**STANDARDNI OBRAZEC VLOGE ZA NEPOVRATNA SREDSTVA ZA**

**„*NEPOVRATNA SREDSTVA ZA UKREP*“ ALI „*NEPOVRATNA SREDSTVA ZA POSLOVANJE“\****

***(za posamezne upravičence)***

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| Spodbujanje udeležbe mladih v pravičnem prehodu – EUTeens4Green |
| **REFERENČNA ŠTEVILKA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV** |
| 2021CE160AT032 |
| **POVZETEK VLOGE** |
| Naslov: |
| Identiteta vložnika: |
| Povzetek ukrepa:  *[****Na kratko*** *pojasnite, za kaj gre pri projektu in kaj so pričakovani končni rezultati]* |
| Trajanje (v mesecih): |
| Znesek, ki je predmet vloge za nepovratna sredstva (v EUR): |

Pred izpolnjevanjem tega obrazca pozorno preberite ustrezni razpis za zbiranje predlogov, navodila za vložnike in vse druge referenčne dokumente, ki se nanašajo na ta program nepovratnih sredstev, dostopne na naši spletni strani <https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>.

Kar zadeva vlogo, je treba poskrbeti, da:

* bo vložena na pravilnem obrazcu, v celoti izpolnjena in datirana,
* jo bo podpisala oseba, pooblaščena, da prevzema pravno zavezujoče obveznosti v imenu vložnika,
* bo vključevala proračun, skladen s pravili o financiranju,
* bo vložena v skladu z ureditvijo iz razpisa,
* bo vložena v roku.

Odbor za oceno ponudb ali po potrebi pristojni odredbodajalec lahko od vložnika zahteva, da predloži dodatne informacije ali pojasni vsebino dokazil, ki jih je predložil v zvezi z vlogo, če takšne informacije ali pojasnila predloga bistveno ne spremenijo.

S predložitvijo predloga se vložnik strinja, da bodo v primeru dodelitve nepovratnih sredstev objavljeni določeni podatki, kot so (med drugim) njegovo ime, kraj in znesek.

Za štipendije, pomoč fizičnim osebam in drugo neposredno pomoč, plačano fizičnim osebam, ki jo najbolj potrebujejo, ne bodo objavljene nobene informacije.

# I. INFORMACIJE O VLOŽNIKU

|  |
| --- |
| **1. PODATKI O VLOŽNIKU** |
| **1.1 IDENTITETA VLOŽNIKA** |
| Popolni uradni naziv: |
| Kratica:  (če obstaja) |
| Uradna pravna oblika:  (Se ne izpolni, če je vložnik fizična oseba.) |
| Pravna osebnost[[1]](#footnote-1):  (Odgovorite z „DA“ ali „NE“.)  (Če ste odgovorili z „NE“):  Pri subjektih, ki nimajo pravne osebnosti po nacionalni zakonodaji, navedite, kdo je pooblaščen za podpisovanje pogodb in zastopstvo v sodnih postopkih v njihovem imenu: |
| Kraj sedeža ali registracije:  (Naslov in država) |
| Matična številka subjekta:  (Se ne izpolni, če je vložnik oseba javnega prava. Vložniki, ki so fizične osebe, naj navedejo številko osebne izkaznice, če nimajo osebne izkaznice, pa številko potnega lista ali enakovrednega dokumenta.) |
| Identifikacijska številka za DDV (če obstaja): |

Pravni podatki bodo navedeni v obrazcu za pravne osebe, ki se pošlje šele potem, ko je bil vložnik obveščen o rezultatih ocenjevanja predlogov.

|  |
| --- |
| **1.2 KONTAKTNI PODATKI** |
| Ulica in hišna številka: |
| Poštna številka: |
| Kraj: |
| Regija (po potrebi): |
| Država: |
| Telefon: Mobilni telefon: |
| Telefaks: |
| E-naslov: |
| Spletna stran: |

O vsaki spremembi naslovov, telefonskih številk, številk telefaksa ali elektronske pošte je treba pisno obvestiti odredbodajalca. Če odredbodajalec ne more stopiti v stik z vložnikom, za to ni odgovoren.

|  |
| --- |
| **1.3 KONTAKTNA OSEBA ZA PREDLOG** |
| Priimek: Ime: |
| Položaj/funkcija: |
| Telefon: Mobilni telefon: |
| Telefaks: |
| E-naslov: |
| **1.4 PRAVNI ZASTOPNIK (OSEBA, POOBLAŠČENA ZA PODPIS SPORAZUMA)** |
| Priimek: Ime: |
| Položaj/funkcija/mandat: |
| Telefon: Mobilni telefon: |
| Telefaks: |
| E-naslov: |

|  |
| --- |
| **1.5 IDENTITETA PRIDRUŽENIH SUBJEKTOV**  **(**Ta okvir izpolnijo vsi pridruženi subjekti, tudi kadar več subjektov izpolnjuje merila za dodelitev nepovratnih sredstev in skupaj tvori EN subjekt, ki se obravnava kot edini upravičenec**.)** |
| 1.5.1 PRIDRUŽENI SUBJEKT (št. 1 – se ponovi za vsak pridruženi subjekt) |
| Popolni uradni naziv: |
| Kratica:  (če obstaja) |
| Uradna pravna oblika:  (Se ne izpolni, če je vložnik fizična oseba.) |
| Pravna osebnost[[2]](#footnote-2):  (Odgovorite z „DA“ ali „NE“.)  (Če ste odgovorili z „NE“:)  Pri subjektih, ki nimajo pravne osebnosti po nacionalni zakonodaji, navedite, kdo je pooblaščen za podpisovanje pogodb in zastopstvo v sodnih postopkih v njihovem imenu: |
| Kraj sedeža ali registracije:  (Naslov in država) |
| Matična številka subjekta:  (Se ne izpolni, če je vložnik oseba javnega prava. Vložniki, ki so fizične osebe, naj navedejo številko osebne izkaznice, če nimajo osebne izkaznice, pa številko potnega lista ali enakovrednega dokumenta.) |
| Identifikacijska številka za DDV (če obstaja): |
| Pravna ali kapitalska povezava z vložnikom, če obstaja:  Pridruženi subjekt naj na kratko opiše pravno ali kapitalsko povezavo z vložnikom in predloži predpisano dokumentacijo o družbi in/ali konsolidirane računovodske izkaze. |

|  |
| --- |
| **2. BANČNI PODATKI** |

Bančni podatki se navedejo v obrazcu o bančnem računu, ki se pošlje šele potem, ko je bil vložnik obveščen o rezultatih ocenjevanja predlogov.

|  |
| --- |
| **3. PROFIL VLOŽNIKA** |
| **3.1 PROFIL VLOŽNIKA – SPLOŠNI CILJI IN DEJAVNOSTI** |
| Leto ustanovitve: |
| Vložnik navede svoj pravni status tako, da obkljuka eno ali več možnosti:  oseba javnega prava  mednarodna organizacija  neprofitna organizacija  socialni partner  izobraževalna ustanova  raziskovalno središče/inštitut  drugo (navedite)  MSP  fizična oseba |
| Vložnik naj na kratko opiše organizacijo/skupino, vključno s pridruženimi subjekti. Po potrebi naj vključi informacije o članstvih ob upoštevanju meril za upravičenost iz posameznega razpisa. |

|  |
| --- |
| **3.2 PROFIL PRIDRUŽENEGA SUBJEKTA** (št. 1 – se ponovi za vsak pridruženi subjekt. Ta okvir se izpolni SAMO, kadar več subjektov izpolnjuje merila za dodelitev nepovratnih sredstev in skupaj tvori EN subjekt, ki se obravnava kot edini upravičenec.)  **SPLOŠNI CILJI IN DEJAVNOSTI** |
| Leto ustanovitve: |
| Subjekt navede svoj pravni status tako, da obkljuka eno ali več možnosti:  oseba javnega prava  mednarodna organizacija  neprofitna organizacija  socialni partner  izobraževalna ustanova  raziskovalno središče/inštitut  drugo (navedite)  MSP  fizična oseba |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. INFORMACIJE O UPRAVLJANJU VLOŽNIKA** | | |
| **4.1 STRUKTURA VLOŽNIKA**  Naštejte organizacije in/ali fizične osebe, ki so lastniki deleža v kapitalu ali delnic vložnika, z ustrezno navedbo njihovega deleža (po potrebi dodajte vrstice) | | |
| **Organizacija/fizična oseba** | | **Delež v lasti** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **4.2 UPRAVLJANJE VLOŽNIKA**  Naštejte člane upravnega odbora ali enakovrednega organa vložnika, z navedbo njihovega poklica in položaja (po potrebi dodajte vrstice): | | |
| **Član** | **Poklic/položaj** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

# II. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

|  |
| --- |
| **1. POSLOVNA SPOSOBNOST** |
| **1.1 POSLOVNA SPOSOBNOST VLOŽNIKA ZA IZVEDBO PREDLAGANEGA UKREPA** |
| Vložnik mora opisati svoja relevantna znanja in **pretekle** izkušnje ter znanja in izkušnje ključnega osebja, ki bo sodelovalo pri projektu (v skladu z njihovim profilom ali življenjepisom), kot dokaz svoje sposobnosti za uspešno izvedbo ukrepa.  *Po potrebi se lahko uporabi naslednji vzorec:* |
| **Ime vložnika:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naslov projekta:** | | **Sektor** | | |
| **kraj izvedbe ukrepa** | **znesek ukrepa (v EUR)** | **funkcija v okviru ukrepa: koordinator, sovložnik, pridruženi subjekt** | **proračunski delež v projektu** | **datumi (od dd/mm/llll do dd/mm/llll)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Cilji in rezultati ukrepa** | |  | | |

|  |
| --- |
| **1.2** **POSLOVNA SPOSOBNOST PRIDRUŽENEGA SUBJEKTA ZA IZVEDBO PREDLAGANEGA UKREPA** (št. 1 – se ponovi za vsak pridruženi subjekt. Ta okvir se izpolni SAMO, kadar več subjektov izpolnjuje merila za dodelitev nepovratnih sredstev in skupaj tvori EN subjekt, ki se obravnava kot edini upravičenec.) |
| Pridruženi subjekt mora opisati svoja relevantna znanja in pretekle izkušnje ter znanja in izkušnje ključnega osebja, ki bo sodelovalo pri projektu (v skladu z njihovim profilom ali življenjepisom), kot dokaz svoje sposobnosti za uspešno izvedbo ukrepa.  *Po potrebi se lahko uporabi naslednji vzorec:* |
| **Ime vložnika:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naslov projekta:** | | **Sektor** | | |
| **kraj izvedbe ukrepa** | **znesek ukrepa (v EUR)** | **funkcija v okviru ukrepa: koordinator, sovložnik, pridruženi subjekt** | **proračunski delež v projektu** | **datumi (od dd/mm/llll do dd/mm/llll)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Cilji in rezultati ukrepa** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2. FINANČNA SPOSOBNOST** |

|  |
| --- |
| **PRAVNO OBVESTILO**  Tega oddelka ne bi smeli izpolniti vložniki, ki so fizične osebe in prejemajo štipendije ali fizične osebe, ki pomoč najbolj potrebujejo in prejemajo neposredno pomoč.  Za nepovratna sredstva v višini 60 000 EUR ali manj ter za nepovratna sredstva javnim organom in mednarodnim organizacijam se od dokazil zahteva le častna izjava iz oddelka 5.  Kadar vloga zadeva nepovratna sredstva za ukrep, za katerega znesek presega 750 000 EUR, ali nepovratna sredstva za poslovanje, ki presegajo 100 000 EUR, je treba predložiti revizijsko poročilo, ki ga pripravi pooblaščeni zunanji revizor[, razen za izobraževalne ustanove in v primeru sporazumov z različnimi upravičenci za upravičence, ki so sprejeli solidarno odgovornost ali ki ne prevzemajo nobene finančne odgovornosti]*.* V tem poročilu so potrjeni izkazi za zadnje obračunsko leto, za katero so podatki na voljo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 DOKAZILA FINANČNE SPOSOBNOSTI VLOŽNIKA** | | |
| Vložnik mora kot dokaz finančne sposobnosti predložiti naslednje dokumente:   * *bilanco stanja ali izvlečke iz bilance stanja za zadnje poslovno leto, za katero je bil pripravljen zaključni račun,* * *izkaz poslovnega izida v zadnjem poslovnem letu, za katero je bil pripravljen zaključni račun. Pri novoustanovljenih subjektih se zaključni račun nadomesti s poslovnim načrtom.* | | |
| *ali* | | |
| **2.1 FINANČNA SPOSOBNOST VLOŽNIKA**  Vložnik mora dokazati, da ima zadostne in stalne vire financiranja za izvajanje ukrepa v celotnem obdobju, za katero je načrtovan ukrep, in za sodelovanje pri njegovem financiranju. Kazalniki se nanašajo na zadnji dve poslovni leti, za kateri je bil pripravljen zaključni račun. | | |
|  | **Leto n** | **Leto n–1** |
| **Promet ali enakovredno** |  |  |
| **Bruto dobiček iz poslovanja** |  |  |
| **Obveznosti skupaj** |  |  |
| **Kapital ali enakovredno** |  |  |
| **Kratkoročna sredstva** |  |  |
| **Kratkoročni dolgovi (< 1 leto)** |  |  |
| **Plače skupaj** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2 DOKAZILO O FINANČNI SPOSOBNOSTI PRIDRUŽENEGA SUBJEKTA** (št. 1 – se ponovi za vsak pridruženi subjekt. Ta okvir se izpolni SAMO, kadar več subjektov izpolnjuje merila za dodelitev nepovratnih sredstev in skupaj tvori EN subjekt, ki se obravnava kot edini upravičenec.) |
| Pridruženi subjekt mora kot dokaz finančne sposobnosti predložiti naslednji dokument oziroma dokumente:   * *bilanco stanja ali izvlečke iz bilance stanja za zadnji dve poslovni leti, za kateri je bil pripravljen zaključni račun,* * *izkaz poslovnega izida v zadnjih dveh poslovnih letih, za kateri je bil pripravljen zaključni račun. Pri novoustanovljenih subjektih se zaključni račun nadomesti s poslovnim načrtom.* |

*ali*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2 FINANČNA SPOSOBNOST PRIDRUŽENEGA SUBJEKTA** (št. 1 – se ponovi za vsak pridruženi subjekt. Ta okvir se izpolni SAMO, kadar več subjektov izpolnjuje merila za dodelitev nepovratnih sredstev in skupaj tvori EN subjekt, ki se obravnava kot edini upravičenec.)  Pridruženi subjekt mora dokazati, da ima zadostne in stalne vire financiranja za izvajanje projekta v celotnem obdobju, za katero je načrtovan ukrep. Kazalniki se nanašajo na zadnji dve poslovni leti, za kateri je bil pripravljen zaključni račun. | | |
|  | **Leto n** | **Leto n–1** |
| **Promet ali enakovredno** |  |  |
| **Bruto dobiček iz poslovanja** |  |  |
| **Obveznosti skupaj** |  |  |
| **Kapital ali enakovredno** |  |  |
| **Kratkoročna sredstva** |  |  |
| **Kratkoročni dolgovi (< 1 leto)** |  |  |
| **Plače skupaj** |  |  |

|  |
| --- |
| **3. JAMSTVA TRETJIH OSEB**  (Vložnik mora navesti vsa morebitna jamstva, ki mu jih zagotavlja ena ali več tretjih oseb, npr. državno jamstvo.) |

# III. INFORMACIJE O UKREPU, KI JE PREDMET VLOGE ZA NEPOVRATNA SREDSTVA

|  |
| --- |
| **1. OPIS UKREPA** |
| **Naslov:** Spodbujanje udeležbe mladih v pravičnem prehodu – EUTeens4Green |
| **Sklic: 2021CE160AT032** |
| **(a)** **Splošni in posamezni cilji, ki naj bi jih ukrep dosegel**  Vložnik mora pojasniti, kako bodo splošni in posamezni cilji predlaganih ukrepov prispevali k ciljem in prednostnim nalogam zadevnega razpisa za zbiranje predlogov. |
| **(b)** **Opis ukrepa na podlagi glavnih načrtovanih dejavnosti in navedba, kje in kako se bo izvajal**  Vložnik mora predložiti podrobne informacije o vseh nalogah, vključno z delovnim načrtom in vsemi pričakovanimi rezultati.  Vložnik mora tudi pojasniti, katere dele ukrepa bo oddal v podizvajanje (seznam glavnih dejavnosti, ki naj bi jih opravili podizvajalci) ter katere dejavnosti bodo izvajali pridruženi subjekti (če je relevantno). |
| **(c)** **Metodologija za izvedbo razpisa za projekte**  Vložnik mora pojasniti metodologijo za izvedbo celotnega cikla razpisa za projekte. |
| **(d)** **Komunikacijska in informacijska strategija, portal z informacijami o projektih**  Vložnik mora pojasniti, kako namerava doseči mlade, obveščati o projektih in poročati o rezultatih.  Vložnik mora zagotoviti opis glavnih značilnosti portala z informacijami o projektih. |
| **(e)** **Ureditev spremljanja/nadzora ukrepa in morebitnih tveganj, povezanih z njegovim izvajanjem**  Vložnik mora pojasniti, kako se bo ukrep nadzoroval. Navesti mora tveganja, povezana z njegovim izvajanjem, kako bi ta tveganja lahko vplivala na cilje in rezultate ukrepa ter kako bi jih lahko ublažili. |
| **(g) Kakovost vodenja projekta**  Vložnik mora opisati predlagane mehanizme usklajevanja/nadzora in morebitne sisteme za nadzor kakovosti. Vložnik mora navesti vsa tveganja, povezana z izvajanjem predlaganega ukrepa, kako bi ta tveganja lahko vplivala na cilje in rezultate ukrepa ter kako bi jih lahko ublažili. |
| **(h) Organizacija projektne skupine**  Vložnik mora zagotoviti informacije o organizaciji skupine, ki bo izvajala ukrep, vključno z dodelitvijo nalog, zlasti kadar je za to potrebna komunikacija in interakcija z mladimi na vseh upravičenih območjih v njihovem jeziku. |
| **(i) Vpliv dejavnosti na okolje**  Vložnik mora pripraviti analizo morebitnega vpliva organizacije dejavnosti na okolje in ukrepe za njegovo zmanjšanje. |
| **(j) Raznolikost in vključevanje**  Vložnik mora pripraviti analizo morebitnih ovir za raznolikost in vključevanje v organizaciji dejavnosti ter ukrepe za njuno spodbujanje. |

|  |
| --- |
| **2. NAČRTOVANO TRAJANJE UKREPA (v mesecih):** |
| **Načrtovani datum začetka:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ČASOVNI NAČRT ZA UKREP Z GLAVNIMI DATUMI IN PRIČAKOVANIMI REZULTATI ZA VSAKO STOPNJO** (dodajte toliko razpredelnic, kot je potrebno) | | | | | | | | | | | | | |
|  | prvo polletje | | | | | | | drugo polletje | | | | | |
| Dejavnost | | Mesec 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pripravljalna dejavnost 1 (naslov) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Izvajalska dejavnost 1 (naslov) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pripravljalna dejavnost 2 (naslov) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Itd. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRAVNO OBVESTILO**  V skladu s finančno uredbo, ki se uporablja za splošni proračun Evropske unije, nobenih nepovratnih sredstev ni mogoče dodeliti za nazaj za ukrepe, ki so že končani. V izjemnih primerih, ki jih Komisija sprejme, če vložniki dokažejo, da je bilo nujno začeti ukrep pred podpisom sporazuma ali uradnim obvestilom o sklepu, odhodki, upravičeni do financiranja, ne smejo nastati pred vložitvijo vloge za nepovratna sredstva oz., v primeru nepovratnih sredstev za poslovanje, pred začetkom proračunskega leta upravičenca. |

|  |
| --- |
| **3. PRORAČUN** |
| Ocena proračuna – Priloga 1  Vlogam je treba priložiti podrobno oceno uravnoteženega proračuna, v katerem so vsi stroški in prispevki izraženi v eurih. Vložniki iz držav zunaj euroobmočja lahko za preračunavanje uporabijo [menjalni tečaj, objavljen v seriji C Uradnega lista Evropske unije v mesecu, ko vložijo vlogo] [mesečni menjalni tečaj, objavljen na spletni strani Komisije na naslovu [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/)]. |

# IV. DODATNO FINANCIRANJE

|  |
| --- |
| **1. FINANCIRANJE UNIJE** |
| **1.1. VLOGE IN/ALI TEKOČE FINANCIRANJE UNIJE** |
| Ali je vložnik ali kateri koli pridruženi subjekt prejel ali zaprosil za kakršno koli financiranje Unije za isti ukrep ali del ukrepa ali za svoje delovanje v istem poslovnem letu?  NE  DA – izpolnite naslednjo razpredelnico |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VLOGA, NEPOVRATNA SREDSTVA ALI KAKRŠNO KOLI DRUGO FINANCIRANJE EU** – Navedite za vsako vlogo ali pridobljena nepovratna sredstva v tekočem ali preteklih letih (po potrebi dodajte stolpce). | | |
|  | **Program 1** | **Program 2** |
| **Naslov ukrepa (ali dela ukrepa)** |  |  |
| **Zadevni program Unije** |  |  |
| **Institucija ali organ/agencija Unije, ki ji je bila vloga predložena ali ki je sprejela sklep o dodelitvi/oddaji/odobritvi** |  |  |
| **Leto dodelitve/oddaje/odobritve ali vloge in trajanje ukrepa** |  |  |
| **Vrednost vloge, nepovratnih sredstev ali drugega financiranja** |  |  |

|  |
| --- |
| **PRAVNO OBVESTILO**  Vložnik mora obvestiti službo Komisije, pri kateri je vložil to vlogo, če je bila katera od zgoraj navedenih vlog za financiranje, vloženih pri drugih službah Evropske komisije ali institucijah ali organih/agencijah Unije, odobrena po vložitvi te vloge za nepovratna sredstva. |

|  |
| --- |
| **2. DRUGI VIRI ZUNANJEGA FINANCIRANJA – NE OD UNIJE** |
| **2.1 DODELJENA PODPORA** |
| Ali je vložnik ali kateri koli pridruženi subjekt že prejel potrditev zunanjega financiranja za ta ukrep?  NE  DA – izpolnite naslednjo razpredelnico |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRISPEVKI TRETJIH OSEB**  Vložnik mora navesti podatke o tretjih osebah po spodnjem modelu – navedene tretje osebe morajo biti tiste, ki so navedene v proračunu (po potrebi dodajte vrstice). | |
| **Tretja oseba 1** |  |
| Popolni uradni naziv |  |
| Uradni naslov |  |
| Ocena zneska sredstev, ki naj bi jih ta tretja oseba zagotovila za ukrep |  |
| Pogoji ali pridržki za prejem prispevkov (če obstajajo) |  |

|  |
| --- |
| **2.2. ZAPROŠENA PODPORA** |
| Ali je vložnik ali pridruženi subjekt zaprosil za zunanje financiranje za ta ukrep, vložil vlogo zanj ali čaka na njegovo potrditev?  NE  DA – izpolnite naslednjo razpredelnico |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI O ZAPROŠENIH SREDSTVIH** – vložnik mora navesti podatke o zaprošenih sredstvih po spodnjem modelu (po potrebi dodajte vrstice) | |
| **Zadevna organizacija/subjekt 1** | |
| Naziv organizacije |  |
| Uradni naslov |  |
| Zaprošeni znesek |  |

Če obdelava vašega odgovora na razpis za zbiranje predlogov vključuje beleženje in obdelavo osebnih podatkov (npr. vaše ime, naslov in življenjepis), bo to potekalo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES. Če ni drugače navedeno, so vaši zahtevani osebni podatki potrebni za oceno vaše vloge v skladu z razpisom za zbiranje predlogov ter jih bo GD REGIO obdelal izključno v ta namen. Podrobnosti o obdelavi vaših osebnih podatkov so na voljo v izjavi o varstvu osebnih podatkov na strani:

[https://ec.europa.eu/info/system/files/privacy-statement-public-procurement-en\_0.pdf.](https://ec.europa.eu/info/system/files/privacy-statement-public-procurement-en_0.pdf)

Vaši osebni podatki se lahko evidentirajo v sistemu za zgodnje odkrivanje in izključitev (EDES), če ste v kateri od situacij iz člena 136 finančne uredbe. Več informacij je na voljo v izjavi o varstvu osebnih podatkov na naslovu: <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Priloge: — Proračun

— Častna izjava vložnika

— Predpisana dokumentacija o družbi in konsolidirani računovodski izkazi

**PODPIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Ime[[3]](#footnote-3):** | **Podpis:** |

# KONTROLNI SEZNAM ZA VLOŽNIKE

|  |  |
| --- | --- |
| Vsi deli obrazca za vlogo so izpolnjeni; po potrebi v skladu z navodili za vložnike ali drugimi dokumenti, ki so bili zagotovljeni kot navodila v zvezi z zadevnim programom. |  |
| Obrazcu za vlogo je priložena ustrezno izpolnjena priloga o proračunu. |  |
| Obrazcu za vlogo so priloženi bilanca stanja ali izvlečki iz bilance stanja za zadnje poslovno leto, za katero je bil pripravljen zaključni račun. |  |
| Obrazcu za vlogo je priložen izkaz poslovnega izida za zadnje poslovno leto, za katero je bil pripravljen zaključni račun. |  |
| Častna izjava je podpisana in priložena. |  |
| Častne izjave **pridruženih subjektov** so podpisane in priložene. | Da  n. r. |

1. Pravna osebnost je mišljena kot sposobnost vložnika, da podpisuje pogodbe in da je lahko stranka v sodnem postopku po veljavni nacionalni zakonodaji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pravna osebnost je mišljena kot sposobnost vložnika, da podpisuje pogodbe in da je lahko stranka v sodnem postopku po veljavni nacionalni zakonodaji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ime osebe, ki je pooblaščena, da prevzema pravno zavezujoče obveznosti v imenu vložnika. [↑](#footnote-ref-3)