



**EUROPOS KOMISIJA**  
REGIONINĖS IR MIESTŲ POLITIKOS  
GENERALINIS DIREKTORATAS  
Biudžetas, komunikacija ir bendrieji reikalai  
**Komunikacija**

## **KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS**

**2021CE160AT144**

**Aukštosioms mokykloms, kuriose siūlomos žurnalistikos studijos,  
skirto kurso apie ES ir ES sanglaudos politiką rengimas ir  
įgyvendinimas**

## Turinys

|  |    |
|--|----|
| 1. ĮVADAS. APLINKYBĖS.....                           | 3  |
| 2. TIKSLAS (-AI), TEMA (-OS), PRIORITETAI.....       | 3  |
| 3. TVARKARAŠTIS .....                                | 5  |
| 4. SKIRIAMAS BIUDŽETAS .....                         | 5  |
| 5. PRIIMTINUMO REIKALAVIMAI.....                     | 5  |
| 6. TINKAMUMO KRITERIJAI.....                         | 5  |
| 6.1. Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai.....      | 5  |
| 6.2. Reikalavimus atitinkanti veikla.....            | 6  |
| 6.3. Įgyvendinimo laikotarpis.....                   | 6  |
| 7. ATMETIMO KRITERIJAI .....                         | 7  |
| 7.1. Atmetimas.....                                  | 7  |
| 7.2. Taisomosios priemonės .....                     | 8  |
| 7.3. Pašalinimas iš kvietimo teikti paraiškas.....   | 9  |
| 7.4. Patvirtinamieji dokumentai .....                | 9  |
| 8. ATRANKOS KRITERIJAI .....                         | 10 |
| 8.1. Finansinis pajėgumas .....                      | 10 |
| 8.2. Veiklos pajėgumas.....                          | 11 |
| 9. DOTACIJOS SKYRIMO KRITERIJAI.....                 | 11 |
| 10. TEISINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI .....                  | 12 |
| 11. FINANSINĖS NUOSTATOS .....                       | 13 |
| 11.1. Dotacijos skyrimo formos .....                 | 13 |
| 11.2. Tinkamos finansuoti išlaidos.....              | 13 |
| 11.3. Netinkamos finansuoti išlaidos .....           | 16 |
| 11.4. Biudžeto subalansavimas .....                  | 17 |
| 11.5. Galutinės dotacijos sumos apskaičiavimas ..... | 17 |
| 11.6. Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka.....      | 18 |
| 11.7. Kitos finansinės sąlygos .....                 | 19 |
| 12. VIEŠUMAS .....                                   | 20 |
| 12.1. Dotacijų gavėjų teikiama informacija .....     | 20 |
| 12.2. Komisijos užtikrinamas viešumas .....          | 21 |
| 13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS .....                   | 22 |
| 14. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA.....                     | 22 |

## **1. ĮVADAS. APLINKYBĖS**

Tai kvietimas teikti informavimo priemonių, kaip apibrėžta Bendrųjų nuostatų reglamente, finansavimo iš 2021 m. biudžeto paraiškas 2021–2027 m. laikotarpiui.

Europos Sąjungos politinė darbotvarkė, sprendimai, programos ir finansavimo mechanizmai turi įtakos žmonių gyvenimui Europos žemyne ir už jo ribų. Todėl ES piliečiai turi turėti galimybę gauti tikslią ir patikimą informaciją, kad suprastų, kodėl priimami šie sprendimai ir kodėl vyksta procesai. Taip informuoti piliečiai gali dalyvauti viešose diskusijose ir pareikšti savo valią laisvuose ir sąžininguose politiniuose procesuose. Kad tai pasiektų, ES remiasi nepriklausomų žiniasklaidos priemonių ir žurnalistų darbu.

Šiuo metu Europos žurnalistams, įskaitant jaunus žurnalistus, vis dar besimokančius šios profesijos, dažnai trūksta išsamesnio Europos Sąjungos supratimo ir pagrindinių žinių apie tai, kaip ES investuoja į regionus ir miestus. Žurnalistikos studentams skirtas kursas apie ES ir sanglaudos politiką padidintų žurnalistų, kurių specializacija yra ES reikalai, skaičių ir padėtų plačiau informuoti apie ES politiką ir iniciatyvas, įskaitant tas, kurios įgyvendinamos regionų ir vietos lygmenimis. Jis taip pat padėtų sumažinti klaidingos informacijos ir dezinformacijos apie Sąjungą kiekį ir suteiktų žurnalistams galimybę geriau nustatyti melagingas naujienas ir vykdyti esminę faktų tikrinimo misiją.

Kartu pagal sanglaudos politiką investuojama visuose 240-yje ES regionų, siekiant remti darbo vietų kūrimą, verslo konkurencingumą, ekonomikos augimą bei darnų vystymąsi ir gerinti piliečių gyvenimo kokybę. Todėl kurse apie ES taip pat daugiausia dėmesio turėtų būti skiriama investicijoms pagal sanglaudos politiką, kurios yra apčiuopiamiausias ir konkrečiausias ES poveikio milijonų piliečių kasdieniam gyvenimui įrodymas. Toks kursas sustiprintų žurnalistų supratimą ir padidintų informuotumą apie ES sanglaudos politiką bei jos poveikį žmonių gyvenimui. Kursas taip pat padėtų didinti ES sanglaudos politikos matomumą tarp ES gyventojų, kaip ne kartą ragino Europos Komisija, Europos Parlamentas ir ES Taryba.

## **2. TIKSLAS (-AI), TEMA (-OS), PRIORITETAI**

Pagrindinis dabartinio kvietimo teikti pasiūlymus tikslas – į žurnalistikos studijų programą įtraukti sisteminį bazinio ES mokymo pasiūlymą. Europos Komisija ieško galimų paramos gavėjų, kurie:

- parengs mokymo programą ir mokymo medžiagą žurnalistikos studentams skirtam kursui apie Europos Sąjungą ir ES sanglaudos politiką;
- parengs diegimo strategiją;
- sukurs valstybių narių akredituotų aukštųjų mokyklų, kuriose siūlomos žurnalistikos studijos, tinklą (kuriame bus bent du universitetai skirtingose valstybėse narėse) ir tame tinkle įgyvendins kursą;
- surengs kursus žurnalistikos studentams pagal jų studijų programą (mokyklose arba internetu).

Konkretūs šio kvietimo teikti paraiškas tikslai:

- gerinti žurnalistikos studentų žinias, svarbiausius gebėjimus ir įgūdžius, susijusius tiek su Europos Sąjunga, tiek su ES sanglaudos politika;
- skatinti akademinį dialogą apie ES, konkrečiai apie sanglaudos politiką, jos rezultatus, vaidmenį siekiant įgyvendinti ES politinius prioritetus ir jos ateitį;
- skatinti gerinti mokymo apie ES ir ES sanglaudos politiką kokybę ir inovacijas žurnalistikos studijų kontekste, visų pirma stiprinant švietimo įstaigų bendradarbiavimą.

Kurso programa turėtų apimti šias temas:

- ES veikimo pagrindai;
- kaip ES investuoja į regionus ir miestus, visų pirma pagal sanglaudos politiką;
- kaip aprėpti ES iniciatyvas ir projektus regionų ir vietos lygmenimis ir apie juos pranešti.

Numatomi rezultatai ir darbai yra šie:

- parengti mokymo programą ir mokymo medžiagą apie Europos Sąjungą ir sanglaudos politiką, kurią projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir po jo būtų galima naudoti visos ES aukštosiose mokyklose, kuriose siūlomos žurnalistikos studijos;
- sukurti ilgai veikiančią aukštųjų mokyklų, kuriose siūlomos žurnalistikos studijos, tinklą, skirtą ES ir sanglaudos politikos studijoms žurnalistikos srityje plėtoti;
- didinti žurnalistikos absolventų, turinčių bendrą supratimą apie tai, kaip veikia ES ir kaip ji investuoja į regionus ir miestus, skaičių.

Paraiškose turi būti gerbiama akademinė laisvė rengiant mokymosi medžiagą, paskaitas ir pristatymus, dalyvaujančių švietimo įstaigų mainuose ir tinkluose akademinė laisvė ir akademinė laisvė rengiant ir įgyvendinant visą projektą.

Pareiškėjai turėtų ne tik pasiekti pirmiau minėtus rezultatus, bet ir užtikrinti, kad:

- mokymo programą ir mokymo medžiagą būtų galima rasti tiek internete (pvz., pasitelkiant atvirus masinio nuotolinio mokymo kursus (angl. MOOC), interneto išteklių sanglaudos politikos srityje vadovą), tiek kitur (pvz., ES ir sanglaudos politikos vadovėlyje, parengtose „PowerPoint“ pateiktyse), taip pat netaikant autorių teisių apsaugos, kad šia medžiaga galėtų naudotis įvairios ES švietimo įstaigos;
- mokymo programa ir mokymo medžiaga būtų prieinama visomis ES kalbomis;
- kuo labiau būtų integruoti ištekliai, jau prieinami pagal ankstesnes arba esamas Europos Komisijos iniciatyvas, kad nesidubliuotų išlaidos;
- studentams būtų padedama suprasti, kur rasti ir kaip geriausiai panaudoti ES duomenis ir informaciją;
- kurso studentams būtų suteikta praktinės mokymosi patirties;
- į jų pasiūlymą įtraukti pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai, pvz., studentų, kurie turėtų baigti kursą per metus, skaičius.

Priemonių, kurios bus įgyvendinamos pagal šį kvietimą, tikslinė auditorija yra ES valstybėse narėse esančių akredituotų aukštųjų mokyklų, kuriose siūlomos žurnalistikos studijos, studentai.

### 3. TVARKARAŠTIS

|    | <b>Veiksmai</b>                              | <b>Data ir laikas arba orientacinis laikotarpis</b>         |
|----|--|---|
| a) | Kvietimo teikti paraiškas paskelbimas        | 2022 01 17  |
| b) | <b>Galutinis paraiškų pateikimo terminas</b> | <b>2021 04 21 13:00<br/>Vidurio Europos laiku<br/>(CET)</b> |
| c) | Vertinimo laikotarpis                        | 2022 m. balandžio mėn.<br>viduryje – gegužės mėn.           |
| d) | Pareiškėjų informavimas                      | 2022 m. birželio mėn.                                       |
| e) | Susitarimo dėl dotacijos pasirašymas         | 2022 m. rugpjūčio mėn.                                      |

### 4. SKIRIAMAS BIUDŽETAS

Visam projekto bendrojo finansavimo biudžetui pagal šį kvietimą teikti paraiškas numatoma skirti 1 000 000 EUR.

Komisija ketina finansuoti **vieną** pasiūlymą.

Komisija pasilieka teisę paskirstyti ne visas turimas lėšas.

### 5. PRIIMTINUMO REIKALAVIMAI

Kad būtų laikomos priimtinos, paraiškos turi būti:

- išsiųstos iki 3 skirsnyje nurodyto paraiškų pateikimo termino,
- pateiktos raštu (žr. 14 skirsnį), naudojant paraiškos formas, skelbiamas tinklalapyje [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/), ir
- parengtos viena iš oficialiųjų ES kalbų.

Neįvykdžius šių reikalavimų, paraiška bus atmesta.

### 6. TINKAMUMO KRITERIJAI

#### 6.1. Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai

Paraiškas gali teikti ES valstybėje narėje esantys ir pagal tos šalies teisės aktus akredituoti universitetai ir kitos švietimo įstaigos, kuriuose siūlomos pirmosios ir antrosios pakopos žurnalistikos studijos.

Fiziniai asmenys laikomi neatitinkančiais reikalavimų.

## Isisteigimo valstybė

Paraiškas gali teikti tik juridiniai asmenys, įsisteigę vienoje iš šių šalių:

- ES valstybėse narėse.

## Patvirtinamieji dokumentai

Kad būtų galima įvertinti, ar pareiškėjas (-ai) atitinka reikalavimus, būtina pateikti šiuos patvirtinamuosius dokumentus:

- **privatusis subjektas turi pateikti:** išrašą iš oficialaus registro, įstatų kopiją, išrašą iš prekybos arba asociacijos registro, PVM mokėtojo pažymėjimą (jeigu tam tikroje šalyse prekybos registro numeris ir PVM mokėtojo kodas yra vienodi, būtinas tik vienas iš šių dokumentų);
- **viešasis subjektas turi pateikti:** nutarimo, sprendimo arba kito oficialaus dokumento, kuriuo įsteigiamas viešosios teisės reglamentuojamas subjektas, kopiją;
- **teisinio subjektiškumo neturintys subjektai turi pateikti:** dokumentus, kuriais patvirtinama, kad jų atstovas (-ai) gali jų vardu prisiimti teisinius įsipareigojimus.

Atkreipkite dėmesį, kad procedūros metu pareiškėjų gali būti paprašyta užsiregistruoti ir dalyvių registre pateikti dalyvio identifikavimo kodą (9 skaitmenų numerį (PIC)), kuris yra unikalus jų organizacijos identifikatorius. Pareiškėjai laiku gaus nurodymus, kaip sukurti PIC.

Kai pareiškėjas pateiks savo PIC, ES patvirtinimo tarnybos (Mokslinių tyrimų vykdomosios įstaigos patvirtinimo tarnybos) susisieks su pareiškėju (per dalyvių registre įdiegtą pranešimų sistemą) ir paprašys jo pateikti patvirtinamuosius dokumentus, reikalingus organizacijos teisiniam egzistavimui ir statusui įrodyti. Visa būtina informacija ir nurodymai bus pateikti šiame atskirame pranešime.

## **6.2. Reikalavimus atitinkanti veikla**

Reikalavimus atitinkanti veikla – veikla, kuri yra būtina priemonėms įgyvendinti ir numatytiems darbams atlikti ir rezultatams pasiekti atsižvelgiant į šio kvietimo teikti paraiškas 2 skirsnyje išvardytus tikslus, temas ir tikslinę auditoriją.

**A.** Priemonės turėtų būti įgyvendinamos keliose arba visose ES valstybėse narėse.

**B.** Priemonės, kurių **reikalaujama** pagal teisės aktus arba konkrečias viešųjų paslaugų sutartis (viešųjų subjektų atveju), reikalavimų neatitinka.

**C.** Pagal šį kvietimą teikti paraiškas reikalavimus atitinka tokia veikla: mokslinių tyrimų veikla; studijos, analizės; veiksmai, kuriais siekiama kurti ir tobulinti tinklus, keistis gerąja patirtimi; bendradarbiavimo veikla; paskaitos ir mokymo veikla; bet kokia kita veikla, kuri laikoma tinkama šio kvietimo teikti paraiškas tikslams pasiekti.

## **6.3. Įgyvendinimo laikotarpis**

Projekto trukmė turi būti 12–18 mėnesių.

Paraiškos dėl projektų, kurių įgyvendinimo trukmė yra trumpesnė arba ilgesnė, nei nurodyta šiame kvietime teikti paraiškas, nebus priimtos.

## 7. ATMETIMO KRITERIJAI

### 7.1. Atmetimas

Leidimus suteikiantis pareigūnas uždraudžia pareiškėjui dalyvauti kvietimo teikti paraiškas procedūroje, jei:

- (a) pareiškėjas yra bankrutavęs, jam taikoma nemokumo arba likvidavimo procedūra, jo turtą administruoja likvidatorius arba teismas, jis yra sudaręs susitarimą su kreditoriais, jo verslo veikla yra sustabdyta arba jis yra analogiškoje situacijoje, susidariusioje dėl panašios ES teisės aktuose, nacionaliniuose įstatymuose arba kituose teisės aktuose numatytos procedūros;
- (b) galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas nevykdo pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal taikytiną teisę;
- (c) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl sunkaus profesinio nusižengimo, padaryto pažeidžiant taikytinus įstatymus ar kitus teisės aktus, arba profesijos, kurios atstovas yra pareiškėjas, etikos standartus, arba padaryto bet kuriais kitais veiksmais, kurie rodo blogus ketinimus ar didelį aplaidumą, įskaitant, visų pirma, bet kurį iš šių veiksmų:
  - (i) sukčiavimą arba aplaidumą pateikiant klaidingą informaciją, kurios reikalaujama siekiant patikrinti, ar yra priežasčių uždrausti dalyvauti procedūroje arba ar laikomasi tinkamumo ar atrankos kriterijų, arba kai jos reikalaujama vykdant sutartį, susitarimą dėl dotacijos arba sprendimą dėl dotacijos;
  - (ii) susitarimo su kitais pareiškėjais sudarymą siekiant iškraipyti konkurenciją;
  - (iii) intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą;
  - (iv) bandymą daryti įtaką Komisijos sprendimų priėmimo procesui vykstant sutarčių sudarymo procedūrai;
  - (v) bandymą gauti konfidencialios informacijos, dėl kurios vykdant sutarties skyrimo procedūrą jis įgytų nepagrįstą pranašumą;
- (d) galutiniu teismo sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl bet kurios iš šių veikų:
  - (i) sukčiavimo Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2017/1371 3 straipsnio ir 1995 m. liepos 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnio prasme;
  - (ii) korupcijos, kaip apibrėžta Direktyvos (ES) 2017/1371 4 straipsnio 2 dalyje arba 1997 m. gegužės 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje, arba veiklos, nurodytos Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR 2 straipsnio 1 dalyje, ar korupcijos, kaip apibrėžta taikytinuose teisės aktuose;
  - (iii) veiklos, susijusios su nusikalstama organizacija, kaip nurodyta Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR 2 straipsnyje;
  - (iv) pinigų plovimo arba teroristų finansavimo Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 1 straipsnio 3, 4 ir 5 dalių prasme;
  - (v) teroristinių nusikaltimų arba su teroristine veikla susijusių nusikaltimų, kaip apibrėžta atitinkamai Tarybos pamatinio sprendimo 2002/475/TVR 1 ir 3

straipsniuose, arba dėl nusikalstamos veikos kurstymo, pagalbos tokiai veikai, bendrininkavimo ją vykdant arba kėsiniamsi ją įvykdyti, kaip nurodyta to sprendimo 4 straipsnyje;

- (vi) vaikų darbo ar kitų su prekyba žmonėmis susijusių nusikalstamų veikų, kaip nurodyta Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES 2 straipsnyje;
- (e) pareiškėjas, įgyvendindamas iš Sąjungos biudžeto finansuojamą sutartį, susitarimą dėl dotacijos arba sprendimą dėl dotacijos, savo pagrindines pareigas atliko su reikšmingais trūkumais, dėl kurių jie buvo nutraukti anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti nuostolius arba taikytos kitos sutartyje numatytos sankcijos, arba jie buvo nustatyti leidimus suteikiančiam pareigūnui, OLAF arba Audito Rūmams atlikus patikrinimus ir auditą arba tyrimus;
- (f) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas padarė pažeidimą, kaip apibrėžta Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 1 straipsnio 2 dalyje;
- (g) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas įsteigė kitai jurisdikcijai priklausančią subjektą, ketindamas išvengti mokesčių, socialinių arba bet kokių kitų teisinių pareigų, kurios privalomai taikomos pagal jo registruotas buveines, centrinės administracijos ar pagrindinės verslo vietos jurisdikciją;
- (h) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad subjektas buvo įsteigtas turint g punkte nurodytą ketinimą;
- (i) c–h punktuose nurodytais atvejais atsižvelgiama į:
  - (i) faktus, nustatytus Europos prokuratūros (po jos įsteigimo), Audito Rūmų ir Europos kovos su sukčiavimu tarnybos arba vidaus auditoriaus atliktų auditų ar tyrimų metu arba ES institucijos, Europos tarnybos arba ES agentūros arba įstaigos leidimus suteikiančio pareigūno atsakomybe atlikto bet kurio kito patikrinimo, audito ar kontrolės metu;
  - (ii) neįsiteisėjusius nuosprendžius arba negalutinius administracinius sprendimus, kurie gali apimti drausmines priemones, kurių ėmėsi kompetentinga priežiūros įstaiga, atsakinga už profesinės etikos standartų taikymo tikrinimą;
  - (iii) asmenų arba subjektų, kuriems patikėtos ES biudžeto vykdymo užduotys, sprendimuose nurodytus faktus;
  - (iv) Sąjungos lėšas naudojančių valstybių narių perduotą informaciją;
  - (v) Komisijos sprendimus, susijusius su Sąjungos konkurencijos teisės pažeidimu, arba nacionalinės kompetentingos institucijos sprendimus, susijusius su Sąjungos ar nacionalinės konkurencijos teisės pažeidimu, arba
  - (vi) ES institucijos, Europos tarnybos, ES agentūros arba įstaigos leidimus suteikiančio pareigūno sprendimus dėl draudimo dalyvauti procedūroje.

## **7.2. Taisomosios priemonės**

Jeigu pareiškėjas deklaruoja, kad yra patekęs į kurią nors iš išvardytų situacijų, dėl kurios draudžiama dalyvauti procedūroje (žr. 7.1 skirsnį), jis privalo nurodyti priemones, kurių ėmėsi tai situacijai ištaisyti, taip įrodydamas savo patikimumą. Tai gali būti, pavyzdžiui, techninės, organizacinės ir su personalu susijusios priemonės, kuriomis siekiama ištaisyti veiksmus ir užkirsti kelią problemų pasikartojimui, atlyginti žalą arba sumokėti baudas, mokesčius ar socialinio draudimo įmokas. Prie deklaracijos turi būti pridėti susiję



dokumentai, kuriais tinkamai įrodoma, kad buvo imtasi taisomųjų priemonių. Tai netaikoma 7.1 skirsnio d punkte nurodytoms situacijoms.

### **7.3. Pašalinimas iš kvietimo teikti paraiškas**

Leidimus suteikiantis pareigūnas neskiria dotacijos pareiškėjui, kuris:

- (a) yra patekęs į vieną iš remiantis 7.1 skirsniu nustatytų situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti procedūroje, arba
- (b) klaidingai pateikė informaciją, kuri reikalinga kaip viena iš dalyvavimo procedūroje sąlygų, arba tos informacijos nepateikė, arba
- (c) yra anksčiau dalyvavęs rengiant dokumentus, naudojamus vykdant skyrimo procedūrą, jeigu taip pažeidžiamas vienodo požiūrio taikymo principas, įskaitant konkurencijos iškreipimą, kurio neįmanoma ištaisyti kitomis priemonėmis.

Tokie pat atmetimo kriterijai taikomi susijusiems subjektams.

Pareiškėjams arba atitinkamais atvejais susijusiems subjektams gali būti skirtos administracinės nuobaudos (draudimas dalyvauti procedūroje), jei bus nustatyta, kad deklaruota informacija ar pateikti duomenys, kurie turi būti pateikiami norint dalyvauti šioje procedūroje, yra neteisingi.

### **7.4. Patvirtinamieji dokumentai**

Pareiškėjai ir susiję subjektai privalo pateikti garbės pareiškimą, kuriame nurodo, kad jie nėra patekę nė į vieną iš Finansinio reglamento<sup>1</sup> 136 straipsnio 1 dalyje ir 141 straipsnyje nurodytų padėčių, užpildydami atitinkamą formą, pridėtą prie paraiškos formos, susijusios su kvietimu teikti paraiškas, ir skelbiamą tinklalapyje [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Šis įpareigojimas gali būti įvykdomas vienu iš toliau nurodytų būdų.

#### **Jei sudaromas dotacijos susitarimas su vienu gavėju:**

- (i) pareiškėjas pasirašo deklaraciją savo ir susijusio subjekto vardu ARBA
- (ii) pareiškėjas ir susiję subjektai kiekvienas savo vardu pasirašo atskiras deklaracijas.

#### **Jei sudaromas dotacijos susitarimas su daugiau kaip vienu gavėju:**

- (i) konsorciumo koordinatorius visų pareiškėjų ir su jais susijusių subjektų vardu pasirašo deklaraciją ARBA
- (ii) kiekvienas pareiškėjas iš konsorciumo pasirašo deklaraciją savo ir susijusio subjekto vardu, ARBA
- (iii) kiekvienas pareiškėjas iš konsorciumo ir susiję subjektai kiekvienas savo vardu pasirašo atskiras deklaracijas.

---

<sup>1</sup> 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių (OL L 193, 2018 7 30, p. 1).

## 8. ATRANKOS KRITERIJAI

### 8.1. Finansinis pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti stabilius ir pakankamus finansavimo šaltinius, kad galėtų vykdyti savo veiklą visą dotacijos laikotarpį ir prisidėti prie veiklos finansavimo. Pareiškėjo finansinis pajėgumas vertinamas remiantis šiais kartu su paraiška pateiktiniais patvirtinamaisiais dokumentais:

a) mažos vertės dotacijoms ( $\leq 60\,000$  EUR):

- garbės pareiškimu;

b) dotacijoms, kurių vertė  $> 60\,000$  EUR:

- garbės pareiškimu ir

VIENU IŠ ŠIŲ DOKUMENTŲ:

- paskutinių dvejų finansinių metų, kurių sąskaitos yra uždarytos, pelno ir nuostolio ataskaita bei balansu,
- naujai įsteigti subjektai vietoj minėtų dokumentų gali pateikti verslo planą,

ARBA

- paraiškos formoje pateikta užpildyta lentelė, kurioje pateikiami teisės aktuose nustatytos apskaitos skaičiai, kad būtų galima apskaičiuoti santykius, kaip išsamiai nurodyta formoje;

c) dotacijoms veiklai, kurių vertė  $> 750\,000$  EUR:

- informacija ir b punkte pirmiau minėtais patvirtinamaisiais dokumentais ir
- audito ataskaita**, kurią parengė patvirtintas išorės auditorius ir kuria patvirtinamos turimos paskutinių dvejų finansinių metų sąskaitos, kai tokia audito ataskaita yra prieinama arba kai pagal teisę reikalaujama pateikti teisės aktais nustatytą ataskaitą.

Jei audito ataskaitos nėra IR teisės aktais nustatyta ataskaita neprivaloma, turi būti pateikta pareiškėjo įgalioto atstovo pasirašyta savideklaracija, kuria patvirtinamas jo turimų paskutinių dvejų finansinių metų sąskaitų galiojimas.

Jei paraišką teikia keli pareiškėjai (konsorciumas), pirmiau nurodyti apribojimai taikomi kiekvienam pareiškėjui.

Jei juridiniai asmenys sudaro **vieną** pareiškėją („vienintelį pareiškėją“), kaip nurodyta 6.1 skirsnyje, pirmiau minėti reikalavimai taikomi kiekvienam iš šių subjektų.

Jeigu, remdamasi pateiktais dokumentais, Komisija nusprendžia, kad finansinis pajėgumas yra mažas, ji gali:

- paprašyti papildomos informacijos;
- nuspręsti neskirti išankstinio finansavimo;
- nuspręsti skirti išankstinį finansavimą, mokamą dalimis;
- nuspręsti skirti išankstinį finansavimą, kuriam suteikta banko garantija (žr. 11.6.2 skirsnį);
- jei taikoma, reikalauti visų bendros paramos gavėjų solidariosios finansinės atsakomybės.

Jeigu perįgaliotas leidimus suteikiantis pareigūnas nuspręš, kad finansinis pajėgumas yra nepakankamas, jis paraišką atmes.

## 8.2. Veiklos pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti profesinės kompetencijos ir reikiamą kvalifikaciją, kurių reikia siūlomam veiksmui įvykdyti. Pareiškėjai privalo pateikti su tuo susijusią sąžiningumo deklaraciją ir šiuos patvirtinamuosius dokumentus:

- žmonių, kurių pagrindinė pareiga – veiklos valdymas ir įgyvendinimas, gyvenimo aprašymus arba biografijas;
- ankstesnių projektų ir (arba) veiklos, susijusios su kvietimu teikti paraiškas, sąrašą arba per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos sąrašą (ne daugiau kaip 4 projektai arba veiklos rūšys).

Jei juridiniai asmenys sudaro **vieną** pareiškėją („vienintelį pareiškėją“), kaip nurodyta 6.1 skirsnyje, pirmiau minėti reikalavimai taikomi kiekvienam iš šių subjektų.

## 9. DOTACIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios paraiškos ir (arba) projektai bus vertinami remiantis toliau nurodytais kriterijais.

|    | <b>Kriterijai</b>  | <b>Aspektai, į kuriuos turi būti atsižvelgta</b>  | <b>Korekcinis koeficientas (taškai)</b> |
|----|--|---|---|
| 1. | <b>Priemonės aktualumas ir indėlis siekiant kvietimo teikti paraiškas tikslų</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraiškos tikslų <b>aktualumas</b> atsižvelgiant į kvietimo teikti paraiškas tikslus ir tikėtinus rezultatus</li> <li>• <b>Papildoma nauda</b>, palyginti su atitinkamomis jau vykdomomis Europos Komisijos iniciatyvomis</li> <li>• Projekto <b>novatoriškumas</b>, atsižvelgiant į mokymo medžiagą ir veiksmus, susijusius su ES ir sanglaudos politika, taip pat praktinio mokymosi galimybėmis</li> </ul>            | 20 taškų (minimali riba – 50 proc.)     |
| 2. | <b>Priemonės veiksmingumas</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkretūs, išmatuojami, pasiekiami ir aktualūs <b>tikslai</b></li> <li>• Siūlomų <b>metodų</b> veiksmingumas siekiant šio kvietimo teikti paraiškas tikslų, įskaitant mokymo medžiagos rengimo, pažangos stebėjimo, akademinės laisvės užtikrinimo, techninių sprendimų kūrimo ir projekto rezultatų vertinimo metodus</li> <li>• Galimybės <b>tęsti</b> projektą pasibaigus prašomam ES paramos laikotarpiui</li> </ul> | 20 taškų (minimali riba – 50 proc.)     |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 3. | <b>Priemonės efektyvumas</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Su siūlomais ištekliais susijęs <b>išlaidų efektyvumas</b>, atsižvelgiant į išlaidas ir numatomus rezultatus</li> </ul>   | 20 taškų<br>(minimali riba – 50 proc.) |
| 4. | <b>Geografinė aprėptis</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aprėptų švietimo įstaigų skaičius</b> ir švietimo įstaigų kilmės valstybių narių skaičius</li> <li>• <b>Studentų, kurie turėtų baigti kursą, skaičius per metus</b></li> </ul>                                   | 20 taškų<br>(minimali riba – 50 proc.) |
| 5. | <b>Projekto grupės organizavimas ir projekto valdymo kokybė</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siūlomų <b>koordinavimo</b> mechanizmų, <b>kokybės</b> kontrolės sistemų ir <b>rizikos</b> valdymo priemonių kokybė</li> <li>• <b>Užduočių paskirstymo</b> kokybė atsižvelgiant į projekto veiklos rūšis</li> </ul> | 20 taškų<br>(minimali riba – 50 proc.) |

Didžiausias už paraiškos kokybę skiriamų taškų skaičius – 100. Reikalaujamas bendras taškų skaičius – ne mažiau kaip 60 iš 100 ir bent 50 proc. pagal kiekvieną kriterijų. Į eilės sąrašą bus įtrauktos tik visos pirmiau nurodytas minimalias kokybės ribas atitinkančios paraiškos. Minimalios ribos pasiekimas automatiškai nereiškia, kad bus suteikta dotacija.

## 10. TEISINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Jeigu Komisija skirs dotaciją, pareiškėjui bus nusiųstas susitarimas dėl dotacijos, kuriame nurodomos sumos eurais ir išsamiai išdėstomos finansavimo sąlygos ir dydis, taip pat informacija apie procedūrą šalių susitarimui įforminti.

Dotacijos gavėjas arba koordinatorius konsorciumo vardu privalo pirmasis pasirašyti du originalaus susitarimo egzempliorius ir nedelsdamas juos grąžinti Komisijai. Tada ši susitarimą pasirašo Komisija.

**Pareiškėjai supranta, kad dotacijos paraiškos pateikimas reiškia, kad jie sutinka su bendrosiomis sąlygomis, kurios siejamos su šiuo kvietimu teikti paraiškas. Šios bendrosios sąlygos dotacijos gavėjui, kuriam skiriama dotacija, yra privalomos ir yra sprendimo dėl dotacijos priedas.**

## **11. FINANSINĖS NUOSTATOS**

### **11.1. Dotacijos skyrimo formos**

#### **11.1.1. Faktiškai patirtų išlaidų kompensavimas**

Dotacija nustatoma taikant didžiausią 95 proc. bendro finansavimo normą faktiškai patirtoms tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurias deklaravo dotacijos gavėjas ir susiję subjektai.

Informacija apie išlaidų tinkamumą finansuoti pateikiama 11.2 skirsnyje.

#### **11.1.2. Tinkamų finansuoti išlaidų, deklaruotų remiantis fiksuotąja norma, kompensavimas**

Dotacija nustatoma taikant didžiausią 95 proc. bendro finansavimo normą tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurias deklaravo dotacijos gavėjas ir susiję subjektai, remiantis:

- a) tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų 7 proc. fiksuotąja norma (fiksuotosios normos išlaidų kompensavimas) tokių kategorijų išlaidoms: netiesioginėms išlaidoms.

Fiksuotosios normos suma bus išmokėta patvirtinus išlaidas, kurioms turi būti taikoma fiksuotoji norma.

### **11.2. Tinkamos finansuoti išlaidos**

Tinkamos finansuoti išlaidos atitinka visus šiuos kriterijus:

- išlaidas patyrė dotacijos gavėjas;
- jos patirtos veiksmo vykdymo laikotarpiu, išskyrus išlaidas, susijusias su galutinėmis ataskaitomis ir audito sertifikatais;
  - išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis turi prasidėti tada, kada nurodyta susitarime dėl dotacijos;
  - jeigu dotacijos gavėjas gali įrodyti, kad veiksmą būtina pradėti prieš pasirašant susitarimą, tinkamumo finansuoti išlaidas laikotarpis gali prasidėti prieš jį pasirašant. Tinkamumo finansuoti laikotarpis jokiais aplinkybėmis negali prasidėti anksčiau, nei pateikiama dotacijos paraiška;
- jos nurodytos veiksmo biudžeto sąmatoje;
- jos būtinos veiksmui, kuriam skiriama dotacija, įgyvendinti;
- jas galima nustatyti ir patikrinti, visų pirma todėl, kad jos įtrauktos į dotacijos gavėjo apskaitą ir nustatytos pagal šalies, kurioje įsisteigęs dotacijos gavėjas, taikomus apskaitos standartus ir pagal įprastą dotacijos gavėjo išlaidų apskaitos praktiką;
- jos atitinka taikomų mokesčių ir socialinių teisės aktų reikalavimus;
- jos yra pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo principą, visų pirma ekonomiškumo ir efektyvumo požiūriu.

Taikant dotacijos gavėjo vidaus apskaitos ir audito procedūras turi būti įmanoma tiesiogiai sutikrinti deklaruotas su veiksmu arba projektu susijusias išlaidas ir pajamas su atitinkamomis apskaitos ataskaitomis ir patvirtinamaisiais dokumentais.

Tokie pat patiriamų išlaidų kriterijai taikomi susijusiems subjektams.

Tinkamos finansuoti išlaidos gali būti tiesioginės arba netiesioginės.

### **11.2.1. Tinkamos finansuoti tiesioginės išlaidos**

Tinkamos finansuoti tiesioginės veiksmo išlaidos yra tos išlaidos, kurios:

**deramai atsižvelgiant į pirmiau nurodytas tinkamumo sąlygas**, nustatomos kaip specialiosios išlaidos, tiesiogiai susijusios su vykdomu veiksmu, todėl tokias išlaidas galima tiesiogiai priskirti tam veiksmui, pavyzdžiui:

- a) su personalu, dirbančiu pagal darbo sutartį su dotacijos gavėju arba pagal lygiavertį paskyrimo dokumentą ir paskirtu įgyvendinti veiksmą, susijusios išlaidos, jei jos atitinka dotacijos gavėjo įprastą darbo užmokesčio politiką.

Šias išlaidas sudaro faktinis atlyginimas, socialinio draudimo įmokos ir kitos teisės aktais nustatytos į darbo užmokestį įeinančios išlaidos. Į šias išlaidas gali įeiti ir papildomas darbo užmokestis, įskaitant mokėjimus pagal papildomas sutartis, neatsižvelgiant į tų sutarčių pobūdį, jei toks darbo užmokestis nuolat mokamas už tokio pat pobūdžio darbą ar ekspertines žinias, neatsižvelgiant į naudojamą finansavimo šaltinį.

Išlaidos, susijusios su fiziniais asmenimis, kurie dirba pagal kitokią nei darbo sutartį su dotacijos gavėju arba kuriuos trečioji šalis už užmokestį komandiravo dirbti dotacijos gavėjui, taip pat gali būti įtrauktos į tokias personalo išlaidas, jei tenkinamos šios sąlygos:

- i) asmens darbo sąlygos (visų pirma sąlygos, susijusios su darbo organizavimo būdu, atliekamomis užduotimis ir patalpomis, kuriose jos atliekamos) yra panašios į darbuotojo darbo sąlygas;
- ii) darbo rezultatas priklauso dotacijos gavėjui (jeigu išimties tvarka nesutarta kitaip) ir
- iii) išlaidos smarkiai nesiskiria nuo darbuotojų, atliekančių panašias užduotis pagal darbo sutartį su dotacijos gavėju, išlaidų.

Rekomenduojama tiesioginių personalo išlaidų apskaičiavimo metodika pateikiama priedėlyje;

- b) kelionės išlaidos ir susiję dienpinigiai, jei šios išlaidos dera su dotacijos gavėjo įprastais kelionės išlaidų apmokėjimo metodais;
- c) įrangos arba kito turto (naujo arba naudoto) nusidėvėjimo išlaidos, užregistruotos dotacijos gavėjo apskaitos ataskaitose, jeigu turtas:
  - i) nurašytas pagal tarptautinius apskaitos standartus ir dotacijos gavėjo įprastus apskaitos metodus ir
  - ii) įsigytas laikantis susitarime dėl dotacijos nustatytų įgyvendinimo sutarčių taisyklių, jei pirkimas vyko įgyvendinimo laikotarpiu.

Tinkamos finansuoti taip pat yra įrangos arba kito turto nuomos ar išperkamosios nuomos išlaidos, jei šios išlaidos neviršija panašios įrangos arba turto nusidėvėjimo išlaidų ir jei į jas neįskaičiuoti jokie finansavimo mokesčiai.

Nustatant tinkamas finansuoti išlaidas atsižvelgiama tik į tą įrangos nusidėvėjimo, nuomos ar išperkamosios nuomos išlaidų dalį, kuri atitinka įgyvendinimo laikotarpį ir faktinį įrangos panaudojimą veiksmo tikslais. Išimtiniais atvejais pagal specialiąsias sąlygas gali būti tinkama finansuoti visa įrangos pirkimo kaina, jei tai pateisina veiksmo pobūdis ir įrangos ar turto naudojimo aplinkybės;

- d) išlaidos vartojimo prekėms ir reikmenims, jeigu tos prekės ir reikmenys:
  - i) įsigyti vadovaujantis susitarime dėl dotacijos nustatytais įgyvendinimo sutarčių taisyklėmis ir
  - ii) tiesiogiai priskiriami veiksmui;
- e) išlaidos, tiesiogiai susijusios su susitarime nustatytais reikalavimais (informacijos sklaida, konkrečiu veiksmo vertinimu, auditu, vertimu, atgaminimu), įskaitant reikalaujamų finansinių garantijų išlaidas, jei atitinkamos paslaugos buvo nusipirktos vadovaujantis susitarime dėl dotacijos nustatytais įgyvendinimo sutarčių taisyklėmis;
- f) su subrangos sutartimis susijusios išlaidos, jei laikomasi konkrečių susitarime dėl dotacijos nustatytų subrangos sutarčių sąlygų;
- g) finansinės paramos trečiosioms šalims išlaidos, jeigu tenkinamos susitarime dėl dotacijos nustatytos sąlygos;
- h) dotacijos gavėjo sumokėti maitai, mokesčiai ir rinkliavos, visų pirma pridėtinės vertės mokestis (PVM), jei jie įskaičiuoti į tinkamas finansuoti tiesiogines išlaidas ir jei susitarime dėl dotacijos nenurodyta kitaip.

### **11.2.2. Tinkamos finansuoti netiesioginės išlaidos (pridėtinės išlaidos)**

Netiesioginės išlaidos nėra tiesiogiai susijusios su veiksmo įgyvendinimu ir todėl negali būti tiesiogiai jam priskirtos.

Netiesioginėms išlaidoms, kurios sudaro dotacijos gavėjo bendrąsias administracines išlaidas ir kurias galima priskirti veiksmui ir (arba) projektui, padengti gali būti skirta vienodo dydžio suma, sudaranti 7 proc. veiksmo tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų.

Į netiesiogines išlaidas negali būti įtraukiamos į kitą biudžeto kategoriją įtrauktos išlaidos.

**Pareiškėjai turi atkreipti dėmesį, kad jei jie gauna iš ES arba Euratomo biudžeto finansuojamą dotaciją veiklai, šios dotacijos teikimo laikotarpiu (-iais) jie negali deklaruoti netiesioginių išlaidų, išskyrus atvejus, kai jie gali įrodyti, kad dotacija veiklai nedengiamos jokios veiksmo išlaidos.**

Kad tai įrodytų, dotacijos gavėjas iš esmės turėtų:

- a. naudoti *analitinę išlaidų apskaitos sistemą, kad būtų galima atskirti visas dotacijai veiklai ir dotacijai veiksams priskirtinas išlaidas (įskaitant pridėtines išlaidas)*. Tuo tikslu dotacijos gavėjas turėtų naudoti *patikimus apskaitos kodus ir paskirstymo schemas*, kad užtikrintų, jog išlaidų *paskirstymas būtų atliekamas sąžiningai, objektyviai ir realiai*;

b. *atskirai įrašyti:*

- visas su dotacijomis veiklai susijusias išlaidas (t. y. personalo, bendras einamąsias išlaidas ir kitas veiklos išlaidas, susijusias su įprastos metinės veiklos dalimi) ir
- visas su dotacijomis veiksams susijusias išlaidas (įskaitant su veiksmu susijusias faktines netiesiogines išlaidas).

Jeigu visa dotacijos gavėjo įprasta metinė veikla ir biudžetas finansuojami dotacijos veiklai lėšomis, tokio dotacijos gavėjo jokios netiesioginės išlaidos negali būti finansuojamos dotacijos veiksams lėšomis.

### **11.3. Netinkamos finansuoti išlaidos**

Tinkamomis finansuoti nelaikomos šios išlaidos:

- a) dotacijos gavėjo išmokėta kapitalo grąža ir dividendai;
- b) skola ir skolos tvarkymo mokesčiai;
- c) atidėjiniai nuostoliams arba skoloms;
- d) mokėtinos palūkanos;
- e) abejotinos skolos;
- f) valiutos keitimo nuostoliai;
- g) Komisijos atliktų pavedimų mokesčiai, kuriuos dotacijos gavėjui taiko gavėjo bankas;
- h) išlaidos, kurias dotacijos gavėjas deklaravo vykdydamas kitus veiksmus, kuriems suteikta iš Sąjungos biudžeto finansuojama dotacija. Tokios dotacijos – valstybių narių skirtos ir iš Sąjungos biudžeto finansuojamos dotacijos ir kitų nei Komisija įstaigų siekiant įvykdyti Sąjungos biudžetą skirtos dotacijos. Visų pirma tai taikytina iš ES arba Euratomo biudžeto finansuojamą dotaciją veiklai gaunantiems gavėjams – šios dotacijos teikimo laikotarpiu (-iais) jie negali deklaruoti netiesioginių išlaidų, išskyrus atvejus, kai gali įrodyti, kad dotacija veiklai nedengiamos jokios veiksmo išlaidos;
- i) trečiųjų šalių nepiniginiai įnašai;
- j) per didelės arba neapgalvotos išlaidos;
- k) atskaitytinai PVM.

PVM<sup>2</sup> nebus taikomas, kai veikla, kuri turi būti remiama dotacija, yra apmokestinama ir (arba) neapmokestinama veikla, kuriai taikoma teisė į atskaitą, arba veikla, kurią vykdo viešosios teisės subjektai, veikiantys kaip valstybės narės valdžios institucija (t. y. veikla, susijusi su suverenių įgaliojimų vykdymu arba prerogatyvų, kurias valstybės narės vykdo pagal joms taikomą specialų teisinį režimą pagal Tarybos direktyvos 2006/112/EB<sup>3</sup> 13 straipsnio 1 dalį, vykdymu: pvz., policijos, teisingumo užtikrinimo veikla, viešosios politikos formavimas ir t. t.).

---

<sup>2</sup> Finansinio reglamento 186 straipsnio 4 dalies c punktas.

<sup>3</sup> OL L 347, 2006 12 11, p. 1.



#### **11.4. Biudžeto subalansavimas**

Numatytas veiksmo biudžetas turi būti pridedamas prie paraiškos formos. Biudžete nurodytos pajamos ir išlaidos turi būti subalansuotos.

Biudžetas turi būti sudaromas eurais.

Pareiškėjai, kurių išlaidos bus patiriamos ne eurais, turėtų taikyti valiutos kursą, skelbiamą svetainėje „InforEuro“ adresu

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_lt](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_lt)

Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad ištekliai, būtini veiksmui įgyvendinti, nebūtų teikiami tik iš ES dotacijos.

Bendras veiksmo finansavimas gali būti toks:

- dotacijos gavėjo nuosavi ištekliai;
- įgyvendinant veiksmą ar darbo programą gautos pajamos;
- trečiųjų šalių finansiniai įnašai.

#### **11.5. Galutinės dotacijos sumos apskaičiavimas**

Komisija apskaičiuoja galutinę dotacijos sumą išmokėdama galutinį mokėjimą. Skaičiuojama atliekant šiuos veiksmus:

##### **1 veiksmas. Tinkamoms finansuoti išlaidoms taikoma kompensavimo norma ir pridedama fiksuotoji norma**

1 veiksmo suma gaunama taikant 11.1.1 skirsnyje nurodytą kompensavimo normą faktiškai patirtoms ir Komisijos patvirtintoms tinkamoms finansuoti išlaidoms, įskaitant išlaidas, deklaruojamas kaip fiksuotoji norma, kurioms taikoma bendro finansavimo norma pagal 11.1.2 skirsnį.

##### **2 veiksmas. Didžiausios dotacijos sumos ribos taikymas**

Bendra Komisijos išmokama suma dotacijos gavėjams jokiais aplinkybėmis negali viršyti didžiausios dotacijos sumos, nurodytos susitarime dėl dotacijos. Jei atlikus 1 veiksmą gauta suma yra didesnė už šią didžiausią dotacijos sumą, galutinė dotacijos suma sumažinama iki didžiausios dotacijos sumos.

Jei savanorių darbas deklaruojamas kaip tiesioginių tinkamų finansuoti išlaidų dalis, galutinė dotacijos suma negali viršyti Komisijos patvirtintos bendros tinkamų finansuoti išlaidų sumos, atėmus Komisijos patvirtintą savanorių darbo sumą.

##### **3 veiksmas. Sumažinimas taikant pelno nesiekimo taisyklę**

Pelnas – įplaukų perteklius, viršijantis visas tinkamas finansuoti veiklos išlaidas, kai įplaukos yra suma, gauta atlikus 1 ir 2 veiksmus, pridėjus įgyvendinant veiksmą dotacijos gavėjų ir susijusių subjektų, išskyrus ne pelno organizacijas, gautas pajamas.

Trečiųjų šalių įnašai natūra ir finansiniai įnašai nėra laikomi įplaukomis.

Bendros veiksmo tinkamos finansuoti išlaidos – Komisijos patvirtintos konsoliduotos bendros tinkamos finansuoti išlaidos. Iš veiklos gautos pajamos yra gavėjų ir susijusių

subjektų, kurie nėra ne pelno organizacijos, nustatytos, uždirbtos arba patvirtintos konsoliduotos pajamos tą dieną, kurią parengiamas prašymas išmokėti galutinį mokėjimą.

Jeigu buvo gautas pelnas, jis atskaitomas proporcingai galutinei faktinių veiksmo tinkamų finansuoti išlaidų, kurias patvirtino Komisija, kompensavimo normai.

#### 4 veiksmas. Sumažinimas dėl netinkamo įgyvendinimo ar kitų prievolių nevykdymo

Komisija gali sumažinti didžiausią dotacijos sumą, jei veiksmas nebuvo tinkamai įgyvendintas (t. y., jei jis visai nebuvo įgyvendintas arba buvo įgyvendintas prastai, iš dalies ar vėluojant) arba jei neįvykdyta kita susitarime numatyta prievolė.

Sumažinimo dydis bus proporcingas netinkamo veiksmo įgyvendinimo mastui arba pažeidimo sunkumui.

### 11.6. Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka

#### 11.6.1. Mokėjimo tvarka

Dotacijos gavėjas gali prašyti atlikti toliau nurodytus mokėjimus, jeigu vykdomos susitarimo dėl dotacijos sąlygos (pvz., laikomasi mokėjimų terminų, viršutinių ribų ir kt.). Prie mokėjimo prašymų pridedami toliau išvardyti ir susitarime dėl dotacijos nurodyti dokumentai.

| Mokėjimo prašymas   | Pridedami dokumentai  |
|---|---|
| <b>Išankstinio finansavimo mokėjimas</b> , lygus 40 proc. didžiausios dotacijos sumos   | finansinė garantija (žr. 11.6.2 skirsnį)  |
| <p><b>Tarpinis mokėjimas:</b></p> <p>Nustatant mokėtiną tarpinio mokėjimo sumą, Komisijos patvirtintoms tinkamoms finansuoti išlaidoms taikoma 95 proc. kompensavimo norma.</p> <p>Tarpinis mokėjimas negali viršyti 40 proc. didžiausiosios dotacijos sumos.</p> <p>Bendra išankstinio finansavimo ir tarpinių mokėjimų suma neviršija 80 proc. didžiausios dotacijos sumos.</p> | <p>(a) tarpinė techninė ataskaita;</p> <p>(b) tarpinė finansinė ataskaita;</p>  |
| <p><b>Galutinis mokėjimas</b></p> <p>Šio mokėjimo sumą Komisija nustatys remdamasi apskaičiuota galutine dotacijos suma (žr. 11.5 skirsnį). Jeigu bendra ankstesnių išmokų suma didesnė už galutinę dotacijos sumą, dotacijos gavėjas, gavęs vykdomąjį raštą sumoms išieškoti, privalės gražinti Komisijos permokėtą sumą.</p>  | <p>(a) galutinė techninė ataskaita;</p> <p>(b) galutinė finansinė ataskaita;</p> <p>(c) suvestinė finansinė ataskaita, kurioje pateikiama anksčiau jau pateiktų finansinių ataskaitų suvestinė ir nurodomos įplaukos.</p> |

Silpno finansinio pajėgumo atveju taikomas pirmiau nurodytas 8.1 skirsnis.

### 11.6.2. Išankstinio finansavimo garantija

Siekiant apriboti su išankstiniu mokėjimu susijusią riziką, gali būti prašoma išankstinio finansavimo garantijos ne didesnei negu prašomo išankstinio finansavimo sumai.

Šią finansinę garantiją eurais suteikia patvirtintas bankas arba finansų įstaiga, įsteigta kurioje nors ES valstybėje narėje. Jei dotacijos gavėjas yra įsisteigęs trečiojoje šalyje, Komisija gali sutikti, kad garantiją suteiktų toje trečiojoje šalyje įsteigtas bankas arba finansų įstaiga, jei mano, kad tas bankas arba finansų įstaiga suteikia lygiavertį saugumą ir sąlygas kaip ir valstybėje narėje įsteigtas bankas arba finansų įstaiga. Kaip finansinės garantijos nepriimamos banko sąskaitose užblokuotos sumos.

Garantiją gali atstoti:

- solidarioji trečiosios šalies garantija arba
- solidarioji dotacijos veiksmui gavėjų, esančių to paties susitarimo dėl dotacijos šalimis, garantija.

Garantija grąžinama, laipsniškai mažėjant išankstiniam finansavimui dėl išmokamų tarpinių sumų ir galutinio mokėjimo, vadovaujantis susitarime dėl dotacijos nustatytais sąlygomis.

Užuot prašiusi išankstinio finansavimo garantijos, Komisija gali nuspręsti išankstinio finansavimo mokėjimą padalyti į kelias dalis.

### 11.7. Kitos finansinės sąlygos

#### a) Nekaupiamasis skyrimas

Iš ES biudžeto veiksmui gali būti skiriama tik viena dotacija.

#### b) Draudimas skirti dotaciją atgaline data

Negalima atgaline data skirti dotacijos jau įvykdytiems veiksams.

Veiksmai, kuris jau pradėtas įgyvendinti, dotacija gali būti skiriama tik tuo atveju, jeigu pareiškėjas dotacijos paraiškoje gali įrodyti, kad veiksmą buvo būtina pradėti prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos.

Tokiais atvejais tinkamos finansuoti išlaidos negali būti patirtos iki dotacijos paraiškos pateikimo dienos.

#### c) Įgyvendinimo sutartys ir (arba) subranga

Jeigu veiksmui įgyvendinti būtina sudaryti viešųjų pirkimų sutartis (įgyvendinimo sutartis), dotacijos gavėjas gali sudaryti sutartį įprasta pirkimo tvarka, jei ta sutartis bus paskirta konkurso dalyviui, kuris pateikia ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlo mažiausią kainą (pagal poreikį), taip siekiant išvengti interesų konfliktų.

Reikalaujama, kad dotacijos gavėjas aiškiai dokumentuotų konkurso procedūrą ir išsaugotų dokumentus auditui.

Subjektai, veikiantys kaip perkančiosios organizacijos, kaip apibrėžta Direktyvoje 2014/24/ES<sup>4</sup>, arba kaip perkantieji subjektai, kaip apibrėžta Direktyvoje 2014/25/ES<sup>5</sup>, privalo laikytis galiojančių nacionalinių viešųjų pirkimų taisyklių.

Dotacijos gavėjai gali perduoti užduotis, kurios yra veiksmo dalis, pagal subrangos sutartį. Taip darydami jie privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi ne tik pirmiau nurodytų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ir interesų konflikto nebuvimo sąlygų, bet ir šių reikalavimų:

- a) pagal subrangos sutartį neturi būti perduodamos pagrindinės veiklos užduotys;
- b) perdavimas pagal subrangos sutartį turi būti pateisinamas veiksmo pobūdžiu ir tuo, kas būtina jam įvykdyti;
- c) numatomos perdavimo pagal subrangos sutartį išlaidos aiškiai nurodomos biudžeto sąmatoje;
- d) apie bet kokį veiksmo aprašyme nenumatytą perdavimą pagal subrangos sutartį dotacijos gavėjas praneša Komisijai, o ši jį patvirtina. Komisija patvirtinimą gali suteikti:
  - (i) prieš perdavimą pagal subrangos sutartį, jei dotacijos gavėjai prašo iš dalies pakeisti susitarimą;
  - (ii) po perdavimo pagal subrangos sutartį, jeigu:
    - subranga yra konkrečiai pagrįsta tarpinėje arba galutinėje techninėje ataskaitoje ir
    - dėl jos susitarimo dėl dotacijos nereikia keisti taip, kad dėl to kiltų abejonių dėl sprendimo skirti dotaciją pagrįstumo ar būtų prieštaraujama vienodų sąlygų pareiškėjams sudarymo principui;
- e) dotacijos gavėjai užtikrina, kad tam tikros dotacijos gavėjams taikomos sąlygos, išvardytos susitarime dėl dotacijos (pvz., matomumas, konfidencialumas ir kt.), taip pat būtų taikomos subrangovams.

#### **d) Finansinė parama trečiosioms šalims**

Paraiškose negali būti numatytas finansinės paramos teikimas trečiosioms šalims.

## **12. VIEŠUMAS**

### **12.1. Dotacijų gavėjų teikiama informacija**

Dotacijos gavėjai turi aiškiai paminėti Europos Sąjungos paramą visuose leidiniuose arba vykdydami veiklą, kuriai ši dotacija buvo skirta.

Be to, dotacijos gavėjai privalo matomoje vietoje skelbti Europos Komisijos pavadinimą ir emblemą visuose savo leidiniuose, skelbimuose, programose ir kituose produktuose,

---

<sup>4</sup> 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB (OL L 94, 2014 3 28, p. 65–242).

<sup>5</sup> 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB (OL L 94, 2014 3 28, p. 243–374).

sukurtuose pagal šį bendrai finansuotą projektą, ir vykdydami susijusią veiklą (konferencijas, seminarus ar kt.).

Tam jie turi naudoti:

- tekstą „Finansinę paramą teikia Europos Sąjunga“;
- emblemą, kurią galima rasti adresu [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_lt](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_lt);
- šiuos atsakomybės ribojimo pareiškimus:

***Spausdintinių arba elektroninių leidinių atveju:***

„Šis leidinys parengtas naudojantis Europos Sąjungos finansine parama. Už jo(s) turinį atsako tik <autorius / partnerio vardas ir pavardė (pavadinimas)> ir jis nebūtinai atspindi Europos Sąjungos nuomonę.“

***Interneto svetainių ir socialinės žiniasklaidos paskyrų atveju:***

„Ši <svetainė / paskyra> parengta ir prižiūrima naudojantis Europos Sąjungos finansine parama. Už jo(s) turinį atsako tik <autorius / partnerio vardas ir pavardė (pavadinimas)> ir jis nebūtinai atspindi Europos Sąjungos nuomonę.“

***Vaizdo siužetų ir kitos audiovizualinės medžiagos atveju:***

„Ši(s) <vaizdo siužetas / filmas / programa / įrašas> parengta(s) naudojantis Europos Sąjungos finansine parama. Už jo(s) turinį atsako tik <autorius / partnerio vardas ir pavardė (pavadinimas)> ir jis nebūtinai atspindi Europos Sąjungos nuomonę.“

Jeigu šio reikalavimo laikomasi nevisiškai, dotacijos gavėjui skirta dotacija gali būti sumažinta pagal susitarimo dėl dotacijos nuostatas.

## **12.2. Komisijos užtikrinamas viešumas**

Išskyrus fiziniams asmenims mokamas stipendijas ir fiziniams asmenims, kuriems jos labiausiai reikia, mokamą kitą tiesioginę paramą, visa kita su tais finansiniais metais skirtomis dotacijomis susijusi informacija ne vėliau kaip iki kitų metų, einančių po finansinių metų, kuriais buvo skirtos dotacijos, birželio 30 d. skelbiama Europos Sąjungos institucijų interneto svetainėje.

Komisija paskelbs šią informaciją:

- dotacijos gavėjo pavadinimą;
- dotacijos gavėjo adresą (jei jis yra juridinis asmuo), regioną (jei jis yra fizinis asmuo), kaip apibrėžta NUTS 2 lygiu<sup>6</sup>, jeigu jis nuolat gyvena ES teritorijoje, arba atitinkamą informaciją, jei gyvenamoji vieta yra ne ES;
- dotacijos objektą;
- skirtą sumą.

Gavus pagrįstą ir tinkamai paaiškintą dotacijos gavėjo prašymą, jeigu atskleidus informaciją iškiltų grėsmė atitinkamų asmenų teisėms ir laisvėms, kurios yra saugomos pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartiją, arba būtų pakenkta komerciniams dotacijų gavėjų interesams, informacija neskelbiama.

---

<sup>6</sup> 2007 m. vasario 1 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 105/2007, iš dalies keičiantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1059/2003 dėl bendro teritorinių statistinių vienetų klasifikatoriaus (NUTS) nustatymo priedus, OL L 39, 2007 2 10, p. 1.

### 13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Atsiliepus į kvietimą teikti paraiškas, registruojami ir tvarkomi asmens duomenys (pvz., pavadinimas arba vardas ir pavardė, adresas, gyvenimo aprašymas). Šie duomenys bus tvarkomi pagal Reglamentą (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Jei nenurodyta kitaip, atsakymus į klausimus ir prašomus asmens duomenis, kurių reikia paraiškai, pateiktai pagal kvietimą teikti paraiškas, vertinti, tik pirmiau nurodytu tikslu tvarkys Regioninės ir miestų politikos GD Biudžeto ir finansinio valdymo skyrius.

Komisija gali registruoti asmens duomenis ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemoje, jeigu dotacijos gavėjas atsiduria vienoje iš situacijų, paminėtų Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046<sup>7</sup> 136 ir 141 straipsniuose. Daugiau informacijos rasite pareiškime apie privatumo apsaugą adresu

[https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_lt](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_lt).

### 14. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

Paraiškos turi būti teikiamos laikantis 3 skirsnyje nustatyto termino.

Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, neleidžiama daryti jokių paraiškos pakeitimų. Tačiau prireikus išsiaiškinti tam tikrus aspektus arba ištaisyti rašybos klaidas, atlikdama vertinimą Komisija gali susisiekti su pareiškėju.

Pareiškėjai bus raštu informuoti apie atrankos procedūros rezultatus.

Paraiškos turi būti teikiamos e. paštu adresu [REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu)

Visi dokumentai turi būti pateikiami **PDF formatu (ne pdf.p7m formatu ir ne kaip nuoroda į „Drive“, „WeTransfer“ ar kokią nors kitą platformą)**. Be to, turi būti pateikta biudžeto sąmata **Excel formatu**.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad gausite automatinį pranešimą apie gavimą, o vėliau, susipažinus su paraiškomis, bus pateiktas oficialus pranešimas apie gavimą.

Taip pat atkreipkite dėmesį į tai, kad šiuo e. pašto adresu priimami ne didesni kaip **25 MB** e. laiškai. Jei visiems reikiamiems dokumentams išsiųsti vieno e. laiško nepakanka, pareiškėjai gali siųsti daugiau nei vieną e. laišką. Tokiu atveju e. laiškai turėtų būti sunumeruoti.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad jei išsiuntėte kelis e. laiškus, gausite tik vieną automatinį pranešimą apie gavimą.

Paštu arba faksu siunčiamos paraiškos nebus priimtos.

---

<sup>7</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

➤ **Asmenys ryšiams**

Visus su šiuo kvietimu teikti paraiškas susijusius klausimus galima siųsti adresu [REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu). Kad būtų užtikrintas veiksmingas visų užklausų tvarkymas, e. laiško temos laukelyje arba tekste aiškiai nurodykite šio kvietimo teikti paraiškas identifikacinį numerį.

Kad būtų užtikrintos vienodos sąlygos visiems galimiems pareiškėjams, atsakymai į pateiktus klausimus bus skelbiami klausimų ir atsakymų sąrašė adresu [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/). Klausimus pareiškėjai gali siųsti pirmiau nurodytu adresu ne vėliau kaip likus 10 dienų iki paraiškų pateikimo termino.

➤ **Priedai:**

- Paraiškos forma
- Pateiktinų dokumentų kontrolinis sąrašas
- Pavyzdinis susitarimas dėl dotacijos

## Priedėlis

### Specialiosios tiesioginių personalo išlaidų sąlygos

#### 1. Apskaičiavimas

Rekomenduojama naudotis toliau a ir b punktuose pateiktais tinkamų finansuoti tiesioginių personalo išlaidų apskaičiavimo būdais, kurie patvirtinti kaip užtikrinantys, kad deklaruotos išlaidos yra realios.

Komisija gali sutikti su kitu dotacijos gavėjo naudojamu personalo išlaidų apskaičiavimo metodu, jei mano, kad juo pakankamai užtikrinama, kad deklaruotos išlaidos yra realios.

#### a) Jei asmuo dirba tik su veiksmu susijusi darba

*{asmens mėnesio įkainis,*

*padaugintas iš*

*faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą mėnesių skaičiaus}*

Su šių asmenų darbu susijusių deklaruotų mėnesių negalima deklaruoti pagal jokią kitą ES arba Euratomo susitarimą dėl dotacijos.

**Mėnesio įkainis** apskaičiuojamas taip:

*{asmens metinės personalo išlaidos,*

*padalytos iš 12}*

naudojant kiekvienų į ataskaitinį laikotarpį įeinančių visų finansinių metų personalo išlaidas.

Jei ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansiniai metai dar nepasibaigę, dotacijos gavėjai turi naudoti paskutinių pasibaigusių finansinių metų mėnesio įkainį.

#### b) Jei asmuo dirba su veiksmu susijusį darbą ne visą darbo laiką

i) Jei asmuo dirba su veiksmu susijusį darbą proporcingai nustatytą savo darbo valandų skaičių:

*{asmens mėnesio įkainis, padaugintas iš proporcingai nustatyto jo darbo valandų skaičiaus,*

*padaugintas iš*

*faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą mėnesių skaičiaus}*

Šių asmenų proporcingai nustatyto darbo laiko negalima deklaruoti pagal jokią kitą ES arba Euratomo susitarimą dėl dotacijos.

Mėnesio įkainis apskaičiuojamas taip pat, kaip pirmiau.



ii) Kitais atvejais:

*{asmens valandos įkainis, padaugintas iš faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą valandų skaičiaus}*

*arba*

*{asmens dienos įkainis, padaugintas iš faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą dienų skaičiaus}*

(suapvalintas iki artimiausio pusdienio)

Deklaruotą faktinį asmens darbo valandų ir (arba) dienų skaičių turi būti įmanoma identifikuoti ir patikrinti.

Pagal ES arba Euratomo susitarimus dėl dotacijų deklaruojamas bendras asmens darbo valandų ir (arba) dienų per metus skaičius negali būti didesnis už metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičių, naudojamą valandos ir (arba) dienos įkainiui apskaičiuoti. Todėl didžiausias pagal susitarimą dėl dotacijos galimas deklaruoti valandų ir (arba) dienų skaičius yra:

*{metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičius (žr. toliau)*

*atėmus*

*bendrą dotacijos gavėjo deklaruotą to asmens darbo valandų ir (arba) dienų skaičių tais metais pagal kitus ES arba Euratomo susitarimus dėl dotacijos}.*

**Valandos ir (arba) dienos įkainis** apskaičiuojamas taip:

*{asmens metinės personalo išlaidos,*

*padalytos iš*

*to asmens metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičiaus}*, naudojant kiekvienų į ataskaitinį laikotarpį įeinančių visų finansinių metų personalo išlaidas ir metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičių.

Jei ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansiniai metai dar nepasibaigę, dotacijos gavėjai turi naudoti paskutinių pasibaigusiu finansinių metų valandos ir (arba) dienos įkainį.

Individualus metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičius yra bendras asmens per metus faktiškai dirbtų valandų ir (arba) dienų skaičius. Į jį neįtraukiamos atostogos arba kiti nebuvimo darbe atvejai (pavyzdžiui, laikinojo nedarbingumo atostogos, motinystės atostogos, specialios atostogos ir pan.). Tačiau į jį gali būti įtraukti viršvalandžiai ir susitikimuose, mokymuose ir užsiimant kita panašia veikla praleistas laikas.

## **2. Patvirtinamieji personalo išlaidų kaip faktiniu išlaidų deklaravimo dokumentai**

**Asmenų, dirbančių tik su veiksmu susijusį darbą**, kurių tiesioginės personalo išlaidos apskaičiuojamos, kaip nurodyta **a punkte**, laiko apskaitos dokumentų saugoti nebūtina, jei dotacijos gavėjas pasirašo **deklaraciją**, kurioje patvirtina, kad atitinkami asmenys dirbo tik su veiksmu susijusį darbą.

**Asmenų, dirbančių su veiksmu susijusį darbą proporcingai nustatytą darbo valandų skaičių**, kurių tiesioginės personalo išlaidos apskaičiuojamos, kaip nurodyta **b punkto i papunktyje**, laiko apskaitos dokumentų saugoti nebūtina, jei dotacijos gavėjas pasirašo deklaraciją, kurioje patvirtina, kad atitinkami asmenys dirbo su veiksmu susijusį darbą proporcingai nustatytą valandų skaičių.

Dotacijos gavėjai turi saugoti asmenų, **dirbančių su veiksmu susijusį darbą ne visa darbo laiką**, kurių tiesioginės personalo išlaidos apskaičiuojamos pagal **b punkto ii papunktį, darbo laiko apskaitos dokumentus**, kuriuose užfiksuotas deklaruotas valandų ir (arba) dienų skaičius. Darbo laiko apskaitos dokumentai turi būti rengiami raštu ir bent kas mėnesį tvirtinami su veiksmu susijusį darbą dirbančių asmenų ir jų vadovų.

Nesant patikimų darbo laiko apskaitos dokumentų, kuriuose būtų užfiksuotas dirbant su veiksmo įgyvendinimu susijusį darbą praleistų valandų skaičius, Komisija gali priimti kitokius deklaruotą valandų ir (arba) dienų skaičių patvirtinančius įrodymus, jei ji mano, kad tais įrodymais užtikrinamas tinkamas patikinimo lygis.