



**EVROPSKÁ KOMISE**  
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ  
PRO REGIONÁLNÍ A MĚSTSKOU POLITIKU  
Rozpočet, komunikace a obecné záležitosti  
**Komunikace**

## **VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ**

**2021CE160AT144**

**Příprava a realizace kurzu o EU a politice soudržnosti EU pro  
vysokoškolské instituce vyučující žurnalistiku**

## Obsah

1. ÚVOD – SOUVISLOSTI .....	3
2. CÍL (CÍLE) – TÉMA (TÉMATA) – PRIORITY .....	3
3. HARMONOGRAM .....	5
4. DOSTUPNÝ ROZPOČET.....	5
5. PŘÍPUSTNOST ŽÁDOSTÍ.....	5
6. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI.....	5
6.1 Způsobilí žadatelé.....	5
6.2 Způsobilé činnosti .....	6
6.3 Období provádění .....	6
7. KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ.....	7
7.1 Vyloučení .....	7
7.2 Nápravná opatření .....	8
7.3 Zamítnutí účasti ve výzvě k předkládání návrhů .....	9
7.4 Podklady .....	9
8. KRITÉRIA VÝBĚRU .....	10
8.1 Finanční způsobilost.....	10
8.2 Provozní způsobilost .....	11
9. KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ.....	11
10. PRÁVNÍ ZÁVAZKY .....	12
11. FINANČNÍ USTANOVENÍ.....	13
11.1 Formy grantu .....	13
11.2 Způsobilé náklady .....	13
11.3 Nezpůsobilé náklady .....	16
11.4 Vyrovnaný rozpočet .....	17
11.5 Výpočet konečné výše grantu.....	17
11.6 Podávání zpráv a způsob platby .....	18
11.7 Ostatní finanční podmínky .....	19
12. PROPAGACE.....	20
12.1 Ze strany příjemců.....	20
12.2 Ze strany Komise.....	21
13. ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	22
14. POSTUP PŘI PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ .....	22

## 1. ÚVOD – SOUVISLOSTI

Jedná se o výzvu k předkládání návrhů na financování informačních opatření ve smyslu nařízení o společných ustanoveních na období 2021–2027 z rozpočtových prostředků na rok 2021.

Politická agenda, rozhodnutí, programy a mechanismy financování Evropské unie ovlivňují životy lidí v Evropě i jinde ve světě. Občané EU proto potřebují mít přístup k přesným a spolehlivým informacím, aby rozuměli tomu, proč se přijímají určitá rozhodnutí nebo zavádějí určité postupy. Informování občané se tak mohou podílet na veřejné debatě a vyjadřovat svou vůli prostřednictvím svobodných a spravedlivých politických postupů. V tomto směru se EU spoléhá na práci nezávislých sdělovacích prostředků a novinářů.

V současnosti se často setkáváme s tím, že někteří evropští novináři, ale i mladí budoucí žurnalisté, kteří svá studia ještě nedokončili, nerozumí Evropské unii do hloubky a nemají základní znalosti o tom, jak EU investuje v jejich regionech a městech. Kurz o EU a o politice soudržnosti zaměřený na studenty žurnalistiky by zvýšil počet novinářů se specializací na záležitosti EU a v obecném měřítku by přispěl k informovanému zpravodajství o politikách a iniciativách EU, včetně těch, které jsou prováděny na regionální a místní úrovni. Pomohl by rovněž omezit šíření zavádějících informací a dezinformací o Unii a umožnil by novinářům lépe detekovat falešné zprávy a ověřovat fakta, což je zásadní součástí jejich profese.

Pokud pak jde o politiku soudržnosti, její investice podporují vytváření pracovních míst, konkurenceschopnost podniků, hospodářský růst a udržitelný rozvoj a zvyšují kvalitu života občanů v 240 regionech EU. Proto by se měl kurz o EU zaměřit také na investice v rámci politiky soudržnosti, které představují nejhmatatelnější a nejkonkrétnější důkaz vlivu EU na každodenní život milionů občanů. Takový kurz by novinářům pomohl lépe rozumět politice soudržnosti EU a jejím dopadům na životy lidí a rovněž by přispěl k jejímu zviditelnění mezi Evropany, jak opakovaně požadují Evropská komise, Evropský parlament a Rada EU.

## 2. CÍL (CÍLE) – TÉMA (TÉMATA) – PRIORITY

Hlavním cílem této výzvy k předkládání návrhů je vytvořit systematičtější základní nabídku odborné přípravy EU jako součást učebních osnov pro studium žurnalistiky. Evropská komise hledá potenciální příjemce, kteří:

- vypracují učební osnovy a výukové materiály pro kurz o Evropské unii a o politice soudržnosti EU pro studenty žurnalistiky,
- vypracují zaváděcí strategii,
- vytvoří síť akreditovaných vysokoškolských institucí vyučujících žurnalistiku v členských státech (alespoň dvě univerzity, každá z jiného členského státu), která bude kurz realizovat,
- začlení tento kurz (prezenčně nebo on-line) do studijního programu studentů žurnalistiky.

Specifické cíle této výzvy k předkládání návrhů jsou:

- zlepšit úroveň znalostí, klíčových kompetencí a dovedností studentů žurnalistiky, pokud jde o Evropskou unii i politiku soudržnosti EU,
- podpořit akademickou diskusi o EU a konkrétněji o politice soudržnosti, jejich výsledcích, její úloze při plnění politických priorit EU a o její budoucnosti,
- podpořit zvyšování kvality a inovace ve výuce o EU a o politice soudržnosti EU v kontextu studia žurnalistiky, zejména prostřednictvím posílené spolupráce mezi vzdělávacími institucemi.

Učební osnovy kurzu by měly zahrnovat:

- základní informace o fungování EU,
- informace o investicích EU v regionech a městech, zejména o investicích prostřednictvím politiky soudržnosti,
- způsoby, jak informovat a poskytovat zpravodajství o iniciativách a projektech EU se zaměřením na regionální a místní úroveň.

Očekávanými výsledky a výstupy jsou:

- vypracování učebních osnov a výukových materiálů o Evropské unii a o politice soudržnosti, které budou moci používat vysokoškolské instituce vyučující žurnalistiku v celé EU během období provádění projektu i po jeho skončení,
- zřízení sítě vysokoškolských institucí vyučujících žurnalistiku, která se bude zabývat výukou a podporou studia o EU a politice soudržnosti v rámci žurnalistiky a jejíž fungování bude dlouhodobé,
- zvýšení počtu absolventů žurnalistiky se základními vědomostmi o tom, jak EU funguje a jak investuje v regionech a městech.

Návrhy musí respektovat akademickou svobodu při přípravě učebních materiálů, přednášek a prezentací v rámci výměn a sítí mezi zúčastněnými vzdělávacími institucemi, jakož i v průběhu celého vývoje a realizace projektu.

Kromě dosažení výše uvedených výsledků by žadatelé měli zajistit:

- aby učební osnovy a výukové materiály byly dostupné on-line (např. MOOC, příručka o webových zdrojích týkajících se politiky soudržnosti) i off-line (např. učebnice o EU a o politice soudržnosti, připravené powerpointové prezentace) a aby se na ně nevztahovala autorská práva, pokud jde o jejich používání větším množstvím vzdělávacích institucí v EU,
- aby učební osnovy a výukové materiály byly k dispozici ve všech jazycích EU,
- aby byly v co nejvyšší možné míře zapojeny zdroje, které již existovaly v rámci předchozích nebo stávajících iniciativ Evropské komise, a nedocházelo tak ke zdvojení výdajů,
- pomoc studentům, aby dokázali vyhledávat údaje a informace o EU a uměli je co nejlépe využít,
- aby se studenti v rámci kurzu mohli účastnit učení založeného na praxi,
- aby jejich návrh zahrnoval klíčové ukazatele výkonnosti, jako je očekávaný počet studentů (ročně), kteří dokončí kurz.

Cílovou skupinou opatření, která mají být realizována prostřednictvím této výzvy, jsou studenti akreditovaných vysokoškolských institucí vyučujících žurnalistiku v členských státech EU.

### 3. HARMONOGRAM

	Kroky	Datum a čas nebo orientační doba
a)	Zveřejnění výzvy	17. leden 2022
b)	<b>Lhůta pro podávání žádostí</b>	<b>21. duben 2022 v 13:00 středoevropského času (SEČ)</b>
c)	Období hodnocení žádostí	polovina dubna až květen 2022
d)	Informování žadatelů	červen 2022
e)	Podpis grantové dohody	srpen 2022

### 4. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet vyhrazený na spolufinancování projektu v rámci této výzvy k předkládání návrhů bude činit přibližně 1 000 000 EUR.

Komise předpokládá, že finanční prostředky udělí **jednomu** návrhu.

Komise si vyhrazuje právo nerozdělit všechny dostupné finanční prostředky.

### 5. PŘÍPUSTNOST ŽÁDOSTÍ

Aby byly žádosti přípustné, musí být:

- zaslány do uplynutí lhůty pro podávání žádostí uvedené v oddíle 3,
- předloženy písemně (viz oddíl 14) prostřednictvím formuláře žádosti, který lze nalézt na internetové stránce [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/), a
- sepsány v jednom z úředních jazyků EU.

Nesplnění těchto požadavků povede k zamítnutí žádosti.

### 6. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

#### 6.1 Způsobilí žadatelé

Návrhy mohou předkládat univerzity a jiné vzdělávací instituce vyučující žurnalistiku na bakalářské a magisterské úrovni, které se nacházejí v členském státě EU a jsou akreditovány podle právních předpisů dané země.

Fyzické osoby nejsou způsobilé.

### **Země usazení**

Způsobilé jsou pouze žádosti právnických osob usazených v těchto zemích:

- členské státy EU.

### **Podklady**

Pro hodnocení způsobilosti je žadatel povinen předložit tyto podklady:

- **soukromý subjekt:** výpis z obchodního či živnostenského rejstříku nebo rejstříku spolků, kopii stanov spolku, osvědčení o registraci plátce DPH (pokud je v některých zemích číslo v obchodním rejstříku shodné s daňovým identifikačním číslem, požaduje se pouze jeden z těchto dokumentů),
- **veřejnoprávní subjekt:** kopii usnesení, rozhodnutí či jiného úředního dokladu, kterým byl veřejnoprávní subjekt založen,
- **subjekty bez právní subjektivity:** doklady prokazující, že jejich zástupce či zástupci jsou způsobilí činit jejich jménem právní úkony.

Veďte prosím na vědomí, že žadatelé mohou být v průběhu řízení požádáni, aby se zaregistrovali a poskytli identifikační kód účastníka (devítimístný identifikační kód PIC), který slouží jako jedinečný identifikátor jejich organizace v rejstříku účastníků. Pokyny, jak vytvořit kód PIC, budou žadatelům včas poskytnuty.

Po poskytnutí kódu PIC žadatele zkontaktují ověřovací služby Výkonné agentury pro výzkum (prostřednictvím systému zasílání zpráv, jež je součástí rejstříku účastníků) a požádají je o předložení podkladů nezbytných k prokázání právní existence a právního postavení dotčené organizace. Veškeré nezbytné podrobnosti a pokyny budou poskytnuty prostřednictvím tohoto samostatného oznámení.

## **6.2 Způsobilé činnosti**

Způsobilými činnostmi jsou činnosti nezbytné k provedení opatření a k dosažení zamýšlených výstupů/výsledků v souladu se stanovenými cíli, tématy a cílovou skupinou, jak jsou uvedeny v oddíle 2 této výzvy k předkládání návrhů.

**A.** Opatření by měla být provedena v několika nebo ve všech členských státech EU.

**B.** Opatření **vyžadovaná** ze zákona nebo podle zvláštních smluv o veřejných službách (v případě subjektů ve veřejném vlastnictví) nejsou způsobilá.

**C.** V rámci této výzvy k předkládání návrhů jsou způsobilé následující druhy činností: výzkumné činnosti, studie, analýzy, akce zaměřené na vytváření a zlepšování sítí a výměnu osvědčených postupů, činnosti v rámci spolupráce, přednášky a školení, jakékoli jiné činnosti, které jsou považovány za vhodné pro dosažení cílů této výzvy k předkládání návrhů.

## **6.3 Období provádění**

Doba trvání projektu musí být v rozmezí 12 až 18 měsíců.

Žádosti týkající se projektů, jejichž doba trvání nedosahuje doby stanovené v této výzvě k předkládání návrhů nebo tuto dobu přesahuje, nebudou přijaty.

## **7. KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ**

### **7.1 Vyloučení**

Schvalující osoba vyloučí žadatele z účasti na výzvě k předkládání návrhů v těchto případech:

- a) žadatel je v úpadku, předmětem insolvenčního řízení nebo se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo je ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle právních a správních předpisů EU nebo vnitrostátních právních a správních předpisů;
- b) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle platného práva;
- c) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušil příslušné právní a správní předpisy nebo etické normy platné v oboru, v němž působí, či případného úmyslného pochybení nebo hrubé nedbalosti, mimo jiné zejména těchto pochybení:
  - i) z podvodných pohnutek nebo z nedbalosti zkreslování informací, které jsou požadovány pro ověření neexistence důvodů pro vyloučení a splnění kritérií způsobilosti nebo výběru nebo jsou požadovány v rámci plnění veřejné zakázky, grantové dohody či rozhodnutí o udělení grantu;
  - ii) uzavírání dohod s jinými žadateli s cílem narušit hospodářskou soutěž;
  - iii) porušení práv duševního vlastnictví;
  - iv) pokusu o ovlivňování rozhodovacího procesu Komise v průběhu udělovacího řízení;
  - v) pokusu získat důvěrné informace, jež by jej neoprávněně zvýhodnily v udělovacím řízení;
- d) v pravomocném rozsudku bylo stanoveno, že žadatel je vinen kterýmkoli z níže uvedených skutků:
  - i) podvod ve smyslu článku 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995;
  - ii) korupce ve smyslu čl. 4 odst. 2 směrnice (EU) 2017/1371 nebo článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované právním aktem Rady ze dne 26. května 1997, nebo jednání uvedené v čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV nebo korupce, jak je vymezena v platných právních předpisech;
  - iii) jednání související se zločinným spolčením podle článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV;
  - iv) praní peněz nebo financování terorismu ve smyslu čl. 1 odst. 3, 4 a 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849;

- v) teroristické trestné činy ve smyslu článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi ve smyslu článku 3 uvedeného rámcového rozhodnutí nebo návod či pomoc při jejich spáchání nebo pokus o spáchání takových trestných činů ve smyslu článku 4 uvedeného rozhodnutí;
  - vi) dětská práce a jiné trestné činy související s obchodováním s lidmi podle článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU;
- e) žadatel se v rámci plnění veřejné zakázky, grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu financovaných z rozpočtu Unie dopustil závažných pochybení, jež vedla k předčasnému ukončení této veřejné zakázky, dohody nebo rozhodnutí, k vymáhání náhrady škod nebo k jiným smluvním sankcím, nebo která byla zjištěna při kontrolách, auditech či šetřeních provedených schvalující osobou, Evropským úřadem pro boj proti podvodům nebo Účetním dvorem;
  - f) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel dopustil nesrovnalosti ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;
  - g) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel vytvořil subjekt v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti, jejichž uplatňování je povinné v jurisdikci, pod kterou spadá jeho sídlo, správní ústředí nebo hlavní místo podnikání;
  - h) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že subjekt byl vytvořen za účelem uvedeným v písmeni g);
  - i) v případě situací výše uvedených v písmenech c) až h) se na žadatele vztahují:
    - i) fakta zjištěná při auditech nebo vyšetřování Úřadu evropského veřejného žalobce po jeho zřízení, Účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům nebo interního auditora nebo při jakékoli jiné prověrce, auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU;
    - ii) nepravomocné rozsudky nebo správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným dozorcím orgánem odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;
    - iii) fakta uvedená v rozhodnutích osob nebo subjektů pověřených úkoly plnění rozpočtu EU;
    - iv) informace předané členskými státy vynakládajícími finanční prostředky Unie;
    - v) rozhodnutí Komise týkající se porušení práva Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení práva Unie nebo členského státu v oblasti hospodářské soutěže nebo
    - vi) rozhodnutí o vyloučení vydané schvalující osobou orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU.

## 7.2 Nápravná opatření

Jestliže žadatel učiní prohlášení, podle něhož se nachází v některé z výše uvedených situací zakládajících důvody pro vyloučení (viz oddíl 7.1), musí uvést, jaká opatření k nápravě dané situace přijal, a tím prokázat svou důvěryhodnost. Může se jednat například o technická, organizační a personální opatření pro nápravu daného jednání a zabránění opakování takové situace, nebo o náhradu škody či úhradu pokuty nebo jakýchkoli daní



či příspěvků na sociální zabezpečení. K tomuto prohlášení je třeba připojit relevantní doklady prokazující přijetí nápravných opatření. Netýká se to případů uvedených pod písmenem d) oddílu 7.1.

### **7.3 Zamítnutí účasti ve výzvě k předkládání návrhů**

Schvalující osoba nesmí udělit grant žadateli, který:

- a) se nachází v situaci zakládající vyloučení podle oddílu 7.1, nebo
- b) poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast v řízení nebo takové informace vůbec neposkytl, nebo
- c) byl zapojen do přípravy zadávací dokumentace v udělovacím řízení, znamená-li tato skutečnost narušení zásady rovného zacházení, včetně narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem.

Tatáž kritéria vyloučení platí pro přidružené subjekty.

Žadatelům, nebo v příslušných případech přidruženým subjektům, mohou být uloženy správní sankce (vyloučení), pokud se ukáže, že některá prohlášení nebo informace poskytnuté v rámci plnění podmínek pro účast v tomto řízení jsou nepravdivé.

### **7.4 Podklady**

Žadatelé a přidružené subjekty musí poskytnout čestné prohlášení o tom, že se nenacházejí v žádné ze situací podle čl. 136 odst. 1 a článku 141 finančního nařízení<sup>1</sup>, a to tak, že vyplní příslušný formulář připojený k formuláři žádosti přiložené k výzvě k předkládání návrhů, který je k dispozici na internetových stránkách [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Tuto podmínku lze splnit jedním z těchto způsobů:

#### **V případě grantů pro jednoho příjemce:**

- i) žadatel podepíše čestné prohlášení svým jménem a jménem přidružených subjektů, NEBO
- ii) žadatel a přidružené subjekty podepíší každý zvlášť čestné prohlášení svým jménem.

#### **V případě grantů pro více příjemců:**

- i) koordinátor konsorcia podepíše čestné prohlášení jménem všech žadatelů a jejich přidružených subjektů, NEBO
- ii) každý žadatel v konsorciu podepíše čestné prohlášení svým jménem a jménem přidružených subjektů, NEBO
- iii) každý žadatel v konsorciu a přidružené subjekty podepíší každý zvlášť čestné prohlášení svým jménem.

---

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1).

## 8. KRITÉRIA VÝBĚRU

### 8.1 Finanční způsobilost

Žadatelé musí disponovat stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byli schopni pokračovat v činnosti po celou dobu trvání grantu a podílet se na jeho financování. Finanční způsobilost žadatele se posuzuje na základě následujících podkladů, které se přiloží k žádosti:

a) granty nízké hodnoty ( $\leq 60\,000$  EUR):

- čestné prohlášení;

b) granty  $> 60\,000$  EUR:

- čestné prohlášení a

BUĎ

- výkaz zisků a ztrát a rozvaha za poslední dvě účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví,
- u nově vytvořených subjektů: výše uvedené doklady lze nahradit podnikatelským záměrem,

NEBO

- tabulka uvedená ve formuláři žádosti, s příslušnými povinnými účetními údaji, k vypočtení poměrů podle pokynů ve formuláři.

c) Granty na akci  $> 750\,000$  EUR:

- informace a podklady uvedené v písmeni b) výše a
- zpráva o auditu** vypracovaná schváleným externím auditorem, která ověřuje účetní závěrku za poslední dvě dostupná účetní období, je-li taková zpráva o auditu k dispozici nebo pokud je podle zákona vyžadována statutární zpráva.

Pokud zpráva o auditu není k dispozici a statutární zpráva není podle zákona vyžadována, musí být předloženo vlastní prohlášení podepsané zplnomocněným zástupcem žadatele potvrzující platnost jeho účetní závěrky za poslední dvě dostupná účetní období.

Podá-li žádost skupina několika žadatelů (konsorcium), použijí se výše uvedené prahové hodnoty na každého z nich.

V případě právnických osob, které tvoří **jednoho** žadatele (dále jen „jediný žadatel“), jak je uvedeno v oddíle 6.1, se výše uvedené požadavky vztahují na každý z těchto subjektů.

Má-li Komise na základě předložených dokumentů za to, že finanční způsobilost žadatele je nízká, může:

- požádat o další informace,
- rozhodnout o neposkytnutí předběžného financování,
- rozhodnout o poskytnutí předběžného financování ve splátkách,
- rozhodnout o poskytnutí předběžného financování zajištěného bankovní zárukou (viz oddíl 11.6.2 níže),
- v příslušných případech vyžadovat od všech spolupříjemců společnou a nerozdílnou finanční odpovědnost.

Má-li příslušná schvalující osoba za to, že finanční způsobilost žadatele je nedostatečná, žádost zamítne.

## 8.2 Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít odborné kompetence a příslušnou kvalifikaci nezbytné k dokončení navrhované akce. V této souvislosti musí žadatelé předložit čestné prohlášení a tyto podklady:

- životopisy nebo popisy profilu osob primárně odpovědných za řízení a provádění opatření,
- seznam předchozích realizovaných projektů/činností souvisejících s dotčenou výzvou nebo seznam činností, které byly provedeny v posledních dvou letech (nejvýše 4 projekty nebo činnosti).

V případě právnických osob, které tvoří **jednoho** žadatele (dále jen „jediný žadatel“), jak je uvedeno v oddíle 6.1, se výše uvedené požadavky vztahují na každý z těchto subjektů.

## 9. KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Způsobilé žádosti/projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

	Kritéria	Faktory, k nimž je třeba přihlédnout	Váhové body
1.	<b>Význam opatření a příspěvek k cílům této výzvy k předkládání návrhů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>význam</b> cílů návrhu s ohledem na cíle a očekávané výsledky této výzvy k předkládání návrhů</li> <li>• <b>přidaná hodnota</b> ve srovnání s příslušnými stávajícími iniciativami Evropské komise</li> <li>• <b>inovativní povaha</b> projektu, pokud jde o vzdělávací materiály a opatření související s EU a politikou soudržnosti, jakož i příležitosti k učení založenému na praxi</li> </ul>	20 bodů (minimální prahová hodnota je 50 %)
2.	<b>Účinnost opatření</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konkrétní, měřitelné, dosažitelné a relevantní <b>cíle</b></li> <li>• účinnost navrhovaných <b>metodik</b> pro dosažení cílů této výzvy včetně metod týkajících se: přípravy a vytváření výukových materiálů, sledování pokroku, zajištění akademické svobody, vytváření technických řešení a hodnocení výsledků projektu</li> <li>• možnosti <b>pokračování</b> projektu i po ukončení požadovaného období pro získání grantu EU</li> </ul>	20 bodů (minimální prahová hodnota je 50 %)

3.	<b>Efektivnost opatření</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nákladová efektivnost</b> z hlediska navrhovaných zdrojů (s přihlédnutím k nákladům a očekávaným výsledkům)</li> </ul>	20 bodů (minimální prahová hodnota je 50 %)
4.	<b>Územní rozsah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>počet zahrnutých vzdělávacích institucí</b> a počet členských států původu vzdělávacích institucí</li> <li>• <b>Očekávaný počet studentů, kteří dokončí kurz (ročně)</b></li> </ul>	20 bodů (minimální prahová hodnota je 50 %)
5.	<b>Organizace projektového týmu a kvalita řízení projektů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalita navrhovaných <b>koordinačních</b> mechanismů, systémů kontroly <b>kvality</b>, jakož i opatření pro řízení <b>rizik</b></li> <li>• kvalita <b>přidělování úkolů</b> za účelem provádění činností projektu</li> </ul>	20 bodů; (minimální prahová hodnota je 50 %)

Za kvalitu návrhu bude uděleno maximálně 100 bodů. Návrh musí celkově dosáhnout minimálně 60 bodů ze 100 a u každého kritéria je nutné získat alespoň 50 % bodů. Na pořadí budou zařazeny pouze návrhy, které splní výše uvedené kvalitativní limity. Dosažení prahové hodnoty neznamena automatické udělení grantu.

## 10. PRÁVNÍ ZÁVAZKY

Udělí-li Komise grant, zašle žadateli grantovou dohodu, která bude obsahovat podmínky a úroveň financování v eurech, a vyrozumí ho o postupu, jehož cílem bude uzavřít dohodu obou stran.

Příjemce nebo koordinátor jménem konsorcia musí jako první podepsat dvě vyhotovení originálu dohody a neprodleně je zaslat zpět Komisi. Komise podepisuje poslední.

**Podáním žádosti o grant žadatelé přijímají obecné podmínky připojené k této výzvě k předkládání návrhů. Pro příjemce, jemuž je grant udělen, jsou tyto obecné podmínky závazné a tvoří přílohu rozhodnutí o grantu.**

## **11. FINANČNÍ USTANOVENÍ**

### **11.1 Formy grantu**

#### **11.1.1 Proplacení skutečně vzniklých nákladů**

Výše grantu bude stanovena tak, že se na skutečně vynaložené způsobilé náklady vykázané příjemcem a jeho přidruženými subjekty použije maximální míra spolufinancování ve výši 95 %.

Podrobnosti o způsobilosti nákladů viz oddíl 11.2.

#### **11.1.2 Proplacení způsobilých nákladů vykázaných na základě paušální sazby**

Výše grantu bude stanovena tak, že se na způsobilé náklady vykázané příjemcem a přidruženými subjekty použije maximální míra spolufinancování ve výši 95 % na základě:

- a) paušální sazby ve výši 7 % způsobilých přímých nákladů („proplacení paušálních nákladů“) pro tyto kategorie nákladů: nepřímé náklady.

Paušální sazba bude vyplacena po schválení nákladů, na něž se má paušální sazba uplatnit.

### **11.2 Způsobilé náklady**

Způsobilé náklady musí splňovat všechna tato kritéria:

- vznikly příjemci,
- vznikly během trvání akce, s výjimkou nákladů, které se týkají závěrečných zpráv a osvědčení o auditu,
  - Doba způsobilosti nákladů začíná podle ustanovení grantové dohody.
  - Pokud příjemce může prokázat nutnost zahájit akci před podpisem dohody, může doba způsobilosti nákladů začít před podpisem dohody. Doba způsobilosti nesmí v žádném případě začít přede dnem podání žádosti o grant.
- jsou uvedeny v odhadovaném rozpočtu akce,
- jsou nezbytné pro provedení akce, která je předmětem grantu,
- lze je identifikovat a ověřit, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které tento příjemce sídlí, a v souladu s jeho obvyklými postupy účtování nákladů,
- splňují požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti,
- jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.

Účetní postupy příjemce a jeho postupy interního auditu musí umožňovat přímé sesouhlasení nákladů a příjmů vykázaných v souvislosti s akcí/projektem s odpovídajícími účetními výkazy a podklady.

Tatáž kritéria platí pro náklady vzniklé přidruženým subjektům.

Způsobilé náklady mohou být přímé nebo nepřímé.

### **11.2.1 Způsobilé přímé náklady**

Způsobilé přímé náklady na akci jsou náklady, které:

**lze s ohledem na podmínky způsobilosti vymezené výše** identifikovat jako zvláštní náklady na akci, které přímo souvisejí s jejím provedením a které k ní lze přímo zaúčtovat, například:

- a) náklady na zaměstnance přidělené na akci, kteří vykonávají pracovní činnost na základě pracovní smlouvy s příjemcem nebo na základě rovnocenného jmenovacího aktu, a to za předpokladu, že jsou tyto náklady v souladu s příjemcovou obvyklou politikou odměňování.

Tyto náklady zahrnují skutečné platy, příspěvky na sociální zabezpečení a další zákonem stanovené náklady zahrnuté v odměně. Mohou zahrnovat též nad rámecové odměny včetně peněžitých plnění na základě doplňkových smluv bez ohledu na povahu těchto smluv, za předpokladu, že jsou vypláceny jednotně v případě, že je vyžadována tatáž práce či know-how, a nezávisle na použitém zdroji financování.

Náklady na fyzické osoby, které vykonávají pracovní činnost v rámci smlouvy s příjemcem, která není pracovní smlouvou, nebo na fyzické osoby, které k příjemci za úplatu vyslala třetí strana, mohou být rovněž zahrnuty do osobních nákladů za předpokladu, že jsou splněny tyto podmínky:

- i) daná osoba pracuje za podmínek podobných podmínkám zaměstnance (zejména pokud jde o způsob organizace práce, plněné úkoly a prostory, v nichž jsou tyto úkoly plněny);
- ii) výsledek práce náleží příjemci (pokud není výjimečně dohodnuto jinak) a
- iii) dané náklady se výrazně neliší od nákladů na zaměstnance, kteří vykonávají podobné úkoly na základě pracovní smlouvy s příjemcem.

Doporučené způsoby výpočtu přímých nákladů na zaměstnance jsou uvedeny v dodatku;

- b) cestovné a související příspěvky na pobyt, jsou-li v souladu s běžnými postupy příjemce týkajícími se cest;
- c) odpisy vybavení nebo jiných aktiv (nových nebo použitých), jak jsou zaznamenány v účetních výkazech příjemce, za předpokladu, že toto aktivum:
  - i) se odepisuje v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy příjemce a
  - ii) bylo pořízeno v souladu s pravidly prováděcích smluv stanovenými v grantové dohodě, jestliže k pořízení došlo během období provádění.

Způsobilé jsou rovněž náklady na nájem či leasing vybavení či jiných aktiv, nejsou-li vyšší než odpisy podobného zařízení či aktiv a neobsahují-li žádné poplatky za financování.

Při určování způsobilých nákladů se přihlíží pouze k poměrné části odpisů vybavení, nájemného či nákladů na leasing, která připadá na období provádění, a míře skutečného použití daného aktiva pro účely akce. Výjimečně a za zvláštních podmínek mohou být způsobilé celé náklady na pořízení vybavení, jestliže je to odůvodněno povahou akce a kontextem použití vybavení či aktiva;

- d) náklady na drobný hmotný majetek a dodávky zboží, jsou-li:
  - i) pořízeny v souladu s pravidly prováděcích smluv stanovenými v grantové dohodě a
  - ii) přímo přiřazeny akci;
- e) náklady plynoucí přímo z požadavků dohody (šíření informací, specifické hodnocení akce, audity, překlady, reprodukce), včetně nákladů na poskytnutí požadovaných finančních jistot, jsou-li odpovídající služby pořízeny v souladu s pravidly prováděcích smluv stanovenými v grantové dohodě;
- f) náklady vyplývající ze subdodavatelských smluv, jsou-li splněny zvláštní podmínky vztahující se na subdodávky stanovené v grantové dohodě;
- g) náklady na finanční podporu třetím osobám, jsou-li splněny podmínky stanovené v grantové dohodě;
- h) příjemcem uhrazené dávky, daně a poplatky, zejména daň z přidané hodnoty (DPH), jsou-li zahrnuty ve způsobilých přímých nákladech a nestanoví-li grantová dohoda jinak.

### **11.2.2 Způsobilé nepřímé náklady (režijní náklady)**

Nepřímé náklady jsou náklady, které přímo nesouvisí s prováděním akce, a tedy jí je nelze přímo připsat.

V rámci nepřímých nákladů, které představují obecné správní náklady příjemce, na něž lze nahlížet jako na náklady, jež lze přiřadit akci/projektu, je způsobilá paušální sazba ve výši 7 % z celkových způsobilých přímých nákladů na akci.

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou položkou.

**Upozorňujeme žadatele, že pokud dostávají grant na provozní náklady financovaný z rozpočtu EU nebo Euratomu, nesmí vykazovat nepřímé náklady za období, na něž se tento grant na provozní náklady vztahuje, pokud nemůžou prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá náklady na akci.**

Aby toto prokázal, měl by příjemce v zásadě:

- a. používat *analytický systém nákladového účetnictví, který umožňuje oddělit jednotlivé druhy nákladů (včetně režijních) vzniklé v souvislosti s grantem na provozní náklady a s grantem na akci. Příjemce by za tím účelem měl používat vhodné účetní kódy a klíče pro příspěvky, které zaručí spravedlivé, objektivní a reálné rozdělení nákladů;*

b. *vykazovat zvlášť:*

- všechny náklady vzniklé v souvislosti s grantem na provozní náklady (tj. osobní, režijní a ostatní provozní náklady spojené s danou částí jeho běžné roční činnosti) a
- všechny náklady vzniklé v souvislosti s grantem na akci (včetně skutečných nepřímých nákladů spojených s danou akcí).

Jestliže grant na provozní náklady pokryje veškerou běžnou roční činnost a rozpočet příjemce, nemá příjemce nárok na proplacení jakýchkoli nepřímých nákladů vzniklých v souvislosti s grantem na akci.

### 11.3 Nezpůsobilé náklady

Za nezpůsobilé náklady se považují tyto položky:

- a) výnosy z kapitálu a dividendy vyplacené příjemcem;
- b) dluh a poplatky za dluhovou službu;
- c) rezervy na ztráty či závazky;
- d) dlužné úroky;
- e) sporné pohledávky;
- f) kurzové ztráty;
- g) náklady na převody z účtu Komise účtované bankou příjemce;
- h) náklady, jež vykáže příjemce v rámci jiné akce, na niž je udělen grant financovaný z rozpočtu Unie. K těmto grantům patří granty, jež udělují členské státy a jež jsou financovány z rozpočtu Unie, a granty, jež udělují jiné subjekty než Komise pro účely plnění rozpočtu Unie. Zejména příjemci, kteří získali grant na provozní náklady financovaný z rozpočtu EU nebo Euratomu, nesmí vykazovat nepřímé náklady za období, na něž se tento grant na provozní náklady vztahuje, pokud nemůžou prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá náklady na akci;
- i) příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění;
- j) nepřiměřené nebo neuvážené výdaje;
- k) odpočitatelná DPH.

DPH<sup>2</sup> bude nezpůsobilá, pokud jsou činnosti, které mají být podpořeny z grantu, zdanitelnými/osvobozenými činnostmi s nárokem na odpočet nebo činnostmi, při nichž veřejnoprávní subjekty vystupují jako orgány veřejné moci členského státu (tj. činnostmi vyplývajícími z výkonu svrchovaných pravomocí nebo výsad, které členské státy vykonávají v rámci zvláštního právního režimu v souladu s čl. 13 odst. 1 směrnice Rady 2006/112/ES<sup>3</sup>: např. policie, soudnictví, vymezování a prosazování veřejných politik atd.).

---

<sup>2</sup> Čl. 186 odst. 4 písm. c) finančního nařízení.

<sup>3</sup> Úř. věst. L 347, 11.12.2006, s. 1.



## 11.4 Vyrovnaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet akce musí být přiložen k formuláři žádosti. Příjmy a výdaje v něm musí být vyrovnané.

Rozpočet musí být sestaven v eurech.

Žadatelé, jejichž náklady nevzniknou v eurech, by měli použít směnný kurz zveřejňovaný na internetových stránkách Infor-euro na adrese:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

Žadatel musí zajistit, aby zdroje nezbytné k provedení akce nepocházely pouze z grantu EU.

Spolufinancování akce může mít podobu:

- vlastních zdrojů příjemce,
- příjmů, jež daná akce či pracovní program generuje,
- finančních příspěvků třetích osob.

## 11.5 Výpočet konečné výše grantu

Tuto konečnou výši vypočte Komise při vyplácení zůstatku. Výpočet probíhá v těchto krocích:

### **Krok 1 – Použití sazby proplácených nákladů na způsobilé náklady a připočtení paušální částky**

Částka podle kroku 1 se získá použitím sazby proplácených nákladů uvedené v oddíle 11.1.1 na způsobilé náklady, které byly skutečně vynaloženy a které Komise schválila, včetně nákladů vykázaných formou paušálních sazeb, na něž se vztahuje míra spolufinancování v souladu s oddílem 11.1.2.

### **Krok 2 – Stanovení stropu maximální výše grantu**

Celková částka, kterou Komise vyplatí příjemcům, nesmí v žádném případě překročit maximální výši grantu, jak ji stanoví grantová dohoda. Je-li částka vypočtená v kroku 1 vyšší než tato maximální výše, omezí se konečná výše grantu na tuto maximální výši.

Pokud je práce dobrovolníků vykázána jako součást přímých způsobilých nákladů, je konečná výše grantu omezena na výši celkových způsobilých nákladů schválených Komisí po odečtení částky za práci dobrovolníků, kterou schválila Komise.

### **Krok 3 – Snížení v důsledku pravidla neziskovosti**

„Ziskem“ se rozumí přebytek příjmů získaných na základě kroků 1 a 2 nad celkovými způsobilými náklady akce plus příjmy generované danou akcí pro příjemce a přidružené subjekty jiné než neziskové organizace.

Věcné plnění a finanční příspěvky třetích stran se za příjmy nepovažují.

Celkové způsobilé náklady akce jsou konsolidované celkové způsobilé náklady schválené Komisí. Příjmy generované akcí jsou konsolidované příjmy, které jsou v

případě příjemců a přidružených subjektů jiných než neziskových organizací zjištěny, vytvořeny nebo potvrzeny k datu, k němuž se sestavuje žádost o výplatu zůstatku.

V případě zisku je nutno od konečné výše grantu odečíst poměrnou část tohoto zisku, která se určí podle konečné sazby proplácených skutečných způsobilých nákladů na akci schválených Komisí.

#### **Krok 4 – Snížení částky v důsledku absence řádného provedení nebo v důsledku porušení jiných povinností**

Komise může snížit maximální výši grantu, pokud akce nebyla řádně provedena (tj. pokud nebyla provedena, nebo byla provedena špatně, částečně nebo opožděně), nebo pokud byla porušena jiná povinnost podle příslušné dohody.

Snížení grantu bude úměrné tomu, do jaké míry nebyla akce provedena řádně, nebo vzhledem k míře závažnosti porušení povinností.

### **11.6 Podávání zpráv a způsob platby**

#### **11.6.1 Způsob platby**

Pokud příjemce splnil podmínky grantové dohody (platební lhůty, stropy apod.), může požádat o níže uvedené platby. K žádostem o platbu musí být připojeny (a uvedeny v grantové dohodě) následující dokumenty:

<b>Žádost o platbu</b>	<b>Průvodní dokumenty</b>
<b>Předběžné financování</b> odpovídající 40 % maximální výše grantu	finanční záruka (viz oddíl 11.6.2)
<p><b>Jedna průběžná platba:</b></p> <p>Pro účely stanovení částky splatné jako průběžná platba činí sazba proplácených nákladů použitá na způsobilé náklady schválené Komisí 95 %.</p> <p>Průběžná platba nepřekročí 40 % maximální výše grantu.</p> <p>Celková výše plateb v rámci předběžného financování a průběžných plateb nepřekročí 80 % maximální výše grantu.</p>	<p>(a) průběžná technická zpráva</p> <p>(b) průběžný finanční výkaz</p>
<p><b>Vyplacení zůstatku</b></p> <p>Komise stanoví výši této platby na základě výpočtu konečné výše grantu (viz oddíl 11.5). Převyšuje-li celková částka předchozích plateb konečnou výši grantu, je příjemce povinen Komisí vyplacený přeplatek vrátit prostřednictvím inkasního příkazu.</p>	<p>(a) závěrečná technická zpráva</p> <p>(b) závěrečný finanční výkaz</p> <p>(c) souhrnný finanční výkaz sestávající z již předložených finančních výkazů a uvádějící příjmy</p>

V případě nepřesvědčivé finanční způsobilosti se uplatní oddíl 8.1.

### 11.6.2 Záruka pro účely předběžného financování

S cílem omezit finanční rizika spojená s platbami předběžného financování může být vyžadována záruka pro účely předběžného financování až do výše částky předběžného financování.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce usazená v kterémkoli členském státě EU. Je-li příjemce usazen ve třetí zemi, může Komise přistoupit na to, že záruku poskytne banka nebo finanční instituce usazená v této třetí zemi, pokud se domnívá, že zabezpečení a parametry, jež tato banka či finanční instituce nabízí, jsou rovnocenné jako v případě bank či finančních institucí usazených v některém členském státě. Jako finanční záruky nelze akceptovat částky na blokováném bankovním účtu.

Záruka může být nahrazena:

- společným a nerozdílným ručením třetí osoby nebo
- společným ručením příjemců zúčastněných na jedné akci, kteří jsou stranami stejné grantové dohody.

Záruka je uvolňována postupně s tím, jak je předběžné financování zúčtováváno proti průběžným platbám nebo výplatě zůstatku za podmínek grantové dohody.

Místo vyžadování záruky pro účely předběžného financování může Komise rozhodnout o rozdělení platby předběžného financování do několika splátek.

### 11.7 Ostatní finanční podmínky

#### a) Zákaz kumulace

Na jednu akci může být z rozpočtu EU udělen pouze jeden grant.

#### b) Zákaz retroaktivity

Poskytnutí grantu se zpětným účinkem na již ukončenou akci je vyloučeno.

Grant na akci, která již byla zahájena, lze poskytnout pouze tehdy, pokud žadatel může v žádosti o grant prokázat, že akce musela být zahájena ještě před podpisem grantové dohody.

V takových případech nesmějí být způsobilé náklady vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

#### c) Prováděcí smlouvy / subdodávky

Je-li k provedení akce nutno zadat veřejné zakázky (prováděcí smlouvy), může příjemce zakázku zadat v souladu se svými obvyklými nákupními postupy, je-li zakázka zadána nabídce s nejlepším poměrem mezi cenou a kvalitou nebo (případně) nabídce s nejnižší cenou a je-li zajištěno, aby nedošlo ke střetu zájmů.

Očekává se, že příjemce výběrové řízení jasně zdokumentuje a dokumentaci si uchová pro případ auditu.

Subjekty, které jednají jako veřejný zadavatel ve smyslu směrnice 2014/24/EU<sup>4</sup> nebo jako zadavatel ve smyslu směrnice 2014/25/EU<sup>5</sup>, se musí řídit platnými vnitrostátními předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

Příjemci mohou uzavřít smlouvu o subdodávkách na plnění v rámci akce. Pokud tak učiní, musí zajistit, že kromě výše uvedených podmínek ekonomicky nejvýhodnější nabídky a neexistence střetu zájmů jsou splněny i tyto podmínky:

- a) subdodávky se nevztahují na základní úkoly akce;
- b) využití možnosti subdodávek je odůvodněno povahou akce a nezbytností pro její provedení;
- c) odhadované náklady na subdodávky jsou přehledně vyznačeny v odhadu rozpočtu;
- d) využití možnosti subdodávek, pokud není stanoveno v popisu akce, oznamuje příjemce a schvaluje Komise. Komise je může schválit:
  - i) před uzavřením smlouvy na subdodávky, pokud příjemci požádají o změnu;
  - ii) po využití možnosti subdodávek v případě, že jsou subdodávky:
    - konkrétně odůvodněné v průběžné nebo závěrečné technické zprávě a
    - nemají za následek změnu grantové dohody, jež by mohla zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu nebo být v rozporu se zásadou rovného zacházení se žadateli;
- e) příjemci zajistí, aby se určité podmínky platné pro příjemce a vyjmenované v grantové dohodě (např. viditelnost, důvěrnost informací atd.) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

#### **d) Finanční podpora třetím stranám**

Žádosti nesmí obsahovat ustanovení o poskytování finanční podpory třetím stranám.

## **12. PROPAGACE**

### **12.1 Ze strany příjemců**

Příjemci musí ve všech publikacích nebo ve spojení s činnostmi, na něž se grant využívá, jasně zmínit příspěvek Evropské unie.

V tomto směru mají příjemci povinnost ve všech svých publikacích, na plakátech, v programech a jiných materiálech, jakož i během souvisejících činností (konference, semináře atd.), které jsou realizovány v rámci spolufinancovaného projektu, přednostně uvést název a logo Evropské komise.

Za tím účelem musí uvést:

---

<sup>4</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES (Úř. věst. L 94, 28.3.2014, s. 65).

<sup>5</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES (Úř. věst. L 94, 28.3.2014, s. 243).

- text: „S finanční podporou Evropské unie“,
- logo, které je k dispozici na adrese [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_cs](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_cs),
- tato prohlášení o vyloučení odpovědnosti:

***U publikací v tištěné nebo elektronické podobě:***

„Tato publikace byla vydána s finanční podporou Evropské unie. Za její obsah, který nemusí vždy odrážet názory Evropské unie, zodpovídá výhradně <jméno/název autora/partnera>.“

***U internetových stránek a účtů na sociálních médiích:***

„Tyto <internetové stránky> byly vytvořeny a jsou spravovány / Tento <účet> byl vytvořen a je spravován s finanční podporou Evropské unie. Za <jejich/jeho> obsah, který nemusí vždy odrážet názory Evropské unie, zodpovídá výhradně <jméno/název autora/partnera>.“

***U videí a jiných audiovizuálních materiálů:***

„Toto <video> bylo vytvořeno / Tento <film/program/záznam> byl vytvořen s finanční podporou Evropské unie. Za jeho obsah, který nemusí vždy odrážet názory Evropské unie, zodpovídá výhradně <jméno/název autora/partnera>.“

Nebude-li tato podmínka zcela splněna, může být grant, který příjemce získal, v souladu s ustanoveními grantové dohody snížen.

## **12.2 Ze strany Komise**

S výjimkou stipendií udělených fyzickým osobám a další přímé podpory vyplacené nejpotřebnějším fyzickým osobám se všechny informace týkající se grantů udělených v průběhu rozpočtového roku zveřejňují na internetových stránkách orgánů Evropské unie nejpozději do 30. června roku následujícího po rozpočtovém roce, v němž byly granty uděleny.

Komise zveřejní tyto informace:

- jméno/název příjemce,
- adresu příjemce, je-li příjemcem právnická osoba, region, je-li příjemcem fyzická osoba, a to na úrovni NUTS 2<sup>6</sup>, má-li bydliště v EU, nebo na ekvivalentní úrovni, má-li bydliště mimo EU,
- předmět grantu,
- udělenou částku.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce je od zveřejnění informací upuštěno v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

<sup>6</sup> Nařízení Komise (ES) č. 105/2007 ze dne 1. února 2007, kterým se mění přílohy nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) (Úř. věst. L 39, 10.2.2007, s. 1).

### 13. ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Reakce na výzvu k předkládání návrhů vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovány v souladu s nařízením (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES. Není-li stanoveno jinak, otázky a všechny vyžádané osobní údaje nezbytné pro vyhodnocení žádosti v souladu s podmínkami výzvy k předkládání návrhů zpracuje GR REGIO – „Rozpočtové a finanční řízení“.

Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsaných v člancích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046<sup>7</sup>, může Komise osobní údaje zaregistrovat v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů. Další informace viz prohlášení o ochraně osobních údajů na adrese:

[https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_cs](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_cs).

### 14. POSTUP PŘI PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ

Návrhy musí být předloženy ve lhůtě stanovené v oddíle 3.

Po uplynutí lhůty pro podání žádosti není povoleno žádost jakkoli měnit. Komise však může žadatele v průběhu hodnocení kontaktovat, pokud je třeba objasnit některé aspekty nebo opravit administrativní chyby.

Žadatelé budou o výsledcích výběrového řízení vyrozuměni písemně.

Žadatelé se vyzývají, aby své žádosti zasílali na e-mailovou adresu: [REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu)

Všechny dokumenty musí být ve **formátu pdf (neakceptuje se formát pdf.p7m, odkaz na Drive, WeTransfer nebo na jakoukoliv jinou platformu)**. Odhad rozpočtu musí být rovněž poskytnut ve **formátu Excel**.

Vezměte prosím na vědomí, že obdržíte automaticky vygenerovanou odpověď o potvrzení přijetí, a po otevření návrhů také úřední potvrzení přijetí.

Pamatujte prosím, že velikost e-mailu zasílaného na výše uvedenou adresu nesmí přesáhnout **25 MB**. Pokud všechny požadované dokumenty nelze připojit k jedné zprávě, žadatelé mohou zaslat více e-mailů a označit je pořadovým číslem.

V takovém případě obdržíte pouze jednu automaticky vygenerovanou odpověď o potvrzení přijetí.

Žádosti zaslané poštou nebo faxem nebudou přijaty.

---

<sup>7</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

➤ **Kontakty**

Veškeré otázky týkající se této výzvy zasílejte na adresu: [REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu). V zájmu efektivního vyřizování všech dotazů uveďte v předmětu nebo v textu zprávy referenční číslo této výzvy k předkládání návrhů.

Odpovědi na zaslané otázky budou zveřejněny na seznamu často kladených otázek na adrese: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/), aby se zajistilo rovné zacházení se všemi potenciálními žadateli. Otázky mohou žadatelé zaslat na výše uvedenou adresu nejpozději 10 dnů před uplynutím lhůty pro předkládání návrhů.

➤ **Přílohy:**

- Formulář žádosti
- Kontrolní seznam dokumentů, které mají být předloženy
- Vzor grantové dohody

## Dodatek

### Zvláštní podmínky pro přímé náklady na zaměstnance

#### 1. Výpočet

Způsoby výpočtu způsobilých přímých nákladů na zaměstnance stanovené v písmenech a) a b) níže jsou doporučeny a přijímány coby záruka ohledně toho, zda jsou vykázané náklady skutečné.

Komise může přijmout jinou metodu výpočtu nákladů na zaměstnance použitou příjemcem, pokud má za to, že tato metoda představuje záruky srovnatelné úrovně ohledně toho, že vykázané náklady jsou skutečné.

#### a) u osob, které pracují výhradně na dané akci:

*{měsíční sazba na osobu*

*krát*

*počet měsíců skutečně strávených prací na akci}*

Měsíce vykázané u těchto osob nesmí být vykázány u žádného jiného grantu EU nebo Euratomu.

**Měsíční sazba** se vypočítá takto:

*{roční náklady na zaměstnance na danou osobu*

*děleno 12}*

za použití nákladů na zaměstnance za každý celý účetní rok spadající do daného vykazovaného období.

Jestliže účetní rok nebyl ke konci vykazovaného období uzavřen, použijí příjemci měsíční sazbu za poslední uzavřený účetní rok, který mají k dispozici;

#### b) u osob, které pracují na dané akci jen částečně:

i) Jestliže je osoba na akci přidělena na pevně stanovený podíl své pracovní doby:

*{měsíční sazba na osobu vynásobená podílem přiděleným na akci*

*krát*

*počet měsíců skutečně strávených prací na akci}*

Podíl pracovní doby vykázaný u těchto osob nesmí být vykázán u žádného jiného grantu EU nebo Euratomu.

Měsíční sazba se vypočítá stejně jako výše.



ii) V ostatních případech:

*{hodinová sazba na osobu vynásobená počtem hodin, během nichž osoba na dané akci skutečně pracovala}*

*nebo*

*{denní sazba na osobu vynásobená počtem dnů, během nichž osoba na dané akci skutečně pracovala}*

(zaokrouhleno nahoru nebo dolů na nejbližší půlden)

Počet hodin/dnů skutečně strávených prací na akci vykázány za danou osobu musí být vyčíslitelný a ověřitelný.

Celkový počet hodin/dnů vykázanych v rámci grantů EU nebo Euratomu za osobu a rok nesmí být vyšší než počet produktivních hodin/dnů za rok použitý pro výpočty hodinové/denní sazby. Maximální počet hodin/dnů, které lze v rámci grantu vykázat, tedy činí:

*{počet produktivních hodin/dnů za rok (viz níže)}*

*minus*

*celkový počet hodin a dnů vykázanych příjemcem za danou osobu a rok v rámci jiných grantů EU nebo Euratomu}.*

**Hodinová/denní sazba** se vypočítá takto:

*{roční náklady na zaměstnance na danou osobu*

*děleno*

*počtem jednotlivých ročních produktivních hodin/dnů}* za použití nákladů na zaměstnance a počtu ročních produktivních hodin/dnů za každý celý účetní rok spadajících do daného vykazovaného období.

Jestliže účetní rok nebyl ke konci vykazovaného období uzavřen, použijí příjemci hodinovou/denní sazbu za poslední uzavřený účetní rok, který mají k dispozici.

„Počtem jednotlivých ročních produktivních hodin/dnů“ je celkový počet hodin/dnů, které daná osoba v daném roce skutečně odpracovala. Tento počet nesmí zahrnovat dovolenou a další absence (např. nemocenskou, mateřskou dovolenou, mimořádné volno atd.). Může však zahrnovat práci přesčas a čas strávený na schůzích, školeních a dalších podobných činnostech.

## **2. Dokumenty dokládající vykázané náklady na zaměstnance jako skutečné náklady**

U **osob pracujících výhradně na dané akci**, jestliže jsou přímé náklady na zaměstnance vypočteny podle **písmene a)**, není třeba vést pracovní výkazy, pokud příjemce podepíše **prohlášení** potvrzující, že dotčené osoby pracovaly výhradně na dané akci.

U **osob přidělených na akci na pevně stanovený podíl své pracovní doby**, jestliže jsou přímé náklady na zaměstnance vypočteny podle **písm. b) bodu i)**, není třeba vést pracovní výkazy, pokud příjemce podepíše prohlášení potvrzující, že dotčené osoby skutečně pracovaly na dané akci na pevně stanovený podíl pracovní doby.

U **osob pracujících na dané akci jen částečně**, jestliže jsou přímé náklady na zaměstnance vypočteny podle **písm. b) bodu ii)**, musí příjemci vést **pracovní výkazy** za počet vykázaných hodin/dnů. Pracovní výkazy musí být písemné a schválené osobami pracujícími na dané akci a jejich nadřízenými alespoň jednou za měsíc.

Neexistuje-li spolehlivý systém zaznamenávání času stráveného prací na dané akci v podobě pracovních výkazů, může Komise přijmout jiný druh dokladu prokazujícího vykázaný počet hodin/dnů, pokud má za to, že takový doklad nabízí záruky srovnatelné úrovně.