**MODELO DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE**

**«*SUBVENCIONES PARA UNA ACCIÓN*» O «*SUBVENCIONESDE FUNCIONAMIENTO*» \***

***(Un único beneficiario)***

|  |
| --- |
| **PROGRAMA** |
| Promover la participación de los jóvenes en una transición justa: EUTeens4Green |
| **NÚMERO DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA DE PROPUESTAS** |
| 2021CE160AT032 |
| **RESUMEN DE LA SOLICITUD** |
| Título: |
| Identidad del solicitante: |
| Resumen de la acción:  *[Resuma aquí* ***brevemente*** *en qué consiste el proyecto y qué resultados se prevén.]* |
| Duración (en meses): |
| Importe solicitado (en EUR): |

Antes de cumplimentar el presente formulario, lea atentamente la convocatoria de propuestas correspondiente, la Guía para los solicitantes y cualquier otro documento de referencia de este programa de subvención, que están disponibles en nuestro sitio web: [https://ec.europa.eu/regional\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/es/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Compruebe que su solicitud:

* se presenta en el formulario correcto, debidamente cumplimentado y fechado;
* está firmada por la persona autorizada para contraer compromisos jurídicamente vinculantes en nombre del solicitante;
* presenta un presupuesto conforme con las normas de financiación;
* se ajusta a las modalidades de presentación establecidas en la convocatoria de propuestas;
* se presenta dentro del plazo establecido.

El comité de evaluación o, cuando proceda, el ordenador competente podrá instar a los solicitantes a que faciliten información complementaria o a que aclaren los documentos justificativos presentados en relación con la solicitud, siempre y cuando dicha información o aclaración no cambie sustancialmente la propuesta.

Al presentar una propuesta, el solicitante acepta que, en caso de concedérsele la subvención, se publiquen determinados datos, como su nombre y localidad y el importe (entre otros).

Esta información no se publicará en el caso de las becas, las ayudas a personas físicas y otras ayudas directas concedidas a personas físicas en situación de extrema necesidad.

# I. INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE

|  |
| --- |
| **1. REFERENCIAS DEL SOLICITANTE** |
| **1.1. IDENTIDAD DEL SOLICITANTE** |
| Nombre oficial completo: |
| Siglas:  (Si procede) |
| Forma jurídica oficial:  (No es aplicable si el solicitante es una persona física) |
| Personalidad jurídica[[1]](#footnote-1):  (Responda «SÍ» o «NO»).  (Si ha respondido «NO»):  En el caso de las entidades que carezcan de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, se ruega indicar la identidad del representante con capacidad para firmar contratos y actuar en procesos judiciales en nombre la entidad en cuestión: |
| Lugar de establecimiento o de registro:  (Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:  (No es aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. En el caso de las personas físicas, el solicitante deberá indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, de su pasaporte o documento equivalente). |
| NIF-IVA (en su caso): |

Los datos jurídicos se indicarán en la ficha de entidad legal (FEL), que se facilitará únicamente una vez que el solicitante haya sido informado de los resultados de la evaluación de las propuestas.

|  |
| --- |
| **1.2. DATOS DE CONTACTO** |
| Dirección: |
| Código postal: |
| Ciudad: |
| Región (en su caso): |
| País: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Dirección de correo electrónico: |
| Sitio web: |

Todo cambio en la dirección, los números de teléfono o de fax o la dirección de correo electrónico deberá notificarse por escrito al ordenador. No se imputará responsabilidad alguna al ordenador si no puede ponerse en contacto con un solicitante.

|  |
| --- |
| **1.3. PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Dirección de correo electrónico: |
| **1.4. REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA AUTORIZADA A FIRMAR EL CONVENIO)** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función/mandato: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Dirección de correo electrónico: |

|  |
| --- |
| **1.5. IDENTIDAD DE LAS ENTIDADES AFILIADAS**  (Todas las entidades afiliadas deberán rellenar este cuadro, aun cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único). |
| 1.5.1. ENTIDAD AFILIADA (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) |
| Nombre oficial completo: |
| Siglas:  (Si procede) |
| Forma jurídica oficial:  (No es aplicable si el solicitante es una persona física) |
| Personalidad jurídica[[2]](#footnote-2):  (Responda «SÍ» o «NO»).  (Si ha respondido «NO»):  En el caso de las entidades que carezcan de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, se ruega indicar la identidad del representante con capacidad para firmar contratos y actuar en procesos judiciales en nombre la entidad en cuestión: |
| Lugar de establecimiento o de registro:  (Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:  (No es aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. En el caso de las personas físicas, el solicitante deberá indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, de su pasaporte o documento equivalente). |
| NIF-IVA (en su caso): |
| Vínculo jurídico o de capital con el solicitante, si procede:  La entidad afiliada debe facilitar una breve descripción del vínculo jurídico o de capital con el solicitante y aportar los documentos legales o las cuentas consolidadas. |

|  |
| --- |
| **2. DATOS BANCARIOS** |

Los datos bancarios se indicarán en la ficha de identificación financiera, que no se facilitará hasta que el solicitante haya sido informado de los resultados de la evaluación de las propuestas.

|  |
| --- |
| **3. PERFIL DEL SOLICITANTE** |
| **3.1. PERFIL DEL SOLICITANTE. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES GENERALES** |
| Año de fundación o creación: |
| El solicitante indicará su situación jurídica marcando una o varias opciones  Organismo público  Organización internacional  Organización sin ánimo de lucro  Interlocutor social  Centro de educación o formación  Centro/instituto de investigación  Otro (especifíquese)  Pyme  Personas físicas |
| El solicitante deberá facilitar una breve descripción de la organización o del grupo, incluidas las entidades afiliadas. Cuando proceda, deberá incluirse información sobre la afiliación, en relación con los criterios de admisibilidad indicados en la convocatoria concreta. |

|  |
| --- |
| **3.2. PERFIL DE LA ENTIDAD AFILIADA** (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) Este cuadro SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, en conjunto, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único).  **OBJETIVOS Y ACTIVIDADES GENERALES** |
| Año de fundación o creación: |
| La entidad indicará su situación jurídica marcando una o varias opciones  Organismo público  Organización internacional  Organización sin ánimo de lucro  Interlocutor social  Centro de educación o formación  Centro/instituto de investigación  Otro (especifíquese)  Pyme  Personas físicas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. INFORMACIÓN SOBRE LA GOBERNANZA DEL SOLICITANTE** | | |
| **4.1. ESTRUCTURA DEL SOLICITANTE**  Enumere las organizaciones o personas físicas que posean capital o acciones del organismo solicitante, precisando el porcentaje, si procede (añádanse las filas necesarias). | | |
| **Organización / persona física** | | **Porcentaje que posee** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **4.2. ESTRUCTURA DE GESTIÓN DEL SOLICITANTE**  Enumere los miembros que componen el consejo de administración o equivalente del solicitante, precisando su profesión y cargo (añada las filas necesarias) | | |
| **Miembro** | **Profesión/cargo** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

# II. CAPACIDAD OPERATIVA Y FINANCIERA

|  |
| --- |
| **1. CAPACIDAD OPERATIVA** |
| **1.1. CAPACIDAD OPERATIVA DEL SOLICITANTE PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUESTA** |
| El solicitante deberá describir sus competencias pertinentes y su experiencia **previa**, así como las del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera eficaz.  *Si viene al caso, podrá utilizarse la plantilla siguiente:* |
| **Nombre del solicitante:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** | | **Sector** | | |
| **Lugar de la acción** | **Coste de la acción (EUR)** | **Función en la acción: coordinador, cosolicitante, entidad afiliada** | **Porcentaje del presupuesto del proyecto** | **Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | |

|  |
| --- |
| **1.2.** **CAPACIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD AFILIADA PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUESTA** (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) Este cuadro SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, en conjunto, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único). |
| La entidad afiliada deberá describir sus competencias pertinentes y su experiencia previa, así como las del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera eficaz.  *Si viene al caso, podrá utilizarse la plantilla siguiente:* |
| **Nombre del solicitante:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** | | **Sector** | | |
| **Lugar de la acción** | **Coste de la acción (EUR)** | **Función en la acción: coordinador, cosolicitante, entidad afiliada** | **Porcentaje del presupuesto del proyecto** | **Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2. CAPACIDAD FINANCIERA** |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Los solicitantes que sean personas físicas beneficiarias de una beca o personas físicas en situación de extrema necesidad y que reciban ayuda directa están exentas de cumplimentar esta sección.  En el caso de las subvenciones de 60 000 EUR o menos, así como de las subvenciones a organismos públicos u organizaciones internacionales, el único documento justificativo que se exigirá será la declaración jurada que figura en la sección 5.  De referirse la solicitud a subvenciones para una acción cuyo importe supere los 750 000 EUR, o a subvenciones operativas superiores a 100 000 EUR, deberá presentarse un informe de auditoría elaborado por un auditor externo autorizado, salvo en el caso de los centros de educación o formación o bien, cuando existan convenios con varios beneficiarios, los beneficiarios que hayan aceptado obligaciones conjuntas y solidarias o que no tengan ninguna responsabilidad financiera. En este informe se certificarán las cuentas del último ejercicio disponible. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1. PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL SOLICITANTE** | | |
| El solicitante deberá aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:   * *Balances o extractos de balances correspondientes al último ejercicio con las cuentas cerradas.* * *Cuentas de resultados del último ejercicio con las cuentas cerradas. En el caso de las entidades de nueva creación, el plan de negocio sustituirá a las cuentas cerradas.* | | |
| *o bien* | | |
| **2.1. CAPACIDAD FINANCIERA DEL SOLICITANTE**  El solicitante deberá demostrar que dispone de fuentes de financiación suficientes y estables para llevar a cabo la acción durante todo el período previsto y para participar en su financiación. Los indicadores se refieren a los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. | | |
|  | **Año N** | **Año N-1** |
| **Volumen de negocio o equivalente** |  |  |
| **Beneficio bruto de explotación** |  |  |
| **Total pasivo** |  |  |
| **Capital propio o equivalente** |  |  |
| **Activo corriente** |  |  |
| **Deuda a corto plazo (< 1 año)** |  |  |
| **Masa salarial** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2. PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD AFILIADA** (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) Este cuadro SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, en conjunto, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único). |
| La entidad afiliada deberá aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:   * *Balances o extractos de balances de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas estén cerradas.* * *Cuentas de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas estén cerradas. En el caso de las entidades de nueva creación, el plan de negocio sustituirá a las cuentas cerradas.* |

*o bien*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2. CAPACIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD AFILIADA** (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) Este cuadro SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único).  La entidad afiliada deberá demostrar que dispone de fuentes de financiación suficientes y estables para llevar a cabo la acción durante todo el período previsto. Los indicadores se refieren a los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. | | |
|  | **Año N** | **Año N-1** |
| **Volumen de negocio o equivalente** |  |  |
| **Beneficio bruto de explotación** |  |  |
| **Total pasivo** |  |  |
| **Capital propio o equivalente** |  |  |
| **Activo corriente** |  |  |
| **Deuda a corto plazo (< 1 año)** |  |  |
| **Masa salarial** |  |  |

|  |
| --- |
| **3. GARANTÍAS CONCEDIDAS POR TERCEROS**  (Si procede, los solicitantes deberán indicar la existencia de cualquier garantía aportada por una o más terceras partes, por ejemplo una garantía estatal) |

# III. INFORMACIÓN SOBRE LA ACCIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN** |
| **Título:** Promover la participación de los jóvenes en una transición justa: EUTeens4Green |
| **Referencia: 2021CE160AT032** |
| **a)** **Descríbanse los objetivos generales y específicos que pretende conseguir la acción**  El solicitante deberá explicar cómo contribuirán los objetivos generales y específicos de la acción propuesta a la consecución de los objetivos y las prioridades de la convocatoria de propuestas. |
| **b)** **Descríbase la acción (a partir de las principales actividades previstas) y dónde/cómo se aplicará**  El solicitante deberá facilitar información detallada sobre todas las tareas, especialmente del plan de trabajo y de todos los resultados previstos.  Además, deberá explicar qué parte de la acción tiene previsto subcontratar (lista de las principales actividades que se subcontratarán), y qué actividades llevarán a cabo entidades afiliadas (si procede). |
| **c)** **Metodología para implementar la convocatoria de proyectos**  El solicitante deberá explicar la metodología para llevar a cabo el ciclo completo de esta convocatoria de proyectos. |
| **d)** **Estrategia de comunicación e información, portal de información sobre proyectos**  El solicitante deberá explicar el plan que ha previsto para llegar a los jóvenes, informar sobre los proyectos y comunicar los resultados.  Asimismo, deberá describir las características principales del portal de información sobre los proyectos. |
| **e)** **Medidas de control/supervisión de la operación y riesgos inherentes a su implementación**  Los solicitantes deberán explicar de qué modo está previsto supervisar la acción. Además, deberán señalar los riesgos que entrañe su ejecución, cómo podrían afectar a los objetivos y resultados de la acción y cómo podrían reducirse. |
| **g) Calidad de la gestión del proyecto**  El solicitante deberá describir los mecanismos de coordinación/supervisión propuestos y los posibles sistemas de control de calidad. También deberá hacer referencia a los posibles riesgos que entrañe la ejecución de la acción propuesta e indicar cómo podrían afectar a los objetivos y resultados de la acción y cómo podrían disminuirse. |
| **h) Organización del equipo del proyecto**  El solicitante deberá informar sobre la organización del equipo que llevará a cabo la acción, incluida la asignación de tareas, en particular cuando se requiera comunicación e interacción con adolescentes en todas las zonas subvencionables en su propia lengua. |
| **i) Impacto medioambiental de las actividades**  El solicitante deberá presentar un análisis del posible impacto medioambiental de la organización de las actividades y de las medidas adoptadas para reducirlo. |
| **j) Diversidad e inclusión**  El solicitante deberá presentar un análisis de los posibles obstáculos a la diversidad y a la inclusión en la organización de las actividades y en las medidas adoptadas para promoverlas. |

|  |
| --- |
| **2. DURACIÓN PREVISTA DE LA ACCIÓN (en meses):** |
| **Fecha de comienzo prevista:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIO DE CADA UNA DE LAS FASES DE LA ACCIÓN CON INDICACIÓN DE LAS PRINCIPALES FECHAS Y DE LOS RESULTADOS PREVISTOS PARA CADA FASE** (repítase el cuadro tantas veces como sea necesario) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |
| Actividad | | Mes 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Preparación de la actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecución de la actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de la actividad 2 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Se informa a los solicitantes de que, de conformidad con el Reglamento Financiero aplicable al presupuesto general de la Unión Europea, no podrán concederse subvenciones retroactivamente para acciones ya finalizadas. En los casos excepcionales admitidos por la Comisión en que los solicitantes demuestren la necesidad de comenzar la acción antes de que se firme el convenio o se notifique la decisión, los gastos admisibles para su financiación no podrán haberse efectuado antes de la presentación de la solicitud de subvención o, en el caso de una subvención operativa, antes del comienzo del ejercicio presupuestario del beneficiario. |

|  |
| --- |
| **3.3. PRESUPUESTO** |
| Presupuesto estimado. Anexo 1  Las solicitudes deberán incluir un presupuesto estimado detallado que sea equilibrado, en el que figuren todos los gastos y las contribuciones en EUR. Los solicitantes de países de fuera de la zona del euro podrán utilizar los tipos de conversión publicados en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, serie C, durante el mes en el que presente la solicitud [el tipo mensual publicado en el sitio web de la Comisión en [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/)]. |

# IV. FINANCIACIÓN ADICIONAL

|  |
| --- |
| **1. FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN** |
| **1.1. SOLICITUDES O FINANCIACIÓN EN CURSO DE LA UNIÓN** |
| ¿Ha recibido o pedido el solicitante, o cualquiera de sus entidades afiliadas, financiación de la Unión destinada a la misma acción o a parte de ella, o para su funcionamiento, durante el mismo ejercicio presupuestario?  NO  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITUD, SUBVENCIÓN O CUALQUIER OTRA FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN**. Deberá especificarse respecto a cada una de las solicitudes o subvenciones que se hayan obtenido en el ejercicio en curso o en ejercicios anteriores (añádanse las columnas necesarias) | | |
|  | **Programa 1** | **Programa 2** |
| **Título de la acción (o parte de la acción)** |  |  |
| **Programa de la Unión correspondiente** |  |  |
| **Institución, organismo o agencia de la Unión al que se presentara la solicitud o que adoptara la decisión de concesión de la subvención** |  |  |
| **Año de la concesión o de la solicitud de la subvención y duración de la operación** |  |  |
| **Cuantía de la solicitud, subvención u otro tipo de financiación** |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  El solicitante deberá comunicar al servicio de la Comisión al que presente esta solicitud si ha sido aprobada, con posterioridad a la entrega de la presente solicitud de subvención, cualquiera de las solicitudes de financiación mencionadas que haya presentado a otros servicios de la Comisión Europea, o a instituciones, organismos o agencias de la Unión. |

|  |
| --- |
| **2. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNA, NO PERTENECIENTES A LA UNIÓN** |
| **2.1. AYUDA CONCEDIDA** |
| ¿Ha recibido el solicitante, o cualquiera de las entidades afiliadas, confirmación sobre alguna financiación externa para la acción?  NO  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRIBUCIONES DE TERCEROS**  El solicitante deberá indicar los datos de los terceros en cuestión siguiendo el modelo que figura a continuación. Los terceros deberán ser los mismos que figuran en el presupuesto (añádanse las filas necesarias) | |
| **Tercero n.º 1** |  |
| Nombre oficial completo |  |
| Dirección oficial |  |
| Importe estimado de la financiación prevista para la operación |  |
| Condiciones o reservas para recibir las contribuciones (en su caso) |  |

|  |
| --- |
| **2.2. AYUDA SOLICITADA** |
| ¿Ha pedido el solicitante, o una entidad afiliada, financiación exterior destinada a la acción, o espera confirmación de dicha financiación?  NO  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS FONDOS SOLICITADOS**. El solicitante deberá facilitar información detallada de los fondos solicitados siguiendo el modelo que figura a continuación (añádanse las filas necesarias) | |
| **Organización/Entidad interesada n.º 1** | |
| Nombre de la organización |  |
| Dirección oficial |  |
| Importe solicitado |  |

Si la tramitación de su respuesta a la convocatoria de propuestas implica el registro y tratamiento de datos personales (por ejemplo, nombre, dirección y CV), estos datos se tratarán de conformidad con el Reglamento (UE) 2018/1725, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE. Salvo indicación en contrario, los datos personales que se piden son necesarios para la evaluación de las solicitudes de conformidad con la convocatoria de propuestas y la DG Política Regional y Urbana únicamente los tratará con este fin. Los detalles referentes al tratamiento de los datos personales están disponibles en la declaración de confidencialidad que se encuentra en:

<https://ec.europa.eu/info/system/files/privacy-statement-public-procurement-en_0.pdf>.

Sus datos personales podrán ser registrados en el Sistema de Detección Precoz y Exclusión (EDES, por sus siglas en inglés) si se encuentra en una de las situaciones contempladas en el artículo 136 del Reglamento Financiero. Para más información, véase la declaración de confidencialidad en <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Anexos: - Presupuesto

- Declaración jurada del solicitante

- Documentos legales y cuentas consolidadas

**FIRMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha:** | **Nombre[[3]](#footnote-3):** | **Firma:** |

# LISTA DE CONTROL PARA LOS SOLICITANTES

|  |  |
| --- | --- |
| Todas las secciones del formulario de solicitud se han cumplimentado, en su caso, de acuerdo con la Guía para los solicitantes o cualquier otro documento que se haya facilitado como orientación en relación con el programa en cuestión. |  |
| Se adjunta el anexo relativo al presupuesto debidamente rellenado. |  |
| En el formulario de solicitud se han incluido los balances o extractos de balances correspondientes al último ejercicio con las cuentas cerradas. |  |
| En el formulario de solicitud se ha incluido la cuenta de pérdidas y ganancias del último ejercicio financiero con las cuentas cerradas. |  |
| Se adjunta la declaración jurada ha sido firmada. |  |
| Se han firmado y se adjuntan las declaraciones juradas de todas las **entidades afiliadas**. | Sí  N/A |

1. Por personalidad jurídica se entiende la capacidad del solicitante para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por personalidad jurídica se entiende la capacidad del solicitante para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nombre de la persona autorizada para contraer compromisos jurídicamente vinculantes en nombre del solicitante. [↑](#footnote-ref-3)