



EUROPSKA KOMISIJA

GLAVNA UPRAVA

REGIONALNA I URBANA POLITIKA

Izgradnja administrativnih kapaciteta i Fond solidarnosti Europske unije

E1

POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA 2021CE160AT032

**Promicanje sudjelovanja mladih u pravednoj tranziciji –
EUTEENS4GREEN**

Sadržaj

1. UVOD – KONTEKST	4
2. CILJEVI – TEME – PRIORITETI	4
2.1. Cilj	4
2.2. Prioritet	5
2.3. Prihvatljivo područje i geografska uravnoteženost	6
2.4. Zadaće čija se provedba očekuje	7
2.5. Očekivani rezultati.....	7
2.6. Minimalni elementi koje treba uključiti u prijedlog	7
2.7. Elementi koje Europska komisija mora službeno potvrditi tijekom provedbe projekta.....	8
3. RASPORED.....	8
4. RASPOLOŽIVA PRORAČUNSKA SREDSTVA	9
5. ZAHTJEVI ZA SUDJELOVANJE	9
6. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	9
6.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva.....	9
6.2. Prihvatljive aktivnosti.....	10
7. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE	10
7.1. Isključenje.....	10
7.2. Korektivne mjere	12
7.3. Isključenje iz poziva na podnošenje prijedloga.....	12
7.4. Popratni dokumenti	13
8. KRITERIJI ZA ODABIR	13
8.1. Financijska sposobnost.....	13
8.2. Operativna sposobnost	14
9. KRITERIJI ZA DODJELU.....	15
10. PRAVNE OBVEZE	16
11. FINANCIJSKE ODREDBE	16
11.1. Oblici bespovratnih sredstava	16
11.2. Prihvatljivi troškovi	16
11.3. Neprihvatljivi troškovi	19
11.4. Uravnoteženi proračun	20
11.5. Izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava	20
11.6. Izvješćivanje i načini plaćanja.....	21
11.6.2. Jamstvo za pretfinanciranje	22

11.7. Ostali financijski uvjeti	23
12. OBJAVA	25
12.1. Obveze korisnika	25
12.2. Obveze Komisije	25
13. OBRADA OSOBNIH PODATAKA.....	26
14. POSTUPAK ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA.....	26

1. UVOD – KONTEKST

Europska komisija donijela je 11. prosinca 2019. Komunikaciju o europskom zelenom planu u kojoj je utvrđen ambiciozan plan za novu politiku održivog rasta za Europu. Tom ključnom strategijom, čija je okosnica cilj postizanja klimatske neutralnosti kontinenta do 2050., EU se nastoji pretvoriti u pravedno i prosperitetno društvo s modernim, resursno učinkovitim i konkurentnim gospodarstvom. Stoga je to ambiciozna politika rasta kojom se nastoji pomiriti gospodarstvo i uskladiti način na koji proizvodimo i konzumiramo s našim planetom te učiniti da to novo gospodarstvo bude u interesu građana.

Kako bi se ostvarili ambiciozni ciljevi europskog zelenog plana, tranzicija prema klimatski neutralnom gospodarstvu mora biti pravedna i uključiva te nitko ne smije biti zapostavljen. U tom je pogledu ključan angažman građana Unije. Ta strategija „temelji se na ambicioznim ciljevima u području klime i okoliša te na participativnim postupcima koji povezuju građane, gradove i regije u borbi protiv klimatskih promjena i zaštiti okoliša”.

Dva glavna stupa europskog zelenog plana su europski klimatski pakt i mehanizam za pravednu tranziciju. Prvi će instrument poslužiti za informiranje o klimatskim promjenama i podupiranje široke društvene mobilizacije za djelovanje u području klime i okoliša. Drugi će pomoći u ublažavanju socijalnih i ekonomskih troškova koji proizlaze iz tranzicije na područjima koja su najpogođenija tranzicijom prema klimatski neutralnom gospodarstvu kako bi se osiguralo da ni jedna regija ne bude zapostavljena.

Fond za pravednu tranziciju, prvi stup mehanizma za pravednu tranziciju i novi instrument kohezijske politike, ublažit će gospodarske i socijalne učinke klimatske tranzicije na regije koje najviše ovise o fosilnim gorivima ili industrijama s visokim emisijama ugljika. Uspjeh te inicijative i tranzicija u širem smislu ovisit će o preuzimanju odgovornosti i sudjelovanju predmetnih područja i njihovih građana. U Uredbi o uspostavi Fonda za pravednu tranziciju jasno se navodi da će se provoditi „podijeljenim upravljanjem u bliskoj suradnji s nacionalnim, regionalnim i lokalnim tijelima i dionicima”. Time će se pružiti potpora preuzimanju odgovornosti za strategije tranzicije i osigurati „alati i strukture za učinkovit okvir za upravljanje”.

Predsjednica Komisije u svojem je govoru o stanju Europske unije u rujnu 2021. istaknula ulogu mladih u oblikovanju budućnosti te će 2022. biti godina europske mladeži. Nadalje, mladi će sudjelovati u raspravi na konferenciji o budućnosti Europe. Imaju važnu ulogu u kontekstu zelene tranzicije. Tranzicija će izravno utjecati na njihovu budućnost, a njihove potrebe, mišljenja, strahovi i nade važan su dio dijaloga. Smisleno sudjelovanje mladih u procesu donošenja odluka o Fondu za pravednu tranziciju te u provedbi tog fonda od presudne su važnosti.

2. CILJEVI – TEME – PRIORITETI

2.1. Cilj

Prijedlogom odabranim u okviru ovog poziva razvit će se održiv i učinkovit program za pružanje financijske potpore mladima, kako je definirano u točki 2.2. ovog poziva, kako bi mladi bili izravni akteri kohezijske politike kad je riječ o doprinosu zelenoj tranziciji. Takav bi program služio kao nadopuna postojećim programima dostupnima na lokalnoj, regionalnoj i/ili nacionalnoj razini.

Korisnik će biti odgovoran za promidžbu, organizaciju i ocjenjivanje rezultata poziva na podnošenje projekata namijenjenih mladima kako je definirano u točkama 2.2. i 2.3. ovog poziva.

Kako bi se osiguralo dovoljno materijala za analizu i zaključke, u okviru poziva na podnošenje projekata trebalo bi se odabrati najmanje 70 projekata. Projekti bi trebali biti manjeg opsega i ograničenog trajanja. Projektne aktivnosti trebale bi biti relevantne kako bi se omogućilo izravno sudjelovanje odgovarajućeg broja ljudi, a to bi sudjelovanje trebalo biti jasno mjerljivo u brojkama (vidjeti točku 2.2. u nastavku). Pravilno obrazložene projektne aktivnosti bit će prihvatljive za financiranje u iznosu do 10 000 EUR. Projekti će morati biti dovršeni u roku od 12 mjeseci.

Korisnik će na kraju Europskoj komisiji dostaviti preporuke i pouke o sudjelovanju mladih u oblikovanju ulaganja povezanih sa zelenom tranzicijom u okviru kohezijske politike.

2.2. **Prioritet**

Glavna uprava za regionalnu i urbanu politiku nastoji promicati dobro upravljanje kohezijskom politikom. Transparentnost, otvoreno upravljanje i aktivno sudjelovanje građana doprinose učinkovitom i djelotvornom upravljanju sredstvima EU-a namijenjenima kohezijskoj politici. Sudjelovanje građana posebno je važno za regije u kojima je potrebno osigurati pravednu tranziciju. Sudjelovanje mladih moglo bi predstavljati novost u procesu donošenja odluka te donijeti nove ideje za oblikovatelje politika i javna tijela zadužena za upravljanje Fondom za pravednu tranziciju.

Cilj je ove inicijative ojačati položaj mladih i uključiti ih u definiranje i provedbu rješenja kojima se osigurava uključenost u zelenu tranziciju.

Nakon poziva na podnošenje projekata korisnik će pratiti mlade u provedbi projekata kojima se povećava sudjelovanje i uključenost osoba koji su manje izložene prednostima zelene tranzicije. „Manje izložene osobe” znači osobe s ograničenim poznavanjem i razumijevanjem učinka „zelene tranzicije” na njihov profesionalni i privatni život, koje usto imaju ograničene resurse i/ili mogućnosti izražavanja svojih potreba kako bi mogle sudjelovati u definiranju djelovanja za održivu tranziciju.

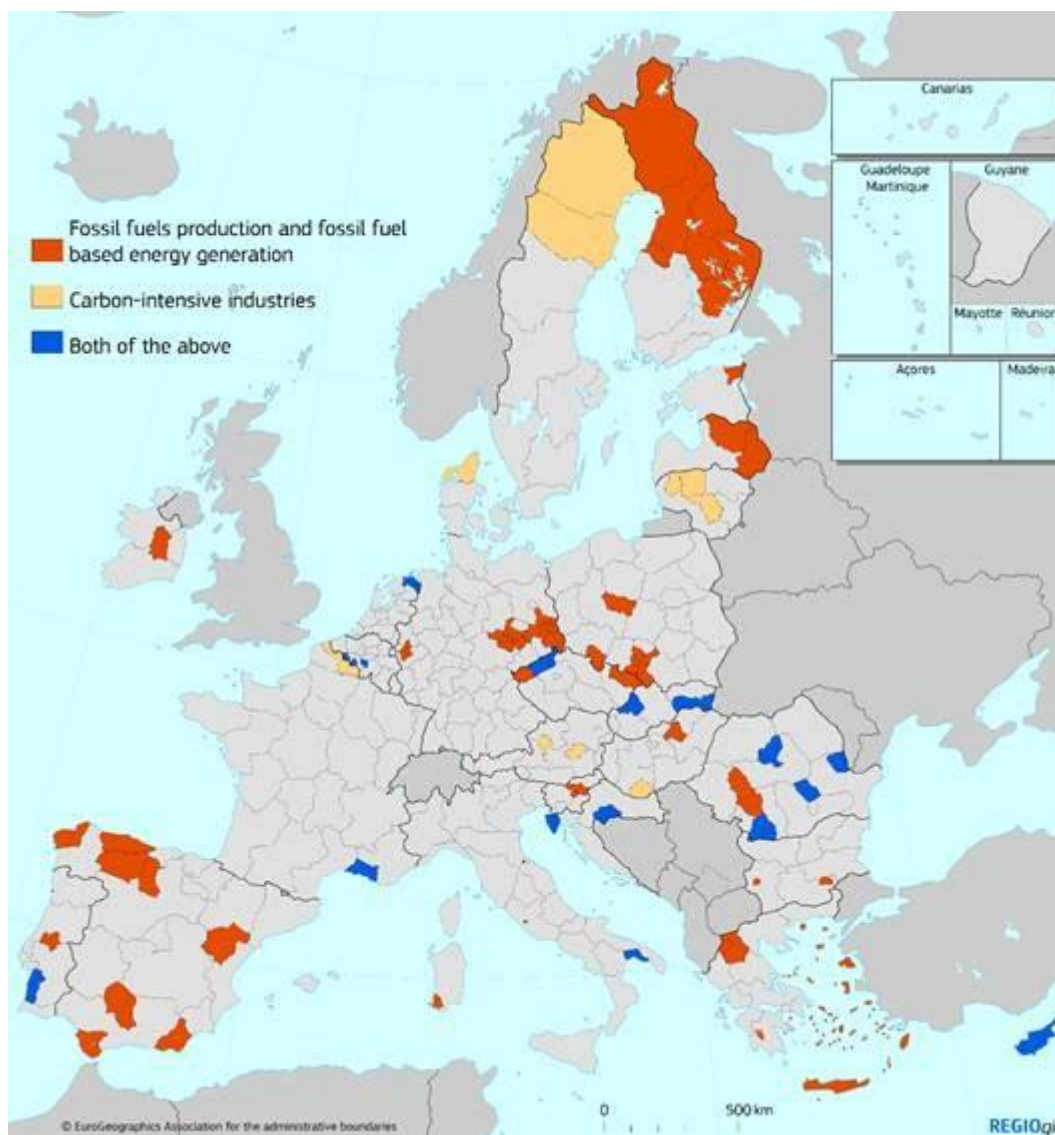
Korisnik će pružati potporu mladima u dobi od 15 do 24 godine (dalje u tekstu „mladi”) koji imaju boravište u regijama obuhvaćenima teritorijalnim planovima za pravednu tranziciju. Korisnik će organizirati poziv na podnošenje projekata, otvoren za mlade i skupine mladih koji su voljni volontirati za razvoj i provedbu ideja kojima se „manje izloženim osobama” omogućuje da ostvare korist od zelene tranzicije. Poziv se može odnositi na skupine mladih koje su posebno uspostavljene u svrhu poziva ili u postojećim udrugama. Skupina mladih ili postojeća udruga trebala bi dokazati da mladi ili članovi udruge koji su uključeni u projekt ispunjavaju dobne i teritorijalne kriterije, npr. izjavom.

U prijedlozima projekata mladi moraju: a) utvrditi koje su to „manje izložene osobe” i b) razviti ideje za povećanje njihova sudjelovanja u zelenoj tranziciji, c) objasniti kako će te osobe biti uključene u projekte i d) opisati kako će mjeriti sudjelovanje i rezultate. Projekti mogu imati različite oblike, npr. od uspostave participativnog postupka do ispitivanja konkretnih rješenja. Mogu se održavati u fizičkim ili virtualnim prostorima, kao što su škole, susjedstvo ili digitalne platforme. Najdulje trajanje projekata koje mladi mogu predložiti je dvanaest mjeseci.

Mladi bi trebali znati komunicirati o svojem projektu na engleskom jeziku pri promidžbi svojeg rada putem portala s informacijama o projektima (vidjeti opis portala, točku 2.4. podtočku 3.).

2.3. Prihvatljivo područje i geografska uravnoteženost

Na karti u nastavku navedena su područja koja imaju obilježja relevantna za Fond za pravednu tranziciju u skladu s analizom područja EU-a koju je provela Komisija. Mladi moraju imati boravište na jednom od tih područja kako bi bili prihvatljivi za sudjelovanje u pozivu na podnošenje projekata. U prijedlozima u okviru ovog poziva mora biti navedeno kako podnositelj zahtjeva može obuhvatiti sva ta područja.



Izvor: Izvješća za pojedine zemlje u okviru europskog semestra za 2020. – *Commission's preliminary analysis* (Preliminarna analiza Komisije) u pogledu geografskog područja primjene FPT-a, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex_d_crs_2020_en.pdf

Kako bi se promicalo sudjelovanje mladih u svim državama članicama EU-a, poziv na podnošenje projekata mogao bi se organizirati u geografskim i/ili tematskim skupinama. Trebalo bi odabrati barem jedan projekt po državi članici, pod uvjetom da projektni prijedlog ispunjava minimalne uvjete za odabir.

2.4. **Zadaci čija se provedba očekuje**

Od korisnika se očekuje da obavlja sljedeće zadatke:

1. pripremanje, organizaciju i promidžbu poziva na podnošenje projekata;
2. upravljanje pozivom (pokretanje, primanje prijave, ocjenjivanje prijave, dodjela financijskih sredstava, praćenje provedbe projekata, izvršavanje plaćanja, zaključenje);
3. uspostavu i održavanje portala s informacijama o projektima na engleskom jeziku, utemeljenog na tehnologiji otvorenog koda, za vizualizaciju projekata mladih na karti na razini NUTS 3, interakcije s mladima i osiguravanje svih skupova podataka u otvorenom i strojno čitljivom formatu (vidjeti primjer [skupa podataka o projektima](#) u okviru platforme [Kohesio](#));
4. komunikaciju o projektima mladih i cjelokupnoj inicijativi putem portala s informacijama o projektima i društvenih medija;
5. ocjenjivanje i zaključivanje djelovanja i izvješćivanje Komisije;
6. davanje preporuka za buduća djelovanja.

2.5. **Očekivani rezultati**

Korisnik bi na kraju projekta trebao moći postići sljedeće:

- 1) zaključenje, uključujući upravljanje pozivom na podnošenje projekata (vidjeti opis zadataka povezanih s pozivom u točki 2.6. podtočki 2.);
- 2) promidžbu općeg cilja ove inicijative putem portala s informacijama o projektima i društvenih medija;
- 3) izradu završnog izvješća, uključujući preporuke za promicanje sudjelovanja mladih u provedbi kohezijske politike za zelenu tranziciju.

2.6. **Minimalni elementi koje treba uključiti u prijedlog**

Podnositelji zahtjeva u svojim prijedlozima navode organizacijski okvir za provedbu projekta i sve potrebne mjere za upravljanje projektima u skladu s ciljevima poziva i primjenjivim pravnim okvirom, uključujući sljedeće:

- 1) plan rada projekta s prikazom vremena i redoslijeda provedbe različitih zadataka;
- 2) metodologiju za provedbu cijelog ciklusa poziva na podnošenje projekata, uključujući: a) promidžbu među prihvatljivim mladima i skupinama mladih koji imaju boravište u prihvatljivim područjima FPT-a, b) ocjenjivanje i odabir prijave uzimajući u obzir i zemljopisnu dimenziju, c) upravljanje potporom za mlade, d) provedbu, praćenje i potporu projektima, e) financijsko upravljanje i f) ocjenjivanje i izvješćivanje;
- 3) opis glavnih značajki portala s informacijama o projektima;
- 4) komunikacijsku i informacijsku strategiju za promidžbu poziva i širenje informacija o rezultatima, uključujući vođenje portala s informacijama o projektima;

- 5) organizaciju rada, uključujući osiguravanje jezičnih kompetencija za interakciju s mladima i drugim sudionicima u projektu te potporu na terenu;
- 6) dodjelu financijskih sredstava po zadaćama, uzimajući u obzir da bi korisnik trebao dodijeliti najmanje 70 % ukupnih bespovratnih sredstava projektima;
- 7) mjere kojima se osigurava kontrola kvalitete i upravljanje rizicima, za cijelu inicijativu, a posebno za poziv na podnošenje projekata.

2.7. **Elementi koje Europska komisija mora službeno potvrditi tijekom provedbe projekta**

Očekuje se da će korisnik blisko surađivati s Europskom komisijom u cijelom procesu provedbe projekta. Komisija će sljedeće elemente morati potvrditi prije njihove provedbe:

- tekst poziva na podnošenje projekata, posebno opis postupka odabira i materijala koji su pripremljeni za pomoć mladima u podnošenju zahtjeva;
- imenovanje jednog ili više odbora za ocjenjivanje projekata [napomena: korisnik može organizirati ocjenjivanje u podskupinama kako bi se postigla geografska uravnoteženost]. Predstavnik Komisije može sudjelovati u tim odborima kao promatrač;
- izvješće o ocjenjivanju poziva na podnošenje projekata, uključujući konačan popis mladih odabranih za financijsku potporu;
- komunikacijsku strategiju i dizajn portala s informacijama o projektima.

3. **RASPORED**

	Koraci	Datum i vrijeme ili okvirno razdoblje
(a)	Objava poziva	studeni 2021.
(b)	Rok za podnošenje zahtjeva	31. siječnja 2022. u 00:00 sati po srednjoeuropskom vremenu
(c)	Razdoblje ocjenjivanja	siječanj – veljača 2022.
(d)	Obavješćavanje podnositelja zahtjeva	veljača 2022.

(e)	Potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava	ožujak 2022.
-----	---	--------------

4. RASPOLOŽIVA PRORAČUNSKA SREDSTVA

Procjenjuje se da ukupna proračunska sredstva namijenjena sufinanciranju projekata u okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga iznose **1 000 000 EUR**.

Komisija očekuje da će financirati jedan prijedlog.

Komisija zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

5. ZAHTJEVI ZA SUDJELOVANJE

Kako bi bili dopušteni, zahtjevi se moraju:

- poslati najkasnije do roka za podnošenje zahtjeva iz točke 3.,
- dostaviti u pisanom obliku (vidjeti točku 14.) putem dostupnog obrasca zahtjeva
- i
- sastaviti na jednom od službenih jezika EU-a.

Ako podnositelj ne ispuni te uvjete, zahtjev će biti odbijen.

6. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

6.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prijedloge mogu podnijeti svi sljedeći podnositelji zahtjeva:

- neprofitna organizacija (privatna ili javna),
- javna tijela (nacionalna, regionalna ili lokalna),
- međunarodne organizacije,
- sveučilišta,
- obrazovne ustanove,
- istraživački centri.

Zemlja poslovnog nastana

Prihvatljivi su samo zahtjevi koje podnose pravni subjekti s poslovnim nastanom u sljedećim zemljama:

- državama članicama EU-a.

Popratni dokumenti

Kako bi se ocijenila prihvatljivost podnositelja zahtjeva, potrebno je priložiti sljedeće popratne dokumente:

- **privatni subjekt:** izvadak iz službenog lista, preslika osnivačkog ugovora, izvadak iz trgovačkog registra ili registra udruga, potvrda iz koje je vidljivo da je subjekt obveznik PDV-a (ako su broj iz trgovačkog registra i PDV broj isti, kao što je to slučaj u nekim zemljama, dovoljno je dostaviti samo jedan od tih dokumenata),
- **javni subjekt:** preslika rezolucije, odluke ili drugog službenog dokumenta kojim se osniva subjekt javnog prava
- **subjekti bez pravne osobnosti:** dokumenti kojima se dokazuje da njihovi zastupnici mogu preuzeti pravne obveze u njihovo ime.

6.2. **Prihvatljive aktivnosti**

U okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga prihvatljive su sljedeće vrste aktivnosti:

- aktivnosti potrebne za postizanje očekivanih ishoda u skladu s člankom 2.4. ovog poziva,
- financijska potpora trećim stranama (vidjeti točku 11.8. podtočku (d)),
- analize,
- aktivnosti informiranja i širenja informacija.

Korisnik će pružiti potporu projektima koje provode prihvatljivi mladi, a odabrani su u okviru natječaja i u okviru područja primjene utvrđenog u točkama 2.2. i 2.3. Potpora po projektu ne smije biti veća od 10 000 EUR. Korisnik može pružiti potporu na jedan od sljedećih načina ili u kombinaciji tih dvaju načina:

- a) korisnik će nabaviti robu i usluge potrebne za provedbu projekta u ime mladih;
- b) korisnik će za mlade osigurati sredstva koja će se koristiti za kupnju robe i usluga za volonterski rad.

Razdoblje provedbe

Najdulje trajanje projekta koji korisnik treba provesti je 24 mjeseca. Zahtjevi za prijavu projekata s predviđenim trajanjem duljim od razdoblja navedenog u ovom pozivu na podnošenje prijedloga neće biti prihvaćene.

7. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

7.1. Isključenje

Dužnosnik za ovjeravanje isključuje podnositelja zahtjeva iz sudjelovanja u postupcima povezanim s pozivima na podnošenje prijedloga:

- (a) ako je podnositelj zahtjeva u stečajju, u postupku u slučaju nesolventnosti ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako su mu poslovne aktivnosti suspendirane ili ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog europskim ili nacionalnim zakonodavstvom ili drugim propisima;

- (b) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da podnositelj zahtjeva krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s mjerodavnim pravom;
- (c) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj zahtjeva kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj pripada ili zbog protupravnog postupanja ili krajnje nepažnje, uključujući osobito bilo što od sljedećeg:
 - i. prijeverno ili nesavjesno lažno predstavljanje podataka potrebnih za provjeru nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija prihvatljivosti ili kriterija za odabir ili pri izvršenju ugovora, sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - ii. dogovaranje s drugim podnositeljima zahtjeva s ciljem narušavanja tržišnog natjecanja;
 - iii. kršenje prava intelektualnog vlasništva;
 - iv. pokušaj da se utječe na postupak odlučivanja Komisije u postupku dodjele;
 - v. pokušaj da se dobiju povjerljive informacije koje bi mogle omogućiti nepoštenu prednost u postupku dodjele;
- (d) pravomoćnom presudom utvrđeno je da je podnositelj zahtjeva kriv za bilo što od sljedećeg:
 - i. prijeveru, u smislu članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća i članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995.;
 - ii. primanje i davanje mita, kako je definirano u članku 4. stavku 2. Direktive (EU) 2017/1371 ili članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije, sastavljene Aktom Vijeća od 26. svibnja 1997., ili postupanje iz članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP, ili korupciju kako je definirana mjerodavnim pravom;
 - iii. postupanje u vezi sa zločinačkom organizacijom, kako je navedeno u članku 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP;
 - iv. pranje novca ili financiranje terorizma u smislu članka 1. stavaka 3., 4. i 5. Direktive (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća;
 - v. kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kako su definirana u članku 1. odnosno 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP, ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela, kako je navedeno u članku 4. te odluke;
 - vi. dječji rad ili druga kaznena djela u vezi s trgovanjem ljudima iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća;
- (e) ako je podnositelj zahtjeva pokazao znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza pri izvršenju ugovora, sporazuma o bespovratnim sredstvima ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financiraju iz proračuna Unije, što je dovelo do njihova prijevremenog prestanka odnosno do primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija, ili je otkriveno nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda;

- (f) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj zahtjeva počinio nepravilnost u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95;
- (g) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj zahtjeva osnovao subjekt u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegao fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze u jurisdikciji u kojoj se nalazi njegovo sjedište, središnja uprava ili glavno mjesto poslovanja;
- (h) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je subjekt osnovan s ciljem iz točke (g);
- (i) u situacijama iz točaka od (c) do (h) za podnositelja zahtjeva vrijede:
 - i. činjenice utvrđene u kontekstu revizija ili istraga koje provodi Ured europskog javnog tužitelja, nakon njegove uspostave, Revizorski sud, Europski ured za borbu protiv prijevара ili unutarnji revizor, ili drugih provjera, revizija ili kontrola poduzetih pod odgovornošću dužnosnika za ovjeravanje institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a;
 - ii. nepravomoćne presude ili upravne odluke koje nisu konačne, a koje mogu uključivati stegovne mjere koje izriče nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene normi profesionalne etike;
 - iii. činjenice iz odluka osoba ili subjekata kojima su povjerene zadaće izvršenja proračuna EU-a;
 - iv. informacije koje prenose države članice koje upotrebljavaju sredstva Unije;
 - v. odluke Komisije povezane s kršenjem prava Unije o tržišnom natjecanju ili nacionalnog nadležnog tijela povezane s kršenjem prava Unije ili nacionalnog prava o tržišnom natjecanju; ili
 - vi. odluke o isključenju koje donese dužnosnik za ovjeravanje institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a.

7.2. Korektivne mjere

Ako izjavi da se nalazi u jednoj od prethodno navedenih situacija za isključenje (vidjeti točku 7.4.), podnositelj zahtjeva mora navesti mjere koje poduzima kako bi popravio situaciju za isključenje i tako dokazati svoju pouzdanost. To mogu biti npr. tehničke, organizacijske i kadrovske mjere čiji je cilj ispravljanje postupanja i sprečavanje njegova ponavljanja, naknada štete ili plaćanje novčanih kazni, poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje. Relevantna dokazna dokumentacija o poduzetim korektivnim mjerama mora se priložiti ovoj izjavi. To se ne primjenjuje na slučajeve iz točke 7.1. podtočke (d).

7.3. Isključenje iz poziva na podnošenje prijedloga

Dužnosnik za ovjeravanje ne smije dodijeliti bespovratna sredstva podnositelju zahtjeva za kojega vrijedi sljedeće:

- (a) nalazi se u situaciji za isključenje utvrđenoj u skladu s točkom 7.1.; ili
- (b) netočno je prikazao informacije koje su uvjet za sudjelovanje u postupku ili ih nije dostavio; ili
- (c) prethodno je bio uključen u pripremu dokumenata u vezi s postupkom dodjele ako to dovodi do kršenja načela jednakog postupanja, uključujući narušavanje tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti.

Ista se pravila za isključenje primjenjuju i na povezane subjekte.

Podnositelji zahtjeva ili povezani subjekti, ovisno o slučaju, mogu biti kažnjeni administrativnim sankcijama, odnosno isključenjem, ako se utvrdi da je neistinita bilo koja izjava ili informacija podnesena kao uvjet za sudjelovanje u postupku.

7.4. Popratni dokumenti

Podnositelji zahtjeva i povezani subjekti moraju dostaviti časnú izjavu kojom potvrđuju da nisu ni u jednoj od situacija navedenih u članku 136. stavku 1. i članku 141. Financijske uredbe tako da ispune relevantni obrazac priložen obrascu zahtjeva koji je priložen uz poziv na podnošenje prijedloga i dostupan je na: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Ta se obveza može ispuniti na jedan od sljedećih načina:

za bespovratna sredstva za jednog korisnika:

- (i) podnositelj zahtjeva potpisuje izjavu u vlastito ime i u ime svojih povezanih subjekata; ILI
- (ii) podnositelj zahtjeva i njegovi povezani subjekti potpisuju svaki zasebnu izjavu u vlastito ime.

za bespovratna sredstva za više korisnika:

- (i) koordinator konzorcija potpisuje izjavu u ime svih podnositelja zahtjeva i njihovih povezanih subjekata; ILI
- (ii) svaki podnositelj zahtjeva koji je član konzorcija potpisuje izjavu u vlastito ime i u ime svojih povezanih subjekata; ILI
- (iii) svaki podnositelj zahtjeva koji je član konzorcija i njegovi povezani subjekti potpisuju svaki zasebnu izjavu u vlastito ime.

8. KRITERIJI ZA ODABIR

8.1. Financijska sposobnost

Podnositelji zahtjeva moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za obavljanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i za sudjelovanje u njezinu financiranju. Financijska sposobnost podnositelja zahtjeva ocjenjuje se na temelju sljedeće popratne dokumentacije koja se mora dostaviti sa zahtjevom:

- a) bespovratna sredstva male vrijednosti ($\leq 60\,000$ EUR):

- časna izjava;

- b) bespovratna sredstva $> 60\,000$ EUR:

- časna izjava, i

ILI

- račun dobiti i gubitka te bilanca za posljednje dvije financijske godine za koje su računi zatvoreni,

- za novoosnovane subjekte: prethodno navedene dokumente može zamijeniti poslovni plan,

ILI

- tablica iz obrasca zahtjeva u koju su uneseni odgovarajući zakonski propisani računovodstveni podaci radi izračuna udjela kako je navedeno u obrascu.

c) bespovratna sredstva za djelovanje > 750 000 EUR:

- informacije i popratna dokumentacija iz točke (b) i
- za posljednje dvije dostupne financijske godine mora se dostaviti **izvješće o reviziji** koje sastavlja ovlašteni vanjski revizor koji potvrđuje račune ako je izvješće o reviziji dostupno ili je obveza izvješćivanja zakonski propisana.

Ako izvješće o reviziji nije dostupno i zakonski nije propisana obveza izvješćivanja, podnositelj zahtjeva mora dostaviti izjavu koju potpisuje njegov ovlašteni predstavnik, a kojom potvrđuje valjanost računa za posljednje dvije dostupne financijske godine.

Ako zahtjev podnosi konzorcij nekoliko podnositelja, prethodno navedeni pragovi odnose se na svakog podnositelja zahtjeva.

Ako na temelju dostavljenih dokumenata smatra da financijska sposobnost nije zadovoljavajuća, Komisija može:

- zatražiti dodatne informacije,
- odlučiti da neće odobriti pretfinanciranje,
- odlučiti da će odobriti isplatu pretfinanciranja u obrocima,
- odlučiti da će za isplatu pretfinanciranja tražiti bankovno jamstvo (vidjeti točku 11.4.),
- ovisno o slučaju, zahtijevati solidarnu financijsku odgovornost svih sukorisnika.

Ako odgovorni dužnosnik za ovjeravanje smatra da je financijska sposobnost nedostatna, odbit će zahtjev.

8.2. Operativna sposobnost

Podnositelji zahtjeva moraju imati stručnu sposobnost i odgovarajuće kvalifikacije potrebne za dovršenje predloženog djelovanja. U tom pogledu podnositelji zahtjeva moraju podnijeti časnu izjavu i sljedeću popratnu dokumentaciju:

- životopis ili opis profila osoba koje su prvenstveno odgovorne za upravljanje aktivnostima i njihovu provedbu,
- izvješća o radu organizacije,
- iscrpan popis prethodnih projekata i aktivnosti koji su provedeni i povezani s djelovanjima koja se trebaju provesti u okviru ovog poziva, taj popis također mora sadržavati zemljopisno područje na kojem se projekti provode ili su provedeni; popis prirodnih ili gospodarskih izvora obuhvaćenih projektom.

Usto:

kandidati moraju dokazati sposobnost komuniciranja s mladima na 24 službena jezika EU-a.

Dokaz: životopisi osoba odgovornih za upravljanje projektom i njegovu provedbu.

9. KRITERIJI ZA DODJELU

Prihvatljivi zahtjevi ocjenjuju se na temelju sljedećih kriterija:

Kriteriji	Elementi koji se moraju uzeti u obzir	Ponderirani bodovi
1. Metodologija	Jasnoća, usklađenost, dosljednost, opća kvaliteta prijedloga i zadaća; obrazloženje predložene metodologije za poziv na podnošenje projekata.	38 (prag od najmanje 19 bodova)
2. Organizacija rada	Organizacija uloga i zadataka unutar projektnog tima.	28 (prag od najmanje 14 bodova)
3. Troškovna učinkovitost	Troškovno učinkovit pristup s obzirom na predložene resurse, uzimajući u obzir troškove i očekivane rezultate.	18 (prag od najmanje 10 bodova)
4. Kontrola kvalitete, praćenje i upravljanje rizikom	Obrazloženje sustava kontrole kvalitete, praćenje operacija i upravljanje rizicima cjelokupne inicijative, a posebno poziva na podnošenje projekata.	10 (prag od najmanje 5 bodova)
5. Učinak aktivnosti na okoliš	Analiza mogućeg učinka organizacije aktivnosti na okoliš i mjere poduzete za smanjenje tog učinka.	3 boda
6. Raznolikost i uključivanje	Analiza mogućih prepreka raznolikosti i uključivanju u organizaciju aktivnosti i mjere poduzete za promicanje raznolikosti i uključivanja.	3 boda

Na temelju kvalitete cjelokupnog prijedloga dodijelit će se najviše 100 bodova. Potrebno je ukupno dobiti najmanje 60 od 100 bodova, a za svaki je kriterij potrebno imati najmanje 50 % mogućih bodova (osim za 5. i 6. kriterij). Samo će se prijedlozi koji

dosegnu prethodno navedene pragove kvalitete uvrstiti na rang-listu. Prelazak preko praga ne podrazumijeva dobivanje bespovratnih sredstava.

10. PRAVNE OBVEZE

Ako Komisija dodijeli bespovratna sredstva, podnositelju zahtjeva šalje se sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava, iskazan u eurima i s navedenim uvjetima i iznosom financiranja, te informacije o postupku potpisivanja sporazuma između stranaka.

Korisnik ili koordinator u ime konzorcija prvo mora potpisati dva primjerka izvornog sporazuma, nakon čega se sporazum bez odgode vraća Komisiji. Komisija ga potpisuje posljednja.

Podnositelji zahtjeva razumiju da podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva podrazumijeva prihvaćanje općih uvjeta priloženih ovom pozivu za podnošenje prijedloga. Ti opći uvjeti obvezuju korisnika kojem se dodjeljuju bespovratna sredstva te se nalaze u prilogu odluci o dodjeli tih sredstava.

11. FINANCIJSKE ODREDBE

11.1. Oblici bespovratnih sredstava

11.1.1 Nadoknada stvarno nastalih troškova

Iznos bespovratnih sredstava određuje se primjenom najviše stope sufinanciranja od 95 % na stvarno nastale prihvatljive troškove koje je prijavio korisnik i njegovi povezani subjekti.

Pojedinosti o prihvatljivosti troškova nalaze se u točki 11.2.

11.1.2 Nadoknada prihvatljivih troškova prijavljenih na temelju paušalne stope

Iznos bespovratnih sredstava određuje se primjenom najviše stope sufinanciranja od 95 % na prihvatljive troškove koje je prijavio korisnik i njegovi povezani subjekti na temelju:

- (a) paušalne stope od 7 % prihvatljivih izravnih troškova („nadoknada paušalnih troškova”) za sljedeće kategorije troškova: neizravni troškovi.

Paušalna stopa isplaćuje se nakon prihvaćanja troškova na koje se primjenjuje paušalna stopa.

11.2. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće kriterije:

- nastali su za korisnika,
- nastali su tijekom trajanja djelovanja, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima i potvrdama o reviziji,

- razdoblje prihvatljivosti troškova počinje na dan naveden u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava,
 - ako korisnik može dokazati da provedba djelovanja treba početi prije potpisivanja sporazuma, razdoblje prihvatljivosti troškova može početi prije potpisivanja. Razdoblje prihvatljivosti ni u kojem slučaju ne može započeti prije dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava,
- navedeni su u procjeni proračuna djelovanja,
 - potrebni su za provedbu djelovanja za koju se dodjeljuju bespovratna sredstva,
 - mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika,
 - usklađeni su s mjerodavnim poreznim i socijalnim zakonodavstvom,
 - razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Korisnikovi interni računovodstveni i revizijski postupci moraju omogućavati izravno usklađivanje troškova i prihoda prijavljenih u pogledu djelovanja/projekta s odgovarajućim izvodima računa i popratnom dokumentacijom.

Isti se kriteriji primjenjuju na troškove nastale povezanim subjektima.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni ili neizravni.

11.2.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivi izravni troškovi djelovanja oni su koji se:

uz poštovanje prethodno navedenih uvjeta prihvatljivosti mogu utvrditi kao posebni troškovi izravno povezani s provođenjem djelovanja i stoga izravno knjižiti za djelovanje, na primjer.:

- (a) troškovi osoblja zaposlenog na temelju ugovora o radu sklopljenog s korisnikom ili na temelju istovjetnog akta o imenovanju i raspoređenog na rad na djelovanja, uz uvjet da su ti troškovi u skladu s korisnikovom uobičajenom politikom u pogledu naknada zaposlenima.

Ti troškovi uključuju stvarne plaće i doprinose za socijalno osiguranje te ostale zakonske troškove uključene u naknade zaposlenima. Mogu uključivati i dodatne naknade zaposlenima, uključujući plaćanja na temelju dopunskih ugovora, neovisno o vrsti tih ugovora, uz uvjet da se isplaćuju dosljedno u slučajevima kad je potrebna takva vrsta poslova ili stručnog znanja i neovisno o upotrijebljenom izvoru financiranja.

Troškovi osoblja mogu obuhvaćati i troškove fizičkih osoba zaposlenih na temelju ugovora sklopljenog s korisnikom, a koji nije ugovor o radu, ili fizičkih osoba koje je korisniku uz naknadu uputila treća strana, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- i.* osoba radi u uvjetima sličnima onima u kojima radi zaposlenik (posebno u pogledu načina organizacije rada, zadaća koje se obavljaju i prostora u kojima se obavljaju);

- ii. rezultati rada vlasništvo su korisnika (osim ako je iznimno dogovoreno drukčije); i
- iii. troškovi nisu bitno drukčiji od troškova osoblja koje izvršava slične zadatke na temelju ugovora o radu s korisnikom;

Preporučene metode za izračun izravnih troškova osoblja navedene su u Dodatku;

- (b) putni troškovi i pripadajuće dnevnice, uz uvjet da su ti troškovi u skladu s korisnikovom uobičajenom praksom o putnim troškovima;
- (c) troškovi amortizacije opreme ili ostale imovine (nove ili rabljene) iskazani u izvodima računa korisnika, pod uvjetom da je imovina:
 - i. otpisana u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima i korisnikovom uobičajenom računovodstvenom praksom; i
 - ii. kupljena u skladu s pravilima o ugovorima o provedbi utvrđenima sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava ako je do kupnje došlo u razdoblju provedbe;

prihvatljivim troškovima smatraju se i troškovi najma ili zakupa opreme ili druge imovine, pod uvjetom da ti troškovi ne prelaze troškove amortizacije slične opreme ili imovine i da ne uključuju nikakve naknade za financiranje;

Pri utvrđivanju prihvatljivih troškova u obzir se može uzeti samo dio troškova amortizacije, najma ili iznajmljivanja opreme koji se odnose na razdoblje provedbe i stopu stvarne primjene za potrebe djelovanja. Iznimno, prihvatljiv može biti i cjelokupan trošak nabave opreme u skladu s posebnim uvjetima ako je trošak opravdan vrstom djelovanja i kontekstom upotrebe opreme ili imovine;

- (d) troškovi potrošnog materijala i opreme, pod uvjetom da su:
 - i. kupljeni u skladu s pravilima o ugovorima o provedbi utvrđenima sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava; i
 - ii. izravno dodijeljeni djelovanju;
- (e) troškovi koji izravno proizlaze iz uvjeta utvrđenih sporazumom (širenje informacija, posebno ocjenjivanje djelovanja, revizije, prijevodi, preslike), uključujući troškove traženih financijskih jamstava, uz uvjet da su odgovarajuće usluge kupljene u skladu s pravilima za provedbu ugovora utvrđenima u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava;
- (f) troškovi nastali podizvođačima, ako su ispunjeni posebni uvjeti o podugovaranju kako je utvrđeno u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava;
- (g) troškovi financijske potpore trećim stranama, ako su ispunjeni uvjeti utvrđeni sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- (h) carine, porezi i pristojbe koje plaća korisnik, osobito porez na dodanu vrijednost (PDV), uz uvjet da su uključeni u prihvatljive izravne troškove, i osim ako je drukčije navedeno u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

11.2.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom djelovanja i stoga mu se ne mogu izravno pripisati.

Paušalni iznos od 7 % ukupnih prihvatljivih izravnih troškova djelovanja prihvatljiv je u smislu neizravnih troškova koji su opći administrativni troškovi korisnika i mogu se naplatiti u sklopu djelovanja/projekta.

U neizravne troškove ne smiju biti uključeni troškovi navedeni pod drugim naslovom proračuna.

Upozoravamo podnositelje zahtjeva da, ako primaju bespovratna sredstva za poslovanje koja se financiraju iz proračuna EU-a ili Euratoma, ne smiju prijaviti neizravne troškove za razdoblja obuhvaćena bespovratnim sredstvima za poslovanje, osim ako mogu dokazati da bespovratna sredstva za poslovanje ne pokrivaju troškove djelovanja.

Kako bi to dokazao, korisnik bi u načelu trebao:

- a. koristiti se analitičkim troškovnim računovodstvom koje omogućuje odvajanje svih troškova (uključujući neizravne troškove) koji se odnose na bespovratna sredstva za poslovanje i bespovratna sredstva za djelovanje. U tu svrhu korisnik bi se trebao koristiti *pouzdanim računovodstvenim kodovima i ključevima raspodjele* kako bi se jamčila *poštena, objektivna i realna raspodjela troškova*;
- b. *odvojeno evidentirati*:
 - sve troškove koji su nastali za bespovratna sredstva za poslovanje (tj. troškove osoblja, opće tekuće troškove i ostale troškove poslovanja povezane s dijelom njegovih redovnih godišnjih aktivnosti), i
 - sve troškove za bespovratna sredstva za djelovanje (uključujući stvarne neizravne troškove povezane s djelovanjem).

Ako se bespovratna sredstva za poslovanje odnose na cijelu redovnu godišnju aktivnost i proračun korisnika, korisnik nema pravo primiti nikakve neizravne troškove u okviru bespovratnih sredstava za djelovanje.

11.3. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeće stavke ne smatraju se prihvatljivim troškovima:

- a) povrat od kapitala i dividendi koje isplaćuje korisnik;
- b) dugovanja i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza;
- c) rezervacije za gubitke ili dugove;
- d) neplaćene kamate;
- e) sporna dugovanja;
- f) gubici zbog tečajnih razlika;
- g) troškovi prijenosa sredstava Komisije koje naplaćuje banka korisnika;
- h) troškovi koje je korisnik prijavio u okviru nekog drugog djelovanja za koje su dodijeljena bespovratna sredstva iz proračuna Unije. Ta bespovratna sredstva uključuju bespovratna sredstva koja dodjeljuje država članica i koja se financiraju iz proračuna Unije te bespovratna sredstva koja dodjeljuju druga tijela osim Komisije za potrebe izvršenja proračuna Unije. Konkretno, korisnici koji primaju bespovratna sredstva za poslovanje koja se financiraju iz proračuna EU-a ili Euratoma ne mogu prijaviti neizravne troškove za razdoblja u kojima primaju ta

sredstva, osim ako mogu dokazati da se tim bespovratnim sredstvima za poslovanje ne pokrivaju troškovi djelovanja;

- i) doprinosi u naravi trećih strana;
- j) prekomjerni i nepotrebni rashodi;
- k) PDV koji se može odbiti.

PDV¹ neće biti prihvatljiv ako su aktivnosti koje će se podupirati bespovratnim sredstvima oporezive aktivnosti/izuzete aktivnosti s pravom na odbitak ili aktivnosti u koje su uključena javnopravna tijela koja djeluju kao javno tijelo države članice (tj. aktivnosti koje proizlaze iz izvršavanja suverenih ovlasti ili ovlasti koje države članice izvršavaju u okviru posebnog pravnog sustava koji se na njih primjenjuje u skladu s člankom 13. stavkom 1. Direktive Vijeća 2006/112/EZ: npr. policija, pravosuđe, definicija i provedba javnih politika itd.).

11.4. Uravnoteženi proračun

Procijenjeni proračun djelovanja mora se priložiti obrascu zahtjeva. Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Proračun se iskazuje u eurima.

Podnositelji prijave čiji troškovi neće biti u eurima moraju primjenjivati tečaj objavljen u *Službenom listu Europske unije* ili na internetskoj stranici Infor-euro dostupnoj na:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_hr

Podnositelj zahtjeva mora osigurati da resursi potrebni za provedbu djelovanja nisu u potpunosti financirani bespovratnim sredstvima EU-a.

Sufinanciranje djelovanja može biti u sljedećim oblicima:

- vlastita sredstva korisnika,
- prihod ostvaren djelovanjem ili programom rada,
- financijski doprinosi trećih strana.

Ukupno sufinanciranje može uključivati i doprinose u naravi trećih osoba, tj. nefinancijska sredstva koja treće osobe bez naknade stavljaju na raspolaganje korisniku ili konzorciju. Odgovarajući troškovi trećih strana nisu prihvatljivi u okviru bespovratnih sredstava, npr. besplatno ustupanje dvorane za sastanke ili opreme itd.

Doprinosi u naravi iskazuju se u predviđenom proračunu zasebno kako bi odražavali ukupna sredstva dodijeljena djelovanju. U procijenjenom proračunu navodi se njihova približna vrijednost koja nije podložna naknadnim promjenama.

11.5. Izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava

Komisija izračunava konačni iznos bespovratnih sredstava u trenutku plaćanja preostalog iznosa. Izračun uključuje sljedeće korake:

Prvi korak – primjena stope nadoknade na prihvatljive troškove i dodavanje paušalne stope

¹ Članak 186. stavak 4. točka (c) Financijske uredbe.

Iznos naveden u prvom koraku dobiven je primjenom stope nadoknade iz točke 11.1.1. na stvarno nastale prihvatljive troškove koje je prihvatila Komisija, uključujući troškove prijavljene u obliku paušalnih stopa na koje se primjenjuje stopa sufinanciranja u skladu s točkom 11.1.2.

Drugi korak – ograničenje na najveći iznos bespovratnih sredstava

Ukupan iznos koji Komisija plaća korisnicima ne smije ni u kojem slučaju prelaziti najveći iznos bespovratnih sredstava naveden u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je iznos dobiven u prvom koraku viši od tog najvećeg iznosa, konačni iznos bespovratnih sredstava ograničava se na najveći iznos.

Ako je rad volontera prijavljen kao dio izravnih prihvatljivih troškova, konačni iznos bespovratnih sredstava ograničen je na iznos ukupnih prihvatljivih troškova koje je odobrila Komisija umanjeno za iznos rada volontera koji je odobrila Komisija.

Treći korak – smanjenje zbog pravila o zabrani ostvarenja dobiti

„Dobit” znači višak primitaka u odnosu na ukupne prihvatljive troškove djelovanja, pri čemu su primici iznos dobiven primjenom prvog i drugog koraka uvećan za prihod ostvaren djelovanjem za korisnike koji nisu neprofitne organizacije.

Doprinosi u naravi i financijski doprinosi trećih strana ne smatraju se primicima.

Ukupni prihvatljivi troškovi djelovanja konsolidirani su ukupni prihvatljivi troškovi koje je odobrila Komisija. Prihod ostvaren djelovanjem konsolidirani je prihod koji je utvrđen, ostvaren ili potvrđen za korisnike i povezane subjekte koji nisu neprofitne organizacije na dan sastavljanja zahtjeva za plaćanje preostalog iznosa.

Ako se ostvari dobit, taj će se iznos oduzeti razmjerno konačnoj stopi nadoknade stvarnih prihvatljivih troškova djelovanja koje je odobrila Komisija.

Četvrti korak – smanjenje zbog nepravilne provedbe ili povrede drugih obveza

Komisija može smanjiti najveći iznos bespovratnih sredstava ako djelovanje nije pravilno provedeno (tj. ako nije uopće provedeno ili je provedeno loše, djelomično ili sa zakašnjenjem) ili ako nije ispunjena neka druga obveza iz sporazuma.

Iznos smanjenja razmjeran je nepravilnosti u provedbi djelovanja ili težini povrede obveza.

11.6. Izvješćivanje i načini plaćanja

11.6.1 Načini plaćanja

Korisnik može zatražiti sljedeća plaćanja ako su ispunjeni uvjeti iz sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava (npr. rokovi plaćanja, gornje granice itd.). Zahtjevima za plaćanje moraju se priložiti dokumenti navedeni u nastavku i detaljno opisani u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava:

Zahtjev za plaćanje	Popratna dokumentacija
----------------------------	-------------------------------

Plaćanje pretfinanciranja koje odgovara 55 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava	financijsko jamstvo (vidjeti točku 11.6.2.)
Jedno međuplaćanje: Za potrebe utvrđivanja iznosa koji treba platiti kao međuplaćanje, stopa povrata koja se primjenjuje na prihvatljive troškove koje je odobrila Komisija iznosi 95 %. Međuplaćanje iznosi najviše 25 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava. Ukupni iznos pretfinanciranja i međuplaćanja ne smije biti veći od 80 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava.	(a) tehničko izvješće na sredini razdoblja (b) financijski izvještaj na sredini razdoblja (c) potvrda o financijskim izvještajima i povezanim računima
Plaćanje preostalog iznosa Komisija će utvrditi iznos tog plaćanja na temelju izračuna konačnog iznosa bespovratnih sredstava (vidjeti točku 11.5.). Ako je ukupni iznos ranijih plaćanja viši od konačnog iznosa bespovratnih sredstava, od korisnika će se zahtijevati da iznos koji je Komisija preplatila nadoknadi putem naloga za povrat.	(a) završno tehničko izvješće (b) završni financijski izvještaj (c) zbirni financijski izvještaj u kojem su objedinjeni već podneseni financijski izvještaji te prikazani primici (d) potvrda o financijskim izvještajima i povezanim računima

U slučaju nezadovoljavajuće financijske sposobnosti primjenjuje se točka 8.1.

11.6.2. Jamstvo za pretfinanciranje

Jamstvo za pretfinanciranje u iznosu jednakom iznosu pretfinanciranja može se zatražiti radi ograničavanja financijskih rizika povezanih s plaćanjem pretfinanciranja.

Financijsko jamstvo u eurima daje ovlaštena banka ili financijska institucija sa sjedištem u jednoj od država članica Europske unije. Ako korisnik ima poslovni nastan u trećoj zemlji, Komisija se može složiti da jamstvo može dati banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom u toj trećoj zemlji ako smatra da banka ili financijska institucija nudi istovjetnu sigurnost i svojstva kao banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom u državi članici. Blokirani iznosi na bankovnim računima ne prihvaćaju se kao financijska jamstva.

Jamstvo se može zamijeniti:

- solidarnim jamstvom treće strane, ili
- solidarnim jamstvom korisnika djelovanja koji su stranke u istom sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

Jamstvo se vraća prema tome kako se pretfinanciranje postupno poravnava s privremenim plaćanjima ili plaćanjem preostalih iznosa u skladu s uvjetima utvrđenima u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

Kao alternativa traženju jamstva za pretfinanciranje, Komisija može odlučiti podijeliti plaćanje pretfinanciranja na više obroka.

11.7. Ostali financijski uvjeti

a) Nekumulativnost

Bespovratna sredstva iz proračuna EU-a za isto se djelovanje mogu dodijeliti samo jednom.

b) Neretroaktivnost

Bespovratna sredstva ne mogu se dodijeliti retroaktivno za djelovanja koja su već provedena.

Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti za djelovanje koje je već započelo pod uvjetom da podnositelj u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava može pokazati da je djelovanje bilo potrebno započeti prije potpisivanja sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.

U takvim slučajevima troškovi prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava.

c) Ugovori o provedbi/podugovaranje

Ako je radi provedbe djelovanja potrebno sklopiti ugovore o nabavi (ugovore o provedbi), korisnik može dodijeliti ugovor u skladu sa svojim uobičajenim praksama nabave pod uvjetom da se ugovor dodijeli za ekonomski najpovoljniju ponudu ili ponudu s najnižom cijenom (ovisno o slučaju), pri čemu treba spriječiti sukob interesa.

Korisnik je dužan jasno dokumentirati natječajni postupak i čuvati dokumentaciju za slučaj revizije.

Subjekti koji djeluju u svojstvu javnih naručitelja u smislu Direktive 2014/24/EU ili javnih naručitelja u smislu Direktive 2014/25/EU dužni su poštovati važeća nacionalna pravila o javnoj nabavi.

Korisnici mogu podugovarati određene poslove koji su dio djelovanja. Ako to učine, moraju osigurati da su, povrh navedenih uvjeta ekonomski najpovoljnije ponude i nepostojanja sukoba interesa, ispunjeni i sljedeći uvjeti:

- a) podugovaranje ne obuhvaća ključne zadaće u okviru djelovanja;
- b) primjena podugovaranja opravdana je s obzirom na prirodu djelovanja i ono što je potrebno za njegovu provedbu;
- c) predviđeni troškovi podugovaranja jasno su navedeni u predviđenom proračunu;
- d) svaku primjenu podugovaranja, ako nije predviđena u opisu djelovanja, priopćuje korisnik i odobrava Komisija. Komisija može dati odobrenje:
 - i. prije podugovaranja, ako korisnici zatraže izmjenu;
 - ii. nakon primjene podugovaranja, ako je podugovaranje:
 - posebno opravdano u tehničkom izvješću na sredini razdoblja ili konačnom tehničkom izvješću, i

- ne podrazumijeva izmjene sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava kojima bi se dovela u pitanje odluka o dodjeli bespovratnih sredstava ili povrijedilo načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva;
- e) korisnici osiguravaju da se određeni uvjeti koji se primjenjuju na korisnike, kako je navedeno u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava (npr. vidljivost, povjerljivost itd.), primjenjuju i na podugovaratelje.

d) Financijska potpora trećim stranama

Zahtjev može uključivati financijsku potporu trećim stranama. U tom slučaju zahtjev mora sadržavati sljedeće:

- iscrpan popis vrsta aktivnosti za koje treća strana može primiti financijsku potporu sa sljedećeg utvrđenog popisa:
 - participativni procesi,
 - *aktivnosti uključivanja građana,*
 - *komunikacijske aktivnosti,*
 - *demonstracijski projekti,*
- definiciju osoba ili kategorija osoba koje mogu primiti financijsku potporu među sljedećim kategorijama:
 - < mladi ljudi u dobi od 15 do 24 godine s boravištem na područjima na kojima je potrebno osigurati pravednu tranziciju kako je opisano u točkama 2.2. i 2.3.
- kriterije za pružanje financijske potpore kako slijedi:
 - projekti mladih odabranih putem poziva na podnošenje projekata čije je elemente Komisija potvrdila kako je opisano u točki 2.7.*
- najveći iznos koji se odobrava za svaku treću stranu i kriteriji za njegovo utvrđivanje kako slijedi:
 - *u slučaju da korisnik pruža potporu jednom od projekata samo osiguravanjem sredstava za mlade za kupnju robe i usluga, za dobrovoljni rad, najveća financijska potpora po projektu ograničena je na 10 000 EUR.*

U slučaju da korisnik pruža potporu jednom od projekata nabavom robe i usluga potrebnih za provedbu projekta u ime mladih I osiguravanjem sredstava za mlade za kupnju robe i usluga, za volonterski rad, najveća financijska potpora po projektu ograničena je na razliku između iznosa ovog projekta (koji ni u kojem slučaju ne smije premašiti 10 000 EUR) i troškova nabave robe i usluga potrebnih za provedbu projekta u ime mladih. Iznos financijske potpore po trećoj strani ne smije prelaziti 10 000 EUR.

12. OBJAVA

12.1. Obveze korisnika

Korisnici moraju jasno navesti doprinos Europske unije u svim publikacijama ili u vezi s aktivnostima za koje se koriste bespovratna sredstva.

U tom pogledu korisnici moraju istaknuti ime i simbol Europske komisije u svim publikacijama, plakatima, programima i drugim proizvodima koji su nastali u okviru sufinanciranog projekta.

U tu svrhu moraju upotrebljavati:

- sljedeći tekst: „Uz financijsku potporu Europske unije”,
- simbol dostupan na https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_hr,
- sljedeće izjave o odricanju odgovornosti:

Za publikacije u tiskanom ili elektroničkom obliku:

„Ova publikacija izrađena je uz financijsku potporu Europske unije. Njezin sadržaj isključiva je odgovornost <ime autora/partnera> i ne odražava nužno stajališta Europske unije.”

Za internetske stranice i račune na društvenim mrežama:

„Ova/ovaj <stranica/račun> izrađena/izrađen je i održava se uz financijsku potporu Europske unije. Njezin/njegov sadržaj isključiva je odgovornost <ime autora/partnera> i ne odražava nužno stajališta Europske unije.”

Za videozapise i druge audiovizualne materijale:

„Ovaj/ova <videozapis/film/emisija/snimka> proizveden/proizvedena je uz financijsku potporu Europske unije. Njegov/njezin sadržaj isključiva je odgovornost <ime autora/partnera> i ne odražava nužno stajališta Europske unije.”

Ako se taj zahtjev u potpunosti ne ispuni, iznos bespovratnih sredstava za korisnika može se smanjiti u skladu s odredbama sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.

12.2. Obveze Komisije

Uz iznimku stipendija koje se isplaćuju fizičkim osobama i druge izravne potpore isplaćene fizičkim osobama kojima je pomoć najpotrebnija, sve informacije koje se odnose na bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u jednoj financijskoj godini objavljuju se na internetskim stranicama institucija Europske unije najkasnije 30. lipnja godine koja slijedi nakon financijske godine u kojoj su bespovratna sredstva dodijeljena.

Komisija objavljuje sljedeće informacije:

- ime korisnika,
- adresu korisnika ako je on pravna osoba, regiju ako je korisnik fizička osoba, kako je utvrđeno na razini NUTS 2 i ako korisnik ima prebivalište u EU-u ili na istovrijednoj razini ako ima prebivalište izvan EU-a,
- predmet bespovratnih sredstava,
- dodijeljeni iznos.

Nakon opravdanog i propisno obrazloženog zahtjeva korisnika odustaje se od objave ako bi se otkrivanjem podataka moglo ugroziti prava i slobode dotičnih pojedinaca, kako su

zaštićeni Poveljom Europske unije o temeljnim pravima, ili naštetiti komercijalnim interesima korisnika.

13. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Odaziv na svaki poziv na podnošenje prijedloga uključuje evidentiranje i obradu osobnih podataka (kao što su ime, adresa i životopis). Ti se podaci obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ. Osim ako je drukčije navedeno, pitanja i sve zatražene osobne podatke koji su potrebni za ocjenjivanje zahtjeva u skladu s pozivom na podnošenje prijedloga obrađivat će isključivo u tu svrhu Glavna uprava za regionalnu i urbanu politiku – Upravljanje proračunom i financijsko upravljanje. Ako se korisnik nalazi u nekoj od situacija iz članaka 136. i 141. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, njegovi se osobni podaci mogu evidentirati u sustavu ranog otkrivanja i isključenja.

Više informacija dostupno je u izjavi o zaštiti osobnih podataka na: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_hr

14. POSTUPAK ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Prijedlozi se podnose do roka utvrđenog u točki 3.

Nakon isteka roka za podnošenje prijedloga više nije dopušteno ništa mijenjati u zahtjevu. Međutim, ako je potrebno razjasniti neke aspekte ili ispraviti administrativne pogreške, Komisija može kontaktirati podnositelja zahtjeva u postupku ocjenjivanja.

Podnositelji zahtjeva obavješćuju se pisanim putem o rezultatima postupka odabira.

Zahtjevi se moraju podnijeti e-poštom **u formatu PDF** na sljedeću e-adresu: EU-Teens4Green@ec.europa.eu

Svi dokumenti moraju biti dostavljeni u **formatu pdf (ne u formatu pdf.p7m i ne poveznicom na Drive ili WeTransfer ili bilo koju drugu platformu)**. Usto, procijenjeni proračun mora se dostaviti u **formatu Excel**.

Napominjemo da ćete primiti automatski odgovor kojim se potvrđuje obavijest o primitku, nakon čega će uslijediti službena obavijest o primitku nakon otvaranja prijedloga.

Obratite pozornost na to da je maksimalna veličina e-poruka koje se prihvaćaju na navedenoj e-adresi 25 MB. Ako se svi potrebni dokumenti ne mogu poslati u jednoj e-poruci, podnositelji zahtjeva mogu poslati više e-poruka i označiti ih brojevima.

Ako ste poslali nekoliko e-poruka, primit ćete samo jednu automatsku obavijest o primitku.

Zahtjevi poslani poštom ili telefaksom neće biti prihvaćeni.

Podaci za kontakt:

Sva dodatna pitanja povezana s ovim pozivom mogu se uputiti na REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Kako bi se osigurala učinkovita obrada svih upita, potrebno je u predmetu ili tekstu poruke elektroničke pošte jasno navesti upućivanje na ovaj poziv na podnošenje prijedloga.

Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni na popisu pitanja i odgovora na https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ kako bi se osiguralo jednako postupanje prema svim potencijalnim podnositeljima zahtjeva. Podnositelji zahtjeva mogu poslati pitanja na prethodno navedenu adresu najkasnije 10 dana prije roka za podnošenje prijedloga.

➤ **Prilozi:**

- obrazac zahtjeva,
- popis dokumenata koje je potrebno dostaviti,
- predložak sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.

Dodatak
Posebni uvjeti za izravne troškove osoblja

1. Izračun

Načini izračuna prihvatljivih izravnih troškova osoblja navedenih u točkama (a) i (b) u nastavku preporučuju se i prihvaćaju kao jamstvo da su prijavljeni troškovi stvarni.

Komisija može prihvatiti drukčiju metodu izračuna troškova osoblja koju upotrebljava korisnik ako smatra da se njome osigurava odgovarajuća razina jamstva da su prijavljeni troškovi stvarni.

a) za osobe koje rade isključivo na djelovanju:

{mjesečna naknada za osobu

pomnožena s

brojem stvarnih mjeseci rada na djelovanju}

Mjeseci prijavljeni za te osobe ne smiju se prijaviti za druga bespovratna sredstva EU-a ili Euratoma.

Mjesečna naknada izračunava se na sljedeći način:

{godišnji troškovi osoblja za osobu

podijeljeni s 12}

pri čemu se uzimaju u obzir troškovi osoblja za svaku punu financijsku godinu obuhvaćenu predmetnim izvještajnim razdobljem.

Ako financijska godina nije zaključena na kraju izvještajnog razdoblja, korisnici moraju koristiti mjesečnu naknadu iz posljednje dostupne zaključene financijske godine.

b) za osobe koje na djelovanju rade u nepunom radnom vremenu:

i. ako je osoba raspoređena za rad na djelovanju po fiksnoj razmjernoj stopi njezina radnog vremena:

{mjesečna naknada za osobu pomnožena s razmjernom stopom vremena dodijeljenog djelovanju

pomnožena s

brojem stvarnih mjeseci rada na djelovanju}

Radno vrijeme po razmjernoj stopi za te osobe ne smije se prijaviti za druga bespovratna sredstva EU-a ili Euratoma.

Mjesečna naknada izračunava se kako je prethodno navedeno.

ii. u drugim slučajevima:

{naknada po satu za osobu pomnožena sa stvarnim brojem sati rada na djelovanju}

ili

{dnevna naknada za osobu pomnožena sa stvarnim brojem dana rada na djelovanju}

(zaokruženo na više ili na niže na najbližu polovinu dana)

Mora biti moguće utvrditi i provjeriti broj stvarnih sati/dana prijavljenih za osobu.

Ukupni broj sati/dana prijavljenih u okviru bespovratnih sredstava EU-a ili Euratoma po osobi godišnje ne smije prelaziti broj godišnjih produktivnih sati/dana koji se upotrebljava za izračun naknade po satu/danu. Najveći broj sati/dana koji se može prijaviti za bespovratna sredstva stoga iznosi:

{broj godišnjih produktivnih sati/dana u toj godini (vidjeti u nastavku)}

umanjen za

ukupan broj sati i dana koje je prijavio korisnik za tu osobu za tu godinu za druga bespovratna sredstva EU-a ili Euratoma}.

„**Naknada po satu/danu**” izračunava se na sljedeći način:

{godišnji troškovi osoblja za osobu

podijeljeni s

brojem pojedinačnih godišnjih produktivnih sati/dana} na temelju troškova osoblja i broja godišnjih produktivnih sati/dana za svaku punu financijsku godinu obuhvaćenu predmetnim izvještajnim razdobljem.

Ako financijska godina nije zaključena na kraju izvještajnog razdoblja, korisnici moraju primijeniti naknadu po satu/danu iz posljednje dostupne zaključene financijske godine.

„Broj pojedinačnih godišnjih produktivnih sati/dana” ukupan je broj stvarnih sati/dana koje je osoba odradila u godini. Ne smije uključivati praznike i drugu odsutnost (npr. bolovanje, rodiljni dopust, posebni dopust itd.), ali može uključivati prekovremeni rad i vrijeme provedeno na sastancima, osposobljavanju i sličnim aktivnostima.

2. Dokumentacija kojom se dokazuju troškovi osoblja prijavljeni kao stvarni troškovi

Ako se izravni troškovi osoblja za **osobe koje rade isključivo na djelovanju** izračunavaju u skladu s **točkom (a)**, nije potrebno voditi evidenciju radnog vremena ako

korisnik potpiše **izjavu** kojom potvrđuje da su predmetne osobe radile isključivo na tom djelovanju.

Ako se izravni troškovi osoblja za **osobe raspoređene za rad na djelovanju po fiksnoj razmjernoj stopi njihova radnog vremena** izračunavaju u skladu s **točkom (b) podtočkom i.**, nije potrebno voditi evidenciju radnog vremena ako korisnik potpiše izjavu da su predmetne osobe stvarno radile po fiksnoj razmjernoj stopi na tom djelovanju.

Ako se izravni troškovi osoblja za **osobe koje rade u nepunom radnom vremenu na djelovanju** izračunavaju u skladu s **točkom (b) podtočkom ii.**, korisnici moraju voditi **evidenciju radnog vremena** za prijavljeni broj sati/dana. Evidencija radnog vremena mora biti u pisanom obliku i moraju je odobriti osobe koje rade na djelovanju i njihovi nadređeni barem jednom mjesečno.

Ako ne postoji pouzdana evidencija radnog vremena za sate provedene u radu na djelovanju, Komisija može prihvatiti alternativne dokaze o broju prijavljenih sati/dana ako ih smatra dovoljno uvjerljivima.