



EVROPSKÁ KOMISE

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ

PRO REGIONÁLNÍ A MĚSTSKOU POLITIKU

Budování administrativních kapacit a Fond solidarity Evropské unie

E1

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ 2021CE160AT032

**Podpora účasti mládeže na spravedlivé transformaci –
EUTEENS4GREEN**

Obsah

1. ÚVOD – SOUVISLOSTI	4
2. CÍL (CÍLE) – TÉMA (TÉMATA) – PRIORITY	4
2.1. Cíl	4
2.2. Priorita	5
2.3. Způsobilá oblast a zeměpisná vyváženost.....	6
2.4. Očekávané úkoly, které mají být provedeny	7
2.5. Očekávané výsledky	7
2.6. Minimální prvky, které musí být v návrhu zahrnuty	7
2.7. Prvky, které během realizace projektu vyžadují formální potvrzení ze strany Evropské komise	8
3. HARMONOGRAM	8
4. DOSTUPNÝ ROZPOČET	9
5. PŘÍPUSTNOST ŽÁDOSTÍ	9
6. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI	9
6.1. Způsobilí žadatelé	9
6.2. Způsobilé činnosti	10
7. KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ	10
7.1. Vyloučení	10
7.2. Nápravná opatření	12
7.3. Zamítnutí účasti ve výzvě k předkládání návrhů	12
7.4. Podklady	13
8. KRITÉRIA VÝBĚRU	13
8.1. Finanční způsobilost	13
8.2. Provozní způsobilost	14
9. KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ	15
10. PRÁVNÍ ZÁVAZKY	16
11. FINANČNÍ USTANOVENÍ	16
11.1. Formy grantu	16
11.2. Způsobilé náklady	16
11.3. Nezpůsobilé náklady	19
11.4. Vyrovnaný rozpočet	20
11.5. Výpočet konečné výše grantu	20
11.6. Podávání zpráv a způsob platby	21
11.6.2 Záruka pro účely předběžného financování	22

11.7. Ostatní finanční podmínky	22
12. PROPAGACE.....	24
12.1. Ze strany příjemců.....	24
12.2. Ze strany Komise.....	25
13. ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	25
14. POSTUP PŘI PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ.....	26

1. ÚVOD – SOUVISLOSTI

Dne 11. prosince 2019 přijala Evropská komise sdělení o Zelené dohodě pro Evropu, jež představilo ambiciózní plán na vytvoření nové politiky udržitelného růstu pro Evropu. Tato přelomová strategie, jejímž hlavním cílem je přechod ke klimaticky neutrálnímu kontinentu do roku 2050, má transformovat EU na spravedlivou a prosperující společnost s moderním a konkurenceschopným hospodářstvím účinně využívajícím zdroje. Jedná se tedy o ambiciózní politiku růstu, která má uvést ekonomiku a celý způsob, jak vyrábíme a spotřebováváme, do souladu s naší planetou a také zajistit, aby lidé měli z tohoto nového hospodářství prospěch.

Abychom těchto ambiciózních cílů Zelené dohody pro Evropu dosáhli, musí být přechod ke klimaticky neutrálnímu hospodářství spravedlivý a inkluzivní, tzn. že nikdo nesmí nezůstat opomenut. Zapojení občanů Unie má tedy zásadní význam. Jde o strategii, která je „založena na ambiciózních cílech v oblasti klimatu a životního prostředí a na participačních procesech, které spojují občany, města a regiony v boji proti změně klimatu a při ochraně životního prostředí“.

Dvěma hlavními pilíři Zelené dohody pro Evropu jsou evropský klimatický pakt a mechanismus pro spravedlivou transformaci. Zatímco evropský klimatický pakt bude prostředkem ke zvyšování povědomí o změně klimatu a v oblasti klimatu a životního prostředí podpoří širokou sociální mobilizaci, mechanismus pro spravedlivou transformaci pomůže zmírnit sociální a hospodářské náklady vyplývající z transformace na územích, která jsou přechodem ke klimaticky neutrálnímu hospodářství postižena nejvíce; žádný region nezůstane opomenut.

Prvním pilířem mechanismu pro spravedlivou transformaci a novým nástrojem politiky soudržnosti je Fond pro spravedlivou transformaci, jenž zmírní hospodářské a sociální dopady transformace spjaté s klimatem na regiony, které jsou nejvíce závislé na fosilních palivech nebo odvětvích s vysokými emisemi uhlíku. Úspěch této iniciativy a obecněji i transformace bude záviset na tom, jak moc ji dotčená území a jejich občané přijmou za svou a podpoří. Nařízení, kterým se zřizuje Fond pro spravedlivou transformaci, jasně uvádí, že fond „bude prováděn v rámci sdíleného řízení v úzké spolupráci s vnitrostátními, regionálními a místními orgány a zúčastněnými stranami“. Tak se podpoří společná odpovědnost za strategie transformace a poskytnou „nástroje a struktury pro účinný rámec řízení“.

Předsedkyně Komise ve svém projevu o stavu Evropské unie ze září 2021 zdůraznila úlohu mladých lidí na utváření budoucnosti. Rok 2022 se stane rokem evropské mládeže. Mladí lidé navíc pomohou vést diskusi v rámci Konference o budoucnosti Evropy. Jejich role při ekologické transformaci je důležitá a jejich potřeby, názory, obavy a naděje jsou důležitou součástí dialogu, neboť právě jejich budoucnost transformace přímo ovlivní. Smysluplná účast mladých lidí na rozhodovacím procesu Fondu pro spravedlivou transformaci, jakož i účast na jeho provádění, má tedy zásadní význam.

2. CÍL (CÍLE) – TÉMA (TÉMATA) – PRIORITY

2.1. Cíl

Návrh vybraný v rámci této výzvy vytvoří životaschopný a účinný systém pro poskytování finanční podpory mladým lidem (15–24 let), jak je stanoveno v oddíle 2.2 této výzvy, aby mohli přispět k ekologické transformaci, a stát se tak přímými aktéry

politiky soudržnosti. Tento systém by fungoval jako doplněk ke stávajícím systémům dostupným na místní, regionální a/nebo celostátní úrovni.

Příjemce bude odpovídat za podporu, organizaci a hodnocení výsledků výzvy k předkládání projektů zaměřené na mladé lidi, jak je stanoveno v oddílech 2.2 a 2.3 této výzvy.

Aby byl k dispozici dostatečný materiál pro analýzu a závěry, mělo by se v rámci této výzvy k předkládání projektů vybrat nejméně 70 projektů. Projekty by měly být malého rozsahu a měly by být časově omezené. Projektové činnosti by měly umožnit přímou účast přiměřeného počtu osob, která by měla být jasně číselně měřitelná (viz oddíl 2.2 níže). Řádně odůvodněné projektové činnosti budou způsobilé k získání finančních prostředků až do výše 10 000 EUR. Projekty budou muset být dokončeny do 12 měsíců.

Příjemce nakonec poskytne Evropské komisi doporučení a poznatky týkající se účasti mladých lidí na utváření investic v rámci politiky soudržnosti souvisejících s ekologickou transformací.

2.2. **Priorita**

GŘ REGIO usiluje o podporu řádné správy politiky soudržnosti. Transparentnost, otevřená správa a aktivní účast občanů přispívají k efektivnímu a účinnému řízení finančních prostředků EU určených na politiku soudržnosti. Účast občanů je obzvláště důležitá pro regiony zapojené do spravedlivé transformace. Účast mladých lidí by mohla do rozhodovacího procesu vnést nové prvky a mohla by být inspirací pro tvůrce politik a veřejné orgány odpovědné za řízení Fondu pro spravedlivou transformaci.

Cílem této iniciativy je posílit postavení mladých lidí a zapojit je do hledání a provádění řešení, která zajistí inkluzivnost ekologické transformace.

Na základě této výzvy k předkládání projektů bude příjemce doprovázet mladé lidi při realizaci projektů zvyšujících účast a zapojení lidí s omezenými možnostmi, pokud jde o využívání výhod plynoucích z ekologické transformace. „Lidmi s omezenými možnostmi“ se rozumí osoby, které nemají dostatek informací o dopadech „ekologické transformace“ na jejich profesní a soukromý život a nerozumějí jim a jež mají zároveň omezené zdroje a/nebo příležitosti k vyjádření svých potřeb, aby se mohly podílet na vymezení akcí pro udržitelnou transformaci.

Příjemce bude poskytovat podporu mladým lidem ve věku 15 až 24 let, kteří mají bydliště v jednom nebo několika regionech, na něž se vztahují plány spravedlivé územní transformace. Příjemce zorganizuje výzvu k předkládání projektů určenou mladým lidem a skupinám mladých lidí, kteří se chtějí zapojit do dobrovolných činností zaměřených na rozvoj a realizaci nápadů, jež „lidem s omezenými možnostmi“ umožní využívat výhod ekologické transformace. Výzva může být určena také skupinám mladých lidí, které budou speciálně zřízeny pro účely této výzvy, nebo již existujícím sdružením. Skupiny mladých lidí nebo již existující sdružení by měly prokázat, například prostřednictvím prohlášení, že jejich členové zapojení do projektu splňují věková a územní kritéria.

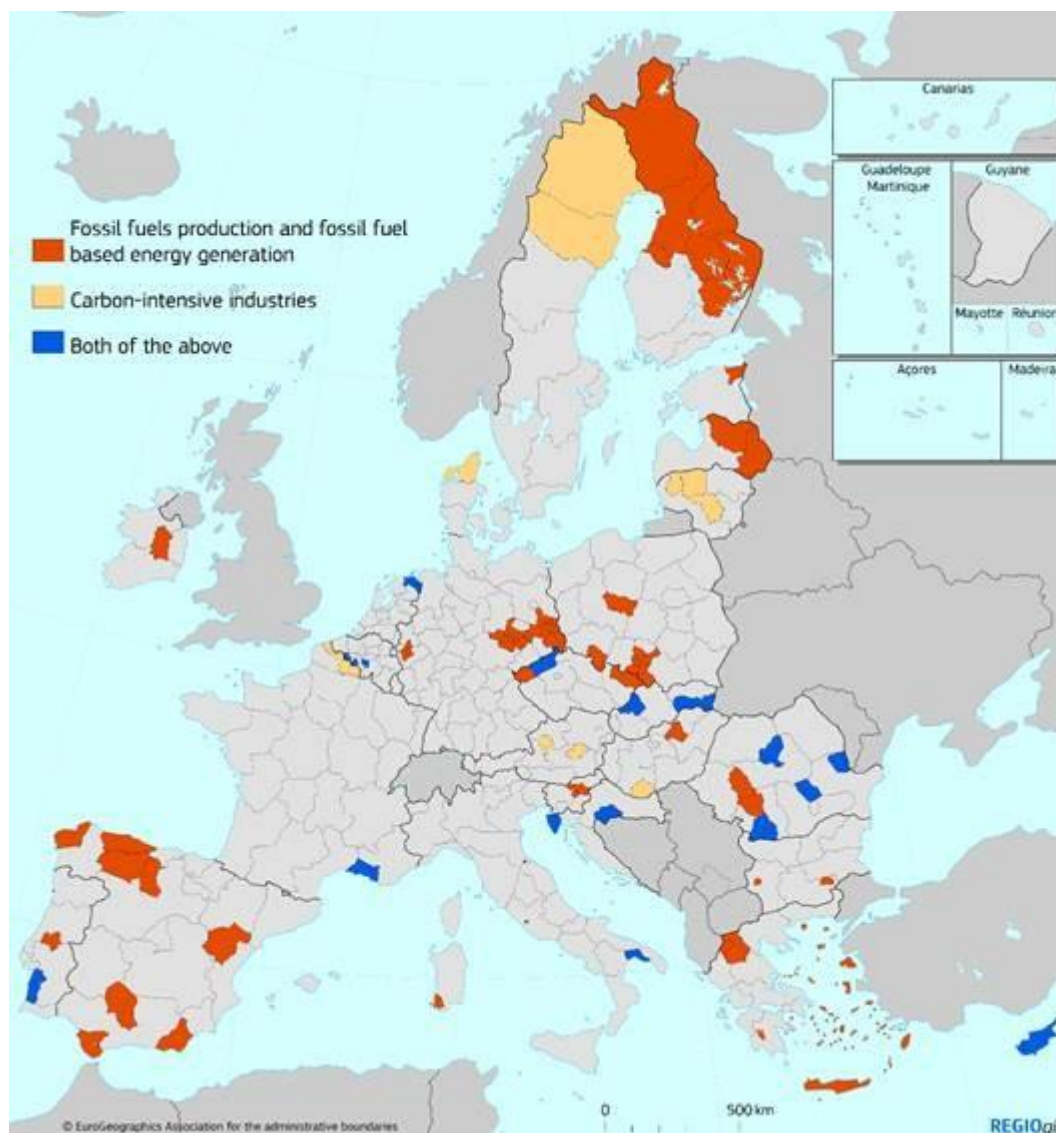
Mladí lidé musí ve svých návrzích projektů: a) identifikovat, kdo jsou „lidé s omezenými možnostmi“, b) rozvíjet nápady ohledně toho, jak zvýšit jejich účast na ekologické transformaci, c) vysvětlit, jak budou tito lidé zapojeni do projektů, a d) popsat, jak se bude měřit účast a výsledky. Projekty by mohly mít různou podobu, např. od zavedení participačního procesu až po testování konkrétních řešení. Mohly by se odehrávat ve fyzických nebo virtuálních prostorách, jako jsou školy, sousedství nebo digitální

platformy. Maximální doba trvání projektů, které mohou mladí lidé navrhnout, je dvanáct měsíců.

Při propagaci své práce prostřednictvím informačního portálu o projektech (viz popis portálu v oddíle 2.4 bodě 3) by mladí lidé měli být schopni komunikovat o svém projektu anglicky.

2.3. Způsobilá oblast a zeměpisná vyváženost

Níže uvedená mapa identifikuje území, jež mají podle analýzy území EU, kterou provedla Komise, charakteristiky FST. Aby se mladí lidé mohli této výzvy k předkládání projektů zúčastnit, musí mít v jednom z uvedených území bydliště. Návrhy v rámci této výzvy musí uvádět, jak může žadatel pokrýt všechna tato území.



Zdroj: Zprávy o jednotlivých zemích v rámci evropského semestru 2020 – Předběžná analýza zeměpisné působnosti FST vypracovaná Komisí, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex_d_crs_2020_en.pdf

Aby se podpořila účast mladých lidí ve všech členských státech EU, mohla by být tato výzva k předkládání projektů organizována v zeměpisných a/nebo tematických blocích.

Pokud tedy návrh projektu splňuje minimální požadavky na výběr, měl by se vybrat alespoň jeden projekt z každého členského státu.

2.4. Očekávané úkoly, které mají být provedeny

Očekává se, že příjemce provede tyto úkoly:

1. příprava, organizace a podpora výzvy k předkládání projektů;
2. řízení výzvy (zahájení, přijímání žádostí, hodnocení žádostí, přidělení finančních prostředků, monitorování provádění projektů, provádění plateb, zakončení);
3. zřízení a provoz informačního portálu o projektech (v angličtině), který je založen na technologii s otevřeným zdrojovým kódem a který umožňuje: vizualizaci projektů předložených mladými lidmi na mapě na úrovni NUTS 3, interakci s mladými lidmi a poskytování všech souborů údajů v otevřeném a strojově čitelném formátu (viz příklad z portálu [Kohesio](#) týkající se [souboru údajů o projektech](#));
4. komunikace o projektech mladých lidí a iniciativě jako celku prostřednictvím informačního portálu o projektech a prostřednictvím sociálních médií;
5. vyhodnocení akce, vypracování závěrů a podání zprávy Komisi;
6. poskytnutí doporučení pro budoucí akce.

2.5. Očekávané výsledky

Na konci projektu by příjemce měl být schopen dosáhnout:

- 1) dokončení, včetně řízení výzvy k předkládání projektů (viz popis úkolů souvisejících s výzvou v oddíle 2.6 bodě 2);
- 2) podpory obecného cíle této iniciativy prostřednictvím informačního portálu o projektech a prostřednictvím sociálních médií;
- 3) závěrečné zprávy, včetně doporučení na podporu účasti mladých lidí na provádění politiky soudržnosti pro ekologickou transformaci.

2.6. Minimální prvky, které musí být v návrhu zahrnuty

Žadatelé ve svých návrzích uvedou organizační rámec pro realizaci projektu a veškerá nezbytná opatření týkající se řízení projektů v souladu s cíli výzvy a použitelným právním rámcem, včetně:

- 1) pracovního plánu projektu s uvedením lhůty pro provedení jednotlivých úkolů a jejich posloupnosti;
- 2) metodiky provádění celého cyklu výzvy k předkládání projektů, včetně: a) propagace mezi způsobilými mladými lidmi a jejich skupinami, kteří mají bydliště v oblastech způsobilých pro FST, b) hodnocení a výběru žádostí s přihlédnutím rovněž k otázce zeměpisného pokrytí, c) řízení podpory mladých lidí, d) provádění, monitorování a podpory projektů, e) finančního řízení a f) a hodnocení a podávání zpráv;
- 3) popisu hlavních rysů informačního portálu o projektech;

- 4) komunikační a informační strategie na podporu výzvy a šíření informací o výsledcích, včetně toho, jak zajistit přitažlivost a dynamičnost informačního portálu o projektech;
- 5) organizace práce a výčtu jazyků, v nichž bude probíhat interakce s mladými lidmi a ostatními účastníky projektu a podpora na místě;
- 6) přidělení finančních prostředků na jednotlivé úkoly s přihlédnutím k tomu, že příjemce by měl na projekty vyčlenit alespoň 70 % celkové výše grantu;
- 7) opatření k zajištění kontroly kvality a řízení rizik, pokud jde o iniciativu jako celek, a zejména v případě výzvy k předkládání projektů.

2.7. Prvky, které během realizace projektu vyžadují formální potvrzení ze strany Evropské komise

Očekává se, že příjemce bude během celého procesu realizace projektu pracovat v úzkém kontaktu s Evropskou komisí. Konkrétně bude Komise muset potvrdit tyto prvky, a to ještě před jejich provedením:

- znění výzvy k předkládání projektů, zejména popis výběrového řízení a materiálů, které mají mladým lidem pomoci při podávání žádostí,
- ustanovení hodnotícího výboru (výborů) v rámci výzvy k předkládání projektů [pozn.: příjemce může uspořádat hodnocení v podskupinách s cílem dosáhnout zeměpisné vyváženosti]. Zástupce Komise se může těchto výborů účastnit jako pozorovatel,
- zprávu o hodnocení výzvy k předkládání projektů, včetně konečného seznamu mladých lidí vybraných k získání finanční podpory,
- komunikační strategii a podobu informačního portálu o projektech.

3. HARMONOGRAM

	Kroky	Datum a čas nebo orientační doba
a)	Zveřejnění výzvy	listopad 2021
b)	Lhůta pro podávání žádostí	31. ledna 2022 v 0:00 středoevropského času
c)	Období hodnocení žádostí	leden – únor 2022

d)	Informování žadatelů	únor 2022
e)	Podpis grantové dohody	březen 2022

4. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet vyhrazený na spolufinancování projektů v rámci této výzvy k předkládání návrhů se odhaduje na **1 000 000 EUR**.

Komise předpokládá, že finanční prostředky udělí jednomu návrhu.

Komise si vyhrazuje právo nerozdělit všechny dostupné finanční prostředky.

5. PŘÍPUSTNOST ŽÁDOSTÍ

Aby byly žádosti přípustné, musí být:

- zaslány do uplynutí lhůty pro podávání žádostí uvedené v oddíle 3,
- předloženy písemně (viz oddíl 14) prostřednictvím formuláře žádosti
a
- sepsány v jednom z úředních jazyků EU.

Nesplnění těchto požadavků povede k zamítnutí žádosti.

6. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

6.1. Způsobilí žadatelé

Návrhy může předložit kterýkoli z níže uvedených žadatelů:

- neziskové organizace (soukromé nebo veřejné),
- veřejné orgány (státní, regionální nebo místní),
- mezinárodní organizace,
- univerzity,
- vzdělávací instituce,
- výzkumná střediska.

Země usazení

Způsobilé jsou pouze žádosti právnických osob usazených v těchto zemích:

- členské státy EU.

Podklady

Pro hodnocení způsobilosti je žadatel povinen předložit tyto podklady:

- **soukromý subjekt:** výpis z obchodního či živnostenského rejstříku nebo rejstříku spolků, kopii stanov spolku, osvědčení o registraci plátce DPH (pokud je v

některých zemích číslo v obchodním rejstříku shodné s daňovým identifikačním číslem, požaduje se pouze jeden z těchto dokumentů),

- **veřejnoprávní subjekt:** kopii usnesení, rozhodnutí či jiného úředního dokladu, kterým byl veřejnoprávní subjekt založen,
- **subjekty bez právní subjektivity:** doklady prokazující, že jejich zástupce či zástupci jsou způsobilí činit jejich jménem právní úkony.

6.2. Způsobilé činnosti

V rámci této výzvy k předkládání návrhů jsou způsobilé následující druhy činností:

- činnosti nezbytné k dosažení očekávaného výstupu podle oddílu 2.4 této výzvy,
- finanční podpora třetím stranám (viz oddíl 11.7. písm. d)),
- analýzy,
- akce zaměřené na zvyšování povědomí a šíření informací.

Příjemce poskytne podporu projektům předloženým způsobilými mladými lidmi vybranými v rámci soutěže v rozsahu stanoveném v oddílech 2.2 a 2.3. Podpora na jeden projekt nesmí překročit částku 10 000 EUR. Příjemce může poskytnout podporu jedním z těchto způsobů nebo kombinací těchto dvou způsobů:

- a) příjemce nakoupí zboží a služby nezbytné pro realizaci projektu jménem dotčených mladých lidí;
- b) příjemce poskytne mladým lidem finanční prostředky, které budou použity na nákup zboží a služeb na dobrovolnickou činnost.

Období provádění

Maximální doba trvání projektu, který má příjemce provést, je 24 měsíců. Žádosti týkající se projektů, jejichž doba trvání přesahuje dobu stanovenou v této výzvě k předkládání návrhů, nebudou přijaty.

7. KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

7.1. Vyloučení

Schvalující osoba vyloučí žadatele z účasti na výzvě k předkládání návrhů v těchto případech:

- a) žadatel je v úpadku, předmětem insolvenčního řízení nebo se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo je ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle právních a správních předpisů EU nebo vnitrostátních právních a správních předpisů;
- b) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle platného práva;

- (c) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušil příslušné právní a správní předpisy nebo etické normy platné v oboru, v němž působí, či případného úmyslného pochybení nebo hrubé nedbalosti, mimo jiné zejména těchto pochybení:
- (i) z podvodných pohnutek nebo z nedbalosti zkreslování informací, které jsou požadovány pro ověření neexistence důvodů pro vyloučení a splnění kritérií způsobilosti nebo výběru nebo jsou požadovány v rámci plnění veřejné zakázky, grantové dohody či rozhodnutí o udělení grantu;
 - (ii) uzavírání dohod s jinými žadateli s cílem narušit hospodářskou soutěž;
 - (iii) porušení práv duševního vlastnictví;
 - (iv) pokusu o ovlivňování rozhodovacího procesu Komise v průběhu udělovacího řízení;
 - (v) pokusu získat důvěrné informace, jež by jej neoprávněně zvýhodnily v udělovacím řízení;
- (d) v pravomocném rozsudku bylo stanoveno, že žadatel je vinen kterýmkoli z níže uvedených skutků:
- (i) podvod ve smyslu článku 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995;
 - (ii) korupce ve smyslu čl. 4 odst. 2 směrnice (EU) 2017/1371 nebo článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované právním aktem Rady ze dne 26. května 1997, nebo jednání uvedené v čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV nebo korupce, jak je vymezena v platných právních předpisech;
 - (iii) jednání související se zločinným spolčením podle článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV;
 - (iv) praní peněz nebo financování terorismu ve smyslu čl. 1 odst. 3, 4 a 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849;
 - (v) teroristické trestné činy ve smyslu článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi ve smyslu článku 3 uvedeného rámcového rozhodnutí nebo návod či pomoc při jejich spáchání nebo pokus o spáchání takových trestných činů ve smyslu článku 4 uvedeného rozhodnutí;
 - (vi) dětská práce a jiné trestné činy související s obchodováním s lidmi podle článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU;
- (e) žadatel se v rámci plnění veřejné zakázky, grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu financovaných z rozpočtu Unie dopustil závažných pochybení, jež vedla k předčasnému ukončení této veřejné zakázky, dohody nebo rozhodnutí, k vymáhání náhrady škod nebo k jiným smluvním sankcím, nebo která byla zjištěna při kontrolách, auditech či šetřeních provedených schvalující osobou, Evropským úřadem pro boj proti podvodům nebo Účetním dvorem;
- (f) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel dopustil nesrovnalosti ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;

- (g) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel vytvořil subjekt v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti, jejichž uplatňování je povinné v jurisdikci jeho sídla, správního ústředí nebo hlavního místa podnikání;
- (h) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že subjekt byl vytvořen za účelem uvedeným v písmeni g);
- (i) v případě situací výše uvedených v písmenech c) až h) se na žadatele vztahují:
 - (i) fakta zjištěná při auditech nebo vyšetřování Úřadu evropského veřejného žalobce po jeho zřízení, Účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům nebo interního auditora nebo při jakékoli jiné prověrce, auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU;
 - (ii) nepravomocné rozsudky nebo správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným dozorčím orgánem odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;
 - (iii) fakta uvedená v rozhodnutích osob nebo subjektů pověřených úkoly plnění rozpočtu EU;
 - (iv) informace předané členskými státy vynakládajícími finanční prostředky Unie;
 - (v) rozhodnutí Komise týkající se porušení práva Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení práva Unie nebo členského státu v oblasti hospodářské soutěže nebo
 - (vi) rozhodnutí o vyloučení vydané schvalující osobou orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU.

7.2. Nápravná opatření

Jestliže žadatel učiní prohlášení, podle něhož se nachází v některé z výše uvedených situací zakládajících důvody pro vyloučení (viz oddíl 7.4), musí uvést, jaká opatření k nápravě dané situace přijal, a tím prokázat svou důvěryhodnost. Může se jednat například o technická, organizační a personální opatření pro nápravu daného jednání a zabránění opakování takové situace, nebo o náhradu škody či úhradu pokuty nebo jakýchkoli daní či příspěvků na sociální zabezpečení. K tomuto prohlášení je třeba připojit relevantní doklady prokazující přijetí nápravných opatření. Netýká se to případů uvedených v písmeni d) oddílu 7.1.

7.3. Zamítnutí účasti ve výzvě k předkládání návrhů

Schvalující osoba nesmí udělit grant žadateli, který:

- (a) se nachází v situaci zakládající vyloučení podle oddílu 7.1, nebo
- (b) poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast v řízení nebo takové informace vůbec neposkytl, nebo
- (c) byl zapojen do přípravy zadávací dokumentace v udělovacím řízení, znamená-li tato skutečnost narušení zásady rovného zacházení, včetně narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem.

Tatáž kritéria vyloučení platí pro přidružené subjekty.

Žadatelům, nebo v příslušných případech přidruženým subjektům, mohou být uloženy správní sankce (vyloučení), pokud se ukáže, že některá prohlášení nebo informace poskytnuté v rámci plnění podmínek pro účast v tomto řízení jsou nepravdivé.

7.4. Podklady

Žadatelé a přidružené subjekty musí poskytnout čestné prohlášení o tom, že se nenacházejí v žádné ze situací podle čl. 136 odst. 1 a článku 141 finančního nařízení, a to tak, že vyplní příslušný formulář připojený k formuláři žádosti přiložené k výzvě k předkládání návrhů, který je k dispozici na internetových stránkách https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Tuto podmínku lze splnit jedním z těchto způsobů:

V případě grantů pro jednoho příjemce:

- (i) žadatel podepíše čestné prohlášení svým jménem a jménem přidružených subjektů, NEBO
- (ii) žadatel a přidružené subjekty podepíší každý zvlášť čestné prohlášení svým jménem.

V případě grantů pro více příjemců:

- (i) koordinátor konsorcia podepíše čestné prohlášení jménem všech žadatelů a jejich přidružených subjektů, NEBO
- (ii) každý žadatel v konsorciu podepíše čestné prohlášení svým jménem a jménem přidružených subjektů, NEBO
- (iii) každý žadatel v konsorciu a přidružené subjekty podepíší každý zvlášť čestné prohlášení svým jménem.

8. KRITÉRIA VÝBĚRU

8.1. Finanční způsobilost

Žadatelé musí disponovat stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byli schopni pokračovat v činnosti po celou dobu trvání grantu a podílet se na jeho financování. Finanční způsobilost žadatele se posuzuje na základě následujících podkladů, které se přiloží k žádosti:

a) Granty nízké hodnoty ($\leq 60\,000$ EUR):

- čestné prohlášení;

b) granty $> 60\,000$ EUR:

- čestné prohlášení a

BUĎ

- výkaz zisků a ztrát a rozvaha za poslední dvě účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví,
- u nově vytvořených subjektů: výše uvedené doklady lze nahradit podnikatelským záměrem,

NEBO

- tabulka uvedená ve formuláři žádosti, s příslušnými povinnými účetními údaji, k vypočtení poměrů podle pokynů ve formuláři;
- c) granty na akci > 750 000 EUR:
- (i) informace a podklady uvedené v písmeni b) výše a
 - (ii) **zpráva o auditu** vypracovaná schváleným externím auditorem, která ověřuje účetní závěrku za poslední dvě dostupná účetní období, je-li taková zpráva o auditu k dispozici nebo pokud je podle zákona vyžadována statutární zpráva.

Pokud zpráva o auditu není k dispozici a statutární zpráva není podle zákona vyžadována, musí být předloženo vlastní prohlášení podepsané zplnomocněným zástupcem žadatele potvrzující platnost jeho účetní závěrky za poslední dvě dostupná účetní období.

Podá-li žádost skupina několika žadatelů (konsorcium), použijí se výše uvedené prahové hodnoty na každého z nich.

Má-li Komise na základě předložených dokumentů za to, že finanční způsobilost žadatele je nízká, může:

- požádat o další informace,
- rozhodnout o neposkytnutí předběžného financování,
- rozhodnout o poskytnutí předběžného financování ve splátkách,
- rozhodnout o poskytnutí předběžného financování zajištěného bankovní zárukou (viz oddíl 11.4 níže),
- v příslušných případech vyžadovat od všech spolupříjemců společnou a nerozdílnou finanční odpovědnost.

Má-li příslušná schvalující osoba za to, že finanční způsobilost žadatele je nedostatečná, žádost zamítne.

8.2. Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít odborné kompetence a příslušnou kvalifikaci nezbytné k dokončení navrhované akce. V této souvislosti musí žadatelé předložit čestné prohlášení a tyto podklady:

- životopisy nebo popisy profilu osob primárně odpovědných za řízení a provádění činností,
- zprávy o činnosti organizace,
- úplný výčet předchozích zrealizovaných projektů a činností, které souvisejí s akcemi, jež se mají provést v rámci této výzvy. Tento výčet musí rovněž obsahovat zeměpisnou oblast, v níž jsou/byly projekty realizovány, soupis přírodních nebo hospodářských zdrojů zapojených do projektu.

Dále:

Uchazeči musí prokázat schopnost komunikace s mladými lidmi ve 24 úředních jazycích EU.

Důkaz: Životopisy osob odpovědných za řízení a realizaci projektu.

9. KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Způsobilé žádosti budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

Kritéria	Faktory, k nimž je třeba přihlédnout	Váhové body
1. Metodika	Jasnost, soudržnost, konzistence, obecná kvalita návrhu a úkolů; odůvodnění navrhované metodiky pro tuto výzvu k předkládání projektů.	38 (minimální práh 19 bodů)
2. Organizace práce	Organizace rolí a úkolů v rámci projektového týmu.	28 (minimální práh 14 bodů)
3. Efektivita nákladů	Nákladově efektivní přístup z hlediska navrhovaných zdrojů (s přihlédnutím k nákladům a očekávaným výsledkům).	18 (minimální práh 10 bodů)
4. Kontrola kvality, monitorování a řízení rizik	Odůvodnění systému kontroly kvality, monitorování operací a řízení rizik, pokud jde o iniciativu jako celek, a zejména v případě výzvy k předkládání projektů.	10 (minimální práh 5 bodů)
5. Dopad činností na životní prostředí	Analýza možného dopadu organizace činností na životní prostředí a opatření přijaté ke snížení tohoto dopadu.	3 body
6. Rozmanitost a inkluze	Analýza možných překážek bránících rozmanitosti a inkluzi při organizaci činností a opatření přijaté na podporu rozmanitosti a inkluze.	3 body

Za kvalitu návrhu jako celku bude uděleno maximálně 100 bodů. Návrh musí celkově dosáhnout minimálně 60 bodů ze 100 a u každého kritéria je nutné získat alespoň 50 % bodů (s výjimkou kritéria 5 a 6). Na pořadník budou zařazeny pouze návrhy, které splní výše uvedené kvalitativní limity. Dosažení prahové hodnoty neznamena automatické udělení grantu.

10. PRÁVNÍ ZÁVAZKY

Udělí-li Komise grant, zašle žadateli grantovou dohodu, která bude obsahovat podmínky a úroveň financování v eurech, a vyrozumí ho o postupu, jehož cílem bude uzavřít dohodu obou stran.

Příjemce (nebo koordinátor jménem konsorcia) musí jako první podepsat dvě vyhotovení originálu dohody a neprodleně je zaslat zpět Komisi. Komise podepisuje poslední.

Podáním žádosti o grant žadatelé přijímají obecné podmínky připojené k této výzvě k předkládání návrhů. Pro příjemce, jemuž je grant udělen, jsou tyto obecné podmínky závazné a tvoří přílohu rozhodnutí o grantu.

11. FINANČNÍ USTANOVENÍ

11.1. Formy grantu

11.1.1 Proplacení skutečně vzniklých nákladů

Výše grantu bude stanovena tak, že se na skutečně vynaložené způsobilé náklady vykázané příjemcem a jeho přidruženými subjekty použije maximální míra spolufinancování ve výši 95 %.

Podrobnosti o způsobilosti nákladů viz oddíl 11.2.

11.1.2 Proplacení způsobilých nákladů vykázaných na základě paušální sazby

Výše grantu bude stanovena tak, že se na způsobilé náklady vykázané příjemcem a přidruženými subjekty použije maximální míra spolufinancování ve výši 95 % na základě:

- a) paušální sazby ve výši 7 % způsobilých přímých nákladů („proplacení paušálních nákladů“) pro tyto kategorie nákladů: nepřímé náklady.

Paušální sazba bude vyplacena po schválení nákladů, na něž se má paušální sazba uplatnit.

11.2. Způsobilé náklady

Způsobilé náklady musí splňovat všechna tato kritéria:

- vznikly příjemci,
- vznikly během trvání akce, s výjimkou nákladů, které se týkají závěrečných zpráv a osvědčení o auditu,
 - Doba způsobilosti nákladů začíná podle ustanovení grantové dohody.
 - Pokud příjemce může prokázat nutnost zahájit akci před podpisem dohody, může doba způsobilosti nákladů začít před podpisem dohody. Doba způsobilosti nesmí v žádném případě začít přede dnem podání žádosti o grant.

- jsou uvedeny v odhadovaném rozpočtu akce,
- jsou nezbytné pro provedení akce, která je předmětem grantu,
- lze je identifikovat a ověřit, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které tento příjemce sídlí, a v souladu s jeho obvyklými postupy účtování nákladů,
- splňují požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti,
- jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.

Účetní postupy příjemce a jeho postupy interního auditu musí umožňovat přímé sesouhlasení nákladů a příjmů vykázaných v souvislosti s akcí/projektem s odpovídajícími účetními výkazy a podklady.

Tatáž kritéria platí pro náklady vzniklé přidruženým subjektům.

Způsobilé náklady mohou být přímé nebo nepřímé.

11.2.1 Způsobilé přímé náklady

Způsobilé přímé náklady na akci jsou náklady, které:

lze s ohledem na podmínky způsobilosti vymezené výše identifikovat jako zvláštní náklady na akci, které přímo souvisejí s jejím provedením a které k ní lze přímo zaúčtovat, například:

- a) náklady na zaměstnance přidělené na akci, kteří vykonávají pracovní činnost na základě pracovní smlouvy s příjemcem nebo na základě rovnocenného jmenovacího aktu, a to za předpokladu, že jsou tyto náklady v souladu s příjemcovou obvyklou politikou odměňování.

Tyto náklady zahrnují skutečné platy, příspěvky na sociální zabezpečení a další zákonem stanovené náklady zahrnuté v odměně. Mohou zahrnovat též nad rámecové odměny včetně peněžitých plnění na základě doplňkových smluv bez ohledu na povahu těchto smluv, za předpokladu, že jsou vypláceny jednotně v případě, že je vyžadována tatáž práce či know-how, a nezávisle na použitém zdroji financování.

Náklady na fyzické osoby, které vykonávají pracovní činnost v rámci smlouvy s příjemcem, která není pracovní smlouvou, nebo na fyzické osoby, které k příjemci za úplatu vyslala třetí strana, mohou být rovněž zahrnuty do osobních nákladů za předpokladu, že jsou splněny tyto podmínky:

- i) daná osoba pracuje za podmínek podobných podmínkám zaměstnance (zejména pokud jde o způsob organizace práce, plněné úkoly a prostory, v nichž jsou tyto úkoly plněny);
- ii) výsledek práce náleží příjemci (pokud není výjimečně dohodnuto jinak) a
- iii) dané náklady se výrazně neliší od nákladů na zaměstnance, kteří vykonávají podobné úkoly na základě pracovní smlouvy s příjemcem.

Doporučené způsoby výpočtu přímých nákladů na zaměstnance jsou uvedeny v dodatku;

- b) cestovné a související příspěvky na pobyt, jsou-li v souladu s běžnými postupy příjemce týkajícími se cest;
- c) odpisy vybavení nebo jiných aktiv (nových nebo použitých), jak jsou zaznamenány v účetních výkazech příjemce, za předpokladu, že toto aktivum:

- i) se odepisuje v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy příjemce a

- ii) bylo pořízeno v souladu s pravidly prováděcích smluv stanovenými v grantové dohodě, jestliže k pořízení došlo během období provádění.

Způsobilé jsou rovněž náklady na nájem či leasing vybavení či jiných aktiv, nejsou-li vyšší než odpisy podobného zařízení či aktiv a neobsahují-li žádné poplatky za financování.

Při určování způsobilých nákladů se přihlíží pouze k poměrné části odpisů vybavení, nájemného či nákladů na leasing, která připadá na období provádění, a míře skutečného použití daného aktiva pro účely akce. Výjimečně a za zvláštních podmínek mohou být způsobilé celé náklady na pořízení vybavení, jestliže je to odůvodněno povahou akce a kontextem použití vybavení či aktiva;

- d) náklady na drobný hmotný majetek a dodávky zboží, jsou-li:
 - i) pořízeny v souladu s pravidly prováděcích smluv stanovenými v grantové dohodě a
 - ii) přímo přiřazeny akci;
- e) náklady plynoucí přímo z požadavků dohody (šíření informací, specifické hodnocení akce, audity, překlady, reprodukce), včetně nákladů na poskytnutí požadovaných finančních jistot, jsou-li odpovídající služby pořízeny v souladu s pravidly zakázek na provedení stanovenými v grantové dohodě;
- f) náklady vyplývající ze subdodavatelských smluv, jsou-li splněny zvláštní podmínky vztahující se na subdodávky stanovené v grantové dohodě;
- g) náklady na finanční podporu třetím osobám, jsou-li splněny podmínky stanovené v grantové dohodě;
- h) příjemcem uhrazené dávky, daně a poplatky, zejména daň z přidané hodnoty (DPH), jsou-li zahrnuty ve způsobilých přímých nákladech a nestanoví-li grantová dohoda jinak.

11.2.2 Způsobilé nepřímé náklady (režijní náklady)

Nepřímé náklady jsou náklady, které přímo nesouvisí s prováděním akce, a tedy jí je nelze přímo připsat.

V rámci nepřímých nákladů, které představují obecné správní náklady příjemce, na něž lze nahlížet jako na náklady, jež lze přiřadit akci/projektu, je způsobilá paušální sazba ve výši 7 % z celkových způsobilých přímých nákladů na akci.

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou položkou.

Upozorňujeme žadatele, že pokud dostávají grant na provozní náklady financovaný z rozpočtu EU nebo Euratomu, nesmí vykazovat nepřímé náklady za období, na něž se tento grant na provozní náklady vztahuje, pokud nemůžou prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá náklady na akci.

Aby toto prokázal, měl by příjemce v zásadě:

- a. *používat analytický systém nákladového účetnictví, který umožňuje oddělit jednotlivé druhy nákladů (včetně režijních) vzniklé v souvislosti s grantem na provozní náklady a s grantem na akci. Příjemce by za tím účelem měl používat vhodné účetní kódy a klíče pro příspěvky, které zaručí spravedlivé, objektivní a reálné rozdělení nákladů;*
- b. *vykazovat zvlášť:*
 - všechny náklady vzniklé v souvislosti s grantem na provozní náklady (tj. osobní, režijní a ostatní provozní náklady spojené s danou částí jeho běžné roční činnosti) a
 - všechny náklady vzniklé v souvislosti s grantem na akci (včetně skutečných nepřímých nákladů spojených s danou akcí).

Jestliže grant na provozní náklady pokryje veškerou běžnou roční činnost a rozpočet příjemce, nemá příjemce nárok na proplacení jakýchkoli nepřímých nákladů vzniklých v souvislosti s grantem na akci.

11.3. Nezpůsobilé náklady

Za nezpůsobilé náklady se považují tyto položky:

- a) výnosy z kapitálu a dividendy vyplacené příjemcem;
- b) dluh a poplatky za dluhovou službu;
- c) rezervy na ztráty či závazky;
- d) dlužné úroky;
- e) sporné pohledávky;
- f) kurzové ztráty;
- g) náklady na převody z účtu Komise účtované bankou příjemce;
- h) náklady, jež vykáže příjemce v rámci jiné akce, na niž je udělen grant financovaný z rozpočtu Unie. K těmto grantům patří granty, jež udělují členské státy a jež jsou financovány z rozpočtu Unie, a granty, jež udělují jiné subjekty než Komise pro účely plnění rozpočtu Unie. Zejména příjemci, kteří získali grant na provozní náklady financovaný z rozpočtu EU nebo Euratomu, nesmí vykazovat nepřímé náklady za období, na něž se tento grant na provozní náklady vztahuje, pokud nemůžou prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá náklady na akci;
- i) příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění;
- j) nepřiměřené nebo neuvážené výdaje;
- k) odpočitatelná DPH.

DPH¹ bude nezpůsobilá, pokud jsou činnosti, které mají být podpořeny z grantu, zdanitelnými/osvobozenými činnostmi s nárokem na odpočet nebo činnostmi, při nichž veřejnoprávní subjekty vystupují jako orgány veřejné moci členského státu

¹ Čl. 186 odst. 4 písm. c) finančního nařízení.

(tj. činnostmi vyplývajícími z výkonu svrchovaných pravomocí nebo výsad, které členské státy vykonávají v rámci zvláštního právního režimu v souladu s čl. 13 odst. 1 směrnice Rady 2006/112/ES: např. policie, soudnictví, vymezování a prosazování veřejných politik atd.)

11.4. Vyrovnaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet akce musí být přiložen k formuláři žádosti. Příjmy a výdaje v něm musí být vyrovnané.

Rozpočet musí být sestaven v eurech.

Žadatelé, kterým vzniknou náklady nikoli v eurech, by měli použít směnný kurz zveřejněný v *Úředním věstníku Evropské unie* na internetové stránce Infor-euro na adrese:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Žadatel musí zajistit, aby zdroje nezbytné k provedení akce nepocházely pouze z grantu EU.

Spolufinancování akce může mít podobu:

- vlastních zdrojů příjemce,
- příjmů, jež daná akce či pracovní program generuje,
- finančních příspěvků třetích osob.

Celkové spolufinancování může také zahrnovat věcné příspěvky od třetích osob, tzn. nefinanční zdroje, jež příjemci či konsorciu zdarma poskytnou třetí osoby. Související náklady třetích osob, jako je bezplatné poskytnutí jednacích místností nebo vybavení apod., nejsou v rámci grantu způsobilé.

Příspěvky ve formě věcného plnění se v odhadovaném rozpočtu uvádějí odděleně, aby odrážely celkovou výši zdrojů přidělených na danou akci. Jejich přibližná hodnota je uvedena v odhadovaném rozpočtu a dále se nemění.

11.5. Výpočet konečné výše grantu

Tuto konečnou výši vypočte Komise při vyplácení zůstatku. Výpočet probíhá v těchto krocích:

Krok 1 – Použití sazby proplácených nákladů na způsobilé náklady a připočtení paušální částky

Částka podle kroku 1 se získá použitím sazby proplácených nákladů uvedené v oddíle 11.1.1 na způsobilé náklady, které byly skutečně vynaloženy a které Komise schválila, včetně nákladů vykázaných formou paušálních sazeb, na něž se vztahuje míra spolufinancování v souladu s oddílem 11.1.2.

Krok 2 – Stanovení stropu maximální výše grantu

Celková částka, kterou Komise vyplatí příjemcům, nesmí v žádném případě překročit maximální výši grantu, jak ji stanoví grantová dohoda. Je-li částka vypočtená v kroku 1 vyšší než tato maximální výše, omezí se konečná výše grantu na tuto maximální výši.

Pokud je práce dobrovolníků vykázána jako součást přímých způsobilých nákladů, je konečná výše grantu omezena na výši celkových způsobilých nákladů schválených Komisí po odečtení částky za práci dobrovolníků, kterou schválila Komise.

Krok 3 – Snížení v důsledku pravidla neziskovosti

„Ziskem“ se rozumí přebytek příjmů získaných na základě kroků 1 a 2 nad celkovými způsobilými náklady akce plus příjmy generované danou akcí pro příjemce a přidružené subjekty jiné než neziskové organizace.

Věcné plnění a finanční příspěvky třetích stran se za příjmy nepovažují.

Celkové způsobilé náklady akce jsou konsolidované celkové způsobilé náklady schválené Komisí. Příjmy generované akcí jsou konsolidované příjmy, které jsou v případě příjemců a přidružených subjektů jiných než neziskových organizací zjištěny, vytvořeny nebo potvrzeny k datu, k němuž se sestavuje žádost o výplatu zůstatku.

V případě zisku je nutno od konečné výše grantu odečíst poměrnou část tohoto zisku, která se určí podle konečné sazby proplácených skutečných způsobilých nákladů na akci schválených Komisí.

Krok 4 – Snížení částky v důsledku absence řádného provedení nebo v důsledku porušení jiných povinností

Komise může snížit maximální výši grantu, pokud akce nebyla řádně provedena (tj. pokud nebyla provedena, nebo byla provedena špatně, částečně nebo opožděně), nebo pokud byla porušena jiná povinnost podle příslušné dohody.

Snížení grantu bude úměrné tomu, do jaké míry nebyla akce provedena řádně, nebo vzhledem k míře závažnosti porušení povinností.

11.6. Podávání zpráv a způsob platby

11.6.1 Způsob platby

Pokud příjemce splnil podmínky grantové dohody (platební lhůty, stropy apod.), může požádat o níže uvedené platby. K žádostem o platbu musí být připojeny (a uvedeny v grantové dohodě) následující dokumenty:

Žádost o platbu	Průvodní dokumenty
Platba předběžného financování odpovídající 55 % maximální výše grantu	finanční záruka (viz oddíl 11.6.2)
Jedna průběžná platba: Pro účely stanovení částky splatné jako průběžná platba činí sazba proplácených nákladů použitá na způsobilé náklady schválené Komisí 95 %.	(a) průběžná technická zpráva (b) průběžný finanční výkaz (c) osvědčení o finančních výkazech a podkladových účtech
Průběžná platba nepřekročí 25 % maximální	

<p>výše grantu.</p> <p>Celková výše plateb v rámci předběžného financování a průběžných plateb nepřekročí 80 % maximální výše grantu.</p>	
<p>Vyplacení zůstatku</p> <p>Komise stanoví výši této platby na základě výpočtu konečné výše grantu (viz oddíl 11.5). Převyšuje-li celková částka předchozích plateb konečnou výši grantu, je příjemce povinen Komisí vyplacený přeplatek vrátit prostřednictvím inkasního příkazu.</p>	<p>(a) závěrečná technická zpráva</p> <p>(b) závěrečný finanční výkaz</p> <p>(c) souhrnný finanční výkaz sestávající z již předložených finančních výkazů a uvádějící příjmy</p> <p>(d) osvědčení o finančních výkazech a podkladových účtech</p>

V případě nepřesvědčivé finanční způsobilosti se uplatní oddíl 8.1.

11.6.2 Záruka pro účely předběžného financování

S cílem omezit finanční rizika spojená s platbami předběžného financování může být vyžadována záruka pro účely předběžného financování až do výše částky předběžného financování.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce usazená v kterémkoli členském státě EU. Je-li příjemce usazen ve třetí zemi, může Komise přistoupit na to, že záruku poskytne banka nebo finanční instituce usazená v této třetí zemi, pokud se domnívá, že zabezpečení a parametry, jež tato banka či finanční instituce nabízí, jsou rovnocenné jako v případě bank či finančních institucí usazených v některém členském státě. Jako finanční záruky nelze akceptovat částky na blokováném bankovním účtu.

Záruka může být nahrazena:

- společným a nerozdílným ručením třetí osoby nebo
- společným ručením příjemců zúčastněných na jedné akci, kteří jsou stranami stejné grantové dohody.

Záruka je uvolňována postupně s tím, jak je předběžné financování zúčtováváno proti průběžným platbám nebo výplatě zůstatku za podmínek grantové dohody.

Místo vyžadování záruky pro účely předběžného financování může Komise rozhodnout o rozdělení platby předběžného financování do několika splátek.

11.7. Ostatní finanční podmínky

a) Zákaz kumulace

Na jednu akci může být z rozpočtu EU udělen pouze jeden grant.

b) Zákaz retroaktivity

Poskytnutí grantu se zpětným účinkem na již ukončenou akci je vyloučeno.

Grant na akci, která již byla zahájena, lze poskytnout pouze tehdy, pokud žadatel může v žádosti o grant prokázat, že akce musela být zahájena ještě před podpisem grantové dohody.

V takových případech nesmějí být způsobilé náklady vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

c) Zakázky na provedení / subdodávky

Pokud provedení akce vyžaduje zadávání zakázek (zakázky na provedení), může příjemce zakázku zadat v souladu se svými obvyklými postupy nákupu, pokud je zakázka zadána ekonomicky nejvýhodnější nabídce nebo (případně) nabídce uvádějící nejnižší cenu, a zároveň je třeba vyhnout se střetu zájmů.

Očekává se, že příjemce výběrové řízení jasně zdokumentuje a dokumentaci si uchová pro případ auditu.

Subjekty, které jednají jako veřejný zadavatel ve smyslu směrnice 2014/24/EU nebo jako zadavatel ve smyslu směrnice 2014/25/EU, se musí řídit platnými vnitrostátními předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

Příjemci mohou uzavřít smlouvu o subdodávkách na plnění v rámci akce. Pokud tak učiní, musí zajistit, že kromě výše uvedených podmínek ekonomicky nejvýhodnější nabídky a neexistence střetu zájmů jsou splněny i tyto podmínky:

- a) subdodávky se nevztahují na základní úkoly akce;
- b) využití možnosti subdodávek je odůvodněno povahou akce a nezbytností pro její provedení;
- c) odhadované náklady na subdodávky jsou přehledně vyznačeny v odhadu rozpočtu;
- d) využití možnosti subdodávek, pokud není stanoveno v popisu akce, oznamuje příjemce a schvaluje Komise. Komise je může schválit:
 - (i) před uzavřením smlouvy na subdodávky, pokud příjemci požádají o změnu;
 - (ii) po využití možnosti subdodávek v případě, že jsou subdodávky:
 - konkrétně odůvodněné v průběžné nebo závěrečné technické zprávě a
 - nemají za následek změnu grantové dohody, jež by mohla zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu nebo být v rozporu se zásadou rovného zacházení se žadateli;
- e) příjemci zajistí, aby se určité podmínky platné pro příjemce a vyjmenované v grantové dohodě (např. viditelnost, důvěrnost informací atd.) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

d) Finanční podpora třetím stranám

V žádosti smí být obsaženo ustanovení o poskytování finanční podpory třetím osobám. V takovém případě musí žádost obsahovat:

- úplný výčet druhů činností z tohoto pevně stanoveného seznamu, na které může třetí strana získat finanční podporu:

- *participační procesy,*
- *činnosti k zapojení,*
- *komunikační činnosti,*
- *demonstrativní projekty,*
- vymezení osob či kategorií osob z této kategorie, jež mohou získat finanční podporu:
 - < mladí lidé ve věku 15 až 24 let s bydlištěm v územích zapojených do spravedlivé transformace, jak je popsáno v oddíle 2.2 a 2.3,
- kritéria pro poskytnutí finanční podpory:
 - projekty mladých lidí vybrané na základě výzvy k předkládání projektů, jejichž prvky potvrdila Komise, jak je popsáno v oddíle 2.7,*
- maximální částku, která může být poskytnuta jednotlivým třetím osobám, a následující kritéria pro její stanovení:
- *v případě, že příjemce poskytuje podporu jednomu z projektů pouze tím, že poskytne mladým lidem finanční prostředky, které budou použity na nákup zboží a služeb na dobrovolnickou činnost, je maximální finanční podpora na projekt omezena na 10 000 EUR.*

V případě, že příjemce poskytuje podporu jednomu z projektů tím, že nakoupí zboží a služby nezbytné pro realizaci projektu jménem dotčených mladých lidí, A TAKÉ tím, že poskytne mladým lidem finanční prostředky, které budou použity na nákup zboží a služeb na dobrovolnickou činnost, je maximální finanční podpora na projekt omezena na rozdíl mezi částkou poskytnutou na tento projekt (která nesmí za žádných okolností přesáhnout 10 000 EUR) a náklady vyplývajícími z nákupu zboží a služeb nezbytných pro realizaci projektu jménem dotčených mladých lidí. Částka finanční podpory jedné třetí osobě nesmí přesáhnout 10 000 EUR.

12. PROPAGACE

12.1. Ze strany příjemců

Příjemci musí ve všech publikacích nebo ve spojení s činnostmi, na něž se grant využívá, jasně zmínit příspěvek Evropské unie.

V tomto směru mají příjemci povinnost ve všech svých publikacích, na plakátech, v programech a jiných materiálech vzniklých v rámci spolufinancovaného projektu přednostně uvést název a logo Evropské komise.

Za tím účelem musí uvést:

- text: „S finanční podporou Evropské unie“,
- logo, které je k dispozici na adrese https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_cs,
- tato prohlášení o vyloučení odpovědnosti:

U publikací v tištěné nebo elektronické podobě:

„Tato publikace byla vydána s finanční podporou Evropské unie. Za její obsah, který nemusí vždy odrážet názory Evropské unie, zodpovídá výhradně <jméno/název autora/partnera>.“

U internetových stránek a účtů na sociálních médiích:

„<Tyto internetové stránky byly vytvořeny a jsou spravovány / tento účet byl vytvořen a je spravován> s finanční podporou Evropské unie. Za <jejich/jeho> obsah, který nemusí vždy odrážet názory Evropské unie, zodpovídá výhradně <jméno/název autora/partnera>.“

U videí a jiných audiovizuálních materiálů:

„<Toto video bylo vytvořeno / tento film/program/záznam byl vytvořen> s finanční podporou Evropské unie. Za jeho obsah, který nemusí vždy odrážet názory Evropské unie, zodpovídá výhradně <jméno/název autora/partnera>.“

Nebude-li tato podmínka zcela splněna, může být grant, který příjemce získal, v souladu s ustanoveními grantové dohody snížen.

12.2. Ze strany Komise

S výjimkou stipendií udělených fyzickým osobám a další přímé podpory vyplacené nejpotřebnějším fyzickým osobám se všechny informace týkající se grantů udělených v průběhu rozpočtového roku zveřejňují na internetových stránkách orgánů Evropské unie nejpozději do 30. června roku následujícího po rozpočtovém roce, v němž byly granty uděleny.

Komise zveřejní tyto informace:

- jméno/název příjemce,
- adresu příjemce, je-li příjemcem právnická osoba, region, je-li příjemcem fyzická osoba, a to na úrovni NUTS 2, má-li bydliště v EU, nebo na ekvivalentní úrovni, má-li bydliště mimo EU,
- předmět grantu,
- udělenou částku.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce je od zveřejnění informací upuštěno v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

13. ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Reakce na výzvu k předkládání návrhů vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovány v souladu s nařízením (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES. Není-li stanoveno jinak, otázky a všechny vyžádané osobní údaje nezbytné pro vyhodnocení žádosti v souladu s podmínkami výzvy k předkládání návrhů zpracuje výhradně za tímto účelem oddělení „Rozpočtové a finanční řízení“ GR REGION. Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsaných v člancích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, může Komise osobní údaje zaregistrovat v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů.

Další informace viz prohlášení o ochraně osobních údajů na adrese: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en

14. POSTUP PŘI PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ

Návrhy musí být předloženy ve lhůtě stanovené v oddíle 3.

Po uplynutí lhůty pro podání žádosti není povoleno žádost jakkoli měnit. Komise však může žadatele v průběhu hodnocení kontaktovat, pokud je třeba objasnit některé aspekty nebo opravit administrativní chyby.

Žadatelé budou o výsledcích výběrového řízení vyrozuměni písemně.

Žadatelé se vyzývají, aby své žádosti zasílali **ve formátu pdf** na e-mailovou adresu: EU-Teens4Green@ec.europa.eu

Všechny dokumenty musí být ve **formátu pdf (neakceptuje se formát pdf.p7m, odkaz na Drive, WeTransfer nebo na jakoukoliv jinou platformu)**. Odhad rozpočtu musí být rovněž poskytnut ve **formátu Excel**.

Vezměte prosím na vědomí, že obdržíte automaticky vygenerovanou odpověď o potvrzení přijetí, a po otevření návrhů také úřední potvrzení přijetí.

Pamatujte prosím, že velikost e-mailu zasílaného na výše uvedenou adresu nesmí přesáhnout **25 MB**. Pokud všechny požadované dokumenty nelze připojit k jedné zprávě, žadatelé mohou zaslat více e-mailů a označit je pořadovým číslem.

V takovém případě obdržíte pouze jednu automaticky vygenerovanou odpověď o potvrzení přijetí.

Žádosti zaslané poštou nebo faxem nebudou přijaty.

Kontakty

Veškeré otázky týkající se této výzvy zasílejte na adresu: REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. V zájmu efektivního vyřizování všech dotazů uveďte v předmětu nebo v textu zprávy referenční číslo této výzvy k předkládání návrhů.

Odpovědi na zaslané otázky budou zveřejněny na seznamu často kladených otázek na adrese: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, aby se zajistilo rovné zacházení se všemi potenciálními žadateli. Otázky mohou žadatelé zaslat na výše uvedenou adresu nejpozději 10 dnů před uplynutím lhůty pro předkládání návrhů.

➤ **Přílohy:**

- formulář žádosti
- kontrolní seznam dokumentů, které mají být předloženy
- vzor grantové dohody

Dodatek

Zvláštní podmínky pro přímé náklady na zaměstnance

1. Výpočet

Způsoby výpočtu způsobilých přímých nákladů na zaměstnance stanovené v písmenech a) a b) níže jsou doporučeny a přijímány coby záruka ohledně toho, zda jsou vykázané náklady skutečné.

Komise může přijmout jinou metodu výpočtu nákladů na zaměstnance použitou příjemcem, pokud má za to, že tato metoda představuje záruky srovnatelné úrovně ohledně toho, že vykázané náklady jsou skutečné.

a) u osob, které pracují výhradně na dané akci:

{ měsíční sazba na osobu

krát

počet měsíců skutečně strávených prací na akci }

Měsíce vykázané u těchto osob nesmí být vykázány u žádného jiného grantu EU nebo Euratomu.

Měsíční sazba se vypočítá takto:

{ roční náklady na zaměstnance na danou osobu

děleno 12 }

za použití nákladů na zaměstnance za každý celý účetní rok spadající do daného vykazovaného období.

Jestliže účetní rok nebyl ke konci vykazovaného období uzavřen, použijí příjemci měsíční sazbu za poslední uzavřený účetní rok, který mají k dispozici;

b) u osob, které pracují na dané akci jen částečně:

i) Jestliže je osoba na akci přidělena na pevně stanovený podíl své pracovní doby:

{ měsíční sazba na osobu vynásobená podílem přiděleným na akci

krát

počet měsíců skutečně strávených prací na akci }

Podíl pracovní doby vykázaný u těchto osob nesmí být vykázán u žádného jiného grantu EU nebo Euratomu.

Měsíční sazba se vypočítá stejně jako výše.

ii) V ostatních případech:

{hodinová sazba na osobu vynásobená počtem hodin, během nichž osoba na dané akci skutečně pracovala}

nebo

{denní sazba na osobu vynásobená počtem dnů, během nichž osoba na dané akci skutečně pracovala}

(zaokrouhleno nahoru nebo dolů na nejbližší půlden)

Počet hodin/dnů skutečně strávených prací na akci vykázaný za danou osobu musí být vyčíslitelný a ověřitelný.

Celkový počet hodin/dnů vykázaných v rámci grantů EU nebo Euratomu za osobu a rok nesmí být vyšší než počet produktivních hodin/dnů za rok použitý pro výpočty hodinové/denní sazby. Maximální počet hodin/dnů, které lze v rámci grantu vykázat, tedy činí:

{počet produktivních hodin/dnů za rok (viz níže)}

minus

celkový počet hodin a dnů vykázaných příjemcem za danou osobu a rok v rámci jiných grantů EU nebo Euratomu}.

Hodinová/denní sazba se vypočítá takto:

{roční náklady na zaměstnance na danou osobu

děleno

počtem jednotlivých ročních produktivních hodin/dnů} za použití nákladů na zaměstnance a počtu ročních produktivních hodin/dnů za každý celý účetní rok spadajících do daného vykazovaného období.

Jestliže účetní rok nebyl ke konci vykazovaného období uzavřen, použijí příjemci hodinovou/denní sazbu za poslední uzavřený účetní rok, který mají k dispozici.

„Počtem jednotlivých ročních produktivních hodin/dnů“ je celkový počet hodin/dnů, které daná osoba v daném roce skutečně odpracovala. Tento počet nesmí zahrnovat dovolenou a další absence (např. nemocenskou, mateřskou dovolenou, mimořádné volno atd.). Může však zahrnovat práci přesčas a čas strávený na schůzích, školeních a dalších podobných činnostech.

2. Dokumenty dokládající vykázané náklady na zaměstnance jako skutečné náklady

U **osob pracujících výhradně na dané akci**, jestliže jsou přímé náklady na zaměstnance vypočteny podle **písmene a)**, není třeba vést pracovní výkazy, pokud příjemce podepíše **prohlášení** potvrzující, že dotčené osoby pracovaly výhradně na dané akci.

U **osob přidělených na akci na pevně stanovený podíl své pracovní doby**, jestliže jsou přímé náklady na zaměstnance vypočteny podle **písm. b) bodu i)**, není třeba vést pracovní výkazy, pokud příjemce podepíše prohlášení potvrzující, že dotčené osoby skutečně pracovaly na dané akci na pevně stanovený podíl pracovní doby.

U **osob pracujících na dané akci jen částečně**, jestliže jsou přímé náklady na zaměstnance vypočteny podle **písm. b) bodu ii)**, musí příjemci vést **pracovní výkazy** za počet vykázaných hodin/dnů. Pracovní výkazy musí být písemné a schválené osobami pracujícími na dané akci a jejich nadřízenými alespoň jednou za měsíc.

Neexistuje-li spolehlivý systém zaznamenávání času stráveného prací na dané akci v podobě pracovních výkazů, může Komise přijmout jiný druh dokladu prokazujícího vykázaný počet hodin/dnů, pokud má za to, že takový doklad nabízí záruky srovnatelné úrovně.