



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Δημιουργία διοικητικής ικανότητας και Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλληλεγγύης  
Ε1

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ 2021CE160AT032**

**Προώθηση της συμμετοχής των νέων στη δίκαιη μετάβαση —  
EUTEENS4GREEN**

## Πίνακας περιεχομένων

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΙΣΤΟΡΙΚΟ.....	4
2.	ΣΤΟΧΟΣ/-ΟΙ – ΘΕΜΑ/-ΤΑ – ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ.....	5
2.1.	Στόχος 5	
2.2.	Προτεραιότητα .....	5
2.3.	Επιλέξιμη περιοχή και γεωγραφική ισορροπία.....	6
2.4.	Αναμενόμενα προς εκτέλεση καθήκοντα.....	7
2.5.	Αναμενόμενα αποτελέσματα.....	8
2.6.	Ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στην πρόταση .....	8
2.7.	Στοιχεία που απαιτούν επίσημη επικύρωση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατά την υλοποίηση του έργου .....	9
3.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	9
4.	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	10
5.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	10
6.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ .....	10
6.1.	Επιλέξιμοι αιτούντες .....	10
6.2.	Επιλέξιμες δραστηριότητες .....	11
7.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ .....	11
7.1.	Αποκλεισμός.....	11
7.2.	Διορθωτικά μέτρα.....	14
7.3.	Απόρριψη από την πρόσκληση υποβολής προτάσεων .....	14
7.4.	Δικαιολογητικά έγγραφα.....	14
8.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	15
8.1.	Χρηματοοικονομική ικανότητα.....	15
8.2.	Επιχειρησιακή ικανότητα .....	16
9.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	16
10.	ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ.....	18
11.	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	18
11.1.	Μορφές της επιχορήγησης .....	18
11.2.	Επιλέξιμο κόστος.....	18
11.3.	Μη επιλέξιμες δαπάνες.....	22
11.4.	Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός.....	22
11.5.	Υπολογισμός του τελικού ποσού της επιχορήγησης.....	23
11.6.	Υποβολή εκθέσεων και ρυθμίσεις πληρωμής .....	24
11.6.2	Εγγύηση προχρηματοδότησης.....	25

11.7. Λοιποί χρηματοδοτικοί όροι .....	26
12. ΠΡΟΒΟΛΗ .....	28
12.1. Από τους δικαιούχους .....	28
12.2. Από την Επιτροπή .....	28
<b>13. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ .....</b>	<b>29</b>
14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ .....	29

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Στις 11 Δεκεμβρίου 2019 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε την ανακοίνωση σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία, στην οποία καθορίζεται ένας φιλόδοξος χάρτης πορείας προς μια νέα πολιτική βιώσιμης ανάπτυξης για την Ευρώπη. Αυτή η στρατηγική-ορόσημο, η οποία υποστηρίζεται από τον κύριο στόχο της μετάβασης σε μια κλιματικά ουδέτερη ήπειρο έως το 2050, έχει ως στόχο να μετατρέψει την ΕΕ σε μια δίκαιη και ευημερούσα κοινωνία με μια σύγχρονη, αποδοτική ως προς τη χρήση των πόρων και ανταγωνιστική οικονομία. Ως εκ τούτου, πρόκειται για μια φιλόδοξη αναπτυξιακή πολιτική που επιδιώκει να συμβιβάσει την οικονομία με την προστασία του πλανήτη μας, να συμβιβάσει τον τρόπο με τον οποίο παράγουμε και καταναλώνουμε με την προστασία του πλανήτη μας, καθώς και να καταστήσει αυτή τη νέα οικονομία επωφελή για τους πολίτες.

Για να επιτευχθούν οι φιλόδοξοι στόχοι της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας, η μετάβαση σε μια κλιματικά ουδέτερη οικονομία πρέπει να είναι δίκαιη και συμπεριληπτική, και να μην αφήνει κανέναν στο περιθώριο. Η συμμετοχή των πολιτών της Ένωσης είναι ζωτικής σημασίας από την άποψη αυτή. Είναι μια στρατηγική η οποία «βασίζεται σε φιλόδοξους στόχους για το κλίμα και το περιβάλλον και σε συμμετοχικές διαδικασίες που συνενώνουν τους πολίτες, τους δήμους και τις περιφέρειες στη μάχη για την καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής και την προστασία του περιβάλλοντος».

Δύο από τους κύριους πυλώνες της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας είναι το ευρωπαϊκό σύμφωνο για το κλίμα και ο μηχανισμός δίκαιης μετάβασης. Το σύμφωνο θα είναι το μέσο για την αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την κλιματική αλλαγή και τη στήριξη της ευρείας κοινωνικής κινητοποίησης για την κλιματική και περιβαλλοντική δράση. Ο μηχανισμός θα συμβάλει στη μείωση του κοινωνικού και οικονομικού κόστους που προκύπτει από τη μετάβαση στις περιοχές που επηρεάζονται ιδιαίτερα αρνητικά από τη μετάβαση σε μια κλιματικά ουδέτερη οικονομία, ώστε να διασφαλιστεί ότι καμία περιφέρεια δεν θα μείνει πίσω.

Το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης —ο πρώτος πυλώνας του μηχανισμού δίκαιης μετάβασης και ένα νέο μέσο πολιτικής συνοχής— θα διευκολύνει τις οικονομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της κλιματικής μετάβασης στις περιφέρειες που εξαρτώνται περισσότερο από τα ορυκτά καύσιμα ή τις βιομηχανίες υψηλής έντασης άνθρακα. Η επιτυχία της πρωτοβουλίας αυτής, και η μετάβαση γενικότερα, θα εξαρτηθούν από την ανάληψη ιδίας ευθύνης και την ενεργό συμμετοχή των οικείων περιοχών και των πολιτών τους. Ο κανονισμός για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης αναφέρει σαφώς ότι «θα υλοποιηθεί μέσω επιμερισμένης διαχείρισης σε στενή συνεργασία με τις εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές και τα ενδιαφερόμενα μέρη». Αυτό θα στηρίξει την συνυπευθυνότητα όσον αφορά τις στρατηγικές για τη μετάβαση και θα παράσχει «τα εργαλεία και τις δομές για ένα αποτελεσματικό πλαίσιο διαχείρισης».

Η Πρόεδρος της Επιτροπής τόνισε στην ομιλία της για την κατάσταση της Ευρωπαϊκής Ένωσης τον Σεπτέμβριο του 2021 τον ρόλο των νέων στη διαμόρφωση του μέλλοντος και θα ανακηρύξει το 2022 Ευρωπαϊκό Έτος Νεολαίας. Επιπλέον, οι νέες και οι νέοι θα συμβάλουν στη διεξαγωγή της συζήτησης στη Διάσκεψη για το Μέλλον της Ευρώπης και θα διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στο πλαίσιο της πράσινης μετάβασης. Το μέλλον τους θα επηρεαστεί άμεσα από τη μετάβαση και οι ανάγκες, οι γνώμες, οι φόβοι και οι ελπίδες τους αποτελούν σημαντικό μέρος του διαλόγου. Η ουσιαστική συμμετοχή

των νέων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης, καθώς και η ενεργός συμμετοχή στην εφαρμογή του, είναι ζωτικής σημασίας.

## **2. ΣΤΟΧΟΣ/-ΟΙ – ΘΕΜΑ/-ΤΑ – ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ**

### **2.1. Στόχος**

Η πρόταση που θα επιλεγεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα αναπτύξει ένα βιώσιμο και αποτελεσματικό σύστημα για την παροχή χρηματοδοτικής στήριξης σε εφήβους, όπως ορίζεται στο σημείο 2.2 της παρούσας πρόσκλησης, ώστε τα νεαρά άτομα να καταστούν άμεσοι παράγοντες της πολιτικής συνοχής όσον αφορά τη συμβολή τους στην πράσινη μετάβαση. Ένα τέτοιο σύστημα θα λειτουργεί συμπληρωματικά προς τα υφιστάμενα συστήματα που είναι διαθέσιμα σε τοπικό, περιφερειακό και/ή εθνικό επίπεδο.

Ο δικαιούχος θα είναι υπεύθυνος για την προώθηση, την οργάνωση και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μιας πρόσκλησης υποβολής έργων ειδικά για νεαρά άτομα, όπως ορίζεται αντίστοιχα στα σημεία 2.2 και 2.3 της παρούσας πρόσκλησης.

Για να παρασχεθεί επαρκές υλικό για ανάλυση και συμπεράσματα, η πρόσκληση υποβολής έργων θα πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την επιλογή τουλάχιστον 70 έργων. Τα έργα θα πρέπει να είναι μικρού μεγέθους και περιορισμένης διάρκειας. Οι δραστηριότητες του έργου θα πρέπει να είναι συναφείς ώστε να επιτρέπουν την άμεση συμμετοχή κατάλληλου αριθμού ατόμων, η συμμετοχή των οποίων θα πρέπει να είναι σαφώς μετρήσιμη σε αριθμούς (βλ. σημείο 2.2 κατωτέρω). Οι δραστηριότητες του έργου, δεόντως αιτιολογημένες, θα είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση έως 10 000 EUR. Τα έργα θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός 12 μηνών.

Στο τέλος ο δικαιούχος θα υποβάλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή συστάσεις και διδάγματα σχετικά με τη συμμετοχή των νέων στη διαμόρφωση των επενδύσεων της πολιτικής συνοχής που συνδέονται με την πράσινη μετάβαση.

### **2.2. Προτεραιότητα**

Η ΓΔ REGIO αποσκοπεί στην προώθηση της χρηστής διακυβέρνησης της πολιτικής συνοχής. Η διαφάνεια, η ανοικτή διακυβέρνηση και η ενεργός συμμετοχή των πολιτών συμβάλλουν στην αποδοτική και αποτελεσματική διαχείριση των κονδυλίων της ΕΕ που προορίζονται για την πολιτική συνοχής. Η συμμετοχή των πολιτών είναι ιδιαίτερα σημαντική για τις περιφέρειες δίκαιης μετάβασης. Η συμμετοχή των νέων θα μπορούσε να αποτελέσει καινοτομία στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, καθώς και πηγή έμπνευσης για τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής και τις δημόσιες αρχές που είναι αρμόδιες για τη διαχείριση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης.

Η παρούσα πρωτοβουλία έχει ως στόχο να ενδυναμώσει τα νεαρά άτομα και να τα καταστήσει παράγοντες στον καθορισμό και την εφαρμογή λύσεων που παρέχουν συμπεριληπτικότητα στην πράσινη μετάβαση.

Μετά την πρόσκληση υποβολής έργων, ο δικαιούχος θα συνοδεύει τα νεαρά άτομα στην υλοποίηση έργων που αυξάνουν τη συμμετοχή και την ενεργό ανάμειξη ατόμων τα οποία είναι λιγότερο εκτεθειμένα στα οφέλη της πράσινης μετάβασης. Ως «λιγότερο εκτεθειμένα άτομα» νοούνται τα άτομα με περιορισμένη επίγνωση και κατανόηση του αντικτύπου της «πράσινης μετάβασης» στην επαγγελματική και ιδιωτική τους ζωή και τα οποία διαθέτουν ταυτόχρονα περιορισμένους πόρους και/ή ευκαιρίες να εκφράσουν τις ανάγκες τους ώστε να είναι σε θέση να συμμετάσχουν στον καθορισμό των δράσεων για βιώσιμη μετάβαση.

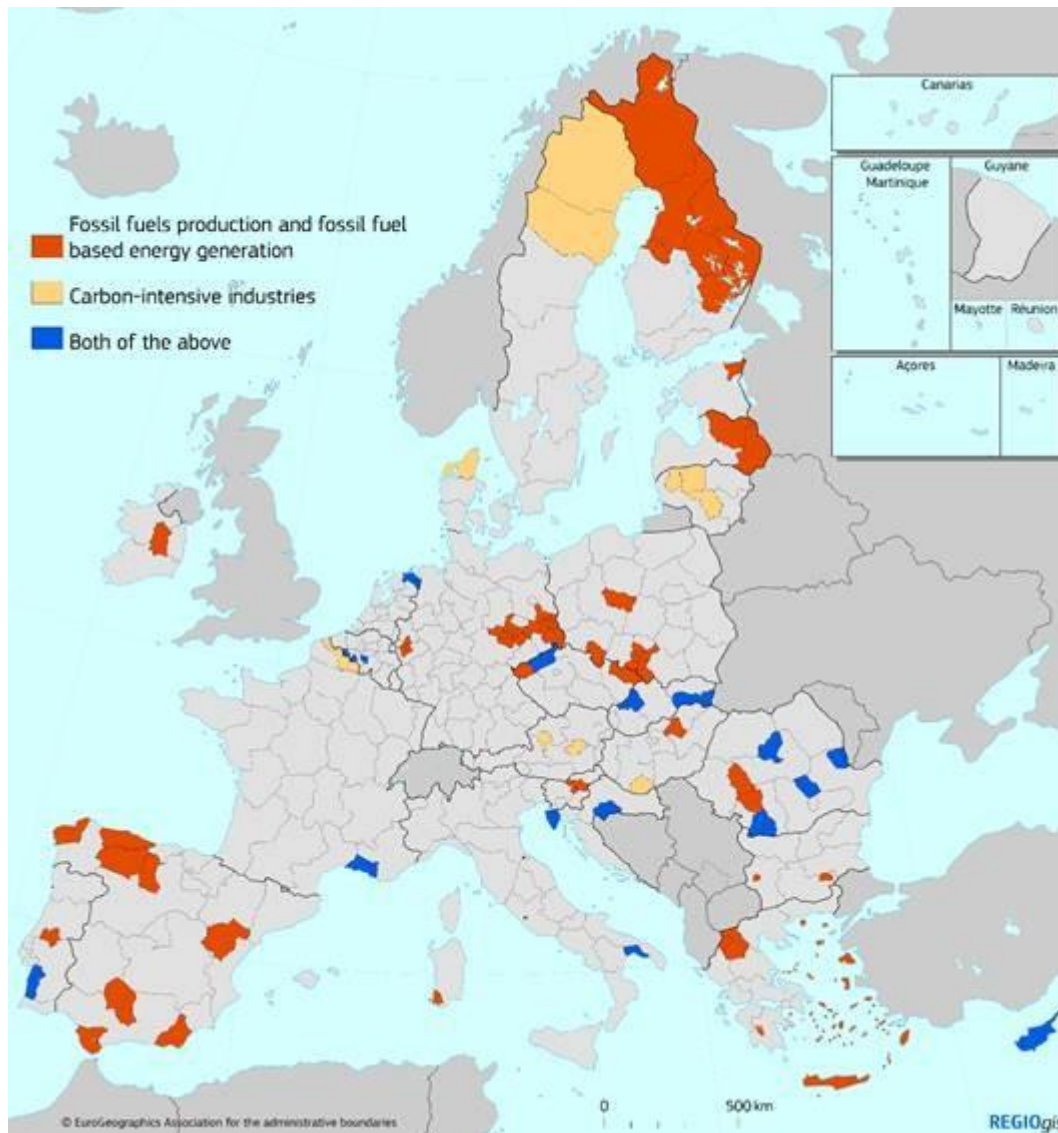
Ο δικαιούχος θα παρέχει στήριξη σε νέες και νέους ηλικίας μεταξύ 15 και 24 ετών (στο εξής: έφηβοι) που κατοικούν σε μία ή περισσότερες περιφέρειες που καλύπτονται από εδαφικά σχέδια δίκαιης μετάβασης. Ο δικαιούχος θα διοργανώσει πρόσκληση υποβολής έργων ανοικτή σε εφήβους και ομάδες εφήβων που επιθυμούν να συμμετάσχουν εθελοντικά για να αναπτύξουν και να υλοποιήσουν ιδέες που επιτρέπουν σε «λιγότερο εκτεθειμένα άτομα» να επωφεληθούν από την πράσινη μετάβαση. Η πρόσκληση μπορεί να απευθύνεται σε ομάδες εφήβων που έχουν δημιουργηθεί ειδικά για τους σκοπούς της πρόσκλησης ή σε υφιστάμενες ενώσεις. Μια ομάδα εφήβων ή μια υφιστάμενη ένωση θα πρέπει να αποδείξει ότι οι έφηβοι ή τα μέλη της ένωσης που συμμετέχουν στο έργο πληρούν τα κριτήρια ηλικίας και τα εδαφικά κριτήρια, π.χ. μέσω δήλωσης.

Στις προτάσεις τους για έργα οι έφηβοι πρέπει: α) να εντοπίσουν «λιγότερο εκτεθειμένα άτομα» και β) να αναπτύξουν ιδέες για την αύξηση της συμμετοχής τους στην πράσινη μετάβαση, γ) να εξηγήσουν τον τρόπο με τον οποίο τα άτομα αυτά θα συμμετάσχουν σε έργα και δ) να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο θα μετρούν τη συμμετοχή και τα αποτελέσματα. Τα έργα μπορούν να λάβουν διάφορες μορφές, π.χ. από τη δημιουργία μιας συμμετοχικής διαδικασίας έως τη δοκιμή συγκεκριμένων λύσεων. Μπορούν να πραγματοποιηθούν σε φυσικούς ή εικονικούς χώρους, όπως σε σχολεία, γειτονιές ή ψηφιακές πλατφόρμες. Η μέγιστη διάρκεια των έργων που μπορούν να προτείνουν οι έφηβοι είναι δώδεκα μήνες.

Οι έφηβοι θα πρέπει να είναι σε θέση να επικοινωνούν στα αγγλικά σχετικά με το έργο τους όταν προωθούν τις εργασίες τους μέσω της πλατφόρμας πληροφοριών για το έργο (βλέπε περιγραφή της πλατφόρμας στην παράγραφο 3 του σημείου 2.4).

### **2.3. Επιλέξιμη περιοχή και γεωγραφική ισορροπία**

Ο κατωτέρω χάρτης προσδιορίζει περιοχές που έχουν χαρακτηριστικά του ΤΔΜ σύμφωνα με ανάλυση των περιοχών της ΕΕ που διενεργήθηκε από την Επιτροπή. Για να είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στην πρόσκληση υποβολής έργων οι έφηβοι πρέπει να διαμένουν σε μια από τις εν λόγω περιοχές. Οι προτάσεις στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να παρουσιάζουν τον τρόπο με τον οποίο ο αιτών μπορεί να καλύψει όλες αυτές τις περιοχές.



Πηγή: Εκθέσεις ανά χώρα του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου του 2020 — «Προκαταρκτική ανάλυση της Επιτροπής» σχετικά με το γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής του ΤΔΜ, [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex\\_d\\_crs\\_2020\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex_d_crs_2020_en.pdf)

Για την προώθηση της συμμετοχής των εφήβων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ, η πρόσκληση υποβολής έργων θα μπορούσε να οργανωθεί σε γεωγραφικές και/ή θεματικές ενότητες. Θα πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον ένα έργο ανά κράτος μέλος, υπό την προϋπόθεση ότι η πρόταση έργου πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις επιλογής.

#### 2.4. Αναμενόμενα προς εκτέλεση καθήκοντα

Ο δικαιούχος αναμένεται να εκτελέσει τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. προετοιμασία, οργάνωση και προώθηση της πρόσκλησης υποβολής έργων·
2. διαχείριση της πρόσκλησης (προκήρυξη, παραλαβή αιτήσεων, αξιολόγηση αιτήσεων, χορήγηση χρηματοδότησης, παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων, πραγματοποίηση πληρωμών, ολοκλήρωση)·
3. δημιουργία και διατήρηση πύλης ενημέρωσης σχετικά με το έργο στην αγγλική γλώσσα, με βάση τεχνολογία ανοικτής πηγής, για την οπτικοποίηση των έργων των εφήβων σε χάρτη επιπέδου NUTS 3, αλληλεπιδράσεις με εφήβους και

παροχή όλων των συνόλων δεδομένων σε ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο (βλ. παράδειγμα από το [Kohesio](#) σχετικά με το [σύνολο δεδομένων έργου](#)).

4. ενημέρωση σχετικά με τα έργα των εφήβων και ολοκλήρωση την πρωτοβουλία μέσω της δικτυακής πύλης πληροφόρησης για τα έργα και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης·
5. αξιολόγηση και ολοκλήρωση της δράσης και υποβολή έκθεσης στην Επιτροπή·
6. διατύπωση συστάσεων για μελλοντικές δράσεις.

## 2.5. Αναμενόμενα αποτελέσματα

Στο τέλος του έργου, ο δικαιούχος πρέπει να είναι σε θέση να επιτύχει τα ακόλουθα:

- 1) Ολοκλήρωση, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης της πρόσκλησης υποβολής έργων (βλέπε περιγραφή των καθηκόντων που σχετίζονται με την πρόσκληση στην παράγραφος 2 του σημείου 2.6)·
- 2) Προώθηση του γενικού στόχου της παρούσας πρωτοβουλίας μέσω της δικτυακής πύλης πληροφόρησης για τα έργα, και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης·
- 3) Τελική έκθεση, συμπεριλαμβανομένων των συστάσεων για την προώθηση της συμμετοχής των νέων στην εφαρμογή της πολιτικής συνοχής για την πράσινη μετάβαση.

## 2.6. Ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στην πρόταση

Οι αιτούντες αναφέρουν στις προτάσεις τους το οργανωτικό πλαίσιο για την υλοποίηση του έργου και όλες τις αναγκαίες ρυθμίσεις για τη διαχείριση των έργων σύμφωνα με τους στόχους της πρόσκλησης και το εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- 1) πρόγραμμα εργασιών του έργου στο οποίο παρουσιάζεται ο χρόνος και η σειρά υλοποίησης των διαφόρων εργασιών·
- 2) η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του πλήρους κύκλου της πρόσκλησης υποβολής έργων, συμπεριλαμβανομένων των κατωτέρω: α) προώθηση μεταξύ των επιλέξιμων εφήβων και ομάδων εφήβων που διαμένουν σε επιλέξιμες περιοχές του ΤΔΜ, β) αξιολόγηση και επιλογή των αιτήσεων λαμβανομένης επίσης υπόψη της γεωγραφικής διάστασης, γ) διαχείριση της στήριξης των εφήβων, δ) υλοποίηση, παρακολούθηση και στήριξη των έργων, ε) δημοσιονομική διαχείριση και στ) αξιολόγηση και υποβολή εκθέσεων·
- 3) περιγραφή των βασικών λειτουργιών της πύλης πληροφόρησης για τα έργα·
- 4) στρατηγική επικοινωνίας και ενημέρωσης για την προώθηση της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων και τη διάδοση πληροφοριών σχετικά με τα αποτελέσματα, συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού της πύλης πληροφόρησης για τα έργα·
- 5) οργάνωση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένων των γλωσσών που καλύπτονται για τις αλληλεπιδράσεις με τους εφήβους και άλλους συμμετέχοντες στο έργο και την επιτόπια υποστήριξη·



- 6) χρηματοδοτική κατανομή ανά εργασία, λαμβανομένου υπόψη ότι ο δικαιούχος θα πρέπει να κατανείμει τουλάχιστον το 70 % της συνολικής επιχορήγησης για τα έργα·
- 7) μέτρα για τη διασφάλιση του ποιοτικού ελέγχου και της διαχείρισης των κινδύνων, για την πρωτοβουλία στο σύνολό της, και ιδίως για την πρόσκληση υποβολής έργων.

## 2.7. Στοιχεία που απαιτούν επίσημη επικύρωση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατά την υλοποίηση του έργου

Ο δικαιούχος αναμένεται να συνεργαστεί στενά με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας υλοποίησης του έργου. Ειδικότερα, τα ακόλουθα στοιχεία θα πρέπει να επικυρωθούν από την Επιτροπή πριν από την υλοποίησή τους:

- Το κείμενο της πρόσκλησης υποβολής έργων, ιδίως η περιγραφή της διαδικασίας επιλογής και το υλικό που προετοιμάστηκε για να βοηθήσει τους εφήβους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.
- Ο ορισμός της/των επιτροπής/-ών αξιολόγησης της πρόσκλησης υποβολής έργων [σημείωση: ο δικαιούχος μπορεί να οργανώσει αξιολόγηση σε υποομάδες προκειμένου να επιτευχθεί γεωγραφική ισορροπία]. Ένας εκπρόσωπος της Επιτροπής μπορεί να συμμετέχει ως παρατηρητής στις εν λόγω επιτροπές.
- Η έκθεση αξιολόγησης της πρόσκλησης υποβολής έργων, συμπεριλαμβανομένου του τελικού καταλόγου των εφήβων που επιλέχθηκαν για να λάβουν χρηματοδοτική στήριξη.
- Στρατηγική επικοινωνίας και σχεδιασμός της πύλης πληροφόρησης για τα έργα.

## 3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

	Στάδια	Ημερομηνία και χρονική περίοδος Ενδεικτική περίοδος
α)	Δημοσίευση της πρόσκλησης	Νοέμβριος 2021
β)	<b>Προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων</b>	<b>31/1/2022 — 00:00 ώρα Κεντρικής Ευρώπης</b>
γ)	Περίοδος αξιολόγησης	Ιανουάριος-Φεβρουάριος 2022
δ)	Ενημέρωση των αιτούντων	Φεβρουάριος 2022

ε)	Υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης	Μάρτιος 2022
----	-------------------------------------	--------------

#### **4. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός που προβλέπεται για τη συγχρηματοδότηση έργων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων εκτιμάται σε **1 000 000 EUR**.

Η Επιτροπή αναμένει να χρηματοδοτήσει μία πρόταση.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να μη χορηγήσει όλους τους διαθέσιμους χρηματοδοτικούς πόρους.

#### **5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Για να είναι αποδεκτές, οι αιτήσεις πρέπει:

- να σταλούν το αργότερο έως τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων που αναφέρεται στο σημείο 3·
- να υποβληθούν γραπτώς (βλ. σημείο 14), με τη χρήση του διαθέσιμου εντύπου αίτησης

και

- να έχουν συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω απαιτήσεων, η αίτηση απορρίπτεται.

#### **6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

##### **6.1. Επιλέξιμοι αιτούντες**

Προτάσεις μπορούν να υποβληθούν από οποιονδήποτε από τους ακόλουθους αιτούντες:

- μη κερδοσκοπική οργάνωση (ιδιωτική ή δημόσια),
- δημόσιες αρχές (εθνικές, περιφερειακές, τοπικές),
- διεθνείς οργανισμούς,
- πανεπιστήμια,
- εκπαιδευτικά ιδρύματα,
- ερευνητικά κέντρα,

##### **Χώρα εγκατάστασης**

Επιλέξιμες είναι μόνο οι αιτήσεις από νομικές οντότητες εγκατεστημένες στις ακόλουθες χώρες:

- Κράτη μέλη της ΕΕ·

##### **Δικαιολογητικά έγγραφα**

Για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητας των αιτούντων, ζητούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- **ιδιωτική οντότητα:** απόσπασμα της Επίσημης Εφημερίδας, αντίγραφο του καταστατικού, απόσπασμα εγγραφής στο εμπορικό μητρώο ή στο βιβλίο σωματείων, πιστοποιητικό ΦΠΑ (εάν, όπως συμβαίνει σε ορισμένες χώρες, ο αριθμός εμπορικού μητρώου και ο αριθμός ΦΠΑ είναι ταυτόσημοι, απαιτείται μόνο το ένα από τα δύο έγγραφα).
- **δημόσια οντότητα:** αντίγραφο της απόφασης ή άλλου επίσημου εγγράφου σύστασης της οντότητας δημοσίου δικαίου.
- **οντότητες χωρίς νομική προσωπικότητα:** έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ότι οι εκπρόσωποί τους έχουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό τους.

## 6.2. Επιλέξιμες δραστηριότητες

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες κατηγορίες δραστηριοτήτων:

- οι δραστηριότητες που είναι αναγκαίες για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων βάσει του σημείου 2.4 της παρούσας πρόσκλησης.
- χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους [βλ. σημείο 11.8.δ)].
- αναλύσεις,
- δράσεις ευαισθητοποίησης και διάδοσης.

Ο δικαιούχος θα παρέχει στήριξη σε έργα από επιλέξιμους εφήβους που επιλέγονται μέσω διαγωνισμού εντός του πεδίου εφαρμογής που ορίζεται στα σημεία 2.2 και 2.3. Η στήριξη ανά έργο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 10 000 EUR. Ο δικαιούχος μπορεί να παράσχει στήριξη με έναν από τους ακόλουθους τρόπους ή με συνδυασμό των δύο:

- α) ο δικαιούχος θα προμηθεύεται αγαθά και υπηρεσίες αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου για λογαριασμό των εφήβων.
- β) ο δικαιούχος θα παράσχει στους εφήβους κεφάλαια που θα χρησιμοποιηθούν για την αγορά αγαθών και υπηρεσιών, καθώς και για εθελοντική εργασία.

## Περίοδος υλοποίησης

Η μέγιστη διάρκεια του έργου που θα υλοποιηθεί από τον δικαιούχο είναι 24 μήνες. Αιτήσεις για έργα που έχουν προγραμματιστεί να διαρκέσουν μεγαλύτερο διάστημα από αυτό που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων δεν θα γίνουν δεκτές.

## 7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

### 7.1. Αποκλεισμός

Ο διατάκτης αποκλείει αιτούντα από τη συμμετοχή σε διαδικασίες πρόσκλησης υποβολής προτάσεων όταν:

- α) ο αιτών βρίσκεται σε κατάσταση πτώχευσης, υπόκειται σε διαδικασίες αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων, τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο, είναι σε συμβιβασμό με τους πιστωτές, οι επιχειρηματικές του δραστηριότητες τελούν σε αναστολή ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία παρόμοιας φύσης προβλεπόμενη από τη νομοθεσία ή τις κανονιστικές διατάξεις της ΕΕ ή των εθνικών νόμων ή κανονισμών·
- β) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο·
- γ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα κατά παράβαση των εφαρμοστέων νομοθετικών ή κανονιστικών διατάξεων ή προτύπων δεοντολογίας του επαγγελματικού κλάδου στον οποίο ανήκει ή έχει υποπέσει σε δόλο ή βαριά αμέλεια, μεταξύ άλλων, ιδίως, σε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
- (i) εκ δόλου ή εξ αμελείας παροχή ψευδών στοιχείων ως προς τις πληροφορίες που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή της εκπλήρωσης των κριτηρίων επιλεξιμότητας ή επιλογής ή κατά την εκτέλεση σύμβασης, συμφωνίας επιχορήγησης ή απόφασης επιχορήγησης·
  - (ii) σύναψη συμφωνίας με άλλους αιτούντες με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού·
  - (iii) παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας·
  - (iv) προσπάθεια επηρεασμού της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της Επιτροπής κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης·
  - (v) απόπειρα να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης·
- δ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι ο αιτών έχει διαπράξει οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
- (i) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 3 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία θεσπίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Ιουλίου 1995·
  - (ii) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 2 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 ή στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία θεσπίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997, ή πράξη που αναφέρεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλασιού αριθ. 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, ή δωροδοκία όπως ορίζεται στο εφαρμοστέο δίκαιο·
  - (iii) πράξεις που σχετίζονται με εγκληματική οργάνωση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της απόφασης-πλασιού 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου·
  - (iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφοι 3, 4 και 5 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου·
  - (v) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου, ή ηθική αυτουργία,

συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης των ανωτέρω εγκλημάτων, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής·

- (vi) παιδική εργασία ή άλλες αξιόποινες πράξεις που σχετίζονται με την εμπορία ανθρώπων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου·
- ε) διαπιστώθηκαν σοβαρές παραλείψεις του αιτούντος όσον αφορά τη συμμόρφωσή του προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση σύμβασης, συμφωνίας επιχορήγησης ή απόφασης επιχορήγησης χρηματοδοτούμενης από τον προϋπολογισμό της Ένωσης, γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της ή την επιβολή κατ' αποκοπή αποζημιώσεων ή άλλων συμβατικών κυρώσεων, ή που διαπιστώθηκε κατόπιν λογιστικών ή άλλων ελέγχων ή ερευνών από διατάκτη, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) ή το Ελεγκτικό Συνέδριο·
- στ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει διαπράξει παρατυπία κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου·
- ζ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει δημιουργήσει οντότητα σε διαφορετική δικαιοδοσία με σκοπό την καταστρατήγηση των υποχρεωτικών φορολογικών, κοινωνικών ή άλλων νομικών υποχρεώσεων υποχρεωτικής εφαρμογής στη δικαιοδοσία της καταστατικής έδρας του, της κεντρικής διοίκησης ή της κύριας εγκατάστασης·
- η) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι έχει δημιουργηθεί οντότητα με τον σκοπό που αναφέρεται στο στοιχείο ζ)·
- θ) για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα στοιχεία γ) έως η) ανωτέρω, ο αιτών υπόκειται:
- (i) σε πραγματικά περιστατικά που διαπιστώνονται στο πλαίσιο λογιστικών ελέγχων ή ερευνών που διενεργούνται από την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία μετά τη σύστασή της, το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης ή τον εσωτερικό ελεγκτή, ή κάθε άλλο έλεγχο, λογιστικό έλεγχο ή έλεγχο που διενεργείται με ευθύνη διατάκτη θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ευρωπαϊκής υπηρεσίας ή οργανισμού ή φορέα της ΕΕ·
  - (ii) σε μη οριστικές δικαστικές ή διοικητικές αποφάσεις οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν πειθαρχικά μέτρα που έλαβε η αρμόδια εποπτική αρχή η οποία είναι υπεύθυνη για την επαλήθευση της εφαρμογής των προτύπων επαγγελματικής δεοντολογίας·
  - (iii) σε γεγονότα αναφερόμενα σε αποφάσεις προσώπων ή οντοτήτων που έχουν επιφορτιστεί με καθήκοντα εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΕΕ·
  - (iv) σε πληροφορίες που διαβιβάζονται από κράτη μέλη τα οποία συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων της Ένωσης·
  - (v) σε αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την παράβαση του δικαίου του ανταγωνισμού της Ένωσης ή αποφάσεις αρμόδιας εθνικής αρχής σχετικά με την παράβαση του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου του ανταγωνισμού· ή
  - (vi) σε αποφάσεις αποκλεισμού από διατάκτη θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ευρωπαϊκής υπηρεσίας ή άλλου οργάνου ή οργανισμού της ΕΕ.

## 7.2. Διορθωτικά μέτρα

Εάν ο αιτών δηλώσει μία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που απαριθμούνται ανωτέρω (βλ. σημείο 7.4), πρέπει να αναφέρει τα μέτρα που έχει λάβει για την αντιμετώπιση της κατάστασης αποκλεισμού, καταδεικνύοντας με τον τρόπο αυτό την αξιοπιστία του. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει, π.χ., τεχνικά, οργανωτικά μέτρα και μέτρα για το προσωπικό για τη διόρθωση της συμπεριφοράς και την πρόληψη περαιτέρω εμφάνισης, την αποζημίωση για ζημίες ή την πληρωμή προστίμων ή τυχόν φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Τα σχετικά έγγραφα στα οποία αποδεικνύονται τα διορθωτικά μέτρα που έχουν ληφθεί πρέπει να επισυναφθούν ως παράρτημα στη δήλωση. Αυτό δεν ισχύει για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο στοιχείο δ) του σημείου 7.1.

## 7.3. Απόρριψη από την πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Ο διατάκτης δεν παρέχει επιχορήγηση σε αιτούντα ο οποίος:

- α) εμπίπτει σε κάποια από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που καθορίζονται σύμφωνα με το σημείο 7.1 ή
- β) έχει υποβάλει ψευδή στοιχεία στο πλαίσιο της παροχής των πληροφοριών που απαιτούνται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία ή δεν έχει παράσχει τις εν λόγω πληροφορίες ή
- γ) είχε προηγουμένως συμμετάσχει στη σύνταξη εγγράφων που χρησιμοποιήθηκαν στη διαδικασία ανάθεσης, εφόσον αυτό συνεπάγεται παραβίαση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, συμπεριλαμβανομένης ανεπανόρθωτης στρέβλωσης του ανταγωνισμού.

Τα ίδια κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν και για τις συνδεδεμένες οντότητες.

Στους αιτούντες μπορούν να επιβληθούν διοικητικές κυρώσεις (αποκλεισμός), σε περίπτωση που αποδειχθεί ότι οποιαδήποτε από τις δηλώσεις ή πληροφορίες που παρέχονται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία αποδειχθεί ψευδής.

## 7.4. Δικαιολογητικά έγγραφα

Οι αιτούντες και οι συνδεδεμένες οντότητες οφείλουν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπíπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 136 παράγραφος 1 και στο άρθρο 141 του δημοσιονομικού κανονισμού, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που επισυνάπτεται στο έντυπο της αίτησης το οποίο συνοδεύει την πρόσκληση υποβολής προτάσεων και διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Η υποχρέωση αυτή μπορεί να εκπληρωθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

### Για επιχορηγήσεις με έναν δικαιούχο:

- (i) ο αιτών υπογράφει δήλωση στο όνομά του και για λογαριασμό των συνδεδεμένων με αυτόν οντοτήτων Ή
- (ii) ο αιτών και οι συνδεδεμένες με αυτόν οντότητες υπογράφουν χωριστή δήλωση στο όνομά τους.

### Για επιχορηγήσεις με πολλούς δικαιούχους:

- (i) ο συντονιστής κοινοπραξίας υπογράφει δήλωση εξ ονόματος όλων των αιτούντων και των συνδεδεμένων οντοτήτων τους· Ή
- (ii) κάθε αιτών της κοινοπραξίας υπογράφει δήλωση στο όνομά του και για λογαριασμό των συνδεδεμένων με αυτόν οντοτήτων· Ή
- (iii) κάθε αιτών της κοινοπραξίας και οι συνδεδεμένες οντότητες υπογράφουν χωριστή δήλωση στο όνομά τους.

## 8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 8.1. Χρηματοοικονομική ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης ώστε να είναι σε θέση να διατηρήσουν τη δραστηριότητά τους καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης και να συμβάλουν στη χρηματοδότησή της. Η χρηματοοικονομική ικανότητα των αιτούντων θα αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση:

α) Επιχορηγήσεις μικρής αξίας ( $\leq$  EUR 60 000):

- υπεύθυνη δήλωση.

β) Επιχορηγήσεις  $>$  EUR 60 000:

- υπεύθυνη δήλωση και

ΕΙΤΕ

- κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης καθώς και ισολογισμός των δύο τελευταίων οικονομικών ετών για το οποίο οι λογαριασμοί έχουν κλείσει·
- για τις νεοσυσταθείσες οντότητες: το επιχειρηματικό σχέδιο μπορεί να αντικαταστήσει τα προαναφερόμενα έγγραφα·

Ή

- ο πίνακας που παρέχεται στο έντυπο αίτησης, συμπληρωμένος με τα σχετικά λογιστικά στοιχεία που προβλέπονται από τον νόμο, προκειμένου να υπολογισθούν τα ποσοστά όπως υποδεικνύεται στο έντυπο.

γ) Επιχορηγήσεις δράσης  $>$  750 000 EUR:

- (i) τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο στοιχείο β) ανωτέρω, και
- (ii) **έκθεση λογιστικού ελέγχου** η οποία έχει καταρτιστεί από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή και η οποία πιστοποιεί τους λογαριασμούς για τα 2 τελευταία οικονομικά έτη για τα οποία υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία, εφόσον η εν λόγω έκθεση λογιστικού ελέγχου είναι διαθέσιμη ή όταν απαιτείται από τον νόμο έκθεση υποχρεωτικού ελέγχου.

Εάν η έκθεση λογιστικού ελέγχου δεν είναι διαθέσιμη ΚΑΙ δεν απαιτείται από τον νόμο έκθεση υποχρεωτικού ελέγχου, πρέπει να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του αιτούντος, με την οποία να πιστοποιείται η εγκυρότητα των λογαριασμών του για τα 2 τελευταία οικονομικά έτη για τα οποία υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία.

Στην περίπτωση αίτησης στο πλαίσιο της οποίας συγκεντρώνονται περισσότεροι υποψήφιοι (κοινοπραξίας), τα ανωτέρω κατώτατα όρια ισχύουν για κάθε υποψήφιο.

Βάσει των υποβληθέντων εγγράφων, εάν η Επιτροπή θεωρεί ότι η χρηματοοικονομική ικανότητα είναι ανεπαρκής, μπορεί:

- να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες·
- να αποφασίσει να μη χορηγήσει προχρηματοδότηση·
- να αποφασίσει να χορηγήσει προχρηματοδότηση σε δόσεις·
- να αποφασίσει να χορηγήσει προχρηματοδότηση καλυπτόμενη από τραπεζική εγγύηση (βλ. σημείο 11.4 κατωτέρω)·
- κατά περίπτωση, να απαιτήσει από κοινού και εις ολόκληρον οικονομική ευθύνη όλων των συνδικαιούχων·

Εάν ο αρμόδιος διατάκτης κρίνει ότι η χρηματοοικονομική ικανότητα είναι ανεπαρκής, θα απορρίψει την αίτηση.

## 8.2. Επιχειρησιακή ικανότητα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης δράσης. Για τον σκοπό αυτό, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- βιογραφικό σημείωμα ή περιγραφή του προφίλ των προσώπων που θα αναλάβουν τη διαχείριση και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων·
- εκθέσεις δραστηριοτήτων του οργανισμού·
- εξαντλητικό κατάλογο προηγούμενων έργων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν και συνδέονται με τις δράσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης· ο εν λόγω κατάλογος πρέπει επίσης να περιλαμβάνει τη γεωγραφική περιοχή στην οποία πραγματοποιούνται/-ήθηκαν τα έργα· κατάλογο των υλικών και οικονομικών πόρων που σχετίζονται με την υλοποίηση του σχεδίου.

Επιπλέον:

Οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν την ικανότητά τους να επικοινωνούν με εφήβους στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

**Αποδεικτικά στοιχεία:** Βιογραφικά σημειώματα των υπευθύνων για τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου.

## 9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Οι επιλέξιμες αιτήσεις θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια	Στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη	Βαθμοί
1. Μεθοδολογία	Σαφήνεια, συνοχή, συνέπεια, συνολική ποιότητα της πρότασης και των καθηκόντων·	38 (κατώτατο όριο 19 βαθμοί)



	σκεπτικό της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την πρόσκληση υποβολής έργων.	
2. Οργάνωση των εργασιών	Οργάνωση των ρόλων και των αναθέσεων στο πλαίσιο της ομάδας έργου	28 (κατώτατο όριο 14 βαθμοί)
3. Σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας	Οικονομικά αποδοτική προσέγγιση όσον αφορά τους προτεινόμενους πόρους, λαμβανομένων υπόψη των δαπανών, καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.	18 (κατώτατο όριο 10 βαθμοί)
4. Μηχανισμοί ελέγχου της ποιότητας, και διαχείριση κινδύνων.	Σκεπτικό του συστήματος ελέγχου της ποιότητας, παρακολούθηση των πράξεων και διαχείριση κινδύνων της πρωτοβουλίας στο σύνολό της, και ιδίως της πρόσκλησης υποβολής έργων.	10 (κατώτατο όριο 5 βαθμοί)
5. Περιβαλλοντικές επιπτώσεις των δραστηριοτήτων	Ανάλυση των πιθανών περιβαλλοντικών επιπτώσεων της οργάνωσης των δραστηριοτήτων και των μέτρων που λαμβάνονται για τον περιορισμό τους.	3 βαθμοί
6. Πολυμορφία και ένταξη	Ανάλυση των πιθανών εμποδίων για την πολυμορφία και την ένταξη στην οργάνωση δραστηριοτήτων, και μέτρα που λαμβάνονται για την προώθησή τους	3 βαθμοί

Η μέγιστη βαθμολογία για την ποιότητα της πρότασης συνολικά είναι 100 βαθμοί. Η απαιτούμενη ελάχιστη συνολική βαθμολογία είναι 60 στα 100, ενώ απαιτείται ελάχιστη βαθμολογία 50 % για κάθε κριτήριο (εκτός των κριτηρίων 5 και 6). Στον κατάλογο κατάταξης εισάγονται μόνο οι προτάσεις που πληρούν τα προαναφερθέντα ελάχιστα όρια ποιότητας. Η επίτευξη του ελάχιστου ορίου δεν συνεπάγεται αυτομάτως χορήγηση της επιχορήγησης.

## 10. ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

Σε περίπτωση έγκρισης επιχορήγησης από την Επιτροπή, η συμφωνία επιχορήγησης, που εκφράζεται σε ευρώ και περιγράφει τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, αποστέλλεται στον αιτούντα, μαζί με πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία επισημοποίησης της συμφωνίας των μερών.

Τα δύο αντίγραφα της αρχικής συμφωνίας πρέπει να υπογραφούν πρώτα από τον δικαιούχο ή τον συντονιστή εξ ονόματος της κοινοπραξίας και να επιστραφούν αμέσως στην Επιτροπή. Η Επιτροπή θα υπογράψει τελευταία.

**Οι αιτούντες αντιλαμβάνονται ότι η υποβολή αίτησης επιχορήγησης συνεπάγεται αποδοχή των γενικών όρων που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Οι εν λόγω γενικοί όροι δεσμεύουν τον δικαιούχο στον οποίο χορηγείται η επιχορήγηση και αποτελούν παράρτημα της απόφασης επιχορήγησης.**

## 11. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### 11.1. Μορφές της επιχορήγησης

#### 11.1.1 Επιστροφή δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν

Η επιχορήγηση θα προσδιοριστεί με την εφαρμογή μέγιστου ποσοστού συγχρηματοδότησης 95 % στις επιλέξιμες δαπάνες που θα έχουν όντως πραγματοποιηθεί και δηλωθεί από τον δικαιούχο και από τις συνδεδεμένες με αυτόν οντότητες.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών, ανατρέξτε στο σημείο 11.2.

#### 11.1.2 Επιστροφή επιλέξιμων δαπανών που δηλώνονται βάσει κατ' αποκοπή συντελεστή

Η επιχορήγηση ορίζεται με εφαρμογή ανώτατου ποσοστού συγχρηματοδότησης 95 % στις επιλέξιμες δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και τις συνδεδεμένες αυτόν οντότητες με βάση:

- α) κατ' αποκοπή ποσοστό 7 % των επιλέξιμων άμεσων δαπανών («επιστροφή κατ' αποκοπή δαπανών») για τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών: έμμεσες δαπάνες.

Το κατ' αποκοπή ποσό θα καταβληθεί κατόπιν αποδοχής των δαπανών με βάση τις οποίες υπολογίστηκε.

### 11.2. Επιλέξιμο κόστος

Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να πληρούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

- να έχουν πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο·
- να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της δράσης, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν τελικές εκθέσεις και πιστοποιητικά ελέγχου·

- Η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών θα αρχίσει όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης.
  - Εάν ένας δικαιούχος μπορεί να αποδείξει την ανάγκη έναρξης της δράσης πριν από την υπογραφή της συμφωνίας, η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών μπορεί να αρχίσει πριν από την εν λόγω υπογραφή. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί η περίοδος επιλεξιμότητας να αρχίζει πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.
- να αναφέρονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της δράσης·
  - να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της δράσης που αποτελεί το αντικείμενο της επιχορήγησης·
  - να είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως δε να είναι καταχωρισμένες στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και να προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος και σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές κοστολόγησης του δικαιούχου·
  - να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας·
  - να είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να ανταποκρίνονται στην αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την εξοικονόμηση πόρων και την αποδοτικότητα.

Οι διαδικασίες λογιστικής και εσωτερικού ελέγχου του δικαιούχου πρέπει να καθιστούν δυνατή την άμεση αντιστοίχιση των δαπανών και εσόδων που δηλώθηκαν στο πλαίσιο της δράσης ή του έργου με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και δικαιολογητικά.

Τα ίδια κριτήρια ισχύουν για τις δαπάνες που πραγματοποιούν οι συνδεδεμένες οντότητες.

Οι επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να είναι είτε άμεσες είτε έμμεσες.

### **11.2.1. Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες**

Οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες της δράσης είναι οι δαπάνες οι οποίες:

**τηρουμένων των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που ορίζονται ανωτέρω**, μπορούν να χαρακτηριστούν ως ειδικές δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με την υλοποίηση της δράσης και δυνάμενες συνεπώς να καταλογιστούν άμεσα σε αυτό, όπως:

- α) οι δαπάνες προσωπικού το οποίο απασχολείται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας που έχει συνάψει με τον δικαιούχο ή ισοδύναμης πράξης διορισμού και είναι επιφορτισμένο με τη δράση, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω δαπάνες είναι σύμφωνες με τη συνήθη πολιτική του δικαιούχου σχετικά με τις αποδοχές.

Οι εν λόγω δαπάνες περιλαμβάνουν τους πραγματικούς μισθούς συν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις λοιπές νόμιμες δαπάνες που εντάσσονται στις αποδοχές. Οι δαπάνες αυτές μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν πρόσθετες αμοιβές, συμπεριλαμβανομένων πληρωμών βάσει συμπληρωματικών συμβάσεων, ανεξάρτητα από τη φύση των εν λόγω συμβάσεων, υπό την προϋπόθεση ότι καταβάλλονται με συνεπή τρόπο κάθε φορά που απαιτείται το ίδιο είδος εργασίας ή εμπειρογνωσίας, ανεξάρτητα από την πηγή της χρησιμοποιούμενης χρηματοδότησης.

Οι δαπάνες για φυσικά πρόσωπα τα οποία εργάζονται βάσει σύμβασης που έχουν συνάψει με τον δικαιούχο, διαφορετικής από τη σύμβαση εργασίας, ή τα οποία

αποσπώνται στον δικαιούχο από τρίτο μέρος έναντι πληρωμής, επιτρέπεται να συμπεριληφθούν στις δαπάνες προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- (i) το πρόσωπο εργάζεται υπό συνθήκες παρόμοιες με εκείνες ενός υπαλλήλου (ιδίως όσον αφορά τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας, τα καθήκοντα που εκτελούνται και τις εγκαταστάσεις στις οποίες εκτελούνται)·
- (ii) το προϊόν της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο (εκτός εάν κατ' εξαίρεση έχει συμφωνηθεί άλλως)· και
- (iii) οι δαπάνες δεν διαφέρουν σημαντικά από τις δαπάνες για προσωπικό που εκτελεί παρόμοια καθήκοντα βάσει σύμβασης εργασίας που έχει συνάψει με τον δικαιούχο·

Οι συνιστώμενες μέθοδοι για τον υπολογισμό των άμεσων δαπανών προσωπικού παρέχονται στο προσάρτημα.

β) τα οδοιπορικά και συναφή έξοδα διαμονής, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω δαπάνες είναι σύμφωνες με τις συνήθειες πρακτικές του δικαιούχου όσον αφορά τα ταξίδια·

γ) οι δαπάνες απόσβεσης εξοπλισμού ή άλλων παγίων (νέων ή μεταχειρισμένων) όπως καταγράφονται στις λογιστικές καταστάσεις του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι το πάγιο στοιχείο:

(i) διαγράφεται σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα και τις συνήθειες λογιστικές πρακτικές του δικαιούχου· και

(ii) έχει αγοραστεί σύμφωνα με τους κανόνες για τις συμβάσεις εφαρμογής που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης, εάν η αγορά πραγματοποιήθηκε εντός της περιόδου υλοποίησης·

Οι δαπάνες ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού ή άλλων παγίων είναι επίσης επιλέξιμες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το κόστος απόσβεσης παρόμοιου εξοπλισμού ή παγίων και δεν περιλαμβάνουν χρηματοπιστωτική επιβάρυνση·

Για τον καθορισμό των επιλέξιμων δαπανών λαμβάνεται υπόψη μόνο το μέρος της απόσβεσης, ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης του εξοπλισμού που αντιστοιχεί στην περίοδο υλοποίησης και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της δράσης. Κατ' εξαίρεση, στους ειδικούς όρους μπορεί να προβλέπεται η επιλεξιμότητα του συνόλου των δαπανών για την αγορά εξοπλισμού, εφόσον αυτό δικαιολογείται από τη φύση της δράσης και το πλαίσιο χρήσης του εξοπλισμού ή των παγίων·

δ) οι δαπάνες για αναλώσιμα και εφόδια, υπό την προϋπόθεση ότι:

(i) αγοράζονται σύμφωνα με τους κανόνες για τις συμβάσεις υλοποίησης που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης· και

(ii) καταλογίζονται άμεσα στη δράση·

- ε) οι δαπάνες που απορρέουν απευθείας από απαιτήσεις της συμφωνίας (διάδοση πληροφοριών, ειδική αξιολόγηση της δράσης, λογιστικοί έλεγχοι, μεταφράσεις, αναπαραγωγή εγγράφων), συμπεριλαμβανομένου του κόστους των οικονομικών εγγυήσεων που έχουν ζητηθεί, εφόσον οι αντίστοιχες υπηρεσίες αγοράζονται σύμφωνα με τους κανόνες για τις συμβάσεις υλοποίησης οι οποίοι προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης·
- στ) οι δαπάνες που απορρέουν από συμβάσεις υπεργολαβίας, εφόσον πληρούνται οι ειδικές προϋποθέσεις σχετικά με την υπεργολαβία, όπως προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης·
- ζ) οι δαπάνες χρηματοοικονομικής στήριξης τρίτων, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης·
- η) οι δασμοί, φόροι και επιβαρύνσεις που καταβάλλει ο δικαιούχος, ιδίως ο φόρος προστιθεμένης αξίας (ΦΠΑ), εφόσον περιλαμβάνονται στις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες, εκτός εάν η συμφωνία επιχορήγησης ορίζει άλλως.

### **11.2.2. Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα)**

Οι έμμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της δράσης και, ως εκ τούτου, δεν μπορούν να καταλογιστούν άμεσα σε αυτήν.

Ένα κατ' αποκοπή ποσό της τάξης του 7 % των συνολικών επιλέξιμων άμεσων δαπανών της δράσης είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο έμμεσων δαπανών· το ποσό αυτό αντιπροσωπεύει τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου οι οποίες μπορούν να θεωρηθούν σχετικές με τη δράση / το έργο.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν μπορούν να περιλαμβάνουν δαπάνες που εγγράφονται σε άλλο τίτλο του προϋπολογισμού.

**Επιστάται η προσοχή των αιτούντων στο γεγονός ότι αν λαμβάνουν επιχορήγηση λειτουργίας η οποία χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ ή της Ευρατόμ, δεν μπορούν να δηλώνουν έμμεσες δαπάνες για την/τις περίοδο/-ους που καλύπτεται/-ονται από την επιχορήγηση λειτουργίας, εκτός εάν μπορούν να αποδείξουν ότι η επιχορήγηση λειτουργίας δεν καλύπτει καμία από τις δαπάνες της δράσης.**

Για να αποδείξει το ανωτέρω, ο δικαιούχος θα πρέπει καταρχήν:

- α) να χρησιμοποιήσει αναλυτική κοστολόγηση η οποία να επιτρέπει τον διαχωρισμό όλων των δαπανών (συμπεριλαμβανομένων των γενικών εξόδων) που σχετίζονται με την επιχορήγηση λειτουργίας και την επιχορήγηση για τη δράση. Για τον σκοπό αυτό, ο δικαιούχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει αξιόπιστους λογιστικούς κωδικούς και κλείδες κατανομής ώστε να διασφαλιστεί η δίκαιη, αντικειμενική και ρεαλιστική κατανομή των δαπανών.
- β) να καταχωρίσει χωριστά:
- όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με τις επιχορηγήσεις λειτουργίας (δηλαδή, δαπάνες προσωπικού, γενικά τρέχοντα έξοδα και άλλες λειτουργικές δαπάνες που συνδέονται με το τμήμα των συνήθων ετήσιων δραστηριοτήτων του) και
  - όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με τις επιχορηγήσεις της δράσης συμπεριλαμβανομένων όλων των έμμεσων δαπανών που συνδέονται με τη δράση)

Εάν η επιχορήγηση λειτουργίας καλύπτει ολόκληρη τη συνήθη ετήσια δραστηριότητα και τον προϋπολογισμό του δικαιούχου, ο δικαιούχος δεν δικαιούται επιστροφή τυχόν έμμεσων δαπανών στο πλαίσιο της επιχορήγησης για τη δράση.

### 11.3. Μη επιλέξιμες δαπάνες

Τα ακόλουθα στοιχεία δεν θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες:

- α) απόδοση κεφαλαίου και μερίσματα που καταβάλλονται από δικαιούχο·
- β) χρέη και δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών·
- γ) προβλέψεις για ζημίες ή χρέη·
- δ) χρεωστικοί τόκοι·
- ε) επισφαλείς απαιτήσεις·
- στ) συναλλαγματικές ζημίες·
- ζ) έξοδα εμβασμάτων της Επιτροπής τα οποία χρεώνει η τράπεζα του δικαιούχου·
- η) δαπάνες που έχουν δηλωθεί από τον δικαιούχο στο πλαίσιο άλλης δράσης που λαμβάνει επιχορήγηση χρηματοδοτούμενη από τον προϋπολογισμό της Ένωσης. Στις εν λόγω επιχορηγήσεις περιλαμβάνονται επιχορηγήσεις που έχουν δοθεί από κράτος μέλος και χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της Ένωσης, καθώς και επιχορηγήσεις από άλλους φορείς εκτός της Επιτροπής για την εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ένωσης. Ειδικότερα, οι δικαιούχοι που λαμβάνουν επιχορήγηση λειτουργίας η οποία χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ ή της Ευρατόμ δεν μπορούν να δηλώνουν έμμεσες δαπάνες για την/τις περίοδο/-ους που καλύπτεται/-ονται από την επιχορήγηση λειτουργίας, εκτός εάν μπορούν να αποδείξουν ότι η επιχορήγηση λειτουργίας δεν καλύπτει καμία από τις δαπάνες της δράσης.
- θ) συνεισφορές σε είδος από τρίτους·
- ι) υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες·
- ια) εκπεστέος ΦΠΑ.

Ο ΦΠΑ<sup>1</sup> δεν θα είναι επιλέξιμος στην περίπτωση που οι δραστηριότητες που θα υποστηρίζονταν από την επιχορήγηση είναι φορολογηθείσες δραστηριότητες / απαλλασσόμενες δραστηριότητες με δικαίωμα έκπτωσης ή δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν οργανισμοί δημοσίου δικαίου που ενεργούν ως δημόσια αρχή κράτους μέλους (π.χ. δραστηριότητες που απορρέουν από την άσκηση κυριαρχικών εξουσιών ή δικαιωμάτων που ασκούνται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο του ειδικού νομικού καθεστώτος που εφαρμόζεται σε αυτά σύμφωνα με το άρθρο 13 παράγραφος 1 της οδηγίας 2006/112/EK του Συμβουλίου: π.χ. αστυνομία, δικαιοσύνη, καθορισμός και επιβολή δημόσιων πολιτικών κ.λπ.)

### 11.4. Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός της δράσης πρέπει να επισυνάπτεται στο έντυπο της αίτησης. Τα έσοδα και τα έξοδα πρέπει να είναι ισοσκελισμένα.

Ο προϋπολογισμός πρέπει να καταρτίζεται σε ευρώ.

Οι αιτούντες των οποίων οι δαπάνες δεν θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ θα πρέπει να χρησιμοποιούν τη συναλλαγματική ισοτιμία που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στον ιστότοπο Infor-euro στη διεύθυνση:

---

<sup>1</sup> Άρθρο 186 παράγραφος 4 στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

Ο αιτών πρέπει να διασφαλίζει ότι οι πόροι που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση της δράσης δεν μπορούν να παρέχονται εξ ολοκλήρου από την ενωσιακή επιχορήγηση.

Η συγχρηματοδότηση της δράσης μπορεί να λάβει τη μορφή:

- ιδίων πόρων του δικαιούχου,
- εσόδων που προκύπτουν από τη δράση ή το πρόγραμμα εργασίας,
- οικονομικών συνεισφορών από τρίτους.

Η συνολική συγχρηματοδότηση μπορεί να περιλαμβάνει επίσης συνεισφορές σε είδος από τρίτους, δηλαδή μη χρηματοοικονομικούς πόρους τους οποίους τρίτα μέρη θέτουν δωρεάν στη διάθεση του δικαιούχου ή της κοινοπραξίας. Οι αντίστοιχες δαπάνες τρίτων μερών δεν είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο της επιχορήγησης, π.χ. δωρεάν διάθεση αίθουσας συνεδριάσεων ή εξοπλισμού κ.λπ.

Οι συνεισφορές σε είδος παρουσιάζονται χωριστά στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό, προκειμένου να φαίνονται οι συνολικοί πόροι που διατίθενται για τη δράση. Μια κατά προσέγγιση εκτίμηση του ύψους τους περιλαμβάνεται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό και δεν επιδέχεται περαιτέρω μεταβολή.

#### **11.5. Υπολογισμός του τελικού ποσού της επιχορήγησης**

Το τελικό ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται από την Επιτροπή κατά τον χρόνο πληρωμής του υπολοίπου. Ο υπολογισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

##### **Στάδιο 1 — Εφαρμογή του ποσοστού επιστροφής στις επιλέξιμες δαπάνες και προσθήκη του κατ' αποκοπή ποσού**

Το ποσό στο πλαίσιο του σταδίου 1 λαμβάνεται με την εφαρμογή του ποσοστού επιστροφής που αναφέρεται στο σημείο 11.1.1 στις επιλέξιμες δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί και εγκριθεί από την Επιτροπή, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που δηλώνονται με τη μορφή κατ' αποκοπή συντελεστών στις οποίες εφαρμόζεται το ποσοστό συγχρηματοδότησης σύμφωνα με το σημείο 11.1.2.

##### **Στάδιο 2 — Περιορισμός στο ανώτατο ποσό της επιχορήγησης**

Το συνολικό ποσό που καταβάλλεται στον δικαιούχο από την Επιτροπή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης. Εάν το ποσό που προκύπτει από το στάδιο 1 είναι υψηλότερο από το εν λόγω ανώτατο ποσό, το τελικό ποσό της επιχορήγησης θα περιορίζεται στο ανώτατο ποσό.

Εάν η εθελοντική εργασία δηλώνεται ως τμήμα των άμεσων επιλέξιμων δαπανών, το τελικό ποσό της επιχορήγησης περιορίζεται στο ποσό των συνολικών επιλέξιμων δαπανών και συνεισφορών που εγκρίνονται από την Επιτροπή μείον το ποσό της εθελοντικής εργασίας που έχει εγκρίνει η Επιτροπή.

##### **Στάδιο 3 – Μείωση βάσει του κανόνα περί μη αποκόμισης κέρδους**

Ως «κέρδος» νοείται το πλεόνασμα των εσόδων επί των συνολικών επιλέξιμων δαπανών μιας δράσης, όπου τα έσοδα είναι το ποσό που προκύπτει από τα βήματα 1 και 2 συν τα

έσοδα που προκύπτουν από τη δράση για δικαιούχους και συνδεδεμένες με αυτούς οντότητες εκτός μη κερδοσκοπικών οργανώσεων.

Οι συνεισφορές σε είδος και οι χρηματοδοτικές συνεισφορές τρίτων δεν θεωρούνται έσοδα.

Οι συνολικές επιλέξιμες δαπάνες της δράσης είναι οι ενοποιημένες συνολικές επιλέξιμες δαπάνες που εγκρίνονται από την Επιτροπή. Τα έσοδα που παράγονται από τη δράση είναι τα ενοποιημένα έσοδα που δημιουργούνται, παράγονται ή επιβεβαιώνονται για τους δικαιούχους και τις συνδεδεμένες με αυτούς οντότητες πλην των μη κερδοσκοπικών οργανισμών κατά την ημερομηνία σύνταξης της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου.

Εάν υπάρχει κέρδος, θα αφαιρείται κατ' αναλογία προς το τελικό ποσοστό επιστροφής των πραγματικών επιλέξιμων δαπανών της δράσης που εγκρίνονται από την Επιτροπή

#### **Στάδιο 4 — Μείωση λόγω πλημμελούς υλοποίησης ή αθέτησης άλλων υποχρεώσεων**

Η Επιτροπή μπορεί να μειώσει το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης εάν η δράση δεν έχει υλοποιηθεί δεόντως (δηλαδή εάν δεν έχει υλοποιηθεί ή έχει υλοποιηθεί πλημμελώς, εν μέρει ή καθυστερημένα) ή σε περίπτωση αθέτησης άλλης υποχρέωσης στο πλαίσιο της συμφωνίας.

Το ποσό της μείωσης θα είναι ανάλογο με τον βαθμό πλημμελούς υλοποίησης της δράσης ή με τη σοβαρότητα της αθέτησης.

### **11.6. Υποβολή εκθέσεων και ρυθμίσεις πληρωμής**

#### **11.6.1 Διαδικασίες πληρωμής**

Ο δικαιούχος μπορεί να ζητήσει την καταβολή των ακόλουθων πληρωμών υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της συμφωνίας επιχορήγησης (π.χ. προθεσμίες πληρωμής, ανώτατα όρια κ.λπ.). Οι αιτήσεις πληρωμών συνοδεύονται από τα έγγραφα που παρατίθενται κατωτέρω και περιγράφονται αναλυτικά στη συμφωνία επιχορήγησης:

<b>Αίτηση πληρωμής</b>	<b>Συνοδευτικά έγγραφα</b>
<b>Πληρωμή προχρηματοδότησης</b> που αντιστοιχεί σε 55 % του ανώτατου ποσού της επιχορήγησης	χρηματοοικονομική εγγύηση (βλ. σημείο 11.6.2)
<b>Μία ενδιάμεση πληρωμή:</b> Για τον καθορισμό του ποσού που οφείλεται ως ενδιάμεση πληρωμή, το ποσοστό επιστροφής που εφαρμόζεται στις επιλέξιμες δαπάνες που εγκρίνονται από την Επιτροπή είναι 95 %.  Το ποσό της ενδιάμεσης πληρωμής δεν υπερβαίνει το 25 % του μέγιστου ποσού της	α) ενδιάμεση τεχνική έκθεση β) ενδιάμεση οικονομική κατάσταση γ) πιστοποιητικό για τις οικονομικές καταστάσεις και τους υποκείμενους λογαριασμούς



<p>επιχορήγησης.</p> <p>Το συνολικό ποσό της προχρηματοδότησης και των ενδιάμεσων πληρωμών δεν υπερβαίνει το 80 % του μέγιστου ποσού της επιχορήγησης.</p>	
<p><b>Πληρωμή του υπολοίπου</b></p> <p>Η Επιτροπή θα καθορίσει το ποσό της πληρωμής αυτής με βάση τον υπολογισμό του τελικού ποσού της επιχορήγησης (βλ. σημείο 11.5 ανωτέρω). Εάν το σύνολο των προγενέστερων πληρωμών υπερβαίνει το τελικό ποσό της επιχορήγησης, ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει το ποσό που καταβλήθηκε καθ' υπέρβαση από την Επιτροπή μέσω εντάλματος είσπραξης.</p>	<p>α) τελική τεχνική έκθεση</p> <p>β) τελική οικονομική κατάσταση</p> <p>γ) συνοπτική οικονομική κατάσταση η οποία συνιστά το άθροισμα των οικονομικών καταστάσεων που έχουν ήδη υποβληθεί και εμφανίζει τα έσοδα.</p> <p>δ) πιστοποιητικό για τις οικονομικές καταστάσεις και τους υποκείμενους λογαριασμούς</p>

Σε περίπτωση ανεπαρκούς οικονομικής ικανότητας εφαρμόζεται το σημείο 8.1 ανωτέρω.

### 11.6.2 Εγγύηση προχρηματοδότησης

Είναι δυνατόν να ζητηθεί εγγύηση προχρηματοδότησης για ποσό που μπορεί να φθάσει το ποσό της προχρηματοδότησης για να περιοριστούν οι οικονομικοί κίνδυνοι που συνδέονται με την πληρωμή προχρηματοδότησης.

Η χρηματική εγγύηση παρέχεται σε ευρώ από εγκεκριμένο τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο είναι εγκατεστημένο σε ένα από τα κράτη μέλη της ΕΕ. Όταν ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος σε τρίτη χώρα, η Επιτροπή μπορεί να αποδεχθεί να παράσχει την εγγύηση αυτή ένα τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένο σε αυτήν την τρίτη χώρα, εάν η Επιτροπή κρίνει ότι το τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα παρέχει ασφάλεια και χαρακτηριστικά ισοδύναμα με εκείνα που προσφέρονται από τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένο σε κράτος μέλος. Ποσά δεσμευμένα σε τραπεζικούς λογαριασμούς δεν γίνονται δεκτά ως χρηματοδοτικές εγγυήσεις.

Η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί από:

- από κοινού και εις ολόκληρον εγγύηση τρίτου προσώπου ή
- από κοινού εγγύηση των δικαιούχων μιας δράσης που είναι μέρη στην ίδια συμφωνία επιχορήγησης.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, ανάλογα με την πορεία της εκκαθάρισης της προχρηματοδότησης, με αφαίρεση των ενδιάμεσων πληρωμών και της πληρωμής του υπολοίπου, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

Εναλλακτικά προς την απαίτηση εγγύησης προχρηματοδότησης, η Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να χωρίσει την πληρωμή της προχρηματοδότησης σε περισσότερες δόσεις.

## 11.7. Λοιποί χρηματοδοτικοί όροι

### α) Μη σωρευτική χορήγηση

Κάθε δράση μπορεί να λάβει μόνο μία επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ.

### β) Μη αναδρομικότητα

Δεν μπορεί να χορηγηθεί αναδρομικά καμία επιχορήγηση για δράσεις που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Επιχορήγηση για δράση της οποίας η υλοποίηση έχει ήδη αρχίσει παρέχεται μόνο στις περιπτώσεις που ο αιτών μπορεί να αποδείξει στην αίτηση επιχορήγησης την ανάγκη έναρξης της δράσης πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση δεν επιτρέπεται να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.

### γ) Συμβάσεις υλοποίησης/υπεργολαβία

Όταν η υλοποίηση της δράσης απαιτεί την ανάθεση συμβάσεων προμηθειών (συμβάσεις υλοποίησης), ο δικαιούχος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές προμηθειών του, υπό την προϋπόθεση ότι η σύμβαση ανατίθεται στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή στη χαμηλότερη τιμή (ανάλογα με την περίπτωση), αποφεύγοντας συγκρούσεις συμφερόντων.

Ο δικαιούχος αναμένεται να τεκμηριώνει σαφώς τη διαδικασία υποβολής προσφορών και να διατηρεί τον φάκελο τεκμηρίωσης σε περίπτωση ελέγχου.

Οι οντότητες που ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ή ως αναθέτουσες οντότητες κατά την έννοια της οδηγίας 2014/25/ΕΕ πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες εθνικούς κανόνες περί δημοσίων συμβάσεων.

Οι δικαιούχοι μπορούν να αναθέτουν σε υπεργολάβους καθήκοντα τα οποία αποτελούν μέρος της δράσης. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να εξασφαλίζουν ότι, πέραν των προαναφερόμενων προϋποθέσεων της βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής και της απουσίας συγκρούσεων συμφερόντων, πληρούνται επίσης οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) η υπεργολαβική ανάθεση δεν καλύπτει βασικά καθήκοντα της δράσης·

β) η προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση δικαιολογείται από τη φύση της δράσης και από τις ανάγκες για την υλοποίησή της·

γ) οι εκτιμώμενες δαπάνες της υπεργολαβικής ανάθεσης προσδιορίζονται σαφώς στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό·

δ) η προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση, εφόσον δεν προβλέπεται στην περιγραφή της δράσης, κοινοποιείται από τον δικαιούχο και εγκρίνεται από την Επιτροπή. Η Επιτροπή μπορεί να χορηγήσει έγκριση:

- (i) πριν από την προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση, εφόσον οι δικαιούχοι ζητήσουν τροποποίηση·
- (ii) μετά την προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση εφόσον αυτή:
  - αιτιολογείται ειδικά στην ενδιάμεση ή την τελική τεχνική έκθεση και
  - δεν συνεπάγεται τροποποιήσεις της συμφωνίας επιχορήγησης οι οποίες θα έθεταν υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή θα παραβίαζαν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων·
- ε) οι δικαιούχοι διασφαλίζουν ότι ορισμένες προϋποθέσεις που ισχύουν για τους δικαιούχους, οι οποίες απαριθμούνται στη συμφωνία επιχορήγησης (π.χ. προβολή, εμπιστευτικότητα κ.λπ.), ισχύουν και για τους υπεργολάβους.

#### **δ) Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους**

Οι αιτήσεις επιτρέπεται να προβλέπουν την παροχή χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους. Σ' αυτή την περίπτωση, οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν:

- εξαντλητικό κατάλογο των ειδών δραστηριοτήτων για τις οποίες ένα τρίτο μέρος μπορεί να λάβει χρηματοδοτική στήριξη από τον ακόλουθο καθορισμένο κατάλογο:
- συμμετοχικές διαδικασίες,
- δραστηριότητες συμμετοχής,
- δραστηριότητες επικοινωνίας,
- έργα επίδειξης,
  
- τον ορισμό των προσώπων ή κατηγοριών προσώπων που δύνανται να λάβουν οικονομική ενίσχυση, από τις ακόλουθες κατηγορίες:
  - < νεαρά άτομα, ηλικίας μεταξύ 15 και 24 ετών που κατοικούν στις περιοχές δίκαιης μετάβασης, όπως περιγράφεται στα σημεία 2.2 και 2.3
- τα κριτήρια για τη χορήγηση χρηματοδοτικής στήριξης, ως εξής:
  - έργα από νεαρά άτομα που επιλέγονται μέσω πρόσκλησης υποβολής έργων, των οποίων τα στοιχεία έχουν επικυρωθεί από την Επιτροπή όπως περιγράφεται στο σημείο 2.7*
- το μέγιστο ποσό που χορηγείται σε κάθε τρίτο μέρος και τα κριτήρια για τον καθορισμό του, ως εξής:
- *Σε περίπτωση που ο δικαιούχος παρέχει στήριξη σε ένα από τα έργα μόνο παρέχοντας σε εφήβους κονδύλια για την αγορά αγαθών και υπηρεσιών, καθώς και για εθελοντική εργασία, η μέγιστη χρηματοδοτική στήριξη ανά έργο περιορίζεται σε 10 000 EUR.*

*Σε περίπτωση που ο δικαιούχος παρέχει στήριξη σε ένα από τα έργα προμηθευόμενος αγαθά και υπηρεσίες αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου για λογαριασμό εφήβων ΚΑΙ παρέχοντας στους εφήβους κεφάλαια που θα χρησιμοποιηθούν για την αγορά αγαθών και υπηρεσιών, καθώς και για εθελοντική εργασία, η μέγιστη χρηματοδοτική στήριξη ανά έργο περιορίζεται στη διαφορά μεταξύ του ποσού του εν λόγω έργου (το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να*

υπερβαίνει τα 10 000 EUR) και των δαπανών που προκύπτουν από την προμήθεια του αγαθού και των υπηρεσιών που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου για λογαριασμό των εφήβων. Το ποσό χρηματοδοτικής στήριξης ανά τρίτο μέρος δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 10 000 EUR.

## 12. ΠΡΟΒΟΛΗ

### 12.1. Από τους δικαιούχους

Οι δικαιούχοι πρέπει να μνημονεύουν ρητώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις δημοσιεύσεις ή σε σχέση με δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιχορήγηση.

Στο πλαίσιο αυτό, οι δικαιούχοι οφείλουν να καθιστούν εμφανή το όνομα και το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε όλες τις δημοσιεύσεις, τις αφίσες, τα προγράμματα και τα λοιπά προϊόντα που προκύπτουν από το συγχρηματοδοτούμενο έργο.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιούν:

- το κείμενο: «Με τη χρηματοδοτική στήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης»
- το έμβλημα που διατίθεται στη διεύθυνση: [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_el](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_el)
- τις ακόλουθες δηλώσεις αποποίησης ευθύνης:

***Για δημοσιεύσεις σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:***

«Η παρούσα δημοσίευση εκπονήθηκε με τη χρηματοδοτική στήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το περιεχόμενό της αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της <όνομα του συντάκτη/εταίρου> και δεν αντικατοπτρίζει κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

***Για ιστότοπους και λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης:***

«Ο παρών ιστότοπος/λογαριασμός δημιουργήθηκε με τη χρηματοδοτική στήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το περιεχόμενό του αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της <όνομα του συντάκτη/εταίρου> και δεν αντικατοπτρίζει κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

***Για βίντεο και άλλο οπτικοακουστικό υλικό:***

«Το παρόν βίντεο/πρόγραμμα / η παρούσα ταινία/ηχογράφιση παρήχθη με τη χρηματοδοτική στήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το περιεχόμενό του/της αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της <όνομα του συντάκτη/εταίρου> και δεν αντικατοπτρίζει κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

Αν η εν λόγω απαίτηση δεν τηρηθεί πλήρως, η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να μειωθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της συμφωνίας επιχορήγησης.

### 12.2. Από την Επιτροπή

Με εξαίρεση τις υποτροφίες που καταβάλλονται σε φυσικά πρόσωπα και άλλες μορφές άμεσης στήριξης που καταβάλλεται σε φυσικά πρόσωπα που βρίσκονται σε μεγαλύτερη ανάγκη, όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις που χορηγούνται κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους δημοσιεύονται στον ιστότοπο των θεσμικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου του έτους που έπεται του οικονομικού έτους κατά το οποίο χορηγήθηκαν οι επιχορηγήσεις.

Η Επιτροπή θα δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- το ονοματεπώνυμο / την επωνυμία του δικαιούχου·
- τη διεύθυνση του δικαιούχου όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, την περιφέρεια όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, όπως αυτή ορίζεται στο επίπεδο NUTS 2, εάν διαμένει στην ΕΕ, ή την ισοδύναμη μονάδα διοικητικής διαίρεσης εάν διαμένει εκτός ΕΕ·
- το αντικείμενο της επιχορήγησης·
- το ποσό που χορηγήθηκε.

Έπειτα από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου, η υποχρέωση δημοσίευσης αίρεται, εάν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων προσώπων που προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

### **13. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Η απάντηση σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων περιλαμβάνει την καταγραφή και την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση και βιογραφικό σημείωμα). Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ. Αν δεν ορίζεται κάτι διαφορετικό, οι ερωτήσεις και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν ζητούνται διότι είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της αίτησης σύμφωνα με τη συγγραφή υποχρεώσεων της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων θα υποβληθούν σε επεξεργασία αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό από τη ΓΔ REGIO – Προϋπολογισμός και Δημοσιονομική Διαχείριση. Η Επιτροπή μπορεί να καταχωρίσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού σε περίπτωση που ο δικαιούχος εμπίπτει σε μία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 136 και 141 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. δήλωση περί ιδιωτικότητας στη διεύθυνση: [https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_el](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_el)

### **14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο σημείο 3.

Καμία τροποποίηση της αίτησης δεν επιτρέπεται μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής. Ωστόσο, αν παρουσιαστεί ανάγκη για διευκρίνιση ορισμένων πτυχών ή για διόρθωση σφαλμάτων εκ παραδρομής, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνήσει με τον αιτούντα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.

Οι αιτούντες θα ενημερωθούν εγγράφως για τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής.

Ζητείται από τους αιτούντες να υποβάλουν τις αιτήσεις τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο **σε μορφότυπο pdf** στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [EU-Teens4Green@ec.europa.eu](mailto:EU-Teens4Green@ec.europa.eu)

Όλα τα έγγραφα πρέπει να παρέχονται σε **μορφότυπο pdf** (**όχι σε μορφότυπο pdf.p7m, χωρίς σύνδεσμο προς πλατφόρμα Drive ή WeTransfer ή οποιαδήποτε άλλη πλατφόρμα**). Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός πρέπει επίσης να παρέχεται σε **μορφότυπο Excel**.

Σημειωτέον ότι θα λάβετε αυτόματη απάντηση που θα επιβεβαιώνει τη γνωστοποίηση παραλαβής, την οποία θα ακολουθήσει επίσημη γνωστοποίηση παραλαβής μετά την αποσφράγιση των προτάσεων.

Επισημαίνεται επίσης ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικού μηνύματος που γίνεται δεκτό σε αυτή την ηλεκτρονική διεύθυνση είναι τα **25 MB**. Εάν ένα ηλεκτρονικό μήνυμα δεν επαρκεί για την αποστολή όλων των απαιτούμενων εγγράφων, οι αιτούντες μπορούν να στείλουν περισσότερα του ενός ηλεκτρονικά μηνύματα, τα οποία στη συνέχεια πρέπει να αριθμηθούν.

Σημειωτέον ότι σε περίπτωση που έχετε στείλει περισσότερα του ενός ηλεκτρονικά μηνύματα, θα λάβετε μόνο μία αυτόματη γνωστοποίηση παραλαβής. Οι αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή με φαξ δεν θα γίνονται δεκτές.

## **Επικοινωνία**

Τυχόν ερωτήματα που σχετίζονται με την παρούσα πρόσκληση μπορούν να απευθύνονται στη διεύθυνση [REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu). Για να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική διαχείριση του ερωτήματός σας, παρακαλείσθε να αναφέρετε σαφώς τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων στο θέμα ή στο κείμενο του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Οι απαντήσεις στα υποβληθέντα ερωτήματα θα δημοσιευτούν στον κατάλογο Q&A, στη διεύθυνση [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/) ώστε να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση όλων των δυνητικών αιτούντων. Οι αιτούντες μπορούν να αποστέλλουν ερωτήσεις στην ανωτέρω διεύθυνση το αργότερο 10 ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων.

### **➤ Παραρτήματα:**

- Έντυπο αίτησης
- Κατάλογος εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν
- Υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης

## Προσάρτημα

### Ειδικοί όροι για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού

#### 1. Υπολογισμός

Οι τρόποι υπολογισμού των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που καθορίζονται κατωτέρω στα στοιχεία α) και β) συνιστώνται και γίνονται δεκτοί ως παρέχοντες διασφάλιση ότι είναι πραγματικό το κόστος που έχει δηλωθεί.

Η Επιτροπή μπορεί να αποδεχθεί διαφορετική μέθοδο υπολογισμού των δαπανών προσωπικού που χρησιμοποιεί ο δικαιούχος, εφόσον κρίνει ότι παρέχει επαρκές επίπεδο διασφάλισης του ότι είναι πραγματικό το κόστος που έχει δηλωθεί.

#### α) για τα άτομα που εργάζονται αποκλειστικά για τη δράση:

{μηνιαία αμοιβή για το άτομο

πολλαπλασιαζόμενη επί

τον αριθμό των πραγματικών μηνών εργασίας του για τη δράση }

Οι μήνες που δηλώθηκαν για τα πρόσωπα αυτά δεν θα μπορούν να δηλώνονται για καμία άλλη επιχορήγηση της ΕΕ ή της Ευρατόμ.

Η μηνιαία αμοιβή υπολογίζεται ως εξής:

{ετήσιες δαπάνες προσωπικού για το άτομο

διαιρούμενες διά 12 }

χρησιμοποιώντας τις δαπάνες προσωπικού για ένα πλήρες οικονομικό έτος που καλύπτεται από την εκάστοτε περίοδο υποβολής εκθέσεων.

Αν ένα οικονομικό έτος δεν έχει κλείσει στο τέλος της περιόδου υποβολής εκθέσεων, ο δικαιούχος πρέπει να χρησιμοποιήσει τη μηνιαία αμοιβή του τελευταίου διαθέσιμου οικονομικού έτους που έχει κλείσει.

#### β) για τα άτομα που εργάζονται με μερική απασχόληση στη δράση

i) Εάν η δράση έχει ανατεθεί σε ένα άτομο με σταθερή αναλογία του χρόνου εργασίας του:

{μηνιαία αμοιβή για το άτομο, πολλαπλασιασμένη κατ' αναλογία προς την δράση

πολλαπλασιαζόμενη επί

τον αριθμό των πραγματικών μηνών εργασίας του για τη δράση }

Ο χρόνος εργασίας που δηλώνεται κατ' αναλογία για τα πρόσωπα αυτά δεν μπορεί να δηλωθεί για καμία άλλη επιχορήγηση ΕΕ ή Ευρατόμ.

Η μηνιαία αμοιβή υπολογίζεται όπως ανωτέρω.

ii) Σε άλλες περιπτώσεις:

{ωριαία αμοιβή του ατόμου επί τον αριθμό των πραγματικών ωρών εργασίας για τη δράση}

ή

ημερήσια αμοιβή του ατόμου επί τον αριθμό των πραγματικών ημερών εργασίας για τη δράση

(στρογγυλοποίηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω στην πλησιέστερη μισή ημέρα)

Ο αριθμός των πραγματικών ωρών/ημερών που δηλώνονται για ένα άτομο πρέπει να είναι ταυτοποιήσιμος και επαληθεύσιμος.

Ο συνολικός αριθμός των ωρών που δηλώνονται στις επιχορηγήσεις της ΕΕ ή της Ευρατόμ, για ένα άτομο ανά έτος, δεν μπορεί να είναι υψηλότερος από τον αριθμό των ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών που χρησιμοποιούνται για τους υπολογισμούς του ωρομισθίου/ημερομισθίου. Συνεπώς, ο μέγιστος αριθμός ωρών/ημερών που μπορεί να δηλωθεί για την επιχορήγηση είναι:

{αριθμός ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών για το έτος (βλ. κατωτέρω)

μείον

τον συνολικό αριθμό των ωρών και ημερών που δηλώνονται από τον δικαιούχο για το εν λόγω άτομο για το συγκεκριμένο έτος σε άλλες επιχορηγήσεις της ΕΕ ή της Ευρατόμ}.

**Το ωρομίσθιο/ημερομίσθιο υπολογίζεται ως εξής:**

{ετήσιες δαπάνες προσωπικού για το άτομο

διαιρούμενες διά

του αριθμού ατομικών ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών} με χρήση των δαπανών προσωπικού και του αριθμού ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών για κάθε πλήρες οικονομικό έτος που καλύπτεται από την οικεία περίοδο υποβολής εκθέσεων.

Αν ένα οικονομικό έτος δεν έχει κλείσει στο τέλος της περιόδου υποβολής εκθέσεων, οι δικαιούχοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν το ωρομίσθιο/ημερομίσθιο του τελευταίου διαθέσιμου οικονομικού έτους που έχει κλείσει.

Ο «αριθμός ατομικών ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών» είναι το σύνολο των πραγματικών ημερών που εργάστηκε το άτομο κατά τη διάρκεια του έτους. Δεν περιλαμβάνει επίσημες αργίες και απουσίες (όπως αναρρωτική άδεια, άδεια μητρότητας, ειδική άδεια κ.λπ.). Ωστόσο, μπορεί να περιλαμβάνει τις υπερωρίες και τον χρόνο που δαπανάται σε συνεδριάσεις, δραστηριότητες κατάρτισης και άλλες παρόμοιες δραστηριότητες.



## **2. Τεκμηρίωση για την υποστήριξη των δαπανών προσωπικού που δηλώνονται ως πραγματικές δαπάνες**

Για **τα πρόσωπα που εργάζονται αποκλειστικά για τη δράση**, όταν υπολογίζονται οι άμεσες δαπάνες προσωπικού σύμφωνα με το **στοιχείο α)**, δεν υπάρχει ανάγκη τήρησης αρχείων χρόνου εργασίας, εάν ο δικαιούχος υπογράψει δήλωση που επιβεβαιώνει ότι οι ενδιαφερόμενοι εργάστηκαν αποκλειστικά για τη δράση.

Για τα **πρόσωπα στα οποία έχει ανατεθεί η δράση με σταθερή αναλογία του χρόνου εργασίας τους**, όταν οι άμεσες δαπάνες προσωπικού υπολογίζονται σύμφωνα με το **στοιχείο β) σημείο i)**, δεν υπάρχει ανάγκη τήρησης αρχείων χρόνου εργασίας, εάν ο δικαιούχος υπογράψει δήλωση ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν όντως εργαστεί στο καθορισμένο κατ' αναλογία μέρος για τη δράση.

Για **τα πρόσωπα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης για τη δράση**, όταν οι άμεσες δαπάνες προσωπικού υπολογίζονται σύμφωνα με το **στοιχείο β) σημείο ii)**, οι δικαιούχοι πρέπει να τηρούν **αρχεία χρόνου εργασίας** για τον αριθμό των ωρών/ημερών που δηλώνονται. Τα αρχεία χρόνου εργασίας πρέπει να τηρούνται γραπτώς και να εγκρίνονται από τα άτομα που εργάζονται για τη δράση και από τους επόπτες τους, τουλάχιστον σε μηνιαία βάση.

Ελλείψει αξιόπιστων αρχείων χρόνου εργασίας για τις πραγματικές ώρες εργασίας για τη δράση, η Επιτροπή μπορεί να δεχτεί εναλλακτικά αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν τον αριθμό των ωρών/ημερών που δηλώθηκαν, εφόσον κρίνει ότι παρέχουν επαρκή εχέγγυα.