



**EUROPA-KOMMISSIONEN**  
GENERALDIREKTORATET FOR  
REGIONALPOLITIK OG BYPOLITIK  
Budget, kommunikation og almindelige anliggender  
**Meddelelse**

## **INDKALDELSE AF FORSLAG**

**2021CE160AT144**

**Udarbejdelse og gennemførelse af et kursus om EU og EU's  
samhørighedspolitik for videregående uddannelsesinstitutioner, der  
underviser i journalistik**

## Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING — BAGGRUND .....	3
2.	MÅL — TEMA(ER) — PRIORITETER.....	3
3.	TIDSPLAN .....	5
4.	BUDGETRAMME .....	5
5.	KRAV TIL ANTAGELIGHED.....	5
6.	KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE .....	5
6.1.	Tilskudsberettigede ansøgere .....	5
6.2.	Tilskudsberettigede aktiviteter .....	6
6.3.	Gennemførelsesperiode .....	7
7.	UDELUKKESESKRITERIER .....	7
7.1.	Udelukkelse fra anvendelsesområdet .....	7
7.2.	Afhjælpnde foranstaltninger .....	9
7.3.	Udelukkelse fra deltagelse i indkaldelsen af forslag .....	9
7.4.	Dokumentation .....	9
8.	UDVÆLGELSESKRITERIER .....	11
8.1.	Finansiell kapacitet.....	11
8.2.	Operationel kapacitet.....	12
9.	KRITERIER FOR TILDELING.....	12
10.	RETLIGE FORPLIGTELSER.....	14
11.	FINANSIELLE BESTEMMELSER .....	14
11.1.	Tilskudstype .....	14
11.2.	Tilskudsberettigede udgifter.....	14
11.3.	Ikke tilskudsberettigede udgifter.....	17
11.4.	Balanceret budget .....	18
11.5.	Beregning af det endelige tilskudsbeløb .....	19
11.6.	Rapportering og betalingsordninger.....	20
11.7.	Andre finansielle betingelser.....	21
12.	PUBLICITET .....	22
12.1.	Tilskudsmodtagerens rolle .....	22
12.2.	Europa-Kommissionens rolle .....	24
13.	BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER.....	25
14.	PROCEDURE FOR INDSENDELSE AF FORSLAG .....	25

## **1. INDLEDNING — BAGGRUND**

Dette er en indkaldelse af forslag til finansiering af informationsforanstaltninger, som omhandlet i forordningen om fælles bestemmelser for perioden 2021-2027, via bevillinger på 2021-budgettet.

Den politiske dagsorden og Den Europæiske Unions beslutninger, programmer og finansieringsmekanismer påvirker tilværelsen for mennesker både i og uden for Europa. EU-borgerne skal derfor have adgang til nøjagtige og pålidelige oplysninger for at kunne forstå, hvorfor disse beslutninger træffes, og hvorfor der iværksættes procedurer. Derved får velinformerede borgere mulighed for at deltage i den offentlige debat og give udtryk for deres holdninger i en fri og retfærdig politisk proces. I dette øjemed forlader EU sig på uafhængige mediers og journalisters arbejde.

Nutidens europæiske journalister — heriblandt også yngre journalister, der stadig er under uddannelse — mangler ofte en dybere indsigt i Den Europæiske Union og grundlæggende kundskab om, hvordan EU investerer i deres respektive region og by. Et kursus om EU og samhørighedspolitikken rettet mod journaliststuderende vil medføre flere journalister med specialisering i EU-forhold samt en generelt mere kvalificeret dækning af EU's politikker og initiativer, også dem på regionalt og lokalt plan. Dette vil ligeledes mindske omfanget af misinformation og desinformation om Unionen, idet journalisterne bedre vil kunne opdage falske nyheder og foretage den fornødne faktatjek, hvilket er en vigtig del af deres hverv.

Samtidig genererer samhørighedspolitikken investeringer til støtte for jobskabelse, virksomhedernes konkurrenceevne, økonomisk vækst, bæredygtig udvikling og forbedring af borgernes livskvalitet i EU's 240 regioner. Et kursus om EU bør derfor også fokusere på de samhørighedspolitiske investeringer, som udgør det mest håndgribelige og konkrete bevis på EU's indvirkning på millioner af borgers dagligdag. Et sådant kursus vil øge journalisternes kendskab til og forståelse af EU's samhørighedspolitik og dens indvirkning på folks liv. Kurset vil også give EU's samhørighedspolitik større synlighed blandt EU's borgere, hvilket Kommissionen, Europa-Parlamentet og Rådet gentagne gange har opfordret til.

## **2. MÅL — TEMA(ER) — PRIORITETER**

Hovedformålet med den aktuelle indkaldelse af forslag er at skabe et sammenhængende udbud af grundkurser i EU-kundskab, som skal indgå i læreplanen for journaliststudier. Europa-Kommissionen søger potentielle støttemodtagere, som skal:

- udarbejde en læreplan og undervisningsmateriale til et kursus om Den Europæiske Union og om samhørighedspolitikken rettet mod journaliststuderende
- udvikle en implementeringsstrategi
- oprette et netværk af akkrediterede videregående uddannelsesinstitutioner i medlemsstaterne, der underviser i journalistik (mindst to universiteter fra forskellige medlemsstater), som skal stå for gennemførelsen af kurset
- udbyde kurset (fysisk eller online) til journaliststuderende som led i deres uddannelse.

Specifikke mål for denne indkaldelse af forslag:

- at forbedre de journaliststuderendes kundskaber, nøglekompetencer og færdigheder inden for både EU og EU's samhørighedspolitik
- at opfordre til en akademisk debat om EU, herunder især om samhørighedspolitikken, dens resultater, dens rolle i forbindelse med at indfri EU's politiske prioriteter og dens fremtid
- at afstedkomme kvalitetsforbedringer og innovation i undervisningen om EU og om EU's samhørighedspolitik som led i journaliststudier, navnlig gennem udvidet samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner.

Følgende bør indgå i læreplanen:

- en grundlæggende indføring i, hvordan EU fungerer
- EU's investeringer i regioner og byer, navnlig gennem samhørighedspolitikken
- journalistisk dækning af og rapportering om EU's initiativer og projekter med fokus på det regionale/lokale plan

Der forventes følgende resultater og udbytte:

- en læreplan og undervisningsmateriale om EU og samhørighedspolitikken, som kan anvendes på journalistuddannelser på videregående uddannelsesinstitutioner i hele EU under og efter projektets gennemførelsesperiode
- et netværk af videregående uddannelsesinstitutioner, der underviser i journalistik, som igennem en længere periode skal befordre studier i og undervisning af EU og samhørighedspolitikken som led i journalistuddannelsen
- flere journalistuddannede med en grundlæggende forståelse af, hvordan EU fungerer, og hvordan EU investerer i regioner og byer.

Forslagene skal respektere den akademiske frihed i forbindelse med udarbejdelse af undervisningsmateriale, forelæsninger og foredrag, i udvekslinger og netværk mellem de deltagende uddannelsesinstitutioner samt under hele udviklingen og gennemførelsen af projektet.

Ud over at opnå ovennævnte resultater bør ansøgerne sikre, at:

- læreplanen og undervisningsmaterialet er tilgængelige både online (f.eks. MOOC og vejledning i webressourcer om samhørighedspolitikken) og offline (f.eks. lærebøger om EU og samhørighedspolitikken og færdigfremstillede powerpoint-præsentationer) og er ophavsretligt beskyttet til brug af adskillige uddannelsesinstitutioner i EU
- læreplanen og undervisningsmaterialet er tilgængelige på samtlige EU-sprog
- de gør i videst muligt omfang brug af de midler, der allerede er til rådighed under tidligere eller eksisterende initiativer fra Kommissionen, for at undgå dobbelte omkostninger
- de forklarer de studerende, hvor man kan finde data og information om EU, og hvordan man bedst gør brug af disse
- de studerende tilbydes praktik som led i kurset
- forslagene indeholder nøgleresultatindikatorer, f.eks. antallet af studerende, der forventes at fuldføre kurset pr. år.

Målgruppen for de foranstaltninger, der gennemføres via denne indkaldelse, er studerende fra akkrediterede videregående uddannelsesinstitutioner i EU's medlemsstater, der underviser i journalistik.

### 3. TIDSPLAN

	Trin	Dato og tidspunkt eller vejledende periode
a)	Offentliggørelse af indkaldelsen	17/01/2022
b)	<b>Frist for indgivelse af ansøgninger</b>	<b>21/04/2022 kl. 13.00, dansk tid (CET)</b>
c)	Evalueringsperiode	Medio april til maj 2022
d)	Oplysninger til ansøgere	Juni 2022
e)	Underskrivelse af tilskudsaftalen	August 2022

### 4. BUDGETRAMME

Det samlede budget, der er øremærket til medfinansiering af projektet i forbindelse med denne indkaldelse, anslås til 1 000 000 EUR.

Kommissionen forventer at finansiere **ét** forslag.

Kommissionen forbeholder sig ret til ikke at fordele alle de disponible midler.

### 5. KRAV TIL ANTAGELIGHED

For at kunne antages til behandling skal en ansøgning:

- være indgivet inden den i afsnit 3 fastsatte frist
- indgives skriftligt (se afsnit 14) ved hjælp af det ansøgningsskema, der findes på [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/) samt
- være udarbejdet på et af EU's officielle sprog.

Hvis disse krav ikke er opfyldt, afvises ansøgningen.

### 6. KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

#### 6.1. Tilskudsberettigede ansøgere

Forslag kan indgives af universiteter og andre uddannelsesinstitutioner, der underviser i journalistik på bachelor- og kandidatniveau, og som er beliggende i en EU-medlemsstat og er akkrediteret i henhold til det pågældende lands lovgivning.

Fysiske personer er ikke ansøgningsberettigede.

## Etableringsland

Kun ansøgninger fra retlige enheder, der er etableret i følgende lande, kan komme i betragtning:

- EU-medlemsstater.

## Dokumentation

Med henblik på at vurdere om ansøgeren er tilskudsberettiget, skal følgende dokumentation vedlægges:

- **privatretlig enhed:** uddrag fra den officielle tidende, kopi af vedtægterne, uddrag af handels- eller selskabsregistret, kopi af bevis for momspligt (hvis selskabsregisternummer og momsnummer er identiske, som i visse lande, kræves kun et af disse dokumenter)
- **offentligretlig enhed:** kopi af det dokument, den afgørelse eller et andet officielt dokument, hvorved den offentligretlige enhed er oprettet
- **enheder, der ikke er juridiske personer:** dokumenter, hvoraf det fremgår, at deres repræsentant/repræsentanter har beføjelse til at påtage sig retlige forpligtelser på deres vegne.

Det skal bemærkes, at ansøgerne i løbet af proceduren kan blive anmodet om at lade sig registrere og opgive en 9-cifret PIC-kode (Participant Identification Code), der fungerer som entydig identifikator for deres organisation i deltagerregistret. Ansøgerne vil på et senere tidspunkt modtage instrukser i at oprette en PIC.

Når ansøgeren har opgivet sin PIC, vil EU's valideringstjenester (Valideringstjenesterne under Forvaltningsorganet for Forskning) kontakte ansøgeren (via deltagerregistrets meddelelssystem) og anmode denne om at fremlægge den dokumentation, der er nødvendig for at bevise organisationens juridiske eksistens og status. Alle nødvendige oplysninger og instrukser vil fremgå af denne særskilte meddelelse.

## **6.2. Tilskudsberettigede aktiviteter**

Aktiviteter er tilskudsberettigede, hvis de er nødvendige for at gennemføre foranstaltningerne og opnå de forventede resultater i henhold til mål, tema og målgruppe, jf. afsnit 2 i denne indkaldelse af forslag.

**A.** Foranstaltningerne bør gennemføres i flere eller samtlige EU-medlemsstater.

**B.** Foranstaltninger, der er **obligatoriske** i henhold til lovgivningen eller (i tilfælde af offentligt ejede enheder) de specifikke offentlige tjenesteydelseskontrakter, er ikke tilskudsberettigede.

**C.** Følgende typer aktiviteter er tilskudsberettigede i forbindelse med denne indkaldelse af forslag: forskningsaktiviteter undersøgelser og analyser tiltag, der tager sigte på at oprette og forbedre netværk og udveksle god praksis samarbejdsaktiviteter forelæsninger og uddannelsesaktiviteter andre aktiviteter, der skønnes hensigtsmæssige for at nå målene i denne indkaldelse af forslag.

### **6.3. Gennemførelsesperiode**

Projektvarigheden skal være mellem 12 og 18 måneder.

Ansøgninger vedrørende projekter med en planlagt varighed, der er kortere eller længere, end hvad der er fastsat i denne indkaldelse af forslag, vil ikke blive taget i betragtning.

## **7. UDELUKKELSESKRITERIER**

### **7.1. Udelukkelse fra anvendelsesområdet**

Den anvisningsberettigede udelukker en ansøger fra deltagelse i indkaldelsen af forslag, hvis:

- a) ansøgeren er gået konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, dennes aktiver administreres af en kurator eller en ret, denne er under tvangsakkord uden for konkurs, dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet, eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure efter EU-retten/-bestemmelser eller national ret/nationale bestemmelser
- b) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har undladt at opfylde sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til den relevante lovgivning
- c) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet ved at have overtrådt de relevante love eller bestemmelser eller etiske standarder for det erhverv, inden for hvilket ansøgeren er virksom, eller ved at have handlet forsætligt eller groft uagtsomt, herunder navnlig et eller flere af følgende forhold:
  - i) forsætlig eller uagtsom afgivelse af urigtige oplysninger, der er påkrævet til verificering af, at der ikke foreligger udelukkelsesgrunde, eller af, at kriterierne for tilskudsberettigelse eller udvælgelse er opfyldt, eller i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt, tilskudsaftale eller tilskudsafgørelse
  - ii) indgåelse af aftaler med andre ansøgere med det formål at forvride konkurrencen
  - iii) krænkelse af intellektuel ejendomsret
  - iv) forsøg på at påvirke beslutningsprocessen hos Kommissionen i løbet af tildelingsproceduren
  - v) forsøg på at indhente fortrolige oplysninger, der kan give vedkommende uretmæssige fordele i forbindelse med tildelingsproceduren
- d) det ved en endelig dom er fastslået, at ansøgeren er skyldig i et eller flere af følgende forhold:
  - i) svig som omhandlet i artikel 3 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2017/1371 og artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. juli 1995
  - ii) korrupsion som defineret i artikel 4, stk. 2, i direktiv (EU) 2017/1371 eller artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske

- Unions medlemsstater, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. maj 1997, eller adfærd som omhandlet i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA eller bestikkelse som defineret i den relevante lovgivning
- iii) handlinger i forbindelse med en kriminel organisation som omhandlet i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA
  - iv) hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme, jf. artikel 1, stk. 3, 4 og 5, i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2015/849
  - v) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA eller anstiftelse af, medvirken til eller forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte afgørelses artikel 4
  - vi) børnearbejde eller andre lovovertrædelser i forbindelse med menneskehandel som omhandlet i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU
- e) ansøgeren har udvist betydelig misligholdelse i forhold til at opfylde væsentlige forpligtelser i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt, tilskudsaftale eller tilskudsafgørelse, der finansieres over Unionens budget, hvilket har ført til tidligt ophør af kontrakten, aftalen eller afgørelsen eller til anvendelse af konventionalbod eller andre kontraktmæssige sanktioner eller er blevet opdaget af en anvisningsberettiget, OLAF eller Revisionsretten efter tjek, revisioner eller undersøgelser
  - f) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har begået en uregelmæssighed som defineret i artikel 1, stk. 2, i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95
  - g) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at ansøgeren har oprettet en enhed i en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser med obligatorisk anvendelse i jurisdiktionen for sit vedtægtsmæssige hjemsted, hovedkontor eller hovedforretningssted
  - h) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at en enhed er blevet oprettet med den hensigt, der er omhandlet i litra g)
  - i) for så vidt angår de situationer, der er omhandlet i litra c) til h), er ansøgeren underlagt:
    - i) faktiske omstændigheder, der konstateres i forbindelse med revisioner eller undersøgelser, som foretages af Den Europæiske Anklagemyndighed, når denne er oprettet, Revisionsretten, Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig eller den interne revisor, eller andre tjek, revisioner eller kontroller, som er foretaget under en EU-institutions, et EU-kontors, et EU-agenturs eller et EU-organs ansvarsberettigedes ansvar
    - ii) ikkeretskræftige domme eller ikkeendelige administrative afgørelser, der kan omfatte disciplinære foranstaltninger, som træffes af det kompetente tilsynsorgan med ansvar for at verificere anvendelsen af erhvervsetiske standarder
    - iii) faktiske omstændigheder, der er omhandlet i afgørelser, som træffes af personer eller enheder, der har fået overdraget EU-budgetgennemførelsesopgaver
    - iv) oplysninger fremsendt af medlemsstater, der gennemfører EU-midler



- v) Kommissionens afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller en national kompetent myndigheds afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller national konkurrenceret eller
- vi) afgørelser om udelukkelse truffet af en EU-institutions, et EU-kontors, et EU-agenturs eller et EU-organs anvisningsberettigede.

## 7.2. Afhjælpende foranstaltninger

Hvis en ansøger erklærer, at denne befinder sig i en af de udelukkelsessituationer, der er anført ovenfor (se afsnit 7.1), skal det med henblik på at påvise personens pålidelighed anføres, hvilke foranstaltninger der er truffet for at afhjælpe udelukkelsessituationen. Disse kan omfatte tekniske, organisatoriske og personalemæssige foranstaltninger med henblik på at korrigere adfærden og forebygge yderligere forekomst heraf, skadeserstatning eller bøder eller skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger. Den relevante dokumentation, der dokumenterer de trufne afhjælpende foranstaltninger, vedlægges som bilag til erklæringen. Dette gælder ikke for situationer, der er nævnt i afsnit 7.1, punkt d).

## 7.3. Udelukkelse fra deltagelse i indkaldelsen af forslag

Den anvisningsberettigede tildeler ikke noget tilskud til ansøgere, som:

- a) befinder sig i en udelukkelsessituation, der er fastslået i henhold til afsnit 7.1, eller
- b) har givet urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelsen af de oplysninger, som er påkrævet som betingelse for at deltage i proceduren, eller har undladt at afgive disse oplysninger eller
- c) tidligere har været inddraget i udarbejdelsen af dokumenter, der anvendes i tildelingsproceduren, såfremt dette medfører en tilsidesættelse af princippet om ligebehandling, herunder konkurrenceforvridning, som der ikke på anden måde kan rettes op på.

De samme udelukkelseskriterier gælder for tilknyttede enheder.

Ansøgere eller, hvis det er relevant, tilknyttede enheder kan pålægges administrative sanktioner (udelukkelse), hvis de pågældende erklæringer eller oplysninger, der skal fremlægges som betingelse for deltagelse i proceduren, viser sig at være falske.

## 7.4. Dokumentation

Ansøgere og tilknyttede enheder skal afgive en erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 136, stk. 1, og artikel 141, i finansforordningen<sup>1</sup>, og udfylde den relevante formular, der er vedhæftet ansøgningsskemaet, som ledsager indkaldelsen af forslag, og som findes på: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Denne forpligtelse kan opfyldes på en af følgende måder:

---

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046 af 18. juli 2018 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget (EUT L 193 af 30.7.2018, s. 1).



### Hvis der er tale om tilskud til en enkeltmodtager:

- i) ansøgeren underskriver en erklæring i sit eget navn og på de tilknyttede enheders vegne ELLER
- ii) ansøgeren og de tilknyttede enheder underskriver hver især en erklæring i eget navn.

### Hvis der er tale om tilskud til flere modtagere:

- i) koordinatoren for et konsortium underskriver en erklæring på vegne af alle ansøgerne og deres tilknyttede enheder ELLER
- ii) alle ansøgerne i konsortiet underskriver hver især en erklæring i eget navn og på de tilknyttede enheders vegne ELLER
- iii) alle ansøgerne i konsortiet og de tilknyttede enheder underskriver hver især en erklæring i eget navn.

## 8. UDVÆLGELSESKRITERIER

### 8.1. Finansiell kapacitet

Ansøgerne skal råde over stabile finansieringskilder, som er tilstrækkelige til, at de kan opretholde deres aktiviteter i hele tilskudsperioden, og de skal deltage i finansieringen heraf. Ansøgernes finansielle kapacitet vil blive bedømt på grundlag af den dokumentation, der skal vedlægges ansøgningen:

- a) Tilskud af beskedent omfang ( $\leq 60\ 000$  EUR):

- en erklæring på tro og love.

- b) Tilskud  $> 60\ 000$  EUR:

- en erklæring på tro og love og

ENTEN

- resultatopgørelsen såvel som balancen for de seneste to afsluttede regnskabsår
- for nyligt oprettede enheder: en forretningsplan, som kan erstatte ovennævnte dokumenter

ELLER

- den tabel, der fremgår af ansøgningskemaet, udfyldt med de relevante obligatoriske regnskabsmæssige oplysninger med henblik på beregning af nøgletallene som angivet i skemaet.

- c) Tilskud til en aktion  $> 750\ 000$  EUR:

- i) de oplysninger og den dokumentation, der er nævnt i litra b) ovenfor, og
- ii) **en revisionsberetning** udarbejdet af en autoriseret ekstern revisor, hvori regnskabet for de seneste to disponible regnskabsår attesteres, hvis en sådan beretning foreligger, eller hvis en lovpligtig revisionsberetning er påkrævet i henhold til lovgivningen.

Hvis revisionsberetningen ikke foreligger OG der ikke kræves en lovpligtig revisionsberetning i henhold til lovgivningen, skal der fremlægges en egenerklæring underskrevet af ansøgerens bemyndigede

repræsentant, der bekræfter rigtigheden af ansøgerens regnskaber for de seneste to disponible regnskabsår.

Hvis en ansøgning er indgivet i fællesskab af flere ansøgere ("konsortium"), gælder ovennævnte tærskler for hver enkelt ansøger.

Hvis der er tale om retlige enheder, som tilsammen udgør én ansøger ("eneansøger"), som angivet i afsnit 6.1, gælder de ovennævnte krav for hver enkelt af disse enheder.

Hvis Kommissionen på grundlag af de modtagne dokumenter finder, at den finansielle kapacitet er svag, kan den:

- anmode om supplerende oplysninger
- beslutte ikke at yde forfinansiering
- beslutte at udbetale forfinansiering opdelt i flere delbetalinger
- beslutte at yde forfinansiering dækket af en bankgaranti (se afsnit 11.6.2 nedenfor)
- om nødvendigt kræve, at alle sekundære tilskudsmodtagere hæfter solidarisk.

Hvis den ansvarlige anvisningsberettigede mener, at den finansielle kapacitet er utilstrækkelig, afviser vedkommende ansøgningen.

## 8.2. Operationel kapacitet

Ansøgerne skal have den faglige kompetence og de kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre den foreslåede foranstaltning. Ansøgerne skal derfor fremlægge en erklæring på tro og love foruden følgende dokumentation:

- cv'er for de personer, der har hovedansvaret for forvaltningen og gennemførelsen af foranstaltningen
- en liste over tidligere projekter/aktiviteter, der er udført i forbindelse med indkaldelsen, eller en liste over aktiviteter, der er gennemført i de seneste to år (højest 4 projekter/aktiviteter).

Hvis der er tale om retlige enheder, som tilsammen udgør én ansøger ("eneansøger"), som angivet i afsnit 6.1, gælder de ovennævnte krav for hver enkelt af disse enheder.

## 9. KRITERIER FOR TILDELING

De tilskudsberettigede ansøgninger/projekter vil blive vurderet ud fra følgende kriterier:

	Kriterier	Elementer, der skal tages i betragtning	Pointvægt
1.	<b>Foranstaltningens relevans og bidrag til at nå målene i indkaldelsen af forslag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Relevansen</b> af forslagetets formål i forhold til indkaldelsens mål og forventede resultater</li><li>• <b>Merværdien</b> i forhold til relevante eksisterende initiativer fra Europa-Kommissionen</li><li>• Projektets <b>innovative karakter</b> med hensyn til undervisningsmaterialer og foranstaltninger i forbindelse med EU og</li></ul>	20 point (minimumstærskel 50 %)

		<p>samhørighedspolitikken samt praktikmuligheder</p>	
2.	<b>Foranstaltningens effektivitet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifikke, målelige, opnåelige og relevante <b>mål</b></li> <li>• De foreslåede <b>metoders</b> effektivitet til at nå målene i denne indkaldelse, deriblandt metoderne til: at udarbejde og producere undervisningsmateriale, overvåge fremskridt, sikre den akademiske frihed, udvikle tekniske løsninger og evaluere projektets resultater</li> <li>• Muligheder for <b>fortsættelse</b> af projektet ud over den periode, der er søgt om EU-støtte for</li> </ul>	<p>20 point (minimumstærskel 50 %)</p>
3.	<b>Foranstaltningens omkostningseffektivitet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Omkostningseffektivitet</b> for så vidt angår de foreslåede ressourcer under hensyntagen til omkostninger samt forventede resultater</li> </ul>	<p>20 point (minimumstærskel 50 %)</p>
4.	<b>Geografisk dækning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Antal deltagende uddannelsesinstitutioner</b> og antal medlemsstater, hvor disse uddannelsesinstitutioner er hjemmehørende</li> <li>• <b>Antal studerende, der forventes at fuldføre kurset pr. år</b></li> </ul>	<p>20 point (minimumstærskel 50 %)</p>
5.	<b>Organisering af projektteamet og projektstyrings kvalitet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvaliteten af de foreslåede <b>koordineringsmekanismer, kvalitetskontrollsystemer</b> og ordninger til <b>risikostyring</b></li> <li>• Kvaliteten af <b>opgavefordelingen</b> med henblik på at gennemføre aktiviteter i forbindelse med projektet</li> </ul>	<p>20 point (minimumstærskel 50 %)</p>

Der kan tildeles op til 100 points for forslagetets kvalitet. Det samlede antal point skal mindst være 60 point ud af 100, og for hvert kriterium er der en minimumstærskel på 50 %. Kun forslag, der opfylder alle ovennævnte kvalitetstærskler, vil blive opført på prioriteringslisten. Selv om tærsklen nås, betyder det ikke automatisk, at tilskuddet ydes.

## 10. RETLIGE FORPLIGTELSER

Hvis Kommissionen beslutter at yde tilskud, vil ansøgeren modtage en tilskuds aftale, som detaljeret beskriver tilskudsbetingelserne samt tilskudsbeløbet i EUR, og oplysninger om den procedure, der skal anvendes til formalisering af parternes aftale.

To kopier af den originale aftale underskrives først af tilskudsmodtageren eller koordinatoren på konsortiets vegne og returneres straks til Kommissionen. Kommissionen underskriver herefter aftalen.

**Ansøgerne er indforstået med, at de ved at indgive en ansøgning om tilskud godkender de generelle betingelser, der er knyttet til denne indkaldelse af forslag. Disse generelle betingelser er bindende for tilskudsmodtageren og vedlægges som bilag til tilskudsafgørelsen.**

## 11. FINANSIELLE BESTEMMELSER

### 11.1. Tilskudstype

#### 11.1.1 Godtgørelse af faktisk afholdte omkostninger

Tilskuddet vil blive fastsat ved at anvende en maksimal medfinansieringssats på 95 % på de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt og anmeldt af modtageren og de tilknyttede enheder.

For nærmere oplysninger om omkostningernes tilskudsberettigelse henvises til afsnit 11.2.

#### 11.1.2 Godtgørelse af tilskudsberettigede omkostninger anmeldt med en fast takst

Tilskuddet vil blive fastsat ved at anvende en maksimal medfinansieringssats på 95 % af de tilskudsberettigede omkostninger, der er anmeldt af tilskudsmodtageren og de tilknyttede enheder, på basis af:

- a) en fast takst på 7 % af de tilskudsberettigede direkte omkostninger ("godtgørelse af omkostninger efter en fast takst") for følgende kategorier af omkostninger: indirekte omkostninger.

Den faste takst vil blive betalt efter godkendelsen af de omkostninger, som den faste takst skal anvendes på.

### 11.2. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede omkostninger skal opfylde følgende kriterier:

- de er afholdt af tilskudsmodtageren
- de afholdes i foranstaltningens løbetid med undtagelse af de omkostninger, der vedrører afsluttende rapporter og revisionspåtegninger.
  - Den periode, hvori omkostningerne er tilskudsberettigede, løber fra den dag, der er angivet i tilskuds aftalen.
  - Hvis en tilskudsmodtager kan godtgøre, at det er nødvendigt at påbegynde foranstaltningen, inden aftalen er underskrevet, kan tilskudsberettigelsesperioden starte, inden der skrives under.

Tilskudsberettigelsesperioden kan under ingen omstændigheder starte før datoen for indsendelsen af tilskudsansøgningen.

- de er angivet i budgetoverslaget for foranstaltningen
- de er nødvendige for gennemførelsen af den foranstaltning, som tilskuddet vedrører
- de kan identificeres og verificeres, og de skal bl.a. være opført i tilskudsmodtagerens regnskaber og fastlagt i overensstemmelse med de regnskabsstandarder, som gælder i det land, hvor tilskudsmodtageren er etableret, og i overensstemmelse med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for omkostningsberegning
- de opfylder kravene i den gældende skatte- og sociallovgivning
- De er rimelige og berettigede og opfylder princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig med hensyn til principperne om sparsommelighed og effektivitet.

Tilskudsmodtagerens interne regnskabs- og revisionsprocedurer skal muliggøre direkte afstemning af omkostninger og indtægter vedrørende foranstaltningen/projektet og de tilsvarende perioderegnskaber og støttedokumenter.

Ovennævnte kriterier gælder også for omkostninger afholdt af de tilknyttede enheder.

Tilskudsberettigede omkostninger kan være direkte eller indirekte.

### **11.2.1. Tilskudsberettigede direkte omkostninger**

De tilskudsberettigede direkte omkostninger til foranstaltningen er de omkostninger, der:

**under overholdelse af ovennævnte betingelser for tilskudsberettigelse** klart kan siges at være specifikke for foranstaltningen og direkte knyttet til dens gennemførelse, og som derfor kan henføres direkte hertil:

- a) omkostninger til personale, som har underskrevet en ansættelseskontrakt med tilskudsmodtageren eller et tilsvarende ansættelsesdokument, og som er beskæftiget med foranstaltningen, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med tilskudsmodtagerens sædvanlige lønpolitik.

Disse omkostninger vedrører kun de faktiske lønninger plus bidrag til sociale sikringsordninger og andre lovbestemte udgifter, der indgår i vederlaget. De kan også omfatte yderligere vederlag, herunder betalinger på grundlag af yderligere kontrakter, uanset disse kontrakters art, forudsat at de udbetales konsekvent, når der er behov for den samme form for arbejde eller ekspertise, uafhængigt af den anvendte finansieringskilde.

Omkostningerne til fysiske personer, der arbejder under en kontrakt med tilskudsmodtageren, som ikke er en ansættelseskontrakt, eller som en tredjepart stiller til tilskudsmodtagerens rådighed mod betaling, kan også medtages under sådanne personaleomkostninger, forudsat at følgende betingelser er opfyldt:

- i) den pågældende arbejder under forhold svarende til en ansats (navnlig med hensyn til måden, arbejdet er tilrettelagt på, de opgaver, der udføres, og de steder, hvor de udføres)
- ii) resultatet af arbejdet tilhører tilskudsmodtageren (medmindre andet undtagelsesvis er aftalt) samt

- iii) omkostningerne adskiller sig ikke væsentligt fra omkostningerne til personale, der udfører tilsvarende opgaver under en ansættelseskontrakt med tilskudsmodtageren.

De anbefalede metoder til beregning af direkte personaleomkostninger findes i tillægget.

- b) rejseomkostninger og dermed forbundne dagpenge, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for rejser
- c) afskrivningsomkostninger for udstyr eller andre aktiver (nye eller brugte) som registreret i tilskudsmodtagerens regnskaber, forudsat at aktivet:
  - i) afskrives i overensstemmelse med internationale regnskabsstandarder og tilskudsmodtagerens sædvanlige regnskabspraksis samt
  - ii) er købt i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen, hvis købet er foretaget i gennemførelsesperioden

Omkostninger til leje eller leasing af udstyr eller andre aktiver er også tilskudsberettigede, forudsat at disse omkostninger ikke overstiger afskrivningsomkostningerne for tilsvarende udstyr eller aktiver og ikke omfatter finansieringsgebyrer.

Kun den del af afskrivnings-, leje- eller leasingomkostningerne til udstyret, som svarer til gennemførelsesperioden, og den faktiske benyttelse i forbindelse med foranstaltningen, kan tages i betragtning ved beregningen af de tilskudsberettigede omkostninger. Det kan undtagelsesvis fastsættes i de særlige betingelser, at de fulde omkostninger til køb af udstyret er tilskudsberettigede, når det er berettiget på grund af foranstaltningens art og de omstændigheder, hvorunder udstyret eller aktiverne anvendes

- d) omkostninger til hjælpematerialer og leverancer, forudsat at de:
  - i) købes i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen, samt
  - ii) er direkte beregnet til foranstaltningen
- e) omkostninger, som følger direkte af krav, der er fastsat i aftalen (informationsformidling, specifik evaluering af foranstaltningen, revisioner, oversættelser, reproduktion), herunder omkostninger til de påkrævede finansielle garantier, forudsat at de tilsvarende tjenesteydelser købes i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen
- f) omkostninger, som udspringer af underleverancer, forudsat at de specifikke betingelser om underleverancer som fastsat i tilskudsaftalen er opfyldt
- g) omkostninger til økonomisk støtte til tredjepart, forudsat at betingelserne i tilskudsaftalen er opfyldt



- h) told, skatter og afgifter betalt af tilskudsmodtageren, navnlig moms, forudsat at de indgår i de tilskudsberettigede direkte omkostninger, og medmindre andet er fastsat i tilskudsaftalen.

### **11.2.2. Tilskudsberettigede indirekte omkostninger (driftsudgifter)**

Indirekte omkostninger er omkostninger, der ikke er direkte knyttet til gennemførelsen af foranstaltningen, og som derfor ikke direkte kan tilskrives denne.

En fast takst på 7 % af foranstaltningens samlede tilskudsberettigede direkte omkostninger er tilskudsberettiget som indirekte omkostninger, idet de repræsenterer den del af tilskudsmodtagerens generelle administrationsomkostninger, der kan henføres til foranstaltningen/projektet.

De indirekte omkostninger kan ikke omfatte omkostninger, der konteres under en anden post på budgettet.

**Ansøgerne bedes bemærke, at de, hvis de modtager et driftstilskud, der finansieres over EU- eller Euratom-budgettet, ikke kan anmelde indirekte omkostninger for den eller de perioder, der er omfattet af driftstilskuddet, medmindre de kan bevise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen af foranstaltningens omkostninger.**

For at påvise dette bør tilskudsmodtageren i princippet:

- a. anvende *analytisk omkostningsberegning, som gør det muligt at adskille alle omkostninger (herunder driftsudgifter), som kan henføres til driftstilskuddet og tilskuddet til foranstaltningen. Til det formål bør tilskudsmodtageren anvende pålidelige regnskabskoder og fordelingsnøgler for at sikre, at fordelingen af omkostningerne sker på et retfærdigt, objektivt og realistisk grundlag.*
- b. *særskilt registrere:*
  - alle omkostninger, der er forbundet med driftstilskuddene (f.eks. personale, generelle driftsomkostninger og andre driftsomkostninger, der er forbundet med de sædvanlige årlige aktiviteter), og
  - alle omkostninger, der er afholdt i forbindelse med tilskuddet til foranstaltningen (herunder faktiske indirekte omkostninger knyttet til foranstaltningen)

Hvis driftstilskuddet dækker hele tilskudsmodtagerens sædvanlige årlige aktivitet og budget, er tilskudsmodtageren ikke berettiget til at få dækket indirekte omkostninger under tilskuddet til foranstaltningen.

### **11.3. Ikke tilskudsberettigede udgifter**

Følgende poster betragtes ikke som tilskudsberettigede omkostninger:

- a) forrentning af kapital og udbytte udbetalt af en tilskudsmodtager
- b) gæld og omkostninger i forbindelse med gæld
- c) hensættelser til tab eller gæld
- d) renter af gæld
- e) dubiøse fordringer
- f) kurstab

- g) gebyrer på transaktioner fra Europa-Kommissionen, som opkræves af tilskudsmodtagers bank
- h) omkostninger anmeldt af tilskudsmodtageren under en anden foranstaltning, hvortil der ydes tilskud finansieret over EU's budget. Sådanne tilskud omfatter tilskud tildelt af en medlemsstat og finansieret over EU's budget samt tilskud tildelt af andre organer end Kommissionen med henblik på gennemførelsen af EU's budget. Navnlige kan en tilskudsmodtager, der modtager et driftstilskud, som finansieres over EU- eller Euratom-budgettet, ikke anmelde indirekte omkostninger for den periode, der er omfattet af driftstilskuddet, medmindre tilskudsmodtageren kan bevise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen af foranstaltningens omkostninger
- i) bidrag i form af naturalier fra tredjeparter
- j) uforholdsmæssigt store eller unødvendige udgifter
- k) fradragsberettiget moms.

Moms<sup>2</sup> er ikke tilskudsberettiget, hvis de aktiviteter, der skal støttes med tilskud, er momspligtige aktiviteter eller momsfritagne aktiviteter med fradragsret eller aktiviteter, der udøves af offentligretlige organer, som optræder i egenskab af offentlig myndighed i medlemsstaterne (dvs. aktiviteter i forbindelse med medlemsstaternes udøvelse af deres suveræne beføjelser eller prerogativer i medfør af den særlige retlige status, der gælder for dem i henhold til artikel 13, stk. 1, i Rådets direktiv 2006/112/EF<sup>3</sup>: f.eks. politikvæsen, retsvæsen, formulering og håndhævelse af offentlige politikker, m.v.).

#### 11.4. Balanceret budget

Budgetoverslaget for foranstaltningen skal vedlægges ansøgningskemaet. Regnskabet indtægter og udgifter skal være i balance.

Budgettet opstilles i EUR.

Ansøgere, for hvem omkostningerne ikke vil blive afregnet i euro, bør anvende den omregningskurs, der offentliggøres på webstedet for Infor-euro:

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_da](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_da)

Ansøgeren skal sikre, at de midler, der er nødvendige for at gennemføre foranstaltningen, ikke dækkes fuldt af EU-tilskuddet.

Medfinansiering af foranstaltningen kan ske i form af:

- tilskudsmodtagerens egne midler
- indtægter, der hidrører fra foranstaltningen eller arbejdsprogrammet
- finansielle bidrag fra tredjemand.

<sup>2</sup> Finansforordningens artikel 186, stk. 4, litra c).

<sup>3</sup> EUT L 347 af 11.12.2006, s. 1.

## **11.5. Beregning af det endelige tilskudsbeløb**

Det endelige tilskudsbeløb beregnes af Kommissionen på tidspunktet for betalingen af saldoen. Beregningen omfatter følgende trin:

### **Trin 1 — Refusionssatsen anvendes på de tilskudsberettigede omkostninger med tilføjelse af den faste takst**

Beløbet under trin 1 opnås ved at anvende den i afsnit 11.1.1 fastsatte refusionssats på de tilskudsberettigede omkostninger, som faktisk er afholdt, og som Kommissionen har godkendt, herunder de omkostninger, der er angivet i form af faste takster, som medfinansieringssatsen finder anvendelse på i overensstemmelse med afsnit 11.1.2.

### **Trin 2 — Begrænsning til det maksimale tilskudsbeløb**

Det samlede beløb, som Kommissionen udbetaler til tilskudsmodtagerne, kan under ingen omstændigheder overstige det maksimale tilskudsbeløb, der er fastsat i tilkudsaftalen. Hvis det beløb, der fremkommer i trin 1, er højere end det maksimale tilskudsbeløb, begrænses det endelige beløb til sidstnævnte beløb.

Hvis arbejde udført af frivillige anmeldes som en del af de direkte tilskudsberettigede omkostninger, begrænses det endelige tilskudsbeløb til de samlede tilskudsberettigede omkostninger som godkendt af Kommissionen minus beløbet vedrørende arbejde udført af frivillige som godkendt af Kommissionen.

### **Trin 3 — Nedsættelse på grund af reglen om, at der ikke må opnås fortjeneste**

"Fortjeneste" er indtægtsoverskuddet fra samlede tilskudsberettigede omkostninger til foranstaltningen, hvor indtægter er lig med det beløb, der fremkommer af beregningerne i trin 1 og 2, plus indtægterne fra foranstaltningen, som indtjenes af tilskudsmodtagerne og deres tilknyttede enheder med undtagelse af nonprofitorganisationer.

Bidrag i form af naturalier og finansielle bidrag fra tredjeparter medregnes ikke som indtægter.

De samlede tilskudsberettigede omkostninger til foranstaltningen er lig med de samlede konsoliderede tilskudsberettigede omkostninger, som Kommissionen har godkendt. De indtægter, der stammer fra foranstaltningen, er lig med de konsoliderede indtægter, der fastslås, genereres eller bekræftes, som er anmeldt for tilskudsmodtagerne og deres tilknyttede enheder med undtagelse af nonprofitorganisationer, på den dato hvor anmodningen om betaling af restbeløbet er udarbejdet.

Hvis der genereres en fortjeneste, skal den fratrækkes i forhold til den endelige refusionssats for de faktiske tilskudsberettigede omkostninger til foranstaltningen, som er godkendt af Kommissionen.

### **Trin 4 — Nedsættelse på grund af ukorrekt gennemførelse eller misligholdelse af andre forpligtelser**

Kommissionen kan nedsætte det maksimale tilskudsbeløb, hvis foranstaltningen ikke gennemføres korrekt (dvs. hvis den ikke er blevet gennemført, eller hvis den

gennemføres mangelfuldt, ufuldstændigt eller med forsinkelse), eller hvis en anden forpligtelse i henhold til aftalen er blevet misligholdt.

Nedsættelsens størrelse vil afspejle, i hvilken grad gennemførelsen af foranstaltningen ikke har været korrekt, eller hvor alvorlig misligholdelsen har været.

## 11.6. Rapportering og betalingsordninger

### 11.6.1 Betalingsordninger

Tilskudsmodtageren kan anmode om de følgende betalinger, forudsat at betingelserne i tilskudsaftalen er opfyldt (dvs. betalingsfrister, lofter, osv.). Betalingsanmodningerne skal ledsages af nedennævnte dokumenter, der er præciseret i tilskudsaftalen:

Betalingsanmodninger	Ledsagedokumenter
Et <b>forfinansieringsbeløb</b> svarende til 40 % af det maksimale tilskudsbeløb	finansiell garanti (se afsnit 11.6.2)
<p>Én <b>mellemliggende betaling</b>:</p> <p>Med henblik på at fastsætte det beløb, der skal udbetales som mellemliggende betaling, er den refusionsssats, der skal anvendes på de tilskudsberettigede omkostninger, som Kommissionen har godkendt, 95 %.</p> <p>Den mellemliggende betaling må ikke overstige 40 % af det maksimale støttebeløb.</p> <p>Den mellemliggende betalings samlede beløb må ikke overstige 80 % af det maksimale tilskudsbeløb.</p>	<p>a) foreløbig teknisk rapport</p> <p>b) foreløbig udgiftsopgørelse</p>
<p><b>Betaling af restbeløb</b></p> <p>Europa-Kommissionen beregner denne udbetaling på grundlag af beregningen af det endelige tilskudsbeløb (se afsnit 11.5). Hvis de tidligere udbetalinger tilsammen overstiger det endelige tilskudsbeløb, vil tilskudsmodtageren blive anmodet om at tilbagebetale det af Europa-Kommissionen for meget udbetalte beløb via en indtægtsordre.</p>	<p>a) endelig teknisk rapport</p> <p>b) endelig udgiftsopgørelse</p> <p>c) sammenfattende udgiftsopgørelse, som sammenfatter de udgiftsopgørelser, der allerede er indsendt, og som angiver indtægterne</p>

I tilfælde af svag finansiell kapacitet finder ovenstående afsnit 8.1 anvendelse.

### 11.6.2 Forfinansieringsgaranti

Der kan anmodes om en forfinansieringsgaranti på op til det samme beløb som forfinansieringen for at begrænse de finansielle risici, der er forbundet med at udbetale forfinansieringsbeløbet.

Den finansielle garanti skal stilles i EUR af en godkendt bank eller et godkendt pengeinstitut, der er etableret i en EU-medlemsstat. Når en tilskudsmodtager er etableret i et tredjeland, kan Kommissionen acceptere, at en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i dette tredjeland, stiller en sådan garanti, hvis den mener, at denne garanti giver

den samme sikkerhed og har de samme karakteristika som garantier stillet af en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i en medlemsstat. Blokerede indeståender på bankkonti accepteres ikke som finansielle garantier.

Garantien kan erstattes af:

- en selvskyldnerkaution stillet af tredjemand, eller
- en garanti med solidarisk hæftelse stillet af flere tilskudsmodtagere, der er part i samme tilskudsaftale.

Garantien frigøres i takt med, at forfinansieringen afvikles ved modregning i mellemliggende betalinger eller betaling af restbeløbet til modtageren, på de betingelser, der er fastsat i tilskudsaftalen.

I stedet for at anmode om en forfinansieringsgaranti kan Kommissionen alternativt beslutte at opdele udbetalingen af forfinansiering i flere delbetalinger.

### **11.7. Andre finansielle betingelser**

#### **a) Forbud mod kumulering af tilskud**

En foranstaltning kan kun modtage tilskud over EU-budgettet én gang.

#### **b) Forbud mod tildeling af tilskud med tilbagevirkende kraft**

Der kan ikke ydes tilskud med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede foranstaltninger.

Der kan kun ydes tilskud til allerede påbegyndte foranstaltninger i tilfælde, hvor ansøgeren kan dokumentere, at det var nødvendigt at igangsætte foranstaltningen, inden tilskudsaftalen blev underskrevet.

I disse tilfælde er udgifter fra perioden før indgivelsen af ansøgningen om tilskud dog ikke tilskudsberettigede.

#### **c) Kontrakter som led i gennemførelsen/underentreprise**

Hvis gennemførelsen af foranstaltningen medfører udbudsprocedurer (kontrakter som led i gennemførelsen), må tilskudsmodtageren tildele kontrakten i henhold til sin sædvanlige indkøbspraksis, forudsat at den tildeles til det økonomisk mest fordelagtige bud eller (i givet fald) til det billigste bud, idet interessekonflikter undgås.

Tilskudsmodtageren forventes at forelægge dokumentation for udbudsproceduren og opbevare denne til brug ved en eventuel revision.

Enheder, der agerer som ordregivende myndighed, jf. direktiv 2014/24/EU<sup>4</sup>, eller ordregivende enhed, jf. direktiv 2014/25/EU<sup>5</sup>, skal overholde de gældende nationale regler for offentlige udbud.

---

<sup>4</sup> Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EUT L 94 af 28.3.2014, s. 65).

<sup>5</sup> Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/17/EF (EUT L 94 af 28.3.2014, s. 243).

Tilskudsmodtagerne kan give opgaver, der indgår i foranstaltningen, i underentreprise. Hvis de gør det, skal de udover at sikre, at ovennævnte betingelser vedrørende bedste forhold mellem kvalitet og pris og undgåelse af interessekonflikter opfyldes, ligeledes opfylde følgende betingelser:

- a) underentrepriser må ikke omfatte kerneopgaverne i foranstaltningen
- b) anvendelsen af underentreprise er berettiget på grund af foranstaltningens art og de behov, der er i forbindelse med gennemførelsen af den
- c) de anslåede omkostninger til underentreprisen kan klart identificeres i det anslåede budget
- d) enhver anvendelse af underentreprise, der ikke er omfattet af beskrivelsen af foranstaltningen, skal meddeles af tilskudsmodtageren og godkendes af Kommissionen. Kommissionen kan give sin godkendelse:
  - i) før anvendelse af underentreprise, hvis tilskudsmodtagerne anmoder om en ændring
  - ii) efter anvendelse af underentreprise, hvis underentreprisen:
    - er specifikt begrundet i den foreløbige eller endelige tekniske rapport og
    - ikke medfører ændringer i tilkudsaftalen eller anfægter beslutningen om at yde tilskud eller strider mod princippet om ligebehandling af ansøgere
- e) tilskudsmodtagerne sikrer, at visse betingelser, der gælder for tilskudsmodtagerne i henhold til tilkudsaftalen (dvs. synlighed, fortrolighed, osv.), også gælder for underleverandørerne.

#### **d) Finansiell støtte til tredjepart**

Ansøgningen må ikke omfatte finansiell støtte til tredjepart.

## **12. PUBLICITET**

### **12.1. Tilskudsmodtagerens rolle**

Tilskudsmodtageren forpligter sig til klart at gøre opmærksom på støtten fra EU i alle publikationer eller i forbindelse med de aktiviteter, der ydes tilskud til.

I den forbindelse skal tilskudsmodtagerne fremhæve Europa-Kommissionens navn og logo på alle publikationer, plakater, programbeskrivelser og andre produkter, og i dertil knyttede aktiviteter (konferencer, seminarer o. lign.), der udarbejdes i forbindelse med det projekt, der samfinansieres.

Til dette skal de anvende:

- påtegningen: "Med finansiell støtte fra Den Europæiske Union"
- logoet, som findes på [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_da](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_da)
- følgende ansvarsfraskrivelse:

***For publikationer i trykt eller elektronisk format:***

"Denne publikation er udarbejdet med finansiel støtte fra Den Europæiske Union. Indholdet er udelukkende <forfatterens/partnerens navn>s ansvar og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions holdning."

***For websteder og sociale medier:***

"Dette/Denne <websted/konto> er oprettet og drives med finansiel støtte fra Den Europæiske Union. Indholdet er udelukkende <forfatterens/partnerens navn>s ansvar og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions holdning."

***For videoer og andet audiovisuelt materiale:***

"Denne/Dette <video/film/program/indspilning> er produceret med finansiel støtte fra Den Europæiske Union. Indholdet er udelukkende <forfatterens/partnerens navn>s ansvar og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions holdning."

Hvis dette krav ikke opfyldes fuldt ud, kan modtagerens tilskud reduceres i henhold til bestemmelserne i tilskudsaftalen.

## **12.2. Europa-Kommissionens rolle**

Med undtagelse af stipendier udbetalt til fysiske personer og anden form for direkte støtte udbetalt til særligt trængende fysiske personer offentliggøres alle oplysninger vedrørende tilskudsbeløb, der er bevilget i løbet af et regnskabsår, på et websted tilhørende en af Den Europæiske Unions institutioner senest den 30. juni det efterfølgende regnskabsår.

Europa-Kommissionen offentliggør følgende oplysninger:

- støttemodtagerens navn
- tilskudsmodtagerens adresse, når denne er en juridisk person, eller region, når tilskudsmodtageren er en fysisk person, som fastsat på NUTS 2-niveau<sup>6</sup>, hvis tilskudsmodtageren er bosiddende i EU, eller tilsvarende, hvis tilskudsmodtageren er bosiddende uden for EU
- tilskuddets formål
- det tildelte beløb.

Tilskudsmodtageren kan ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade tilskudsmodtagernes forretningsmæssige interesser.

---

<sup>6</sup> Kommissionens forordning (EF) nr. 105/2007 af 1. februar 2007 om ændring af bilagene til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1059/2003 om indførelse af en fælles nomenklatur for regionale enheder (NUTS) (EUT L 39 af 10.2.2007, s.1).



### 13. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Deltagelse i en indkaldelse af forslag indebærer registrering og behandling af personoplysninger (såsom navn, adresse og CV). Sådanne oplysninger behandles i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF. Medmindre andet er angivet, vil de spørgsmål og de personoplysninger, der anmodes om for at vurdere ansøgningen på grundlag af indkaldelsen af forslag, udelukkende blive behandlet af GD REGIO – Budgetmæssig og økonomisk forvaltning med dette formål for øje.

Personoplysninger kan registreres i Kommissionens system for tidlig opdagelse og udelukkelse, hvis støttemodtageren befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 136 og 141 i forordning (EU, Euratom) 2018/1046<sup>7</sup>. Yderligere oplysninger findes i erklæringen om databeskyttelse på:

[https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_da](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_da).

### 14. PROCEDURE FOR INDSENDELSE AF FORSLAG

Forslag skal indgives inden den i afsnit 3 fastsatte frist.

Når fristen for indgivelse af ansøgningen er overskredet, er det ikke længere muligt at foretage ændringer i ansøgningen. Hvis der imidlertid er behov for at præcisere visse aspekter eller rette skrivefejl, kan Kommissionen kontakte ansøgeren under evalueringsprocessen.

Ansøgerne informeres skriftligt om resultaterne af udvælgelsesproceduren.

Ansøgningen indgives pr. e-mail til følgende e-mailadresse: [REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu).

Samtlige dokumenter skal indsendes i **pdf-format (ikke i pdf.p7m-format eller som link til Drive eller WeTransfer eller nogen anden platform)**. Budgetoverslaget skal være i **Excel-format**.

Vær opmærksom på, at du vil få tilsendt et automatisk svar som bekræftelse på modtagelsen, som senere efterfølges af en officiel kvittering, så snart behandlingen af forslagene indledes.

For at kunne modtages på denne e-mailadresse må en e-mail højst være på **25 MB**. Såfremt størrelsen på de krævede dokumenter overskrider grænsen for én e-mail, kan ansøgerne sende yderligere e-mails, som bør nummereres.

Hvis du har sendt mere end én e-mail, modtager du kun én automatisk bekræftelse på modtagelsen.

Ansøgninger, der sendes pr. brev eller pr. fax, accepteres ikke.

---

<sup>7</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

➤ **Kontakt**

Eventuelle spørgsmål vedrørende denne indkaldelse kan rettes til [REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu). For at sikre en effektiv behandling af en forespørgsel bør referencen på denne indkaldelse af forslag angives i emnefeltet eller i selve e-mailen.

For at sikre ligebehandling af alle potentielle ansøgere vil svarene på de forelagte spørgsmål blive offentliggjort på listen med spørgsmål og svar på følgende websted: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal](https://ec.europa.eu/regional_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal). Ansøgerne kan indsende deres spørgsmål til ovenstående adresse senest 10 dage inden fristen for indsendelse af forslag.

➤ **Bilag:**

- Ansøgningsskema
- Tjekliste over dokumenter, som skal vedlægges
- Standardtilskudsaftale

## Tillæg

### Særlige betingelser for direkte personaleomkostninger

#### 1. Beregning

Metoderne til beregning af de tilskudsberettigede direkte personaleomkostninger, der er fastlagt i litra a) og b) nedenfor, anbefales og accepteres som sikkerhed for, at de anmeldte udgifter er reelle.

Kommissionen kan acceptere en anden af tilskudsmodtageren anvendt metode til beregning af personaleomkostningerne, hvis den vurderer, at metoden giver tilstrækkelig sikkerhed for, at de anmeldte udgifter er reelle.

#### a) for personer, der udelukkende arbejder med foranstaltningen:

*{månedlig sats for den pågældende person*

*ganget med*

*det faktiske antal måneder, personen har arbejdet med foranstaltningen}*

De måneder, der anmeldes for disse personer, kan ikke anmeldes i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud.

Den **månedlige sats** beregnes som følger:

*{årlige personaleomkostninger for den pågældende person*

*divideret med 12}*

ved hjælp af personaleomkostninger for hvert regnskabsår, der er omfattet af den pågældende rapporteringsperiode.

Hvis et regnskabsår ikke er afsluttet ved udgangen af rapporteringsperioden, skal tilskudsmodtagerne anvende den månedlige sats for det senest afsluttede regnskabsår.

#### b) for personer, der arbejder på deltid med foranstaltningen:

i) Hvis den pågældende person er tilknyttet foranstaltningen i en fast procentdel af deres arbejdstid:

*{månedlig sats for den pågældende person ganget med procentdelen, der gælder for foranstaltningen,*

*ganget med*

*det faktiske antal måneder, personen har arbejdet med foranstaltningen}*

Den procentvise arbejdstid, der anmeldes for disse personer, kan ikke anmeldes i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud.

Den månedlige sats beregnes som følger:

ii) I andre tilfælde:

*{timesats for den pågældende person ganget med det faktiske antal timer, personen har arbejdet med foranstaltningen}*

*eller*

*{dagssats for den pågældende person ganget med det faktiske antal dage, personen har arbejdet med foranstaltningen}*

(rundet op eller ned til nærmeste halve dag)

Det faktiske antal arbejdstimer/-dage, der anmeldes for en person, skal være identificerbart og kontrollerbart.

Det samlede antal årlige arbejdstimer/-dage, der anmeldes for en person i forbindelse med EU- eller Euratom-tilskud, må ikke være højere end det antal årlige produktive arbejdstimer/-dage, der ligger til grund for beregningerne af timesatsen/dagssatsen. Derfor er det maksimale antal arbejdstimer/-dage, der kan anmeldes i forbindelse med tilskud:

*{antal årlige produktive timer/dage i det pågældende år (se nedenfor)}*

*minus*

*samlet antal timer og dage, som tilskudsmodtageren har anmeldt for den pågældende person i det pågældende år i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud}.*

**Timesatsen/dagssatsen** beregnes som følger:

*{årlige personaleomkostninger for den pågældende person*

*divideret med*

*antallet af individuelle årlige produktive timer/dage}* ved hjælp af personaleomkostninger og antallet af produktive timer/dage pr. år for hvert regnskabsår, der er omfattet af den pågældende rapporteringsperiode.

Hvis et regnskabsår ikke er afsluttet ved udgangen af rapporteringsperioden, skal tilskudsmodtagerne anvende timesatsen/dagssatsen for det senest afsluttede regnskabsår.

"Antallet af individuelle produktive timer/dage pr. år" er det samlede antal faktiske timer/dage, som personen har arbejdet i det pågældende år. Det omfatter ikke ferie og andet fravær (såsom sygeorlov, barselsorlov, tjenestefrihed, osv.). Det kan dog omfatte overarbejde og tidsforbruget ved møder, uddannelsesaktiviteter og andre lignende aktiviteter.

## **2. Dokumentation som bevis for personaleudgifter, der anmeldes som faktiske omkostninger**

For **personer, der udelukkende arbejder med foranstaltningen**, for hvilke de direkte personaleomkostninger beregnes som anført i **litra a)**, er det ikke nødvendigt at foretage tidsregistrering, hvis tilskudsmodtageren underskriver en **erklæring**, der bekræfter, at de pågældende personer kun har udført arbejde i forbindelse med foranstaltningen.

For **personer, der er tilknyttet foranstaltningen i en fast procentdel af deres arbejdstid**, for hvilke de direkte personaleomkostninger beregnes som anført i **litra b), nr. i)**, er det ikke nødvendigt at foretage tidsregistrering, hvis tilskudsmodtageren underskriver en erklæring om, at de pågældende personer faktisk har arbejdet på foranstaltningen i en bestemt procentdel af arbejdstiden.

For **personer, der arbejder på deltid med foranstaltningen**, for hvilke de direkte personaleomkostninger beregnes som anført i **litra b), nr. ii)**, skal tilskudsmodtagerne foretage **tidsregistrering** for antallet af timer/dage, der anmeldes. Tidsregistreringen skal foregå skriftligt, og den skal godkendes af de personer, der udfører arbejde i forbindelse med foranstaltningen, samt af disses ledere mindst en gang om måneden.

I mangel af pålidelig registrering af det antal arbejdstimer, der erlægges i forbindelse med projektet, kan Kommissionen acceptere anden dokumentation som bevis for det anmeldte antal timer/dage, hvis den vurderer, at denne er tilstrækkeligt sikker.