



EUROPSKA KOMISIJA
GLAVNA UPRAVA
REGIONALNA I URBANA POLITIKA
Proračun, komunikacija i opći poslovi
Komunikacija

POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

2021CE160AT144

**Priprema i provedba kolegija o EU-u i kohezijskoj politici EU-a za
visokoškolske ustanove za novinarstvo**

Sadržaj

1. UVOD – KONTEKST	3
2. CILJEVI – TEME – PRIORITETI	3
3. RASPORED	5
4. RASPOLOŽIVA PRORAČUNSKA SREDSTVA	5
5. UVJETI ZA SUDJELOVANJE.....	5
6. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	5
6.1. Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva.....	5
6.2. Prihvatljive aktivnosti.....	6
6.3. Razdoblje provedbe	7
7. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE	7
7.1. Isključenje.....	7
7.2. Korektivne mjere	8
7.3. Isključenje iz poziva na podnošenje prijedloga.....	9
7.4. Popratni dokumenti	9
8. KRITERIJI ZA ODABIR	10
8.1. Financijska sposobnost.....	10
8.2. Operativna sposobnost	11
9. KRITERIJI ZA DODJELU.....	11
10. PRAVNE OBVEZE	12
11. FINANCIJSKE ODREDBE	13
11.1. Oblici bespovratnih sredstava	13
11.2. Prihvatljivi troškovi	13
11.3. Neprihvatljivi troškovi	16
11.4. Uravnoteženi proračun	17
11.5. Izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava	17
11.6. Izvješćivanje i načini plaćanja.....	18
11.7. Ostali financijski uvjeti	19
12. OBJAVA	20
12.1. Obveze korisnika	20
12.2. Obveze Komisije	21
13. OBRADA OSOBNIH PODATAKA.....	22
14. POSTUPAK ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA.....	22

1. UVOD – KONTEKST

Ovo je poziv na podnošenje prijedloga za financiranje mjera informiranja u smislu Uredbe o zajedničkim odredbama za razdoblje 2021. – 2027. iz odobrenih sredstava u proračunu za 2021.

Politički program, odluke, programi i mehanizmi financiranja Europske unije utječu na živote ljudi na europskom kontinentu i šire. Stoga građani EU-a moraju imati pristup točnim i pouzdanim informacijama kako bi razumjeli zašto se donose te odluke i zašto su uspostavljeni postupci. Na taj način informirani građani mogu sudjelovati u javnim raspravama i izraziti svoju volju u okviru slobodnih i pravednih političkih procesa. Kako bi se to postiglo, EU se oslanja na rad neovisnih medija i novinara.

Europski novinari, uključujući mlade novinare koji se još osposobljavaju za to zanimanje, danas još uvijek često nemaju dublje razumijevanje Europske unije i osnovno znanje o tome kako EU ulaže u njihove regije i gradove. Kolegij o EU-u i kohezijskoj politici za studente novinarstva povećao bi broj novinara specijaliziranih za poslove EU-a i u širem smislu pridonio informiranom praćenju politika i inicijativa EU-a, uključujući one koje se provode na regionalnoj i lokalnoj razini. Time bi se doprinijelo i smanjenju pogrešnih informacija i dezinformacija o Uniji, čime bi se novinarima omogućilo da bolje prepoznaju lažne vijesti i provedu svoju temeljnu misiju provjere činjenica.

U okviru kohezijske politike osiguravaju se ulaganja kako bi se potaknulo otvaranje novih radnih mjesta, konkurentnost poslovanja, gospodarski rast i održivi razvoj te kako bi se poboljšala kvaliteta života građana u 240 regija EU-a. Stoga bi se kolegij o EU-u trebao usmjeriti i na ulaganja u okviru kohezijske politike koja predstavljaju najopipljiviji, konkretni dokaz učinka EU-a na svakodnevni život milijuna građana. Takav bi kolegij povećao razumijevanje novinara i njihovu informiranost o kohezijskoj politici EU-a te njezinu utjecaju na živote ljudi. Pridonio bi i povećanju vidljivosti kohezijske politike EU-a među građanima EU-a, na što su Europska komisija, Europski parlament i Vijeće EU-a u više navrata pozivali.

2. CILJEVI – TEME – PRIORITETI

Glavni je cilj ovog poziva na podnošenje prijedloga uspostaviti sustavniju ponudu osnovnog osposobljavanja o EU-u u okviru kurikuluma za studij novinarstva. Europska komisija traži potencijalne korisnike koji će:

- izraditi kurikulum i nastavne materijale za kolegij o Europskoj uniji i kohezijskoj politici EU-a za studente novinarstva,
- uspostaviti strategiju uvođenja,
- stvoriti mrežu akreditiranih visokoškolskih ustanova koje podučavaju novinarstvo u državama članicama (najmanje dva sveučilišta iz različitih država članica), mrežu koja će provoditi kolegij,
- učiniti kolegij dostupnim za studente novinarstva u okviru njihova studija (u učionici ili na internetu).

Posebni su ciljevi ovog poziva na podnošenje prijedloga:

- poboljšati razinu znanja, ključnih kompetencija i vještina studenata novinarstva u pogledu Europske unije i kohezijske politike EU-a,
- potaknuti akademsku raspravu o EU-u, a posebno o kohezijskoj politici, njezinim rezultatima, njezinoj ulozi u ostvarivanju političkih prioriteta EU-a i njezinoj budućnosti,
- poticati veću kvalitetu i inovacije u poučavanju o EU-u i kohezijskoj politici EU-a u kontekstu studija novinarstva, posebno pojačanom suradnjom među obrazovnim ustanovama.

Kurikulum kolegija trebao bi uključivati:

- osnove funkcioniranja EU-a,
- kako EU ulaže u regije i gradove, posebno putem kohezijske politike,
- kako obuhvaćati i izvješćivati o inicijativama i projektima EU-a uz naglasak na regionalnoj i lokalnoj razini.

Očekuju se sljedeći rezultati i ostvarenja:

- izrada kurikuluma i nastavnog materijala o Europskoj uniji i kohezijskoj politici koji se mogu upotrebljavati u visokoškolskim ustanovama za novinarstvo u EU-u tijekom i nakon razdoblja provedbe projekta,
- uspostava mreže visokoškolskih ustanova za novinarstvo posvećene promicanju i izvođenju studija o EU-u i kohezijskoj politici u novinarstvu, s dugim razdobljem rada,
- povećanje broja diplomiranih studenata novinarstva s osnovnim razumijevanjem funkcioniranja EU-a i načina na koji EU ulaže u regije i gradove.

Prijedlozi moraju imati komponentu poštovanja akademske slobode u izradi nastavnih materijala, predavanja i prezentacija, u razmjenama i mrežama među uključenim obrazovnim ustanovama, kao i tijekom cijelog razvoja i provedbe projekta.

Uz postizanje prethodno navedenih rezultata, podnositelji zahtjeva trebali bi osigurati sljedeće:

- kurikulum i nastavni materijali dostupni su na internetu (npr. MOOC, vodič za internetske resurse o kohezijskoj politici) i izvan njega (npr. udžbenik o EU-u i kohezijskoj politici, prezentacije u Powerpointu) te bez autorskih prava za korištenje u više obrazovnih ustanova u EU-u,
- kurikulum i nastavni materijali dostupni su na svim jezicima EU-a,
- u kurikulum i nastavne materijale u najvećoj se mogućoj mjeri integriraju resursi koji su već dostupni u okviru prethodnih ili postojećih inicijativa Europske komisije kako se ne bi udvostručila potrošnja,
- studentima bi trebali pomoći da shvate gdje pronaći i kako najbolje iskoristiti podatke i informacije EU-a,
- studentima bi trebali nuditi praktična iskustva učenja tijekom pohađanja kolegija,
- njihov prijedlog uključuje ključne pokazatelje uspješnosti, kao što je broj studenata za koje se očekuje da će završiti kolegij godišnje.

Ciljna publika mjera koje će se provoditi u okviru ovog poziva su studenti akreditiranih visokoškolskih ustanova za novinarstvo u državama članicama EU-a.

3. RASPORED

	Koraci	Datum i vrijeme ili okvirno razdoblje
(a)	Objava poziva	17.1.2022.
(b)	Rok za podnošenje zahtjeva	21.4.2022. u 13 sati po srednjoeuropskom vremenu
(c)	Razdoblje evaluacije	od sredine travnja do svibnja 2022.
(d)	Obavješćavanje podnositelja zahtjeva	lipanj 2022.
(e)	Potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava	kolovoz 2022.

4. RASPOLOŽIVA PRORAČUNSKA SREDSTVA

Procjenjuje se da ukupna proračunska sredstva namijenjena sufinanciranju projekta u okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga iznose 1 000 000 EUR.

Komisija očekuje da će financirati **jedan** prijedlog.

Komisija zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

5. UVJETI ZA SUDJELOVANJE

Kako bi bili dopušteni, zahtjevi se moraju:

- poslati najkasnije do roka za podnošenje zahtjeva iz odjeljka 3.,
- dostaviti u pisanom obliku (vidjeti odjeljak 14.) putem obrasca zahtjeva dostupnog na https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, i
- sastaviti na jednom od službenih jezika EU-a.

Ako podnositelj ne ispuni te uvjete, zahtjev će biti odbijen.

6. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

6.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prijedloge mogu podnijeti sveučilišta i druge obrazovne ustanove u kojima se podučava novinarstvo na preddiplomskoj i diplomskoj razini i koje se nalaze u državi članici EU-a te su akreditirane u skladu sa zakonodavstvom te zemlje.

Fizičke osobe nisu prihvatljive.

Zemlja poslovnog nastana

Prihvatljivi su samo zahtjevi koje podnose pravni subjekti s poslovnim nastanom u sljedećim zemljama:

- države članice EU-a.

Popratni dokumenti

Kako bi se ocijenila prihvatljivost podnositelja zahtjeva, potrebno je priložiti sljedeće popratne dokumente:

- **privatni subjekt:** izvadak iz službenog lista, preslika osnivačkog ugovora, izvadak iz trgovačkog registra ili registra udruga, potvrda iz koje je vidljivo da je subjekt obveznik PDV-a (ako su broj iz trgovačkog registra i PDV broj isti, kao što je to slučaj u nekim zemljama, dovoljno je dostaviti samo jedan od tih dokumenata),
- **javni subjekt:** preslika rezolucije, odluke ili drugog službenog dokumenta kojim se osniva subjekt javnog prava,
- **subjekti bez pravne osobnosti:** dokumenti kojima se dokazuje da njihovi zastupnici mogu preuzeti pravne obveze u njihovo ime.

Napominjemo da se tijekom postupka od podnositelja zahtjeva može zatražiti da se registriraju i dostave identifikacijsku oznaku sudionika (PIC, deveteroznamenasti broj) koja služi kao jedinstveni identifikacijski broj njihove organizacije u registru sudionika. Podnositelji zahtjeva pravodobno će dobiti upute za kreiranje PIC-a.

Nakon što podnositelj zahtjeva dostavi PIC, kontaktirat će ga (putem sustava za poruke ugrađenog u registar sudionika) služba za provjeru EU-a (Služba za provjeru Izvršne agencije za istraživanje) i zatražiti da podnese popratne dokumente potrebne za dokazivanje pravne osobnosti i statusa organizacije. Sve potrebne pojedinosti i upute bit će navedene u toj posebnoj obavijesti.

6.2. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su one koje su neophodne za provedbu mjera i ostvarivanje predviđenih rezultata, u skladu s ciljevima, temom i ciljnom publikom kako je navedeno u odjeljku 2. ovog poziva na podnošenje prijedloga.

A. Mjere bi se trebale provoditi u nekoliko ili u svim državama članicama.

B. Mjere **propisane** zakonom ili posebnim ugovorima o javnim uslugama (u slučaju subjekata u javnom vlasništvu) nisu prihvatljive.

C. U okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga prihvatljive su sljedeće vrste aktivnosti: istraživačke aktivnosti, studije, analize, djelovanja usmjerena na uspostavu i poboljšanje mreža, razmjene dobre prakse, aktivnosti suradnje, predavanja i aktivnosti osposobljavanja, sve druge aktivnosti koje se smatraju primjerenima za postizanje ciljeva ovog poziva na podnošenje prijedloga.

6.3. Razdoblje provedbe

Projekt mora trajati od 12 do 18 mjeseci.

Zahtjevi za prijavu projekata s predviđenim trajanjem koje je kraće ili dulje od razdoblja navedenog u ovom pozivu na podnošenje prijedloga neće biti prihvaćeni.

7. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

7.1. Isključenje

Dužnosnik za ovjeravanje isključuje podnositelja zahtjeva iz sudjelovanja u postupcima povezanim s pozivima na podnošenje prijedloga:

- (a) ako je podnositelj zahtjeva u stečaju, u postupku u slučaju nesolventnosti ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako su mu poslovne aktivnosti suspendirane ili ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog europskim ili nacionalnim zakonodavstvom ili drugim propisima;
- (b) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da podnositelj zahtjeva krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s mjerodavnim pravom;
- (c) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj zahtjeva kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj pripada ili zbog protupravnog postupanja ili krajnje nepažnje, uključujući osobito bilo što od sljedećeg:
 - i. prijeverno ili nesavjesno lažno predstavljanje podataka potrebnih za provjeru nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija prihvatljivosti ili kriterija za odabir ili pri izvršenju ugovora, sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - ii. dogovaranje s drugim podnositeljima zahtjeva s ciljem narušavanja tržišnog natjecanja;
 - iii. kršenje prava intelektualnog vlasništva;
 - iv. pokušaj da se utječe na postupak odlučivanja Komisije u postupku dodjele;
 - v. pokušaj da se dobiju povjerljive informacije koje bi mogle omogućiti nepoštenu prednost u postupku dodjele;
- (d) pravomoćnom presudom utvrđeno je da je podnositelj zahtjeva kriv za bilo što od sljedećeg:
 - i. prijeveru, u smislu članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća i članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995.;
 - ii. primanje i davanje mita, kako je definirano u članku 4. stavku 2. Direktive (EU) 2017/1371 ili članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije, sastavljene Aktom Vijeća od 26. svibnja 1997., ili postupanje iz članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP, ili korupciju kako je definirana mjerodavnim pravom;
 - iii. postupanje u vezi sa zločinačkom organizacijom, kako je navedeno u članku 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP;

- iv. pranje novca ili financiranje terorizma u smislu članka 1. stavaka 3., 4. i 5. Direktive (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća;
 - v. kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kako su definirana u članku 1. odnosno 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP, ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela, kako je navedeno u članku 4. te odluke;
 - vi. dječji rad ili druga kaznena djela u vezi s trgovanjem ljudima iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća;
- (e) ako je podnositelj zahtjeva pokazao znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza pri izvršenju ugovora, sporazuma o bespovratnim sredstvima ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financiraju iz proračuna Unije, što je dovelo do njihova prijevremenog prestanka odnosno do primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija, ili je otkriveno nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda;
 - (f) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj zahtjeva počinio nepravilnost u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95;
 - (g) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj zahtjeva osnovao subjekt u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegao fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze u jurisdikciji u kojoj se nalazi njegovo sjedište, središnja uprava ili glavno mjesto poslovanja;
 - (h) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je subjekt osnovan s ciljem iz točke (g);
 - (i) u situacijama iz točaka od (c) do (h) za podnositelja zahtjeva vrijede:
 - i. činjenice utvrđene u kontekstu revizija ili istraga koje provodi Ured europskog javnog tužitelja, nakon njegove uspostave, Revizorski sud, Europski ured za borbu protiv prijevara ili unutarnji revizor, ili drugih provjera, revizija ili kontrola poduzetih pod odgovornošću dužnosnika za ovjeravanje institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a;
 - ii. nepravomoćne presude ili upravne odluke koje nisu konačne, a koje mogu uključivati stegovne mjere koje izriče nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene normi profesionalne etike;
 - iii. činjenice iz odluka osoba ili subjekata kojima su povjerene zadaće izvršenja proračuna EU-a;
 - iv. informacije koje prenose države članice koje upotrebljavaju sredstva Unije;
 - v. odluke Komisije povezane s kršenjem prava Unije o tržišnom natjecanju ili nacionalnog nadležnog tijela povezane s kršenjem prava Unije ili nacionalnog prava o tržišnom natjecanju; ili
 - vi. odluke o isključenju koje donese dužnosnik za ovjeravanje institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a.

7.2. Korektivne mjere

Ako izjavi da se nalazi u jednoj od prethodno navedenih situacija za isključenje (vidjeti odjeljak 7.1.), podnositelj zahtjeva mora navesti mjere koje poduzima kako bi popravio situaciju za isključenje i tako dokazati svoju pouzdanost. To mogu biti npr. tehničke, organizacijske i kadrovske mjere čiji je cilj ispravljanje postupanja i sprečavanje njegova ponavljanja, naknada štete ili plaćanje novčanih kazni, poreza ili doprinosa za socijalno

osiguranje. Relevantna dokazna dokumentacija o poduzetim korektivnim mjerama mora se priložiti ovoj izjavi. To se ne primjenjuje na slučajeve iz odjeljka 7.1. točke (d).

7.3. Isključenje iz poziva na podnošenje prijedloga

Dužnosnik za ovjeravanje ne smije dodijeliti bespovratna sredstva podnositelju zahtjeva za kojega vrijedi sljedeće:

- (a) nalazi se u situaciji za isključenje utvrđenoj u skladu s odjeljkom 7.1.; ili
- (b) netočno je prikazao informacije koje su uvjet za sudjelovanje u postupku ili ih nije dostavio; ili
- (c) prethodno je bio uključen u pripremu dokumenata u vezi s postupkom dodjele ako to dovodi do kršenja načela jednakog postupanja, uključujući narušavanje tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti.

Ista se pravila za isključenje primjenjuju i na povezane subjekte.

Podnositelji zahtjeva ili povezani subjekti, ovisno o slučaju, mogu biti kažnjeni administrativnim sankcijama, odnosno isključenjem, ako se utvrdi da je neistinita bilo koja izjava ili informacija podnesena kao uvjet za sudjelovanje u postupku.

7.4. Popratni dokumenti

Podnositelji zahtjeva i povezani subjekti moraju dostaviti časnú izjavu kojom potvrđuju da nisu ni u jednoj od situacija navedenih u članku 136. stavku 1. i članku 141. Financijske uredbe¹ tako da ispune relevantni obrazac priložen obrascu zahtjeva koji je priložen uz poziv na podnošenje prijedloga i dostupan je na: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Ta se obveza može ispuniti na jedan od sljedećih načina:

za bespovratna sredstva za jednog korisnika:

- i. podnositelj zahtjeva potpisuje izjavu u vlastito ime i u ime svojih povezanih subjekata; ili
- ii. podnositelj zahtjeva i njegovi povezani subjekti potpisuju svaki zasebnu izjavu u vlastito ime.

za bespovratna sredstva za više korisnika:

- i. koordinator konzorcija potpisuje izjavu u ime svih podnositelja zahtjeva i njihovih povezanih subjekata; ILI
- ii. svaki podnositelj zahtjeva koji je član konzorcija potpisuje izjavu u vlastito ime i u ime svojih povezanih subjekata; ILI
- iii. svaki podnositelj zahtjeva koji je član konzorcija i njegovi povezani subjekti potpisuju svaki zasebnu izjavu u vlastito ime.

¹ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (SL L 193, 30.7.2018., str. 1.).

8. KRITERIJI ZA ODABIR

8.1. Financijska sposobnost

Podnositelji zahtjeva moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za obavljanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i za sudjelovanje u njezinu financiranju. Financijska sposobnost podnositelja zahtjeva ocjenjuje se na temelju sljedeće popratne dokumentacije koja se mora dostaviti sa zahtjevom:

a) bespovratna sredstva male vrijednosti ($\leq 60\,000$ EUR):

- časna izjava

b) bespovratna sredstva $> 60\,000$ EUR:

- časna izjava, i

ILI

- račun dobiti i gubitka te bilanca za posljednje dvije financijske godine za koju su računi zatvoreni,
- za novoosnovane subjekte: prethodno navedene dokumente može zamijeniti poslovni plan,

ILI

- tablica iz obrasca zahtjeva u koju su uneseni odgovarajući zakonski propisani računovodstveni podaci radi izračuna udjela kako je navedeno u obrascu.

c) bespovratna sredstva za djelovanje $> 750\,000$ EUR:

- informacije i popratna dokumentacija iz točke (b), i
- za posljednje dvije dostupne financijske godine mora se dostaviti i **izvješće o reviziji** koje sastavlja ovlaštenu vanjski revizor koji potvrđuje račune ako je izvješće o reviziji dostupno ili je obveza izvješćivanja zakonski propisana.

Ako izvješće o reviziji nije dostupno i zakonski nije propisana obveza izvješćivanja, podnositelj zahtjeva mora dostaviti izjavu koju potpisuje njegov ovlaštenu predstavnik, a kojom potvrđuje valjanost računa za posljednje dvije dostupne financijske godine.

Ako zahtjev podnosi konzorcij nekoliko podnositelja, prethodno navedeni pragovi odnose se na svakog podnositelja zahtjeva.

Ako pravni subjekti podnose zahtjev kao **jedan** podnositelj, kako je utvrđeno u odjeljku 6.1., prethodno navedeni zahtjevi primjenjuju se zasebno na svaki subjekt.

Ako na temelju dostavljenih dokumenata smatra da financijska sposobnost nije zadovoljavajuća, Komisija može:

- zatražiti dodatne informacije,
- odlučiti da neće odobriti pretfinanciranje,
- odlučiti da će odobriti isplatu pretfinanciranja u obrocima,
- odlučiti da će za isplatu pretfinanciranja tražiti bankovno jamstvo (vidjeti odjeljak 11.6.2. u nastavku),
- ovisno o slučaju, zahtijevati solidarnu financijsku odgovornost svih sukorisnika.

Ako odgovorni dužnosnik za ovjeravanje smatra da je financijska sposobnost nedostatna, odbit će zahtjev.

8.2. Operativna sposobnost

Podnositelji zahtjeva moraju imati stručnu sposobnost i odgovarajuće kvalifikacije potrebne za dovršenje predloženog djelovanja. U tom pogledu podnositelji zahtjeva moraju podnijeti časnu izjavu i sljedeću popratnu dokumentaciju:

- životopis ili opis profila osoba koje su prvenstveno odgovorne za upravljanje i provođenje mjere,
- popis prethodno provedenih projekata/aktivnosti povezanih s područjem relevantnog poziva ili popis aktivnosti koje su provedene tijekom protekle dvije godine (najviše četiri projekta ili aktivnosti).

Ako pravni subjekti podnose zahtjev kao **jedan** podnositelj, kako je utvrđeno u odjeljku 6.1., prethodno navedeni zahtjevi primjenjuju se zasebno na svaki subjekt.

9. KRITERIJI ZA DODJELU

Prihvatljivi zahtjevi/projekti ocjenjuju se na temelju sljedećih kriterija:

	Kriteriji	Elementi koji se moraju uzeti u obzir	Vrednovanje (bodovi)
1.	Relevantnost mjere i njezin doprinos ciljevima ovog poziva	<ul style="list-style-type: none"> • Relevantnost ciljeva prijedloga s obzirom na ciljeve i očekivane rezultate poziva na podnošenje prijedloga • Dodana vrijednost u usporedbi s relevantnim postojećim inicijativama iz Europske komisije • Inovativnost projekta u odnosu na obrazovne materijale i djelovanja povezana s EU-om i kohezijskom politikom te prilike za praktično učenje 	20 bodova (minimalni prag 50 %)
2.	Djelotvornost mjere	<ul style="list-style-type: none"> • Konkretni, mjerljivi, ostvarivi i relevantni ciljevi • Djelotvornost predloženih metoda za ostvarivanje ciljeva ovog poziva, uključujući metode za: pripremu i izradu nastavnih materijala, praćenje napretka, osiguravanje akademske slobode, izradu tehničkih rješenja i ocjenjivanje rezultata projekta • Mogućnosti za nastavak projekta nakon razdoblja za koje je zatražena potpora EU-a 	20 bodova (minimalni prag 50 %)

3.	Učinkovitost mjere	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovna učinkovitost s obzirom na predložene resurse, uzimajući u obzir troškove i očekivane rezultate 	20 bodova (minimalni prag 50 %)
4.	Geografski opseg	<ul style="list-style-type: none"> • Broj obuhvaćenih obrazovnih ustanova i broj država članica u kojima im je sjedište • Broj studenata za koje se očekuje da će završiti kolegij godišnje 	20 bodova (minimalni prag 50 %)
5.	Organizacija projektnog tima i kvaliteta upravljanja projektom	<ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteta predloženih koordinacijskih mehanizama, sustava kontrole kvalitete i mehanizama za upravljanje rizikom • Kvaliteta raspodjele zadaća radi provedbe različitih aktivnosti u okviru projekta 	20 bodova (minimalni prag 50 %)

Na temelju kvalitete prijedloga dodijelit će se najviše 100 bodova. Potrebno je ukupno dobiti najmanje 60 od 100 bodova, a za svaki je kriterij potrebno imati najmanje 50 % mogućih bodova. Samo će se prijedlozi koji dosegnu prethodno navedene pragove kvalitete uvrstiti na rangirani popis. Prelazak preko praga ne podrazumijeva dobivanje bespovratnih sredstava.

10. PRAVNE OBVEZE

Ako Komisija dodijeli bespovratna sredstva, podnositelju zahtjeva šalje se sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava, iskazan u eurima i s navedenim uvjetima i iznosom financiranja, te informacije o postupku potpisivanja sporazuma između stranaka.

Korisnik ili koordinator u ime konzorcija prvo mora potpisati dva primjerka izvornog sporazuma, nakon čega se sporazum bez odgode vraća Komisiji. Komisija ga potpisuje posljednja.

Podnositelji zahtjeva razumiju da podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva podrazumijeva prihvatanje općih uvjeta priloženih ovom pozivu na podnošenje prijedloga. Ti opći uvjeti obvezuju korisnika kojem se dodjeljuju bespovratna sredstva te se nalaze u prilogu odluci o dodjeli tih sredstava.

11. FINANCIJSKE ODREDBE

11.1. Oblici bespovratnih sredstava

11.1.1. Nadoknada stvarno nastalih troškova

Iznos bespovratnih sredstava određuje se primjenom najviše stope sufinanciranja od 95 % na stvarno nastale prihvatljive troškove koje je prijavio korisnik i njegovi povezani subjekti.

Pojedinosti o prihvatljivosti troškova nalaze se u odjeljku 11.2.

11.1.2. Nadoknada prihvatljivih troškova prijavljenih na temelju paušalne stope

Iznos bespovratnih sredstava određuje se primjenom najviše stope sufinanciranja od 95 % na prihvatljive troškove koje je prijavio korisnik i njegovi povezani subjekti na temelju:

- (a) paušalne stope od 7 % prihvatljivih izravnih troškova („nadoknada paušalnih troškova”) za sljedeće kategorije troškova: neizravni troškovi.

Paušalna stopa isplaćuje se nakon prihvaćanja troškova na koje se primjenjuje paušalna stopa.

11.2. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće kriterije:

- nastali su za korisnika,
- nastali su tijekom trajanja djelovanja, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima i potvrđama o reviziji,
 - razdoblje prihvatljivosti troškova počinje na dan naveden u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava,
 - ako korisnik može dokazati da provedba djelovanja treba početi prije potpisivanja sporazuma, razdoblje prihvatljivosti troškova može početi prije potpisivanja. Razdoblje prihvatljivosti ni u kojem slučaju ne može započeti prije dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava.
- navedeni su u procjeni proračuna djelovanja,
- potrebni su za provedbu djelovanja za koju se dodjeljuju bespovratna sredstva,
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika,
- usklađeni su s mjerodavnim poreznim i socijalnim zakonodavstvom,
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Korisnikovi interni računovodstveni i revizijski postupci moraju omogućivati izravno usklađivanje troškova i prihoda prijavljenih u pogledu djelovanja/projekta s odgovarajućim izvodima računa i popratnom dokumentacijom.

Isti se kriteriji primjenjuju na troškove nastale povezanim subjektima.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni ili neizravni.

11.2.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivi izravni troškovi djelovanja oni su koji se:

uz poštovanje prethodno navedenih uvjeta prihvatljivosti mogu utvrditi kao posebni troškovi izravno povezani s provođenjem djelovanja i stoga izravno knjižiti za djelovanje, kao npr.:

- (a) troškovi osoblja zaposlenog na temelju ugovora o radu sklopljenog s korisnikom ili na temelju istovjetnog akta o imenovanju i raspoređenog na rad na djelovanju, uz uvjet da su ti troškovi u skladu s korisnikovom uobičajenom politikom u pogledu naknada zaposlenima.

Ti troškovi uključuju stvarne plaće i doprinose za socijalno osiguranje te ostale zakonske troškove uključene u naknade zaposlenima. Mogu uključivati i dodatne naknade zaposlenima, uključujući plaćanja na temelju dopunskih ugovora, neovisno o vrsti tih ugovora, uz uvjet da se isplaćuju dosljedno u slučajevima kada je potrebna takva vrsta poslova ili stručnog znanja i neovisno o upotrijebljenom izvoru financiranja.

Troškovi osoblja mogu obuhvaćati i troškove fizičkih osoba zaposlenih na temelju ugovora sklopljenog s korisnikom, a koji nije ugovor o radu, ili fizičkih osoba koje je korisniku uz naknadu uputila treća strana, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- i. osoba radi u uvjetima sličnima onima u kojima radi zaposlenik (posebno u pogledu načina organizacije rada, zadaća koje se obavljaju i prostora u kojima se obavljaju);
- ii. rezultati rada vlasništvo su korisnika (osim ako je iznimno dogovoreno drukčije); i
- iii. troškovi nisu bitno drukčiji od troškova osoblja koje izvršava slične zadatke na temelju ugovora o radu s korisnikom.

Preporučene metode za izračun izravnih troškova osoblja navedene su u Dodatku;

- (b) putni troškovi i pripadajuće dnevnice, uz uvjet da su ti troškovi u skladu s korisnikovom uobičajenom praksom o putnim troškovima;
- (c) troškovi amortizacije opreme ili ostale imovine (nove ili rabljene) iskazani u izvodima računa korisnika, pod uvjetom da je imovina:
 - i. otpisana u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima i korisnikovom uobičajenom računovodstvenom praksom; i
 - ii. kupljena u skladu s pravilima o ugovorima o provedbi utvrđenima sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava ako je do kupnje došlo u razdoblju provedbe.

Prihvatljivim troškovima smatraju se i troškovi najma ili zakupa opreme ili druge imovine, pod uvjetom da ti troškovi ne prelaze troškove amortizacije slične opreme ili imovine i da ne uključuju nikakve naknade za financiranje.

Pri utvrđivanju prihvatljivih troškova u obzir se može uzeti samo dio troškova amortizacije, najma ili iznajmljivanja opreme koji se odnose na razdoblje provedbe i stopu stvarne primjene za potrebe djelovanja. Iznimno, prihvatljiv može biti i cjelokupan trošak nabave opreme u skladu s posebnim uvjetima ako je trošak opravdan vrstom djelovanja i kontekstom upotrebe opreme ili imovine;

- (d) troškovi potrošnog materijala i opreme, pod uvjetom da su:
 - i. kupljeni u skladu s pravilima o ugovorima o provedbi utvrđenima sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava; i
 - ii. izravno dodijeljeni djelovanju;
- (e) troškovi koji izravno proizlaze iz uvjeta utvrđenih sporazumom (širenje informacija, posebna evaluacija djelovanja, revizije, prijevodi, preslike), uključujući troškove traženih financijskih jamstava, uz uvjet da su odgovarajuće usluge kupljene u skladu s pravilima za provedbu ugovora utvrđenima u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava;
- (f) troškovi nastali podugovarateljima, ako su ispunjeni posebni uvjeti o podugovaranju; kako je utvrđeno u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava;
- (g) troškovi financijske potpore trećim stranama, ako su ispunjeni uvjeti utvrđeni sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- (h) carine, porezi i pristojbe koje plaća korisnik, osobito porez na dodanu vrijednost (PDV), uz uvjet da su uključeni u prihvatljive izravne troškove, i osim ako je drukčije navedeno u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

11.2.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravni troškovi jesu troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom djelovanja i stoga mu se ne mogu izravno pripisati.

Paušalni iznos od 7 % ukupnih prihvatljivih izravnih troškova djelovanja prihvatljiv je u smislu neizravnih troškova koji su opći administrativni troškovi korisnika i mogu se naplatiti u sklopu djelovanja/projekta.

U neizravne troškove ne smiju biti uključeni troškovi navedeni pod drugim naslovom proračuna.

Upozoravamo podnositelje zahtjeva da, ako primaju bespovratna sredstva za poslovanje koja se financiraju iz proračuna EU-a ili Euratoma, ne mogu prijaviti neizravne troškove za razdoblja obuhvaćena bespovratnim sredstvima za poslovanje, osim ako mogu dokazati da bespovratna sredstva za poslovanje ne pokrivaju troškove djelovanja.

Kako bi to dokazao, korisnik bi u načelu trebao:

- a. koristiti se *analitičkim troškovnim računovodstvom koje omogućuje odvajanje svih troškova (uključujući neizravne troškove)* koji se odnose na bespovratna sredstva za poslovanje i bespovratna sredstva za djelovanje. U tu svrhu korisnik bi se trebao koristiti *pouzdanim računovodstvenim kodovima i ključevima raspodjele* kako bi se jamčila *poštena, objektivna i realna raspodjela troškova*.

b. *odvojeno evidentirati:*

- sve troškove koji su nastali za bespovratna sredstva za poslovanje (tj. troškove osoblja, opće tekuće troškove i ostale troškove poslovanja povezane s dijelom njegovih redovnih godišnjih aktivnosti), i
- sve troškove za bespovratna sredstva za djelovanje (uključujući stvarne neizravne troškove povezane s djelovanjem).

Ako se bespovratna sredstva za poslovanje odnose na cijelu redovnu godišnju aktivnost i proračun korisnika, korisnik nema pravo primiti nikakve neizravne troškove u okviru bespovratnih sredstava za djelovanje.

11.3. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeće stavke ne smatraju se prihvatljivim troškovima:

- a) povrat od kapitala i dividendi koje isplaćuje korisnik;
- b) dugovanja i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza;
- c) rezervacije za gubitke ili dugove;
- d) neplaćene kamate;
- e) sporna dugovanja;
- f) gubici zbog tečajnih razlika;
- g) troškovi prijenosa sredstava Komisije koje naplaćuje banka korisnika;
- h) troškovi koje je korisnik prijavio u okviru nekog drugog djelovanja za koje su dodijeljena bespovratna sredstva iz proračuna Unije. Ta bespovratna sredstva uključuju bespovratna sredstva koja dodjeljuje država članica i koja se financiraju iz proračuna Unije te bespovratna sredstva koja dodjeljuju druga tijela osim Komisije za potrebe izvršenja proračuna Unije. Konkretno, korisnici koji primaju bespovratna sredstva za poslovanje koja se financiraju iz proračuna EU-a ili Euratoma ne mogu prijaviti neizravne troškove za razdoblja u kojima primaju ta sredstva, osim ako mogu dokazati da se tim bespovratnim sredstvima za poslovanje ne pokrivaju troškovi djelovanja.
- i) doprinosi u naravi trećih strana;
- j) prekomjerni i nepotrebni rashodi;
- k) PDV koji se može odbiti.

PDV² neće biti prihvatljiv ako su aktivnosti koje će se podupirati bespovratnim sredstvima oporezive aktivnosti / izuzete aktivnosti s pravom na odbitak ili aktivnosti u koje su uključena javnopravna tijela koja djeluju kao javno tijelo države članice (tj. aktivnosti koje proizlaze iz izvršavanja suverenih ovlasti ili ovlasti koje države članice izvršavaju u okviru posebnog pravnog sustava koji se na njih primjenjuje u skladu s člankom 13. stavkom 1. Direktive Vijeća 2006/112/EZ³: npr. policija, pravosuđe, definicija i provedba javnih politika itd.).

² Članak 186. stavak 4. točka (c) Financijske uredbe.

³ SL L 347, 11.12.2006., str. 1.

11.4. Uravnoteženi proračun

Procijenjeni proračun djelovanja mora se priložiti obrascu zahtjeva. Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Proračun se iskazuje u eurima.

Podnositelji zahtjeva čiji troškovi nisu u eurima trebali bi primijeniti devizni tečaj objavljen na internetskoj stranici Infor-euro:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_hr

Podnositelj zahtjeva mora osigurati da resursi potrebni za provedbu djelovanja nisu u potpunosti financirani bespovratnim sredstvima EU-a.

Sufinanciranje djelovanja može biti u sljedećim oblicima:

- vlastita sredstva korisnika;
- prihod ostvaren djelovanjem ili programom rada;
- financijski doprinosi trećih strana.

11.5. Izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava

Komisija izračunava konačni iznos bespovratnih sredstava u trenutku plaćanja preostalog iznosa. Izračun uključuje sljedeće korake:

Prvi korak – primjena stope nadoknade na prihvatljive troškove i dodavanje paušalne stope

Iznos naveden u prvom koraku dobiven je primjenom stope nadoknade iz odjeljka 11.1.1. na stvarno nastale prihvatljive troškove koje je prihvatila Komisija, uključujući troškove prijavljene u obliku paušalnih stopa na koje se primjenjuje stopa sufinanciranja u skladu s odjeljkom 11.1.2.

Drugi korak – ograničenje na najveći iznos bespovratnih sredstava

Ukupan iznos koji Komisija plaća korisnicima ne smije ni u kojem slučaju prelaziti najveći iznos bespovratnih sredstava naveden u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je iznos dobiven u prvom koraku viši od tog najvećeg iznosa, konačni iznos bespovratnih sredstava ograničava se na najveći iznos.

Ako je rad volontera prijavljen kao dio izravnih prihvatljivih troškova, konačni iznos bespovratnih sredstava ograničen je na iznos ukupnih prihvatljivih troškova koje je odobrila Komisija umanjen za iznos rada volontera koji je odobrila Komisija.

Treći korak – smanjenje zbog pravila o zabrani ostvarenja dobiti

„Dobit” znači višak primitaka u odnosu na ukupne prihvatljive troškove djelovanja, pri čemu su primici iznos dobiven primjenom prvog i drugog koraka uvećan za prihod ostvaren djelovanjem za korisnike i povezane subjekte koji nisu neprofitne organizacije.

Doprinosi u naravi i financijski doprinosi trećih strana ne smatraju se primicima.

Ukupni prihvatljivi troškovi djelovanja konsolidirani su ukupni prihvatljivi troškovi koje je odobrila Komisija. Prihod ostvaren djelovanjem konsolidirani je prihod koji je

utvrđen, ostvaren ili potvrđen za korisnike i povezane subjekte koji nisu neprofitne organizacije na dan sastavljanja zahtjeva za plaćanje preostalog iznosa.

Ako se ostvari dobit, taj će se iznos oduzeti razmjerno konačnoj stopi nadoknade stvarnih prihvatljivih troškova djelovanja koje je odobrila Komisija.

Četvrti korak – smanjenje zbog nepravilne provedbe ili povrede drugih obveza

Komisija može smanjiti najveći iznos bespovratnih sredstava ako djelovanje nije pravilno provedeno (tj. ako nije uopće provedeno ili je provedeno loše, djelomično ili sa zakašnjenjem) ili ako nije ispunjena neka druga obveza iz sporazuma.

Iznos smanjenja razmjeran je nepravilnosti u provedbi djelovanja ili težini povrede obveza.

11.6. Izvješćivanje i načini plaćanja

11.6.1. Načini plaćanja

Korisnik može zatražiti sljedeća plaćanja ako su ispunjeni uvjeti iz sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava (npr. rokovi plaćanja, gornje granice itd.). Zahtjevima za plaćanje moraju se priložiti dokumenti navedeni u nastavku i detaljno opisani u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

Zahtjev za plaćanje	Popratna dokumentacija
Plaćanje pretfinanciranja u iznosu od 40 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava	Financijsko jamstvo (vidjeti odjeljak 11.6.2.)
Jedno međuplaćanje: Za potrebe utvrđivanja iznosa koji treba platiti kao međuplaćanje, stopa povrata koja se primjenjuje na prihvatljive troškove koje je odobrila Komisija iznosi 95 %. Međuplaćanje iznosi najviše 40 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava. Ukupni iznos pretfinanciranja i međuplaćanja ne smije biti veći od 80 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava.	(a) tehničko izvješće na sredini razdoblja (b) financijski izvještaj na sredini razdoblja
Plaćanje preostalog iznosa Komisija će utvrditi iznos tog plaćanja na temelju izračuna konačnog iznosa bespovratnih sredstava (vidjeti odjeljak 11.5.). Ako je ukupni iznos ranijih plaćanja viši od konačnog iznosa bespovratnih sredstava, od korisnika će se zahtijevati da iznos koji je Komisija preplatila nadoknadi putem naloga za povrat.	(a) završno tehničko izvješće (b) završni financijski izvještaj (c) zbirni financijski izvještaj u kojem su objedinjeni već podneseni financijski izvještaji te prikazani primici

U slučaju nezadovoljavajuće financijske sposobnosti primjenjuje se odjeljak 8.1.

11.6.2. Jamstvo za pretfinanciranje

Jamstvo za pretfinanciranje u iznosu jednakom iznosu pretfinanciranja može se zatražiti radi ograničavanja financijskih rizika povezanih s plaćanjem pretfinanciranja.

Financijsko jamstvo u eurima daje ovlaštena banka ili financijska institucija sa sjedištem u jednoj od država članica Europske unije. Ako korisnik ima poslovni nastan u trećoj zemlji, Komisija se može složiti da jamstvo može dati banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom u toj trećoj zemlji ako smatra da banka ili financijska institucija nudi istovjetnu sigurnost i svojstva kao banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom u državi članici. Blokirani iznosi na bankovnim računima ne prihvaćaju se kao financijska jamstva.

Jamstvo se može zamijeniti:

- solidarnim jamstvom treće strane ili,
- solidarnim jamstvom korisnika djelovanja koji su stranke u istom sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

Jamstvo se vraća prema tome kako se pretfinanciranje postupno poravnava s privremenim plaćanjima ili plaćanjem preostalih iznosa u skladu s uvjetima utvrđenima u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

Kao alternativa traženju jamstva za pretfinanciranje, Komisija može odlučiti podijeliti plaćanje pretfinanciranja na više obroka.

11.7. Ostali financijski uvjeti

a) Nekumulativnost

Bespovratna sredstva iz proračuna EU-a za isto se djelovanje mogu dodijeliti samo jednom.

b) Neretroaktivnost

Bespovratna sredstva ne mogu se dodijeliti retroaktivno za djelovanja koja su već provedena.

Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti za djelovanje koje je već započelo pod uvjetom da podnositelj u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava može dokazati da je djelovanje bilo potrebno započeti prije potpisivanja sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.

U takvim slučajevima troškovi prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava.

c) Ugovori o provedbi/podugovaranje

Ako je radi provedbe djelovanja potrebno sklopiti ugovore o nabavi (ugovore o provedbi), korisnik može dodijeliti ugovor u skladu sa svojim uobičajenim praksama nabave pod uvjetom da se ugovor dodijeli za ekonomski najpovoljniju ponudu ili ponudu s najnižom cijenom (ovisno o slučaju), pri čemu treba spriječiti sukobe interesa.

Korisnik je dužan jasno dokumentirati natječajni postupak i čuvati dokumentaciju za slučaj revizije.

Subjekti koji djeluju u svojstvu javnih naručitelja u smislu Direktive 2014/24/EU⁴ ili javnih naručitelja u smislu Direktive 2014/25/EU⁵ dužni su poštovati važeća nacionalna pravila o javnoj nabavi.

Korisnici mogu podugovarati određene poslove koji su dio djelovanja. Ako to učine, moraju osigurati da su, povrh navedenih uvjeta ekonomski najpovoljnije ponude i nepostojanja sukoba interesa, ispunjeni i sljedeći uvjeti:

- a) podugovaranje ne obuhvaća ključne zadaće u okviru djelovanja;
- b) primjena podugovaranja opravdana je s obzirom na prirodu djelovanja i ono što je potrebno za njegovu provedbu;
- c) predviđeni troškovi podugovaranja jasno su navedeni u predviđenom proračunu;
- d) svaku primjenu podugovaranja, ako nije predviđena u opisu djelovanja, priopćuje korisnik i odobrava Komisija. Komisija može dati odobrenje:
 - i. prije podugovaranja ako korisnici zatraže izmjenu
 - ii. nakon primjene podugovaranja:
 - ako je podugovaranje posebno opravdano u tehničkom izvješću na sredini razdoblja ili konačnom tehničkom izvješću i
 - ako podugovaranje ne podrazumijeva izmjene sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava kojima bi se dovela u pitanje odluka o dodjeli bespovratnih sredstava ili povrijedilo načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva
- e) korisnici osiguravaju da se određeni uvjeti koji se primjenjuju na korisnike, kako je navedeno u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava (npr. vidljivost, povjerljivost itd.), primjenjuju i na podugovaratelje.

d) Financijska potpora trećim stranama

Zahtjevi ne smiju uključivati financijsku potporu trećim stranama.

12. OBJAVA

12.1. Obveze korisnika

Korisnici moraju jasno navesti doprinos Europske unije u svim publikacijama ili u vezi s aktivnostima za koje se koriste bespovratna sredstva.

U tom pogledu korisnici moraju istaknuti ime i simbol Europske komisije u svim publikacijama, plakatima, programima i drugim proizvodima kao i tijekom povezanih aktivnosti (konferencije ili seminari i drugo) koje su provedene u okviru sufinanciranog projekta.

⁴ Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ (SL L 94, 28.3.2014., str. 65.–242.).

⁵ Direktiva 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o nabavi subjekata koji djeluju u sektoru vodnog gospodarstva, energetskom i prometnom sektoru te sektoru poštanskih usluga i stavljanju izvan snage Direktive 2004/17/EZ (SL L 94, 28.3.2014., str. 243.–374.).

U tu svrhu moraju upotrebljavati:

- sljedeći tekst: „Uz financijsku potporu Europske unije”
- simbol dostupan na https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_hr
- sljedeće izjave o odricanju odgovornosti:

Za publikacije u tiskanom ili elektroničkom obliku:

„Ova publikacija izrađena je uz financijsku potporu Europske unije. Njezin sadržaj isključiva je odgovornost <ime autora/partnera> i ne odražava nužno stajališta Europske unije.”

Za internetske stranice i račune na društvenim mrežama:

„Ova/ovaj <stranica/račun> izrađena/izrađen je i održava se uz financijsku potporu Europske unije. Njezin/njegov sadržaj isključiva je odgovornost <ime autora/partnera> i ne odražava nužno stajališta Europske unije.”

Za videozapise i druge audiovizualne materijale:

„Ovaj/ova <videozapis/film/emisija/snimka> proizveden/proizvedena je uz financijsku potporu Europske unije. Njegov/njezin sadržaj isključiva je odgovornost <ime autora/partnera> i ne odražava nužno stajališta Europske unije.”

Ako se taj zahtjev u potpunosti ne ispuni, iznos bespovratnih sredstava za korisnika može se smanjiti u skladu s odredbama sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.

12.2. Obveze Komisije

Uz iznimku stipendija koje se isplaćuju fizičkim osobama i druge izravne potpore isplaćene fizičkim osobama kojima je pomoć najpotrebnija, sve informacije koje se odnose na bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u jednoj financijskoj godini objavljuju se na internetskim stranicama institucija Europske unije najkasnije 30. lipnja godine koja slijedi nakon financijske godine u kojoj su bespovratna sredstva dodijeljena.

Komisija objavljuje sljedeće informacije:

- ime korisnika,
- adresu korisnika ako je on pravna osoba, regiju ako je korisnik fizička osoba, kako je utvrđeno na razini NUTS 2⁶ i ako korisnik ima prebivalište u EU-u ili na istovrijednoj razini ako ima prebivalište izvan EU-a,
- predmet bespovratnih sredstava,
- dodijeljeni iznos.

Nakon opravdanog i propisno obrazloženog zahtjeva korisnika odustaje se od objave ako bi se otkrivanjem podataka moglo ugroziti prava i slobode dotičnih pojedinaca, kako su zaštićeni Poveljom Europske unije o temeljnim pravima, ili naštetiti komercijalnim interesima korisnika.

⁶ Uredba Komisije (EZ) br. 105/2007 od 1. veljače 2007. o izmjeni priloga Uredbi (EZ) br. 1059/2003 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi zajedničkog razvrstavanja prostornih jedinica za statistiku (NUTS), SL L 39, 10.2.2007., str. 1.

13. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Odaziv na svaki poziv na podnošenje prijedloga uključuje evidentiranje i obradu osobnih podataka (kao što su ime, adresa i životopis). Ti se podaci obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ. Osim ako je drukčije navedeno, pitanja i sve zatražene osobne podatke koji su potrebni za evaluaciju zahtjeva u skladu s pozivom na podnošenje prijedloga obrađivat će isključivo u tu svrhu Glavna uprava za regionalnu i urbanu politiku – Upravljanje proračunom i financijsko upravljanje.

Ako se korisnik nalazi u nekoj od situacija iz članaka 136. i 141. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, njegovi se osobni podaci mogu evidentirati u sustavu ranog otkrivanja i isključenja⁷. Za više informacija vidjeti izjavu o zaštiti osobnih podataka na:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_hr.

14. POSTUPAK ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Prijedlozi se podnose do roka utvrđenog u odjeljku 3.

Nakon isteka roka za podnošenje prijedloga više nije dopušteno ništa mijenjati u zahtjevu. Međutim, ako je potrebno razjasniti neke aspekte ili ispraviti administrativne pogreške, Komisija može kontaktirati podnositelja zahtjeva u postupku evaluacije.

Podnositelji zahtjeva obavješćuju se pisanim putem o rezultatima postupka odabira.

Zahtjevi se moraju podnijeti e-poštom na sljedeću e-adresu: REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu

Svi dokumenti moraju biti dostavljeni u **formatu pdf (ne u formatu pdf.p7m i ne poveznicom na Drive ili WeTransfer ili bilo koju drugu platformu)**. Usto, procijenjeni proračun mora se dostaviti u **formatu Excel**.

Napominjemo da ćete primiti automatski odgovor kojim se potvrđuje obavijest o primitku, nakon čega će uslijediti službena obavijest o primitku nakon otvaranja prijedloga.

Obratite pozornost na to da je maksimalna veličina e-poruka koje se prihvaćaju na navedenoj e-adresi 25 MB. Ako se svi potrebni dokumenti ne mogu poslati u jednoj e-poruci, podnositelji zahtjeva mogu poslati više e-poruka i označiti ih brojevima.

Ako pošaljete nekoliko e-poruka, primit ćete samo jednu automatsku obavijest o primitku.

Zahtjevi poslani poštom ili telefaksom neće biti prihvaćeni.

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

➤ **Podaci za kontakt:**

Sva dodatna pitanja povezana s ovim pozivom mogu se uputiti na REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Kako bi se osigurala učinkovita obrada svih upita, potrebno je u predmetu ili tekstu e-poruke jasno navesti upućivanje na ovaj poziv na podnošenje prijedloga.

Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni na popisu pitanja i odgovora na https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ kako bi se osiguralo jednako postupanje prema svim potencijalnim podnositeljima zahtjeva. Podnositelji zahtjeva mogu poslati pitanja na prethodno navedenu adresu najkasnije 10 dana prije roka za podnošenje zahtjeva.

➤ **Prilozi:**

- obrazac zahtjeva
- popis dokumenata koje je potrebno dostaviti
- predložak sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.

Dodatak
Posebni uvjeti za izravne troškove osoblja

1. Izračun

Načini izračuna prihvatljivih izravnih troškova osoblja navedenih u točkama (a) i (b) u nastavku preporučuju se i prihvaćaju kao jamstvo da su prijavljeni troškovi stvarni.

Komisija može prihvatiti drukčiju metodu izračuna troškova osoblja koju upotrebljava korisnik ako smatra da se njome osigurava odgovarajuća razina jamstva da su prijavljeni troškovi stvarni.

a) za osobe koje rade isključivo na djelovanju:

{mjesečna naknada za osobu

pomnožena s

brojem stvarnih mjeseci rada na djelovanju}

Mjeseci prijavljeni za te osobe ne mogu se prijaviti za druga bespovratna sredstva EU-a ili Euratoma.

Mjesečna naknada izračunava se na sljedeći način:

{godišnji troškovi osoblja za osobu

podijeljeni s 12}

pri čemu se uzimaju u obzir troškovi osoblja za svaku punu financijsku godinu obuhvaćenu predmetnim izvještajnim razdobljem.

Ako financijska godina nije zaključena na kraju izvještajnog razdoblja, korisnici moraju koristiti mjesečnu naknadu iz posljednje dostupne zaključene financijske godine.

b) za osobe koje na djelovanju rade u nepunom radnom vremenu:

i. ako je osoba raspoređena za rad na djelovanju po fiksnoj razmjernoj stopi njezina radnog vremena:

{mjesečna naknada za osobu pomnožena s razmjernom stopom vremena dodijeljenog djelovanju

pomnožena s

brojem stvarnih mjeseci rada na djelovanju}

Radno vrijeme po razmjernoj stopi za te osobe ne može se prijaviti za druga bespovratna sredstva EU-a ili Euratoma.

Mjesečna naknada izračunava se kako je prethodno navedeno.

ii. u drugim slučajevima:

{naknada po satu za osobu pomnožena sa stvarnim brojem sati rada na djelovanju}

ili

{dnevna naknada za osobu pomnožena sa stvarnim brojem dana rada na djelovanju}

(zaokruženo na više ili na niže na najbližu polovinu dana)

Mora biti moguće utvrditi i provjeriti broj stvarnih sati/dana prijavljenih za osobu.

Ukupni broj sati/dana prijavljenih u okviru bespovratnih sredstava EU-a ili Euratoma po osobi godišnje ne smije prelaziti broj godišnjih produktivnih sati/dana koji se upotrebljava za izračun naknade po satu/danu. Najveći broj sati/dana koji se može prijaviti za bespovratna sredstva stoga iznosi:

{broj godišnjih produktivnih sati/dana u toj godini (vidjeti u nastavku)}

umanjen za

ukupan broj sati i dana koje je prijavio korisnik za tu osobu za tu godinu za druga bespovratna sredstva EU-a ili Euratoma}.

„**Naknada po satu/danu**” izračunava se na sljedeći način:

{godišnji troškovi osoblja za osobu

podijeljeni s

brojem pojedinačnih godišnjih produktivnih sati/dana} na temelju troškova osoblja i broja godišnjih produktivnih sati/dana za svaku punu financijsku godinu obuhvaćenu predmetnim izvještajnim razdobljem.

Ako financijska godina nije zaključena na kraju izvještajnog razdoblja, korisnici moraju primijeniti naknadu po satu/danu iz posljednje dostupne zaključene financijske godine.

„Broj pojedinačnih godišnjih produktivnih sati/dana” ukupan je broj stvarnih sati/dana koje je osoba odradila u godini. Ne može uključivati praznike i drugu odsutnost (npr. bolovanje, rođiljni dopust, posebni dopust itd.), ali može uključivati prekovremeni rad i vrijeme provedeno na sastancima, osposobljavanju i sličnim aktivnostima.

2. Dokumentacija kojom se dokazuju troškovi osoblja prijavljeni kao stvarni troškovi

Ako se izravni troškovi osoblja za **osobe koje rade isključivo na djelovanju** izračunavaju u skladu s **točkom (a)**, nije potrebno voditi evidenciju radnog vremena ako

korisnik potpiše **izjavu** kojom potvrđuje da su predmetne osobe radile isključivo na tom djelovanju.

Ako se izravni troškovi osoblja za **osobe raspoređene za rad na djelovanju po fiksnoj razmjernoj stopi njihova radnog vremena** izračunavaju u skladu s **točkom (b) podtočkom i.**, nije potrebno voditi evidenciju radnog vremena ako korisnik potpiše izjavu da su predmetne osobe stvarno radile po fiksnoj razmjernoj stopi na tom djelovanju.

Ako se izravni troškovi osoblja za **osobe koje rade u nepunom radnom vremenu na djelovanju** izračunavaju u skladu s **točkom (b) podtočkom ii.**, korisnici moraju voditi **evidenciju radnog vremena** za prijavljeni broj sati/dana. Evidencija radnog vremena mora biti u pisanom obliku i moraju je odobriti osobe koje rade na djelovanju i njihovi nadređeni barem jednom mjesečno.

Ako ne postoji pouzdana evidencija radnog vremena za sate provedene u radu na djelovanju, Komisija može prihvatiti alternativne dokaze o broju prijavljenih sati/dana ako ih smatra dovoljno uvjerljivima.