**TOETUSTAOTLUSE TÜÜPVORM**

***MEETMETOETUS* VÕI *TEGEVUSTOETUS*\***

***(Üks toetusesaaja)***

|  |
| --- |
| **PROGRAMM** |
| Noorte osalemise edendamine õiglases üleminekus – EUTeens4Green |
| **KONKURSIKUTSE VIITENUMBER** |
| 2021CE160AT032 |
| **TAOTLUSE KOKKUVÕTE** |
| Pealkiri: |
| Taotleja nimi: |
| Meetme kokkuvõte:  *[Palun märkige siin* ***lühidalt****, mis on projekti eesmärk ja millised on selle oodatavad tulemused]* |
| Kestus (kuudes): |
| Taotletav summa eurodes: |

Enne käesoleva vormi täitmist lugege hoolikalt läbi asjaomase konkursikutse tingimused, taotlejatele ettenähtud juhised ja kõik käesolevat toetusprogrammi käsitlevad dokumendid, mis on kättesaadavad meie veebisaidil <https://ec.europa.eu/regional_policy/et/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>

Palun veenduge, et

* taotlus on vormikohane, täielikult täidetud ja kuupäevastatud;
* taotlusele kirjutab alla isik, kelle taotleja on volitanud võtma õiguslikult siduvaid kohustusi;
* taotluses esitatud eelarve vastab rahastamiseeskirjadele;
* taotlus esitatakse konkursikutses sätestatud korras;
* taotlus esitatakse ettenähtud tähtpäevaks.

Hindamiskomisjon või vajaduse korral vastutav eelarvevahendite käsutaja võib nõuda taotlejalt lisateabe esitamist või toetustaotlusega seoses esitatud tõendavate dokumentide selgitamist, tingimusel et selline teave või selgitus ei muuda oluliselt toetustaotlust.

Taotluse esitamisega nõustub taotleja, et toetuse saamise korral avaldatakse tema kohta teatavad andmed, sh nimi, asukoht ja toetuse suurus.

Õppetoetust, abi või puudustkannatavatele isikutele makstavat otsetoetust saanud füüsiliste isikute andmeid ei avaldata.

# I. TEAVE TAOTLEJA KOHTA

|  |
| --- |
| **1 ANDMED TAOTLEJA KOHTA** |
| **1.1 TAOTLEJA NIMI** |
| Ametlik täisnimi: |
| Lühend  (vajaduse korral) |
| Ametlik õiguslik vorm:  (Seda punkti ei täideta, kui taotleja on füüsiline isik) |
| Juriidilise isiku staatus[[1]](#footnote-1):  (vastake JAH või EI)  (Juhul kui vastus on EI):  Juhul kui üksustel puudub riigisisese õiguse kohaselt juriidilise isiku staatus, märkida esindaja, kellel on kõnealuse üksuse nimel õigus sõlmida lepinguid ja esineda kohtus: |
| Asutamise või registreerimise koht:  (riik ja aadress) |
| Üksuse registrinumber:  (Seda punkti ei täideta juhul, kui toetuse saaja on avalik-õiguslik asutus. Füüsiliste isikute puhul tuleb taotlejal märkida ID-kaardi number või selle puudumisel passi või sellega samaväärse dokumendi number). |
| Käibemaksukohustuslasena registreerimise number (olemasolu korral): |

Õiguslikud üksikasjad esitatakse juriidilise isiku vormil (LEF), mis esitatakse alles pärast seda, kui taotlejat on teavitatud taotluste hindamise tulemustest.

|  |
| --- |
| **1.2 KONTAKTANDMED** |
| Aadress: |
| Postiindeks: |
| Linn: |
| Maakond (vajaduse korral): |
| Riik: |
| Telefon: Mobiiltelefon: |
| Faks: |
| E-posti aadress: |
| Veebisait: |

Aadressi, telefoni- ja faksinumbri ning e-posti aadressi muutusest tuleb teatada kirjalikult eelarvevahendite käsutajale. Eelarvevahendite käsutaja ei ole vastutav juhul, kui taotlejaga ei ole võimalik ühendust saada.

|  |
| --- |
| **1.3 TOETUSTAOTLUSE EEST VASTUTAV KONTAKTISIK** |
| Perekonnanimi: Eesnimi: |
| Ametinimetus/ülesanne: |
| Telefon: Mobiiltelefon: |
| Faks: |
| E-posti aadress: |
| **1.4 ESINDAJA (LEPINGULE ALLAKIRJUTAMISE ÕIGUSEGA ISIK)** |
| Perekonnanimi: Eesnimi: |
| Ametinimetus/ülesanne/volitus: |
| Telefon: Mobiiltelefon: |
| Faks: |
| E-posti aadress: |

|  |
| --- |
| **1.5 SEOTUD ÜKSUSTE ANDMED**  (Selle lahtri peavad täitma kõik seotud üksused, ka siis, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes koos moodustavad ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana.) |
| 1.5.1 SEOTUD ÜKSUS (nr 1 – see osa tuleb täita iga seotud üksuse kohta eraldi) |
| Ametlik täisnimi: |
| Lühend  (vajaduse korral) |
| Ametlik õiguslik vorm:  (Seda punkti ei täideta, kui taotleja on füüsiline isik) |
| Juriidilise isiku staatus[[2]](#footnote-2):  (vastake JAH või EI)  (Juhul kui vastus on EI):  Juhul kui üksustel puudub riigisisese õiguse kohaselt juriidilise isiku staatus, märkida esindaja, kellel on kõnealuse üksuse nimel õigus sõlmida lepinguid ja esineda kohtus: |
| Asutamise või registreerimise koht:  (riik ja aadress) |
| Üksuse registrinumber:  (Seda punkti ei täideta juhul, kui toetuse saaja on avalik-õiguslik asutus. Füüsiliste isikute puhul tuleb taotlejal märkida ID-kaardi number või selle puudumisel passi või sellega samaväärse dokumendi number). |
| Käibemaksukohustuslasena registreerimise number (olemasolu korral): |
| Juriidiline või varaline seotus taotlejaga (kui on):  Seotud üksus peab esitama tema ja taotleja vahelise juriidilise või varalise seotuse lühikirjelduse ning asutamisdokumendid ja/või konsolideeritud finantsaruanded. |

|  |
| --- |
| **2. PANGAKONTO ANDMED** |

Pangakonto andmed esitatakse pangakonto vormil (BAF), mis esitatakse alles pärast seda, kui taotlejat on teavitatud taotluste hindamise tulemustest.

|  |
| --- |
| **3 TAOTLEJA KIRJELDUS** |
| **3.1 TAOTLEJA KIRJELDUS – ÜLDEESMÄRGID JA TEGEVUSED** |
| Asutamise aeg: |
| Taotleja õiguslik seisund (märkige üks või mitu ruutu)  Avalik-õiguslik asutus  Rahvusvaheline organisatsioon  Mittetulundusühing  Sotsiaalpartner  Haridus- ja koolitusasutus  Teaduskeskus, instituut  Muu (palun täpsustada)  VKE  Füüsilised isikud |
| Taotleja peaks esitama organisatsiooni / kontserni, sh seotud üksuste lühikirjelduse. Vajaduse korral esitage teave liikmesuse kohta, lähtudes konkursikutses sätestatud toetuse saamise kriteeriumidest. |

|  |
| --- |
| **3.2 SEOTUD ÜKSUS** (nr 1 – see osa tuleb täita iga seotud üksuse kohta eraldi. See lahter täidetakse AINULT juhul, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes koos moodustavad ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana)  **ÜLDEESMÄRGID JA TEGEVUSED** |
| Asutamise aeg: |
| Märkige üksuse õiguslik seisund, tehes märgi ühte või mitmesse ruutu.  Avalik-õiguslik asutus  Rahvusvaheline organisatsioon  Mittetulundusühing  Sotsiaalpartner  Haridus- ja koolitusasutus  Teaduskeskus, instituut  Muu (palun täpsustada)  VKE  Füüsilised isikud |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4 TEAVE TAOTLEJA JUHTIMISE KOHTA** | | |
| **4.1 TAOTLEJA ORGANISATSIOONI ÜLESEHITUS**  Loetlege üksused või füüsilised isikud, kellele kuulub taotleja kapitali või aktsiaid, ning iga sellise isiku osaluse suurus (vajaduse korral lisada ridu): | | |
| **Organisatsioon – füüsiline isik** | | **Osaluse suurus** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **4.2 TAOTLEJA ORGANISATSIOONI JUHTIMINE**  Taotleja juhatuse või samaväärse organi liikmete loetelu koos iga liikme kutseala ja ametinimetusega (vajaduse korral lisage ridu). | | |
| **Liige** | **Kutseala või ametinimetus** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

# II. TEGEVUS- JA FINANTSSUUTLIKKUS

|  |
| --- |
| **1 TEGEVUSSUUTLIKKUS** |
| **1.1 TAOTLEJA SUUTLIKKUS VIIA MEEDE LÕPULE** |
| Selleks et tõendada oma suutlikkust meede ellu viia, annab taotleja ülevaate enda ja projekti täitmises osalevate olulisimate töötajate pädevusest ja **varasematest** kogemustest (vastavalt nende profiilile või CV-le).  *Vajaduse korral võib kasutada järgmist:* |
| **Taotleja nimi:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti nimetus:** | | **Sektor** | | |
| **Meetme rakendamise koht** | **Meetme maksumus (eurodes)** | **Roll meetme elluviimisel: koordinaator, kaastaotleja, seotud üksus** | **Osatähtsus projekti eelarves** | **Kuupäevad (pp/kk/aaaa kuni pp/kk/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Meetme eesmärk ja tulemused** | |  | | |

|  |
| --- |
| **1.2** **TEGEVUSSUUTLIKKUS VIIA SEOTUD ÜKSUSE KAVANDATUD MEEDE LÕPULE** (nr 1 – korratakse iga seotud üksuse puhul. See lahter täidetakse AINULT juhul, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes koos moodustavad ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana) |
| Selleks et tõendada oma suutlikkust meede ellu viia, annab seotud üksus ülevaate enda ja projekti täitmises osalevate olulisimate töötajate pädevusest ja varasematest kogemustest (vastavalt nende profiilile või CV-le).  *Vajaduse korral võib kasutada järgmist:* |
| **Taotleja nimi:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti nimetus:** | | **Sektor** | | |
| **Meetme rakendamise koht** | **Meetme maksumus (eurodes)** | **Roll meetme elluviimisel: Koordinaator, kaastaotleja, seotud üksus** | **Osatähtsus projekti eelarves** | **Kuupäevad (pp/kk/aaaa kuni pp/kk/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Meetme eesmärk ja tulemused** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2 FINANTSSUUTLIKKUS** |

|  |
| --- |
| **ÕIGUSTEAVE**  Seda punkti ei täida füüsilised isikud, kes taotlevad õppetoetust, või enim puudustkannatavad füüsilised isikud, kes saavad otsetoetust.  Kuni 60 000 euro suuruse toetuse ning avalik-õiguslikele asutustele ja rahvusvahelistele organisatsioonidele makstava toetuse taotlejalt võidakse nõuda ainult punktis 5 osutatud kirjalikku kinnitust.  Kui taotlus puudutab meetmetoetust, mille summa ületab 750 000 eurot, või tegevustoetust, mille summa ületab 100 000 eurot, tuleb esitada heakskiidetud välisaudiitori koostatud auditiaruanne, [välja arvatud haridus- ja koolitusasutuste puhul ning mitme toetusesaajaga sõlmitud lepingute korral nende toetusesaajate puhul, kes on võtnud solidaarvastutuse või kes ei kanna mingit rahalist vastutust]*.* Kõnealuse aruandega kinnitatakse viimase lõppenud eelarveaasta kohta koostatud raamatupidamise aastaaruanne. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 TAOTLEJA FINANTSSUUTLIKKUSE TÕENDAMINE** | | |
| Taotleja esitab oma finantssuutlikkuse tõendamiseks järgmised dokumendid.   * *Bilansiaruanne või selle väljavõte viimase lõppenud eelarveaasta kohta.* * *Kasumiaruanne viimase lõppenud eelarveaasta kohta. Kui taotleja on loodud hiljuti, siis nõutakse lõppenud eelarveaasta aruande asemel äriplaani.* | | |
| *või* | | |
| **2.1 TAOTLEJA FINNTSSUUTLIKKUS**  Taotleja peab tõendama, et tal on piisavad ja stabiilsed rahastamisallikad, mis võimaldavad tal meedet rakendada kogu meetme kestuse jooksul ning osaleda selle rahastamises. Näitajad esitatakse viimase kahe lõppenud eelarveaasta kohta. | | |
|  | **Aasta N** | **Aasta N-1** |
| **Käive või samaväärne näitaja** |  |  |
| **Tegevuskasum, bruto** |  |  |
| **Kohustused kokku** |  |  |
| **Omakapital või samaväärne näitaja** |  |  |
| **Käibevara** |  |  |
| **Lühiajalised kohustused (< 1 aasta)** |  |  |
| **Palgafond kokku** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2 SEOTUD ÜKSUSE FINANTSSUUTLIKKUS** (nr 1 – korratakse iga seotud üksuse puhul. See lahter täidetakse AINULT juhul, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes koos moodustavad ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana) |
| Seotud üksus esitab oma finantssuutlikkuse tõendamiseks järgmised dokumendid.   * *Bilansiaruanne või selle väljavõte kahe viimase lõppenud eelarveaasta kohta.* * *Kasumiaruanne kahe viimase lõppenud eelarveaasta kohta. Kui taotleja on loodud hiljuti, siis nõutakse lõppenud eelarveaasta aruande asemel äriplaani.* |

*või*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2 SEOTUD ÜKSUSE FINANTSSUUTLIKKUS** (nr 1 – see osa tuleb täita iga seotud üksuse kohta eraldi. See lahter täidetakse AINULT juhul, kui toetuse saamise kriteeriumidele vastavad mitu üksust, kes koos moodustavad ÜHE üksuse, keda käsitatakse ainutaotlejana)  Seotud üksus peab tõendama, et tal on piisavad ja stabiilsed rahastamisallikad, mis võimaldavad tal projekti ellu viia kogu meetme kestuse jooksul. Näitajad esitatakse viimase kahe lõppenud eelarveaasta kohta. | | |
|  | **Aasta N** | **Aasta N-1** |
| **Käive või samaväärne näitaja** |  |  |
| **Tegevuskasum, bruto** |  |  |
| **Kohustused kokku** |  |  |
| **Omakapital või samaväärne näitaja** |  |  |
| **Käibevara** |  |  |
| **Lühiajalised kohustused (< 1 aasta)** |  |  |
| **Palgafond kokku** |  |  |

|  |
| --- |
| **3 KOLMANDATE ISIKUTE ANTUD TAGATISED**  (kui on asjakohane – taotlejal tuleks loetleda kolmandate isikute antud tagatised, näiteks riigi tagatis) |

# III. TEAVE TEGEVUSE KOHTA, MILLE JAOKS TOETUST TAOTLETAKSE

|  |
| --- |
| **1 MEETME KIRJELDUS** |
| **Pealkiri:** Noorte osalemise edendamine õiglases üleminekus – EUTeens4Green |
| **Viide: 2021CE160AT032** |
| **a)** **Meetme üld- ja konkreetsed eesmärgid**  Taotleja peaks selgitama, kuidas meetme üld- ja konkreetsed eesmärgid aitavad kaasa liidu projektikonkursi eesmärkide saavutamisele. |
| **b)** **Kirjeldage meedet peamiste kavandatud tegevuste alusel ja seda, kus/kuidas seda rakendatakse**  Taotleja peaks esitama üksikasjaliku teabe kõikide ülesannete, sealhulgas töökava ja kõigi oodatavate tulemuste kohta.  Taotleja peaks samuti selgitama, millist osa meetmest rakendatakse alltöövõtu korras (põhitegevuste loetelu) ja milliseid tegevusi rakendavad seotud üksused (kui see on asjakohane). |
| **c)** **Projektikonkursside rakendamise metoodika**  Taotleja peaks selgitama projektikonkursi kogu tsükli rakendamise metoodikat. |
| **d)** **Teabevahetus- ja teavitusstrateegia, projektide teabeportaal**  Taotleja peaks selgitama kava, kuidas jõuda noorteni, teavitada projektidest ja tulemustest.  Taotleja peaks kirjeldama projektide teabeportaali põhielemente. |
| **e)** **Meetme ja selle rakendamisega seotud riskide seire ja järelevalve kord**  Taotlejad peaksid selgitama meetme järelevalve korda. Neil tuleks osutada rakendamisega seotud riskidele, sellele, kuidas need mõjutavad meetme eesmärkide täitmist ja tulemuste saavutamist, ning sellele, kuidas neid saab leevendada. |
| **g) Projektijuhtimise kvaliteet**  Taotleja peaks kirjeldama kavandatavaid koordineerimis- ja järelevalvemehhanisme ning võimalikke kvaliteedikontrolli süsteeme. Ta peaks osutama kavandad meetmete rakendamisega seotud riskidele, sellele, kuidas need mõjutavad meetme eesmärkide täitmist ja tulemuste saavutamist, ning sellele, kuidas neid riske saab maandada. |
| **h) Projektimeeskonna korraldus**  Taotleja peaks esitama teabe projekti rakendava meeskonna töökorralduse, sealhulgas ülesannete jaotuse kohta, eelkõige juhul, kui see nõuab suhtlemist noortega kõigis toetuskõlblikes piirkondades nende emakeeles. |
| **i) Tegevuste keskkonnamõju**  Taotleja peaks esitama analüüsi tegevuste võimaliku keskkonnamõju ja selle vähendamiseks võetud meetmete kohta. |
| **j) Mitmekesisus ja kaasamine**  Taotleja peaks esitama mitmekesisuse ja kaasamise võimalike takistuste analüüsi seoses tegevuse korraldamise ja selle edendamiseks võetud meetmetega. |

|  |
| --- |
| **2 MEETME KAVANDATAV KESTUS (kuudes)** |
| **Kavandatav alguskuupäev:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEETME ETAPPIDE AJAKAVA – PEAMISED KUUPÄEVAD JA IGA ETAPI OODATAVAD TULEMUSED** (tabelit korratakse ja täidetakse nii mitu korda, kui vaja) | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. poolaasta | | | | | | | 2. poolaasta | | | | | |
| Tegevus | | Kuu 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Ettevalmistav tegevus 1 (nimetus) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rakendav tegevus 1 (nimetus) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ettevalmistav tegevus 2 (nimetus) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| jne. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ÕIGUSTEAVE**  Taotleja on teadlik sellest, et vastavalt Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavale finantsmäärusele ei anta toetusi tagasiulatuvalt juba lõpule viidud meetmetele. Ka erandjuhul, kui taotleja tõendab vajadust alustada meedet enne lepingule allakirjutamist või otsuse teatavakstegemist ja komisjon selle heaks kiidab, ei tohi rahastamiskõlblikud kulutused olla tehtud enne toetustaotluse esitamist või tegevustoetuse puhul enne toetuse saaja eelarveaasta algust. |

|  |
| --- |
| **3 3 EELARVE** |
| Eelarveprognoos (1. lisa)  Taotluses esitatakse üksikasjalik tasakaalustatud eelarve prognoos. Kulud ja toetused väljendatakse eurodes. Euroalasse mittekuuluvate riikide taotlejad võivad kasutada taotluse esitamise kuu ümberarvestuskurssi, mis on avaldatud Euroopa Liidu Teataja C-seerias [kuukurss avaldatakse komisjoni veebisaidil [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/)]. |

# IV. LISARAHASTUS

|  |
| --- |
| **1 LIIDUPOOLNE RAHASTAMINE** |
| **1.1 TAOTLUSED JA/VÕI LIIDULT JOOKSVALT SAADAVAD TOETUSED** |
| Kas taotleja või mõni temaga seotud üksustest on samaks eelarveaastaks saanud või taotlenud liidult toetust samale tegevusele või selle osale või oma tööle?  EI  JAH (täitke ka järgmine tabel) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAOTLUSED, TOETUSED VÕI MUU ELi RAHALINE TOETUS**. Esitage andmed kõigi käesoleva ja varasemate aastate taotluste ja saadud toetuste kohta (vajaduse korral lisage veergusid) | | |
|  | **Programm 1** | **Programm 2** |
| **Tegevuse või selle osa nimetus** |  |  |
| **Asjaomane liidu programm** |  |  |
| **Liidu institutsioon, organ või asutus, kellele taotlus esitati või kes tegi toetuse andmise otsuse** |  |  |
| **Toetuse andmise või taotluse esitamise aasta ja tegevuse kestus** |  |  |
| **Taotletud või saadud toetus või muu rahastus** |  |  |

|  |
| --- |
| **ÕIGUSTEAVE**  Taotleja teatab viivitamata komisjoni talitusele, kellele käesolev toetustaotlus esitatakse, kui pärast käesoleva toetustaotluse esitamist kiidetakse heaks mõni eespool nimetatud rahastamistaotlus, mis on esitatud mõnele teisele Euroopa Komisjoni struktuuriüksusele või liidu institutsioonile või asutusele. |

|  |
| --- |
| **2 MUUD RAHASTAMISALLIKAD (LIIDUVÄLISED)** |
| **2.1 SAADUD TOETUS** |
| Kas taotleja või mõni seotud üksus on juba saanud kinnituse meetmete välise rahastamise kohta?  EI  JAH (täitke ka järgmine tabel) |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOLMANDATE ISIKUTE ANTUD TOETUSED**  Taotleja märgib kolmandate isikute andmed, kusjuures kolmandad isikud peavad vastama eelarves loetletud kolmandatele isikutele. Andmed esitatakse vastavalt järgmisele näidisele ja vajaduse korral lisatakse ridu. | |
| **Kolmas isik 1** |  |
| Täielik ametlik nimi |  |
| Ametlik aadress |  |
| Prognoos meetme rahastamise suuruse kohta |  |
| Rahalise osaluse tingimused ja reservatsioonid (kui neid on esitatud) |  |

|  |
| --- |
| **2.2 TAOTLETUD TOETUS** |
| Kas taotleja või mõni seotud üksus on taotlenud sama meetme välist sihtotstarbelist rahastamist või ootab sellise rahastamise kohta kinnitust?  EI  JAH (täitke ka järgmine tabel) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANDMED TAOTLETUD VAHENDITE KOHTA**. Taotleja peaks esitama üksikasjalikud andmed taotletud vahendite kohta vastavalt järgmisele vormile (vajaduse korral lisage ridu) | |
| **Asjaomane organisatsioon või üksus 1** | |
| Organisatsiooni nimi |  |
| Ametlik aadress |  |
| Taotletud summa |  |

Kui käesolevale konkursikutsele vastamisel Teie isikuandmed (nt nimi, aadress, CV) registreeritakse ja neid töödeldakse, tehakse seda vastavalt määrusele (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ. Juhul kui ei ole märgitud teisiti, kasutatakse nõutud isikuandmeid ainult selleks, et hinnata Teie taotluse vastavust konkursikutsele ning regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraat töötleb neid andmeid üksnes sellel eesmärgil. Üksikasjalikuma teabe Teie isikuandmete töötlemise ja nende kaitse kohta leiate veebilehelt:

<https://ec.europa.eu/info/system/files/privacy-statement-public-procurement-en_0.pdf>.

Finantsmääruse artiklis 136 kirjeldatud olukorras olevate isikute isikuandmed võidakse registreerida varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis (Early Detection and Exclusion System, EDES). Lisateave on isikuandmete kaitset käsitlevas dokumendis: <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Lisad: – Eelarve

– Taotleja kirjalik kinnitus

– Asutamisdokumendid ja konsolideeritud raamatupidamise aastaaruanne

**ALLKIRI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kuupäev:** | **Nimi[[3]](#footnote-3):** | **Allkiri:** |

# KONTROLLNIMEKIRI TAOTLEJATELE

|  |  |
| --- | --- |
| Kõikidele nõutavatele küsimustele on vastatud taotlejatele ettenähtud juhiste või muude programmi puhul kehtivate juhiste kohaselt. |  |
| Nõuetekohaselt täidetud ja lisatud eelarve. |  |
| Lisatud on viimase lõppenud eelarveaasta bilansiaruanne või selle väljavõte. |  |
| Lisatud on viimase lõppenud eelarveaasta kasumiaruanne. |  |
| Kirjalik kinnitus on allkirjastatud ja lisatud. |  |
| **Seotud üksuse(te)** kirjalik kinnitus (kinnitused) on allkirjastatud ja lisatud. | Jah  Ei kohaldata |

1. Juriidiline isiku staatusena käsitatakse taotleja võimet sõlmida lepinguid ja osaleda kohtumenetluses kohaldatavate siseriiklike õigusaktide kohaselt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Juriidilise isiku staatusena käsitatakse taotleja võimet sõlmida lepinguid ja osaleda kohtumenetluses kohaldatavate siseriiklike õigusaktide kohaselt. [↑](#footnote-ref-2)
3. Taotlusele kirjutab alla isik, kelle taotleja on volitanud võtma õiguslikult siduvaid kohustusi. [↑](#footnote-ref-3)