de begunstigde werkt en ten behoeve van de actie wordt ingezet, voor zover deze kosten vergelijkbaar zijn met hetgeen de begunstigde normaliter gemiddeld betaalt.

Deze kosten omvatten de feitelijke salarissen plus socialezekerheidsbijdragen en andere wettelijke loonkosten. Zij kunnen ook aanvullende bezoldigingen omvatten, met inbegrip van betalingen op basis van aanvullende contracten, ongeacht de aard van die contracten, mits deze bezoldigingen consequent en ongeacht de gebruikte financieringsbron worden betaald telkens wanneer soortgelijk werk of soortgelijke expertise vereist is.

De kosten van natuurlijke personen die op grond van een andere overeenkomst dan een arbeidsovereenkomst met de begunstigde werken of die tegen betaling door een derde bij de begunstigde zijn gedetacheerd, kunnen ook onder dergelijke personeelskosten worden opgenomen, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- i) de persoon werkt onder voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van een werknemer (met name wat betreft de wijze waarop het werk wordt georganiseerd, de taken die worden uitgevoerd en de plaats waar zij worden verricht);
- ii) het resultaat van de werkzaamheden is eigendom van de begunstigde (tenzij bij wijze van uitzondering anders is overeengekomen); en
- iii) de kosten verschillen niet wezenlijk van de kosten van personeel dat soortgelijke werkzaamheden in het kader van een arbeidsovereenkomst voor de begunstigde verricht;

De aanbevolen methoden voor het berekenen van de directe personeelskosten zijn in het aanhangsel opgenomen.

- b) de reiskosten en de bijbehorende verblijfkosten, mits deze kosten overeenkomen met hetgeen de begunstigde normaliter als reiskosten betaalt;
- c) de afschrijvingskosten van materieel of andere activa (nieuw of tweedehands), zoals opgenomen in de boekhouding van de begunstigde, mits de activa:
 - i) worden afgeschreven overeenkomstig de internationale boekhoudkundige normen en de gebruikelijke boekhoudpraktijken van de begunstigde; en
 - ii) zijn aangekocht overeenkomstig de regels inzake uitvoeringsopdrachten die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld, indien de aankoop binnen de uitvoeringsperiode plaatsvindt.

De kosten van de lease of huur van materieel of overige activa zijn eveneens subsidiabel, mits deze kosten niet hoger zijn dan de afschrijvingskosten van soortgelijk materieel of activa en er daarin geen financieringsvergoeding is begrepen.

Alleen het gedeelte van de afschrijvings-, huur- of leasingkosten dat betrekking heeft op de uitvoeringsperiode en overeenstemt met het eigenlijke gebruik voor de actie mag in aanmerking worden genomen wanneer de subsidiabele kosten worden vastgesteld. Bij wijze van uitzondering kunnen conform de bijzondere voorwaarden alle kosten van de aankoop van materieel subsidiabel zijn, mits dat gerechtvaardigd is door de aard van de actie en de omstandigheden van het gebruik van het materieel of de activa;

- d) de kosten van verbruiksgoederen en benodigdheden, mits die:
 - i) zijn aangekocht overeenkomstig de regels inzake uitvoeringsopdrachten die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld; en
 - ii) direct bestemd zijn voor de actie;
- e) de kosten die direct voortvloeien uit de vereisten van de overeenkomst (verspreiding van informatie, specifieke evaluatie van de actie, audits, vertalingen, reproducties), inclusief de kosten van de verlangde financiële garanties, mits de desbetreffende diensten zijn aangekocht overeenkomstig de regels inzake uitvoeringsopdrachten die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld;
- f) de kosten van uitbesteding, mits is voldaan aan de specifieke voorwaarden inzake uitbesteding die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld;
- g) de kosten van financiële steun aan derden, voor zover aan de voorwaarden in de subsidieovereenkomst is voldaan;
- h) door de begunstigde betaalde belastingen, heffingen en rechten, met name de belasting over de toegevoegde waarde (btw), mits deze onder de subsidiabele directe kosten zijn begrepen en behoudens andersluidende bepaling in de subsidieovereenkomst.

11.2.2 Subsidiabele indirecte kosten (algemene kosten)

Indirecte kosten zijn kosten die niet direct samenhangen met de uitvoering van de actie en derhalve niet direct aan de actie zijn toe te wijzen.

Een forfaitair bedrag ter hoogte van 7 % van de totale directe subsidiabele kosten van de actie komt voor financiering in aanmerking in het kader van de indirecte kosten die de algemene administratieve onkosten van de begunstigde vertegenwoordigen en die aan de actie/het project kunnen worden toegerekend.

Indirecte kosten mogen geen kosten omvatten die onder een ander begrotingsonderdeel zijn opgenomen.

De aandacht van de aanvragers wordt erop gevestigd dat indien zij een door de EU- of Euratombegroting gefinancierde exploitatiesubsidie ontvangen, zij geen indirecte kosten kunnen declareren die in de door de exploitatiesubsidie gedekte periode(n) vallen, tenzij zij kunnen aantonen dat de exploitatiesubsidie helemaal geen kosten van de actie dekt.

Om dit aan te tonen, moet de begunstigde in principe:

- a. gebruikmaken van een *analytisch systeem voor kostenberekening waarin onderscheid kan worden gemaakt tussen alle kosten (met inbegrip van de algemene kosten)* die kunnen worden toegerekend aan de exploitatiesubsidie en de actiesubsidie. Daartoe moet de begunstigde gebruikmaken van *betrouwbare boekhoudkundige codes en verdeelsleutels* die ervoor zorgen dat *de toewijzing van de kosten op een eerlijke, objectieve en realistische wijze* gebeurt.

b. *zorgen voor een aparte registratie van:*

- alle kosten die verband houden met de exploitatiesubsidies (d.w.z. personeel, algemene beheerskosten en andere exploitatiekosten in verband met dit deel van zijn gebruikelijke jaarlijkse activiteiten); en
- alle kosten voor de actiesubsidies (inclusief de daadwerkelijk gemaakte indirecte kosten in verband met de actie)

Als de exploitatiesubsidie alle gebruikelijke jaarlijkse activiteiten en de volledige begroting van de begunstigde dekt, mag deze laatste in het kader van de actiesubsidie geen indirecte kosten inbrengen.

11.3. Niet-subsidiabele kosten

De volgende zaken worden niet als subsidiabele kosten beschouwd:

- a) door de begunstigde betaald rendement op kapitaal en dividenden;
- b) schulden en schuldendienstlasten;
- c) voorzieningen voor verliezen of schulden;
- d) debetrente;
- e) dubieuze schuldvorderingen;
- f) wisselkoersverliezen;
- g) kosten van overmakingen door de Commissie die in rekening worden gebracht door de bank van de begunstigde;
- h) kosten die door de begunstigde zijn gedeclareerd in het kader van een andere actie die een subsidie uit de begroting van de Unie ontvangt. Dergelijke subsidies omvatten subsidies toegekend door een lidstaat en gefinancierd uit de begroting van de Unie, en subsidies toegekend door andere instanties dan de Commissie met het oog op de uitvoering van de begroting van de Unie. Als de begunstigde een door de EU- of Euratombegroting gefinancierde exploitatiesubsidie ontvangt, kan hij met name geen indirecte kosten declareren voor de periode(n) die door de exploitatiesubsidie wordt (worden) gedekt, tenzij hij kan aantonen dat de exploitatiesubsidie in het geheel geen kosten van de actie dekt;
- i) bijdragen in natura van derden;
- j) buitensporige of ondoordachte kosten;
- k) aftrekbare btw.

Btw² is niet subsidiabel wanneer de met de subsidie te ondersteunen activiteiten belaste/vrijgestelde activiteiten met recht op aftrek zijn of door publiekrechtelijke lichamen als overheid van een lidstaat verrichte werkzaamheden zijn (d.w.z. activiteiten die voortvloeien uit de uitoefening van soevereine bevoegdheden of prerogatieven door de lidstaten in het kader van de specifiek voor hen geldende juridische regeling in overeenstemming met artikel 13, lid 1, van Richtlijn 2006/112/EG van de Raad³: bv. politie, justitie, vaststelling en handhaving van overheidsbeleid, enz.).

² Artikel 186, lid 4, punt c), van het Financieel Reglement.

³ PB L 347 van 11.12.2006, blz. 1.

11.4. Sluitende begroting

De geraamde begroting voor de actie moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn.

De begroting moet in euro's zijn opgesteld.

Aanvragers die hun uitgaven niet in euro's zullen doen, moeten de wisselkoers toepassen die wordt bekendgemaakt op de Infor-euro-website:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

De aanvrager moet ervoor zorgen dat voor de uitvoering van de actie niet alleen de EU-subsidie maar ook andere financiële middelen worden benut.

Medefinanciering voor de actie kan afkomstig zijn uit:

- de eigen middelen van de begunstigde,
- door de actie of het werkprogramma gegenereerde inkomsten,
- financiële bijdragen van derden.

11.5. Berekening van het definitieve subsidiebedrag

Het definitieve subsidiebedrag wordt door de Commissie berekend op het moment van de betaling van het saldo. Bij de berekening moeten de volgende stappen worden gevolgd:

Stap 1 — Toepassing van het terugbetalingspercentage op de subsidiabele kosten en toevoeging van het forfaitaire bedrag

Het bedrag uit stap 1 wordt verkregen door het in punt 11.1.1 vastgestelde terugbetalingspercentage toe te passen op de daadwerkelijk gemaakte subsidiabele kosten die door de Commissie zijn aanvaard, met inbegrip van de kosten die zijn gedeclareerd op basis van forfaitaire bedragen waarop overeenkomstig punt 11.1.2 het medefinancieringspercentage van toepassing is.

Stap 2 — Beperking tot het maximumbedrag van de subsidie

In geen geval mag het door de Commissie aan de begunstigten betaalde totaalbedrag méér bedragen dan het in de subsidieovereenkomst aangegeven maximumbedrag van de subsidie. Als het bedrag dat na stap 1 wordt verkregen hoger is dan het maximumbedrag van de subsidie, wordt het definitieve bedrag van de subsidie begrensd tot het maximumbedrag.

Als vrijwilligerswerk wordt gedeclareerd als onderdeel van de directe subsidiabele kosten, is het definitieve subsidiebedrag begrensd tot het bedrag van de totale subsidiabele kosten die door de Commissie zijn goedgekeurd, verminderd met het bedrag van het vrijwilligerswerk dat door de Commissie is goedgekeurd.

Stap 3 — Verlaging in verband met het non-profitbeginsel

“Winst” (profit) betekent het overschot van de ontvangsten ten opzichte van de totale subsidiabele kosten. De ontvangsten vormen het bedrag dat is verkregen na de stappen 1 en 2 plus de inkomsten uit de actie voor begunstigten en met hen verbonden entiteiten die geen non-profitorganisatie zijn.

Bijdragen in natura en financiële bijdragen van derden worden niet als ontvangsten beschouwd.

De totale subsidiabele kosten van de actie zijn de geconsolideerde totale subsidiabele kosten die door de Commissie zijn goedgekeurd. De door de actie gegenereerde inkomsten zijn de geconsolideerde inkomsten die zijn vastgesteld, gegenereerd of bevestigd voor begunstigden en met hen verbonden entiteiten die geen non-profitorganisatie zijn op de dag waarop het verzoek om betaling van het saldo is opgesteld.

Indien er winst is gemaakt, wordt de winst in mindering gebracht naar evenredigheid van het definitieve percentage van terugbetaling van de werkelijke subsidiabele kosten van de actie die door de Commissie zijn goedgekeurd.

Stap 4 — Verlaging in verband met onjuiste uitvoering of schending van andere verplichtingen

De Commissie kan het maximumbedrag van de subsidie verlagen indien de actie niet naar behoren is uitgevoerd (d.w.z. indien de actie niet, slecht, onvolledig of niet tijdig is uitgevoerd) of indien een andere verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet is nagekomen.

Het bedrag van de verlaging staat in verhouding tot de mate waarin de actie onjuist is uitgevoerd of de ernst van de schending.

11.6. Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling

11.6.1. Wijze van betaling

De begunstigde mag verzoeken om de volgende betalingen, mits aan de voorwaarden van de subsidieovereenkomst is voldaan (bv. betalingstermijnen, maxima enz.). De betalingsverzoeken moeten vergezeld gaan van de hierna genoemde en in de subsidieovereenkomst toegelichte stukken:

Betalingsverzoek	Begeleidende documenten
Een voorfinanciering die overeenkomt met 40 % van het maximale subsidiebedrag	financiële garantie (zie punt 11.6.2)
Eén tussentijdse betaling: Voor de bepaling van het als tussentijdse betaling verschuldigde bedrag bedraagt het op de door de Commissie goedgekeurde subsidiabele kosten toe te passen terugbetalingspercentage 95 %. De tussentijdse betaling mag niet meer bedragen dan 40 % van het maximale subsidiebedrag. Het totale bedrag van de voorfinanciering en de tussentijdse betalingen mag niet meer bedragen dan 80 % van het maximale subsidiebedrag.	a) tussentijds technisch verslag b) tussentijdse financiële afrekening

<p>Betaling van het saldo</p> <p>De Commissie zal het te betalen saldo vaststellen op basis van de berekening van het definitieve subsidiebedrag (zie punt 11.5). Als de som van de eerder verrichte betalingen groter is dan het definitieve subsidiebedrag, moet de begunstigde het door de Commissie te veel betaalde bedrag terugbetalen op grond van een invorderingsopdracht.</p>	<p>a) technisch eindverslag b) financieel eindverslag c) financieel overzicht door samenvoeging van de eerder ingediende financiële staten en met vermelding van de ontvangsten</p>
--	---

In het geval van een zwakke financiële draagkracht is punt 8.1 van toepassing.

11.6.2. Garantie voor voorfinancieringen

Om de aan de voorfinanciering verbonden financiële risico's te beperken, kan een garantie voor voorfinancieringen worden gevraagd die maximaal even hoog kan zijn als de voorfinanciering.

Die financiële garantie, uitgedrukt in euro's, moet worden gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een EU-lidstaat gevestigd is. Als een begunstigde in een derde land gevestigd is, kan de Commissie aanvaarden dat een in dit derde land gevestigde bank of financiële instelling deze garantie verstrekt, indien zij van oordeel is dat deze bank of financiële instelling dezelfde waarborgen biedt en kenmerken heeft als een in een lidstaat gevestigde bank of financiële instelling. Op bankrekeningen geblokkeerde bedragen worden niet als financiële garantie aanvaard.

De garantie kan worden vervangen door:

- een gezamenlijke en hoofdelijke garantie van een derde, of
- een gezamenlijke garantie van de begunstigden van een actie die partij zijn bij dezelfde subsidieovereenkomst.

De garantie wordt vrijgegeven naarmate de voorfinanciering door aanrekening op tussentijdse betalingen of de saldobetaling wordt vereffend, overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst.

Als alternatief voor een garantie voor voorfinanciering kan de Commissie besluiten de betaling van voorfinanciering in verschillende tranches op te splitsen.

11.7. Andere financiële voorwaarden

a) Niet-cumuleerbaarheid

Een actie komt slechts in aanmerking voor één subsidie uit de EU-begroting.

b) Verbod op terugwerkende kracht

Subsidiëring met terugwerkende kracht van reeds voltooide acties is niet mogelijk.

Subsidiëring van reeds begonnen acties kan slechts worden toegestaan indien de aanvrager in de subsidieaanvraag kan aantonen dat het noodzakelijk was met de actie te beginnen vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst.

In dat geval mogen de voor financiering in aanmerking komende uitgaven evenwel niet vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag zijn gedaan.

c) Uitvoeringsopdrachten/uitbesteding

Wanneer voor de uitvoering van de actie overheidsopdrachten (uitvoeringsopdrachten) moeten worden toegekend, mag de begunstigde de opdracht overeenkomstig zijn gebruikelijke aankooppraktijken toekennen, mits de opdracht wordt toegekend aan de economisch voordeligste of de goedkoopste offerte (naargelang van het geval) en belangenconflicten worden vermeden.

De begunstigden moeten de aanbestedingsprocedure duidelijk documenteren en de documenten met het oog op een eventuele audit bewaren.

Entiteiten die optreden als aanbestedende dienst in de zin van Richtlijn 2014/24/EU⁴ of als aanbestedende instantie in de zin van Richtlijn 2014/25/EU⁵, moeten de geldende nationale voorschriften inzake overheidsopdrachten toepassen.

De begunstigden mogen taken die deel uitmaken van de actie uitbesteden. Indien zij dat doen, moeten zij ervoor zorgen dat, naast de bovengenoemde voorwaarden van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en de afwezigheid van belangenconflicten, ook de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- a) de uitbesteding heeft geen betrekking op de kerntaken van de actie;
- b) de uitbesteding is te verantwoorden gezien de aard van de actie en de eisen die de uitvoering ervan stelt;
- c) de geraamde kosten van de uitbesteding zijn duidelijk aanwijsbaar in de geraamde begroting;
- d) elke uitbesteding die niet in de beschrijving van de actie is gespecificeerd, wordt meegedeeld door de begunstigde en goedgekeurd door de Commissie. De Commissie kan haar goedkeuring verlenen:
 - i) vóór de uitbesteding, indien de begunstigden verzoeken om een wijziging
 - ii) na de uitbesteding, indien de uitbesteding:
 - specifiek wordt verantwoord in het tussentijdse technische verslag of het technische eindverslag, en
 - geen wijzigingen in de subsidieovereenkomst met zich meebrengt die het besluit tot toekenning van de subsidie op losse schroeven zouden kunnen zetten of inbreuk zouden kunnen maken op de gelijke behandeling van aanvragers;

⁴ Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (PB L 94 van 28.3.2014, blz. 65).

⁵ Richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten en houdende intrekking van Richtlijn 2004/17/EG (PB L 94 van 28.3.2014, blz. 243).

- e) de begunstigden garanderen dat bepaalde in de subsidieovereenkomst vermelde voorwaarden die aan begunstigden worden gesteld (bv. zichtbaarheid, vertrouwelijkheid enz.), ook gelden voor de subcontractanten.

d) Financiële steun aan derden

De voorstellen mogen niet voorzien in financiële steun aan derden.

12. PUBLICITEIT

12.1. Door de begunstigden

In alle publicaties of in samenhang met activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend, moeten de begunstigden duidelijk aangeven dat de Europese Unie heeft bijgedragen.

De begunstigden moeten derhalve de naam en het logo van de Europese Commissie duidelijk vermelden op al hun publicaties, posters, programma's en andere producten alsmede gedurende gerelateerde activiteiten (conferenties of seminars e.d.) die in het kader van het medefinancieringsproject tot stand zijn gekomen.

Zij moeten hiervoor gebruikmaken van:

- de tekst: “Met financiële steun van de Europese Unie”
- het logo dat beschikbaar is op https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_nl
- de volgende disclaimers:

Voor gedrukte of elektronische publicaties:

“Deze publicatie is geproduceerd met financiële steun van de Europese Unie. De inhoud valt uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van <naam van de auteur/partner>en geeft niet noodzakelijkerwijs de standpunten van de Europese Unie weer.”

Voor websites en socialemedia-accounts:

“Deze <website/account> is gecreëerd en wordt onderhouden met financiële steun van de Europese Unie. De inhoud valt uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van <naam van de auteur/partner>en geeft niet noodzakelijkerwijs de standpunten van de Europese Unie weer.”

Voor video's en ander audiovisueel materiaal:

“Deze <video/film/uitzending/opname> is geproduceerd met financiële steun van de Europese Unie. De inhoud valt uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van <naam van de auteur/partner>en geeft niet noodzakelijkerwijs de standpunten van de Europese Unie weer.”

Indien niet volledig aan deze eis wordt voldaan, kan de subsidie voor de begunstigde worden verlaagd overeenkomstig de bepalingen in de subsidieovereenkomst.

12.2. Door de Commissie

Alle informatie over subsidies die in de loop van een begrotingsjaar zijn toegekend (met uitzondering van beurzen voor natuurlijke personen en andere directe steun aan natuurlijke personen in grote nood), wordt uiterlijk op 30 juni van het jaar na het

begrotingsjaar waarin de subsidies zijn toegekend op een internetsite van de instellingen van de Europese Unie bekendgemaakt.

De Commissie zal de volgende informatie publiceren:

- de naam van de begunstigde;
- het adres van de begunstigde (wanneer de begunstigde een rechtspersoon is) en de regio (wanneer de begunstigde een natuurlijke persoon is), zoals gedefinieerd op NUTS 2-niveau⁶ indien hij/zij is gedomicilieerd in de EU of gelijkwaardig indien gedomicilieerd buiten de EU;
- het voorwerp van de subsidie;
- het toegekende bedrag.

Indien de begunstigde daartoe een gemotiveerd en naar behoren gestaafd verzoek indient, wordt afgezien van bekendmaking wanneer deze bekendmaking afbreuk zou doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie beschermde rechten en vrijheden van personen of wanneer deze bekendmaking de commerciële belangen van de begunstigden zou schaden.

13. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Naar aanleiding van reacties op een oproep tot het indienen van voorstellen moeten persoonsgegevens (zoals naam, adres en cv) worden geregistreerd en verwerkt. Deze gegevens worden verwerkt volgens Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG. Tenzij anders vermeld, worden de vragen en de gevraagde persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag overeenkomstig de oproep tot het indienen van voorstellen, uitsluitend voor dat doel verwerkt door DG REGIO — Begroting en Financieel Beheer.

Persoonsgegevens mogen door de Commissie worden opgeslagen in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES) als de begunstigde in een van de situaties verkeert die vermeld zijn in de artikelen 136 en 141 van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046⁷. Zie voor meer informatie de privacyverklaring op:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_nl

⁶ Verordening (EG) nr. 105/2007 van de Commissie van 1 februari 2007 tot wijziging van de bijlagen bij Verordening (EG) nr. 1059/2003 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de opstelling van een gemeenschappelijke nomenclatuur van territoriale eenheden voor de statistiek (NUTS) (PB L 39 van 10.2.2007, blz. 1).

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

14. PROCEDURE VOOR DE INDIENING VAN VOORSTELLEN

De voorstellen moeten uiterlijk op de in punt 3 bepaalde datum worden ingediend.

Na de uiterste datum voor indiening mag de aanvraag niet meer worden gewijzigd. Indien er echter bepaalde aspecten moeten worden verduidelijkt of schrijffouten moeten worden gecorrigeerd, kan de Commissie tijdens de evaluatieprocedure contact opnemen met de aanvrager.

De aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten van de selectieprocedure.

Gelieve de aanvraag per e-mail in te dienen op het volgende e-mailadres: REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu

Alle documenten moeten in **pdf-formaat** worden aangeleverd (**niet in pdf.p7m-formaat, geen link naar Drive of WeTransfer of een ander platform**). De geraamde begroting moet ook in **Excel-formaat** worden aangeleverd.

NB: U ontvangt in eerste instantie een automatische ontvangstbevestiging en vervolgens nog een officiële ontvangstbevestiging als de voorstellen eenmaal zijn opengemaakt.

De e-mail mag niet groter zijn dan **25 MB**. Als de gevraagde documenten niet in één e-mail passen, mag u meer dan één e-mail sturen. U moet de e-mails dan wel nummeren.

Ook als u meer dan één e-mail heeft verstuurd, krijgt u maar één automatische ontvangstbevestiging.

Aanvragen die per post of per fax zijn verzonden, worden niet aanvaard.

➤ **Contacten**

Vragen over deze oproep kunnen worden gericht aan REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Voor een efficiënte behandeling van vragen gelieve in het onderwerp of in de tekst van de e-mail duidelijk de referentie van deze oproep tot het indienen van voorstellen te vermelden.

De antwoorden op de ingezonden vragen worden gepubliceerd in de vraag- en antwoordlijst op https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ om te garanderen dat alle potentiële aanvragers gelijk worden behandeld. Aanvragers kunnen eventuele vragen uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum voor het indienen van voorstellen naar bovenstaand adres sturen.

➤ **Bijlagen:**

- Aanvraagformulier
- Checklist van in te dienen documenten
- Modelsubsidieovereenkomst

Aanhangsel

Specifieke voorwaarden voor directe personeelskosten

1. Berekening

De in a) en b) hieronder vastgestelde wijze van berekening van de subsidiabele directe personeelskosten wordt aanbevolen en zal worden aanvaard als waarborg dat de gedeclareerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt.

Wanneer de begunstigde gebruikmaakt van een andere methode voor de berekening van de personeelskosten, kan de Commissie deze aanvaarden als zij van oordeel is dat ook die methode voldoende waarborgt dat de gedeclareerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt.

a) voor personen die uitsluitend in het kader van de actie werkzaam zijn:

{het maandtarief voor de persoon

vermenigvuldigd met

het daadwerkelijke aantal maanden dat de persoon in het kader van de actie werkzaam is geweest}

De voor deze personen gedeclareerde maanden mogen niet voor andere subsidies van de EU of Euratom worden gedeclareerd.

Het **maandtarief** wordt als volgt berekend:

{de jaarlijkse personeelskosten voor de persoon

gedeeld door 12}

met gebruikmaking van de personeelskosten voor elk volledig begrotingsjaar van de desbetreffende verslagperiode.

Als een begrotingsjaar aan het einde van de verslagperiode nog niet is afgesloten, moeten de begunstigten het maandtarief gebruiken van het laatste afgesloten begrotingsjaar dat beschikbaar is;

b) voor personen die deeltijds in het kader van de actie werkzaam zijn

i) indien de persoon een vast percentage van zijn werktijd aan de actie wijdt:

{het maandtarief van de persoon vermenigvuldigd met het percentage van de werktijd dat aan de actie wordt gewijd

vermenigvuldigd met

het daadwerkelijke aantal maanden dat de persoon in het kader van de actie werkzaam is geweest}

Het percentage werktijd dat voor deze personen wordt gedeclareerd, mag niet voor andere subsidies van de EU of Euratom worden gedeclareerd.

Het maandtarief wordt op de hierboven beschreven manier berekend.

ii) in de overige gevallen:

{het uurtarief van de persoon vermenigvuldigd met het daadwerkelijk aantal uren dat de persoon voor de actie werkzaam is geweest}

of

{het dagtarief van de persoon, vermenigvuldigd met het daadwerkelijk aantal dagen dat de persoon voor de actie werkzaam is geweest}

(afgerond op de dichtstbijgelegen halve dag)

Het werkelijke aantal voor een persoon gedeclareerde uren/dagen moet identificeerbaar en verifieerbaar zijn.

Het totale aantal gedeclareerde uren/dagen voor EU- of Euratomsubsidies per persoon per jaar kan niet hoger zijn dan het aantal productieve uren/dagen per jaar dat is gebruikt voor de berekeningen van het uur- of dagtarief. Het maximumaantal uren/dagen dat voor de subsidie kan worden gedeclareerd, bedraagt dus:

{het jaarlijkse aantal productieve uren/dagen voor het desbetreffende jaar (zie onder)}

en verminderd met

het totale aantal uren en dagen dat door de begunstigde voor die persoon en voor dat jaar al voor andere EU- of Euratomsubsidies is gedeclareerd}.

Het “**uur-/dagtarief**” wordt als volgt berekend:

{de jaarlijkse personeelskosten voor de persoon

gedeeld door

het aantal individuele jaarlijkse productieve uren/dagen}, waarbij wordt gebruikgemaakt van de personeelskosten en het aantal jaarlijkse productieve uren/dagen voor elk volledig boekjaar van de desbetreffende verslagperiode.

Als een begrotingsjaar aan het einde van de verslagperiode nog niet is afgesloten, moeten de begunstigten het uur-/dagtarief gebruiken van het laatste afgesloten begrotingsjaar dat beschikbaar is.

Het “individuele aantal productieve uren/dagen per jaar” is het totale aantal uren/dagen dat die persoon in dat jaar daadwerkelijk heeft gewerkt. Daaronder vallen geen vakantiedagen of andere afwezigheden (zoals ziekteverlof, zwangerschapsverlof, bijzonder verlof enz.). De volgende elementen mogen echter wel worden meegerekend:

overwerk en tijd die is besteed aan vergaderingen, opleidingen en soortgelijke activiteiten.

2. Documentatie ter staving van de als daadwerkelijke kosten gedeclareerde personeelskosten

Voor **personeel dat uitsluitend in het kader van de actie werkzaam is** en waarvan de directe personeelskosten dus overeenkomstig **punt a)** worden berekend, hoeft geen tijdregistratie te worden bijgehouden als de begunstigde een **verklaring** ondertekent waarin hij bevestigt dat de desbetreffende personen uitsluitend voor de actie hebben gewerkt.

Voor **personeel dat een vast percentage van zijn werktijd in het kader van de actie werkzaam is** en waarvan de directe personeelskosten dus overeenkomstig **punt b), i)**, worden berekend, hoeft geen tijdregistratie te worden bijgehouden als de begunstigde een verklaring ondertekent waarin hij bevestigt dat de desbetreffende personen daadwerkelijk het vermelde vaste percentage van hun werktijd voor de actie hebben gewerkt.

Voor **personeel dat deeltijds in het kader van de actie werkzaam is** en waarvan de directe personeelskosten dus overeenkomstig **punt b), ii)**, worden berekend, moeten de begunstigden een **tijdregistratie** bijhouden voor het aantal gedeclareerde uren/dagen. De tijden moeten schriftelijk worden bijgehouden en ten minste eenmaal per maand door de personen die in het kader van de actie werkzaam zijn en hun leidinggevenden worden goedgekeurd.

Als een betrouwbare tijdregistratie van de aan de actie bestede uren ontbreekt, kan de Commissie alternatieve bewijzen voor het aantal gedeclareerde uren/dagen accepteren als zij van oordeel is dat deze voldoende zekerheid bieden.