**TÁMOGATÁS ELNYERÉSÉRE IRÁNYULÓ SZABVÁNYOS PÁLYÁZATI ŰRLAP**

**„*TEVÉKENYSÉGI TÁMOGATÁSOK*”**

***(Több kedvezményezett esetén)***

|  |
| --- |
| **AZ ÉRINTETT PROGRAM** |
| **A fiatalok igazságos átmenettel kapcsolatos tevékenységekben való részvételének előmozdítása – Teen4Green** |
| **A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HIVATKOZÁSI SZÁMA** |
| 2021CE160AT032 |
| **A PÁLYÁZAT ÖSSZEFOGLÁSA** |
| Cím: |
| A koordinátor megnevezése (1. számú pályázó): |
| A tevékenység és a várt eredmények összefoglalása:  *[Kérjük,* ***röviden*** *írja le, mi a projekt tárgya, és melyek a várt eredmények.]* |
| Időtartam (hónap): |
| Igényelt összeg (EUR): |

Kérjük, ezen űrlap kitöltése előtt olvassa el figyelmesen az érintett pályázati felhívást, a pályázóknak szóló útmutatót és az e támogatási programra vonatkozó minden egyéb referenciadokumentumot, amelyeket a <https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/> weboldalunkon érhet el.

Kérjük, gondoskodjon az alábbiakról:

* a pályázat a megfelelő, hiánytalanul kitöltött és keltezéssel ellátott űrlapon kerül benyújtásra;
* a pályázatot a pályázó nevében jogi kötelezettségek vállalására jogosult személy látja el aláírásával;
* a bemutatott költségvetés összhangban van a támogatási szabályokkal;
* a pályázat megfelel a benyújtásra vonatkozóan a felhívásban közzétett szabályoknak;
* a pályázat a benyújtási határidő lejárta előtt kerül benyújtásra.

Az értékelőbizottság vagy adott esetben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő felkérheti a pályázót további információk rendelkezésre bocsátására vagy a pályázattal kapcsolatban benyújtott kísérő dokumentumokra vonatkozó felvilágosítások megadására, feltéve, hogy az ilyen információk vagy felvilágosítások nem változtatják meg lényegesen a pályázatot.

A pályázat benyújtásával a pályázó elfogadja, hogy odaítélés esetén bizonyos adatok – (többek között) a pályázó neve, települése és az összeg – közzétételre kerülnek.

Semmilyen információt nem hozunk nyilvánosságra ösztöndíjakról, természetes személyek számára nyújtott támogatásról, valamint rászoruló természetes személyek számára kifizetett egyéb közvetlen támogatásról.

**I. A PÁLYÁZÓKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

|  |
| --- |
| **1. A PÁLYÁZÓK ADATAI** |

1.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |
| --- |
| **1.1.1. A PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE** |
| Teljes hivatalos megnevezés: |
| Mozaikszó:  (ha releváns) |
| Hivatalos társasági forma:  (nem alkalmazandó, amennyiben a pályázó természetes személy) |
| Jogi személyiség[[1]](#footnote-1):  („IGEN”-nel vagy „NEM”-mel válaszoljon.)  (Ha „NEM”-mel válaszolt:)  Kérjük, a nemzeti jog alapján jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében adja meg a szervezet bírósági eljárásokban való képviseletét ellátó képviselő adatait: |
| Alapítás vagy bejegyzés helye:  (Cím és ország) |
| Szervezet nyilvántartási száma:  (Amennyiben a kedvezményezett közjogi szervezet, nem kell kitölteni. Természetes személy esetében a személyazonosító igazolvány vagy annak hiányában az útlevél, illetve azzal egyenértékű okmány számát kell megadni.) |
| Uniós adószám (adott esetben): |

A jogi adatokat a jogi személyiséget igazoló űrlapon kell megadni, amely azt követően lesz benyújtható, hogy a pályázót értesítették a pályázat elbírálásának eredményéről.

|  |
| --- |
| **1.1.2. ELÉRHETŐSÉGEK** |
| Utca/házszám: |
| Irányítószám: |
| Település: |
| Régió (adott esetben): |
| Ország: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |
| Weboldal: |

A cím, telefonszám, faxszám vagy e-mail-cím esetleges megváltozásáról írásban értesíteni kell az engedélyezésre jogosult tisztviselőt. Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem felel azért, ha egy pályázóval nem tud kapcsolatba lépni.

|  |
| --- |
| **1.1.3. A PÁLYÁZATÉRT FELELŐS KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY** |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |

|  |
| --- |
| **1.1.4. JOGI KÉPVISELŐ (A MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁSÁRA JOGOSULT SZEMÉLY)** |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás/megbízatás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |

1.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **1.2.1. A PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE** |
| Teljes hivatalos megnevezés: |
| Mozaikszó:  (ha releváns) |
| Hivatalos társasági forma:  (nem alkalmazandó, amennyiben a pályázó természetes személy) |
| Jogi személyiség[[2]](#footnote-2):  („IGEN”-nel vagy „NEM”-mel válaszoljon.)  (Ha „NEM”-mel válaszolt:)  Kérjük, a nemzeti jog alapján jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében adja meg a szervezet bírósági eljárásokban való képviseletét ellátó képviselő adatait: |
| Alapítás vagy bejegyzés helye:  (Cím és ország) |
| Szervezet nyilvántartási száma:  (Amennyiben a kedvezményezett közjogi szervezet, nem kell kitölteni. Természetes személy esetében a személyazonosító igazolvány vagy annak hiányában az útlevél, illetve azzal egyenértékű okmány számát kell megadni.) |
| Uniós adószám (adott esetben): |

A jogi adatokat a jogi személyiséget igazoló űrlapon kell megadni, amely azt követően lesz benyújtható, hogy a pályázót értesítették a pályázat elbírálásának eredményéről.

|  |
| --- |
| **1.2.2. ELÉRHETŐSÉGEK** |
| Utca/házszám: |
| Irányítószám: |
| Település: |
| Régió (adott esetben): |
| Ország: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |
| Weboldal: |

A cím, telefonszám, faxszám vagy e-mail-cím esetleges megváltozásáról írásban értesíteni kell az engedélyezésre jogosult tisztviselőt. Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem felel azért, ha egy pályázóval nem tud kapcsolatba lépni.

|  |
| --- |
| **1.2.3. A PÁLYÁZATÉRT FELELŐS KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY** |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |

|  |
| --- |
| **1.2.4. JOGI KÉPVISELŐ (A MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁSÁRA JOGOSULT SZEMÉLY)** |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás/megbízatás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |

1.3. 1. sz. kapcsolódó szervezet (ez a rész az összes kapcsolódó szervezet felsorolásához szükséges számban megismétlendő).

|  |
| --- |
| **1.3.1. A KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE**  (Ezt a pontot valamennyi kapcsolódó szervezetnek ki kell töltenie, abban az esetben is, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg, és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyet egyedüli kedvezményezettként kell kezelni.) |
| Teljes hivatalos megnevezés: |
| Mozaikszó:  (ha releváns) |
| Hivatalos társasági forma:  (nem alkalmazandó, amennyiben a pályázó természetes személy) |
| Jogi személyiség[[3]](#footnote-3):  („IGEN”-nel vagy „NEM”-mel válaszoljon):  (Ha „NEM”-mel válaszolt:)  Kérjük, a nemzeti jog alapján jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében adja meg a szervezet bírósági eljárásokban való képviseletét ellátó képviselő adatait: |
| Alapítás vagy bejegyzés helye:  (Cím és ország) |
| Szervezet nyilvántartási száma:  (Amennyiben a kedvezményezett közjogi szervezet, nem kell kitölteni. Természetes személy esetében a személyazonosító igazolvány vagy annak hiányában az útlevél, illetve azzal egyenértékű okmány számát kell megadni.) |
| Uniós adószám (adott esetben): |
| A pályázóval való jogi vagy tőkekapcsolat, adott esetben:  A pályázónak röviden be kell mutatnia a pályázóval fennálló jogi vagy tőkekapcsolatot, és be kell nyújtania a létesítő okiratokat és/vagy összevont pénzügyi beszámolót. |

|  |
| --- |
| **2. BANKI ADATOK** |

A banki adatokat a „Bankszámla” űrlapon kell megadni, amely azt követően lesz benyújtható, hogy a pályázót értesítették a pályázat elbírálásának eredményéről.

|  |
| --- |
| **3. A PÁLYÁZÓK PROFILJA** |

3.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |
| --- |
| **A[z 1. sz. PÁLYÁZÓ] [koordinátor] PROFILJA – ÁLTALÁNOS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** |
| Alapítás éve: |
| A szervezet a jogi státuszát egy vagy több választási lehetőség bejelölésével adja meg  Közjogi szerv  Nemzetközi szervezet  Nonprofit szervezet  Szociális partner  Oktatási és képzési intézmény  Kutatóközpont/kutatóintézet  Egyéb (kérjük meghatározni)  Kis- vagy középvállalkozás (kkv)  Természetes személyek |
| A koordinátornak (1. sz. pályázó) röviden be kell mutatnia a szervezetet/csoportot/konzorciumot a kapcsolódó szervezetekkel együtt. Adott esetben fel kell tüntetnie a tagságra vonatkozó adatokat, a pályázati felhívásban megadott támogathatósági szempontokra figyelemmel. |

3.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **A PÁLYÁZÓ PROFILJA – ÁLTALÁNOS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** |
| Alapítás éve: |
| A szervezet a jogi státuszát egy vagy több választási lehetőség bejelölésével adja meg  Közjogi szerv  Nemzetközi szervezet  Nonprofit szervezet  Szociális partner  Oktatási és képzési intézmény  Kutatóközpont/kutatóintézet  Egyéb (kérjük meghatározni)  Kis- vagy középvállalkozás (kkv)  Természetes személyek |

3.3. 1. sz. kapcsolódó szervezet (ez a rész az összes kapcsolódó szervezet felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **AZ 1. SZ. KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET PROFILJA – ÁLTALÁNOS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** |
| Alapítás éve: |
| A szervezet a jogi státuszát egy vagy több választási lehetőség bejelölésével adja meg  Közjogi szerv  Nemzetközi szervezet  Nonprofit szervezet  Szociális partner  Oktatási és képzési intézmény  Kutatóközpont/kutatóintézet  Egyéb (kérjük meghatározni)  Kis- vagy középvállalkozás (kkv)  Természetes személyek |

|  |
| --- |
| **4. A PÁLYÁZÓK IRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉRE VONATKOZÓ ADATOK** |

4.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1.1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**  Sorolja fel a pályázó szervezetben tőkerészesedéssel/részvénytulajdonnal rendelkező szervezeteket és/vagy természetes személyeket, adott esetben a részesedési arányok feltüntetésével (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető). | | |
| **Szervezet/természetes személy** | | **Részesedés mértéke** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | |  |
| **4.1.2. A PÁLYÁZÓ IRÁNYÍTÁSA**  Sorolja fel a pályázó igazgatótanácsában vagy annak megfelelő szervében helyet foglaló tagokat és a tagok szakmáját és beosztását (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető). | | |
| **Tag** | **Szakma/Beosztás** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

4.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**  Sorolja fel a pályázó szervezetben tőkerészesedéssel/részvénytulajdonnal rendelkező szervezeteket és/vagy természetes személyeket, adott esetben a részesedési arányok feltüntetésével (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető). | |
| **Szervezet/természetes személy** | **Részesedés mértéke** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.2. A PÁLYÁZÓ IRÁNYÍTÁSA**  Sorolja fel a pályázó igazgatótanácsában vagy annak megfelelő szervében helyet foglaló tagokat és a tagok szakmáját és beosztását (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető). | |
| **Tag** | **Szakma/Beosztás** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. OPERATÍV KAPACITÁS ÉS FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG**

|  |
| --- |
| **1. OPERATÍV KAPACITÁS** |

1.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |
| --- |
| **A PÁLYÁZÓNAK A JAVASOLT TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ OPERATÍV KAPACITÁSA** |
| A pályázónak – a tevékenység eredményes végrehajtására való képességének igazolásaként – ismertetnie kell a vonatkozó kompetenciáit és **korábbi** tapasztalatait mind a pályázó szervezet, mind annak a projekt végrehajtásában részt vevő legfontosabb alkalmazottai tekintetében (bemutatva azok profilját vagy önéletrajzát).  *Adott esetben a következők használhatók:* |
| A pályázó neve: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A projekt címe:** | | **Ágazat** | | |
| **A tevékenység helyszíne** | **A tevékenység összege (EUR)** | **Szerepe a tevékenységben: Koordinátor, társpályázó, kapcsolódó szervezet** | **Részesedés a projekt költségvetésében** | **Időpontok (éééé.hh.nn.–éééé.hh.nn.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **A tevékenység célkitűzései és eredményei** | |  | | |

1.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **A PÁLYÁZÓNAK A JAVASOLT TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ OPERATÍV KAPACITÁSA** |
| A pályázónak – a tevékenység eredményes végrehajtására való képességének igazolásaként – ismertetnie kell a vonatkozó kompetenciáit és **korábbi** tapasztalatait mind a pályázó szervezet, mind annak a projekt végrehajtásában részt vevő legfontosabb alkalmazottai tekintetében (bemutatva azok profilját vagy önéletrajzát).  *Adott esetben a következők használhatók:* |
| A pályázó neve: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A projekt címe:** | | **Ágazat** | | |
| **A tevékenység helyszíne** | **A tevékenység összege (EUR)** | **Szerepe a tevékenységben: Koordinátor, társpályázó, kapcsolódó szervezet** | **Részesedés a projekt költségvetésében** | **Időpontok (éééé.hh.nn.–éééé.hh.nn.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **A tevékenység célkitűzései és eredményei** | |  | | |

1.3. 1. sz. kapcsolódó szervezet (ez a rész az összes kapcsolódó szervezet felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **A PÁLYÁZÓNAK A JAVASOLT TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ OPERATÍV KAPACITÁSA** |
| A kapcsolódó szervezetnek – a tevékenység eredményes végrehajtására való képességének igazolásaként – ismertetnie kell a vonatkozó kompetenciáit és korábbi tapasztalatait mind az adott szervezet, mind annak a projekt végrehajtásában részt vevő legfontosabb alkalmazottai tekintetében (bemutatva azok profilját vagy önéletrajzát).  *Adott esetben a következők használhatók:* |
| A pályázó neve: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A projekt címe:** | | **Ágazat** | | |
| **A tevékenység helyszíne** | **A tevékenység összege (EUR)** | **Szerepe a tevékenységben: Koordinátor, társpályázó, kapcsolódó szervezet** | **Részesedés a projekt költségvetésében** | **Időpontok (éééé.hh.nn.–éééé.hh.nn.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **A tevékenység célkitűzései és eredményei** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2. FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG** |

|  |
| --- |
| **JOGI NYILATKOZAT**  Ezt a részt az ösztöndíjban részesülő természetes személy pályázóknak, illetve a rászoruló és közvetlen támogatásban részesülő természetes személy pályázóknak nem kell kitölteniük.  A legfeljebb 60 000 EUR összegű támogatások, valamint a közjogi szervezetek és nemzetközi szervezetek számára nyújtott támogatások esetében az egyetlen kötelezően benyújtandó igazoló dokumentum az 5. szakaszban szereplő Nyilatkozat.  Amennyiben a pályázat az egyes pályázók tekintetében 750 000 EUR-t meghaladó összegű tevékenységi támogatásra vagy 100 000 EUR-t meghaladó összegű működési támogatásra vonatkozik, a pályázatot hiteles külső ellenőr által készített ellenőrzési jelentésnek kell kísérnie, ha rendelkezésre áll ilyen jelentés, *illetve minden olyan esetben, amikor a kötelező könyvvizsgálatot az uniós jog vagy a nemzeti jog előírja*, kivéve az oktatási és a képzési intézmények és – a több kedvezményezettel kötött megállapodások esetében – az egyetemleges felelősséget vállaló vagy a pénzügyi felelősséggel nem tartozó kedvezményezettek esetében. A szóban forgó jelentés hitelesíti az utolsó két pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolót. Amennyiben nem áll rendelkezésre ilyen ellenőrzési jelentés, a pályázónak saját nyilatkozatot kell benyújtania, amelyben meghatalmazott képviselője legfeljebb a három utolsó pénzügyi évre vonatkozóan aláírásával hitelesíti a pályázó rendelkezésre álló beszámolóit.  Pénzügyikeret-partnerségi megállapodások esetében az ellenőrzési jelentésnek két rendelkezésre álló pénzügyi évet kell lefednie, és legkésőbb a pénzügyikeret-partnerségi megállapodás aláírása előtt kell elkészülnie. |

2.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |
| --- |
| **A FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG IGAZOLÁSA** |
| A pályázóknak – finanszírozási képességük igazolására – a következő dokumentumo[ka]t kell benyújtaniuk:   * *az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlege vagy mérlegkivonata;* * *az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatása. Újonnan létrehozott szervezetek esetében a lezárt elszámolások helyett üzleti terv nyújtható be.* |

*vagy*

**A KOORDINÁTOR FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A pályázónak igazolnia kell, hogy stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik a tevékenység végrehajtásához azon teljes időszak során, amikor a tevékenységre a tervek szerint sor kerül, továbbá ahhoz, hogy maga is részt vegyen a finanszírozásban. A mutatószámok a legutóbbi két lezárt pénzügyi évre vonatkoznak. | | |
|  | **N. év** | **N–1. év** |
| **Árbevétel vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Bruttó működési eredmény** |  |  |
| **Kötelezettségek összesen** |  |  |
| **Saját tőke vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Forgóeszközök** |  |  |
| **Rövid lejáratú kötelezettségek (< 1 év)** |  |  |
| **Bérek és fizetések** |  |  |

2.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **A FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG IGAZOLÁSA** |
| A pályázóknak – finanszírozási képességük igazolására – a következő dokumentumo[ka]t kell benyújtaniuk:   * *az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlege vagy mérlegkivonata;* * *az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatása. Újonnan létrehozott szervezetek esetében a lezárt elszámolások helyett üzleti terv nyújtható be.* |

*vagy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A PÁLYÁZÓ FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGE** | | |
| A pályázónak igazolnia kell, hogy stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik a tevékenység végrehajtásához azon teljes időszak során, amikor a tevékenységre a tervek szerint sor kerül, továbbá ahhoz, hogy maga is részt vegyen a finanszírozásban. A mutatószámok a legutóbbi két lezárt pénzügyi évre vonatkoznak. | | |
|  | **N. év** | **N–1. év** |
| **Árbevétel vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Bruttó működési eredmény** |  |  |
| **Kötelezettségek összesen** |  |  |
| **Saját tőke vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Forgóeszközök** |  |  |
| **Rövid lejáratú kötelezettségek (< 1 év)** |  |  |
| **Bérek és fizetések** |  |  |

2.3. 1. sz. kapcsolódó szervezet (ez a rész az összes kapcsolódó szervezet felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **A FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG IGAZOLÁSA** (1. sz. – minden egyes kapcsolódó szervezet esetében megismétlendő. Ezt a pontot KIZÁRÓLAG akkor kell kitölteni, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg, és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyet egyedüli kedvezményezettként kell kezelni.) |
| A kapcsolódó szervezeteknek – finanszírozási képességük igazolására – a következő dokumentumo[ka]t kell benyújtaniuk:   * *az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlege vagy mérlegkivonata;* * *az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatása. Újonnan létrehozott szervezetek esetében a lezárt elszámolások helyett üzleti terv nyújtható be.* |

*vagy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** **KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGE** (1. sz. – minden egyes kapcsolódó szervezet esetében megismétlendő. Ezt a pontot KIZÁRÓLAG akkor kell kitölteni, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg, és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyet egyedüli kedvezményezettként kell kezelni)  A szervezetnek igazolnia kell, hogy stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik a projekt végrehajtásához azon teljes időszak során, amikor a tevékenységre a tervek szerint sor kerül. A mutatószámok a legutóbbi két lezárt pénzügyi évre vonatkoznak. | | |
|  | **N. év** | ***[N–1. év]*** |
| **Árbevétel vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Bruttó működési eredmény** |  |  |
| **Kötelezettségek összesen** |  |  |
| **Saját tőke vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Forgóeszközök** |  |  |
| **Rövid lejáratú kötelezettségek (< 1 év)** |  |  |
| **Bérek és fizetések** |  |  |

**III. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS TÁRGYÁT KÉPEZŐ TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

|  |
| --- |
| **1. A TEVÉKENYSÉG ISMERTETÉSE** |
| **Cím:** A fiatalok igazságos átmenettel kapcsolatos tevékenységekben való részvételének előmozdítása – EUTeens4Green |
| **Hivatkozási szám: 2021CE160AT032** |
| **a)** **A tevékenység révén megvalósítani kívánt általános és egyedi célkitűzések**  A pályázónak be kell mutatnia, hogy a javasolt tevékenységek általános és egyedi célkitűzései hogyan járulnak hozzá a pályázati felhívás célkitűzéseihez és prioritásaihoz. |
| **b)** **Mutassa be a tevékenységet a tervezett főbb feladatok alapján, és ismertesse, hogy hol/hogyan kerül sor a végrehajtásra**  A pályázónak részletes tájékoztatást kell nyújtania az összes feladatról, beleértve a munkatervet is, valamint az összes várt eredményről.  A pályázónak továbbá be kell mutatnia, hogy a tevékenység mely részét adják ki alvállalkozóknak (elvégzendő főbb feladatok felsorolása), valamint hogy mely tevékenységeket vállalja kapcsolódó szervezet (adott esetben). |
| **c)** **A projektpályázati felhívás lebonyolításának módszertana**  A pályázónak be kell mutatnia a projektpályázati felhívás teljes ciklusának végrehajtásához alkalmazandó módszertant. |
| **d)** **Kommunikációs és tájékoztatási stratégia, projektinformációs portál**  A pályázónak ismertetnie kell a fiatalok megszólítására, a projektekről nyújtandó tájékoztatásra és az eredmények közzétételére vonatkozó tervét.  A pályázónak be kell mutatnia a projektinformációs portál főbb jellemzőit. |
| **e)** **A tevékenység nyomon követésére / felügyeletére irányuló eljárások és a tevékenység végrehajtásának kockázatai**  A pályázóknak ismertetniük kell a tevékenység felügyeletének módját. Hivatkozniuk kell a tevékenység végrehajtásával járó kockázatokra, valamint arra, hogy e kockázatok hogyan befolyásolhatják a tevékenység kitűzött céljait és elérendő eredményeit, és hogyan csökkenthetők. |
| **g) A projektmenedzsment minősége**  A pályázónak ismertetnie kell a javasolt koordinációs/felügyeleti mechanizmusokat és az esetleges minőség-ellenőrzési rendszereket. A pályázónak hivatkoznia kell a javasolt tevékenységek végrehajtásával járó kockázatokra, valamint arra, hogy e kockázatok hogyan befolyásolhatják a tevékenység kitűzött céljait és elérendő eredményeit, és hogyan csökkenthetők. |
| **h) A projektcsoport megszervezése**  A pályázónak tájékoztatást kell nyújtania a tevékenységet végrehajtó csoport megszervezéséről, beleértve a feladatok elosztását is, különösen azon tevékenységek vonatkozásában, amelyek szükségessé teszik a különböző támogatható területeken élő fiatalokkal a saját nyelvükön folytatott kommunikációt és kapcsolattartást. |
| **i) A tevékenységek környezeti hatása**  A pályázónak elemzést kell benyújtania a tevékenységek megszervezésének lehetséges környezeti hatásáról és az annak mérséklésére hozott intézkedésekről. |
| **j) Sokszínűség és befogadás**  A pályázónak elemzést kell benyújtania a sokszínűség és a befogadás tekintetében a tevékenységek megszervezése során esetlegesen felmerülő akadályokról, valamint a sokszínűség és a befogadás előmozdítása érdekében hozott intézkedésekről. |

|  |
| --- |
| **2. A TEVÉKENYSÉG TERVEZETT IDŐTARTAMA (hónapban):** |
| **A kezdés tervezett dátuma:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A TEVÉKENYSÉG EGYES SZAKASZAINAK ÜTEMTERVE A FŐBB DÁTUMOKNAK ÉS AZ EGYES SZAKASZOK VÁRHATÓ EREDMÉNYEINEK FELTÜNTETÉSÉVEL** (a táblázat szükség szerint bővítendő) | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. félév | | | | | | | 2. félév | | | | | |
| Tevékenység | | Hónap: 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 1. sz. előkészítő tevékenység (cím) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. sz. végrehajtási tevékenység (cím) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. sz. előkészítő tevékenység (cím) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stb. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **JOGI NYILATKOZAT**  Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet értelmében a már befejezett tevékenységekre visszamenőlegesen nem nyújtható támogatás. A Bizottság által elfogadott azon rendkívüli esetekben, amikor a pályázó igazolja, hogy szükség van a tevékenységnek vagy munkaprogramnak a támogatási megállapodás aláírása vagy a támogatási határozatról szóló értesítés előtti megkezdésére, az elszámolható költségek nem merülhetnek fel a támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásának dátuma előtt. |

|  |
| --- |
| **3. KÖLTSÉGVETÉS** |
| Előzetes költségvetés – 1. melléklet  A pályázatoknak részletes, egyensúlyban lévő előzetes költségvetést kell tartalmazniuk, amelyben minden költség EUR-ban van feltüntetve. Az euróövezeten kívüli országok pályázói az összegek átváltásakor [az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában a pályázat benyújtásának hónapja során közzétett átváltási árfolyamokat] [a Bizottság honlapján ([www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/)) közzétett havi átváltási árfolyamot] használhatják. |

**IV. TOVÁBBI FINANSZÍROZÁS**

|  |
| --- |
| **1. UNIÓS FINANSZÍROZÁS** |

|  |
| --- |
| **1.1. PÁLYÁZATOK ÉS/VAGY AZ UNIÓ FOLYAMATBAN LÉVŐ FINANSZÍROZÁSA** |
| Részesült-e a pályázók vagy a kapcsolódó szervezetek bármelyike ugyanabban a pénzügyi évben bármilyen uniós finanszírozásban az ugyanazon tevékenységhez vagy a tevékenység egy részéhez, illetve a működéséhez kapcsolódó költségek tekintetében, illetve pályázott-e ilyenre?  NEM  IGEN – részletezze a következő táblázatban |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PÁLYÁZAT, TÁMOGATÁS VAGY BÁRMILYEN EGYÉB UNIÓS FINANSZÍROZÁS** – Meghatározandó minden egyes pályázat vagy a folyó évben vagy korábbi években kapott támogatás tekintetében (a táblázat szükség szerint tovább bővíthető) | | |
|  | **1. program** | **2. program** |
| **A tevékenység (vagy a tevékenység egy részének) megnevezése** |  |  |
| **Érintett uniós program** |  |  |
| **Uniós intézmény vagy szerv/ügynökség, amelyhez a pályázatot benyújtották vagy amely meghozta az odaítélésről szóló döntést** |  |  |
| **A pályázat vagy az odaítélés éve és a művelet időtartama** |  |  |
| **A pályázat, támogatás vagy egyéb uniós finanszírozás értéke** |  |  |

|  |
| --- |
| **JOGI NYILATKOZAT**  Amennyiben a jelen pályázat benyújtását követően a fent említett, az Európai Bizottság más szervezeti egységéhez, más uniós intézményhez vagy uniós szervhez/ügynökséghez benyújtott finanszírozási kérelmek bármelyikét az illető szervezet elfogadta, a pályázók erről kötelesek értesíteni a Bizottság jelen pályázatot befogadó szervezeti egységét. |

|  |
| --- |
| **2.** **EGYÉB KÜLSŐ, NEM UNIÓS FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK** |
| 2.1. **ODAÍTÉLT TÁMOGATÁS** |
| Kapott-e bármely pályázó vagy bármely kapcsolódó szervezet visszaigazolást a tevékenység vonatkozásában külső finanszírozásról?  NEM  IGEN – részletezze a következő táblázatban |

|  |  |
| --- | --- |
| **HARMADIK FELEK HOZZÁJÁRULÁSA**  A pályázóknak az alábbi minta alapján kell megadniuk a harmadik fél adatait – az itt felsorolt harmadik feleknek meg kell egyezniük a költségvetésben megadott harmadik felekkel (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető) | |
| **1. harmadik fél** |  |
| Teljes hivatalos név |  |
| Hivatalos cím |  |
| A műveletre nyújtandó finanszírozás becsült összege |  |
| Feltételek vagy fenntartások (amennyiben van ilyen) |  |

|  |
| --- |
| 2.2. **IGÉNYELT TÁMOGATÁS** |
| Igényelt-e a tevékenység vonatkozásában külső finanszírozást vagy pályázott-e arra bármely pályázó vagy bármely kapcsolódó szervezet, illetve vár-e ilyenről visszaigazolást?  NEM  IGEN – részletezze a következő táblázatban |

|  |  |
| --- | --- |
| **AZ IGÉNYELT FINANSZÍROZÁS RÉSZLETES ADATAI** – A pályázónak az alábbi minta alapján kell megadnia az igényelt források adatait (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető) | |
| **1. érintett szervezet/alany** | |
| A szervezet neve |  |
| Hivatalos cím |  |
| Igényelt összeg |  |

Ha a pályázati felhívásra benyújtott válaszának feldolgozása személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és kezelésével jár, ezen adatok kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1725 rendelettel összhangban történik. Eltérő közlés hiányában a bekért személyes adatok az Ön pályázatának a pályázati felhívás szerinti elbírálására szolgálnak, és azokat a Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság kizárólag ebből a célból fogja kezelni. Személyes adatainak kezeléséről további tájékoztatást nyújt a következő oldalon található adatvédelmi nyilatkozat:

<https://ec.europa.eu/info/system/files/privacy-statement-public-procurement-en_0.pdf>.

Személyes adatai rögzítésre kerülhetnek a korai felismerési és kizárási rendszerben, amennyiben Ön a költségvetési rendelet 136. cikkében említett helyzetek egyikében van. További információk a következő weboldalon található adatvédelmi nyilatkozatban olvashatók: <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Mellékletek: – Költségvetés

– A pályázó nyilatkozata

– Létesítő okiratok és összevont pénzügyi beszámoló

**ALÁÍRÁS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Név[[4]](#footnote-4):** | **Aláírás:** |

**A PÁLYÁZÓK FIGYELMÉBE AJÁNLOTT ELLENŐRZŐ LISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázati űrlap minden pontja ki van töltve, adott esetben a pályázóknak szóló útmutatónak és/vagy az érintett programhoz kapcsolódóan útmutatóul rendelkezésre bocsátott egyéb referenciadokumentumoknak megfelelően. |  |
| A költségvetési melléklet megfelelően ki van töltve és csatolva van. |  |
| A pályázat tartalmazza az utolsó lezárt év mérlegét vagy mérlegkivonatát. |  |
| A pályázat tartalmazza az utolsó lezárt pénzügyi év eredménykimutatását. |  |
| A **koordinátor** nyilatkozata alá van írva és csatolva van. |  |
| A **társpályázó(k)** nyilatkozata(i) alá van(nak) írva, és csatolva van(nak). |  |
| A **kapcsolódó szervezet(ek)** nyilatkozata(i) alá van(nak) írva, és csatolva van(nak). | igen  n.a. |

1. A jogi személyiség a pályázó szerződések aláírására vonatkozó képességét és bíróság előtti perképességét jelenti az alkalmazandó nemzeti jogszabályok szerint. [↑](#footnote-ref-1)
2. A jogi személyiség a pályázó szerződések aláírására vonatkozó képességét és bíróság előtti perképességét jelenti az alkalmazandó nemzeti jogszabályok szerint. [↑](#footnote-ref-2)
3. A jogi személyiség a pályázó szerződések aláírására vonatkozó képességét és bíróság előtti perképességét jelenti az alkalmazandó nemzeti jogszabályok szerint. [↑](#footnote-ref-3)
4. A pályázó nevében jogi kötelezettségek vállalására jogosult személy neve. [↑](#footnote-ref-4)