



EUROPA-KOMMISSIONEN

GENERALDIREKTORAT
REGIONALPOLITIK OG BYPOLITIK

**Udbygning af administrativ kapacitet og Den Europæiske Solidaritetsfond
E1**

INDKALDELSE AF FORSLAG 2021CE160AT032

**Fremme af unges deltagelse i en retfærdig omstilling —
EUTEENS4GREEN**

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING — BAGGRUND	4
2.	MÅL — TEMA(ER) — PRIORITETER.....	4
2.1.	Mål	4
2.2.	Prioritet	5
2.3.	Støtteberettiget område og geografisk balance	6
2.4.	Forventede opgaver	7
2.5.	Forventede resultater	7
2.6.	Obligatoriske elementer, der som minimum skal indgå i forslaget	7
2.7.	Elementer, der kræver formel validering af Europa-Kommissionen under projektgennemførelsen.....	8
3.	TIDSPLAN	9
4.	BUDGETRAMME	9
5.	KRAV TIL ANTAGELIGHED.....	9
6.	KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE	9
6.1.	Tilskudsberettigede ansøgere	9
6.2.	Tilskudsberettigede aktiviteter	10
7.	UDELUKKELSESKRITERIER	11
7.1.	Udelukkelse	11
7.2.	Afhjælpende foranstaltninger	13
7.3.	Udelukkelse fra deltagelse i indkaldelsen af forslag	13
7.4.	Støttedokumenter.....	13
8.	UDVÆLGELSESKRITERIER	14
8.1.	Finansiell kapacitet.....	14
8.2.	Operationel kapacitet.....	15
9.	TILDELINGSKRITERIER	15
10.	RETLIGE FORPLIGTELSER.....	16
11.	FINANSIELLE BESTEMMELSER	17
11.1.	Tilskudstype	17
11.2.	Tilskudsberettigede omkostninger	17
11.3.	Ikketilskudsberettigede omkostninger.....	20
11.4.	Balanceret budget	21
11.5.	Beregning af det endelige tilskudsbeløb	21
11.6.	Rapportering og betalingsordninger.....	22
11.6.2	Forfinansieringsgaranti	23

11.7. Andre finansielle betingelser	24
12. OFFENTLIG OMTALE	26
12.1. Tilskudsmodtagerens rolle	26
12.2. Kommissionens rolle	26
13. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER	27
14. PROCEDURE FOR INDGIVELSE AF FORSLAG.....	27

1. INDLEDNING — BAGGRUND

Europa-Kommissionen vedtog den 11. december 2019 meddelelsen om den europæiske grønne pagt, som indeholder en ambitiøs køreplan til en ny og bæredygtig vækstpolitik i Europa. Denne skelsættende strategi understøttes af det overgribende mål om at blive et klimaneutralt kontinent inden 2050 og sigter mod at gøre EU til et retfærdigt og velstående samfund med en moderne, ressourceeffektiv og konkurrencedygtig økonomi. Der er som sådan tale om en ambitiøs vækstpolitik, der søger at afstemme vores økonomi med vores planet, at afstemme vores produktionsmåder og forbrugsmønstre med vores planet og at få denne nye økonomi til at fungere for mennesker.

Hvis den europæiske grønne pagts ambitiøse mål skal nås, skal omstillingen til en klimaneutral økonomi være retfærdig og inklusiv, så ingen lades i stikken. EU-borgernes inddragelse er afgørende i denne henseende. Dette er en strategi, der "er baseret på ambitiøse klima- og miljømålsætninger og på deltagerorienterede processer, der bringer borgere, byer og regioner sammen i bekæmpelsen af klimaforandringer og i kampen for miljøbeskyttelse".

To af hovedsøjlerne i den europæiske grønne pagt er den europæiske klimapagt og mekanismen for retfærdig omstilling. Den førstnævnte vil tjene som et middel til at skabe større opmærksomhed omkring klimaforandringerne og stimulere til en bred samfundsmæssig mobilisering til fordel for klima- og miljøindsatsen. Den sidstnævnte vil bidrage til at mindske de sociale og økonomiske omkostninger som følge af omstillingen i de områder, der påvirkes mest negativt af omstillingen til en klimaneutral økonomi, for at sikre, at ingen regioner lades i stikken.

Fonden for Retfærdig Omstilling er den første søjle i mekanismen for retfærdig omstilling og er et nyt instrument under samhørighedspolitikken, som vil lette de økonomiske og sociale virkninger af klimaomstillingen for de regioner, der er mest afhængige af fossile brændstoffer eller kulstofintensive industrier. Hvorvidt initiativet — og omstillingen som helhed — bliver en succes, vil afhænge af ejerskab og aktiv medvirken blandt de berørte områder og deres medborgere. Det hedder i forordningen om oprettelse af Fonden for Retfærdig Omstilling, at den "vil blive gennemført ved delt forvaltning i tæt samarbejde med nationale, regionale og lokale myndigheder og interessenter". Dette vil sikre delt ejerskab af omstillingsstrategien og tilvejebringe "værktøjerne og strukturerne til en effektiv forvaltningsramme".

Kommissionens formand fremhævede i sin tale om Unionens tilstand i september 2021 de unges rolle i udformningen af fremtiden og agter at udråbe 2022 til "europæisk ungdomså". Unge vil desuden være med til at styre debatten på konferencen om Europas fremtid. De har en vigtig rolle at spille i forbindelse med den grønne omstilling. Deres fremtid berøres direkte af omstillingen, og deres behov, holdninger, bekymringer og forhåbninger er en vigtig del af dialogen. Det er afgørende, at de unge deltager meningsfuldt i beslutningsprocessen i Fonden for Retfærdig Omstilling og i gennemførelsen heraf.

2. MÅL — TEMA(ER) — PRIORITETER

2.1. Mål

Det forslag, der udvælges under denne indkaldelse, skal udvikle en holdbar og effektiv ordning for finansiel støtte til unge, som defineret i afsnit 2.2 i denne indkaldelse, for at

gøre dem til aktive deltagere i samhørighedspolitikken med henblik på den grønne omstilling. En sådan ordning vil supplere eksisterende ordninger på lokalt, regionalt og/eller nationalt plan.

Støttemodtageren vil være ansvarlig for at promovere, tilrettelægge og evaluere resultaterne af en indkaldelse af projektforslag for unge som defineret i afsnit 2.2 og 2.3 i denne indkaldelse.

For at få tilstrækkeligt materiale til analyse og konklusioner bør indkaldelsen af projektforslag munde ud i, at der udvælges mindst 70 projekter. Projekterne bør være af begrænset omfang og varighed. Projektaktiviteterne bør være relevante for at muliggøre direkte deltagelse af et passende antal personer, hvis deltagelse bør være målbar i nøjagtige tal (jf. punkt 2.2 nedenfor). Projektaktiviteter, der er behørigt begrundede, vil være berettigede til at modtage støtte på op til 10 000 EUR. Projekterne skal være afsluttet inden for 12 måneder.

Derefter skal støttemodtageren give Europa-Kommissionen anbefalinger og indhøstede erfaringer om unges deltagelse i udformningen af samhørighedspolitikken investeringer i forbindelse med den grønne omstilling.

2.2. **Prioritet**

GD REGIO sigter mod at fremme god forvaltningspraksis i samhørighedspolitikken. Gennemsigtighed, åben forvaltning og aktiv medborgerdeltagelse bidrager til en effektiv forvaltning af de EU-midler, der er afsat til samhørighedspolitikken. Medborgerdeltagelse er især vigtigt for regioner, der er omfattet af retfærdig omstilling. De unges deltagelse kan blive et forfriskende indslag i beslutningsprocessen og inspirere politiske beslutningstagere og offentlige myndigheder med ansvar for forvaltningen af Fonden for Retfærdig Omstilling.

Dette initiativ har til formål at give de unge medindflydelse og gøre dem til aktive deltagere i arbejdet med at udforme og gennemføre løsninger, der sikrer inklusion i den grønne omstilling.

Efter indkaldelsen af projektforslag vil støttemodtageren følge de unge i deres gennemførelse af projekter, der øger deltagelsen og inddragelsen af personer med begrænset eksponering for fordelene ved den grønne omstilling. Ved personer med "begrænset eksponering" forstås personer med begrænset kendskab til og forståelse for den grønne omstillings indvirkning på deres eget arbejds- og privatliv, og som samtidig har begrænsede ressourcer til og/eller muligheder for at udtrykke deres behov, således at de kunne deltage i udformningen af tiltag med henblik på en bæredygtig omstilling.

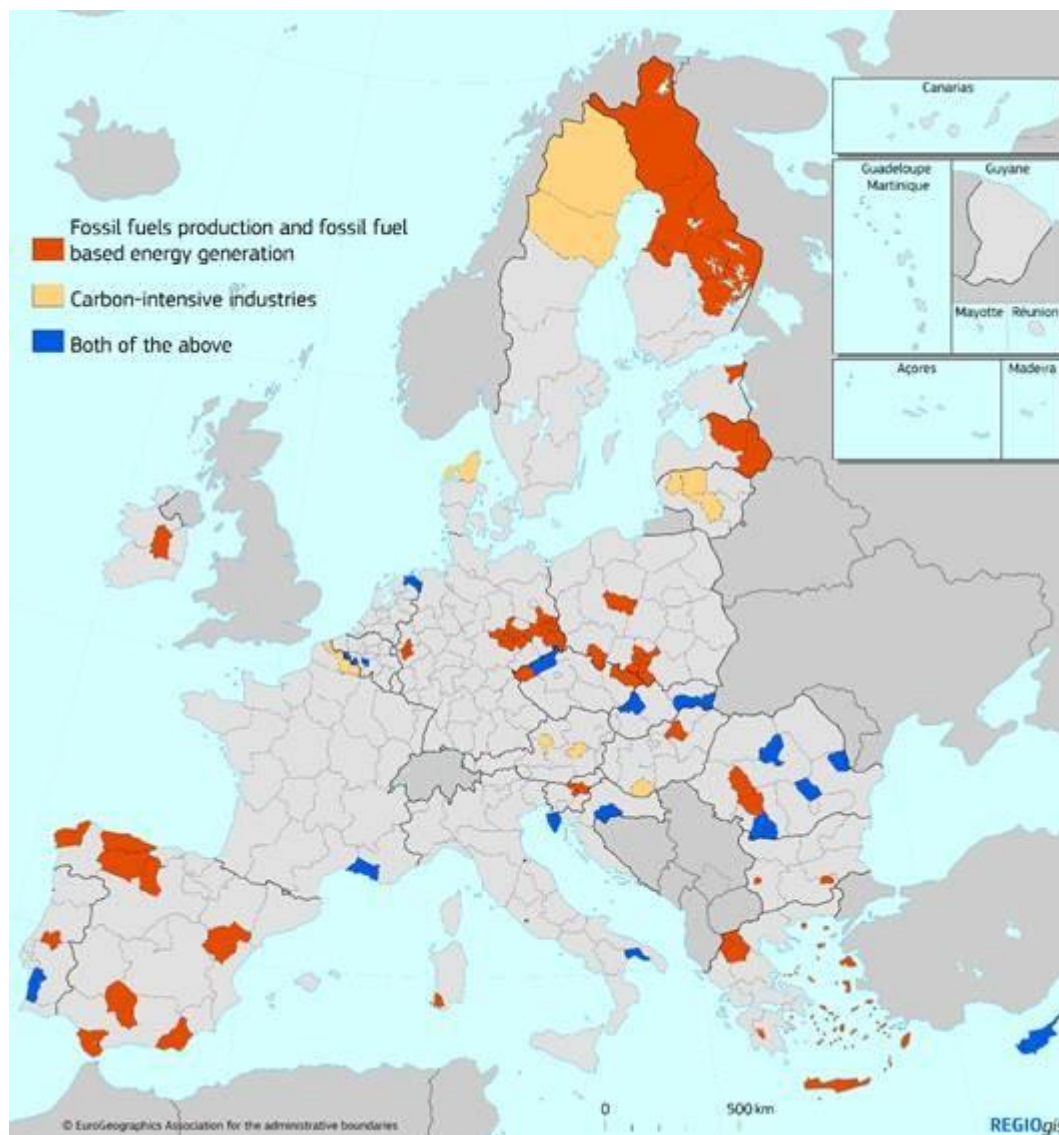
Støttemodtageren vil yde støtte til personer i alderen 15 til 24 år (i det følgende benævnt "unge"), der er bosiddende i en eller flere regioner, der er omfattet af territoriale planer for retfærdig omstilling. Støttemodtageren vil iværksætte en indkaldelse af projektforslag, som er åben for unge og ungdomsgrupper, som er villige til at arbejde frivilligt for at udvikle og gennemføre idéer, der giver personer med "begrænset eksponering" mulighed for at drage fordel af den grønne omstilling. Indkaldelsen kan være rettet mod ungdomsgrupper, der er oprettet specifikt med henblik på indkaldelsen, eller allerede eksisterende foreninger. En ungdomsgruppe eller en eksisterende forening bør påvise, at de unge eller foreningens medlemmer, der deltager i projektet, opfylder de aldersmæssige og geografiske krav, f.eks. i form af en erklæring.

I deres projektforslag skal de unge: a) identificere personer med "begrænset eksponering", b) fremkomme med idéer til at øge disse personers deltagelse i den grønne omstilling, c) forklare, hvordan disse personer vil blive involveret i projekterne, og d) beskrive, hvorledes deltagelse og resultater vil blive målt. Projekterne kan antage forskellige former, f.eks. fra etablering af en deltagerorienteret proces til afprøvning af konkrete løsninger. De kan finde sted i fysiske eller virtuelle rum, f.eks. på skoler, i lokalsamfundet eller på digitale platforme. De unge kan foreslå projekter af op til 12 måneders varighed.

De unge bør kunne kommunikere på engelsk, når de promoverer deres projekt via projektinformationsportalen (jf. beskrivelsen af portalen i afsnit 2.4, punkt 3).

2.3. Støtteberettiget område og geografisk balance

Nedenstående kort viser, hvilke områder der har FRO-karakteristika ifølge en analyse af EU's områder, som Kommissionen har foretaget. De unge skal være bosiddende i ét af disse områder for at kunne deltage i indkaldelsen af projektforslag. Projektforslagene i denne indkaldelse skal redegøre for, hvordan ansøgeren kan dække alle disse områder.



For at fremme de unges deltagelse i samtlige EU's medlemsstater kan indkaldelsen af projektforslag eventuelt inddeles geografisk og/eller tematisk. Der bør udvælges mindst ét projekt pr. medlemsstat, forudsat at projektforslaget opfylder minimumskravene for udvælgelse.

2.4. Forventede opgaver

Støttemodtageren forventes at udføre følgende opgaver:

1. at forberede, tilrettelægge og promovere indkaldelsen af projektforslag
2. at forvalte indkaldelsen af projekter (iværksættelse, modtagelse af ansøgninger, evaluering af ansøgninger, tildeling af midler, overvågning af projektgennemførelsen, udbetaling, afslutning)
3. at oprette og drive en engelsksproget projektinformationsportal ved hjælp af opensource-teknologi med det formål at illustrere ungdomsprojekterne på et kort over NUTS 3-regionerne, interagere med de unge og tilvejebringe alle datasæt i et åbent og maskinlæsbart format (eksempler herpå kan ses på [Kohesios](#) side med [projektdatasæt](#))
4. at informere om ungdomsprojekterne og om initiativet som helhed via projektinformationsportalen og de sociale medier
5. at evaluere foranstaltningen, drage konklusioner og aflægge rapport herom til Kommissionen
6. at fremkomme med anbefalinger for fremtidige foranstaltninger.

2.5. Forventede resultater

Ved projektets afslutning skal støttemodtageren have afstedkommet følgende:

- 1) afslutning, herunder forvaltning af indkaldelsen af projektforslag (jf. beskrivelsen af opgaver i forbindelse med indkaldelsen i afsnit 2.6, punkt 2)
- 2) promovering af initiativets overordnede mål via projektinformationsportalen og de sociale medier
- 3) udarbejdelse af en slutrapport med anbefalinger for fremme af unges deltagelse i gennemførelsen af samhørighedspolitikken for den grønne omstilling.

2.6. Obligatoriske elementer, der som minimum skal indgå i forslaget

Ansøgerne skal i deres forslag redegøre for de organisatoriske rammer for gennemførelsen af projektet og alle nødvendige dispositioner til projektstyring i overensstemmelse med målene i indkaldelsen og den gældende retlige ramme, herunder følgende:

- 1) en arbejdsplan for projektet med angivelse af tidspunkt og rækkefølge for gennemførelsen af de forskellige opgaver
- 2) metoden til gennemførelse af hele indkaldelsens cyklus, bl.a.: a) promovering blandt støtteberettigede unge og ungdomsgrupper, der er bosiddende i FRO-

støtteberettigede områder, b) evaluering og udvælgelse af ansøgninger under hensyntagen til geografisk dækning, c) forvaltning af støtten til unge, d) gennemførelse, overvågning og støtte til projekter, e) økonomisk forvaltning og f) evaluering og rapportering

- 3) en beskrivelse af de vigtigste elementer i projektinformationsportalen
- 4) en kommunikations- og informationsstrategi til promovning af indkaldelsen og formidling af resultaterne, bl.a. via en dynamisk projektinformationsportal
- 5) tilrettelæggelse af arbejdet, herunder angivelse af, hvilke sprog der kan bruges til at kommunikere med de unge og med øvrige projektdeltagere, samt praktisk bistand
- 6) finansiel tildeling pr. opgave, idet der tages hensyn til, at støttemodtageren bør tildele mindst 70 % af det samlede tilskud til projekterne
- 7) foranstaltninger til sikring af kvalitetskontrol og risikostyring for initiativet som helhed og for indkaldelsen af projektforslag i særdeleshed.

2.7. **Elementer, der kræver formel validering af Europa-Kommissionen under projektgennemførelsen**

Støttemodtageren forventes at arbejde tæt sammen med Europa-Kommissionen under hele projektgennemførelsesprocessen. Navnlig skal følgende elementer valideres af Kommissionen, inden de gennemføres:

- teksten til indkaldelsen af projektforslag, navnlig en beskrivelse af udvælgelsesprocessen og det materiale, der er udarbejdet for at vejlede ansøgerne i at indgive deres ansøgninger
- udpegelse af et eller flere bedømmelsesudvalg til indkaldelsen af projektforslag [Obs: Støttemodtageren kan vælge at inddele bedømmelserne i undergrupper for at opnå geografisk balance]. En repræsentant for Kommissionen kan deltage som observatør i disse udvalg
- evalueringsrapporten om indkaldelsen af projektforslag, herunder den endelige liste over de unge, der er udvalgt til at modtage finansiel støtte
- projektinformationsportalens kommunikationsstrategi og udformning.

3. TIDSPLAN

	Trin	Dato og tidspunkt eller vejledende periode
a)	Offentliggørelse af indkaldelsen	November 2021
b)	Frist for indgivelse af ansøgninger	31/01/2022 kl. 00.00, dansk tid (CET)
c)	Evalueringsperiode	Januar-februar 2022
d)	Oplysninger til ansøgerne	Februar 2022
e)	Underskrivelse af tilskudsaftalen	Marts 2022

4. BUDGETRAMME

Det samlede budget, der er øremærket til medfinansieringen af projekter i forbindelse med denne indkaldelse af forslag, er på **1 000 000 EUR**.

Kommissionen forventer at finansiere ét forslag.

Kommissionen forbeholder sig ret til ikke at fordele alle de disponible midler.

5. KRAV TIL ANTAGELIGHED

For at kunne antages til behandling skal en ansøgning:

- være indgivet inden den i afsnit 3 fastsatte frist
- indgives skriftligt (se afsnit 14) ved brug af det relevante ansøgningsskema

og

- være udarbejdet på et af EU's officielle sprog.

Hvis disse krav ikke er opfyldt, afvises ansøgningen.

6. KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

6.1. Tilskudsberettigede ansøgere

Følgende ansøgere kan fremsende forslag:

- nonprofitorganisationer (private eller offentlige)
- offentlige myndigheder (nationale, regionale, lokale)
- internationale organisationer
- universiteter
- uddannelsesinstitutioner
- forskningscentre

Hjemland

Kun ansøgninger fra retlige enheder, der er etableret i følgende lande, kan komme i betragtning:

- EU-medlemsstater.

Støttedokumenter

Med henblik på at vurdere om ansøgeren er tilskudsberettiget, skal følgende støttedokumenter vedlægges:

- **privatretlig enhed:** uddrag fra den officielle tidende, kopi af vedtægterne, uddrag af handels- eller selskabsregistret, kopi af bevis for momspligt (hvis selskabsregisternummer og momsnummer er identiske, som i visse lande, kræves kun et af disse dokumenter)
- **offentligretlig enhed:** kopi af det dokument, den afgørelse eller et andet officielt dokument, hvorved den offentligretlige enhed er oprettet
- **enheder, der ikke er juridiske personer:** dokumenter, hvoraf det fremgår, at deres repræsentant/repræsentanter har beføjelse til at påtage sig retlige forpligtelser på deres vegne.

6.2. Tilskudsberettigede aktiviteter

Følgende typer aktiviteter er tilskudsberettigede i forbindelse med denne indkaldelse af forslag:

- de aktiviteter, der er nødvendige for at opnå de forventede resultater, jf. afsnit 2.4 i denne indkaldelse
- finansiel støtte til tredjeparter, jf. afsnit 11.8, litra d)
- analyser
- bevågenhedsskabende foranstaltninger og formidlingstiltag.

Støttemodtageren vil yde støtte til støtteberettigede unges projekter, som udvælges ved en udvælgelsesprøve inden for det anvendelsesområde, der er fastsat i afsnit 2.2 og 2.3. Støtten til hvert enkelt projekt kan ikke overstige **10 000 EUR**. Støttemodtageren kan yde støtte på følgende to måder (evt. en kombination af de to):

- a) støttemodtageren indkøber de varer og tjenesteydelser, der er nødvendige for at gennemføre projektet, på de unges vegne
- b) støttemodtageren stiller midler til rådighed for de unge til indkøb af varer og tjenesteydelser med henblik på frivilligt arbejde.

Gennemførelsesperiode

Det projekt, som støttemodtageren skal gennemføre, kan have en varighed på op til 24 måneder. Ansøgninger vedrørende projekter, som er planlagt til at skulle foregå henover et længere tidsrum end det, der er fastsat i denne indkaldelse af forslag, vil ikke blive godkendt.

7. UDELUKKELSESKRITERIER

7.1. Udelukkelse

Den anvisningsberettigede udelukker en ansøger fra deltagelse i indkaldelsen af forslag, hvis:

- a) ansøgeren er gået konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, dennes aktiver administreres af en kurator eller en ret, denne er under tvangsakkord uden for konkurs, dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet, eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure efter EU-retten/-bestemmelser eller national ret/nationale bestemmelser
- b) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har undladt at opfylde sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til den relevante lovgivning
- c) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet ved at have overtrådt de relevante love eller bestemmelser eller etiske standarder for det erhverv, inden for hvilket ansøgeren er virksom, eller ved at have handlet forsætligt eller groft uagtsomt, herunder navnlig et eller flere af følgende forhold:
 - i) forsætlig eller uagtsom afgivelse af urigtige oplysninger, der er påkrævet til verificering af, at der ikke foreligger udelukkelsesgrunde, eller af, at kriterierne for tilskudsberettigelse eller udvælgelse er opfyldt, eller i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt, tilskudsaftale eller tilskudsafgørelse
 - ii) indgåelse af aftaler med andre ansøgere med det formål at forvride konkurrencen
 - iii) krænkelse af intellektuel ejendomsret
 - iv) forsøg på at påvirke beslutningsprocessen hos Kommissionen i løbet af tildelingsproceduren
 - v) forsøg på at indhente fortrolige oplysninger, der kan give vedkommende uretmæssige fordele i forbindelse med tildelingsproceduren
- d) det ved en endelig dom er fastslået, at ansøgeren er skyldig i et eller flere af følgende forhold:
 - i) svig som omhandlet i artikel 3 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2017/1371 og artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. juli 1995
 - ii) korruption som defineret i artikel 4, stk. 2, i direktiv (EU) 2017/1371 eller artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. maj 1997, eller adfærd som omhandlet i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA eller bestikkelse som defineret i den relevante lovgivning

- iii) handlinger i forbindelse med en kriminel organisation som omhandlet i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA
 - iv) hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme, jf. artikel 1, stk. 3, 4 og 5, i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2015/849
 - v) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA eller anstiftelse af, medvirken til eller forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte afgørelses artikel 4
 - vi) børnearbejde eller andre lovovertrædelser i forbindelse med menneskehandel som omhandlet i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU
- e) ansøgeren har udvist betydelig misligholdelse i forhold til at opfylde væsentlige forpligtelser i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt, tilskudsaftale eller tilskudsafgørelse, der finansieres over Unionens budget, hvilket har ført til tidligt ophør af kontrakten, aftalen eller afgørelsen eller til anvendelse af konventionalbod eller andre kontraktmæssige sanktioner eller er blevet opdaget af en anvisningsberettiget, OLAF eller Revisionsretten efter tjek, revisioner eller undersøgelser
- f) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har begået en uregelmæssighed som defineret i artikel 1, stk. 2, i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95
- g) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at ansøgeren har oprettet en enhed i en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser med obligatorisk anvendelse i jurisdiktionen for sit vedtægtsmæssige hjemsted, hovedkontor eller hovedforretningssted
- h) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at en enhed er blevet oprettet med den hensigt, der er omhandlet i litra g)
- i) for så vidt angår de situationer, der er omhandlet i litra c) til h), er ansøgeren underlagt:
- i) faktiske omstændigheder, der konstateres i forbindelse med revisioner eller undersøgelser, som foretages af Den Europæiske Anklagemyndighed, når denne er oprettet, Revisionsretten, Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig eller den interne revisor, eller andre tjek, revisioner eller kontroller, som er foretaget under en EU-institutions, et EU-kontors, et EU-agenturs eller et EU-organs ansvarsberettigedes ansvar
 - ii) ikke-retskraftige domme eller ikkeendelige administrative afgørelser, der kan omfatte disciplinære foranstaltninger, som træffes af det kompetente tilsynsorgan med ansvar for at verificere anvendelsen af erhvervsetiske standarder
 - iii) faktiske omstændigheder, der er omhandlet i afgørelser, som træffes af personer eller enheder, der har fået overdraget EU-budgetgennemførelsesopgaver
 - iv) oplysninger fremsendt af medlemsstater, der gennemfører EU-midler
 - v) Kommissionens afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller en national kompetent myndigheds afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller national konkurrenceret eller

- vi) afgørelser om udelukkelse truffet af en EU-institutions, et EU-kontors, et EU-agenturs eller et EU-organs anvisningsberettigede.

7.2. Afhjælpende foranstaltninger

Hvis en ansøger erklærer, at denne befinder sig i en af de udelukkelsessituationer, der er anført ovenfor (i afsnit 7.4), skal det med henblik på at påvise personens pålidelighed anføres, hvilke foranstaltninger der er truffet for at afhjælpe udelukkelsessituationen. Disse kan omfatte tekniske, organisatoriske og personalemæssige foranstaltninger med henblik på at korrigere adfærden og forebygge yderligere forekomst heraf, skadeserstatning eller bøder eller skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger. Den relevante dokumentation, der dokumenterer de trufne afhjælpende foranstaltninger, vedlægges som bilag til erklæringen. Dette gælder ikke for de situationer, der er nævnt i afsnit 7.1, litra d).

7.3. Udelukkelse fra deltagelse i indkaldelsen af forslag

Den anvisningsberettigede tildeler ikke noget tilskud til ansøgere, som:

- a) befinder sig i en udelukkelsessituation, der er fastslået i henhold til afsnit 7.1, eller
- b) har givet urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelsen af de oplysninger, som er påkrævet som betingelse for at deltage i proceduren, eller har undladt at give disse oplysninger eller
- c) tidligere har været inddraget i udarbejdelsen af dokumenter, der anvendes i tildelingsproceduren, såfremt dette medfører en tilsidesættelse af princippet om ligebehandling, herunder konkurrenceforvridning, som der ikke på anden måde kan rettes op på.

De samme udelukkelseskriterier gælder for tilknyttede enheder.

Ansøgere eller, hvis det er relevant, tilknyttede enheder kan pålægges administrative sanktioner (udelukkelse), hvis de pågældende erklæringer eller oplysninger, der skal fremlægges som betingelse for deltagelse i proceduren, viser sig at være falske.

7.4. Støttedokumenter

Ansøgere og tilknyttede enheder skal afgive en erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 136, stk. 1, og artikel 141, i finansforordningen, og udfylde den relevante formular, der er vedhæftet ansøgningskemaet, som ledsager indkaldelsen af forslag, og som findes på: https://ec.europa.eu/regional_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Denne forpligtelse kan opfyldes på en af følgende måder:

Hvis der er tale om tilskud til en enkeltmodtager:

- i) ansøgeren underskriver en erklæring i sit eget navn og på de tilknyttede enheders vegne ELLER
- ii) ansøgeren og de tilknyttede enheder underskriver hver især en erklæring i eget navn.

Hvis der er tale om tilskud til flere modtagere:

- i) koordinatoren for et konsortium underskriver en erklæring på vegne af alle ansøgerne og deres tilknyttede enheder ELLER
- ii) alle ansøgerne i konsortiet underskriver hver især en erklæring i eget navn og på de tilknyttede enheders vegne ELLER
- iii) alle ansøgerne i konsortiet og de tilknyttede enheder underskriver hver især en erklæring i eget navn.

8. UDVÆLGELSESKRITERIER

8.1. Finansiell kapacitet

Ansøgerne skal råde over stabile finansieringskilder, som er tilstrækkelige til, at de kan opretholde deres aktiviteter i hele tilskudsperioden, og de skal deltage i finansieringen heraf. Ansøgernes finansielle kapacitet vil blive bedømt på grundlag af de støttedokumenter, der skal vedlægges ansøgningen:

a) Tilskud af beskedent omfang ($\leq 60\,000$ EUR):

- en erklæring på tro og love.

b) Tilskud $> 60\,000$ EUR:

- en erklæring på tro og love og

ENTEN

- resultatopgørelsen såvel som balancen for de seneste to afsluttede regnskabsår
- for nyligt oprettede enheder: en forretningsplan, som kan erstatte ovennævnte dokumenter

ELLER

- den tabel, der fremgår af ansøgningsskemaet, udfyldt med de relevante obligatoriske regnskabsmæssige oplysninger med henblik på beregning af nøgletallene som angivet i skemaet.

c) Tilskud til en aktion $> 750\,000$ EUR:

- i) de oplysninger og den dokumentation, der er nævnt ovenfor i litra b), og
- ii) en **revisionsberetning** udarbejdet af en autoriseret ekstern revisor, hvori regnskabet for de seneste to disponible regnskabsår attesteres, hvis en sådan beretning foreligger, eller hvis en lovpligtig revisionsberetning er påkrævet i henhold til lovgivningen.

Hvis revisionsberetningen ikke foreligger OG der ikke kræves en lovpligtig revisionsberetning i henhold til lovgivningen, skal der fremlægges en egenerklæring underskrevet af ansøgerens bemyndigede repræsentant, der bekræfter rigtigheden af ansøgerens regnskaber for de seneste to disponible regnskabsår.

Hvis en ansøgning er indgivet i fællesskab af flere ansøgere (et "konsortium"), gælder ovennævnte tærskler for hver enkelt ansøger.

Hvis Kommissionen på grundlag af de modtagne dokumenter finder, at den finansielle kapacitet er svag, kan den:

- anmode om supplerende oplysninger
- beslutte ikke at yde forfinansiering

- beslutte at udbetale forfinansiering opdelt i flere delbetalinger
- beslutte at yde forfinansiering dækket af en bankgaranti (se afsnit 11.4 nedenfor)
- om nødvendigt kræve, at alle sekundære tilskudsmodtagere hæfter solidarisk.

Hvis den ansvarlige anvisningsberettigede mener, at den finansielle kapacitet er utilstrækkelig, afviser vedkommende ansøgningen.

8.2. Operationel kapacitet

Ansøgerne skal have den faglige kompetence og de kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre den foreslåede foranstaltning. Ansøgerne skal derfor fremlægge en erklæring på tro og love foruden følgende støttedokumenter:

- CV'er for de personer, der har hovedansvaret for at forvalte og gennemføre aktiviteterne
- organisationens aktivitetsrapporter
- en udtømmende liste over tidligere gennemførte projekter og aktiviteter, der er knyttet til de foranstaltninger, der skal gennemføres i forbindelse med denne indkaldelse. Listen skal også angive, i hvilket geografisk område projekterne skal gennemføres eller er blevet gennemført. en oversigt over de naturressourcer eller økonomiske ressourcer, der skal bruges til projektet.

Endvidere gælder følgende:

Ansøgerne skal dokumentere, at de kan kommunikere med de unge på ét af EU's 24 officielle sprog.

Dokumentation: CV'er for de personer, der har ansvaret for at forvalte og gennemføre projektet.

9. TILDELINGSKRITERIER

Ansøgningerne om støtte vurderes ud fra følgende kriterier:

Kriterier	Elementer, der skal tages i betragtning	Pointvægt
1. Metode	Klarhed, sammenhæng, følgerigtighed, overordnet kvalitet af forslaget og opgaverne begrundelse for den foreslåede metode til indkaldelse af projekter.	38 (minimumstærskel: 19 point)
2. Tilrettelæggelse af arbejdet	Projektteamets interne rolle- og opgavefordeling	28 (minimumstærskel: 14 point)
3. Omkostningseffektivitet	Tilgang til omkostningseffektivitet	18 (minimumstærskel: 10 point)

	for så vidt angår de foreslåede ressourcer, under hensyntagen til såvel omkostninger som forventede resultater	point)
4. Kvalitetskontrol, overvågning og risikostyring	Rationalet bag kvalitetskontrollsystemet, overvågningen af operationer og risikostyring for initiativet som helhed og for indkaldelsen af projekter i særdeleshed.	10 (minimumstærskel: 5 point)
5. Aktiviteternes miljøvirkninger	Analyse af potentielle miljøvirkninger i forbindelse med afviklingen af aktiviteterne samt afbødende foranstaltninger	3 point
6. Mangfoldighed og inklusion	Analyse af potentielle hindringer for mangfoldighed og inklusion i forbindelse med afviklingen af aktiviteterne samt foranstaltninger til fremme heraf	3 point

Der kan tildeles op til 100 points for forslagens overordnede kvalitet. Det samlede antal point skal mindst være 60 point ud af 100, og for hvert kriterium (på nær kriterium 5 og 6) er der en minimumstærskel på 50 %. Kun forslag, der opfylder alle ovennævnte kvalitetstærskler, vil blive opført på prioriteringslisten. Selv om tærsklen nås, indebærer det ikke automatisk, at tilskuddet ydes.

10. RETLIGE FORPLIGTELSER

Hvis Kommissionen beslutter at yde tilskud, vil ansøgeren modtage en tilskudsaftale, som detaljeret beskriver tilskudsbetingelserne samt tilskudsbeløbet i euro, og oplysninger om den procedure, der skal anvendes til formalisering af parternes aftale.

To kopier af den originale aftale underskrives først af tilskudsmodtageren eller koordinatoren på konsortiets vegne og returneres straks til Kommissionen. Kommissionen underskriver herefter aftalen.

Ansøgerne er indforstået med, at de ved at indsende en ansøgning om tilskud godkender af de generelle betingelser, der er knyttet til denne indkaldelse af forslag.

Disse generelle betingelser er bindende for tilskudsmodtageren og vedlægges som bilag til tilskudsafgørelsen.

11. FINANSIELLE BESTEMMELSER

11.1. Tilskudstype

11.1.1 Godtgørelse af faktisk afholdte omkostninger

Tilskuddet vil blive fastsat ved at anvende en maksimal medfinansieringsstats på 95 % på de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt og anmeldt af modtageren og de tilknyttede enheder.

For nærmere oplysninger om omkostningernes tilskudsberettigelse henvises til afsnit 11.2.

11.1.2 Godtgørelse af tilskudsberettigede omkostninger anmeldt med en fast takst

Tilskuddet vil blive fastsat ved at anvende en maksimal medfinansieringssats på 95 % af de tilskudsberettigede omkostninger, der er anmeldt af tilskudsmodtageren og de tilknyttede enheder, på basis af:

- a) en fast takst på 7 % af de tilskudsberettigede direkte omkostninger ("godtgørelse af omkostninger efter en fast takst") for følgende kategorier af omkostninger: indirekte omkostninger.

Den faste takst vil blive betalt efter godkendelsen af de omkostninger, som den faste takst skal anvendes på.

11.2. Tilskudsberettigede omkostninger

Tilskudsberettigede omkostninger skal opfylde følgende kriterier:

- de er afholdt af tilskudsmodtageren
- de afholdes i foranstaltningens løbetid med undtagelse af de omkostninger, der vedrører afsluttende rapporter og revisionspåtegninger.
 - Den periode, hvori omkostningerne er tilskudsberettigede, løber fra den dato, der er angivet i tilskudsaftalen.
 - Hvis en tilskudsmodtager kan godtgøre, at det er nødvendigt at påbegynde foranstaltningen, inden aftalen er underskrevet, kan tilskudsberettigelsesperioden starte, inden der skrives under. Tilskudsberettigelsesperioden kan under ingen omstændigheder starte før datoen for indsendelsen af tilskudsansøgningen.
- de er angivet i budgetoverslaget for foranstaltningen
- de er nødvendige for gennemførelsen af den foranstaltning, som tilskuddet vedrører
- de kan identificeres og verificeres, og de skal navnlig være opført i tilskudsmodtagerens regnskaber og fastlagt i overensstemmelse med de regnskabsstandarder, som gælder i det land, hvor tilskudsmodtageren er etableret,

og i overensstemmelse med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for omkostningsberegning

- de opfylder kravene i den gældende skatte- og sociallovgivning
- de er rimelige og berettigede og opfylder princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig med hensyn til sparsommelighed og effektivitet.

Tilskudsmodtagerens interne regnskabs- og revisionsprocedurer skal muliggøre direkte afstemning af omkostninger og indtægter vedrørende foranstaltningen/projektet og de tilsvarende perioderegnskaber og støttedokumenter.

Ovennævnte kriterier gælder også for omkostninger afholdt af de tilknyttede enheder.

Tilskudsberettigede omkostninger kan være direkte eller indirekte.

11.2.1. Tilskudsberettigede direkte omkostninger

De tilskudsberettigede direkte omkostninger til foranstaltningen er de omkostninger, der:

under overholdelse af ovennævnte betingelser for tilskudsberettigelse klart kan siges at være specifikke for foranstaltningen og direkte knyttet til dens gennemførelse, og som derfor kan henføres direkte hertil:

- a) omkostninger til personale, som har underskrevet en ansættelseskontrakt med tilskudsmodtageren eller et tilsvarende ansættelsesdokument, og som er beskæftiget med foranstaltningen, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med tilskudsmodtagerens sædvanlige lønpolitik.

Disse omkostninger vedrører kun de faktiske lønninger plus bidrag til sociale sikringsordninger og andre lovbestemte udgifter, der indgår i vederlaget. De kan også omfatte yderligere vederlag, herunder betalinger på grundlag af yderligere kontrakter, uanset disse kontrakters art, forudsat at de udbetales konsekvent, når der er behov for den samme form for arbejde eller ekspertise, uafhængigt af den anvendte finansieringskilde.

Omkostningerne til fysiske personer, der arbejder under en kontrakt med tilskudsmodtageren, som ikke er en ansættelseskontrakt, eller som en tredjepart stiller til tilskudsmodtagerens rådighed mod betaling, kan også medtages under sådanne personaleomkostninger, forudsat at følgende betingelser er opfyldt:

- i) den pågældende arbejder under forhold svarende til en ansats (navnlig med hensyn til måden, arbejdet er tilrettelagt på, de opgaver, der udføres, og de steder, hvor de udføres)
- ii) resultatet af arbejdet tilhører tilskudsmodtageren (medmindre andet undtagelsesvis er aftalt) og
- iii) omkostningerne adskiller sig ikke væsentligt fra omkostningerne til personale, der udfører tilsvarende opgaver under en ansættelseskontrakt med tilskudsmodtageren.

De anbefalede metoder til beregning af direkte personaleomkostninger findes i tillægget.

- b) rejseomkostninger og dermed forbundne dagpenge, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for rejser

- c) afskrivningsomkostninger for udstyr eller andre aktiver (nye eller brugte) som registreret i tilskudsmodtagerens regnskaber, forudsat at aktivet:
 - i) afskrives i overensstemmelse med internationale regnskabsstandarder og tilskudsmodtagerens sædvanlige regnskabspraksis og
 - ii) er købt i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen, hvis købet er foretaget i gennemførelsesperioden

Omkostninger til leje eller leasing af udstyr eller andre aktiver er også tilskudsberettigede, forudsat at disse omkostninger ikke overstiger afskrivningsomkostningerne for tilsvarende udstyr eller aktiver og ikke omfatter finansieringsgebyrer.

Kun den del af afskrivnings-, leje- eller leasingomkostningerne til udstyret, som svarer til gennemførelsesperioden, og den faktiske benyttelse i forbindelse med foranstaltningen, kan tages i betragtning ved beregningen af de tilskudsberettigede omkostninger. Det kan undtagelsesvis fastsættes i de særlige betingelser, at de fulde omkostninger til køb af udstyret er tilskudsberettigede, når det er berettiget på grund af foranstaltningens art og de omstændigheder, hvorunder udstyret eller aktiverne anvendes

- d) omkostninger til hjælpematerialer og leverancer, forudsat at de:
 - i) købes i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen, og
 - ii) er direkte beregnet til foranstaltningen
- e) omkostninger, som følger direkte af krav, der er fastsat i aftalen (informationsformidling, specifik evaluering af foranstaltningen, revisioner, oversættelser, reproduktion), herunder omkostninger til de påkrævede finansielle garantier, forudsat at de tilsvarende tjenesteydelser købes i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen
- f) omkostninger, som udspringer af underleverancer, forudsat at de specifikke betingelser om underleverancer som fastsat i tilskudsaftalen er opfyldt
- g) omkostninger til økonomisk støtte til tredjepart, forudsat at betingelserne i tilskudsaftalen er opfyldt
- h) told, skatter og afgifter betalt af tilskudsmodtageren, navnlig moms, forudsat at de indgår i de tilskudsberettigede direkte omkostninger, og medmindre andet er fastsat i tilskudsaftalen.

11.2.2. Tilskudsberettigede indirekte omkostninger (driftsudgifter)

Indirekte omkostninger er omkostninger, der ikke er direkte knyttet til gennemførelsen af foranstaltningen, og som derfor ikke direkte kan tilskrives denne.

En fast takst på 7 % af foranstaltningens samlede tilskudsberettigede direkte omkostninger er tilskudsberettiget som indirekte omkostninger, idet de repræsenterer den del af tilskudsmodtagerens generelle administrationsomkostninger, der kan henføres til foranstaltningen/projektet.

De indirekte omkostninger kan ikke omfatte omkostninger, der konteres under en anden post på budgettet.

Ansøgerne bedes bemærke, at de, hvis de modtager et driftstilskud, der finansieres over EU- eller Euratom-budgettet, ikke kan anmelde indirekte omkostninger for den eller de perioder, der er omfattet af driftstilskuddet, medmindre de kan bevise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen af foranstaltningens omkostninger.

For at påvise dette bør tilskudsmodtageren i princippet:

- a. *anvende analytisk omkostningsberegning, som gør det muligt at adskille alle omkostninger (herunder driftsudgifter), som kan henføres til driftstilskuddet og tilskuddet til foranstaltningen. Med henblik herpå bør tilskudsmodtageren anvende pålidelige regnskabskoder og fordelingsnøgler for at sikre, at fordelingen af omkostningerne sker på et retfærdigt, objektive og realistisk grundlag.*
- b. *særskilt registrere:*
 - alle omkostninger der er forbundet med driftstilskuddene (f.eks. personale, generelle driftsomkostninger og andre driftsomkostninger, der er forbundet med de sædvanlige årlige aktiviteter), og
 - alle omkostninger, der er afholdt i forbindelse med tilskuddet til foranstaltningen (herunder faktiske indirekte omkostninger knyttet til foranstaltningen)

Hvis driftstilskuddet dækker hele tilskudsmodtagerens sædvanlige årlige aktivitet og budget, er tilskudsmodtageren ikke berettiget til at få dækket indirekte omkostninger under tilskuddet til foranstaltningen.

11.3. Ikke-tilskudsberettigede omkostninger

Følgende poster betragtes ikke som tilskudsberettigede omkostninger:

- a) forrentning af kapital og udbytte udbetalt af en tilskudsmodtager
- b) gæld og omkostninger i forbindelse med gæld
- c) hensættelser til tab eller gæld
- d) debetrenter
- e) dubiøse fordringer
- f) kurstab
- g) gebyrer på transaktioner fra Europa-Kommissionen, som opkræves af tilskudsmodtagers bank
- h) omkostninger anmeldt af tilskudsmodtageren under en anden foranstaltning, hvortil der ydes tilskud finansieret over EU's budget. Sådanne tilskud omfatter tilskud tildelt af en medlemsstat og finansieret over EU's budget samt tilskud tildelt af andre organer end Kommissionen med henblik på gennemførelsen af EU's budget. Navnlig kan en tilskudsmodtager, der modtager et driftstilskud, som finansieres over EU- eller Euratom-budgettet, ikke anmelde indirekte omkostninger for den periode, der er omfattet af driftstilskuddet, medmindre tilskudsmodtageren kan bevise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen af foranstaltningens omkostninger
- i) bidrag i form af naturalier fra tredjeparter
- j) uforholdsmæssigt store eller unødvendige udgifter
- k) fradragsberettiget moms.

Moms¹ er ikke tilskudsberettiget, hvis de aktiviteter, der skal støttes med tilskud, er momspligtige aktiviteter eller momsfrigitte aktiviteter med fradragsret eller aktiviteter, der udøves af offentligretlige organer, som optræder i egenskab af offentlig myndighed i medlemsstaterne (dvs. aktiviteter i forbindelse med medlemsstaternes udøvelse af deres suveræne beføjelser eller prerogativer i medfør af den særlige retlige status, der gælder for dem i henhold til artikel 13, stk. 1, i Rådets direktiv 2006/112/EF: f.eks. politikvæsen, retsvæsen, formulering og håndhævelse af offentlige politikker, m.v.).

11.4. Balanceret budget

Budgetoverslaget for foranstaltningen skal vedlægges ansøgningen. Regnskabets indtægter og udgifter skal være i balance.

Budgettet opstilles i euro.

Ansøgere, for hvem omkostningerne ikke vil blive afregnet i euro, bør anvende den omregningskurs, der offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende* eller på Inforeuro-webstedet:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_da

Ansøgeren skal sikre, at de midler, der er nødvendige for at gennemføre foranstaltningen, ikke dækkes fuldt af EU-tilskuddet.

Medfinansiering af foranstaltningen kan ske i form af:

- tilskudsmodtagerens egne midler
- indtægter, der hidrører fra foranstaltningen eller arbejdsprogrammet
- finansielle bidrag fra tredjeparter.

Den overordnede medfinansiering kan også omfatte bidrag i form af naturalier fra tredjeparter, dvs. ikkefinansielle ressourcer, som tredjeparter stiller gratis til rådighed for støttemodtageren eller for konsortiet. Tredjeparts tilsvarende omkostninger er ikke støtteberettigede under tilskuddet, f.eks. hvis der stilles mødelokaler til rådighed uden beregning.

Bidrag i form af naturalier skal opføres særskilt i budgetoverslaget, så dette afspejler de samlede ressourcer, der er tildelt foranstaltningen. Deres anslåede værdi skal angives i budgetoverslaget og må ikke ændres efterfølgende.

11.5. Beregning af det endelige tilskudsbeløb

Det endelige tilskudsbeløb beregnes af Kommissionen på tidspunktet for betalingen af saldoen. Beregningen omfatter følgende trin:

Trin 1 — Refusionssatsen anvendes på de tilskudsberettigede omkostninger med tilføjelse af den faste takst

Beløbet under trin 1 opnås ved at anvende den i afsnit 11.1.1 fastsatte refusionssats på de tilskudsberettigede omkostninger, som faktisk er afholdt, og som Kommissionen har

¹ Finansforordningens artikel 186, stk. 4, litra c).

godkendt, herunder de omkostninger, der er angivet i form af faste takster, som medfinansieringssatsen finder anvendelse på i overensstemmelse med afsnit 11.1.2.

Trin 2 — Begrænsning til det maksimale tilskudsbeløb

Det samlede beløb, som Kommissionen udbetaler til tilskudsmodtagerne, kan under ingen omstændigheder overstige det maksimale tilskudsbeløb, der er fastsat i tilskudsaftalen. Hvis det beløb, der fremkommer i trin 1, er højere end det maksimale tilskudsbeløb, begrænses det endelige beløb til sidstnævnte beløb.

Hvis arbejde udført af frivillige anmeldes som en del af de direkte tilskudsberettigede omkostninger, begrænses det endelige tilskudsbeløb til de samlede tilskudsberettigede omkostninger som godkendt af Kommissionen minus beløbet vedrørende arbejde udført af frivillige som godkendt af Kommissionen.

Trin 3 — Nedsættelse på grund af reglen om, at der ikke må opnås fortjeneste

"Fortjeneste" er indtægtsoverskuddet fra samlede tilskudsberettigede omkostninger til foranstaltningen, hvor indtægter er lige med det beløb, der fremkommer af beregningerne i trin 1 og 2, plus indtægterne fra foranstaltningen, som indtjenes af tilskudsmodtagerne og deres tilknyttede enheder med undtagelse af nonprofitorganisationer.

Bidrag i form af naturalier og finansielle bidrag fra tredjeparter medregnes ikke som indtægter.

De samlede tilskudsberettigede omkostninger til foranstaltningen er lig med de samlede konsoliderede tilskudsberettigede omkostninger, som Kommissionen har godkendt. De indtægter, der stammer fra foranstaltningen, er lig med de konsoliderede indtægter, der fastslås, genereres eller bekræftes, som er anmeldt for tilskudsmodtagerne og deres tilknyttede enheder med undtagelse af nonprofitorganisationer, på den dato hvor anmodningen om betaling af restbeløbet er udarbejdet.

Hvis der genereres en fortjeneste, skal den fratrækkes i forhold til den endelige refusionssats for de faktiske tilskudsberettigede omkostninger til foranstaltningen, som er godkendt af Kommissionen.

Trin 4 — Nedsættelse på grund af ukorrekt gennemførelse eller misligholdelse af andre forpligtelser

Kommissionen kan nedsætte det maksimale tilskudsbeløb, hvis foranstaltningen ikke gennemføres korrekt (dvs. hvis den ikke er blevet gennemført, eller hvis den gennemføres mangelfuldt, ufuldstændigt eller med forsinkelse), eller hvis en anden forpligtelse i henhold til aftalen er blevet misligholdt.

Nedsættelsens størrelse vil afspejle, i hvilken grad gennemførelsen af foranstaltningen ikke har været korrekt, eller hvor alvorlig misligholdelsen har været.

11.6. Rapportering og betalingsordninger

11.6.1 Betalingsordninger

Tilskudsmodtageren kan anmode om de følgende betalinger, forudsat at betingelserne i tilskudsaftalen er opfyldt (dvs. betalingsfrister, lofter, osv.). Betalingsanmodningerne skal ledsages af nedennævnte dokumenter, der er præciseret i tilskudsaftalen:

Betalingsanmodning	Ledsagedokumenter
En forfinansieringsbetaling svarende til 55 % af det maksimale tilskudsbeløb	finansiel garanti (se afsnit 11.6.2)
<p>Én mellemliggende betaling:</p> <p>Med henblik på at fastsætte det beløb, der skal udbetales som mellemliggende betaling, er den refusionsats, der skal anvendes på de tilskudsberettigede omkostninger, som Kommissionen har godkendt, 95 %.</p> <p>Den mellemliggende betaling må ikke overstige 25 % af det maksimale støttebeløb.</p> <p>Det samlede beløb af forfinansieringsbetalingen og den mellemliggende betaling må ikke overstige 80 % af det maksimale støttebeløb.</p>	<p>a) foreløbig teknisk rapport</p> <p>b) foreløbig udgiftsopgørelse</p> <p>c) attesting for udgiftsopgørelserne og de underliggende regnskaber</p>
<p>Betaling af restbeløbet</p> <p>Europa-Kommissionen beregner denne udbetaling på grundlag af beregningen af det endelige tilskudsbeløb (se afsnit 11.5). Hvis de tidligere udbetalinger tilsammen overstiger det endelige tilskudsbeløb, vil tilskudsmodtageren blive anmodet om at tilbagebetale det af Europa-Kommissionen for meget udbetalte beløb via en indtægtsordre.</p>	<p>a) endelig teknisk rapport</p> <p>b) endelig udgiftsopgørelse</p> <p>c) sammenfattende udgiftsopgørelse, som sammenfatter de udgiftsopgørelser, der allerede er indsendt, og som angiver indtægterne</p> <p>d) attesting for udgiftsopgørelserne og de underliggende regnskaber</p>

I tilfælde af svag finansiel kapacitet finder ovenstående afsnit 8.1 anvendelse.

11.6.2 Forfinansieringsgaranti

Der kan anmodes om en forfinansieringsgaranti på op til det samme beløb som forfinansieringen for at begrænse de finansielle risici, der er forbundet med at udbetale forfinansieringsbeløbet.

Den finansielle garanti skal stilles i euro af en godkendt bank eller et godkendt pengeinstitut, der er etableret i en EU-medlemsstat. Når en tilskudsmodtager er etableret i et tredjeland, kan Kommissionen acceptere, at en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i dette tredjeland, stiller en sådan garanti, hvis den mener, at denne garanti giver den samme sikkerhed og har de samme karakteristika som garantier stillet af en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i en medlemsstat. Blokerede indeståender på bankkonti accepteres ikke som finansielle garantier.

Garantien kan erstattes af:

- en selvskyldnerkaution stillet af tredjepart, eller
- en garanti med solidarisk hæftelse stillet af flere tilskudsmodtagere, der er part i samme tilskudsaftale.

Garantien frigøres i takt med, at forfinansieringen afvikles ved modregning i mellemliggende betalinger eller betaling af restbeløbet til modtageren, på de betingelser, der er fastsat i tilskudsaftalen.

I stedet for at anmode om en forfinansieringsgaranti kan Kommissionen alternativt beslutte at opdele udbetalingen af forfinansiering i flere delbetalinger.

11.7. Andre finansielle betingelser

a) **Forbud mod kumulering af tilskud**

En foranstaltning kan kun modtage tilskud over EU-budgettet én gang.

b) **Forbud mod tildeling af tilskud med tilbagevirkende kraft**

Der kan ikke ydes tilskud med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede foranstaltninger.

Der kan kun ydes tilskud til allerede påbegyndte foranstaltninger i tilfælde, hvor ansøgeren kan dokumentere, at det var nødvendigt at igangsætte foranstaltningen, inden tilskudsaftalen blev underskrevet.

I disse tilfælde er udgifter fra perioden før indgivelsen af ansøgningen om tilskud dog ikke tilskudsberettigede.

c) **Kontrakter som led i gennemførelsen/underentreprise**

Hvis gennemførelsen af foranstaltningen medfører udbudsprocedurer (kontrakter som led i gennemførelsen), må tilskudsmodtageren tildele kontrakten i henhold til sin sædvanlige udbudspraksis, forudsat at den tildeles til det økonomisk mest fordelagtige bud eller (i givet fald) til det billigste bud, idet interessekonflikter undgås.

Tilskudsmodtageren forventes at forelægge dokumentation for udbudsproceduren og opbevare denne til brug ved en eventuel revision.

Enheder, der agerer som ordregivende myndighed, jf. direktiv 2014/24/EU, eller ordregivende enhed, jf. direktiv 2014/25/EU, skal overholde de gældende nationale regler for offentlige udbud.

Tilskudsmodtagerne kan give opgaver, der indgår i foranstaltningen, i underentreprise. Hvis de gør det, skal de udover at sikre, at ovennævnte betingelser vedrørende bedste forhold mellem kvalitet og pris og undgåelse af interessekonflikter opfyldes, ligeledes opfylde følgende betingelser:

- a) underentreprisen må ikke omfatte kerneopgaverne i foranstaltningen
- b) anvendelsen af underentreprise er berettiget på grund af foranstaltningens art og de behov, der er i forbindelse med gennemførelsen af den

- c) de anslåede omkostninger til underentreprisen kan klart identificeres i det anslåede budget
- d) enhver anvendelse af underentreprise, der ikke er omfattet af beskrivelsen af foranstaltningen, skal meddeles af tilskudsmodtageren og godkendes af Kommissionen. Kommissionen kan give sin godkendelse:
 - i) før anvendelse af underentreprise, hvis tilskudsmodtagerne anmoder om en ændring
 - ii) efter anvendelse af underentreprise, hvis underentreprisen:
 - er specifikt begrundet i den foreløbige eller endelige tekniske rapport og
 - ikke medfører ændringer i tilskudsaftalen eller anfægter beslutningen om at yde tilskud eller strider mod princippet om ligebehandling af ansøgere
- e) tilskudsmodtagerne sikrer, at visse betingelser, der gælder for tilskudsmodtagerne i henhold til tilskudsaftalen (dvs. synlighed, fortrolighed, osv.), også gælder for underleverandørerne.

d) Finansiell støtte til tredjeparter

Ansøgningen kan omfatte tildeling af finansiell støtte til tredjeparter. I givet fald skal ansøgningen indeholde:

- en udtømmende liste over, hvilke typer aktiviteter en tredjepart kan modtage finansiell støtte til, med udgangspunkt i følgende standardliste:
 - deltagerorienterede processer
 - *inddragelsesaktiviteter*
 - *kommunikationsaktiviteter*
 - *demonstrationsprojekter*
- definition af, hvilke personer eller kategorier af personer der kan modtage en finansiell støtte, blandt følgende kategorier:
 - < unge i alderen 15-24 år, som er bosiddende i et område, der er omfattet af territoriale planer for retfærdig omstilling, som beskrevet i punkt 2.2 og 2.3
- kriterierne for tildeling af den økonomiske støtte, som følger:
 - unges projekter, som er udvalgt gennem en indkaldelse af projektforslag, hvis elementer er blevet valideret af Kommissionen som beskrevet i punkt 2.7*
- det maksimale støttebeløb, der kan tildeles hver enkelt tredjepart, og kriterierne for fastlæggelsen af støttebeløbet, som følger:
 - *Hvis støttemodtageren yder støtte til ét af projekterne ved kun at stille midler til rådighed for de unge til indkøb af varer og tjenesteydelser med henblik på frivilligt arbejde, kan den maksimale finansielle støtte pr. projekt ikke overstige 10 000 EUR.*

Hvis støttemodtageren yder støtte til ét af projekterne ved både at indkøbe de varer og tjenesteydelser, der er nødvendige for at gennemføre projektet, på de unges vegne, OG at stille midler til rådighed for de unge til indkøb af varer og tjenesteydelser med henblik på frivilligt arbejde, kan den maksimale finansielle støtte pr. projekt højst udgøre forskellen mellem dette projekts beløb (som under ingen omstændigheder kan overstige 10 000 EUR) og omkostninger til indkøb af de varer og tjenesteydelser, der er nødvendige for at gennemføre projektet, på de unges vegne. Den finansielle støtte til hver enkelt tredjepart kan ikke overstige 10 000 EUR.

12. OFFENTLIG OMTALE

12.1. Tilskudsmodtagerens rolle

Tilskudsmodtageren forpligter sig til klart at gøre opmærksom på støtten fra EU i alle publikationer eller i forbindelse med de aktiviteter, der ydes tilskud til.

I den forbindelse skal tilskudsmodtagerne fremhæve Europa-Kommissionens navn og emblem på alle publikationer, plakater, programmer og andre produkter, der udarbejdes i forbindelse med det projekt, der samfinansieres.

Til dette skal de anvende:

- påtegningen: "Med finansiell støtte fra Den Europæiske Union"
- logoet, som findes på https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_da
- følgende ansvarsfraskrivelser:

For publikationer i trykt eller elektronisk format:

"Denne publikation er udarbejdet med finansiell støtte fra Den Europæiske Union. Indholdet er udelukkende <forfatterens/partnerens navn>s ansvar og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions holdning."

For websteder og sociale medier:

"Dette/Denne <websted/konto> er oprettet og drives med finansiell støtte fra Den Europæiske Union. Indholdet er udelukkende <forfatterens/partnerens navn>s ansvar og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions holdning."

For videoer og andet audiovisuelt materiale:

"Denne/Dette <video/film/program/indspilning> er produceret med finansiell støtte fra Den Europæiske Union. Indholdet er udelukkende <forfatterens/partnerens navn>s ansvar og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions holdning."

Hvis dette krav ikke opfyldes fuldt ud, kan modtagerens tilskud reduceres i henhold til bestemmelserne i tilskudsaftalen.

12.2. Kommissionens rolle

Med undtagelse af stipendier udbetalt til fysiske personer og anden form for direkte støtte udbetalt til fysiske personer med særligt behov offentliggøres alle oplysninger vedrørende tilskudsbeløb, der er bevilget i løbet af et regnskabsår, på et websted tilhørende en af Den Europæiske Unions institutioner senest den 30. juni det efterfølgende regnskabsår.

Europa-Kommissionen offentliggør følgende oplysninger:

- tilskudsmodtagerens navn

- tilskudsmodtagerens adresse, når denne er en juridisk person, eller region, når tilskudsmodtageren er en fysisk person, som fastsat på NUTS 2-niveau, hvis tilskudsmodtageren er bosiddende i EU, eller tilsvarende, hvis tilskudsmodtageren er bosiddende uden for EU
- tilskuddets formål
- tilskuddets størrelse.

Tilskudsmodtageren kan ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade tilskudsmodtagernes forretningsmæssige interesser.

13. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Deltagelse i en indkaldelse af forslag indebærer registrering og behandling af personoplysninger (såsom navn, adresse og CV). Sådanne oplysninger behandles i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF. Medmindre andet er angivet, vil de spørgsmål og de personoplysninger, der anmodes om for at vurdere ansøgningen på grundlag af indkaldelsen af forslag, udelukkende blive behandlet af GD REGIO – Budget og økonomisk forvaltning med dette formål for øje. Personoplysninger kan registreres i Kommissionens system for tidlig opdagelse og udelukkelse, hvis støttemodtageren befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 136 og 141 i forordning (EU, Euratom) 2018/1046.

Yderligere oplysninger findes i erklæringen om databeskyttelse på: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_da.

14. PROCEDURE FOR INDGIVELSE AF FORSLAG

Forslagene skal være indgivet inden den i afsnit 3 fastsatte frist.

Når fristen for indgivelse af ansøgningen er overskredet, er det ikke længere muligt at foretage ændringer i ansøgningen. Hvis der er behov for at præcisere visse aspekter eller rette skrivefejl, kan Kommissionen imidlertid kontakte ansøgeren under evalueringsprocessen.

Ansøgerne informeres skriftligt om resultaterne af udvælgelsesproceduren.

Ansøgningen sendes pr. e-mail i **pdf-format** til følgende e-mailadresse: EU-Teens4Green@ec.europa.eu.

Samtlige dokumenter skal indsendes i **pdf-format** (**ikke i pdf.p7m-format og heller ikke som link til Drive eller WeTransfer eller nogen anden platform**). Budgetoverslaget skal være i **Excel-format**.

Vær opmærksom på, at du vil få tilsendt et automatisk svar som bekræftelse på modtagelsen, som senere efterfølges af en officiel kvittering, så snart behandlingen af forslagene indledes.

For at kunne modtages på denne e-mailadresse må en e-mail højst være på **25 MB**. Såfremt størrelsen på de krævede dokumenter overskrider grænsen for én e-mail, kan ansøgerne sende yderligere e-mails, som bør nummereres.

Hvis du har sendt mere end én e-mail, modtager du kun én automatisk bekræftelse på modtagelsen.

Ansøgninger, der sendes pr. brev eller pr. fax, accepteres ikke.

Kontakt:

Eventuelle spørgsmål vedrørende denne indkaldelse kan rettes til REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. For at sikre en effektiv behandling af en forespørgsel bør referencen på denne indkaldelse af forslag angives i emnefeltet eller i selve e-mailen.

For at sikre ligebehandling af alle potentielle ansøgere vil svarene på de stillede spørgsmål blive offentliggjort på listen med spørgsmål og svar på følgende websted: https://ec.europa.eu/regional_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. Ansøgerne kan indsende deres spørgsmål til ovenstående adresse senest 10 dage inden fristen for indsendelse af forslag.

➤ **Bilag:**

- Ansøgningsskema
- Tjekliste over dokumenter, som skal vedlægges
- Standardtilskudsaftale

Tillæg

Særlige betingelser for direkte personaleomkostninger

1. Beregning

Metoderne til beregning af de tilskudsberettigede direkte personaleomkostninger, der er fastlagt i litra a) og b) nedenfor, anbefales og accepteres som sikkerhed for, at de anmeldte udgifter er reelle.

Kommissionen kan acceptere en anden af tilskudsmodtageren anvendt metode til beregning af personaleomkostningerne, hvis den vurderer, at metoden giver tilstrækkelig sikkerhed for, at de anmeldte udgifter er reelle.

a) for personer, der udelukkende arbejder med foranstaltningen:

{månedlig sats for den pågældende person

ganget med

det faktiske antal måneder, personen har arbejdet på foranstaltningen}

De måneder, der anmeldes for disse personer, kan ikke anmeldes i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud.

Den **månedlige sats** beregnes som følger:

{årlige personaleomkostninger for den pågældende person

divideret med 12}

ved hjælp af personaleomkostninger for hvert regnskabsår, der er omfattet af den pågældende rapporteringsperiode.

Hvis et regnskabsår ikke er afsluttet ved udgangen af rapporteringsperioden, skal tilskudsmodtagerne anvende den månedlige sats for det senest afsluttede regnskabsår.

b) for personer, der arbejder på deltid med foranstaltningen:

i) Hvis den pågældende person er tilknyttet foranstaltningen i en fast procentdel af deres arbejdstid:

{månedlig sats for den pågældende person ganget med procentdelen, der gælder for foranstaltningen,

ganget med

det faktiske antal måneder, personen har arbejdet på foranstaltningen}

Den procentvise arbejdstid, der anmeldes for disse personer, kan ikke anmeldes i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud.

Den månedlige sats beregnes som følger:

ii) I andre tilfælde:

{timesats for den pågældende person ganget med det faktiske antal timer, personen har arbejdet på foranstaltningen}

eller

{dagssats for den pågældende person ganget med det faktiske antal dage, personen har arbejdet på foranstaltningen}

(rundet op eller ned til nærmeste halve dag)

Det faktiske antal arbejdstimer/-dage, der anmeldes for en person, skal være identificerbart og kontrollerbart.

Det samlede antal årlige arbejdstimer/-dage, der anmeldes for en person i forbindelse med EU- eller Euratom-tilskud, må ikke være højere end det antal årlige arbejdstimer, der ligger til grund for beregningerne af timesatsen/dagssatsen. Derfor er det maksimale antal arbejdstimer, der kan anmeldes i forbindelse med tilskud:

{antal årlige produktive timer/dage i det pågældende år (se nedenfor)}

minus

samlet antal timer og dage, som tilskudsmodtageren har anmeldt for den pågældende person i det pågældende år i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud}.

Timesatsen/dagssatsen beregnes som følger:

{årlige personaleomkostninger for den pågældende person

divideret med

antal individuelle årlige produktive timer/dage} ved hjælp af personaleomkostninger og antallet af produktive timer/dage pr. år for hvert regnskabsår, der er omfattet af den pågældende rapporteringsperiode.

Hvis et regnskabsår ikke er afsluttet ved udgangen af rapporteringsperioden, skal tilskudsmodtagerne anvende timesatsen/dagssatsen for det senest afsluttede regnskabsår.

"Antallet af individuelle produktive timer/dage pr. år" er det samlede antal faktiske timer/dage, som personen har arbejdet i det pågældende år. Det omfatter ikke ferie og andet fravær (såsom sygeorlov, barselsorlov, tjenestefrihed, osv.). Det kan dog omfatte overarbejde og tidsforbruget ved møder, uddannelsesaktiviteter og andre lignende aktiviteter.

2. Dokumentation som bevis for personaleudgifter, der anmeldes som faktiske omkostninger

For **personer, der udelukkende arbejder for foranstaltningen**, for hvilke de direkte personaleomkostninger beregnes som i **litra a)**, er det ikke nødvendigt at foretage tidsregistrering, hvis tilskudsmodtageren underskriver en **erklæring**, der bekræfter, at de pågældende personer kun har udført arbejde i forbindelse med foranstaltningen.

For **personer, der er tilknyttet foranstaltningen i en fast procentdel af deres arbejdstid**, for hvilke de direkte personaleomkostninger som i **litra b), nr. i)**, er det ikke nødvendigt at foretage tidsregistrering, hvis tilskudsmodtageren underskriver en erklæring om, at de pågældende personer faktisk har arbejdet på foranstaltningen i en bestemt procentdel af arbejdstiden.

For **personer, der arbejder på deltid med foranstaltningen**, for hvilke de direkte personaleomkostninger som i **litra b), nr. ii)**, skal tilskudsmodtagerne foretage **tidsregistrering** for antallet af timer/dage, der anmeldes. Tidsregistreringen skal foregå skriftligt, og den skal godkendes af de personer, der udfører arbejde i forbindelse med foranstaltningen, samt af disses ledere mindst en gang om måneden.

I mangel af pålidelig registrering af det antal arbejdstimer, der erklæres i forbindelse med projektet, kan Kommissionen acceptere anden dokumentation som bevis for det anmeldte antal timer/dage, hvis den vurderer, at denne er tilstrækkeligt sikker.