



EUROOPA KOMISJON
REGIONAAL- JA LINNAPOLIITIKA PEADIREKTORAAT

**Haldussuutlikkuse suurendamine ja Euroopa Liidu Solidaarsusfond
E1**

KONKURSIKUTSE 2021CE160AT032

**Noorte osalemise edendamine õiglasel üleminekul –
EUTEENS4GREEN**

Sisukord

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | SISSEJUHATUS – TAUST | 4 |
| 2. | EESMÄRGID – TEEMAD – PRIORITEEDID | 4 |
| 2.1. | Eesmärk | 4 |
| 2.2. | Prioriteetsus | 5 |
| 2.3. | Toetuskõlblik piirkond ja geograafiline tasakaal | 6 |
| 2.4. | Täidetavad ülesanded | 7 |
| 2.5. | Oodatavad tulemused | 7 |
| 2.6. | Taotlusse lisatavad miinimumelemendid | 7 |
| 2.7. | Elemendid, mille Euroopa Komisjon peab projekti rakendamise ajal ametlikult kinnitama..... | 8 |
| 3. | AJAKAVA..... | 8 |
| 4. | SAADAOLEV EELARVE..... | 9 |
| 5. | VASTUVÕETAVUSKRITEERIUMID..... | 9 |
| 6. | TOETUSKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID | 9 |
| 6.1. | Toetuskõlblikud taotlejad | 9 |
| 6.2. | Rahastamiskõlblikud tegevused | 10 |
| 7. | KÕRVALEJÄTMISKRITEERIUMID | 10 |
| 7.1. | Kõrvalejätmine | 10 |
| 7.2. | Parandusmeetmed..... | 12 |
| 7.3. | Projektikonkursil osalemisest tagasilükkamine | 12 |
| 7.4. | Lisadokumendid | 12 |
| 8. | VALIKUKRITEERIUMID | 13 |
| 8.1. | Finantssuutlikkus..... | 13 |
| 8.2. | Tegevussuutlikkus | 14 |
| 9. | TOETUSE ANDMISE KRITEERIUMID..... | 14 |
| 10. | ÕIGUSLIKUD KOHUSTUSED | 15 |
| 11. | FINANTSSÄTTED | 16 |
| 11.1. | Toetuse vormid..... | 16 |
| 11.2. | Rahastamiskõlblikud kulud | 16 |
| 11.3. | Rahastamiskõlbmatud kulud | 19 |
| 11.4. | Tasakaalus eelarve..... | 19 |
| 11.5. | Lõpliku toetussumma arvutamine | 20 |
| 11.6. | Aruandlus ja maksmise kord | 21 |
| 11.6.2 | Eelmaksetagatis..... | 22 |

| | |
|---|-----------|
| 11.7. Muud finantstingimused..... | 22 |
| 12. ÜLDSUSE TEAVITAMINE..... | 24 |
| 12.1. Toetusesaajad | 24 |
| 12.2. Komisjon | 25 |
| 13. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE..... | 25 |
| 14. TAOTLUSTE ESITAMISE KORD | 25 |

1. SISSEJUHATUS – TAUST

Komisjon võttis 11. detsembril 2019 vastu teatise Euroopa rohelise kokkuleppe kohta, milles on esitatud Euroopa uue kestliku majanduskasvu poliitika ambitsioonikas tegevuskava. Selles pöördelise tähtsusega strateegias, mis lähtub põhieesmärgist liikuda 2050. aastaks kliimaneutraalse maailmajao suunas, on seatud eesmärk muuta liit õiglaseks ja jõukaks, nüüdisaegse, ressursitõhusa ja konkurentsivõimelise majandusega ühiskonnaks. Seega on tegemist ambitsioonika majanduskasvu poliitikaga, mille eesmärk on ühitada meie majandus ning tootmis- ja tarbimisharjumused planeedi vajadustega ning panna see uus majandussüsteem inimeste heaks tööle.

Selleks et saavutada Euroopa rohelise kokkuleppe kõrged eesmärgid, peab üleminek kliimaneutraalsele majandusele olema õiglane ja kaasav ning ei tohi jätta kedagi kõrvale. Seepärast on väga oluline liidu kodanike kaasamine. See on strateegia, mis põhineb ambitsioonikatel kliima- ja keskkonnameetmärkidel ning osalusprotsessidel, mis ühendavad kodanikke, linnu ja piirkondi kliimamuutuste vastases võitluses ja keskkonnakaitses.

Euroopa rohelise kokkuleppe kaks peamist sammast on Euroopa kliimapakt ja õiglase ülemineku mehhanism. Esimene neist on vahend, mille abil suurendada teadlikkust kliimamuutustest ning toetada ühiskonna laialdast kaasamist kliima- ja keskkonnameetmetesse. Teine samm aitab leevendada üleminekust tulenevaid sotsiaalseid ja majanduslikke kulusid territooriumidele, mida üleminek kliimaneutraalsele majandusele kõige negatiivsemalt mõjutab, ja tagada, et ühtegi piirkonda ei jäeta kõrvale.

Õiglase ülemineku fondiga, mis on õiglase ülemineku mehhanismi esimene samm ja uus ühtekuuluvuspoliitika vahend, leevendatakse kliimamuutustega seotud ülemineku majanduslikku ja sotsiaalset mõju piirkondadele, mis sõltuvad kõige enam fossiilkütustest või CO₂-mahukatest tööstusharudest. Selle algatuse edu ja üleminek laiemalt sõltub asjaomaste territooriumide ja nende kodanike isevastutusest ja osalusest. Õiglase ülemineku fondi asutamist käsitlevas määruses on selgelt sätestatud, et seda „rakendatakse eelarve jagatud täitmise raames tihedas koostöös riiklike, piirkondlike ja kohalike ametiasutuste ning sidusrühmadega“. Selliselt toetatakse üleminekustrateegiate jagatud vastutust ning antakse vahendid ja struktuurid tõhusaks juhtimisraamistikuks.

Komisjoni president rõhutas oma 2021. aasta septembri kõnes Euroopa Liidu olukorra kohta noorte rolli tuleviku kujundamisel ning kuulutas 2022. aasta Euroopa noorteaastaks. Lisaks aitavad noored juhtida arutelu Euroopa tuleviku konverentsil. Neil on oluline roll rohepöörde kontekstis. Rohepööre mõjutab otseselt nende tulevikku ning nende vajadused, arvamused, hirmud ja lootused on dialoogi kindel osa. Noorte sisuline osalemine õiglase ülemineku fondi otsustusprotsessis ja selle rakendamises on otsustava tähtsusega.

2. EESMÄRGID – TEEMAD – PRIORITEEDID

2.1. Eesmärk

Käesoleva projektikonkursi raames välja valitud ettepanekuga töötatakse välja elujõuline ja tõhus kava, et anda rahalist toetust noortele, nagu on määratletud käesoleva konkursikutse punktis 2.2, et noored oleksid ühtekuuluvuspoliitikas otsesed osalejad ja

aitaksid kaasa rohepöördele. Selline süsteem täiendaks olemasolevaid kavasisid, mis on olemas kohalikul, piirkondlikul ja/või riiklikul tasandil.

Toetusesaaja vastutab käesoleva konkursikutse punktides 2.2 ja 2.3 määratud noortele suunatud projektikonkursi tutvustamise, korraldamise ja tulemuste hindamise eest.

Analüüsimiseks ja järelduste tegemiseks piisava materjali saamiseks tuleks projektikonkursi tulemusel valida välja vähemalt 70 projekti. Projektid peaksid olema väikesemahulised ja piiratud kestusega. Projektitegevused peaksid olema sellised, mis võimaldavad asjakohase arvu inimeste otsesest osalemist ja selline osalemine peaks olema selgelt mõeldav (vt punkt 2.2 allpool). Nõuetekohaselt põhjendatud projektitegevused on rahastamiskõlblikud kuni 10 000 euro ulatuses. Projektid tuleb lõpule viia 12 kuu jooksul.

Seejärel esitab toetusesaaja Euroopa Komisjonile soovitusid ja vastavad kogemused, mis saadi sellest, et noored kaasati rohepöördega seotud ühtekuuluvuspoliitika investeringute kujundamisse.

2.2. **Prioriteetsus**

Regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraadi eesmärk on edendada ühtekuuluvuspoliitika head valitsemistava. Läbipaistvus, avatud valitsemine ja kodanike aktiivne osalemine aitavad ühtekuuluvuspoliitikale eraldatud ELi vahendeid tõhusalt ja tulemuslikult hallata. Kodanike osalus on eriti oluline õiglase ülemineku piirkondade jaoks. Noorte osalemine võiks tuua uudsust otsustusprotsessi, innustades poliitikakujundajaid ja õiglase ülemineku fondi juhtimise eest vastutavaid avaliku sektori asutusi.

Käesoleva algatuse eesmärk on suurendada noorte mõjuvõimu ja lasta neil osaleda selliste lahenduste määratlemisel ja rakendamisel, mis tagavad nende kaasatuse rohepöördes.

Pärast projektikonkurssi aitab toetusesaaja noortel rakendada projekte, mis suurendavad nende inimeste osalust ja kaasatust, kes saavad rohepöördest vähem kasu. Vähem kasu saavate inimeste all mõistetakse isikuid, kes ei ole eriti teadlikud sellest, milline on rohepöörde mõju nende töö- ja eraelule ning kellel on samal ajal piiratud ressursid ja/või võimalused väljendada oma vajadusi osaleda kestliku ülemineku meetmete määratlemisel.

Toetusesaaja toetusmeede on ette nähtud 15–24aastastele (edaspidi „noored“), kes elavad ühes või mitmes õiglase ülemineku territoriaalse kavaga hõlmatud piirkonnas. Toetusesaaja korraldab projektikonkursi, mis on avatud noortele ja noorterühmadele, kes soovivad vabatahtlikult töötada välja ja rakendada ideid, mis võimaldavad „vähem kasu saavatel inimestel“ rohepöördest kasu saada. Konkursikutse võib olla suunatud spetsiaalselt konkursi jaoks loodud noorterühmadele või olemasolevatele ühendustele. Noorterühm või olemasolev ühendus peaks tõendama, et noored või projekti kaasatud ühenduse liikmed vastavad vanuse- ja territoriaalsetele kriteeriumidele, nt deklaratsioonile.

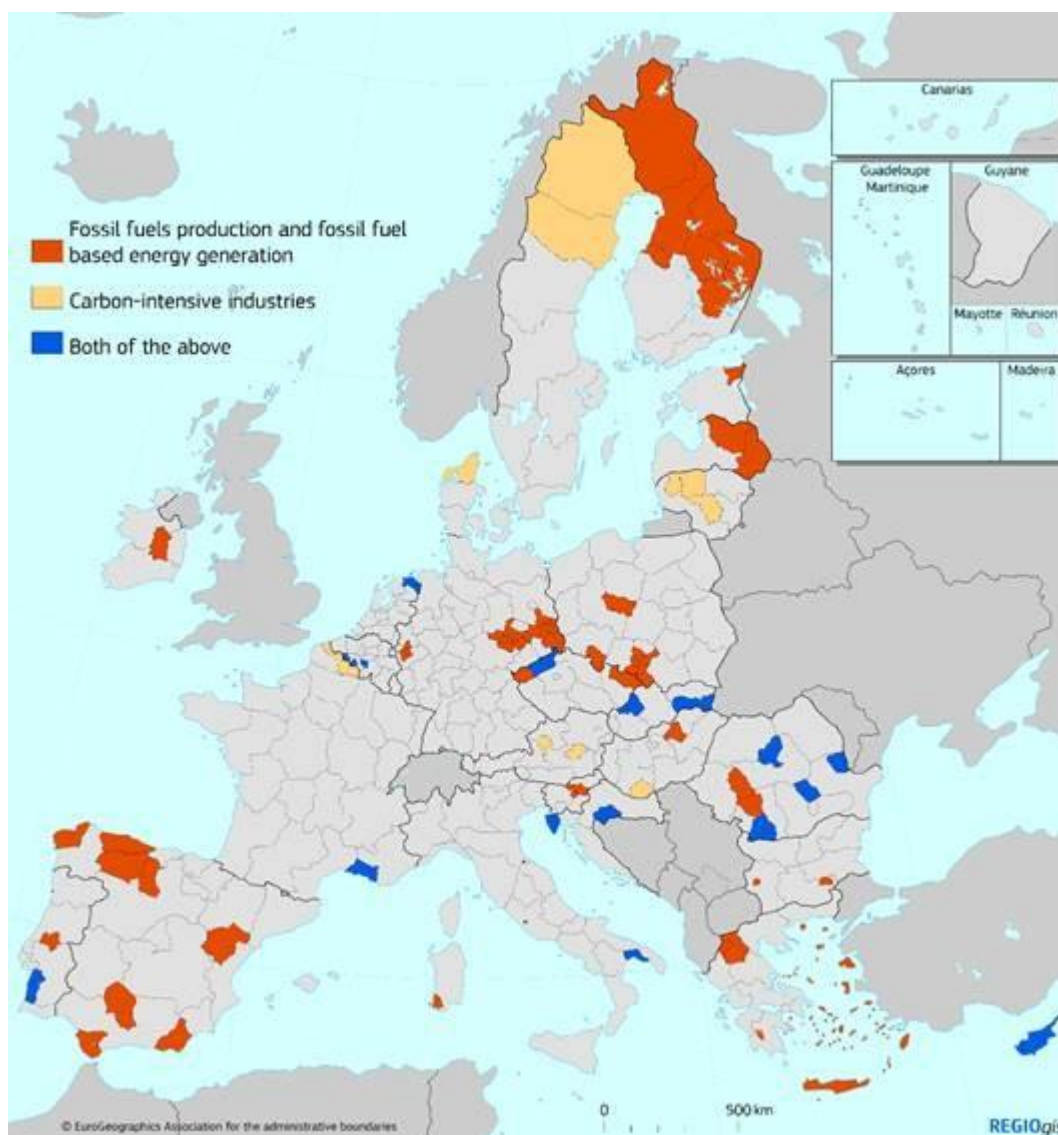
Oma projektiettepanekutes peavad noored: a) tegema kindlaks „vähem kasu saavad inimesed“ ja b) töötama välja ideid, et suurendada nende osalemist rohepöördes, c) selgitama, kuidas need inimesed projektides osalevad, ja d) kirjeldama, kuidas nad osalust ja tulemusi mõõdavad. Projektid võivad olla vormilt erinevad, alates osalusprotsessi loomisest kuni konkreetsete lahenduste katsetamiseni. Need võivad

toimuda füüsilises või virtuaalses ruumis, näiteks koolides, naabruskonnas või digiplatvormidel. Noorte esitatud projektide maksimaalne kestus on kaksteist kuud.

Noored peaksid olema võimelised rääkima oma projektist inglise keeles, kui nad tutvustavad oma tööd projekti teabeportaali kaudu (vt portaali kirjeldus, punkti 2.4 alapunkt 3).

2.3. Toetuskõlblik piirkond ja geograafiline tasakaal

Allpool esitatud kaardil on märgitud territooriumid, millel on õiglase ülemineku fondi tunnused lähtuvalt analüüsist, mille komisjoni tegi ELi territooriumide kohta Projektikonkursil saavad osaleda ühel neist territooriumidest elavad noored. Käesoleva konkursikutse raames esitatud taotlustes tuleb näidata, kuidas taotleja saab hõlmata kõiki neid territooriume.



Allikas: 2020. aasta Euroopa poolaasta riigipõhised aruanded – komisjoni esialgne analüüs õiglase ülemineku fondi geograafilise ulatuse kohta, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex_d_crs_2020_en.pdf

Selleks et edendada noorte osalemist kõigis ELi liikmesriikides, võiks projektikonkursi korraldada geograafiliste ja/või temaatiliste kogumitena. Igast liikmesriigist tuleks valida vähemalt üks projekt, tingimusel et projektitaotlus vastab valiku miinimumnõuetele.

2.4. Täidetavad ülesanded

Toetusesaaja ülesanded on järgmised:

1. projektikonkursi ettevalmistamine, korraldamine ja tutvustamine;
2. projektikonkursi haldamine (väljakuulutamine, taotluste vastuvõtmine ja nende hindamine, vahendite eraldamine, projektide rakendamise jälgimine, maksete tegemine, kokkuvõtte tegemine);
3. avatud lähtekoodiga tehnoloogial põhineva ingliskeelse projektiteabeportaali loomine ja haldamine, et visualiseerida noorte projekte NUTS 3. tasandi kaardil, suhelda noortega ja esitada kõik andmekogumid avatud ja masinloetaval kujul (vt nt projektide teabeportaal [Kohesio projektide andmestik](#));
4. teavitada noorte projektidest ja kogu algatusest projekti teabeportaali ja sotsiaalmeedia kaudu;
5. meetme hindamine ja lõpetamine ning selle kohta komisjonile aru andmine;
6. soovitude andmine edaspidiseks.

2.5. Oodatavad tulemused

Projekti lõppedes peaks toetusesaaja olema teinud järgmist:

- 1) viinud lõpule projektikonkursi, sealhulgas selle haldamise (vt konkursikutsega seotud ülesannete kirjeldus punkti 2.6 alapunktis 2);
- 2) tutvustanud käesoleva algatuse üldeesmärki projekti teabeportaali ja sotsiaalmeedia kaudu;
- 3) esitanud lõpparuande, mis sisaldab soovitusi noorte osalemise edendamiseks ühtekuuluvuspoliitika rakendamisel rohepöördeks.

2.6. Taotlusse lisatavad miinimumelemendid

Taotlejad esitavad oma taotlustes projekti elluviimiseks vajaliku organisatsioonilise raamistiku ja kõik vajalikud korraldused, et hallata projekte kooskõlas konkursikutse eesmärkide ja kohaldatava õigusraamistikuga, sealhulgas järgmise:

- 1) projekti töökava, milles esitatakse erinevate ülesannete täitmise aeg ja järjekord;
- 2) projektikonkursi kogu tsükli rakendamise metoodika, sealhulgas: a) tutvustamine õiglase ülemineku fondi toetuskõlblikes piirkondades elavate toetuskõlblike noorte ja noorterühmade seas, b) taotluste hindamine ja valimine, võttes arvesse ka geograafilist mõõdet, c) noortele ettenähtud toetuse haldamine, d) projektide rakendamine, järelevalve ja toetamine, e) finantsjuhtimine ning f) hindamine ja aruandlus;
- 3) projektide teabeportaali põhielementide kirjeldus;
- 4) teabevahetus- ja teavitamisstrateegia projektikonkursi tutvustamiseks ja tulemusi käsitleva teabe levitamiseks, sealhulgas projekti teabeportaali elavdamine;

- 5) töökorraldus, sealhulgas keeled, milles toimub suhtlus noorte ja teiste projektis osalejatega ning milles antakse teavet kohapealse toetuse kohta;
- 6) rahaeraldised ülesannete kaupa, võttes arvesse, et toetusesaaja peaks eraldama vähemalt 70 % kogu toetusest projektidele;
- 7) meetmed, millega tagatakse kvaliteedikontroll ja riskijuhtimine kogu algatuse ja eelkõige projektikonkursi jaoks.

2.7. **Elemendid, mille Euroopa Komisjon peab projekti rakendamise ajal ametlikult kinnitama**

Toetusesaaja peab tegema tihedat koostööd Euroopa Komisjoniga kogu projekti rakendamise protsessi vältel. Komisjon peab kinnitama järgmised elemendid enne nende rakendamist.

- Konkursikutse tekst, eelkõige valikumenetluse kirjeldus ja materjalid, mis on ette valmistatud noorte abistamiseks taotluste esitamisel.
- Projektikonkurss hindamiskomitee(de) määramine [NB! toetusesaaja võib korraldada hindamise alarühmades, et saavutada geograafiline tasakaal]. Komisjoni esindaja võib neis komiteedes osaleda vaotlejana.
- Projektikonkursi hindamisaruanne, sealhulgas lõplik nimekiri rahalise toetuse saamiseks väljavalitud noortest.
- Teabevahetusstrateegia ja projektide teabeportaali ülesehitus.

3. **AJAKAVA**

| | Etapid | Kuupäev ja aeg või orienteeruv ajavahemik |
|----|------------------------------------|--|
| a) | Konkursikutse avaldamine | November 2021 |
| b) | Taotluste esitamise tähtaeg | 31.1.2022 kell 00.00 Kesk-Euroopa aja (CET) järgi |
| c) | Hindamisperiood | Jaanuar–veebruar 2022 |
| d) | Taotlejate teavitamine | Veebruar 2022 |
| e) | Toetuslepingu allkirjastamine | Märts 2022 |

4. SAADAOLEV EELARVE

Käesoleva projektikonkursi raames esitatavate projektide kaasrahastamiseks on eraldatud ligikaudu **1 000 000 eurot**.

Komisjon kavatseb rahastada ühte projekti.

Komisjonil on õigus jätta osa olemasolevaid eelarvevahendeid välja maksmata.

5. VASTUVÕETAVUSKRITEERIUMID

Et taotlus oleks vastuvõetav, tuleb see

- saata hiljemalt punktis 3 märgitud taotluste esitamise tähtjaks;
- esitada kirjalikult (vt punkt 14), kasutades kättesaadavat taotlusvormi ning
- koostada ühes ELi ametlikus keeles.

Nimetatud nõuetele mittevastavad taotlused lükatakse tagasi.

6. TOETUSKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID

6.1. Toetuskõlblikud taotlejad

Taotlusi võivad esitada kõik järgmised taotlejad:

- mittetulundusühendused (eraõiguslikud või avalik-õiguslikud);
- avaliku sektori asutused (riiklikud, piirkondlikud, kohalikud);
- rahvusvahelised organisatsioonid;
- ülikoolid;
- haridusasutused;
- uurimiskeskused.

Asutamise riik

Taotluse võivad esitada vaid järgmistes riikides asutatud juriidilised isikud:

- ELi liikmesriigid.

Lisadokumendid

Taotlejate toetuskõlblikkuse hindamiseks peavad nad esitama järgmised lisadokumendid:

- **eraõiguslik üksus:** väljavõte riigi ametlikust teatajast, põhikirja koopia, väljavõte äriregistrist või ühenduste registrist, koopia tõendist, mille kohaselt on taotleja käibemaksukohustuslane (kui tegemist on riigiga, kus äriregistri number ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number on identsed, tuleb esitada vaid üks neist dokumentidest);
- **avalik-õiguslik üksus:** avaliku sektori ettevõtja asutamise resolutsiooni, otsuse või mõne muu ametliku dokumendi koopia;

- **juriidilise isiku staatuse ta üksused:** dokumendid, mis tõendavad, et nende esindaja(te)l on õigus võtta nende nimel õiguslikke kohustusi.

6.2. **Rahastamiskõlblikud tegevused**

Käesoleva projektikonkursi raames on rahastamiskõlblikud järgmised tegevused:

- tegevused, mis on vajalikud käesoleva konkursikutse artikli 2 lõike 4 kohase oodatava tulemuse saavutamiseks;
- rahaline toetus kolmandatele isikutele (vt punkti 11.8 alapunkt d);
- analüüsid;
- teadlikkuse suurendamise ja teabe levitamise meetmed.

Toetusesaaja toetab projekte, mille on esitanud toetuskõlblikud noored, kes on välja valitud konkursi alusel punktides 2.2 ja 2.3 sätestatud tingimuste raames. Toetussumma projekti kohta ei tohi ületada 10 000 eurot. Toetusesaaja võib anda toetust ühel järgmistest viisidest või nende kombinatsioonis:

- a) toetusesaaja hangib projekti rakendamiseks vajalikke kaupu ja teenuseid noorte asemel;
- b) toetusesaaja annab noortele vahendeid kaupade ja teenuste ostmiseks ning vabatahtlikuks tööks.

Rakendamisperiood

Toetusesaaja rakendatava projekti maksimaalne kestus on 24 kuud. Taotlusi toetuse saamiseks projektidele, mille ettenähtud kestus on pikem kui käesolevas konkursikutses kindlaksmääratud kestus, vastu ei võeta.

7. KÕRVALEJÄTMISKRITEERIUMID

7.1. **Kõrvalejätmine**

Eelarvevahendite käsutaja jätab taotleja projektikonkursi menetluses osalemisest kõrvale järgmistel juhtudel:

- (a) taotleja on pankrotis, tema suhtes on algatatud maksejõuetus- või likvideerimismenetlus, tema vara haldab likvideerija või kohus, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, peatanud äritegevuse või on ELi või liikmesriigi õigusnormide alusel toimuva samalaadse menetluse tõttu analoogses olukorras;
- (b) lõpliku kohtu- või haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on jätnud täitmata kohaldatavast õigusest tulenevad maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumisega seotud kohustused;
- (c) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi tõsisel ametialases väärkäitumises, olles rikkunud selle kutseala suhtes kohaldatavaid õigus- või eetikanorme, mille esindaja ta on, või süülises tahtluses või raskes hooletuses, sealhulgas eelkõige järgmises:

- (i) menetlusest kõrvalejätmise aluste puudumise või toetuskõlblikkuse või valikukriteeriumide täitmise või lepingu, toetuslepingu või toetusotsuse täitmise kontrollimiseks nõutavate andmete moonutamine pettuse või hooletuse teel;
 - (ii) teiste taotlejatega kokkuleppe sõlmimine konkurentsi moonutamise eesmärgil;
 - (iii) intellektuaalomandi õiguste rikkumine;
 - (iv) püüe mõjutada toetuse määramise menetluse ajal komisjoni otsustusprotsessi;
 - (v) püüe saada konfidentsiaalset teavet, mis võib anda talle väljavalimismenetluses põhjendamatu eelise;
- (d) lõpliku kohtuotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi ühes järgmises rikkumises:
- (i) pettus Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 3 ning nõukogu 26. juuli 1995. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse konventsiooni artikli 1 tähenduses;
 - (ii) korruptsioon, nagu on määratletud direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 4 lõikes 2 ja nõukogu 26. mai 1997. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste ametnike või Euroopa Liidu liikmesriikide ametnikega seotud korruptsiooni vastu võitlemise konventsiooni artiklis 3, nõukogu raamotsuse 2003/568/JSK artikli 2 lõikes 1 osutatud käitumine või kohaldatavas õiguses määratletud korruptsioon;
 - (iii) kuritegeliku ühendusega seotud käitumine, millele on osutatud nõukogu raamotsuse 2008/841/JSK artiklis 2;
 - (iv) rahapesu või terrorismi rahastamine Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2015/849 artikli 1 lõigete 3, 4 ja 5 tähenduses;
 - (v) terroriaktid või terroristliku tegevusega seotud õigusrikkumised, nagu on määratletud nõukogu raamotsuse 2002/475/JSK artiklites 1 ja 3, või sellistele aktidele või õigusrikkumisele üleskutsumine, nendele kaasaaitamine või nendele kihutamine ning nende katse, nagu on osutatud kõnealuse otsuse artiklis 4;
 - (vi) lapstööjõu kasutamine või muud inimkaubandusega seotud süüteod, millele on osutatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/36/EL artiklis 2;
- (e) liidu eelarvest rahastatava lepingu täitmisel on taotleja peamiste kohustuste täitmise puhul esinenud märkimisväärseid puudujääke, mille tagajärjel on tulnud leping enne tähtaega lõpetada või kohaldada leppetrahve või muid lepingujärgseid karistusi, või mis avastati eelarvevahendite käsutaja, OLAFi või kontrollikoja tehtud kontrollide, auditite või juurdluste käigus;
- (f) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on eiranud eeskirju nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 2988/95 artikli 1 lõike 2 tähenduses;
- (g) lõpliku kohtu- või haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on loonud üksuse teises jurisdiktsioonis kavatsusega hoida kõrvale maksu-, sotsiaalsetest või muudest juriidilistest kohustustest, mille täitmine on kohustuslik tema registrijärgse asukoha, juhatause asukoha või peamise tegevuskoha jurisdiktsioonis;
- (h) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et üksus on loodud punktis g osutatud kavatsusega;
- (i) eespool punktides c–h osutatud olukordade puhul kehtivad taotleja suhtes:

- (i) Euroopa Prokuratuuri (pärast selle asutamist), kontrollikoja, Euroopa Pettustevastase Ameti või siseaudiitori korraldatud auditite või juurdluste või ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja vastutusel korraldatud mis tahes muu kontrolli või auditi käigus kindlaks tehtud asjaolud;
- (ii) mittelõplikud kohtu- või haldusotsused, mis võivad hõlmata kutseala eetiliste normide kohaldamise kontrolli eest vastutava pädeva järelevalveorgani võetud distsiplinaarmeetmeid;
- (iii) asjaolud, millele on osutatud selliste isikute või üksuste otsustes, mille ülesanne on täita ELi eelarvet;
- (iv) liidu vahendeid rakendavate liikmesriikide edastatud teave;
- (v) liidu konkurentsioiguse rikkumist puudutavad komisjoni otsused või liidu või liikmesriigi konkurentsioiguse rikkumist puudutavad pädeva riikliku asutuse otsused või
- (vi) ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja otsused menetlusest kõrvalejätmise kohta.

7.2. Parandusmeetmed

Kui taotleja kinnitab, et ta on ühes eespool loetletud kõrvalejätmist põhjustavas olukorras (vt punkt 7.4), peab ta märkima selle olukorra parandamiseks võetud meetmed, et tõendada oma usaldusväärust. See võib hõlmata näiteks konkreetseid tehnilisi ning töökorralduse ja töötajatega seotud meetmeid, millega kõnealust tegevust parandada ja vältida selle kordumist, samuti kahju hüvitamist või trahvide või maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumist. Kinnitusele tuleb lisada asjakohased dokumendid, mis tõendavad võetud parandusmeetmeid. Seda ei kohaldata punkti 7.1 alapunktis d osutatud olukordade suhtes.

7.3. Projektikonkursil osalemisest tagasilükkamine

Eelarvevahendite käsutaja ei anna toetust taotlejale, kes:

- (a) on punkti 7.1 kohases kõrvalejätmist põhjustavas olukorras või
- (b) on menetluses osalemiseks vajalike andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud või
- (c) on varem osalenud väljavalimismenetluses kasutatavate dokumentide ettevalmistamises, kui sellest tulenevalt on tegemist võrdse kohtlemise põhimõtte rikkumisega, sealhulgas konkurentsi moonutamisega, mida ei saa muul moel heastada.

Samu kõrvalejätmiskriteeriume kohaldatakse seotud üksuste suhtes.

Taotlejate või vajaduse korral nendega seotud üksuste suhtes võib kohaldada halduskaristusi (kõrvalejätmine), kui käesolevas menetluses osalemiseks esitatud kinnitused või teave osutuvad valeks.

7.4. Lisadokumendid

Taotlejad ja seotud üksused peavad esitama kirjaliku kinnituse selle kohta, et nad ei ole üheski finantsmääruse artikli 136 lõikes 1 ega artiklis 141 osutatud olukorras, täites konkursikutsele lisatud asjakohase vormi, mis on kättesaadav aadressil

https://ec.europa.eu/regional_policy/et/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

See kohustus tuleb täita ühel järgmisel viisil:

Ühe toetusesaajaga toetuste puhul:

- (i) taotleja allkirjastab kinnituse enda ja temaga seotud üksuste nimel VÕI
- (ii) taotleja ja temaga seotud üksused allkirjastavad igäüks eraldi kinnituse oma nimel.

Mitme toetusesaajaga toetuste puhul:

- (i) konsortsiumi koordinaator allkirjastab kinnituse kõigi taotlejate ja nendega seotud üksuste nimel VÕI
- (ii) iga konsortsiumis osalev taotleja allkirjastab kinnituse enda ja temaga seotud üksuste nimel VÕI
- (iii) iga konsortsiumis osalev taotleja ja temaga seotud üksused allkirjastavad igäüks eraldi kinnituse enda nimel.

8. VALIKUKRITEERIUMID

8.1. Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, et tagada tegevus kogu toetusprojekti jooksul ja et osaleda projekti rahastamises. Taotlejate finantssuutlikkust hinnatakse taotlusele lisatavate järgmiste tõendavate dokumentide alusel:

- a) väikese maksumusega toetused ($\leq 60\,000$ eurot):

- kirjalik kinnitus;

- b) toetused $> 60\,000$ eurot:

- vandega kinnitatud avaldus ja

KAS

- kahe viimase lõppenud eelarveaasta kasumiaruanne ja bilanss;
- hiljuti asutatud üksuste puhul võib eespool nimetatud dokumente asendada äriplaan

VÕI

- taotlusvormil esitatud tabel kohustuslike raamatupidamisandmetega vormil täpsustatud suhtarvude arvutamiseks.

- c) Meetmetoetused $> 750\,000$ eurot:

- (i) eespool punktis b nimetatud teave ja tõendavad dokumendid ning
- (ii) heakskiidetud välisaudiitori koostatud **auditiaruanne** kahe viimase eelarveaasta kohta, mille andmed on kättesaadavad, kui selline auditiaruanne on kättesaadav või kui seadusega nõutakse kohustuslikku aruannet.

Kui auditiaruanne ei ole kättesaadav JA seadusega ei nõuta kohustuslikku aruannet, tuleb esitada taotleja volitatud esindaja allkirjastatud

deklaratsioon, mis tõendab raamatupidamisaruannete kehtivust kahel viimasel lõppenud eelarveaastal.

Kui taotlus hõlmab mitut taotlejat (konsortsiumi), kohaldatakse eespool nimetatud piirmäärasid iga taotleja suhtes.

Kui komisjon leiab esitatud dokumentide põhjal, et taotleja finantssuutlikkus on nõrk, võib ta:

- küsida lisateavet;
- otsustada eelmakset mitte teha;
- otsustada teha eelmakse osamaksetena;
- otsustada teha pangagarantiiga kaetud eelmakseid (vt punkt 11.4);
- vajaduse korral nõuda, et kaastoetusesaajad võtaksid solidaarse finantsvastutuse;

Kui eelarvevahendite käsutaja arvates ei ole finantssuutlikkus piisav, lükkab ta taotluse tagasi.

8.2. Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peavad olema kavandatud meetme rakendamiseks vajalikud kutseoskused ja sobiv kvalifikatsioon. Selle kinnitamiseks esitavad taotlejad kirjaliku kinnituse ja järgmised lisadokumendid:

- tegevuse juhtimise ja elluviimise eest esmaselt vastutavate isikute elulookirjeldus või profiili kirjeldus;
- organisatsiooni tegevusaruanded;
- täielik loetelu varasematest projektidest ja tegevustest, mis on seotud käesoleva konkursikutse raames elluviidavate meetmetega; loetelu peab sisaldama ka geograafilist piirkonda, kus projektid viiakse või viidi ellu; projektiga seotud loodusvarade või majandusressursside inventarinimestik.

Lisaks järgmine teave:

Kandidaadid peavad tõendama oma suutlikkust suhelda noortega vähemalt ühes ELi 24 ametlikus keeles.

Tõendid Projekti juhtimise ja rakendamise eest vastutavate inimeste CVd.

9. TOETUSE ANDMISE KRITEERIUMID

Rahastamiskõlblikke taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel.

| Kriteeriumid | Arvesse võetavad elemendid | Kaalupunktid |
|--------------|---|------------------------------|
| 1. Metoodika | Ettepaneku ja ülesannete selgus, sidusus, järjepidevus, üldine kvaliteet; projektikonkursi jaoks | 38 punkti (künnis 19 punkti) |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| | kavandatud metoodika põhjendus. | |
| 2. Töökorraldus | Rollide ja ülesannete korraldus projektimeeskonnas. | 28 punkti (künnis 14 punkti) |
| 3. Kulutasuvus | Kulutõhus lähenemisviis seoses kavandatud vahenditega, võttes arvesse kulusid ja oodatavaid tulemusi. | 18 punkti (künnis 10 punkti) |
| 4. Kvaliteedikontroll, järelevalve ja riskijuhtimine | Üldise algatuse ja eelkõige projektikonkursi kvaliteedikontrollisüsteemi, toimingute järelevalve ja riskijuhtimise põhimõtted. | 10 punkti (künnis 5 punkti) |
| 5. Tegevuste keskkonnamõju | Analüüs tegevuste võimaliku keskkonnamõju ja selle vähendamiseks võetud meetmete kohta. | 3 punkti |
| 6. Mitmekesisus ja kaasatus | Analüüs võimalike tegurite kohta, mis takistavad tegevuste mitmekesisust ja kaasamist, ning tegevuse edendamiseks seotud meetmete kohta. | 3 punkti |

Projekti üldise kvaliteedi eest antakse maksimaalselt 100 punkti. Minimaalselt nõutav punktide kogusumma on 60 punkti 100-st, kusjuures iga kriteeriumi puhul on nõutav miinimumpunktide määr 50 % (v.a 5. ja 6. kriteeriumi puhul). Pingeritta pannakse üksnes kõik eespool nimetatud kvaliteedikünnised ületanud projektid. Künnise saavutamise ei tähenda automaatselt toetuse määramist.

10. ÕIGUSLIKUD KOHUSTUSED

Kui komisjon otsustab toetuse määrata, saadetakse taotlejale toetusleping, mis koostatakse eurodes ja milles täpsustatakse rahastamistingimused ja -määr, ning osalistevahelise lepingu ametliku vormistamise kord.

Lepingu kahele originaaleksemplarile peab esimesena alla kirjutama toetusesaaja või konsortsiumi nimel koordinaator, kes saadab need seejärel viivitamata komisjonile tagasi. Komisjon kirjutab lepingule alla viimasena.

Taotlejad mõistavad, et toetustaotluse esitamine tähendab nõustumist käesoleva konkursikutse üldtingimustega. Need üldtingimused on toetuse saajale siduvad ja moodustavad toetuse andmise otsuse lisa.

11. FINANTSSÄTTED

11.1. Toetuse vormid

11.1.1 Tegelikult kantud kulude hüvitamine

Toetuse kindlaksmääramisel kohaldatakse tegelikult kantud ning toetusesaaja ja temaga seotud üksuste deklareeritud rahastamiskõlblike kulude suhtes maksimaalset 95 % kaasrahastamismäära.

Kulude rahastamiskõlblikkuse üksikasjad on esitatud punktis 11.2.

11.1.2 Kindla määra alusel deklareeritud rahastamiskõlblike kulude hüvitamine

Toetuse kindlaksmääramisel kohaldatakse toetusesaaja ja temaga seotud üksuste deklareeritud rahastamiskõlblike kulude suhtes maksimaalset 95 % kaasrahastamismäära, võttes aluseks järgmise:

- a) kindel määr 7 % rahastamiskõlblikest otsestest kuludest (kulude hüvitamine kindlamääralise maksena) järgmiste kulukategooriate puhul: kaudsed kulud.

Kindlamääraline makse tehakse pärast nende kulude heakskiitmist, mille suhtes kindlat määra kohaldatakse.

11.2. Rahastamiskõlblikud kulud

Rahastamiskõlblikud kulud peavad vastama järgmistele kriteeriumidele:

- toetusesaaja on need kulud kandnud;
- kulud on kantud meetme kestuse jooksul, välja arvatud lõpparuannete ja auditeerimistõenditega seotud kulud;
 - kulude rahastamiskõlblikkuse periood algab toetuslepingus sätestatud ajal;
 - kui toetusesaaja tõendab, et meedet tuleb alustada enne lepingu allkirjastamist, võivad kulud muutuda rahastamiskõlblikuks enne lepingu allkirjastamist. Rahastamiskõlblikkuse periood ei tohi mitte mingil juhul alata enne toetusetaotluse esitamise kuupäeva;
- kulud on näidatud meetme eelarveprognoosis;
- kulud on vajalikud toetatava meetme rakendamiseks;
- need on tuvastatavad ja kontrollitavad, eelkõige kirjendatud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses ja määratud kindlaks vastavalt selles riigis kohaldatavatele raamatupidamisstandarditele, kus toetusesaaja on asutatud, ja vastavalt toetusesaaja tavapärasele kuluarvestustavale;
- kulud on kooskõlas nõuetega, mis on kehtestatud maksustamist ja sotsiaalvaldkonda käsitlevates õigusaktides;
- kulud on mõistlikud, õigustatud ja vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele, eelkõige ökonoomsuse ja tõhususe poolest.

Toetusesaaja raamatupidamise sise-eeskirjade ja sisekontrolli eeskirjade alusel peab olema võimalik meetmega/projektiga seoses deklareeritud kulud ja tulud otseselt seostada vastavate raamatupidamiskirjete ja alusdokumentidega.

Samu kriteeriume kohaldatakse seotud üksuste kulude suhtes.

Rahastamiskõlblikud kulud võivad olla otsesed või kaudsed.

11.2.1. Rahastamiskõlblikud otsesed kulud

Meetme rahastamiskõlblikud otsesed kulud on:

kulud, mis **eespool nimetatud rahastamiskõlblikkuse tingimusi arvestades** on kindlaks tehtavad vahetult meetme rakendamisega seotud erikuludena ning mida seetõttu saab sellisena raamatupidamises arvele võtta, näiteks:

- a) toetusesaaja juures töölepingu või samaväärse ametisse nimetamise akti alusel töötavate meetme rakendamisega tegelevate töötajate personalikulud, tingimusel et need kulud on kooskõlas toetusesaaja tavapärase töötasupoliitikaga.

Need kulud sisaldavad personali tegelikku töötasu koos sotsiaalkindlustusmaksude ja muude seadusega määratud maksudega, mis arvatakse töötasu hulka. Need võivad sisaldada ka lisatasusid, kaasa arvatud täiendavate lepingute alusel tehtud maksed, olenemata nende lepingute laadist, tingimusel et neid makstakse järjepideval viisil alati, kui tekib vajadus samalaadse töö või erialase pädevuse järele, olenemata kasutatavast rahastamisallikast.

Toetusesaaja juures muu lepingu kui töölepingu alusel töötavate või kolmanda isiku poolt makse alusel toetusesaaja juurde lähetatud füüsiliste isikutega seoses kantud kulud võib samuti arvata selliste personalikulude alla, kui täidetud on järgmised tingimused:

- i) isik töötab tingimustes, mis sarnanevad töötaja omadega (eelkõige töökorralduse, täidetavate ülesannete ja nende täitmise koha osas);
- ii) töö tulemus kuulub toetusesaajale (välja arvatud juhul, kui erandkorras on kokku lepitud teisiti) ning
- iii) kulud ei erine oluliselt toetusesaaja juures töölepingu alusel sarnaseid ülesandeid täitvate töötajatega seoses kantavatest kuludest.

Otseste personalikulude arvutamise soovituslikud meetodid on toodud liites;

- b) reisikulud ja nendega seonduvad päevarahad, tingimusel et need vastavad toetusesaaja tavapärasele lähetuskulude maksmise korrale;
- c) (uute või kasutatud) seadmete või muu vara amortisatsioonikulud, nagu need on kajastatud toetusesaaja raamatupidamisaruannetes, tingimusel et asjaomane vara:
 - i) kantakse maha vastavalt rahvusvahelistele raamatupidamisstandarditele ja toetusesaaja tavapärasele raamatupidamistavadele ning
 - ii) on ostetud vastavalt toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute eeskirjadele, kui ost toimus rakendusperioodi jooksul.

Seadmete või muu vara rentimise või liisimise kulud on samuti rahastamiskõplikud tingimusel, et need kulud ei ületa sarnaste seadmete või vara amortisatsioonikulu ega sisalda finantseerimistasusid.

Rahastamiskõplikute kulude kindlaksmääramisel võib arvesse võtta üksnes seda osa seadmete amortisatsiooni-, rendi- või liisingukuludest, mis vastab rakendamisperioodile ja tegelikule meetme jaoks kasutamise määrale. Erandina võib eritingimustes ette näha, et seadme soetamiskulud on kogusumma ulatuses rahastamiskõplikud, juhul kui meetme laad ja seadme või vara kasutamise kontekst seda õigustab;

- d) kulumaterjalide ja tarvikutega seotud kulud, tingimusel et:
 - i) need on ostetud vastavalt toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute eeskirjadele ning
 - ii) neid kasutatakse otseselt meetme jaoks;
- e) otseselt lepinguga kehtestatud nõuetest (teabe levitamine, konkreetne meetme hindamine, auditid, tõlked, paljundamine) tulenevad kulud, sh nõutud finantstagatiste kulud, tingimusel et vastavaid teenuseid ostetakse kooskõlas toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute suhtes kehtivate eeskirjadega;
- f) allhanklepingutest tulenevad kulud, tingimusel et täidetud on toetuslepingu kohased allhanget käsitlevad eritingimused;
- g) kolmandatele isikutele antud rahalise toetuse kulud, tingimusel et toetuslepingus sätestatud tingimused on täidetud;
- h) toetusesaaja makstud tollimaksud, maksud ja tasud, eelkõige käibemaks, tingimusel et need kuuluvad rahastamiskõplikute otseste kulude hulka, kui toetuslepingus ei ole sätestatud teisiti.

11.2.2. Rahastamiskõplikud kaudsed kulud (üldkulud)

Kaudsed kulud on kulud, mis ei ole otseselt seotud meetme rakendamisega ja mida ei saa seega otseselt meetme arvele panna.

Kaudse kuluna on rahastamiskõplik kindlamääraline summa, mis moodustab 7 % meetme otsestest rahastamiskõplikest kogukuludest ning millega kaetakse toetusesaaja üldiste halduskulude see osa, mida võib arvestada meetme/projekti kuludeks.

Kaudsed kulud ei tohi sisaldada muudel eelarveridadel olevaid kulusid.

Taotlejate tähelepanu juhatakse asjaolule, et kui nad saavad ELi või Euratomi eelarvest rahastatavat tegevustoetust, ei või nad deklareerida tegevustoetusega hõlmatud ajavahemike kaudseid kulusid, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid meetme kulusid.

Selle tõenduseks peaks toetusesaaja põhimõtteliselt:

- a. *kasutama analüütilist kuluarvestussüsteemi, mis võimaldab eristada kõiki kulusid (k.a üldkulud), mis on seotud tegevustoetusega ja meetme toetusega. Selleks peaks toetusesaaja kasutama usaldusväärseid raamatupidamiskoodide ja jaotamispõhimõtteid, mis tagavad kulude õiglase, objektiivse ja realistliku jaotamise;*

b. *kirjendama eraldi:*

- kõik tegevustoetusega seotud kulud (s.o iga-aastase tavapärase tegevuse osaga seotud personalikulud, jooksvad üldkulud ja muud tegevuskulud) ning
- kõik meetme toetustega seotud kulud (k.a meetmega tegelikult seotud kaudsed kulud).

Kui tegevustoetus hõlmab toetusesaaja kogu iga-aastast tavapärast tegevust ja eelarvet, ei ole tal õigust saada meetme toetuse raames makseid kaudsete kulude eest.

11.3. **Rahastamiskõlbmatud kulud**

Rahastamiskõlblikeks ei loeta järgmisi kulusid:

- a) toetusesaaja omakapitalitulud ja tema makstavad dividendid;
- b) võlad ja võlgade teenindamise kulud;
- c) eraldised kahjumi või võlgade katmiseks;
- d) tasumisele kuuluvad intressid;
- e) ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- f) kahjum vahetuskursierinevustest;
- g) toetusesaaja panga teenustasud komisjoni ülekannete eest;
- h) kulud, mille toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme raames, mis saab liidu eelarvest rahastatavat toetust. Selliste toetuste hulka kuuluvad toetused, mille on andnud liikmesriik ja mida rahastatakse liidu eelarvest, ja toetused, mille on andnud muud asutused kui komisjon liidu eelarve täitmise eesmärgil. Eelkõige ei või toetusesaajad, kes saavad tegevustoetust, mida rahastatakse ELi või Euratomi eelarvest, deklareerida kaudseid kulusid tegevustoetusega hõlmatud perioodi(de) kohta, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid meetme kulusid;
- i) kolmandatelt isikutelt saadud mitterahaline toetus;
- j) ülemäärased või põhjendamatud kulud;
- k) mahaarvamisele kuuluv käibemaks.

Käibemaks¹ ei ole rahastamiskõlblik, kui toetust saavad tegevused on maksustatud tegevused või maksukohustusest vabastatud tegevused, mille suhtes kehtib mahaarvamise õigus, või sellise avalik-õigusliku isiku tegevused, kes on liikmesriigi ametiasutus (nt tegevused, mis tulenevad liikmesriigi suveräänsetest volitustest ja eesõigusest, mida teostatakse eriõiguskorra alusel vastavalt nõukogu direktiivi 2006/112/EÜ artikli 13 lõikele 1: nt politsei, õigus, avaliku poliitika määratlemine ja selle täitmise tagamine jne).

11.4. **Tasakaalus eelarve**

Taotlusvormile tuleb lisada meetme hinnanguline eelarve. Eelarves peavad tulud ja kulud olema tasakaalus.

Eelarve koostatakse eurodes.

Taotlejad, kelle kulud ei ole eurodes, peavad kasutama vahetuskurssi, mis on avaldatud *Euroopa Liidu Teatajas* või Infor-euro veebisaidil aadressil

¹ Finantsmääruse artikli 186 lõike 4 punkt c.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Taotleja peab tagama, et meetme rakendamiseks vajalikke vahendeid ei rahastata täies ulatuses liidu antavast toetusest.

Meetme kaasrahastamiseks on järgmised võimalused:

- toetusesaaja omavahendid;
- meetme või tööprogrammi tulud;
- kolmandate isikute rahalised toetused.

Kaasrahastamise kogusumma võib hõlmata ka kolmandate isikute mitterahalist osalust, st mitterahalisi vahendeid, mille kolmandad isikud teevad toetusesaajale või konsortsiumile tasuta kättesaadavaks. Kolmandate isikute vastavad kulud, nt koosoleku ruumi või seadmete tasuta võimaldamine jne, ei ole toetuse raames rahastamiskõlblikud.

Mitterahalised toetused tuleb hinnangulises eelarves esitada eraldi, et kajastada meetme jaoks antud vahendite koguhulka. Mitterahalise osaluse hinnanguline väärtus märgitakse hinnangulisse eelarvesse ja seda ei tohi hiljem muuta.

11.5. Lõpliku toetussumma arvutamine

Lõpliku toetussumma arvutab komisjon lõppmakse tegemise ajal. Arvutamine toimub järgmistes etappides.

1. etapp – rahastamiskõlblike kulude hüvitamise määra kohaldamine ja kindlasummalise makse lisamine

1. etapi summa saadakse, kohaldades punktis 11.1.1 täpsustatud hüvitamismäära tegelikult kantud ja komisjoni poolt heaks kiidetud rahastamiskõlblike kulude suhtes, sealhulgas kindlamääraliste maksetena deklareeritud kulude suhtes, millele kohaldatakse kaasrahastamismäära vastavalt punktile 11.1.2.

2. etapp – maksimaalse toetussumma ülemmäär

Komisjoni poolt toetusesaajatele makstava toetuse kogusumma ei tohi ühelgi juhul ületada toetuslepingus märgitud maksimaalset toetussummat. Kui 1. etapis saadud summa on kõnealuselt maksimaalsest toetussummast suurem, rakendatakse viimati nimetatud toetussummat.

Kui vabatahtlike töö deklareeritakse rahastamiskõlblike otseste kulude osana, piirdub toetuse lõplik summa rahastamiskõlblike kulude kogusummaga, mille komisjon on heaks kiitnud ja millest on maha arvatud komisjoni poolt heaks kiidetud vabatahtlike töö hulk.

3. etapp – mahaarvamine kasumi mittetaotlemise reegli tõttu

Kasum tähendab tulude ülejääki, mis ületab meetme rahastamiskõlblike kulude kogusummat, kusjuures tuludeks on 1. ja 2. etapi järel saadud summa pluss tulu, mis on saadud meetmest toetusesaajatele ja seotud üksustele, kes ei ole mittetulundusühendused.

Tuluks ei loeta kolmandate isikute antud mitterahalisi ja rahalisi toetusi.

Meetme rahastamiskõlblike kulude kogusumma on komisjonis heaks kiidetud rahastamiskõlblike kogukulude koondsumma. Meetme raames saadud tulu on konsolideeritud tulu, mis on kehtestatud, loodud või kinnitatud toetusesaaja ja seotud üksuste (välja arvatud mittetulundusühendused) kohta kuupäeval, mil koostati lõppmaksetaotlus.

Kasumi olemasolu korral arvestatakse see proportsionaalselt maha komisjonis heaks kiidetud meetme tegelike rahastamiskõlblike kulude hüvitamise lõppmäärast.

4. etapp – mahaarvamiste tegemine puuduliku rakendamise või muude kohustuste täitmata jätmise tõttu

Komisjon võib toetuse maksimaalset summat vähendada, kui meetet ei ole nõuetekohaselt rakendatud (st kui seda ei ole üldse rakendatud või on rakendatud halvasti, osaliselt või hilinemisega) või kui on rikutud muud lepingust tulenevat kohustust.

Vähendatava summa suurus on proportsionaalne sellega, mil määral on meetet valesti rakendatud, või rikkumise raskusega.

11.6. Aruandlus ja maksmise kord

11.6.1 Maksmise kord

Toetusesaaja võib taotleda järgmisi makseid, tingimusel et toetuslepingu tingimused (nt maksetähtajad, ülemmäärad jne) on täidetud. Maksetaotlusele tuleb lisada allpool loetletud ja toetuslepingus üksikasjalikult kirjeldatud dokumendid:

| Maksetaotlus | Lisatavad dokumendid |
|---|--|
| Eelmakse, mis vastab 55 %-le maksimaalsest toetussummast | Finantsgarantii (vt punkt 11.6.2) |
| Üks vahemakse: Vahemaksena tasumisele kuuluva summa kindlaksmääramisel on komisjoni poolt heakskiidetud rahastamiskõlblike kulude suhtes kohaldatav hüvitismäär 95 %. Vahemakse summa ei tohi ületada 25 % maksimaalsest toetussummast. Eel- ja vahemaksete kogusumma ei tohi ületada 80 % toetuse maksimumsummast. | (a) Tehniline vahearuanne (b) Vahefinantsaruanne (c) Tõend finantsaruannete ja nende aluseks oleva raamatupidamisarvestuse kohta |
| Lõppmakse Komisjon kehtestab selle makse summa toetuse lõppsumma arvutuse alusel (vt punkt 11.5 eespool). Kui varasemate väljamaksete kogusumma ületab toetuse lõppsummat, esitab komisjon toetusesaajale | (a) Tehniline lõpparuanne (b) Lõplik finantsaruanne (c) Koondfinantsaruanne, kuhu koondatakse varem juba esitatud finantsaruanded ja märgitakse tulud (d) Tõend finantsaruannete ja nende |

| | |
|---|---|
| sissenõudekorralduse, milles nõuab ülemäärase summa tagasimaksmist. | aluseks oleva raamatupidamisarvestuse kohta |
|---|---|

Nõrga finantssuutlikkuse korral kohaldatakse punkti 8.1.

11.6.2 Eelmaksetagatis

Eelmaksega sama summa ulatuses võib taotleda eelmaksetagatist, et piirata eelmaksega seotud finantsriske.

Eurodes finantstagatise esitab ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui toetusesaaja asub kolmandas riigis, võib komisjon nõustuda, et tagatise esitab kõnealuses kolmandas riigis asuv pank või finantseerimisasutus, kui ta on seisukohal, et kõnealune pank või finantseerimisasutus pakub samaväärseid garantiisid ja on omadustelt sarnane liikmesriigis asuva panga või finantseerimisasutusega. Pangakontodel blokeeritud summasid ei võeta finantsgarantiina arvesse.

Tagatise võib asendada:

- kolmanda isiku solidaartagatise või
- meetme toetusesaajate, kes on sama toetuslepingu osalised, ühistagatisega.

Tagatis vabastatakse, kui eelmakse arvatakse järk-järgult maha abisaajale makstavatest vahemaksetest või lõppmaksetest.

Alternatiivina eelmaksetagatise taotlemisele võib komisjon otsustada jagada eelmaksed mitmeks osamakseks.

11.7. Muud finantstingimused

a) Mittekumuleeruv toetus

Igale meetmele võib anda ELi eelarvest ainult ühe toetuse.

b) Tagasiulatuva jõu puudumine

Ühtegi toetust ei või anda juba lõpule viidud meetmetele tagasiulatuvalt.

Juba alustatud meetme jaoks võib toetust anda üksnes juhul, kui taotleja tõendab, et meetme alustamine enne toetuslepingu sõlmimist oli vajalik.

Sel juhul ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetustaotluse esitamise päeva.

c) Rakenduslepingud/allhange

Kui meetme rakendamine nõuab hankelepingute (rakenduslepingute) sõlmimist, võib toetusesaaja sõlmida lepingu vastavalt oma tavapärasele ostutavale, tingimusel et leping sõlmitakse majanduslikult soodsaima või (vajaduse korral) madalaima hinnaga pakkumuse esitajaga, vältides huvide konflikti.

Toetusesaaja peab hankemenetluse selgelt dokumenteerima ning säilitama dokumendid kontrollimiseks.

Isikud, kes tegutsevad avaliku sektori hankijana direktiivi 2014/24/EL tähenduses või võrgustiku sektori hankijana direktiivi 2014/25/EL tähenduses, peavad järgima riigihangete suhtes kohaldatavaid siseriiklikke õigusnorme.

Toetusesaajad võivad korraldada meetme osaks olevate ülesannete täitmise allhanke korras. Sel juhul peavad nad lisaks eespool märgitud majanduslikult soodsaima pakkumuse nõudele ja huvide konflikti puudumise nõudele tagama ka järgmiste tingimuste täitmise:

- a) allhange ei hõlma meetme põhiülesandeid;
- b) allhanke kasutamine on meetme laadi ja selle rakendamise vajadusi silmas pidades põhjendatud;
- c) allhanke prognoositud kulud on hinnangulises eelarves selgelt kindlaks tehtavad;
- d) mis tahes allhanke kasutamisest, mida ei ole meetme kirjelduses ette nähtud, on toetusesaaja teatanud ja komisjon on selle heaks kiitnud. Komisjon võib anda heakskiidu:
 - (i) enne allhanke kasutamist juhul, kui toetusesaajad taotleavad muudatust;
 - (ii) pärast allhanke kasutamist juhul, kui allhange:
 - on tehnilises vahe- või lõpparuandes eraldi põhjendatud ega
 - too kaasa selliste toetuslepingu muudatuste tegemist, mis seaksid kahtluse alla toetuse andmise otsuse või oleksid vastuolus taotlejate võrdse kohtlemise põhimõttega;
- e) toetusesaajad tagavad, et teatavaid toetusesaajate suhtes kohaldatavaid tingimusi, mis on loetletud toetuslepingus (nt nähtavus, konfidentsiaalsus jne) kohaldatakse ka alltöövõtjate suhtes.

d) Rahaline toetus kolmandatele isikutele

Taotlustes on lubatud näha ette rahalise toetuse andmist kolmandatele isikutele. Sellisel juhul peab taotlus sisaldama järgmist:

- täielik loetelu tegevustest, mille jaoks kolmas isik võib saada rahalist toetust sellest kindlaksmääratud loetelust:
- osalusprotsessid,
- *kaasamistegevus*,
- *teabevahetusmeetmed*,
- *näidisprojektid*;
- selliste isikute või isikute kategooriate määratlus, kellele võib rahalist toetust anda, ning selle andmise kriteeriumid.
 - < 15–24aastased noored, kes elavad õiglase ülemineku territooriumidel, nagu on kirjeldatud punktides 2.2 ja 2.3
- rahalise toetuse andmise kriteeriumid:

projektikonkursi kaudu valitud noorte projektid, mille elemendid on komisjon kinnitanud vastavalt punktis 2.7 kirjeldatule

- igale kolmandale isikule antava summa ülempiir ja selle kindlaksmääramise kriteeriumid:
- *Juhul kui toetusesaaja toetab üht projekti ainult selliselt, et annab noortele vahendeid kaupade ja teenuste ostmiseks ning vabatahtlikuks tööks, on maksimaalne rahaline toetus projekti kohta 10 000 eurot.*

Kui toetusesaaja toetab ühte projekti, hankides noorte asemel projekti elluviimiseks vajalikke kaupu ja teenuseid, JA andes noortele vahendeid, mida kasutatakse kaupade ja teenuste ostmiseks ning vabatahtlikuks tööks, piirduv projekti maksimaalne rahaline toetus kõnealuse projekti summa (mis ei tohi mingil juhul ületada 10 000 eurot) ning noorte nimel projekti elluviimiseks vajalike kaupade ja teenuste hankimisest tulenevate kulude vahelise erinevusega. Kolmandale isikule antava rahalise toetuse summa ei tohi ületada 10 000 eurot.

12. ÜLDSUSE TEAVITAMINE

12.1. Toetusesaajad

Toetusesaajad peavad selgelt näitama Euroopa Liidu osalust kõikides väljaannetes või seoses toimingutega, mille jaoks toetust kasutati.

Seoses sellega peavad nad avaldama Euroopa Komisjoni nime ja logo silmapaistval kohal kõikidel trükistel, plakatitel ja programmidel ning muudel toodetel, mis on valminud kaasrahastatud projekti käigus.

Selleks peavad nad kasutama

- teksti: „Euroopa Liidu rahalisel toetusel“;
- embleemi, mis on kättesaadav aadressil https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_et
- järgmisi lahtiütleri:

trükistes või elektroonilistes väljaannetes:

„Käesolev väljaanne on koostatud Euroopa Liidu rahalisel toetusel. Selle sisu eest vastutab <autori/partneri nimi > ning see ei pruugi kajastada Euroopa Liidu seisukohti“.

veebisaitidel ja sotsiaalmeedia kontodel:

„Käesolev <veebisait/konto> on loodud ja seda hallatakse Euroopa Liidu rahalisel toetusel. Selle sisu eest vastutab <autori/partneri nimi > ning see ei pruugi kajastada Euroopa Liidu seisukohti“.

videotes ja muu audiovisuaalse materjali puhul:

„See <video/film/programm/salvestus> on toodetud Euroopa Liidu rahalisel toetusel. Selle sisu eest vastutab <autori/partneri nimi > ning see ei pruugi kajastada Euroopa Liidu seisukohti“.

Kui kõnealune nõue ei ole täielikult täidetud, võidakse toetusesaaja toetust kooskõlas toetuslepingu sätetega vähendada.

12.2. Komisjon

Kõigil muudel juhtudel peale füüsilistele isikutele makstavate stipendiumide ja muude otsetoetuste, mida makstakse neid kõige enam vajavatele füüsilistele isikutele, avaldatakse kogu teave eelarveaasta jooksul antud toetuste kohta Euroopa Liidu institutsioonide veebisaidil hiljemalt toetuste andmise aastale järgneva aasta 30. juunil.

Komisjon avaldab järgmise teabe:

- toetusesaaja nimi;
- toetusesaaja aadress, kui tegemist on juriidilise isikuga, või NUTS 2. tasandi piirkond, kui tegemist on füüsilise isikuga ja kui tema elukoht on ELis, või võrdväärse tasandi piirkond, kui tema elukoht on väljaspool ELi;
- toetatav meede;
- toetussumma.

Nimetatud teabe avaldamisest loobutakse toetusesaaja nõuetekohaselt põhjendatud taotluse korral, kui avaldamine ohustaks asjaomase isiku Euroopa Liidu põhiõiguste harta alusel kaitstud õigusi ja vabadusi või kahjustaks toetusesaaja ärihuve.

13. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

Konkursikutsele vastamisega kaasneb alati isikuandmete (nt nimi, aadress, elulookirjeldus) salvestamine ja töötlemine. Selliseid andmeid töödeldakse kooskõlas määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ. Kui ei ole märgitud teisiti, töötleb küsitud küsimusi ja isikuandmeid, mis on vajalikud taotluse hindamiseks vastavalt konkursikutsele, üksnes sel eesmärgil regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraadi eelarve- ja finantsküsimuste üksus. Komisjon võib määruse (EL, Euratom) 2018/1046 artiklites 136 ja 141 kirjeldatud olukorras olevate toetusesaajate isikuandmed registreerida varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis.

Lisateave on isikuandmete kaitset käsitlevas dokumendis: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_et

14. TAOTLUSTE ESITAMISE KORD

Toetusetaotlused tuleb esitada punktis 3 märgitud tähtajaks.

Pärast taotluste esitamise tähtpäeva ei ole lubatud taotlusi muuta. Kui on aga vaja täpsustada teatavaid asjaolusid või parandada tehnilisi vigu, võib komisjon võtta taotlejaga hindamise jooksul ühendust.

Taotlejatele teatatakse valikumenetluse tulemustest kirjalikult.

Taotlused tuleb saata e-postiga **PDF-vormingus** järgmisel e-posti aadressil: EU-Teens4Green@ec.europa.eu

Kõik dokumendid tuleb esitada **PDF-vormingus** (**mitte pdf.p7m vormingus, ilma lingita Drivele või WeTransferile või muule platvormile**). Hinnanguline eelarve tuleb esitada **Exceli vormingus**.

Juhime tähelepanu, et Teile saadetakse automaatne vastus, mis kinnitab kättesaamist ja millele järgneb ametlik kättesaamisteade pärast projektide avamist.

Sellele e-posti aadressile saadetava e-kirja maksimaalne maht on **25 MB**. Kui ühest e-kirjast ei piisa kõigi nõutavate dokumentide saatmiseks, võib taotleja saata rohkem kui ühe e-kirja, mis tuleks nummerdada.

Kui olete saatnud mitu e-kirja, saadetakse Teile ainult üks automaatne kättesaamisteade. Posti või faksiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.

Kontakt

Kõik käesoleva konkursikutsega seotud küsimused võib saata aadressil REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Päringute tõhusa käsitlemise tagamiseks märkige e-kirja teemareal või tekstis selgelt käesoleva konkursikutse viitenumber.

Vastused esitatud küsimustele avaldatakse küsimuste ja vastuste loendis aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/et/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, et tagada kõigi võimalike taotlejate võrdne kohtlemine. Küsimused võib saata eespool nimetatud aadressil hiljemalt kümme päeva enne taotluste esitamise tähtaega.

➤ **Lisad**

- Taotlusvorm
- Esitatavate dokumentide kontroll-leht
- Toetuslepingu näidis

Liide
Otseste personalikulude eritingimused

1. Arvutamine

Allpool punktides a ja b kehtestatud otseste rahastamiskõlblike personalikulude arvutamise viise soovitatakse ja kiidetakse heaks sellistena, et need annavad kindluse deklareeritud kulude tegeliku laadi kohta.

Komisjon võib heaks kiita toetusesaaja poolt personalikulude arvutamiseks kasutatava teistsuguse meetodi, kui ta leiab, et see tagab piisava kindluse, et deklareeritud kulud on tegelikud.

a) Üksnes meetme heaks töötavad isikud:

{kuutasu isiku kohta,

mis korrutatakse

meetme heaks töötatud tegelike kuude arvuga }

Kõnealuste isikute puhul deklareeritud kuid ei või deklareerida seoses muude ELi või Euratomi toetustega.

Kuutasu arvutatakse järgmiselt:

{aasta personalikulud isiku kohta,

mis jagatakse 12ga },

kasutades asjaomase aruandeperioodiga hõlmatud täieliku majandusaasta personalikulusid.

Kui majandusaasta ei ole aruandeperioodi lõpus suletud, peab toetusesaaja kasutama viimase kättesaadava lõpetatud majandusaasta kuutasu.

b) Meetme heaks osalise ajaga töötavad isikud

i) Kui isik on määratud meetme heaks töötama kindlaksmääratud proportsionaalse osaga tööajast:

{isiku kuutasu korrutatuna meetme jaoks määratud proportsionaalse osaga,

mis korrutatakse

meetme heaks töötatud tegelike kuude arvuga }

Kõnealuste isikute puhul deklareeritud proportsionaalset tööaega ei või deklareerida seoses muude ELi või Euratomi toetustega.

Kuutasu arvutatakse, nagu eespool näidatud.

ii) Muudel juhtudel:

{ isiku tunnitasu korrutatuna meetme heaks töötatud tegelike tundide arvuga }

või

{ isiku päevatasu korrutatuna meetme heaks töötatud tegelike päevade arvuga }

(ümardatakse üles- või allapoole lähima poole päevani)

Isiku kohta deklareeritud tegelike tundide/päevade arv peab olema tuvastatav ja kontrollitav.

Tundide/päevade koguarv, mis isiku kohta ELi või Euratomi toetuste puhul aastas deklareeritakse, ei või olla suurem tunni-/päevatasu arvutamisel kasutatud aasta töötundide/-päevade arvust. Seega on toetuse jaoks deklareeritavate tundide/päevade maksimaalne arv:

{ aasta töötundide/-päevade arv (vt allpool),

millest lahutatakse

tundide ja päevade koguarv, mille toetusesaaja deklareerib asjaomase isiku kohta asjaomasel aastal seoses muude ELi või Euratomi toetustega}.

Tunni-/päevatasu arvutatakse järgmiselt:

{ aasta personalikulud isiku kohta,

mis jagatakse

aasta individuaalsete töötundide/-päevade arvuga}, kasutades asjaomase aruandeperioodiga hõlmatud täieliku majandusaasta personalikulusid ja aasta töötundide/-päevade arvu.

Kui majandusaasta ei ole aruandeperioodi lõpus suletud, peab toetusesaaja kasutama viimase kättesaadava lõpetatud majandusaasta tunni-/päevatasu.

Aasta individuaalsete töötundide/-päevade arv on aasta jooksul töötanud isiku tegelike töötundide/-päevade koguarv. See ei hõlma puhkepäevi ega muid puudumisi (nt haiguspuhkus, rasedus- ja sünnituspuhkus, eripuhkus jne), kuid võib sisaldada ületunde ning koosolekutel, koolitustel või muudel sarnastel üritustel viibitud aega.

2. Tegelike kuludena deklareeritud personalikulusid tõendavad dokumendid

Üksnes meetme heaks töötavate isikute puhul ei ole juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse **punkti a** kohaselt, vaja pidada tööajaarvestust, kui toetusesaaja allkirjastab **deklaratsiooni**, milles kinnitab, et asjaomased isikud on töötanud üksnes meetme heaks.

Isikute puhul, kes on määratud meetme heaks töötama kindlaksmääratud proportsionaalse osaga tööajast, ei ole juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse punkti b alapunkti i kohaselt, vaja pidada tööjaarvestust, kui toetusesaaja allkirjastab deklaratsiooni, et asjaomased isikud on kindlaksmääratud proportsionaalse tööaja ulatuses meetme heaks tegelikult töötanud.

Meetme heaks osalise tööajaga töötavate isikute puhul peavad toetusesaajad juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse vastavalt **punkti b alapunktile ii**, pidama **tööjaarvestust** deklareeritud tundide/päevade arvu kohta. Ajaarvestus peab olema kirjalik ja selle peavad vähemalt kord kuus heaks kiitma meetme heaks töötavad isikud ja nende ülevaatajad.

Meetme heaks töötatud tundide kohta usaldusväärse ajaarvestuse puudumisel võib komisjon aktsepteerida alternatiivseid deklareeritud tundide/päevade arvu kinnitavaid tõendeid, kui ta leiab, et need tagavad piisava kindlustaseme.