



ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЯ

РЕГИОНАЛНА И СЕЛИЩНА ПОЛИТИКА

Изграждане на административен капацитет и фонд „Солидарност“ на ЕС
Е1

**ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
2021CE160AT032**

**Насърчаване на участието на младите хора в справедливия преход
— EUTEENS4GREEN**

Съдържание

1.	ВЪВЕДЕНИЕ — КОНТЕКСТ	4
2.	ЦЕЛ(И) – ТЕМА(И) – ПРИОРИТЕТИ.....	5
2.1.	Цел	5
2.2.	<i>Приоритет</i>	5
2.3.	Допустим район и географски баланс.....	6
2.4.	Задачи за изпълнение	7
2.5.	Очаквани резултати.....	8
2.6.	Минимумът от елементи, които трябва да бъдат включени в предложението	8
2.7.	Елементи, изискващи официално одобрение от Европейската комисия по време на изпълнението на проекта.....	9
3.	ГРАФИК.....	9
4.	НАЛИЧЕН БЮДЖЕТ	10
5.	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ.....	10
6.	КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ.....	10
6.1.	Допустими кандидати	10
6.2.	Допустими дейности	11
7.	КРИТЕРИИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.....	12
7.1.	Отстраняване.....	12
7.2.	Коригиращи мерки	14
7.3.	Отхвърляне от поканата за предложения	14
7.4.	Удостоверителни документи.....	14
8.	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	15
8.1.	Финансов капацитет	15
8.2.	Оперативен капацитет.....	16
9.	КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	16
10.	ПРАВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	18
11.	ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ	18
11.1.	Форми на безвъзмездните средства.....	18
11.2.	Допустими разходи	19
11.3.	Недопустими разходи	22
11.4.	Балансиран бюджет	23

11.5. Изчисляване на окончателния размер на безвъзмездните средства	23
11.6. Условия на докладване и плащане	25
11.6.2 Гаранция за предварителното финансиране	25
11.7. Други финансови условия	26
12. ПУБЛИЧНОСТ.....	28
12.1. От страна на бенефициерите	28
12.2. От страна на Комисията.....	29
13. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.....	29
14. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	30

1. ВЪВЕДЕНИЕ — КОНТЕКСТ

На 11 декември 2019 г. Европейската комисия прие съобщението относно Европейския зелен пакт, в което се определя амбициозна пътна карта към нова политика за устойчив растеж в Европа. Тази ключова стратегия, в основата на която стои ключовата цел за преминаване към неутрален по отношение на климата континент до 2050 г., се стреми да превърне ЕС в справедливо и благоденстващо общество с модерна и конкурентоспособна икономика, в която ресурсите се използват ефективно. Това е амбициозна политика за растеж, която се стреми да съчетае икономиката и да съвмести начина, по който произвеждаме и консумираме, с нашата планета, както и да насочи тази нова икономика в полза на хората.

За да бъдат постигнати амбициозните цели на Европейския зелен пакт, преходът към неутрална по отношение на климата икономика трябва да бъде справедлив и приобщаващ, без никой да бъде пренебрегнат. Участието на гражданите на Съюза е от решаващо значение в това отношение. Това е стратегия, която се основава на амбициозни цели в областта на климата и околната среда и на процеси на участие, обединяващи гражданите, градовете и регионите в борбата срещу изменението на климата и за опазването на околната среда.

Два от основните стълбове на Европейския зелен пакт са Европейският пакт за климата и Механизмът за справедлив преход (МСП). Първият ще бъде средство за повишаване на осведомеността относно изменението на климата и ще подкрепи широката социална мобилизация за действия в областта на климата и околната среда. Това ще спомогне за облекчаване на социалните и икономическите разходи, произтичащи от прехода на териториите, които са най-силно засегнати от прехода към неутрална по отношение на климата икономика, за да се гарантира, че нито един регион няма да бъде пренебрегнат.

Фондът за справедлив преход — първият стълб на Механизма за справедлив преход и нов инструмент на политиката на сближаване — ще облекчи икономическото и социалното въздействие на климатичния преход върху регионите, които са най-зависими от изкопаеми горива или от промишлени отрасли с високи равнища на въглеродни емисии. Успехът на тази инициатива и преходът в по-широк план ще зависят от ангажираността и съпричастността на съответните територии и техните граждани. В Регламента за създаване на Фонда за справедлив преход ясно се посочва, че той „ще се изпълнява чрез споделено управление в тясно сътрудничество с националните, регионалните и местните органи и заинтересованите страни“. Това ще бъде в подкрепа на обща ангажираност по отношение на стратегиите за преход и ще осигури необходимите инструменти и структури за ефективна рамка за управление.

В речта си за състоянието на Европейския съюз от септември 2021 г. председателят на Комисията подчерта ролята на младите хора за изграждането на бъдещето и обяви 2022 г. за година на европейската младеж. Освен това младите хора ще участват в дебата в рамките на Конференцията за бъдещето на Европа. Те играят важна роля в контекста на екологичния преход. Бъдещето им ще бъде пряко засегнато от прехода, а техните потребности, мнения, страхове и надежди са важна част от диалога. От решаващо значение е пълноценното участие на младите хора в процеса на вземане на решения във връзка с Фонда за справедлив преход, както и участието им в неговото прилагане.

2. ЦЕЛ(И) – ТЕМА(И) – ПРИОРИТЕТИ

2.1. Цел

С избраното в рамките на настоящата покана предложение ще се разработи жизнеспособна и ефикасна схема за предоставяне на финансова подкрепа на младежи, както е определено в точка 2.2 от настоящата покана, за да се превърнат младите хора в преки участници в политиката на сближаване, когато става въпрос за принос към екологичния преход. Такава схема би била допълнение към съществуващите схеми на местно, регионално и/или национално равнище.

Бенефициерът отговаря за популяризирането, организирането и оценяването на резултатите от покана за представяне на предложения за проекти, насочени към младите хора, както е определено съответно в точки 2.2 и 2.3 от настоящата покана.

За да се осигурят достатъчно материали за анализ и заключения, поканата за представяне на проекти следва да доведе до подбор на най-малко 70 проекта. Проектите следва да бъдат с малък размер и с ограничена продължителност. Дейностите по проекта следва да са подходящи, за да се даде възможност за пряко участие на съответния брой хора, чието участие следва да бъде ясно измеримо в цифри (вж. точка 2.2 по-долу). Дейностите по проекта, надлежно обосновани, ще бъдат допустими за получаване на финансиране в размер до 10 000 EUR. Проектите ще трябва да приключат в рамките на 12 месеца.

Накрая бенефициерът ще предостави на Европейската комисия препоръки и извлечени поуки относно участието на младите хора във формирането на инвестициите по линия на политиката на сближаване, свързани с екологичния преход.

2.2. Приоритет

ГД „Регионална и селищна политика“ има за цел да насърчава доброто управление на политиката на сближаване. Прозрачността, откритото управление и активното участие на гражданите допринасят за ефикасното и ефективно управление на средствата на ЕС, предназначени за политиката на сближаване. Участието на гражданите е особено важно за регионите в процес на справедлив преход. С участието си младите хора биха могли да предложат нови идеи в процеса на вземане на решения, като вдъхновяват създателите на политики и публичните органи, отговарящи за управлението на Фонда за справедлив преход.

Настоящата инициатива има за цел да предостави възможности на младите хора и да ги превърне в участници в определянето и изпълнението на решения, които осигуряват приобщаване към екологичния преход.

След поканата за представяне на проекти бенефициерът ще придружава младите хора в изпълнението на проекти, които увеличават участието и ангажираността на хората, които имат по-ограничен достъп до ползите от екологичния преход. Под „хора с по-ограничен достъп“ се разбират лица с ограничена осведоменост и разбиране за въздействието на „зеления преход“ върху техния професионален и личен живот, които в същото време разполагат с ограничени ресурси и/или възможности да изразят потребностите си, за да могат да участват в определянето на действията за устойчив преход.

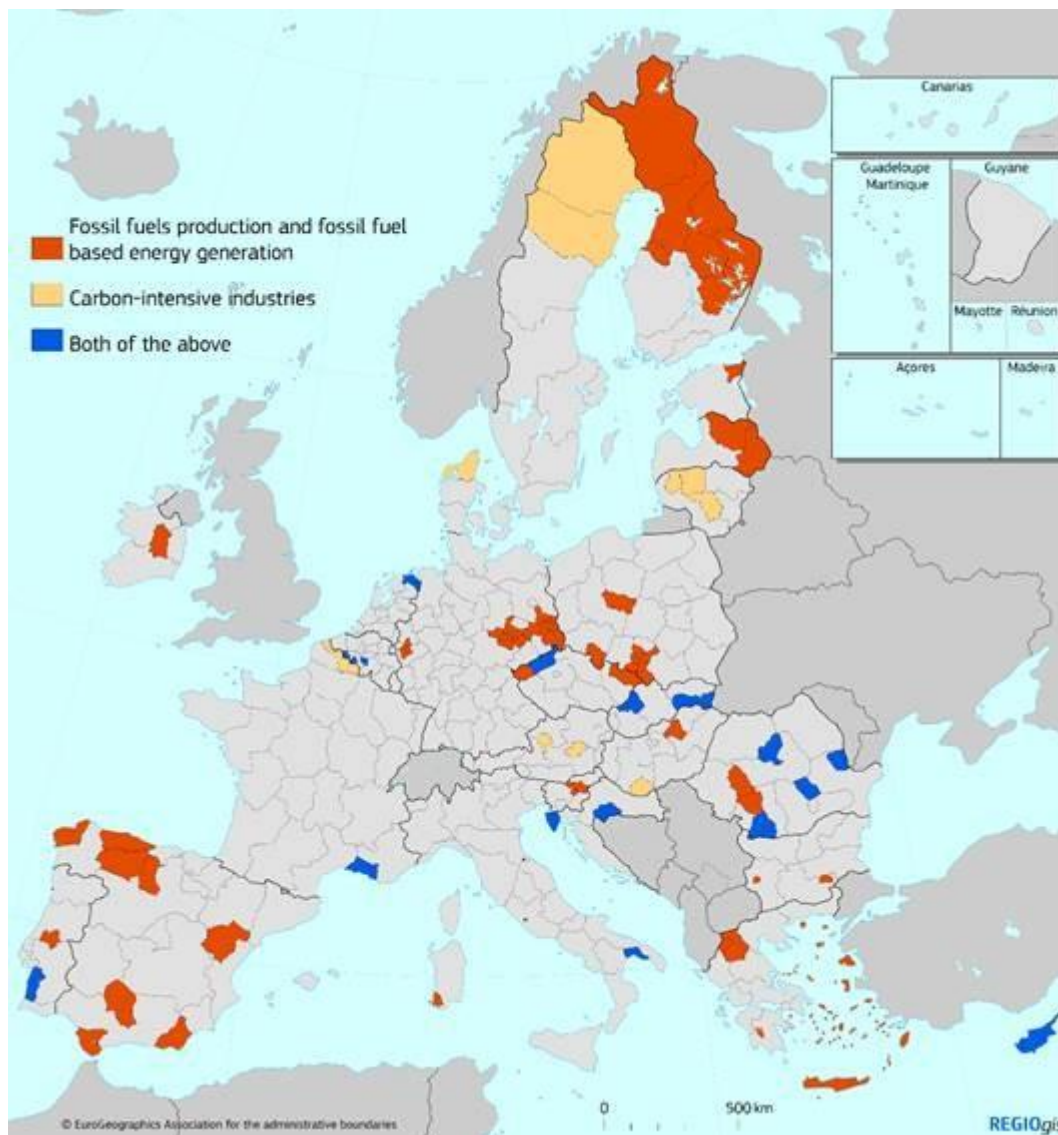
Бенефициерът ще предоставя подкрепа на млади хора на възраст между 15 и 24 години (наричани по-долу „младежи“), които пребивават в един или повече региони, обхванати от териториални планове за справедлив преход. Бенефициерът ще организира покана за представяне на проекти, отворена за младежи и групи от младежи, с желание за доброволческа дейност, за разработване и прилагане на идеи, които позволяват на „хора с по-ограничен достъп“ да се възползват от екологичния преход. Поканата може да бъде насочена към групи от младежи, създадени специално за целите на поканата или в съществуващи сдружения. Групата от младежи или съществуващото сдружение следва да докажат, че съответните младежи или членовете на сдружението, участващи в проекта, отговарят на критериите за възраст и териториалност, например под формата на декларация.

В своите предложения за проекти младежите трябва: а) да идентифицират на „хората с по-ограничен достъп“ и б) да разработват идеи за увеличаване на тяхното участие в екологичния преход, в) да обяснят начина, по който тези хора ще бъдат включени в проектите, и г) да опишат начина, по който ще измерват участието и резултатите. Проектите могат да приемат различни форми — от създаването на процес на участие до изпитването на конкретни решения. Те могат да се провеждат във физически или виртуални пространства, като училища, квартали или цифрови платформи. Максималната продължителност на проектите, които могат да бъдат предложени от младежите, е дванадесет месеца.

Младежите следва да могат да общуват на английски език относно своя проект, когато популяризират работата си чрез информационния портал за проекти (вж. описанието на портала, точка 2.4, подточка 3).

2.3. Допустим район и географски баланс

На картата по-долу са посочени териториите, които имат характеристики на ФСП съгласно анализ на териториите на ЕС, извършен от Комисията. Младежите трябва да пребивават в една от тези територии, за да отговаря на условията за участие в поканата за представяне на проекти. Предложенията по тази покана трябва да показват как кандидатът може да обхване всички тези територии.



Източник: Доклади по държави в рамките на европейския семестър за 2020 г. — Предварителен анализ на Комисията на географския обхват на ФСП, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex_d_crs_2020_en.pdf

За да се насърчи участието на младежи във всички държави — членки на ЕС, поканата за представяне на проекти би могла да бъде организирана на географски и/или тематични групи. Следва да бъде избран поне един проект от държава членка, при условие че предложението за проект отговаря на минималните изисквания за подбор.

2.4. Задачи за изпълнение

От бенефициера се очаква да изпълнява следните задачи:

1. Подготовка, организация и популяризиране на поканата за представяне на проекти;
2. Управление на поканата (публикуване, приемане на заявления, оценка на заявленията, отпускане на финансиране, мониторинг на изпълнението на проектите, извършване на плащания, приключване);

3. Създаване и поддържане на информационен портал за проекти на английски език въз основа на технологии с отворен код, с цел визуализация на проекти на младежи върху карта на равнище NUTS 3, взаимодействие с младежите, както и предоставяне на всички набори от данни в машинночитаем формат с отворен код (вж. примера от портала [Kohesio](#) в [набора от данни относно проектите](#));
4. Общуване относно проектите на младежите и цялата инициатива чрез информационния портал за проекти и социалните медии;
5. Изготвяне на оценка и на заключение относно действието, както и на доклад за Комисията;
6. Предоставяне на препоръки за бъдещите действия.

2.5. Очаквани резултати

В края на проекта бенефициерът следва да може да постигне следното:

- 1) Приключване, включително управление на поканата за представяне на проекти (вж. описанието на задачите, свързани с поканата в точка 2.6, подточка 2);
- 2) Популяризиране на общата цел на тази инициатива чрез информационния портал за проекти и социалните медии;
- 3) Окончателен доклад, включващ препоръки за насърчаване на участието на младите хора в изпълнението на политиката на сближаване за екологичен преход.

2.6. Минимумът от елементи, които трябва да бъдат включени в предложението

В своите предложения кандидатите посочват организационната рамка за изпълнение на проекта и всички необходими мерки за управление на проекти в съответствие с целите на поканата и приложимата правна рамка, включително следното:

- 1) Работен план на проекта, представящ графика и последователността на изпълнение на различните задачи;
- 2) Методологията за изпълнение на пълния цикъл на поканата за представяне на проекти, включително: а) популяризиране сред допустимите младежи и групи от младежи, пребиваващи в допустимите за ФСП райони, б) оценка и подбор на заявленията, като се взема предвид и географското измерение, в) управление на подкрепата за младежи, г) изпълнение, мониторинг и подкрепа за проекти, д) финансово управление и е) оценка и докладване;
- 3) Описание на основните характеристики на информационния портал за проекти;
- 4) Комуникационна и информационна стратегия за популяризиране на поканата и разпространение на информация относно резултатите, включително метод за осигуряване на привлекателността на информационния портал за проекти;

- 5) Организацията на работата, включително посочване на езиците за взаимодействие с младежи и други участници в проекта, както и подкрепа на място;
- 6) Разпределение на финансовите средства по задачи, като се има предвид, че бенефициерът следва да разпредели най-малко 70 % от общия размер на безвъзмездните средства за проектите;
- 7) Мерки за осигуряване на контрол на качеството и управление на рисковете, за цялата инициатива и по-специално за поканата за представяне на проекти.

2.7. Елементи, изискващи официално одобрение от Европейската комисия по време на изпълнението на проекта

Очаква се бенефициерът да работи в тесен контакт с Европейската комисия по време на целия процес на изпълнение на проекта. По-специално, следните елементи ще трябва да бъдат валидирани от Комисията преди тяхното изпълнение:

- Текстът на поканата за представяне на проекти, по-специално описанието на процеса на подбор и на материалите, изготвени да помогнат на младежите да подадат своите кандидатури.
- Номинирането на комисията(ите) за оценка на проектите [Забележка: за да се постигне географски баланс, бенефициерът може да организира оценка в подгрупи]. Представител на Комисията може да участва в тези комисии като наблюдател.
- Докладът за оценка на поканата за представяне на проекти, включително окончателният списък на подбраните младежи, които ще получат финансова подкрепа.
- Комуникационна стратегия и концепция за информационния портал за проекти.

3. ГРАФИК

	Стъпки	Дата и час или ориентирувъчен период
а)	Публикуване на поканата	ноември 2021 г.
б)	Краен срок за кандидатстване	31.1.2022 г. в 00:00 часа централноевропейско

		време
в)	Период на оценяване	януари — февруари 2022 г.
г)	Информация за кандидатите	февруари 2022 г.
д)	Подписване на споразумението за безвъзмездни средства	март 2022 г.

4. НАЛИЧЕН БЮДЖЕТ

Прогнозният общ бюджет, предназначен за съфинансирането на проекти по настоящата покана за представяне на предложения, възлиза на **1 000 000 EUR**.

Комисията предвижда да финансира едно предложение.

Комисията си запазва правото да не отпусне всички налични финансови средства.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да бъдат допустими, заявленията трябва да бъдат:

- изпратени не по-късно от крайния срок за подаване на заявления, посочен в точка 3;
- подадени в писмен вид (вж. точка 14), като се използва наличният формуляр за заявление

както и

- съставени на един от официалните езици на ЕС.

Ако тези изисквания не бъдат спазени, заявлението ще бъде отхвърлено.

6. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

6.1. Допустими кандидати

Предложения могат да подават следните кандидати:

- организации с нестопанска цел (частни или публични);
- държавни органи (национални, регионални, местни);
- международни организации;
- университети;
- образователни институции;
- изследователски центрове;

Държава на установяване

Заявления се приемат единствено от юридически лица, установени в една от следните държави:

- държавите — членки на ЕС,

Удостоверителни документи

За оценка на допустимостта на кандидатите се изискват следните удостоверителни документи:

- **частноправен субект:** извлечение от публикацията в държавен вестник, копие от устава/учредителния договор, извлечение от търговския регистър или регистъра на сдруженията, удостоверение относно регистрацията по ДДС (ако, както в някои държави, номерът от търговския регистър и номерът по ДДС са еднакви, се изисква само единият от двата документа);
- **публичноправен субект:** копие от постановлението, решението или друг официален документ, с който е създаден публичноправният субект;
- **субекти без юридическа правосубектност:** документи, доказващи, че представителят(ите) на тези субекти е (са) упълномощен(и) да поема(т) правни задължения от тяхно име.

6.2. Допустими дейности

Следните видове дейности са допустими съгласно настоящата покана за представяне на предложения:

- дейностите, необходими за постигане на очакваните резултати съгласно точка 2.4 от настоящата покана;
- финансова подкрепа за трети страни (вж. точка 11.8., буква г);
- анализи;
- действия за повишаване на осведомеността и разпространение на информация.

Бенефициерът ще предоставя подкрепа за проекти на допустими младежи, избрани чрез конкурс в рамките на обхвата, посочен в точки 2.2 и 2.3. Подкрепата за всеки проект не може да надвишава стойността от 10 000 EUR. Бенефициерът може да предостави подкрепа по един от следните начини или чрез комбинация от двата начина:

- а) бенефициерът ще набави от името на младежите стоки и услуги, необходими за изпълнението на проекта;
- б) бенефициерът ще предостави средства на младежите, които да бъдат използвани за закупуване на стоки и услуги, предназначени за доброволен труд.

Период на изпълнение

Максималната продължителност на проекта, който трябва да бъде изпълнен от бенефициера, е 24 месеца; Заявленията за проекти, планирани да се изпълняват за срок, по-дълъг от определения в настоящата покана за представяне на предложения, няма да бъдат приемани.

7. КРИТЕРИИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

7.1. Отстраняване

Разпоредителят с бюджетни кредити отстранява кандидата от участие в процедурите, свързани с покана за представяне на предложения, когато:

- а) кандидатът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация, активите му се управляват от ликвидатор или съд, има споразумение с кредиторите си, преустановил е стопанската си дейност или се намира в аналогично положение, произтичащо от сходна процедура, предвидена в европейски или национални законови или подзаконови разпоредби;
- б) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че кандидатът е нарушил задълженията си по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски в съответствие с приложимото право;
- в) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че кандидатът е виновен за тежко професионално нарушение, като е нарушил приложимите законови или подзаконови разпоредби или етични стандарти на професията, която практикува, или като е проявил умисъл или груба небрежност, по-специално извършвайки някое от следните деяния:
 - i) предоставяне чрез измама или по небрежност на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липсата на основания за отстраняване или за изпълнението на критериите за допустимост или подбор, или при изпълнението на договор, споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или решение за отпускане на безвъзмездни средства;
 - ii) сключване на споразумение с други кандидати с цел нарушаване на конкуренцията;
 - iii) нарушаване на правата на интелектуална собственост;
 - iv) опит за повлияване на процеса на вземане на решение от Комисията по време на процедурата за отпускане на безвъзмездни средства;
 - v) опит за получаване на поверителна информация, която може да осигури неправомерни предимства в процедурата за възлагане, предоставяне или присъждане;
- г) с окончателно съдебно решение е установено, че кандидатът е виновен за някое от следните деяния:
 - i) измама по смисъла на член 3 от Директива (ЕС) 2017/1371 на Европейския парламент и на Съвета и член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, съставена с акта на Съвета от 26 юли 1995 г.;
 - ii) корупция съгласно определението в член 4, параграф 2 от Директива (ЕС) 2017/1371 или член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, съставена с акта на Съвета от 26 май 1997 г., или поведение, посочено в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета, или корупция по смисъла на друго приложимо право;

- iii) поведение, свързано с престъпна организация, съгласно посоченото в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета;
 - iv) изпиране на пари или финансиране на тероризъм по смисъла на член 1, параграфи 3, 4 и 5 от Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета;
 - v) терористични престъпления или престъпления, свързани с терористични дейности, по смисъла съответно на членове 1 и 3 от Рамково решение 2002/475/ПВР на Съвета, или подбудителство, помагачество или опит за извършване на такива престъпления, посочени в член 4 от същото решение;
 - vi) детски труд или други престъпления, свързани с трафик на хора, по смисъла на член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета;
- д) кандидатът е показал съществени пропуски при спазването на основните задължения по изпълнението на договор, споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или решение за отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Съюза, което е довело до преждевременното му прекратяване или до прилагането на предварително уговорено обезщетение при неизпълнение или други договорни санкции, или което е било разкрито от разпоредител с бюджетни кредити, OLAF или Сметната палата вследствие на проверки, одити или разследвания;
- е) с окончателно съдебно решение или с окончателно административно решение е установено, че кандидатът е извършил нередност по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета;
- ж) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че кандидатът е създад субект под друга юрисдикция с намерението да заобиколи данъчни, социални или други правни задължения със задължителен характер в юрисдикцията, под която се намира неговото седалище, централно управление или основно място на стопанска дейност;
- з) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че е създаден субект с намерението, посочено в буква ж);
- и) по отношение на положенията, посочени в букви в)—з) по-горе, във връзка с кандидата са налице:
- i) факти, установени при одити или разследвания, извършени от Европейската прокуратура след нейното създаване, Сметната палата, Европейската служба за борба с измамите или служба за вътрешен одит, или при всички други проверки, одити или контрол, извършени под отговорността на разпоредителя с бюджетни кредити на институцията на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС;
 - ii) неокончателни съдебни или административни решения, които могат да включват такива за налагане на дисциплинарни мерки, взети от компетентния надзорен орган, който отговаря за проверката на прилагането на нормите за професионална етика;
 - iii) факти, посочени в решения на лица или субекти, на които са поверени задачи по изпълнението на бюджета на ЕС;
 - iv) информацията, предоставена от държавите членки, усвояващи средства на Съюза;

- v) решенията на Комисията във връзка с нарушаването на правото на Съюза в областта на конкуренцията или на национален компетентен орган във връзка с нарушаването на правото на Съюза или националното право в областта на конкуренцията; или
- vi) решения за отстраняване, взети от разпоредител с бюджетни кредити на институция на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС.

7.2. Коригиращи мерки

Ако кандидат декларира, че се намира в едно от посочените по-горе положения, налагащи отстраняване (вж. точка 7.4), той трябва да посочи мерките, които е предприел за коригиране на положението, налагащо отстраняване, като по този начин докаже своята надеждност. Това може да включва например технически, организационни и свързани с персонала мерки, целящи да се коригира поведението и да не се позволи положението да се повтори, обезщетение за щети или плащане на глоби, на данъци или на социалноосигурителни вноски. Съответните документни доказателства, които показват предприетите коригиращи мерки, трябва да бъдат приложени към декларацията. Това не се прилага в случаите, посочени в точка 7.1, буква г).

7.3. Отхвърляне от поканата за предложения

Разпоредителят с бюджетни кредити не отпуска безвъзмездни средства на кандидат, който:

- a) се намира в налагащо отстраняване положение в съответствие с точка 7.1; или
- б) е представил неверни данни при предоставянето на информацията, изисквана като условие за участие в процедурата, или не е предоставил тази информация; или
- в) е участвал в подготвянето на документация, използвана в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства, когато това води до нарушаване на принципа на равно третиране, включително до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде поправено по друг начин.

Същите критерии за отстраняване се прилагат по отношение на свързаните субекти.

На кандидатите или на свързани субекти могат да бъдат наложени административни санкции (отстраняване), ако се окаже, че някои от декларациите или данните, предоставени като условие за участие в процедурата, са неверни.

7.4. Удостоверителни документи

Кандидатите и свързаните субекти трябва да представят клетвена декларация, удостоверяваща, че не се намират в някоя от ситуациите, посочени в член 136, параграф 1 и член 141 от Финансовия регламент, като попълнят съответния формуляр, приложен към формуляра за заявление, придружаващ поканата за представяне на предложения и публикуван на: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Това задължение може да бъде изпълнено по един от следните начини:

За безвъзмездни средства само за един бенефициер:

- i) кандидатът подписва декларация от свое име и от името на свързаните с него субекти; ИЛИ
- ii) всеки от кандидата и свързаните с него субекти подписва по една отделна декларация от свое име.

За безвъзмездни средства за няколко бенефициери:

- i) координаторът на консорциум подписва декларация от името на всички кандидати и свързаните с тях субекти; ИЛИ
- ii) всеки кандидат в консорциума подписва декларация от свое име и от името на свързаните с него субекти; ИЛИ
- iii) всеки кандидат в консорциума и свързаните с него субекти подписва по една отделна декларация от свое име.

8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8.1. Финансов капацитет

Кандидатите трябва да разполагат със стабилни и достатъчни източници на финансиране, за да поддържат дейността си през целия период на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и да участват във финансирането на действието. Финансовият капацитет на кандидатите ще бъде оценяван въз основа на следните придружаващи документи, които се представят със заявлението:

- а) Безвъзмездни средства на ниска стойност ($\leq 60\,000$ евро):
 - клетвена декларация.
- б) Безвъзмездни средства в размер $> 60\,000$ EUR:
 - клетвена декларация и
 - ИЛИ
 - отчета за приходите и разходите, както и счетоводния баланс за последните две финансови години, за които са приключени сметките;
 - за новосъздадени субекти: бизнес планът може да замени посочените по-горе документи;
 - ИЛИ
 - таблицата, предвидена във формуляра за заявление, попълнена със съответните нормативно установени счетоводни данни с цел изчисляване на съотношенията, както е разяснено подробно във формуляра.
- в) Безвъзмездни средства за действие в размер $> 750\,000$ EUR:
 - i) информацията и придружаващите документи, посочени в буква б) по-горе, и
 - ii) **одиторски доклад**, изготвен от одобрен външен одитор, който е заверил наличните за последните две финансови години отчети, когато такъв одитен доклад е наличен или когато по закон се изисква задължителен одитен доклад.

Ако няма наличен одиторски доклад И по закон не се изисква задължителен одитен доклад, трябва да се представи лична декларация, подписана от упълномощения представител на кандидата, удостоверяваща валидността на наличните отчети за последните две финансови години.

В случай на заявление, обединяващо няколко кандидати (консорциум), посочените по-горе прагове се прилагат за всеки кандидат.

Въз основа на представените документи, ако Комисията счита, че финансовият капацитет е слаб, тя може:

- да поиска допълнителна информация;
- да реши да не отпусне предварително финансиране;
- да реши да отпусне предварителното финансиране на вноски;
- да реши да отпусне предварително финансиране, за което е предоставена банкова гаранция (вж. точка 11.4 по-долу);
- когато е приложимо, да изиска солидарна финансова отговорност от всички събенефициери;

Ако отговорният разпоредител с бюджетни кредити счете, че финансовият капацитет е недостатъчен, той отхвърля кандидатурата.

8.2. Оперативен капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с професионалните компетенции, както и с подходящите квалификации, необходими за изпълнение на предложеното действие. В това отношение кандидатите трябва да представят клетвена декларация, както и следните удостоверяващи документи:

- автобиография или описание на профила на основните лица, които отговарят за управлението и изпълнението на дейностите;
- доклади за дейността на организацията;
- изчерпателен списък с реализираните предишни проекти и дейности, свързани с действията, които трябва да бъдат извършени в рамките на настоящата покана; Този списък трябва също така да включва географския район, в който се изпълняват/са изпълнени проектите; инвентарен опис на материалните или икономическите ресурси, които се използват по проекта.

Освен това:

Кандидатите трябва да докажат способността си да общуват с младежи на 24-те официални езика на ЕС.

Доказателства: Автобиографии на лицата, отговарящи за управлението и изпълнението на проекта.

9. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Допустимите заявления ще се оценяват въз основа на следните критерии:

Критерии	Елементи, които трябва да се вземат предвид	Тежест (в точки)
1. Методология	Яснота, съгласуваност, последователност, цялостно качество на предложението и задачите; обосновка на предложената методология за поканата за представяне на проекти.	38 (минимален праг от 19 точки)
2. Организация на работата	Организация на ролите и задачите в екипа по проекта	28 (минимален праг от 14 точки)
3. Разходна ефективност	Прилагане на принципа на разходна ефективност по отношение на предлаганите ресурси, като се отчитат както разходите, така и очакваните резултати.	18 (минимален праг от 10 точки)
4. Контрол на качеството, мониторинг и управление на риска	Обосновка на системата за контрол на качеството, мониторинга на дейностите и управлението на рисковете на цялостната инициатива и по-специално на поканата за представяне на проекти.	10 (минимален праг от 5 точки)
5. Въздействие на дейностите върху околната среда	Анализ на потенциалното въздействие върху околната среда на организацията на дейностите и действията, предприети за намаляването му	3 точки
6. Многообразие и приобщаване	Анализ на потенциалните пречки пред многообразието и приобщаването към организацията на дейностите и действията, предприети	3 точки

	за неговото насърчаване	
--	----------------------------	--

Максималният брой точки за качеството на цялостното предложение е 100. Изискваният минимален общ брой е 60 от 100 точки, като за всеки критерий минималният резултат трябва да е 50 % (с изключение на критерии 5 и 6). В класирането се включват само предложенията, отговарящи на горепосочените прагове за качество. Достигането на прага не предполага автоматично отпускане на безвъзмездните средства.

10. ПРАВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В случай на отпускане на безвъзмездни средства от Комисията, на кандидата ще бъдат изпратени споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, в което се уточняват условията и равнището на финансиране, посочено в евро, както и информацията относно процедурата за придаване на официален характер на споразумението между страните.

Двете копия на оригинала на споразумението трябва първо да бъдат подписани от бенефициера или координатора от името на консорциума и незабавно изпратени обратно на Комисията. Комисията подписва последна.

Кандидатите са наясно, че подаването на заявление за безвъзмездни средства предполага приемане на общите условия, приложени към настоящата покана за представяне на предложения. Тези общи условия обвързват бенефициера, на когото са отпуснати безвъзмездните средства, и представляват приложение към решението за отпускане на безвъзмездни средства.

11. ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Форми на безвъзмездните средства

11.1.1 Възстановяване на действително направените разходи

Безвъзмездните средства ще бъдат определени чрез прилагане на максимален процент на съфинансиране в размер на 95 % към действително направените допустими разходи, декларирани от бенефициера и свързаните с него субекти.

За подробности относно допустимостта на разходите, моля, вижте точка 11.2.

11.1.2 Възстановяване на допустимите разходите, декларирани въз основа на единна ставка

Безвъзмездните средства ще бъдат определени чрез прилагане на максимален процент на съфинансиране в размер на 95 % към допустимите разходи, декларирани от бенефициера и свързаните с него субекти въз основа на:

- а) единна ставка в размер на 7% от допустимите преки разходи („възстановяване на разходите на база единни ставки“) за следните категории разходи: непреки разходи.

Единната ставка ще бъде изплатена след приемане на разходите, към които е приложена.

11.2. Допустими разходи

Допустимите разходи трябва да отговарят на всички изброени по-долу критерии:

- разходите са направени от бенефициера;
- те са направени през периода на изпълнение на действието, с изключение на разходите във връзка с окончателните доклади и одиторските сертификати;
 - Периодът на допустимост на разходите започва на датата, уточнена в споразумението за отпускане на безвъзмездните средства.
 - Ако даден бенефициер може да докаже, че е необходимо да започне действието преди подписването на споразумението, периодът на допустимост на разходите може да започне преди това подписване. При никакви обстоятелства периодът на допустимост на разходите не може да започне преди датата на подаване на заявлението за безвъзмездни средства.
- те са посочени в прогнозния бюджет за действието;
- те са необходими за изпълнението на действието, за което се отпускат безвъзмездните средства;
- разходите могат да бъдат идентифицирани и проверени, и по-специално се записват в счетоводната документация на бенефициера и се определят съгласно приложимите счетоводни стандарти на държавата, в която бенефициерът е установен, и в съответствие с неговите обичайни практики за счетоводно отчитане на разходите;
- отговарят на разпоредбите на приложимото данъчно и социално законодателство;
- разходите са приемливи, обосновани и отговарят на принципа на добро финансово управление, по-специално от гледна точка на икономичността и ефикасността.

Вътрешните счетоводни и одиторски процедури на бенефициера трябва да позволяват пряко уравниване на декларираните във връзка с действието/проекта разходи и приходи със съответните счетоводни отчети и придружаващи документи.

Същите критерии се прилагат по отношение на разходите, направени от свързаните субекти.

Допустимите разходи могат да бъдат преки или непреки.

11.2.1. Допустими преки разходи

Допустимите преки разходи за действието са онези разходи, които:

при спазване на условията за допустимост, посочени по-горе, се идентифицират като специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на действието, и които следователно могат да бъдат пряко отнесени към него, като:

- а) разходите за персонала, който работи по трудов договор с бенефициера или еквивалентен акт за назначаване и на когото е възложено изпълнението на действието, при условие че тези разходи са в съответствие с обичайната политика на бенефициера по отношение на възнагражденията.

Тези разходи включват реалните заплати, социалноосигурителните вноски и другите законоустановени разходи, включени във възнагражденията. Те могат също да включват допълнителни възнаграждения, включително плащания въз основа на допълнителни договори, независимо от характера на тези договори, при условие че се изплащат последователно винаги когато са необходими същият вид работа или експертни знания, независимо от използвания източник на финансиране.

Разходите за физическите лица, които работят по договор с бенефициера, различен от трудов договор, или които са командирани при бенефициера от трета страна срещу заплащане, също могат да бъдат включени в тези разходи за персонал, при условие че са изпълнени следните условия:

- i) лицето работи при условия, подобни на условията, при които работи служител (по-специално по отношение на начина, по който се организира работата, задачите, които се изпълняват, и помещенията, в които се изпълняват тези задачи);
- ii) резултатът от работата е собственост на бенефициера (освен когато по изключение е договорено друго); както и
- iii) разходите не се различават съществено от разходите за персонала, изпълняващ подобни задачи по силата на трудов договор с бенефициера;

Препоръчаните методи за изчисляване на преките разходи за персонал са посочени в допълнението.

- б) пътните разходи и свързаните с тях надбавки за дневни разходи, при условие че тези разходи са в съответствие с обичайните практики на бенефициера по отношение на пътуванията;
- в) разходите за амортизация на оборудването или на други активи (нови или втора употреба), записани в счетоводните отчети на бенефициера, при условие че активът:
- i) е отписан в съответствие с международните счетоводни стандарти и обичайните счетоводни практики на бенефициера; както и
 - ii) закупен съгласно правилата относно договорите за изпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, ако покупката е направена по време на срока на изпълнение;

Разходите за наемане или лизинг на оборудване или други активи също са допустими, при условие че тези разходи не надвишават амортизационните разходи за сходно оборудване или активи и не включват никакви финансови такси;

При определяне на допустимите разходи под внимание може да бъде взета само частта от амортизацията на оборудването и от разходите за наем или лизинг, която съответства на срока на изпълнение и на степента на действителна употреба за целите на действието. По изключение в специалните условия може да бъде предвидена допустимостта на целите разходи за закупуване на оборудване, когато това е оправдано от естеството на действието и от контекста, в който се използват оборудването или активите;

- г) разходите за консумативи и материали, при условие че те:
 - i) са закупени съгласно правилата относно договорите за изпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства; както и
 - ii) се предоставят директно за действието;
- д) разходите, произтичащи пряко от изисквания, наложени от споразумението (разпространение на информация, специфично оценяване на действието, одити, преводи, възпроизвеждане), включително разходите по изисканите финансови гаранции, при условие че съответните услуги са закупени в съответствие с правилата във връзка с договорите за изпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства;
- е) разходите, произтичащи от договорите за подизпълнение, ако са изпълнени специалните условия за възлагане на договори за подизпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства;
- ж) разходите за финансова подкрепа за трети страни, при условие че са изпълнени условията, посочени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства;
- з) митата, данъците и таксите, платени от бенефициера, и по-конкретно данъкът върху добавената стойност (ДДС), ако са включени в допустимите преки разходи и ако в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства не е предвидено друго.

11.2.2. Допустими непреки разходи (административни разходи)

Непреки разходи са разходите, които не са пряко свързани с изпълнението на действието и следователно не могат да бъдат отнесени пряко към него.

Единна ставка в размер на 7 % от общите допустими преки разходи за действието е допустима като непреки разходи, представляващи общите административни разходи на бенефициера, които могат да се смятат за разходи за действието/проекта.

В непреките разходи не могат да се включват разходите, вписани под друг бюджетен ред.

Обръща се внимание на кандидатите, че ако получават безвъзмездни средства за оперативни разходи, финансирани от бюджета на ЕС или на Евратом, не могат да декларират непреки разходи за срока или сроковете, обхванати от безвъзмездните средства за оперативни разходи, освен ако могат да докажат,

че безвъзмездните средства за оперативни разходи не покриват никакви разходи за действието.

Като доказателство за това, бенефициерът следва по принцип:

- а. да използва *аналитично счетоводно отчитане, което дава възможност за разделяне на всички разходи (включително административните разходи)*, които могат да бъдат отнесени към безвъзмездните средства за оперативни разходи и безвъзмездните средства за дейността. За тази цел бенефициерът следва да използва *надеждни счетоводни кодове и коефициенти на разпределение*, гарантиращи, че *разпределението* на разходите се извършва *справедливо, обективно и реалистично*.
- б. да *записва поотделно*:
 - всички разходи, направени по безвъзмездните средства за оперативни разходи (т.е. разходи за персонал, общи текущи разходи и други оперативни разходи, свързани с частта от обичайните му годишни дейности), и
 - всички разходи, направени по безвъзмездните средства за действието (включително действителните непреки разходи, свързани с действието).

Ако безвъзмездните средства за оперативни разходи обхващат цялата обичайна годишна дейност и бюджет на бенефициера, той няма право да получава никакви непреки разходи в рамките на безвъзмездните средства за дейността.

11.3. Недопустими разходи

Следните разходи не се считат за допустими:

- а) възвръщаемостта на капитала и дивидентите, платени от даден бенефициер;
- б) разходите по дългове и по обслужването на дългове;
- в) провизиите за загуби или за дългове;
- г) дължимите лихви;
- д) съмнителните дългове;
- е) загубите от курсови разлики;
- ж) разходите за преводи от страна на Комисията, начислени от банката на бенефициера;
- з) разходите, декларирани от бенефициера по линия на друго действие, за което се получават безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Съюза. Тези безвъзмездни средства включват безвъзмездните средства, отпуснати от държава членка и финансирани от бюджета на Съюза, и безвъзмездните средства, отпуснати от органи, различни от Комисията, с цел изпълнение на бюджета на Съюза. По-специално бенефициерите, които получават безвъзмездни средства за оперативни разходи, финансирани от бюджета на ЕС или на Евратом, не могат да декларират непреки разходи за срока или сроковете, обхванати от безвъзмездните средства за оперативни разходи, освен ако могат да докажат, че безвъзмездните средства за оперативни разходи не покриват никакви разходи по действието.
- и) вноските в натура от трети страни;
- й) прекомерните и необмислените разходи;
- к) подлежащият на приспадане ДДС.

Приспадане на ДДС¹ не се допуска, когато дейностите, които получават подкрепа чрез безвъзмездните средства, са облагаеми дейности/освободени дейности по отношение на приспадания или дейности, упражнявани от публичноправна организация, действаща като публичен орган на държава членка (т.е. дейности, свързани с упражняването на суверенни правомощия и прерогативи от държавите членки съгласно специалния правен режим, приложим за тях в съответствие с член 13, параграф 1 от Директива 2006/112/ЕО на Съвета: напр. полицията, правосъдието, определянето и прилагането на обществените политики и т.н.).

11.4. Балансиран бюджет

Прогнозният бюджет на действието следва да бъде приложен към формуляра за заявление. В него приходите и разходите трябва да са балансирани.

Бюджетът трябва да бъде изготвен в евро.

Кандидатите, чиито разходи няма да бъдат направени в евро, трябва да използват обменния курс, публикуван в Официален вестник на Европейския съюз или на уебсайта Infor-euro на адрес:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Кандидатът трябва да гарантира, че ресурсите, които са необходими за изпълнението на действието, не се осигуряват изцяло от безвъзмездните средства от ЕС.

Съфинансирането на действието може да е под формата на:

- собствени ресурси на бенефициера,
- приходи, генерирани от действието или работната програма,
- финансово участие на трети страни.

Общото съфинансиране може да включва и вноски в натура от трети страни, т.е. нефинансови ресурси, предоставени безвъзмездно от трети страни на бенефициера или на консорциума. Съответните разходи на третите лица, напр. безплатно предоставяне на заседателни зали или оборудване и др., не са допустими в рамките на безвъзмездните средства.

В прогнозния бюджет вноските в натура се представят отделно, така че да се отразят общите ресурси, заделени за действието. Тяхната приблизителна стойност се посочва в прогнозния бюджет и не подлежи на по-нататъшна промяна.

11.5. Изчисляване на окончателния размер на безвъзмездните средства

Комисията изчислява окончателния размер на безвъзмездните средства в момента на плащането на остатъка. Изчислението включва следните стъпки:

Стъпка 1 — Прилагане на ставката за възстановяване към допустимите разходи и добавяне на единната ставка

Сумата по стъпка 1 се получава, като посочената в точка 11.1.1 ставка за възстановяване се приложи към допустимите разходи, които са извършени

¹ Член 186, параграф 4, буква в) от Финансовия регламент.

действително и са одобрени от Комисията, включително разходите, декларирани под формата на единна ставка, към които се прилага процентът на съфинансиране в съответствие с точка 11.1.2.

Стъпка 2 — Ограничаване до максималния размер на безвъзмездните средства

Общата сума, платена от Комисията на бенефициерите, не може при никакви обстоятелства да надвишава максималния размер на безвъзмездните средства, посочен в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Ако сумата, получена след прилагане на стъпка 1, е по-голяма от този максимален размер, окончателният размер на безвъзмездните средства се ограничава до него.

Ако работата на доброволци е декларирана като част от преките допустими разходи, окончателният размер на безвъзмездните средства се ограничава до размера на общите допустими разходи, одобрени от Комисията, минус размера на работата на доброволци, одобрен от Комисията.

Стъпка 3 — Намаление на средствата по правилото за недопускане на печалба

„Печалба“ означава сумата, с която постъпленията надвишават общите допустими разходи за действието, като постъпленията представляват сумата, получена при стъпки 1 и 2, плюс приходите, генерирани от действието, за бенефициерите и свързаните с тях субекти, които не са организации с нестопанска цел.

Вноските в натура и финансовият принос от трети лица не се считат за постъпления.

Общите допустими разходи за действието са консолидираните общи допустими разходи, одобрени от Комисията. Приходите, генерирани от действието, са констатираните, генерираните или потвърдените консолидирани приходи за бенефициерите и свързаните с тях субекти, които не са организации с нестопанска цел, към датата, на която е изготвена заявката за плащане на остатъка.

Ако има печалба, тя ще бъде приспадната пропорционално на окончателния процент на възстановяване на реалните допустими разходи за действието, одобрени от Комисията.

Стъпка 4 — Намаление на средствата поради неправилно изпълнение или нарушение на други задължения

Комисията може да намали максималния размер на безвъзмездните средства, ако действието не е изпълнено правилно (т.е. ако не е изпълнено или е изпълнено некачествено, частично или със закъснение) или ако е нарушено друго задължение по споразумението.

Размерът на намалението е пропорционален на степента, в която действието е изпълнено неправилно, или на тежестта на нарушението.

11.6. Условия на докладване и плащане

11.6.1 Ред на плащане

Бенефициерът може да заяви следните плащания, при условие че са изпълнени условията на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (напр. срокове за плащане, тавани и др.). Заявките за плащане се придружават от документите, посочени по-долу и подробно описани в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства:

Заявка за плащане	Придружаващи документи
<p>Плащане по предварителното финансиране, съответстващо</p> <p>на 55 % от максималния размер на безвъзмездните средства</p>	Финансова гаранция (вж. точка 11.6.2)
<p>Едно междинно плащане:</p> <p>Сумата, дължима като междинно плащане, се определя като към одобрените от Комисията допустими разходи се прилага ставка на възстановяване в размер на 95 %.</p> <p>Междинното плащане не може да надвишава 25 % от максималния размер на безвъзмездните средства.</p> <p>Общият размер на плащането по предварителното финансиране и междинните плащания не може да надвишава 80 % от максималния размер на безвъзмездните средства.</p>	(a) Междинен технически отчет (b) Междинен финансов отчет (c) сертификат за финансовите отчети и свързаните с тях сметки
<p>Плащане на остатъка</p> <p>Комисията ще определи размера на това плащане въз основа на изчисляването на окончателния размер на безвъзмездните средства (вж. точка 11.5 по-горе). Ако общият размер на предходните плащания надвишава окончателния размер на безвъзмездните средства, от бенефициера ще бъде поискано, чрез нареждане за събиране на суми, да възстанови надплатената от Комисията сума.</p>	(a) окончателен технически доклад (b) окончателен финансов отчет (c) обобщен финансов отчет, в който са обобщени вече подадените предходни финансови отчети и са посочени приходите (d) Сертификат за финансовите отчети и свързаните с тях сметки

При слаб финансов капацитет се прилага точка 8.1 по-горе.

11.6.2 Гаранция за предварителното финансиране

С цел да се ограничат финансовите рискове, свързани с плащането по предварителното финансиране, може да бъде поискана гаранция за предварително финансиране в размер, който не надвишава размера на предварителното финансиране.

Финансовата гаранция, деноминирана в евро, се предоставя от одобрена банка или финансова институция, установена в една от държавите — членки на Европейския съюз. Когато бенефициерът е установен в трета държава, Комисията може да се съгласи установена в тази трета държава банка или финансова институция да предостави гаранцията, ако счете, че банката или финансовата институция предлага еквивалентна сигурност и условия като тези, които се предлагат от банка или финансова институция, установена в държава членка. Суми, блокирани в банкови сметки, не се приемат като финансови гаранции.

Гаранцията може да бъде заменена със:

- солидарна гаранция от трета страна или
- солидарна гаранция на бенефициерите по дадено действие, които са страни по едно и също споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Гаранцията се освобождава с постепенното приспадане на предварителното финансиране от междинните плащания или плащанията на остатъка, в съответствие с условията на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

Вместо да изисква гаранция за предварително финансиране, Комисията може да реши да изплати предварителното финансиране на няколко вноски.

11.7. Други финансови условия

а) Некумулятивно отпускане

За всяко действие може да бъде получена само една сума безвъзмездни средства от бюджета на ЕС.

б) Забрана за предоставяне на средства със задна дата

Не може да се отпускат безвъзмездни средства със задна дата за вече приключили действия.

Безвъзмездни средства могат да бъдат отпуснати за вече започнало действие само ако кандидатът може да докаже в заявлението за безвъзмездни средства необходимостта от започване на действието преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

В такива случаи е необходимо допустимите за финансиране разходи да не са извършени преди датата на подаване на заявлението за безвъзмездни средства.

в) Договори за изпълнение/възлагане на подизпълнител

Когато за изпълнението на действието е необходимо да бъдат възложени поръчки (договори за изпълнение), бенефициерът може да възложи поръчката в съответствие с обичайните си практики за извършване на покупки, при условие че поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта или най-ниската цена (по целесъобразност), като се избягват конфликти на интереси.

От бенефициера се очаква ясно да документира тръжната процедура и да запази документацията в случай на одит.

Субектите, които действат в качеството си на възлагащи органи по смисъла на Директива 2014/24/ЕС или на възложители по смисъла на Директива 2014/25/ЕС, трябва да съблюдават приложимото национално законодателство в областта на обществените поръчки.

Бенефициерите могат да възлагат на подизпълнители задания, които са част от действието. В случай че направят това, те трябва да гарантират, че освен горепосочените условия за икономически най-изгодната оферта и липсата на конфликти на интереси, са изпълнени и следните условия:

- а) възлагането на подизпълнители не включва основните задачи по действието;
- б) използването на подизпълнители е оправдано поради естеството на действието и нуждите за неговото изпълнение;
- в) прогнозните разходи за възлагането на подизпълнител могат лесно да се идентифицират в прогнозния бюджет;
- г) всяко прибегване до сключване на договор за подизпълнение, което не е предвидено в описанието на действието, се съобщава от бенефициера и се одобрява от Комисията. Комисията може да даде своето одобрение:
 - i) преди да се прибегне до възлагане на подизпълнители, ако бенефициерите поискат изменение
 - ii) след прибегване до възлагане на подизпълнители, ако възлагането на подизпълнители:
 - е конкретно обосновано в междинния или окончателния технически отчет, и
 - не води до внасяне на промени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездните средства или биха довели до неравно третиране на кандидатите;
- д) бенефициерите гарантират, че някои приложими за тях условия, изброени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (напр. видимост, поверителност и др.), се прилагат и за подизпълнителите.

г) **Финансова подкрепа за трети страни**

В заявленията може да се предвижда предоставяне на финансова подкрепа за трети страни. В такъв случай заявленията трябва да включват:

- изчерпателен списък на видовете дейности, за които трета страна може да получи финансова подкрепа от следния фиксиран списък:
 - процеси на участие,
 - *дейности за ангажиране,*
 - *комуникационни дейности,*
 - *демонстрационни проекти*
- ;

- определението на лицата или категориите лица, които могат да получават финансова подкрепа в една от следните категории:
 - < млади хора на възраст между 15 и 24 години, които пребивават на териториите в процес на справедлив преход, както е описано в точки 2.2 и 2.3
- критериите за предоставяне на финансова подкрепа са следните:
 - проекти от млади хора, избрани чрез покана за представяне на проекти, чиито елементи са валидирани от Комисията, както е описано в точка 2.7*
- максималният размер, който може да бъде отпуснат на всяка трета страна, и критериите за определянето му, както следва:
- *В случай че бенефициерът предоставя подкрепа за един от проектите само чрез предоставяне на средства на младежите, които да се използват за закупуване на стоки и услуги, предназначени за доброволен труд, максималната финансова подкрепа за проект е ограничена до 10 000 EUR.*

В случай че бенефициерът предоставя подкрепа за един от проектите чрез закупуване на стоки и услуги, необходими за изпълнението на проекта от името на младежи, И чрез предоставяне на средства на младежите, които да се използват за закупуване на стоки и услуги за доброволен труд, максималната финансова подкрепа за проект е ограничена до разликата между сумата по този проект (която при никакви обстоятелства не може да надхвърля 10 000 EUR) и разходите, произтичащи от набавянето от името на младежите на стоките и услугите, необходими за изпълнението на проекта. Размерът на финансовата подкрепа за една трета страна трябва да не надвишава 10 000 EUR.

12. ПУБЛИЧНОСТ

12.1. От страна на бенефициерите

Бенефициерите трябва ясно да посочват участието на Европейския съюз във всички публикации или във връзка с дейностите, за които се използват безвъзмездните средства.

В това отношение бенефициерите са длъжни да поставят на видно място името и емблемата на Европейската комисия във всички свои публикации, плакати, програми и други продукти, реализирани в рамките на съфинансирания проект.

За тази цел те трябва да използват:

- текста: „С финансовата подкрепа на Европейския съюз.“
- емблемата, достъпна на следния адрес: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en
- следните декларации за отказ от отговорност:

За публикации в печатен или в електронен формат:

„Тази публикация е изготвена с финансовата подкрепа на Европейския съюз. < Име на автора/партньора > носи цялата отговорност за неговото(нейното) съдържание, което не отразява непременно позицията на Европейския съюз.“

За уебсайтове и профили в социалните медии:

„Този профил/тази уебстраница е изготвен(а) с финансовата подкрепа на Европейския съюз. < Име на автора/партньора > носи цялата отговорност за неговото(нейното) съдържание, което не отразява непременно позицията на Европейския съюз.“

За видеоматериали и други аудио-визуални материали:

„Този видео клип/филм/програма/запис е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския съюз. < Име на автора/партньора > носи цялата отговорност за неговото(нейното) съдържание, което не отразява непременно позицията на Европейския съюз.“

Ако това изискване не е изцяло спазено, безвъзмездните средства, отпуснати на бенефициера, могат да бъдат намалени в съответствие с разпоредбите на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

12.2. От страна на Комисията

С изключение на стипендиите, изплатени на физически лица, и другите видове пряка подкрепа, изплатена на най-нуждаещите се физически лица, цялата информация, свързана с безвъзмездните средства, отпуснати през финансовата година, се публикува на интернет сайта на институциите на Европейския съюз не по-късно от 30 юни на годината, следваща финансовата година, през която са били отпуснати безвъзмездните средства.

Комисията ще публикува следната информация:

- име на бенефициера;
- адрес на бенефициера, когато последният е юридическо лице, а когато бенефициерът е физическо лице — региона, определен на равнище NUTS 2, ако неговото местожителство е в ЕС, или еквивалентен, ако неговото местожителство е извън ЕС;
- предназначение на безвъзмездните средства;
- отпуснатата сума.

При мотивирано и надлежно обосновано искане, подадено от бенефициера, публикуването се отменя, ако оповестяването на тази информация може да застраши правата и свободите на съответните лица, защитени с Хартата на основните права на Европейския съюз, или да навреди на търговските интереси на бенефициерите.

13. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

При кандидатстване в рамките на всяка покана за представяне на предложения се въвеждат и обработват лични данни, като име, адрес и автобиография. Тези данни ще се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО Освен ако не е посочено друго, въпросите и поисканите лични данни, необходими за оценяването на заявлението в съответствие с поканата за представяне на предложения, ще бъдат обработвани единствено за тази цел от отдел „Бюджет и

финансово управление“ на ГД „Регионална и селищна политика“ Ако бенефициерът се намира в някоя от ситуациите, посочени в членове 136 и 141 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, личните данни могат да бъдат регистрирани от Комисията в системата за ранно откриване и отстраняване.

За повече информация вж. декларацията за поверителност на адрес: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en

14. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предложенията трябва да бъдат представени в срока, определен в точка 3.

Не се допускат изменения в заявленията след изтичане на крайния срок за представянето им. Ако обаче е необходимо да бъдат изяснени някои аспекти или да бъдат коригирани технически грешки, Комисията може да се свърже с кандидата в хода на оценяването.

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено за резултатите от процеса на подбор.

Кандидатите трябва да подадат заявленията си в **PDF формат** по електронната поща на следния адрес: EU-Teens4Green@ec.europa.eu

Всички документи трябва да бъдат предоставени във **формат PDF (не се приема формат pdf.p7 m, не се приемат връзки към Drive или WeTransfer или друга платформа)**. Прогнозният бюджет трябва да бъде предоставен и във **формат Excel**.

Моля, имайте предвид, че ще получите автоматичен отговор в потвърждение на получаването на кандидатурата, като той ще бъде последван от официално уведомление за получаване след отваряне на предложенията.

Моля, имайте предвид също така, че максималният размер на електронното съобщение, което може да бъде прието на този електронен адрес, е **25 MB**. Ако едно съобщение не е достатъчно като обем за изпращането на всички необходими документи, кандидатите могат да изпратят повече от едно съобщение, като съобщенията трябва да бъдат номерирани.

Моля, имайте предвид, че ако сте изпратили няколко съобщения, ще получите само едно автоматично уведомление за тяхното получаване.

Не се приемат заявления, изпратени по факс или по пощата.

Данни за връзка

Всички въпроси, свързани с настоящата покана, могат да бъдат изпращани на следния адрес: REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. За да може запитванията да бъдат обработвани правилно, моля в полето „относно“ или в текста на електронното писмо да посочите ясно номера на настоящата покана за представяне на предложения.

Отговорите на зададените въпроси ще бъдат публикувани в списък с въпроси и отговори на адрес https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, за да се гарантира равното третиране на всички потенциални кандидати. Въпроси могат да бъдат изпращани на посочения по-горе адрес не по-късно от 10 дни преди крайния срок за представяне на предложения.

➤ **Приложени документи:**

- Заявление по образец
- Контролен списък на документите, които трябва да бъдат представени
- Образец на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства

Допълнение

Специални условия за преките разходи за персонал

1. Изчисляване

Начините за изчисляване на допустимите преки разходи за персонал, посочени в букви а) и б) по-долу, се препоръчват и приемат като даващи гаранции, че декларираните разходи са действителни.

Комисията може да приеме различен метод за изчисляване на разходите за персонал, използван от бенефициера, ако смята, че той осигурява достатъчно гаранции, че декларираните разходи са действителни.

а) за лицата, заети изключително с работа по действието:

{месечна ставка за лицето,

умножена по

броя на действително отработените по действието месеци}

Декларираните за тези лица месеци не могат да бъдат декларирани за никакви други безвъзмездни средства от ЕС или Евратом.

Месечната ставка се изчислява по следния начин:

{годишните разходи за персонал, отнасящи се за лицето,

разделени на 12},

като се използват разходите за персонал за всяка пълна финансова година, обхваната от съответния отчетен период.

Ако финансовата година не е приключила в края на отчетния период, бенефициерите трябва да прилагат месечната ставка за последната приключена финансова година.

б) за лицата, работещи на непълно работно време по действието

i) Ако на лицето е възложено да работи по действието през фиксирана пропорционална част от работното му време:

{месечната ставка за лицето, умножена по пропорционалната част, посветена на работа по действието,

умножена по

броя на действително отработените по действието месеци}

Декларираното за тези лица пропорционално работно време не може да бъде декларирано за никакви други безвъзмездни средства от ЕС или Евратом.

Месечната ставка се изчислява, както е посочено по-горе.

ii) В други случаи:

{почасова ставка за лицето, умножена по броя часове, действително отработени по действието}

или

{дневна ставка за лицето, умножена по броя дни, действително отработени по действието}

(Закръгля се нагоре или надолу до най-близкия половин ден.)

Броят на действително отработените часове/дни, декларирани за дадено лице, трябва да може да бъде установен и проверен.

Общият брой на часовете/дните, декларирани по безвъзмездните средства от ЕС или от Евратом, за едно лице годишно не може да надвишава производствените часове/дни годишно, използвани за изчисляване на почасовата/дневната ставка. Следователно максималният брой часове/дни, които могат да бъдат декларирани за безвъзмездните средства, е:

{брой производствени часове/дни годишно за съответната година (вж. по-долу)}

минус

общия брой часове и дни, декларирани от бенефициера за съответното лице за съответната година за други безвъзмездни средства от ЕС или Евратом.

„Почасовата/дневната ставка“ се изчислява по следния начин:

{годишните разходи за персонал, отнасящи се за лицето,

се разделят на

индивидуалния брой производствени часове/дни годишно}, като се използват разходите за персонал и броят производствени часове/дни годишно за всяка цяла финансова година, обхваната от съответния отчетен период.

Ако финансовата година не е приключила в края на отчетния период, бенефициерите трябва да прилагат почасовата/дневната ставка за последната приключена финансова година.

„Индивидуален брой отработени часове/дни годишно“ е общият брой действително отработени от лицето часове/дни през годината. Той не може да включва отпуски и други отсъствия (например отпуск по болест, отпуск по майчинство, специален отпуск и т.н.). Той обаче може да включва извънредния труд и времето, прекарано в срещи, обучения и други подобни дейности.

2. Документация относно разходите за персонал, декларирани като действителни разходи

За **лицата, заети изключително с работа по действието**, когато преките разходи за персонал се изчисляват съгласно **буква а)**, не трябва да водят отчетност за присъствие, ако бенефициерът подпише **декларация**, потвърждаваща, че въпросните лица са работили изключително за изпълнение на това действие.

За лицата, **работещи по действието през фиксирана пропорционална част от работното си време**, когато преките разходи за персонал се изчисляват съгласно **буква б), подточка i)**, не трябва да водят отчетност за присъствие, ако бенефициерът подпише декларация, потвърждаваща, че въпросните лица са работили по действието през фиксирана пропорционална част от работното си време.

За **лицата, работещи по действието на непълно работно време**, когато преките разходи за персонал се изчисляват съгласно **буква б, подточка ii)**, бенефициерите трябва да водят **отчетност** за присъствие за броя декларирани часове/дни. Тази отчетност трябва да се води в писмен вид и да се одобрява от лицата, работещи по действието, и техните преки ръководители поне един път месечно.

При отсъствие на надеждни документи за отработени часове по действието Комисията има право да приеме алтернативен доказателствен материал за потвърждаване на броя декларирани часове/дни, ако сметне, че са налице достатъчно гаранции за неговата достоверност.