**DOTĀCIJAS PIETEIKUMA STANDARTVEIDLAPA**

***“PASĀKUMA SUBSĪDIJAS”* VAI *“DARBĪBAS SUBSĪDIJAS”\****

***(viens saņēmējs)***

|  |
| --- |
| **ATTIECĪGĀ PROGRAMMA** |
| Jauniešu līdzdalības veicināšana taisnīgas pārkārtošanās procesā – *EUTeens4Green* |
| **UZAICINĀJUMA IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS ATSAUCES NUMURS** |
| 2021CE160AT032 |
| **PIETEIKUMA KOPSAVILKUMS** |
| Nosaukums: |
| Pieteikuma iesniedzēja identitāte: |
| Pasākuma kopsavilkums: *[Šeit* ***īsumā*** *norāda, par ko ir projekts un kādi ir tā gaidāmie nodevumi]* |
| Ilgums (mēnešos): |
| Pieprasītā summa (EUR): |

Pirms šīs veidlapas aizpildīšanas uzmanīgi izlasiet attiecīgo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, norādījumus pieteikuma iesniedzējiem un visus citus ar šo dotāciju programmu saistītos atsauces dokumentus, kas pieejami mūsu tīmekļvietnē <https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>.

Pārliecinieties, ka jūsu pieteikums:

* ir iesniegts uz pareizās veidlapas, ir pilnībā aizpildīts un datēts;
* to parakstījusi persona, kura ir pilnvarota pieteikuma iesniedzēja vārdā uzņemties juridiskas saistības;
* tajā ir norādīts budžets atbilstīgi finansēšanas noteikumiem;
* atbilst iesniegšanas kārtībai, kas izklāstīta paziņojumā;
* ir iesniegts noteiktajā termiņā.

Vērtēšanas komisija vai attiecīgā gadījumā atbildīgais kredītrīkotājs var lūgt pieteikuma iesniedzējam sniegt papildu informāciju vai skaidrojumu par apliecinošajiem dokumentiem, kas iesniegti saistībā ar pieteikumu, ja šāda informācija vai skaidrojums būtiski nemaina priekšlikumu.

Iesniedzot priekšlikumu, pieteikuma iesniedzējs piekrīt, ka dotācijas piešķiršanas gadījumā tiks publicēti daži dati, piemēram, tā nosaukums, atrašanās vieta un (citstarp) saņemtā summa.

Informācija par stipendijām, atbalstu fiziskām personām un citu vistrūcīgākām fiziskām personām izmaksātu tiešu atbalstu netiks publicēta.

# I. INFORMĀCIJA PAR PIETEIKUMA IESNIEDZĒJU

|  |
| --- |
| **1. ZIŅAS PAR PIETEIKUMA IESNIEDZĒJU** |
| **1.1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA IDENTITĀTE** |
| Pilns oficiālais nosaukums / vārds, uzvārds: |
| Akronīms: (attiecīgā gadījumā)  |
| Oficiālā juridiskā forma: (nenorāda, ja pieteikuma iesniedzējs ir fiziska persona) |
| Juridiskas personas statuss[[1]](#footnote-1):(atbildēt “JĀ” vai “NĒ”)(Ja atbildējāt “NĒ”):Subjekti, kam saskaņā ar valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, norāda tā pārstāvja identitāti, kurš ir tiesīgs parakstīt līgumus un piedalīties tiesvedībā attiecīgo subjektu vārdā: |
| Iedibinājuma vai reģistrācijas vieta: (adrese un valsts) |
| Subjekta reģistrācijas numurs: (nenorāda, ja pieteikuma iesniedzējs ir publiskā sektora struktūra; attiecībā uz fiziskām personām pieteikuma iesniedzējs norāda personas apliecības numuru vai, ja tas nav iespējams, pases vai līdzvērtīga dokumenta numuru)  |
| PVN maksātāja numurs (attiecīgā gadījumā):  |

Juridiskā informācija tiks norādīta Juridiskās personas veidlapā (JPV), kas tiks iesniegta tikai pēc tam, kad pieteikuma iesniedzējs būs informēts par priekšlikumu vērtēšanas rezultātiem.

|  |
| --- |
| **1.2. KONTAKTINFORMĀCIJA** |
| Iela: |
| Pasta indekss: |
| Pilsēta: |
| Reģions (attiecīgā gadījumā): |
| Valsts: |
| Tālrunis: Mobilais tālrunis:  |
| Fakss: |
| E-pasta adrese: |
| Tīmekļvietne:  |

Par visām adrešu, tālruņa numuru, faksa numuru vai e-pasta adrešu izmaiņām rakstveidā ir jāpaziņo kredītrīkotājam. Kredītrīkotājs nebūs atbildīgs gadījumā, ja ar pieteikuma iesniedzēju nevarēs sazināties.

|  |
| --- |
| **1.3. PAR PRIEKŠLIKUMU ATBILDĪGĀ KONTAKTPERSONA**  |
| Uzvārds: Vārds: |
| Amats/funkcija: |
| Tālrunis: Mobilais tālrunis: |
| Fakss: |
| E-pasta adrese: |
| **1.4. JURIDISKAIS PĀRSTĀVIS (PERSONA, KAS PILNVAROTA PARAKSTĪT NOLĪGUMU)** |
| Uzvārds: Vārds: |
| Amats/funkcija/pilnvarojums: |
| Tālrunis: Mobilais tālrunis: |
| Fakss:  |
| E-pasta adrese: |

|  |
| --- |
| **1.5. SAISTĪTO SUBJEKTU IDENTITĀTE****(**Šo lauku aizpilda visi saistītie subjekti, arī gadījumos, kad dotācijas piešķiršanas kritērijiem atbilst vairāki subjekti, kuri kopā veido VIENU subjektu, kas uzskatāms par vienu saņēmēju.**)** |
| 1.5.1. SAISTĪTAIS SUBJEKTS (1. – jāatkārto par katru saistīto subjektu) |
| Pilns oficiālais nosaukums / vārds, uzvārds: |
| Akronīms: (attiecīgā gadījumā)  |
| Oficiālā juridiskā forma: (nenorāda, ja pieteikuma iesniedzējs ir fiziska persona) |
| Juridiskas personas statuss[[2]](#footnote-2):(atbildēt “JĀ” vai “NĒ”)(Ja atbildējāt “NĒ”):Subjekti, kam saskaņā ar valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, norāda tā pārstāvja identitāti, kurš ir tiesīgs parakstīt līgumus un piedalīties tiesvedībā attiecīgo subjektu vārdā:  |
| Iedibinājuma vai reģistrācijas vieta: (adrese un valsts)  |
| Subjekta reģistrācijas numurs: (nenorāda, ja pieteikuma iesniedzējs ir publiskā sektora struktūra; attiecībā uz fiziskām personām pieteikuma iesniedzējs norāda personas apliecības numuru vai, ja tas nav iespējams, pases vai līdzvērtīga dokumenta numuru)  |
| PVN maksātāja numurs (attiecīgā gadījumā):  |
| Juridiskā vai kapitāla saikne ar pieteikuma iesniedzēju (attiecīgā gadījumā):Saistītais subjekts sniedz īsu aprakstu par juridisko vai kapitāla saikni ar pieteikuma iesniedzēju un iesniedz tiesību aktos noteiktos dokumentus un/vai konsolidētos pārskatus. |

|  |
| --- |
| **2. BANKAS REKVIZĪTI** |

Bankas rekvizīti tiks norādīti Bankas konta veidlapā (BKV), kas tiks iesniegta tikai pēc tam, kad pieteikuma iesniedzējs būs informēts par priekšlikumu vērtēšanas rezultātiem.

|  |
| --- |
| **3. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA PROFILS** |
| **3.1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA PROFILS – VISPĀRĪGIE MĒRĶI UN DARBĪBAS** |
| Dibināšanas gads: |
| Pieteikuma iesniedzējs norāda savu juridisko statusu, atzīmējot vienu vai vairākus variantus[ ]  publisko tiesību subjekts [ ]  starptautiska organizācija[ ]  bezpeļņas organizācija [ ]  sociālais partneris[ ]  izglītības un apmācību iestāde [ ]  pētniecības centrs/institūts[ ]  cits (norādīt) [ ]  MVU[ ]  fiziska persona |
| Pieteikuma iesniedzējs sniedz īsu aprakstu par organizāciju/grupu, arī par saistītajiem subjektiem. Ievērojot konkrētajā uzaicinājumā norādītos atbalsttiesīguma kritērijus, attiecīgā gadījumā iekļauj informāciju par grupas locekļiem. |

|  |
| --- |
| **3.2. SAISTĪTĀ SUBJEKTA PROFILS** (1. – jāatkārto par katru saistīto subjektu. Šo lauku aizpilda TIKAI gadījumos, kad dotācijas piešķiršanas kritērijiem atbilst vairāki subjekti, kuri kopā veido VIENU subjektu, kas uzskatāms parvienu saņēmēju.) **VISPĀRĪGIE MĒRĶI UN DARBĪBAS** |
| Dibināšanas gads: |
| Subjekts norāda savu juridisko statusu, atzīmējot vienu vai vairākus variantus[ ]  publisko tiesību subjekts [ ]  starptautiska organizācija[ ]  bezpeļņas organizācija [ ]  sociālais partneris[ ]  izglītības un apmācību iestāde [ ]  pētniecības centrs/institūts[ ]  cits (norādīt) [ ]  MVU[ ]  fiziska persona |

|  |
| --- |
| **4. INFORMĀCIJA PAR PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA PĀRVALDĪBU** |
| **4.1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA STRUKTŪRA**Norādīt organizācijas un/vai fiziskās personas, kas ir kapitāla daļu vai akciju turētājas pieteikuma iesniedzēja struktūrā, attiecīgā gadījumā norādot līdzdalības daļu (vajadzības gadījumā pievienot rindas). |
| **Organizācija / fiziskā persona** | **Attiecīgā daļa**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.2. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA VADĪBA**Uzskaitīt pieteikuma iesniedzēja valdes vai līdzvērtīgas struktūras locekļus, norādot katra profesiju un amatu (vajadzības gadījumā iekļaut rindas).  |
| **Loceklis** | **Profesija/amats** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# II. DARBĪBAS SPĒJA UN FINANSIĀLĀS SPĒJAS

|  |
| --- |
| **1. DARBĪBAS SPĒJA** |
| **1.1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA DARBĪBAS SPĒJA IZPILDĪT IEROSINĀTO PASĀKUMU**  |
| Par pierādījumu savai spējai pilnvērtīgi īstenot pasākumu pieteikuma iesniedzējs sniedz aprakstu par savu attiecīgo kompetenci un **iepriekšējo** pieredzi, kā arī projektā iesaistīto galveno darbinieku kompetenci un pieredzi (atbilstīgi viņu profiliem vai CV).*Attiecīgā gadījumā var izmantot šādu tabulu:* |
| **Pieteikuma iesniedzēja nosaukums / vārds, uzvārds:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums:** | **Nozare** |
| **Pasākuma norises vieta** | **Pasākuma izmaksas (EUR)** | **Saistība ar pasākumu: koordinators, pieteikuma līdziesniedzējs, saistītais subjekts** | **Budžeta daļa projektā** | **Datumi (no dd.mm.gggg. līdz dd.mm.gggg.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pasākuma mērķi un rezultāti** |  |

|  |
| --- |
| **1.2.** **SAISTĪTĀ SUBJEKTA DARBĪBAS SPĒJA IZPILDĪT IEROSINĀTO PASĀKUMU** (1. – jāatkārto par katru saistīto subjektu. Šo lauku aizpilda TIKAI gadījumos, kad dotācijas piešķiršanas kritērijiem atbilst vairāki subjekti, kuri kopā veido VIENU subjektu, kas uzskatāms parvienu saņēmēju.) |
| Par pierādījumu savai spējai pilnvērtīgi īstenot pasākumu saistītais subjekts sniedz aprakstu par savu attiecīgo kompetenci un iepriekšējo pieredzi, kā arī projektā iesaistīto galveno darbinieku kompetenci un pieredzi (atbilstīgi viņu profiliem vai CV).*Attiecīgā gadījumā var izmantot šādu tabulu:* |
| **Pieteikuma iesniedzēja nosaukums / vārds, uzvārds:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums:** | **Nozare** |
| **Pasākuma norises vieta** | **Pasākuma izmaksas (EUR)** | **Saistība ar pasākumu: koordinators, pieteikuma līdziesniedzējs, saistītais subjekts** | **Budžeta daļa projektā** | **Datumi (no dd.mm.gggg. līdz dd.mm.gggg.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pasākuma mērķi un rezultāti** |  |

|  |
| --- |
| **2. FINANSIĀLĀS SPĒJAS**  |

|  |
| --- |
| **JURIDISKS PAZIŅOJUMS**Šo iedaļu neaizpilda pieteikuma iesniedzēji, kas ir fiziskas personas, kuras saņem stipendijas, vai vistrūcīgākās fiziskas personas, kuras saņem tiešu atbalstu. Dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR, un dotācijām, ko piešķir publisko tiesību subjektiem un starptautiskām organizācijām, vienīgais prasītais pamatojuma dokuments ir 5. iedaļā norādītā pieteikuma iesniedzēja deklarācija ar godavārdu.Ja pieteikums ir paredzēts tāda pasākuma dotācijām, kura summa pārsniedz 750 000 EUR, vai darbības dotācijām, kas pārsniedz 100 000 EUR, ir jāiesniedz apstiprināta ārēja revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, izņemot izglītības un apmācību iestādes un gadījumus, ja ir nolīgumi ar vairākiem saņēmējiem vai saņēmējiem, kas uzņēmušies solidāru atbildību vai kam nav nekādas finansiālas atbildības*.* Ar šo ziņojumu apliecina pārskatu par pēdējo finanšu gadu, par kuru pieejami dati. |

|  |
| --- |
| **2.1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA FINANSIĀLO SPĒJU PIERĀDĪJUMI** |
| Pieteikuma iesniedzējs par savu finansiālo spēju pierādījumu iesniedz šādus dokumentus:* *bilances vai izvilkumi no bilancēm par pēdējo noslēgto finanšu gadu;*
* *peļņas un zaudējumu pārskats par pēdējo noslēgto finanšu gadu. Jaunizveidotiem uzņēmumiem noslēgtos pārskatus aizstās uzņēmējdarbības plāns.*
 |
| *vai* |
| **2.1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA FINANSIĀLĀS SPĒJAS**Pieteikuma iesniedzējam ir jāpierāda, ka tam ir pietiekami un stabili finansējuma avoti, kuri ļaus īstenot pasākumu visu laikposmu, kurā tas plānots, un piedalīties tā finansēšanā. Rādītāji attiecas uz pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem. |
|  | **N. gads** | **(N-1). gads** |
| **Apgrozījums vai tam līdzvērtīgs rādītājs** |  |  |
| **Darbības bruto peļņa** |  |  |
| **Kopējās saistības** |  |  |
| **Pašu kapitāls vai tam līdzvērtīgs rādītājs** |  |  |
| **Apgrozāmie līdzekļi** |  |  |
| **Īstermiņa parādi (< 1 gads)** |  |  |
| **Kopējais algu saraksts** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2. SAISTĪTO SUBJEKTU FINANSIĀLO SPĒJU PIERĀDĪJUMI** (1. – jāatkārto par katru saistīto subjektu. Šo lauku aizpilda TIKAI gadījumos, kad dotācijas piešķiršanas kritērijiem atbilst vairāki subjekti, kuri kopā veido VIENU subjektu, kas uzskatāms parvienu saņēmēju.) |
| Par savu finansiālo spēju pierādījumu saistītais subjekts iesniedz šādus dokumentus:* *bilances vai izvilkumi no bilancēm par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem;*
* *peļņas un zaudējumu pārskats par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem. Jaunizveidotiem uzņēmumiem noslēgtos pārskatus aizstās uzņēmējdarbības plāns.*
 |

*vai*

|  |
| --- |
| **2.2. SAISTĪTĀ SUBJEKTA FINANSIĀLĀS SPĒJAS** (1. — jāatkārto par katru saistīto subjektu. Šo lauku aizpilda TIKAI gadījumos, kad dotācijas piešķiršanas kritērijiem atbilst vairāki subjekti, kuri kopā veido VIENU subjektu, kas uzskatāms par vienu saņēmēju.)Saistītajam subjektam ir jāpierāda, ka tam ir pietiekami un stabili finansējuma avoti, kuri ļaus īstenot pasākumu visu laikposmu, kurā tas plānots. Rādītāji attiecas uz pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem.  |
|  | **N. gads** | **(N-1). gads** |
| **Apgrozījums vai tam līdzvērtīgs rādītājs** |  |  |
| **Darbības bruto peļņa** |  |  |
| **Kopējās saistības** |  |  |
| **Pašu kapitāls vai tam līdzvērtīgs rādītājs** |  |  |
| **Apgrozāmie līdzekļi** |  |  |
| **Īstermiņa parādi (< 1 gads)** |  |  |
| **Kopējais algu saraksts** |  |  |

|  |
| --- |
| **3. TREŠO PERSONU SNIEGTAS GARANTIJAS** (attiecīgā gadījumā pretendentiem jānorāda garantijas, ko sniegušas viena vai vairākas trešās personas, piemēram, valsts garantija)  |

# III. INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMU, KURAM TIEK PRASĪTA DOTĀCIJA

|  |
| --- |
| **1. PASĀKUMA APRAKSTS**  |
| **Nosaukums:** Jauniešu līdzdalības veicināšana taisnīgas pārkārtošanās procesā – *EUTeens4Green* |
| **Atsauce: 2021CE160AT032** |
| **a)** **Vispārīgie un konkrētie mērķi, ko paredzēts sasniegt ar pasākumu** Pieteikuma iesniedzējs paskaidro, kā ierosināto pasākumu vispārīgie un konkrētie mērķi veicinās uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus izklāstīto mērķu sasniegšanu. |
| **b)** **Pasākuma apraksts, pamatojoties uz galvenajām plānotajām darbībām un tā īstenošanas vieta un veids**Pieteikuma iesniedzējam jāsniedz sīka informācija par visiem uzdevumiem, arī par darba plānu un visiem gaidāmajiem rezultātiem.Pieteikuma iesniedzējs arī paskaidro, kura pasākuma daļa tiks nodota apakšuzņēmējiem (galveno veicamo darbību saraksts) un kuras darbības veiks saistītie subjekti (attiecīgā gadījumā). |
| **c)** **Uzaicinājuma iesniegt projektus īstenošanas metodika** Pieteikuma iesniedzējam jāizskaidro metodika, pēc kuras tiks īstenots uzaicinājuma iesniegt projektus pilns cikls. |
| **d)** **Komunikācijas un informācijas stratēģija, projektu informācijas portāls** Pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro plāns, kā sasniegt jauniešus, informēt par projektiem un par projektu rezultātiem.Pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz projektu informācijas portāla galveno iezīmju apraksts. |
| **e)** **Pasākuma un ar tā īstenošanu saistīto risku uzraudzības/pārraudzības kārtība**Pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kā pasākums tiks pārraudzīts. Pieteikuma iesniedzējam jānorāda uz visiem ar pasākuma īstenošanu saistītajiem riskiem un to, kā tie varētu ietekmēt pasākuma mērķus un rezultātus un kā tos varētu mazināt.  |
| **g) Projekta vadības kvalitāte**Pieteikuma iesniedzējs apraksta ierosinātos koordinācijas/uzraudzības mehānismus un potenciālās kvalitātes kontroles sistēmas. Pieteikuma iesniedzējs atsaucas uz visiem ar ierosināto pasākumu īstenošanu saistītajiem riskiem, norādot, kā tie varētu ietekmēt pasākuma mērķus un rezultātus un kā tos varētu mazināt. |
| **h) Projekta komandas organizācija**Pieteikuma iesniedzējam jāsniedz informācija par pasākuma īstenošanas komandas organizāciju, arī par uzdevumu sadali, it īpaši, ja ir nepieciešama saziņa un mijiedarbība ar jauniešiem visās atbalsttiesīgajās?? teritorijās attiecīgajā valodā. |
| **i) Darbību ietekme uz vidi**Pieteikuma iesniedzējam jāsniedz analīze par darbību organizācijas iespējamo ietekmi uz vidi un par pasākumiem, kas veikti, lai to mazinātu. |
| **j) Daudzveidība un iekļautība**Pieteikuma iesniedzējam jāsniedz analīze par iespējamiem šķēršļiem, kas kavē daudzveidību un iekļautību tā darbību organizācijā, un par pasākumiem, kas veikti daudzveidības un iekļautības veicināšanai. |

|  |
| --- |
| **2. PLĀNOTAIS PASĀKUMA ILGUMS (mēnešos):** |
| **Plānotais sākuma datums:** |

|  |
| --- |
| **GRAFIKS KATRAM PASĀKUMA POSMAM, KURĀ NORĀDĪTI GALVENIE DATUMI UN PAREDZAMIE REZULTĀTI KATRAM POSMAM** (tabulu atkārto tik reižu, cik nepieciešams)  |
|  |  1. pusgads |  2. pusgads |
| Darbība | 1. mēnesis | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 1. sagatavošanas darbība (nosaukums) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. īstenošanas darbība (nosaukums) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. sagatavošanas darbība (nosaukums) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| utt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **JURIDISKS PAZIŅOJUMS**Pieteikuma iesniedzēji tiek informēti, ka saskaņā ar Finanšu regulu, ko piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam, dotācijas nevar piešķirt retrospektīvi jau pabeigtiem pasākumiem. Tajos Komisijas akceptētajos izņēmuma gadījumos, kad pieteikuma iesniedzēji pierāda nepieciešamību sākt pasākumu pirms nolīguma parakstīšanas vai lēmuma paziņošanas, izdevumi, par kuriem var saņemt finansējumu, nedrīkst būt radušies pirms dotācijas pieteikuma iesniegšanas vai – darbības dotācijas gadījumā – pirms saņēmēja budžeta gada sākuma. |

|  |
| --- |
| **3.3. BUDŽETS** |
| Provizoriskais budžets – 1. pielikumsPieteikumos ir jāiekļauj sīki izstrādāts līdzsvarots provizoriskais budžets, kurā visas izmaksas un iemaksas norādītas EUR. Pretendenti no valstīm ārpus eurozonas var izmantot [maiņas kursus, kas publicēti *Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša* C sērijā tajā mēnesī, kurā tie iesniedz pieteikumu] [mēneša kursu, ko publicē Komisijas tīmekļvietnē [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/)]. |

# IV. PAPILDU FINANSĒJUMS

|  |
| --- |
| **1. SAVIENĪBAS FINANSĒJUMS**  |
| **1.1. PIETEIKUMI SAVIENĪBAS FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI UN/VAI PAŠREIZĒJAIS SAVIENĪBAS FINANSĒJUMS** |
| Vai pieteikuma iesniedzējs vai kāds saistītais subjekts jau ir saņēmis vai pieprasījis kādu Savienības finansējumu šim pašam pasākumam vai pasākuma daļai, vai savai darbībai tajā pašā finanšu gadā? [ ]  NĒ[ ]  JĀ – turpiniet nākamajā tabulā |

|  |
| --- |
| **PIETEIKUMS, DOTĀCIJA VAI CITĀDS ES FINANSĒJUMS** — precizēt par katru pieteikumu vai saņemto dotāciju šajā vai iepriekšējos gados (vajadzības gadījumā pievienot slejas) |
|  | **1. programma** | **2. programma** |
| **Pasākuma (vai tā daļas) nosaukums** |  |  |
| **Attiecīgā Savienības programma** |  |  |
| **Savienības iestāde vai struktūra/aģentūra, kam tika iesniegts pieteikums vai kas pieņēma lēmumu par piešķiršanu** |  |  |
| **Piešķiršanas vai pieteikuma iesniegšanas gads un darbības ilgums** |  |  |
| **Pieteikuma, dotācijas vai cita finansējuma summa** |  |  |

|  |
| --- |
| **JURIDISKS PAZIŅOJUMS**Ja citiem Eiropas Komisijas dienestiem vai Savienības iestādēm vai struktūrām/aģentūrām iesniegtie iepriekš minētie finansējuma saņemšanas pieteikumi ir apstiprināti pēc šā dotācijas pieteikuma iesniegšanas, pieteikuma iesniedzējam ir jāinformē Komisijas dienests, kam šis pieteikums iesniegts. |

|  |
| --- |
| **2. CITI ĀRĒJĀ FINANSĒJUMA AVOTI — ĀRPUS SAVIENĪBAS** |
| **2.1. PIEŠĶIRTAIS ATBALSTS**  |
| Vai pieteikuma iesniedzējs vai kāds no saistītajiem subjektiem jau ir saņēmis apstiprinājumu par kādu ārēju finansējumu pasākumam?[ ]  NĒ[ ]  JĀ – turpiniet nākamajā tabulā  |

|  |
| --- |
| **TREŠO PERSONU IEMAKSAS** Pieteikuma iesniedzējs norāda informāciju par trešo personu atbilstīgi tālāk dotajam paraugam. Trešām personām ir jābūt tām pašām, kas uzskaitītas budžetā (vajadzības gadījumā pievienot rindas). |
| **1. trešā persona** |  |
| Pilns oficiālais nosaukums |  |
| Oficiālā adrese |  |
| Aplēstā finansējuma summa, kas tiks nodrošināta pasākumam |  |
| Iemaksu saņemšanas nosacījumi vai atrunas (ja ir) |  |

|  |
| --- |
| **2.2. PIEPRASĪTAIS ATBALSTS**  |
| Vai pieteikuma iesniedzējs vai saistītais subjekts ir pieprasījis kādu ārēju finansējumu, kas iezīmēts pasākumam, ir pieteicies šādam finansējumam vai gaida apstiprinājumu par šādu finansējumu?[ ]  NĒ[ ]  JĀ – turpiniet nākamajā tabulā |

|  |
| --- |
| **INFORMĀCIJA PAR PIEPRASĪTAJIEM LĪDZEKĻIEM** — pieteikuma iesniedzējs norāda informāciju par pieprasītajiem līdzekļiem atbilstīgi tālāk dotajam paraugam (vajadzības gadījumā pievienot rindas) |
| **1. attiecīgā organizācija/subjekts** |
| Organizācijas nosaukums |  |
| Oficiālā adrese |  |
| Pieprasītā summa |  |

Ja, apstrādājot jūsu atbildi uz uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, tiks veikta persondatu (piem., vārda, uzvārda, adreses un CV) reģistrācija un apstrāde, tad minētie dati tiks apstrādāti saskaņā ar Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK. Ja nav norādīts citādi, visus pieprasītos persondatus, kas vajadzīgi, lai izvērtētu pieteikumu saskaņā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, tikai šim nolūkam apstrādās *REGIO* ĢD. Sīkāka informācija par persondatu apstrādi ir pieejama paziņojumā par konfidencialitāti vietnē

<https://ec.europa.eu/info/system/files/privacy-statement-public-procurement-en_0.pdf>.

Ja uz jums attiecas kāds no gadījumiem, kas minēts Finanšu regulas 136. pantā, jūsu persondati var tikt reģistrēti agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmā (*EDES*). Sīkāku informāciju skatīt paziņojumā par privātuma aizsardzību šajā tīmekļvietnē: <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Pielikumi: - budžets

 - pieteikuma iesniedzēja apliecinājums ar godavārdu

 - tiesību aktos noteiktie dokumenti un konsolidētie pārskati

**PARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datums:**  | **Vārds, uzvārds[[3]](#footnote-3):**  | **Paraksts:** |

# KONTROLSARAKSTS PIETEIKUMA IESNIEDZĒJIEM

|  |  |
| --- | --- |
| Visas pieteikuma veidlapas iedaļas ir attiecīgi aizpildītas saskaņā ar norādījumiem, kas paredzēti pieteikuma iesniedzējiem, vai citiem norādījumu dokumentiem, kas saistīti ar attiecīgo programmu. | **[ ]**  |
| Ir pienācīgi aizpildīts un pievienots budžeta pielikums. | **[ ]**  |
| Pieteikuma veidlapai ir pievienotas bilances vai izvilkumi no bilancēm par pēdējo noslēgto gadu. | **[ ]**  |
| Pieteikuma veidlapai ir pievienots peļņas un zaudējumu pārskats par pēdējo noslēgto finanšu gadu. | **[ ]**  |
| Pieteikuma iesniedzēja deklarācija ar godavārdu ir parakstīta un pievienota. | **[ ]**  |
| **Saistītā(-o) subjekta(-u)** deklarācija(-as) ar godavārdu ir parakstīta(-as) un pievienota(-as). | Jā **[ ]** Neattiecas**[ ]**  |

1. Ar juridiskas personas statusu saprot pieteikuma iesniedzēja spēju parakstīt līgumus un būt par pusi tiesvedībā atbilstīgi piemērojamiem valsts tiesību aktiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ar juridiskas personas statusu saprot pieteikuma iesniedzēja spēju parakstīt līgumus un būt par pusi tiesvedībā atbilstīgi piemērojamiem valsts tiesību aktiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tās personas vārds un uzvārds, kura ir pilnvarota pieteikuma iesniedzēja vārdā uzņemties juridiskas saistības. [↑](#footnote-ref-3)