



EUROPA-KOMMISSIONEN
GENERALDIREKTORAT
REGIONALPOLITIK OG BYPOLITIK
Budget, kommunikation og almindelige anliggender
Kommunikation

INDKALDELSE AF FORSLAG

2020CE16BAT099

**Tilskud til informationsforanstaltninger vedrørende EU's
samhørighedspolitik**

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING — BAGGRUND	3
2. MÅL — TEMA(ER) — PRIORITETER.....	4
3. TIDSPLAN	6
4. BUDGETRAMME	6
5. KRAV TIL ANTAGELIGHED.....	6
6. KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE	6
6.1. Tilskudsberettigede ansøgere	6
6.2. Tilskudsberettigede aktiviteter	8
6.3. Gennemførelsesperiode	8
7. UDELUKKELSESKRITERIER	8
7.1. Udelukkelse	8
7.2. Afhjælpnde foranstaltninger	10
7.3. Udelukkelse fra deltagelse i indkaldelsen af forslag	10
7.4. Støttedokumenter.....	11
8. UDVÆLGELSESKRITERIER	12
8.1. Finansiell kapacitet.....	12
8.2. Operationel kapacitet.....	12
9. TILDELINGSKRITERIER	13
10. RETLIGE FORPLIGTELSER.....	14
11. FINANSIELLE BESTEMMELSER	14
11.1. Tilskudstype	14
11.2. Tilskudsberettigede omkostninger	15
11.3. Ikketilskudsberettigede omkostninger.....	18
11.4. Balanceret budget	19
11.5. Beregning af det endelige tilskudsbeløb	19
11.6. Rapportering og betalingsordninger.....	20
11.7. Andre finansielle betingelser.....	22
12. OFFENTLIG OMTALE	23
12.1. Tilskudsmodtagerens rolle	23
12.2. Kommissionens rolle.....	24
13. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER.....	24
14. PROCEDURE FOR INDSENDELSE AF FORSLAG	25

1. INDLEDNING — BAGGRUND

Indkaldelsen vedrører forslag til informationsforanstaltninger som omhandlet i artikel 58, stk. 1, litra f), i forordning (EU) nr. 1303/2013, der skal finansieres via bevillinger på 2020-budgettet, som meddelt i Kommissionens gennemførelsesafgørelse C(2020)305 af 27. januar 2020¹.

Den Europæiske Unions politiske dagsorden for de kommende år omfatter beslutninger af væsentlig betydning for EU's fremtid. Der afholdes en bred debat om, hvilke prioriteter EU bør fokusere på. Sideløbende hermed vil der inden længe blive vedtaget en ny flerårig finansiel ramme for perioden efter 2020, og der vil blive oprettet nye programmer og finansieringsmekanismer for at gennemføre dem.

I denne forbindelse er det vigtigt, at fremtidige beslutninger om EU's prioriteter i tilstrækkelig grad tager hensyn til samhørighedspolitikken² bidrag til at realisere EU's prioriteter og potentiale til at genskabe kontakten mellem EU og borgerne.

Med samhørighedspolitikken ydes der investeringer i samtlige EU-regioner for at støtte jobskabelse, virksomhedernes konkurrenceevne, økonomisk vækst, bæredygtig udvikling og forbedre borgernes livskvalitet i EU's 276 regioner. Disse investeringer, som udgør en tredjedel af det samlede EU-budget, bidrager til at realisere EU's politiske prioriteter. De er det mest håndgribelige og konkrete bevis på, at EU påvirker dagligdagen for millioner af borgere.

Men borgerne er stadig ikke i tilstrækkelig grad bevidste om samhørighedspolitikken resultater og indvirkning på deres tilværelse. For at afstedkomme en velinformeret debat om EU's prioriteter fremover og sikre større gennemsigtighed med hensyn til, hvordan EU's midler udnyttes, og med hvilke resultater, bør borgerne have bedre kendskab til og bevidsthed om investeringerne i netop deres land, region og by.

Europa-Kommissionen, Europa-Parlamentet og EU-Rådet har gentagne gange påpeget behovet for at gøre EU's samhørighedspolitik mere synlig, sådan som det kom til udtryk i Rådets (Rådet for Almindelige Anliggender) konklusioner³ om at "*bringe samhørighedspolitikken tættere på borgerne*", i Europa-Parlamentets beslutning⁴ om "*større partnerengagement og større synlighed i forbindelse med gennemførelsen af de europæiske struktur- og investeringsfonde*" og i de forslag til fælles kommunikationsaktiviteter⁵ om samhørighedspolitikken, som Europa-Kommissionen har fremsat.

¹ https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/tender/pdf/official/2020_financing_decision_ta.pdf

² http://ec.europa.eu/regional_policy/da/policy/what/investment-policy/

³ <https://www.consilium.europa.eu/da/meetings/gac/2017/04/25/>

⁴ <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+REPORT+A8-2017-0201+0+DOC+XML+V0//DA&language=da>

⁵ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/informing/events/3005-pamhagen/20170523_joint_communication_actions.pdf

Inden for de nuværende retlige rammer for gennemførelse af EU's investerings- og strukturfonde⁶ har denne indkaldelse af forslag til formål at yde støtte til udarbejdelse og formidling af information og indhold i tilknytning til EU's samhørighedspolitik, samtidig med at de involverede aktørers fuldstændige redaktionelle uafhængighed respekteres.

2. MÅL — TEMA(ER) — PRIORITETER

Med denne indkaldelse af forslag ønsker Europa-Kommissionen at udvælge potentielle tilskudsmodtagere til gennemførelsen af en række informationsforanstaltninger⁷, der er medfinansieret af EU. Hovedformålet er at støtte udarbejdelse og formidling af information og indhold i tilknytning til EU's samhørighedspolitik⁸ — herunder bl.a. Fonden for Retfærdig Omstilling⁹ og genopretningsplanen for Europa¹⁰ — samtidig med at de involverede aktørers fuldstændige redaktionelle uafhængighed respekteres.

Det nøjagtige indhold af de foreslåede informationsforanstaltninger vil være op til ansøgernes redaktionelle valg. Den redaktionelle uafhængighed garanteres ved et uafhængighedscharter, som vil indgå i aftalen mellem Europa-Kommissionen og tilskudsmodtagerne.

Specifikke mål for denne indkaldelse af forslag:

- fremme og udvikling af en bedre forståelse af samhørighedspolitikken rolle i forbindelse med støtte til alle EU's regioner
- øget kendskab til projekter finansieret af EU — navnlig gennem samhørighedspolitikken — og til projekternes indvirkning på menneskers liv
- formidling af information og opfordring til en åben dialog om samhørighedspolitikken og dens resultater samt dens rolle i forbindelse med indfrielse af EU's politiske prioriteter og fremtid
- tilskyndelse til aktivt medborgerskab i sager vedrørende samhørighedspolitikken samt fremme af borgernes deltagelse i fastsættelse af fremtidige prioriteter for denne politik.

⁶ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006 (især artikel 115-117 og bilag XII).

⁷ I forbindelse med denne forslagsindkaldelse forstås ved en "informationsforanstaltning" en selvstændig og sammenhængende oplysningsaktivitet i tilknytning til EU's samhørighedspolitik.

⁸ Med denne indkaldelse af forslag yder Europa-Kommissionen tilskud til informationsforanstaltninger vedrørende EU's samhørighedspolitik, der hovedsageligt gennemføres gennem tre fonde: Den Europæiske Fond for Regionaludvikling (EFRU), Samhørighedsfonden og Den Europæiske Socialfond (ESF). I denne henseende er et projekt, der behandler indvirkninger af en af disse tre fondes anvendelsesområder i en region, tilskudsberettiget.

⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu/just-transition-mechanism/just-transition-funding-sources_da

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/recovery-plan-europe_da

Forslagene skal illustrere og vurdere samhørighedspolitikken rolle i forbindelse med at realisere Europa-Kommissionens politiske prioriteter og håndtere nuværende og fremtidige udfordringer for EU, medlemsstaterne, regionerne samt lokale aktører. Mere specifikt bør forslagene vedrøre samhørighedspolitikken bidrag til følgende områder:

- fremme af beskæftigelse, vækst og investeringer på regionalt og nationalt plan samt forbedring af borgernes livskvalitet
- støtte til opfyldelse af EU's og medlemsstaternes vigtigste prioriteter – som ud over jobskabelse og vækst bl.a. omfatter håndtering af klimaændringer, beskyttelse af miljøet samt styrkelse af forskning og innovation
- fremme af økonomisk, social og territorial samhørighed i EU og samt reducere af forskelle mellem og inden for EU-lande og -regioner
- støtte til regionerne til at udnytte mulighederne ved globalisering ved at finde deres niche i verdensøkonomien
- styrkelse af det europæiske projekt, da samhørighedspolitikken direkte kommer EU-borgerne til gode.

Der forventes følgende resultater og udbytte:

- større mediedækning af samhørighedspolitikken, navnlig på regionalt plan
- øget bevidsthed blandt borgerne om samhørighedspolitikken resultater og indvirkning på deres tilværelse
- opnåelse af konkret udbytte og målopfyldelse med henblik på et vidtfavnende opsøgende arbejde — f.eks. i tv- og radioudsendelser, i digitale eller trykte medier samt andre former for informationsforanstaltninger og formidling — i løbet af foranstaltningens varighed under hensyntagen til flersprogethed
- etablering af et effektivt samarbejde mellem Europa-Kommissionen og støttemodtagerne.

Målgruppen for de informationsforanstaltninger, der skal gennemføres via denne indkaldelse, er den brede offentlighed og/eller relevante interessenter. Nærmere bestemt:

- Offentligheden: målet er at udbrede kendskabet til samhørighedspolitikken resultater og indvirkning på borgernes tilværelse blandt de europæere, som mangler viden om EU og EU's indsats i deres region. Oplysningsarbejdet bør fokusere på at øge forståelsen for samhørighedspolitikken rolle i at fremme beskæftigelse og vækst i Europa og mindske forskellene mellem medlemsstater og regioner.
- Interessenterne: målet er at indgå i dialog med interessenter (herunder nationale, regionale og lokale myndigheder, tilskudsmodtagere, erhvervslivet og den akademiske verden) for yderligere at formidle samhørighedspolitikken indvirkning på deres regioner og give et bidrag til debatten om samhørighedspolitikken fremtid og om Europas fremtid generelt.

3. TIDSPLAN

	Trin	Dato og tidspunkt eller vejledende periode
a)	Offentliggørelse af indkaldelsen	13-10-2020
b)	Frist for indgivelse af ansøgninger	12-01-2021
c)	Evalueringsperiode	Februar til april 2021
d)	Oplysninger til ansøgerne	Maj 2021
e)	Undertegnelse af tilskudsaftaler	Juni til august 2021

4. BUDGETRAMME

Det samlede budget, der er øremærket til medfinansieringen af projekter i forbindelse med denne indkaldelse af forslag, er på 5 000 000 EUR.

Tilskudsbeløbet er på højst 300 000 EUR.

Kommissionen forbeholder sig ret til ikke at fordele alle de disponible midler.

5. KRAV TIL ANTAGELIGHED

For at kunne antages til behandling skal en ansøgning:

- være indgivet inden den i afsnit 3 fastsatte frist
- indgives skriftligt (se afsnit 14) ved hjælp af det ansøgningsskema, der findes på https://ec.europa.eu/regional_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ og
- være udarbejdet på et af EU's officielle sprog.

Hvis disse krav ikke er opfyldt, afvises ansøgningen.

6. KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

6.1. Tilskudsberettigede ansøgere

Følgende ansøgere kan fremsende forslag¹¹:

- medievirksomheder/nyhedsbureauer (fjernsyn, radio, den skrevne presse, online-medier, nye medier eller en kombination af forskellige medier)
- nonprofitorganisationer
- universiteter og uddannelsesinstitutioner
- forskningscentre og tænketanke
- sammenslutninger af europæisk interesse
- private enheder

¹¹ Denne liste er ikke udtømmende.

- offentlige myndigheder¹² (nationale, regionale og lokale), med undtagelse af myndigheder, der er ansvarlige for at forvalte samhørighedspolitikken i henhold til artikel 123 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 af 17. december 2013.

Fysiske personer samt enheder, der udelukkende er etableret med henblik på gennemførelse af projekter inden for rammerne af denne forslagsindkaldelse, kan ikke godkendes som ansøgere.

Ansøgere, der har deltaget i de indkaldelser, som Europa-Kommissionen iværksatte i henholdsvis 2017, 2018 og 2019 (indkaldelse af forslag 2017CE16BAT063, 2018CE16BAT042 og 2019CE16BAT117 til "Tilskud til informationsforanstaltninger vedrørende EU's samhørighedspolitik"), er tilskudsberettigede uanset resultatet af deres tidligere ansøgning.

Det skal bemærkes, at henvisningerne til fysiske eller juridiske personer, der er etableret i en EU-medlemsstat, efter ikrafttrædelsen den 1. februar 2020 af udtrædelsesaftalen mellem EU og Det Forenede Kongerige¹³, særlig artikel 127, stk. 6, artikel 137 og artikel 138, skal forstås som omfattende fysiske eller juridiske personer, der er etableret i Det Forenede Kongerige. Personer og enheder, der er hjemmehørende i Det Forenede Kongerige, kan derfor deltage i denne indkaldelse af forslag.]

Hjemland

Kun ansøgninger fra retlige enheder, der er etableret i følgende lande, kan komme i betragtning:

- EU-medlemsstater.

Støttedokumenter

Med henblik på at vurdere om ansøgeren er tilskudsberettiget, skal følgende støttedokumenter vedlægges:

- **privatretlig enhed:** uddrag fra den officielle tidende, kopi af vedtægterne, uddrag af handels- eller selskabsregistret, kopi af bevis for momspligt (hvis selskabsregisternummer og momsnummer er identiske, som i visse lande, kræves kun et af disse dokumenter)
- **offentligretlig enhed:** kopi af det dokument, den afgørelse eller et andet officielt dokument, hvorved den offentligretlige enhed er oprettet.
- **fysiske personer:** kopi af identitetskort og/eller pas bevis for momspligt, hvis det er relevant (f.eks. visse selvstændige erhvervsdrivende)
- **enheder, der ikke er juridiske personer:** dokumenter, hvoraf det fremgår, at deres repræsentant/repræsentanter har beføjelse til at påtage sig retlige forpligtelser på deres vegne.

Det skal bemærkes, at ansøgerne i løbet af proceduren kan blive anmodet om at lade sig registrere og opgive en 9-cifret PIC-kode (Participant Identification Code), der fungerer

¹² Offentligretlige organer eller privatretlige organer, der har fået overdraget samfundsopgaver.

¹³ Aftale om Det Forenede Kongerige Storbritannien og Nordirlands udtræden af Den Europæiske Union og Det Europæiske Atomenergifællesskab.

som entydig identifikator for deres organisation i deltagerregistret. Ansøgerne vil på et senere tidspunkt modtage instrukser i at oprette en PIC.

Når ansøgeren har opgivet sin PIC, vil EU's valideringstjenester (Valideringstjenesterne under Forvaltningsorganet for Forskning) kontakte ansøgeren (via deltagerregistrets meddelelssystem) og anmode denne om at fremlægge de støttedokumenter, der er nødvendig for at bevise organisationens juridiske eksistens og status. Alle nødvendige oplysninger og instrukser vil fremgå af denne særskilte meddelelse.

6.2. Tilskudsberettigede aktiviteter

Aktiviteter er tilskudsberettigede, hvis de er nødvendige for at gennemføre informationsforanstaltningen og opnå de forventede resultater i henhold til mål, tema og målgruppe, jf. afsnit 2 i denne indkaldelse af forslag.

A. Foranstaltningerne bør gennemføres i EU på lokalt, regionalt, tværregionalt og nationalt plan eller i flere medlemsstater.

B. Forslaget bør omfatte en eller flere aktiviteter og redskaber af innovativ karakter med henblik på at opnå målene, dække temaerne og nå målgruppen.

C. Foranstaltninger, der er **obligatoriske** i henhold til lovgivningen eller (i tilfælde af offentligt ejede enheder) de specifikke offentlige tjenesteydelseskontrakter, er ikke tilskudsberettigede.

6.3. Gennemførelsesperiode

Ansøgerne opfordres til at indsende forslag til projekter med en varighed på højst 12 måneder.

7. UDELUKKELSESKRITERIER

7.1. Udelukkelse

Den anvisningsberettigede udelukker en ansøger fra deltagelse i indkaldelsen af forslag, hvis:

- a) ansøgeren er gået konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, dennes aktiver administreres af en kurator eller en ret, denne er under tvangsakkord uden for konkurs, dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet, eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure efter EU-retten/-bestemmelser eller national ret/nationale bestemmelser
- b) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har undladt at opfylde sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til den relevante lovgivning
- c) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet ved at have overtrådt de relevante love eller bestemmelser eller etiske standarder for det erhverv, inden for hvilket ansøgeren er virksom, eller ved at have handlet forsætligt eller groft uagtsomt, herunder navnlig et eller flere af følgende forhold:

- i) forsætlig eller uagtsom afgivelse af urigtige oplysninger, der er påkrævet til verificering af, at der ikke foreligger udelukkelsesgrunde, eller af, at kriterierne for tilskudsberettigelse eller udvælgelse er opfyldt, eller i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt, tilskudsaftale eller tilskudsafgørelse
 - ii) indgåelse af aftaler med andre ansøgere med det formål at forvride konkurrencen
 - iii) krænkelse af intellektuel ejendomsret
 - iv) forsøg på at påvirke beslutningsprocessen hos Kommissionen i løbet af tildelingsproceduren
 - v) forsøg på at indhente fortrolige oplysninger, der kan give vedkommende uretmæssige fordele i forbindelse med tildelingsproceduren
- d) det ved en endelig dom er fastslået, at ansøgeren er skyldig i et eller flere af følgende forhold:
- i) svig som omhandlet i artikel 3 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2017/1371 og artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. juli 1995
 - ii) korruption som defineret i artikel 4, stk. 2, i direktiv (EU) 2017/1371 eller artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. maj 1997, eller adfærd som omhandlet i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA eller bestikkelse som defineret i den relevante lovgivning
 - iii) handlinger i forbindelse med en kriminel organisation som omhandlet i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA
 - iv) hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme, jf. artikel 1, stk. 3, 4 og 5, i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2015/849
 - v) terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA eller anstiftelse af, medvirken til eller forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte afgørelses artikel 4
 - vi) børnearbejde eller andre lovovertrædelser i forbindelse med menneskehandel som omhandlet i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU
- e) ansøgeren har udvist betydelig misligholdelse i forhold til at opfylde væsentlige forpligtelser i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt, tilskudsaftale eller tilskudsafgørelse, der finansieres over Unionens budget, hvilket har ført til tidligt ophør af kontrakten, aftalen eller afgørelsen eller til anvendelse af konventionalbod eller andre kontraktmæssige sanktioner eller er blevet opdaget af en anvisningsberettiget, OLAF eller Revisionsretten efter tjek, revisioner eller undersøgelser
- f) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har begået en uregelmæssighed som defineret i artikel 1, stk. 2, i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95

- g) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at ansøgeren har oprettet en enhed i en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser med obligatorisk anvendelse i jurisdiktionen for sit vedtægtsmæssige hjemsted, hovedkontor eller hovedforretningssted
- h) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at en enhed er blevet oprettet med den hensigt, der er omhandlet i litra g)
- i) for så vidt angår de situationer, der er omhandlet i litra c) til h), er ansøgeren underlagt:
 - i) faktiske omstændigheder, der konstateres i forbindelse med revisioner eller undersøgelser, som foretages af Den Europæiske Anklagemyndighed, når denne er oprettet, Revisionsretten, Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig eller den interne revisor, eller andre tjek, revisioner eller kontroller, som er foretaget under en EU-institutions, et EU-kontors, et EU-agenturs eller et EU-organs ansvarsberettigedes ansvar
 - ii) ikkeetskraftige domme eller ikkeendelige administrative afgørelser, der kan omfatte disciplinære foranstaltninger, som træffes af det kompetente tilsynsorgan med ansvar for at verificere anvendelsen af erhvervsetiske standarder
 - iii) faktiske omstændigheder, der er omhandlet i afgørelser, som træffes af personer eller enheder, der har fået overdraget EU-budgetgennemførelsesopgaver
 - iv) oplysninger fremsendt af medlemsstater, der gennemfører EU-midler
 - v) Kommissionens afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller en national kompetent myndigheds afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller national konkurrenceret eller
 - vi) afgørelser om udelukkelse truffet af en EU-institutions, et EU-kontors, et EU-agenturs eller et EU-organs anvisningsberettigede.

7.2. Afhjælpende foranstaltninger

Hvis en ansøger erklærer, at denne befinder sig i en af de udelukkelsessituationer, der er anført ovenfor (se afsnit 7.1), skal det med henblik på at påvise personens pålidelighed anføres, hvilke foranstaltninger der er truffet for at afhjælpe udelukkelsessituationen. Disse kan omfatte tekniske, organisatoriske og personalemæssige foranstaltninger med henblik på at korrigere adfærden og forebygge yderligere forekomst heraf, skadeserstatning eller bøder eller skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger. Den relevante dokumentation, der dokumenterer de trufne afhjælpende foranstaltninger, vedlægges som bilag til erklæringen. Dette gælder ikke for situationer, der er nævnt i afsnit 7.1, litra d).

7.3. Udelukkelse fra deltagelse i indkaldelsen af forslag

Den anvisningsberettigede tildeler ikke noget tilskud til ansøgere, som:

- a) befinder sig i en udelukkelsessituation, der er fastslået i henhold til afsnit 7.1, eller
- b) har givet urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelsen af de oplysninger, som er påkrævet som betingelse for at deltage i proceduren, eller har undladt at give disse oplysninger eller

- c) tidligere har været inddraget i udarbejdelsen af dokumenter, der anvendes i tildelingsproceduren, såfremt dette medfører en tilsidesættelse af princippet om ligebehandling, herunder konkurrenceforvridning, som der ikke på anden måde kan rettes op på.

De samme udelukkelseskriterier gælder for tilknyttede enheder.

Ansøgere eller, hvis det er relevant, tilknyttede enheder kan pålægges administrative sanktioner (udelukkelse), hvis de pågældende erklæringer eller oplysninger, der skal fremlægges som betingelse for deltagelse i proceduren, viser sig at være falske.

7.4. Støttedokumenter

Ansøgere og tilknyttede enheder skal afgive en erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 136, stk. 1, og artikel 141, i finansforordningen¹⁴, og udfylde den relevante formular, der er vedhæftet ansøgningskemaet, som ledsager indkaldelsen af forslag, og som findes på: https://ec.europa.eu/regional_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Denne forpligtelse kan opfyldes på en af følgende måder:

Hvis der er tale om tilskud til en enkeltmodtager:

- i) ansøgeren underskriver en erklæring i sit eget navn og på de tilknyttede enheders vegne ELLER
- ii) ansøgeren og de tilknyttede enheder underskriver hver især en erklæring i eget navn.

Hvis der er tale om tilskud til flere modtagere:

- i) koordinatoren for et konsortium underskriver en erklæring på vegne af alle ansøgerne og deres tilknyttede enheder ELLER
- ii) alle ansøgerne i konsortiet underskriver hver især en erklæring i eget navn og på de tilknyttede enheders vegne ELLER
- iii) alle ansøgerne i konsortiet og de tilknyttede enheder underskriver hver især en erklæring i eget navn.

¹⁴ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046 af 18. juli 2018 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget (EUT L 193 af 30.7.2018, s. 1).

8. UDVÆLGELSESKRITERIER

8.1. Finansiell kapacitet

Ansøgere skal råde over stabile finansieringskilder, som er tilstrækkelige til, at de kan opretholde deres aktiviteter i hele tilskudsperioden, og de skal deltage i finansieringen heraf. Ansøgenes finansielle kapacitet vil blive bedømt på grundlag af de støttedokumenter, der skal vedlægges ansøgningen:

a) Tilskud af beskedent omfang ($\leq 60\ 000$ EUR):

- en erklæring på tro og love.

b) Tilskud $> 60\ 000$ EUR:

- en erklæring på tro og love og

kun efter anmodning

- resultatopgørelsen såvel som balancen for de seneste to afsluttede regnskabsår
- for nyligt oprettede enheder: en forretningsplan, som kan erstatte ovennævnte dokumenter.

På grundlag af disse dokumenter kan Kommissionen, hvis denne finder, at den finansielle kapacitet svag:

- anmode om supplerende oplysninger
- beslutte ikke at yde forfinansiering
- beslutte at udbetale forfinansiering opdelt i flere delbetalinger
- beslutte at yde forfinansiering dækket af en bankgaranti (se afsnit 11.6.2 nedenfor)
- om nødvendigt kræve, at alle sekundære tilskudsmodtagere hæfter solidarisk.

Hvis den anvisningsberettigede mener, at den finansielle kapacitet er utilstrækkelig, afviser vedkommende ansøgningen.

8.2. Operationel kapacitet

Ansøgere skal have den faglige kompetence og de kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre den foreslåede foranstaltning. Ansøgere skal derfor fremlægge en erklæring på tro og love foruden følgende støttedokumenter:

- en liste over tidligere projekter/aktiviteter, der er udført i forbindelse med indkaldelsen, eller en liste over aktiviteter, der er gennemført i de seneste to år (højst 4 projekter/aktiviteter).

Der kan anmodes om supplerende støttedokumenter for at bekræfte den operationelle kapacitet.

9. TILDELINGSKRITERIER

De tilskudsberettigede ansøgninger/projekter vil blive vurderet ud fra følgende kriterier:

	Kriterier	Elementer, der skal tages i betragtning	Pointvægt
1.	Foranstaltningens relevans og bidrag til målene for forslagsindkaldelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Relevansen af forslagetets formål i forhold til indkaldelsens mål og prioriterede områder • Relevansen af de anvendte typer af informationsforanstaltninger i forhold til regionen/regionerne • Merværdien for eksisterende initiativer i de europæiske regioner • Projektets innovative karakter med hensyn til kommunikationslandskabets udvikling. 	30 point (minimumstærskel 50 %)
2.	Foranstaltningens rækkevidde og måleffektivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Specifikke, målbare, opnåelige og relevante mål med hensyn til rækkevidde og formidling • Kommunikationsplanens (herunder f.eks. sendeplan, distributionskanal(er) og antal garanterede kontakter baseret på tidligere resultater) evne til at nå flest mulige mennesker i målgruppen på lokalt, regionalt, tværregionalt og nationalt plan (multiplikatoreffekt), f.eks. gennem samarbejde mellem ansøgerne og netværk og/eller regionale aktører/medier • Måleffektiviteten af de foreslåede metoder til opnåelse af målene i denne indkaldelse, herunder metoder til: at producere indhold, overvåge fremskridt, sikre redaktionel uafhængighed, opbygge tekniske løsninger og evaluere resultaterne af projektet • Planlagte PR-aktioner for aktiviteterne og metoderne til formidling af resultaterne • Muligheder for at forlænge projektet ud over den periode med EU-støtte, der er ansøgt 	40 point (minimumstærskel 50 %)

		om	
3.	Foranstaltningens omkostningseffektivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Omkostningseffektivitet for så vidt angår de foreslåede ressourcer under hensyntagen til omkostninger samt forventede resultater 	20 point (minimumstærskel 50 %)
4.	Projektteamets organisation og projektstyrings kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteten af de foreslåede koordineringsmekanismer, kvalitetskontrollsystemer og ordninger til risikostyring • Kvaliteten af tildelingen af opgaver med henblik på gennemførelse af aktiviteter i forbindelse med den foreslåede foranstaltning 	10 point (minimumstærskel 50 %)

Der kan tildeles op til 100 points for forslagetets kvalitet. Det samlede antal point skal mindst være 60 point ud af 100, og for hvert kriterium er der en minimumstærskel på 50 %. Kun forslag, der opfylder alle ovennævnte kvalitetstærskler, vil blive opført på prioriteringslisten. Selv om tærsklen nås, betyder det ikke automatisk, at tilskuddet ydes.

10. RETLIGE FORPLIGTELSER

Hvis Kommissionen beslutter at yde tilskud, vil ansøgeren modtage en tilkudsafteale, som detaljeret beskriver tilskudsbetingelserne samt tilskudsbeløbet i euro, og oplysninger om den procedure, der skal anvendes til formalisering af parternes aftale.

To kopier af den originale aftale underskrives først af tilskudsmodtageren eller koordinatoren på konsortiets vegne og returneres straks til Kommissionen. Kommissionen underskriver herefter aftalen.

Ansøgerne er indforstået med, at de ved at indsende en ansøgning om tilskud godkender af de generelle betingelser, der er knyttet til denne indkaldelse af forslag. Disse generelle betingelser er bindende for tilskudsmodtageren og vedlægges som bilag til tilkudsafgørelsen.

11. FINANSIELLE BESTEMMELSER

11.1. Tilskudstype

11.1.1 Godtgørelse af faktisk afholdte omkostninger

Tilskuddet vil blive fastsat ved at anvende en maksimal medfinansieringsstats på 80 % på de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt og anmeldt af modtageren og de tilknyttede enheder.

For nærmere oplysninger om omkostningernes tilskudsberettigelse henvises til afsnit 11.2.

11.1.2 Godtgørelse af tilskudsberettigede omkostninger anmeldt med en fast takst

Tilskuddet vil blive fastsat ved at anvende en maksimal medfinansieringsstats på 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger, der er anmeldt af tilskudsmodtageren og de tilknyttede enheder, på basis af:

- a) en fast takst på 7 % af de tilskudsberettigede direkte omkostninger ("godtgørelse af omkostninger efter en fast takst") for følgende kategorier af omkostninger: indirekte omkostninger.

Den faste takst vil blive betalt efter godkendelsen af de omkostninger, som den faste takst skal anvendes på.

11.2. Tilskudsberettigede omkostninger

Tilskudsberettigede omkostninger skal opfylde følgende kriterier:

- de er afholdt af tilskudsmodtageren
- de afholdes i foranstaltningens løbetid med undtagelse af de omkostninger, der vedrører afsluttende rapporter og revisionspåtegninger.
 - Den periode, hvori omkostningerne er tilskudsberettigede, løber fra den dato, der er angivet i tilskudsaftalen.
 - Hvis en tilskudsmodtager kan godtgøre, at det er nødvendigt at påbegynde foranstaltningen, inden aftalen er underskrevet, kan tilskudsberettigelsesperioden starte, inden der skrives under. Tilskudsberettigelsesperioden kan under ingen omstændigheder starte før datoen for indsendelsen af tilskudsansøgningen.
- de er angivet i budgetoverslaget for foranstaltningen
- de er nødvendige for gennemførelsen af den foranstaltning, som tilskuddet vedrører
- de kan identificeres og verificeres, og de skal navnlig være opført i tilskudsmodtagerens regnskaber og fastlagt i overensstemmelse med de regnskabsstandarder, som gælder i det land, hvor tilskudsmodtageren er etableret, og i overensstemmelse med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for omkostningsberegning
- de opfylder kravene i den gældende skatte- og sociallovgivning
- de er rimelige og berettigede og opfylder princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig med hensyn til sparsommelighed og effektivitet.

Tilskudsmodtagerens interne regnskabs- og revisionsprocedurer skal muliggøre direkte afstemning af omkostninger og indtægter vedrørende foranstaltningen/projektet og de tilsvarende perioderegnskaber og støttedokumenter.

Ovennævnte kriterier gælder også for omkostninger afholdt af de tilknyttede enheder.

Tilskudsberettigede omkostninger kan være direkte eller indirekte.

11.2.1. Tilskudsberettigede direkte omkostninger

De tilskudsberettigede direkte omkostninger til foranstaltningen er de omkostninger, der:

under overholdelse af ovennævnte betingelser for tilskudsberettigelse klart kan siges at være specifikke for foranstaltningen og direkte knyttet til dens gennemførelse, og som derfor kan henføres direkte hertil:

- a) omkostninger til personale, som har underskrevet en ansættelseskontrakt med tilskudsmodtageren eller et tilsvarende ansættelsesdokument, og som er beskæftiget med foranstaltningen, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med tilskudsmodtagerens sædvanlige lønpolitik.

Disse omkostninger vedrører kun de faktiske lønninger plus bidrag til sociale sikringsordninger og andre lovbestemte udgifter, der indgår i vederlaget. De kan også omfatte yderligere vederlag, herunder betalinger på grundlag af yderligere kontrakter, uanset disse kontrakters art, forudsat at de udbetales konsekvent, når der er behov for den samme form for arbejde eller ekspertise, uafhængigt af den anvendte finansieringskilde.

Omkostningerne til fysiske personer, der arbejder under en kontrakt med tilskudsmodtageren, som ikke er en ansættelseskontrakt, eller som en tredjepart stiller til tilskudsmodtagerens rådighed mod betaling, kan også medtages under sådanne personaleomkostninger, forudsat at følgende betingelser er opfyldt:

- i) den pågældende arbejder under forhold svarende til en ansats (navnlig med hensyn til måden, arbejdet er tilrettelagt på, de opgaver, der udføres, og de steder, hvor de udføres)
- ii) resultatet af arbejdet tilhører tilskudsmodtageren (medmindre andet undtagelsesvis er aftalt) og
- iii) omkostningerne adskiller sig ikke væsentligt fra omkostningerne til personale, der udfører tilsvarende opgaver under en ansættelseskontrakt med tilskudsmodtageren.

De anbefalede metoder til beregning af direkte personaleomkostninger findes i tillægget.

- b) rejseomkostninger og dermed forbundne dagpenge, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for rejser
- c) afskrivningsomkostninger for udstyr eller andre aktiver (nye eller brugte) som registreret i tilskudsmodtagerens regnskaber, forudsat at aktivet:
 - i) afskrives i overensstemmelse med internationale regnskabsstandarder og tilskudsmodtagerens sædvanlige regnskabspraksis og
 - ii) er købt i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen, hvis købet er foretaget i gennemførelsesperioden

Omkostninger til leje eller leasing af udstyr eller andre aktiver er også tilskudsberettigede, forudsat at disse omkostninger ikke overstiger afskrivningsomkostningerne for tilsvarende udstyr eller aktiver og ikke omfatter finansieringsgebyrer.

Kun den del af afskrivnings-, leje- eller leasingomkostningerne til udstyret, som svarer til gennemførelsesperioden, og den faktiske benyttelse i forbindelse med foranstaltningen, kan tages i betragtning ved beregningen af de tilskudsberettigede omkostninger. Det kan undtagelsesvis fastsættes i de særlige betingelser, at de fulde omkostninger til køb af udstyret er tilskudsberettigede, når det er berettiget på grund af foranstaltningens art og de omstændigheder, hvorunder udstyret eller aktiverne anvendes

- d) omkostninger til hjælpematerialer og leverancer, forudsat at de:
 - i) købes i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen, og
 - ii) er direkte beregnet til foranstaltningen
- e) omkostninger, som følger direkte af krav, der er fastsat i aftalen (informationsformidling, specifik evaluering af foranstaltningen, revisioner, oversættelser, reproduktion), herunder omkostninger til de påkrævede finansielle garantier, forudsat at de tilsvarende tjenesteydelser købes i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen
- f) omkostninger, som udspringer af underleverancer, forudsat at de specifikke betingelser om underleverancer som fastsat i tilskudsaftalen er opfyldt
- g) omkostninger til økonomisk støtte til tredjepart, forudsat at betingelserne i tilskudsaftalen er opfyldt
- h) told, skatter og afgifter betalt af tilskudsmodtageren, navnlig moms, forudsat at de indgår i de tilskudsberettigede direkte omkostninger, og medmindre andet er fastsat i tilskudsaftalen.

11.2.2. Tilskudsberettigede indirekte omkostninger (driftsudgifter)

Indirekte omkostninger er omkostninger, der ikke er direkte knyttet til gennemførelsen af foranstaltningen, og som derfor ikke direkte kan tilskrives denne.

En fast takst på 7 % af foranstaltningens samlede tilskudsberettigede direkte omkostninger er tilskudsberettiget som indirekte omkostninger, idet de repræsenterer den del af tilskudsmodtagerens generelle administrationsomkostninger, der kan henføres til foranstaltningen/projektet.

De indirekte omkostninger kan ikke omfatte omkostninger, der konteres under en anden post på budgettet.

Ansøgerne bedes bemærke, at de, hvis de modtager et driftstilskud, der finansieres over EU- eller Euratom-budgettet, ikke kan anmelde indirekte omkostninger for den eller de perioder, der er omfattet af driftstilskuddet, medmindre de kan bevise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen af foranstaltningens omkostninger.

For at påvise dette bør tilskudsmodtageren i princippet:

- a. anvende *analytisk omkostningsberegning, som gør det muligt at adskille alle omkostninger (herunder driftsudgifter), som kan henføres til driftstilskuddet og tilskuddet til foranstaltningen. Med henblik herpå bør tilskudsmodtageren anvende pålidelige regnskabskoder og fordelingsnøgler for at sikre, at fordelingen af omkostningerne sker på et retfærdigt, objektivt og realistisk grundlag.*
- b. *særskilt registrere:*
 - alle omkostninger der er forbundet med driftstilskuddene (f.eks. personale, generelle driftsomkostninger og andre driftsomkostninger, der er forbundet med de sædvanlige årlige aktiviteter), og
 - alle omkostninger, der er afholdt i forbindelse med tilskuddet til foranstaltningen (herunder faktiske indirekte omkostninger knyttet til foranstaltningen)

Hvis driftstilskuddet dækker hele tilskudsmodtagerens sædvanlige årlige aktivitet og budget, er tilskudsmodtageren ikke berettiget til at få dækket indirekte omkostninger under tilskuddet til foranstaltningen.

11.3. Ikketilskudsberettigede omkostninger

Følgende poster betragtes ikke som tilskudsberettigede omkostninger:

- a) forrentning af kapital og udbytte udbetalt af en tilskudsmodtager
- b) gæld og omkostninger i forbindelse med gæld
- c) hensættelser til tab eller gæld
- d) debetreanter
- e) dubiøse fordringer
- f) kurstab
- g) gebyrer på transaktioner fra Europa-Kommissionen, som opkræves af tilskudsmodtagers bank
- h) omkostninger anmeldt af tilskudsmodtageren under en anden foranstaltning, hvortil der ydes tilskud finansieret over EU's budget. Sådanne tilskud omfatter tilskud tildelt af en medlemsstat og finansieret over EU's budget samt tilskud tildelt af andre organer end Kommissionen med henblik på gennemførelsen af EU's budget. Navnlig kan en tilskudsmodtager, der modtager et driftstilskud, som finansieres over EU- eller Euratom-budgettet, ikke anmelde indirekte omkostninger for den periode, der er omfattet af driftstilskuddet, medmindre tilskudsmodtageren kan bevise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen af foranstaltningens omkostninger
- i) bidrag i form af naturalier fra tredjeparter
- j) uforholdsmæssigt store eller unødvendige udgifter
- k) fradragsberettiget moms.

Moms¹⁵ er ikke tilskudsberettiget, hvis de aktiviteter, der skal støttes med tilskud, er momspligtige aktiviteter eller momsfritagne aktiviteter med fradragsret eller aktiviteter, der udøves af offentligretlige organer, som optræder i egenskab af

¹⁵ Finansforordningens artikel 186, stk. 4, litra c).

offentlig myndighed i medlemsstaterne (dvs. aktiviteter i forbindelse med medlemsstaternes udøvelse af deres suveræne beføjelser eller prerogativer i medfør af den særlige retlige status, der gælder for dem i henhold til artikel 13, stk. 1, i Rådets direktiv 2006/112/EF¹⁶: f.eks. politikvæsen, retsvæsen, formulering og håndhævelse af offentlige politikker, m.v.).

11.4. Balanceret budget

Budgetoverslaget for foranstaltningen skal vedlægges ansøgningen. Regnskabet indtægter og udgifter skal være i balance.

Budgettet opstilles i euro.

Ansøgere, for hvem omkostningerne ikke vil blive afregnet i euro, bør anvende den omregningskurs, der offentliggøres på webstedet for Infor-euro:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_da

Ansøgeren skal sikre, at de midler, der er nødvendige for at gennemføre foranstaltningen, ikke dækkes fuldt af EU-tilskuddet.

Medfinansiering af foranstaltningen kan ske i form af:

- tilskudsmodtagerens egne midler
- indtægter, der hidrører fra foranstaltningen eller arbejdsprogrammet
- finansielle bidrag fra tredjeparter.

11.5. Beregning af det endelige tilskudsbeløb

Det endelige tilskudsbeløb beregnes af Kommissionen på tidspunktet for betalingen af saldoen. Beregningen omfatter følgende trin:

Trin 1 — Refusionssatsen anvendes på de tilskudsberettigede omkostninger med tilføjelse af den faste takst

Beløbet under trin 1 opnås ved at anvende den i afsnit 11.1.1 fastsatte refusionssats på de tilskudsberettigede omkostninger, som faktisk er afholdt, og som Kommissionen har godkendt, herunder de omkostninger, der er angivet i form af faste takster, som medfinansieringssatsen finder anvendelse på i overensstemmelse med afsnit 11.1.2.

Trin 2 — Begrænsning til det maksimale tilskudsbeløb

Det samlede beløb, som Kommissionen udbetaler til tilskudsmodtagerne, kan under ingen omstændigheder overstige det maksimale tilskudsbeløb, der er fastsat i tilskudsaftalen. Hvis det beløb, der fremkommer i trin 1, er højere end det maksimale tilskudsbeløb, begrænses det endelige beløb til sidstnævnte beløb.

Hvis arbejde udført af frivillige anmeldes som en del af de direkte tilskudsberettigede omkostninger, begrænses det endelige tilskudsbeløb til de samlede tilskudsberettigede

¹⁶ EUT L 347 af 11.12.2006, s. 1.

omkostninger som godkendt af Kommissionen minus beløbet vedrørende arbejde udført af frivillige som godkendt af Kommissionen.

Trin 3 — Nedsættelse på grund af reglen om, at der ikke må opnås fortjeneste

"Fortjeneste" er indtægtsoverskuddet fra samlede tilskudsberettigede omkostninger til foranstaltningen, hvor indtægter er lige med det beløb, der fremkommer af beregningerne i trin 1 og 2, plus indtægterne fra foranstaltningen, som indtjenes af tilskudsmodtagerne og deres tilknyttede enheder med undtagelse af nonprofitorganisationer.

Bidrag i form af naturalier og finansielle bidrag fra tredjeparter medregnes ikke som indtægter.

De samlede tilskudsberettigede omkostninger til foranstaltningen er lig med de samlede konsoliderede tilskudsberettigede omkostninger, som Kommissionen har godkendt. De indtægter, der stammer fra foranstaltningen, er lig med de konsoliderede indtægter, der fastslås, genereres eller bekræftes, som er anmeldt for tilskudsmodtagerne og deres tilknyttede enheder med undtagelse af nonprofitorganisationer, på den dato hvor anmodningen om betaling af restbeløbet er udarbejdet.

Hvis der genereres en fortjeneste, skal den fratrækkes i forhold til den endelige refusionsssats for de faktiske tilskudsberettigede omkostninger til foranstaltningen, som er godkendt af Kommissionen.

Trin 4 — Nedsættelse på grund af ukorrekt gennemførelse eller misligholdelse af andre forpligtelser

Kommissionen kan nedsætte det maksimale tilskudsbeløb, hvis foranstaltningen ikke gennemføres korrekt (dvs. hvis den ikke er blevet gennemført, eller hvis den gennemføres mangelfuldt, ufuldstændigt eller med forsinkelse), eller hvis en anden forpligtelse i henhold til aftalen er blevet misligholdt.

Nedsættelsens størrelse vil afspejle, i hvilken grad gennemførelsen af foranstaltningen ikke har været korrekt, eller hvor alvorlig misligholdelsen har været.

11.6. Rapportering og betalingsordninger

11.6.1 Betalingsordninger

Tilskudsmodtageren kan anmode om de følgende betalinger, forudsat at betingelserne i tilskudsaftalen er opfyldt (dvs. betalingsfrister, lofter, osv.). Betalingsanmodningerne skal ledsages af nedennævnte dokumenter, der er præciseret i tilskudsaftalen:

Betalingsanmodning	Ledsagedokumenter
Et forfinansieringsbeløb svarende til 40 % af det maksimale tilskudsbeløb	finansiel garanti (se afsnit 11.6.2)
Én mellemliggende betaling : Med henblik på at fastsætte det beløb, der skal udbetales som mellemliggende betaling, er den refusionsssats, der skal anvendes på de tilskudsberettigede omkostninger, som Kommissionen har godkendt, 80 %.	(a) foreløbig teknisk rapport (b) foreløbig udgiftsopgørelse

<p>Den mellemliggende betaling må ikke overstige 40 % af det maksimale støttebeløb.</p> <p>Den mellemliggende betalings samlede beløb må ikke overstige 80 % af det maksimale støttebeløb.</p>	
<p>Betaling af restbeløbet</p> <p>Europa-Kommissionen beregner denne udbetaling på grundlag af beregningen af det endelige tilskudsbeløb (se afsnit 11.5). Hvis de tidligere udbetalinger tilsammen overstiger det endelige tilskudsbeløb, vil tilskudsmodtageren blive anmodet om at tilbagebetale det af Europa-Kommissionen for meget udbetalte beløb via en indtægtsordre.</p>	<p>(a) endelig teknisk rapport</p> <p>(b) endelig udgiftsopgørelse</p> <p>(c) sammenfattende udgiftsopgørelse, som sammenfatter de udgiftsopgørelser, der allerede er indsendt, og som angiver indtægterne</p>

I tilfælde af svag finansiel kapacitet finder ovenstående afsnit 8.1 anvendelse.

11.6.2 Forfinansieringsgaranti

Der kan anmodes om en forfinansieringsgaranti på op til det samme beløb som forfinansieringen for at begrænse de finansielle risici, der er forbundet med at udbetale forfinansieringsbeløbet.

Den finansielle garanti skal stilles i euro af en godkendt bank eller et godkendt pengeinstitut, der er etableret i en EU-medlemsstat. Når en tilskudsmodtager er etableret i et tredjeland, kan Kommissionen acceptere, at en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i dette tredjeland, stiller en sådan garanti, hvis den mener, at denne garanti giver den samme sikkerhed og har de samme karakteristika som garantier stillet af en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i en medlemsstat. Blokerede indeståender på bankkonti accepteres ikke som finansielle garantier.

Garantien kan erstattes af:

- en selvskyldnerkaution stillet af tredjemand, eller
- en garanti med solidarisk hæftelse stillet af flere tilskudsmodtagere, der er part i samme tilskudsaftale.

Garantien frigøres i takt med, at forfinansieringen afvikles ved modregning i mellemliggende betalinger eller betaling af restbeløbet til modtageren, på de betingelser, der er fastsat i tilskudsaftalen.

I stedet for at anmode om en forfinansieringsgaranti kan Kommissionen alternativt beslutte at opdele udbetalingen af forfinansiering i flere delbetalinger.

11.7. Andre finansielle betingelser

a) **Forbud mod kumulering af tilskud**

En foranstaltning kan kun modtage tilskud over EU-budgettet én gang.

b) **Forbud mod tildeling af tilskud med tilbagevirkende kraft**

Der kan ikke ydes tilskud med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede foranstaltninger.

Der kan kun ydes tilskud til allerede påbegyndte foranstaltninger i tilfælde, hvor ansøgeren kan dokumentere, at det var nødvendigt at igangsætte foranstaltningen, inden tilskudsaftalen blev underskrevet.

I disse tilfælde er udgifter fra perioden før indgivelsen af ansøgningen om tilskud dog ikke tilskudsberettigede.

c) **Kontrakter som led i gennemførelsen/underentreprise**

Hvis gennemførelsen af foranstaltningen medfører udbudsprocedurer (kontrakter som led i gennemførelsen), må tilskudsmodtageren tildele kontrakten i henhold til sin sædvanlige udbudspraksis, forudsat at den tildeles til det økonomisk mest fordelagtige bud eller (i givet fald) til det billigste bud, idet interessekonflikter undgås.

Tilskudsmodtageren forventes at forelægge dokumentation for udbudsproceduren og opbevare denne til brug ved en eventuel revision.

Enheder, der agerer som ordregivende myndighed, jf. direktiv 2014/24/EU¹⁷, eller ordregivende enhed, jf. direktiv 2014/25/EU¹⁸, skal overholde de gældende nationale regler for offentlige udbud.

Tilskudsmodtagerne kan give opgaver, der indgår i foranstaltningen, i underentreprise. Hvis de gør det, skal de udover at sikre, at ovennævnte betingelser vedrørende bedste forhold mellem kvalitet og pris og undgåelse af interessekonflikter opfyldes, ligeledes opfylde følgende betingelser:

- a) underentreprisen må ikke omfatte kerneopgaverne i foranstaltningen
- b) anvendelsen af underentreprise er berettiget på grund af foranstaltningens art og de behov, der er i forbindelse med gennemførelsen af den
- c) de anslåede omkostninger til underentreprisen kan klart identificeres i det anslåede budget
- d) enhver anvendelse af underentreprise, der ikke er omfattet af beskrivelsen af foranstaltningen, skal meddeles af tilskudsmodtageren og godkendes af Kommissionen. Kommissionen kan give sin godkendelse:
 - i) før anvendelse af underentreprise, hvis tilskudsmodtagerne anmoder om en ændring

¹⁷ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF, EUT L 94 af 28.3.2014, s. 65.

¹⁸ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/17/EF (EUT L 94 af 28.3.2014, s. 243).

- ii) efter anvendelse af underentreprise, hvis underentreprisen:
 - er specifikt begrundet i den foreløbige eller endelige tekniske rapport og
 - ikke medfører ændringer i tilskudsaftalen eller anfægter beslutningen om at yde tilskud eller strider mod princippet om ligebehandling af ansøgere
- e) tilskudsmodtagerne sikrer, at visse betingelser, der gælder for tilskudsmodtagerne i henhold til tilskudsaftalen (dvs. synlighed, fortrolighed, osv.), også gælder for underleverandørerne.

d) Finansiell støtte til tredjeparter

Ansøgningen må ikke omfatte finansiell støtte til tredjepart.

12. OFFENTLIG OMTALE

12.1. Tilskudsmodtagerens rolle

Tilskudsmodtageren forpligter sig til klart at gøre opmærksom på støtten fra EU i alle publikationer eller i forbindelse med de aktiviteter, der ydes tilskud til.

I den forbindelse skal tilskudsmodtagerne fremhæve Europa-Kommissionens navn og emblem på alle publikationer, plakater, programbeskrivelser og andre produkter, og i dertil knyttede aktiviteter (konferencer, seminarer o. lign.) der udarbejdes i forbindelse med det projekt, der samfinansieres.

Til dette skal de anvende:

- påtegningen: "Med finansiell støtte fra Den Europæiske Union"
- logoet, som findes på https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_da
- følgende ansvarsfraskrivelser:

For publikationer i trykt eller elektronisk format:

"Denne publikation er udarbejdet med finansiell støtte fra Den Europæiske Union. Indholdet er udelukkende <forfatterens/partnerens navn>s ansvar og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions holdning."

For websteder og sociale medier:

"Dette/Denne <websted/konto> er oprettet og drives med finansiell støtte fra Den Europæiske Union. Indholdet er udelukkende <forfatterens/partnerens navn>s ansvar og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions holdning."

For videoer og andet audiovisuelt materiale:

"Denne/Dette <video/film/program/indspilning> er produceret med finansiell støtte fra Den Europæiske Union. Indholdet er udelukkende <forfatterens/partnerens navn>s ansvar og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions holdning."

Hvis dette krav ikke opfyldes fuldt ud, kan modtagerens tilskud reduceres i henhold til bestemmelserne i tilskudsaftalen.

Ud over ovenstående forpligtelser opfordres modtagerne desuden til (eventuelt) at ajourføre et [kort på Inforegio's websted](#) (ved at [indsende](#) nogle eksempler på deres aktiviteter).

12.2. Kommissionens rolle

Med undtagelse af stipendier udbetalt til fysiske personer og anden form for direkte støtte udbetalt til fysiske personer med særligt behov offentliggøres alle oplysninger vedrørende tilskudsbeløb, der er bevilget i løbet af et regnskabsår, på et websted tilhørende en af Den Europæiske Unions institutioner senest den 30. juni det efterfølgende regnskabsår.

Europa-Kommissionen offentliggør følgende oplysninger:

- tilskudsmodtagerens navn
- tilskudsmodtagerens adresse, når denne er en juridisk person, eller region, når tilskudsmodtageren er en fysisk person, som fastsat på NUTS 2-niveau¹⁹, hvis tilskudsmodtageren er bosiddende i EU, eller tilsvarende, hvis tilskudsmodtageren er bosiddende uden for EU
- tilskuddets formål
- tilskuddets størrelse.

Tilskudsmodtageren kan ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade tilskudsmodtagernes forretningsmæssige interesser.

13. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Deltagelse i en indkaldelse af forslag indebærer registrering og behandling af personoplysninger (såsom navn, adresse og CV). Sådanne oplysninger behandles i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF. Medmindre andet er angivet, vil de spørgsmål og de personoplysninger, der anmodes om for at vurdere ansøgningen på grundlag af indkaldelsen af forslag, udelukkende blive behandlet af GD REGIO – Budget og økonomisk forvaltning med dette formål for øje.

Hvis tilskudsmodtageren befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 136 og 141 i forordning (EU, Euratom) 2018/1046, kan Kommissionen registrere personoplysningerne i systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse²⁰. Yderligere oplysninger findes i erklæringen om databeskyttelse på:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_da.

¹⁹ Kommissionens forordning (EF) nr. 105/2007 af 1. februar 2007 om ændring af bilagene til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1059/2003 om indførelse af en fælles nomenklatur for regionale enheder (NUTS) (EUT L 39 af 10.2.2007, s.1).

²⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

14. PROCEDURE FOR INDSENDELSE AF FORSLAG

Forslag skal indgives inden den i afsnit 3 fastsatte frist.

Når fristen for indgivelse af ansøgningen er overskredet, er det ikke længere muligt at foretage ændringer i ansøgningen. Hvis der er behov for at præcisere visse aspekter eller rette skrivefejl, kan Kommissionen imidlertid kontakte ansøgeren under evalueringsprocessen.

Ansøgerne informeres skriftligt om resultaterne af udvælgelsesproceduren.

Ansøgningen sendes pr. e-mail i **pdf-format** til følgende e-mailadresse:
REGIO-CALL-FOR-MEDIA@ec.europa.eu.

Datoen og tidspunktet for modtagelse af e-mailen med den vedhæftede ansøgning udgør bevis for, at ansøgningen er blevet indgivet.

Ansøgninger, der sendes pr. brev eller pr. fax, accepteres ikke.

➤ **Kontakt:**

Eventuelle spørgsmål vedrørende denne indkaldelse kan rettes til REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. For at sikre en effektiv behandling af en forespørgsel bør referencen på denne indkaldelse af forslag angives i emnefeltet eller i selve e-mailen.

For at sikre ligebehandling af alle potentielle ansøgere vil svarene på de stillede spørgsmål blive offentliggjort på listen med spørgsmål og svar på følgende websted: https://ec.europa.eu/regional_policy/da/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. Ansøgerne kan indsende deres spørgsmål til ovenstående adresse senest 10 dage inden fristen for indsendelse af forslag.

➤ **Bilag:**

- Ansøgningsskema
- Tjekliste over dokumenter, som skal vedlægges
- Standardtilskudsaftale

Tillæg

Særlige betingelser for direkte personaleomkostninger

1. Beregning

Metoderne til beregning af de tilskudsberettigede direkte personaleomkostninger, der er fastlagt i litra a) og b) nedenfor, anbefales og accepteres som sikkerhed for, at de anmeldte udgifter er reelle.

Kommissionen kan acceptere en anden af tilskudsmodtageren anvendt metode til beregning af personaleomkostningerne, hvis den vurderer, at metoden giver tilstrækkelig sikkerhed for, at de anmeldte udgifter er reelle.

a) for personer, der udelukkende arbejder med foranstaltningen:

{månedlig sats for den pågældende person

ganget med

det faktiske antal måneder, personen har arbejdet på foranstaltningen}

De måneder, der anmeldes for disse personer, kan ikke anmeldes i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud.

Den **månedlige sats** beregnes som følger:

{årlige personaleomkostninger for den pågældende person

divideret med 12}

ved hjælp af personaleomkostninger for hvert regnskabsår, der er omfattet af den pågældende rapporteringsperiode.

Hvis et regnskabsår ikke er afsluttet ved udgangen af rapporteringsperioden, skal tilskudsmodtagerne anvende den månedlige sats for det senest afsluttede regnskabsår.

b) for personer, der arbejder på deltid med foranstaltningen:

i) Hvis den pågældende person er tilknyttet foranstaltningen i en fast procentdel af deres arbejdstid:

{månedlig sats for den pågældende person ganget med procentdelen, der gælder for foranstaltningen,

ganget med

det faktiske antal måneder, personen har arbejdet på foranstaltningen}

Den procentvise arbejdstid, der anmeldes for disse personer, kan ikke anmeldes i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud.

Den månedlige sats beregnes som følger:

ii) I andre tilfælde:

{timesats for den pågældende person ganget med det faktiske antal timer, personen har arbejdet på foranstaltningen}

eller

{dagssats for den pågældende person ganget med det faktiske antal dage, personen har arbejdet på foranstaltningen}

(rundet op eller ned til nærmeste halve dag)

Det faktiske antal arbejdstimer/-dage, der anmeldes for en person, skal være identificerbart og kontrollerbart.

Det samlede antal årlige arbejdstimer/-dage, der anmeldes for en person i forbindelse med EU- eller Euratom-tilskud, må ikke være højere end det antal årlige arbejdstimer, der ligger til grund for beregningerne af timesatsen/dagssatsen. Derfor er det maksimale antal arbejdstimer, der kan anmeldes i forbindelse med tilskud:

{antal årlige produktive timer/dage i det pågældende år (se nedenfor)}

minus

samlet antal timer og dage, som tilskudsmodtageren har anmeldt for den pågældende person i det pågældende år i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud}.

Timesatsen/dagssatsen beregnes som følger:

{årlige personaleomkostninger for den pågældende person

divideret med

antal individuelle årlige produktive timer/dage} ved hjælp af personaleomkostninger og antallet af produktive timer/dage pr. år for hvert regnskabsår, der er omfattet af den pågældende rapporteringsperiode.

Hvis et regnskabsår ikke er afsluttet ved udgangen af rapporteringsperioden, skal tilskudsmodtagerne anvende timesatsen/dagssatsen for det senest afsluttede regnskabsår.

"Antallet af individuelle produktive timer/dage pr. år" er det samlede antal faktiske timer/dage, som personen har arbejdet i det pågældende år. Det omfatter ikke ferie og andet fravær (såsom sygeorlov, barselsorlov, tjenestefrihed, osv.). Det kan dog omfatte overarbejde og tidsforbruget ved møder, uddannelsesaktiviteter og andre lignende aktiviteter.

2. Dokumentation som bevis for personaleudgifter, der anmeldes som faktiske omkostninger

For **personer, der udelukkende arbejder for foranstaltningen**, for hvilke de direkte personaleomkostninger beregnes som i **litra a)**, er det ikke nødvendigt at foretage tidsregistrering, hvis tilskudsmodtageren underskriver en **erklæring**, der bekræfter, at de pågældende personer kun har udført arbejde i forbindelse med foranstaltningen.

For **personer, der er tilknyttet foranstaltningen i en fast procentdel af deres arbejdstid**, for hvilke de direkte personaleomkostninger som i **litra b), nr. i)**, er det ikke nødvendigt at foretage tidsregistrering, hvis tilskudsmodtageren underskriver en erklæring om, at de pågældende personer faktisk har arbejdet på foranstaltningen i en bestemt procentdel af arbejdstiden.

For **personer, der arbejder på deltid med foranstaltningen**, for hvilke de direkte personaleomkostninger som i **litra b), nr. ii)**, skal tilskudsmodtagerne foretage **tidsregistrering** for antallet af timer/dage, der anmeldes. Tidsregistreringen skal foregå skriftligt, og den skal godkendes af de personer, der udfører arbejde i forbindelse med foranstaltningen, samt af disses ledere mindst en gang om måneden.

I mangel af pålidelig registrering af det antal arbejdstimer, der erlægges i forbindelse med projektet, kan Kommissionen acceptere anden dokumentation som bevis for det anmeldte antal timer/dage, hvis den vurderer, at denne er tilstrækkeligt sikker.