



## RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV 2020CE16BAT012

### *Podpora vključevanju državljanek in državljanov v izvajanje kohezijske politike*

#### **1. UVOD – OZADJE**

Generalni direktorat Komisije za regionalno in mestno politiko (GD REGIO) želi v okviru tega razpisa izbrati potencialne upravičence za izvajanje inovativnih ukrepov ali orodij, ki jih bo sofinancirala EU, za vključevanje državljanek in državljanov v kohezijsko politiko.

#### **2. CILJI – TEME – PREDNOSTNE NALOGE**

Splošni cilj tega razpisa je spodbuditi in podpreti sodelovanje državljanek in državljanov v kohezijski politiki, da bi dosegli boljše izvajanje in močnejši občutek odgovornosti za rezultate med državljani.

Poseben cilj je podpreti projekte, ki državljanom/organizacijam civilne družbe zagotavljajo učinkovita sredstva za aktivno udeležbo pri oblikovanju in/ali izvajanju in/ali spremljanju kohezijske politike. Izbrani projekti bodo spodbujali aktivno udeležbo državljanek in državljanov na ravni operativnega programa, na ravni cilja politike, ki je zajet s programom, in/ali znotraj specifičnega cilja<sup>1</sup>. Izbor bo opravljen na podlagi kakovosti predlogov in načrtovanih dejavnosti.

Prednost bodo imeli predlogi projektov, ki so namenjeni:

- razvoju novih orodij ali ukrepov za podporo vključevanja državljanek in državljanov v kohezijsko politiko in/ali
- podpori nadgradnje obstoječih orodij ali dejavnosti za širše in intenzivnejše vključevanje državljanek in državljanov v kohezijsko politiko.

Zainteresirane organizacije civilne družbe bi morale v svojih predlogih dokazati zavezanost in organizacijsko pripravljenost za izvajanje predlaganega projekta s ciljem krepitve vloge državljanov in/ali organizacij civilne družbe pri izvajanju kohezijske politike. Projekti se lahko upravljajo neodvisno ali v sodelovanju z organom upravljanja ali posredniškim organom programa, ki se financira iz Evropskega sklada za regionalni

---

<sup>1</sup> Člen 2 Predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (2018/0197 (COD)).

razvoj (ESRR) ali Kohezijskega sklada. Izbrana organizacija civilne družbe bo edini prejemnik nepovratnih sredstev, tj. upravičenec.

### 3. ČASOVNI RAZPORED

Faze	Datum ali okvirno obdobje
a) Rok za vložitev vlog	1. junij 2020
b) Obdobje ocenjevanja (okvirno)	junij – julij 2020
c) Obveščanje vložnikov (okvirno)	september 2020
d) Podpis sporazumov o nepovratnih sredstvih (okvirno)	oktober 2020

### 4. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Skupni proračun, namenjen sofinanciranju projektov v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov, je ocenjen na 375 000 EUR.

Najvišji možni znesek nepovratnih sredstev je 25 000 EUR.

Komisija si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh razpoložljivih sredstev.

### 5. ZAHTEVE GLEDE DOPUSTNOSTI

Da bi bile vloge dopustne, morajo biti:

- poslane najpozneje do roka iz oddelka 3;
- oddane v pisni obliki (glej oddelek 14), in sicer na obrazcu, ki je na voljo na: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/), ter
- napisane v enem od uradnih jezikov EU.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale navedenih zahtev, bodo zavrnjene.

### 6. MERILA ZA UPRAVIČENOST

#### 6.1. Upravičeni vložniki

Predloge lahko predložijo neprofitne organizacije (zasebne ali javne).

Fizične osebe niso upravičene.

Za vložnike iz Združenega kraljestva: po začetku veljavnosti sporazuma o izstopu med EU in Združenim kraljestvom<sup>2</sup> 1. februarja 2020, zlasti v skladu s členom 127(6), členom 137 in členom 138 sporazuma, sklicevanja na fizične ali pravne osebe s prebivališčem ali sedežem v državi članici Evropske unije vključujejo fizične ali pravne osebe s prebivališčem ali sedežem v Združenem kraljestvu. Rezidenti in subjekti Združenega kraljestva so zato upravičeni do sodelovanja v tem razpisu.

---

<sup>2</sup> Sporazum o izstopu Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska iz Evropske unije in Evropske skupnosti za atomsko energijo.

### **Povezani subjekti**

Subjekti, povezani<sup>3</sup> z vložniki, niso upravičeni do financiranja v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov.

### **Država sedeža**

Upravičene bodo samo vloge pravnih oseb s sedežem v eni od naslednjih držav:

- države članice EU.

### **Dokazila**

Za oceno upravičenosti naj vložniki predložijo naslednja dokazila:

- **zasebni subjekti:** izpisek iz uradnega lista, kopija akta o ustanovitvi, izpisek iz poslovnega registra ali registra družb, potrdilo o tem, ali je družba zavezanec za DDV (v nekaterih državah sta številka vpisa v poslovni register in davčna številka enaki; v takem primeru je treba predložiti le enega od teh dokumentov);
- **javni subjekti:** kopija sklepa ali druge uradne listine o ustanovitvi subjekta javnega prava.

## **6.2. Upravičene dejavnosti**

V okviru tega razpisa za zbiranje predlogov so upravičene naslednje vrste dejavnosti:

- ukrepi za ustvarjanje novih in/ali izboljšanje obstoječih orodij ali ukrepov v podporo vključevanja državljanek in državljanov v kohezijsko politiko.

### **Obdobje izvajanja**

Projekti se bodo izvajali največ 12 mesecev.

## **7. MERILA ZA IZKLJUČITEV**

### **7.1. Izključitev**

Odredbodajalec izključi vložnika iz sodelovanja v razpisu za zbiranje predlogov, če:

- je vložnik v stečaju, postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče, ima dogovor z upniki, so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali je v kakršni koli podobni situaciji, ki nastane zaradi podobnega postopka, določenega v zakonih in drugih predpisih na ravni EU ali nacionalni ravni;
- je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da vložnik krši obveznosti plačevanja davkov ali prispevkov za socialno varnost, ki jih ima v skladu z veljavno zakonodajo;

---

<sup>3</sup> V skladu s členom 187 finančne uredbe se bodo za subjekte, povezane z vložnikom, šteli subjekti, ki izpolnjujejo merila za upravičenost in ne spadajo v eno od situacij iz členov 136(1) in 141(1) finančne uredbe ter imajo povezavo z vložnikom, zlasti pravno ali kapitalsko, ki ni niti omejena na ukrep niti vzpostavljena zgolj zaradi izvajanja le-tega.

- (c) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je vložnik zagrešil hudo kršitev poklicnih pravil, s tem ko je kršil veljavne zakone ali druge predpise ali etične standarde svoje stroke, ali ker je naklepno ali iz hude malomarnosti ravnal krivdno; sem spadajo zlasti naslednja ravnanja:
- (i) zavajanje z namenom goljufije ali iz malomarnosti pri dajanju informacij, ki se zahtevajo zaradi preverjanja odsotnosti razlogov za izključitev ali izpolnjevanja meril za upravičenost ali izbor, ali pri izvajanju naročila, sporazuma ali sklepa o nepovratnih sredstvih;
  - (ii) sklepanje dogovorov z drugimi vložniki z namenom izkrivljanja konkurence;
  - (iii) kršenje pravic intelektualne lastnine;
  - (iv) poskus vplivanja na postopek odločanja Komisije med postopkom dodelitve nepovratnih sredstev;
  - (v) poskus pridobitve zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost pri postopku dodelitve sredstev;
- (d) je bilo s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da je vložnik kriv česar koli od naslednjega:
- (i) goljufije v smislu člena 3 Direktive (EU) 2017/1371 Evropskega parlamenta in Sveta in člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. julija 1995;
  - (ii) korupcije, kot je opredeljena v členu 4(2) Direktive (EU) 2017/1371 ali členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. maja 1997, ali ravnanja iz člena 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ ali korupcije, kot je opredeljena v veljavni zakonodaji;
  - (iii) ravnanja v povezavi s hudodelsko združbo, kot je navedeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ;
  - (iv) pranja denarja ali financiranja terorizma v smislu člena 1(3), (4) in (5) Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta;
  - (v) terorističnih kaznivih dejanj oziroma kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, kot so opredeljena v členu 1 oziroma 3 Okvirnega sklepa Sveta 2002/475/PNZ, ali spodbujanja k storitvi takšnih kaznivih dejanj, pomoči ali podpore pri tem ali poskusa storitve takšnih kaznivih dejanj, kot je navedeno v členu 4 Okvirnega sklepa;
  - (vi) vpletenosti v delo otrok ali drugih kaznivih dejanj v zvezi s trgovino z ljudmi, kot so navedena v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta;
- (e) se izkaže, da je vložnik zelo pomanjkljivo izpolnjeval glavne obveznosti pri izvajanju naročila, sporazuma ali sklepa o nepovratnih sredstvih, financiranega iz proračuna Unije, kar je privedlo do predčasne odpovedi naročila/sporazuma/sklepa ali uporabe pavšalnih odškodnin ali drugih pogodbenih kazni ali kar so odredbodajalec, OLAF ali Računsko sodišče razkrili s svojimi pregledi, revizijami ali preiskavami;
- (f) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je vložnik storil nepravilnost v smislu člena 1(2) Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95;

- (g) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je vložnik ustanovil subjekt v drugi jurisdikciji z namenom, da bi se izognil davčnim, socialnim in drugim pravnim obveznostim, ki veljajo v jurisdikciji, v kateri ima statutarni sedež, osrednjo upravo ali glavno poslovno enoto;
- (h) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je bil subjekt ustanovljen z namenom iz točke (g);
- (i) v situacijah iz točk (c) do (h) zgoraj za vložnika veljajo:
  - (i) dejstva, ugotovljena pri revizijah ali preiskavah, ki jih opravi Evropsko javno tožilstvo po svoji ustanovitvi, Računsko sodišče, Evropski urad za boj proti goljufijam ali notranji revizor, ali katerem koli drugem preverjanju, reviziji ali kontroli, opravljeni pod odgovornostjo odredbodajalca institucije EU, evropskega urada ali agencije ali organa EU;
  - (ii) nepravnomočne sodbe ali nepravnomočne upravne odločbe, ki lahko vključujejo disciplinske ukrepe, ki jih sprejme pristojni nadzorni organ, odgovoren za preverjanje, ali se uporabljajo standardi poklicne etike;
  - (iii) dejstva iz sklepov posameznikov ali subjektov, ki so jim poverjene naloge izvrševanja proračuna EU;
  - (iv) informacije, ki jih posredujejo države članice, ki izvršujejo sredstva Unije;
  - (v) sklepi Komisije v zvezi s kršitvijo konkurenčnega prava Unije ali sklepi nacionalnega pristojnega organa v zvezi s kršitvijo konkurenčnega prava Unije ali nacionalnega konkurenčnega prava ali
  - (vi) sklepi odredbodajalca institucije EU, evropskega urada ali agencije ali urada EU o izključitvi.

## **7.2. Popravni ukrepi**

Če vložnik izjavi, da je v kateri od zgoraj navedenih situacij za izključitev (glej oddelek 7.4), mora navesti ukrepe, ki jih je sprejel za odpravo situacije za izključitev, in tako dokazati svojo zanesljivost. To lahko vključuje na primer tehnične, organizacijske in kadrovske ukrepe za popravo ravnanja in preprečitev nadaljnjih ponovitev, nadomestilo škode ali plačilo glob ali kakršnih koli davkov ali prispevkov za socialno varnost. Ustrezna dokazila o sprejetih popravnih ukrepih je treba predložiti v prilogi k izjavi. To ne velja za situacije iz točke (d) oddelka 7.1.

## **7.3. Zavrnitev sodelovanja v postopku razpisa za zbiranje predlogov**

Odredbodajalec nepovratnih sredstev ne dodeli vložniku, ki:

- (a) je v situaciji za izključitev iz oddelka 7.1 ali
- (b) je zavajal pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za sodelovanje v postopku, ali pa teh informacij ni predložil, ali
- (c) je predhodno sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi s postopkom dodeljevanja, če to pomeni kršitev načela enake obravnave, vključno z izkrivljanjem konkurence, ki ga ni mogoče odpraviti drugače.

Vložnikom se lahko naložijo upravne sankcije (izključitev), če se navedene izjave ali predložene informacije, ki so bile pogoj za sodelovanje v tem postopku, izkažejo za neresnične.

## 7.4. Dokazila

Vložniki morajo predložiti častno izjavo, s katero potrjujejo, da niso v nobeni od situacij iz člena 136(1) in člena 141 finančne uredbe, pri čemer izpolnijo ustrezeni obrazec, ki je bil objavljen skupaj z razpisom za zbiranje predlogov in je na voljo na: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

## 8. POGOJI ZA SODELOVANJE

### 8.1. Finančna zmogljivost

Vložniki morajo imeti stalna in zadostna finančna sredstva, da lahko opravljajo svojo dejavnost v celotnem obdobju, za katero so dodeljena nepovratna sredstva, in prispevajo k financiranju. Finančna zmogljivost vložnikov bo ocenjena na podlagi njihove častne izjave.

### 8.2. Operativna zmogljivost

Vložniki morajo imeti strokovne kompetence in ustrezne kvalifikacije, ki so potrebne za izvedbo predlaganega ukrepa. V zvezi s tem morajo predložiti častno izjavo in naslednja dokazila:

- življenjepis ali opis profila posameznikov, ki so v prvi vrsti odgovorni za upravljanje in izvajanje operacije (s priloženim seznamom pomembnih objav, kjer je ustrezno, npr. na izobraževalnem in raziskovalnem področju);
- izčrpen seznam prejšnjih izvedenih projektov in dejavnosti, ki so povezani s področjem politike zadevnega razpisa ali z načrtovanimi ukrepi.

## 9. MERILA ZA ODDAJO

Upravičene vloge/projekti bodo ocenjeni po naslednjih merilih:

	Merila	Elementi, ki jih je treba upoštevati	Uteži (v točkah)
1	<b>Skladnost s cilji razpisa za zbiranje predlogov</b>	S tem merilom se oceni, v kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"><li>• cilj oz. cilji projekta ustrezajo splošnim in specifičnim ciljem razpisa za zbiranje predlogov;</li><li>• projekt izkazuje jasno povezavo z izvajanjem kohezijske politike.</li></ul>	<b>25 točk</b> (prag: najmanj 13 točk)
2	<b>Kakovost načrta dejavnosti projekta</b>	S tem merilom se oceni, v kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"><li>• so predlagane dejavnosti, delovne metode in viri skladni s cilji projekta;</li><li>• projekt vključuje uporabo novi delovnih metod ali predlaga</li></ul>	<b>25 točk</b> (prag: najmanj 13 točk)

		<p>inovativne dejavnosti za vključevanje državljanek in državljanov iz različnih poklicnih in socialnih okolij;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je v projektu uporabljen stroškovno učinkovit pristop v smislu predlaganih virov, pri čemer se upoštevajo stroški in pričakovani rezultati.</li> </ul>	
3	<b>Trajnost projekta</b>	<p>S tem merilom se oceni, v kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• so predlagani projekti/dejavnosti realistični in trajnostni ter dosegajo srednje- ali dolgoročne rezultate;</li> <li>• obstajajo možnosti za nadaljevanje projekta po koncu zagotavljanja podpore, za katero se zaproša.</li> </ul>	<b>15 točk</b> (prag: najmanj 8 točk)
4	<b>Strategija razširjanja</b>	<p>S tem merilom se oceni, v kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• so cilji specifični, merljivi, dosegljivi in relevantni v smislu dosega in razširjanja informacij;</li> <li>• je vzpostavljen realističen načrt razširjanja, ki omogoča učinkovit prenos rezultatov projekta na druge organizacije civilne družbe in organe upravljanja.</li> </ul>	<b>15 točk</b> (prag: najmanj 8 točk)
5	<b>Učinek in vključevanje državljanov:</b>	<p>S tem merilom se oceni, v kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je projekt namenjen zadostnemu številu sodelujočih, da se zagotovi čim večji učinek;</li> <li>• projekt uravnoteženo naslavlja državljanke, ki so že dejavni, in tiste, ki še niso;</li> <li>• se lahko predlagani projekt ponovi tudi drugje ali pa služi kot navdih za druge organizacije civilne družbe;</li> <li>• predlagani projekt neposredno prispeva k načinu izvajanja kohezijske politike EU.</li> </ul>	<b>20 točk</b> (prag: najmanj 10 točk)

## 10. PRAVNE ZAVEZE

V primeru dodelitve nepovratnih sredstev bo Komisija vložniku poslala sporazum o nepovratnih sredstvih, ki bo pripravljen v eurih. V njem bodo podrobno določeni pogoji

in stopnja financiranja ter informacije o postopku za formaliziranje dogovora med strankama.

Upravičenec ali koordinator v imenu konzorcija podpiše dva izvoda izvirnega sporazuma in ju takoj vrne Komisiji. Komisija zadnja podpiše sporazum.

## **11. FINANČNE DOLOČBE**

### **11.1. Oblike nepovratnih sredstev**

#### **11.1.1 Povračilo dejansko nastalih stroškov**

Nepovratna sredstva bodo določena z uporabo najvišje stopnje sofinanciranja v višini 85 % dejansko nastalih upravičenih stroškov, ki jih je prijavil upravičenec.

Za podrobnosti o upravičenosti stroškov glej oddelek 11.2.

#### **11.1.2 Povračilo upravičenih stroškov, prijavljenih na podlagi pavšalne stopnje**

Nepovratna sredstva bodo določena z uporabo najvišje stopnje sofinanciranja v višini 85 % upravičenih stroškov, ki jih je prijavil upravičenec, in sicer na podlagi:

- (a) pavšalnega zneska v višini 7 % upravičenih neposrednih stroškov („povračilo stroškov na podlagi pavšalne stopnje“) za naslednje kategorije stroškov: posredni stroški.

Pavšalni znesek se plača po odobritvi stroškov, za katere se uporablja pavšalna stopnja.

### **11.2. Upravičeni stroški**

Upravičeni stroški izpolnjujejo naslednja merila:

- so stroški, ki jih ima upravičenec;
- nastanejo med trajanjem ukrepa, razen stroškov v zvezi s končnimi poročili in revizijskimi potrdili;
  - začetek obdobja upravičenosti stroškov je naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih;
  - če upravičenec lahko dokaže potrebo po začetku izvajanja ukrepa pred podpisom sporazuma, se lahko obdobje, v katerem se stroški štejejo za upravičene, začne že pred tem podpisom. Obdobje upravičenosti se v nobenem primeru ne more začeti pred datumom vložitve vloge za nepovratna sredstva;
- navedeni so v oceni proračuna ukrepa;
- potrebni so za izvajanje ukrepa, za katerega se dodelijo nepovratna sredstva;
- so določljivi in preverljivi ter evidentirani v računovodskih evidencah upravičenca in določeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec sedež, in v skladu z njegovo običajno prakso stroškovnega računovodstva;
- so skladni z zahtevami davčne in socialne zakonodaje, ki se uporablja;
- so smotrni, utemeljeni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti.



Notranji računovodski in revizijski postopki upravičenca morajo omogočati neposredno uskladitev stroškov in prihodkov, navedenih v zvezi z ukrepom/projektom, z ustreznimi računovodskimi izkazi in dokazili.

Upravičeni stroški so lahko neposredni ali posredni.

### **11.2.1. Upravičeni neposredni stroški**

Upravičeni neposredni stroški ukrepa so tisti, ki:

**se lahko pod navedenimi pogoji upravičenosti** opredelijo kot posebni stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem ukrepa in se lahko zato neposredno knjižijo zanj, na primer:

- (a) *stroški zaposlenih, ki delajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z upravičencem, ali na podlagi enakovrednega akta o imenovanju in so dodeljeni ukrepu, če so ti stroški skladni z običajno plačno politiko upravičenca.*

*Navedeni stroški vključujejo dejanske plače zaposlenih s prištetimi prispevki za socialno varnost in drugimi zakonsko določenimi stroški, ki so vključeni v plačilo. Prav tako lahko obsegajo tudi dodatna plačila, vključno s plačili na podlagi dodatnih pogodb ne glede na njihovo naravo, če so plačana dosledno, kadar koli je potrebna ista vrsta dela ali strokovnega znanja, in neodvisno od vira uporabljenega financiranja.*

*Stroški fizičnih oseb, ki delajo po pogodbi, sklenjeni z upravičencem, ki ni pogodba o zaposlitvi, ali ki jih tretja oseba napoti upravičencu za plačilo, se prav tako lahko vključijo v te stroške zaposlenih, če so izpolnjeni naslednji pogoji:*

- (i) oseba dela pod pogoji, ki so podobni pogojem, pod katerimi dela zaposleni (zlasti glede načina organizacije dela, nalog, ki se opravljajo, in prostorov, v katerih se te naloge opravljajo);*
- (ii) rezultati dela pripadajo upravičencu (razen če je izjemoma sklenjen drugačen dogovor) ter*
- (iii) stroški se ne razlikujejo bistveno od stroškov osebja, ki opravlja podobne naloge po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni z upravičencem;*

Priporočene metode za izračun neposrednih stroškov osebja so navedene v Dodatku.

- (b) potni stroški in dnevnice, če so v skladu z običajno prakso upravičenca glede potnih stroškov;*
- (c) stroški amortizacije opreme ali drugih sredstev (novih ali rabljenih), kot so knjiženi v računovodskih izkazih upravičenca, če so bila sredstva:*
  - (i) odpisana v skladu z mednarodnimi računovodskimi standardi in običajno računovodsko prakso upravičenca ter*
  - (ii) nabavljena v skladu s pravili glede pogodb o izvajanju, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih, če je bila nabava opravljena v obdobju izvajanja;*

*Stroški najema ali zakupa opreme ali drugih sredstev so prav tako upravičeni, če ne presegajo stroškov amortizacije podobne opreme ali sredstev in ne vključujejo nobenih stroškov financiranja.*

*Pri določanju upravičenih stroškov se lahko upošteva le tisti del stroškov amortizacije opreme, najema ali zakupa, ki ustreza obdobju izvajanja in stopnji dejanske porabe za namene ukrepa. Izjemoma so lahko v skladu s posebnimi pogoji upravičeni celotni stroški nabave opreme, če to upravičujeta narava ukrepa in okoliščine uporabe opreme ali sredstev;*

- (d) *stroški potrošnega materiala in opreme, če sta:
  - (i) *nabavljena v skladu s pravili glede pogodb o izvajanju, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih, ter*
  - (ii) *neposredno dodeljena ukrepu;**
- (e) *stroški, ki izhajajo neposredno iz zahtev sporazuma (razširjanje informacij, posebna ocena ukrepa, revizije, prevodi, razmnoževanje), vključno s stroški zahtevanih finančnih jamstev, če so zadevne storitve nabavljene v skladu s pravili glede pogodb o izvajanju, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih;*
- (f) *stroški, ki nastanejo v okviru pogodb s podizvajalci, če so izpolnjeni pogoji o oddaji del podizvajalcem, določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih;*
- (g) *stroški finančne podpore tretjim osebam, če so izpolnjeni pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih;*
- (h) *dajatve, davki in pristojbine, ki jih plača upravičenec, zlasti davek na dodano vrednost (DDV), če so vključeni v upravičene neposredne stroške, razen če je v sporazumu o nepovratnih sredstvih določeno drugače.*

### **11.2.2. Upravičeni posredni stroški (splošni stroški)**

„Posredni stroški“ so stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem ukrepa in jih zato ni mogoče neposredno pripisati ukrepu.

Pavšalni znesek v višini 7 % skupnih upravičenih neposrednih stroškov ukrepa je upravičen v okviru posrednih stroškov, predstavlja pa splošne administrativne stroške upravičenca, ki jih je mogoče prišteti k ukrepu/projektu.

Posredni stroški ne smejo zajemati stroškov, ki so vneseni v drugo proračunsko postavko.

**Vložnike opozarjamo, da v primeru, da prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, ki se financirajo iz proračuna EU ali Euratoma, ne smejo prijaviti posrednih stroškov za obdobja, v katerih prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, razen če lahko dokažejo, da nepovratna sredstva za poslovanje ne krijejo nobenih stroškov ukrepa.**

Upravičenec to načeloma dokaže tako, da:

- a. uporablja *analitično stroškovno računovodstvo*, v okviru katerega je mogoče ločeno prikazati vse stroške (tudi splošne) iz naslova nepovratnih sredstev za poslovanje in nepovratnih sredstev za ukrep. Upravičenec bi moral v ta namen uporabljati *zanesljive računovodske kode in razdelitvene ključe*, ki omogočajo *pravično, objektivno in realno razdelitev stroškov*;
- b. *ločeno evidentira*:
  - vse stroške, ki so nastali pri nepovratnih sredstvih za poslovanje (tj. osebje, splošni obratovalni stroški in drugi stroški poslovanja, ki so povezani z delom njegovih običajnih letnih dejavnosti), ter
  - vse stroške, ki so nastali pri nepovratnih sredstvih za ukrep (tudi dejanske posredne stroške, povezane z ukrepom).

Če se z nepovratnimi sredstvi za poslovanje krijeta celotna letna običajna dejavnost in proračun upravičenca, upravičenec v okviru nepovratnih sredstev za ukrepe ni upravičen do posrednih stroškov.

### **11.3. Neupravičeni stroški**

Za upravičene stroške se ne štejejo:

- a) donos kapitala in dividende, ki jih izplača upravičenec;
- b) dolg in stroški servisiranja dolga;
- c) rezervacije za izgube ali dolgove;
- d) dolgovane obresti;
- e) dvomljivi dolgovi;
- f) tečajne izgube;
- g) stroški nakazil s strani Komisije, ki jih zaračuna banka upravičenca;
- h) stroški, ki jih prijavi upravičenec v okviru drugega ukrepa, ki prejema nepovratna sredstva iz proračuna Unije. Taka nepovratna sredstva vključujejo nepovratna sredstva, ki jih dodeli država članica in se financirajo iz proračuna Unije, in nepovratna sredstva, ki jih dodelijo drugi organi, ki niso Komisija, za namen izvrševanja proračuna Unije. Zlasti upravičenci, ki prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, ki se financirajo iz proračuna EU ali Euratoma, ne morejo prijaviti posrednih stroškov za obdobja, v katerih prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, razen če lahko dokažejo, da nepovratna sredstva za poslovanje ne krijejo nobenih stroškov ukrepa;
- i) prispevki v naravi s strani tretjih oseb;
- j) čezmerni ali nepremišljeni izdatki;
- k) odbitni DDV.

### **11.4. Uravnotežen proračun**

Ocena proračuna za ukrep mora biti priložena obrazcu za vlogo. Vsebovati mora uravnotežene prihodke in odhodke.

Proračun je treba sestaviti v eurih.

Če stroški vložnika ne bodo nastali v eurih, je treba uporabiti menjalni tečaj, objavljen na spletišču Infor-euro, ki je na voljo na naslovu:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

Vložnik mora zagotoviti, da sredstva, ki so potrebna za izvedbo ukrepa, ne izhajajo v celoti iz nepovratnih sredstev EU.

Sofinanciranje ukrepa je lahko v obliki:

- lastnih sredstev upravičenca,
- prihodka, ki ga ustvari ukrep ali delovni program,
- finančnega prispevka tretjih oseb.

## **11.5. Izračun končnega zneska nepovratnih sredstev**

Končni znesek nepovratnih sredstev izračuna Komisija ob plačilu razlike. Izračun vključuje naslednje korake:

### **Korak 1 – Uporaba stopnje povračila pri upravičenih stroških in dodajanje pavšalnih prispevkov**

Znesek v koraku 1 se izračuna tako, da se stopnja povračila, določena v oddelku 11.1.1, uporabi za upravičene stroške, ki so dejansko nastali in jih je Komisija sprejela, vključno s stroški, prijavljenimi v obliki pavšalnih stopenj, za katere se uporablja stopnja sofinanciranja v skladu z oddelkom 11.1.2.

### **Korak 2 – Omejitev na najvišji znesek nepovratnih sredstev**

Skupni znesek, ki ga upravičencem izplača Komisija, v nobenem primeru ne sme presegati najvišjega zneska nepovratnih sredstev, kot je naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih. Če je znesek, izračunan na podlagi koraka 1, višji od tega najvišjega zneska, se končni znesek nepovratnih sredstev omeji na slednjega.

Če se delo prostovoljcev prijavi kot del neposrednih upravičenih stroškov, je končni znesek nepovratnih sredstev omejen na znesek skupnih upravičenih stroškov, ki jih odobri Komisija, od česar se odšteje znesek dela prostovoljcev, ki ga odobri Komisija.

### **Korak 3 – Znižanje zaradi nepravilnega izvajanja ali kršitve drugih obveznosti**

Komisija lahko zniža najvišji znesek nepovratnih sredstev, če se ukrep ne izvaja pravilno (tj. če se ne izvaja ali se izvaja slabo, delno ali z zamudo) ali če je bila kršena druga obveznost iz sporazuma.

Znesek znižanja je sorazmeren s stopnjo nepravilnega izvajanja ukrepa ali z resnostjo kršitve.

## **11.6. Določbe o poročanju in plačilu**

### **11.6.1 Način plačila**

Če so izpolnjeni pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih (npr. plačilni roki, najvišji zneski itd.), lahko upravičenec zahteva plačila, navedena v nadaljevanju. Zahtevkom za plačilo se priložijo v nadaljevanju navedeni dokumenti, ki so podrobneje opisani v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Zahtevek za plačilo	Spremni dokumenti
<b>Plačilo predhodnega financiranja</b> v višini 60 % najvišjega zneska nepovratnih sredstev.	
<b>Plačilo razlike</b> Komisija bo znesek tega plačila določila na podlagi izračuna končnega zneska nepovratnih sredstev (glej oddelek 11.5). Če je skupni znesek prejšnjih plačil višji kot končni znesek nepovratnih sredstev, mora upravičenec prek naloga za izterjavo povrniti znesek, ki ga je Komisija preplačala.	(a) končno tehnično poročilo (b) končni računovodski izkaz (c) zbirni računovodski izkaz, v katerem so združeni posamezni že oddani računovodski izkazi in navedeni prejemki

## 11.7. Drugi finančni pogoji

### a) Nekumulativno dodeljevanje

Ukrep lahko prejme nepovratna sredstva iz proračuna EU samo enkrat.

Isti stroški se iz proračuna Unije nikoli ne financirajo dvakrat. Da se to zagotovi, vložnik v vlogi za nepovratna sredstva navede vire in zneske financiranja Unije, ki jih je prejel ali za katere je zaprosil za isti ukrep, del ukrepa ali za svoje delovanje v istem proračunskem letu, ter vsa druga sredstva v zvezi z istim ukrepom, ki jih je prejel ali za katera je zaprosil.

### b) Neretroaktivnost

Nepovratna sredstva se ne smejo dodeliti za nazaj, za že končane ukrepe.

Za ukrep, ki se je že začel izvajati, je mogoče nepovratna sredstva dodeliti le, če lahko vložnik v vlogi za dodelitev nepovratnih sredstev dokaže, da je bilo treba ukrep začeti izvajati pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih.

V takih primerih upravičeni stroški za financiranje ne smejo nastati pred datumom predložitve vloge za nepovratna sredstva.

### c) Pogodbe o izvajanju / podizvajalske pogodbe

Kadar izvajanje ukrepa zahteva oddajo javnih naročil (pogodbe o izvajanju), lahko upravičenec odda naročilo v skladu s svojimi običajnimi nabavnimi praksami, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki zagotavlja ekonomsko najugodnejšo ponudbo ali najnižjo ceno (če je primerno), pri čemer se prepreči nasprotje interesov.

Upravičenec mora jasno dokumentirati postopek javnega razpisa in shraniti dokumentacijo za primer revizije.

Upravičenci lahko izvajanje nalog, ki so del ukrepa, oddajo podizvajalcem. V takem primeru morajo zagotoviti, da so poleg zgoraj navedenih pogojev ekonomsko najugodnejše ponudbe in odsotnosti navzkrižja interesov izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

- a) oddaja nalog podizvajalcem ne zajema osrednjih nalog ukrepa;

- b) uporaba oddaje nalog podizvajalcem je upravičena zaradi narave ukrepa in zahtev za njegovo izvedbo;
- c) ocenjeni stroški oddaje podizvajalcem so jasno razvidni iz ocene proračuna;
- d) upravičenec obvesti Komisijo o kakršni koli oddaji del podizvajalcem, ki ni navedena v opisu ukrepa, Komisija pa jo odobri. Komisija lahko odobritev podeli:
  - (i) pred kakršno koli oddajo del podizvajalcem, če upravičenci zahtevajo spremembo;
  - (ii) po uporabi oddaje nalog podizvajalcem v naslednjih primerih:
    - če je oddaja del podizvajalcem upravičena v vmesnem ali končnem tehničnem poročilu ter
    - če oddaja del podizvajalcem ne zahteva sprememb sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki bi vzbudile dvome o odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev ali bile v nasprotju z načelom enake obravnave vložnikov;
- e) upravičenci zagotovijo, da se nekateri pogoji, ki se uporabljajo za upravičence in kot so naštet v sporazumu o nepovratnih sredstvih (na primer prepoznavnost, varovanje zaupnosti itd.), uporabljajo tudi za podizvajalce.

#### **d) Finančna podpora tretjim osebam**

Vloge ne smejo določati finančne podpore tretjim osebam.

## **12. OBVEŠČANJE JAVNOSTI**

### **12.1. Upravičenci**

Upravičenci morajo jasno navesti prispevek Evropske unije v vseh objavah ali v povezavi z dejavnostmi, za katere se uporabljajo nepovratna sredstva.

Pri tem morajo upravičenci posebej poudariti ime in znak Evropske komisije v vseh svojih publikacijah, na plakatih, v programih in na drugih izdelkih, pripravljenih pri sofinanciranem projektu.

### **12.2. Komisija**

Vse informacije o nepovratnih sredstvih, dodeljenih v proračunskem letu, razen štipendij za fizične osebe in drugih neposrednih podpor za fizične osebe, ki to podporo najbolj potrebujejo, se objavijo na spletnem mestu institucij Evropske unije najpozneje do 30. junija v letu, ki sledi proračunskemu letu, v katerem so bila nepovratna sredstva dodeljena.

Komisija objavi naslednje informacije:

- ime upravičenca;
- naslov upravičenca, kadar gre za pravno osebo, oziroma regijo, če je upravičenec fizična oseba, kot je opredeljeno na ravni NUTS 2<sup>4</sup>, če ima stalno prebivališče v EU, ali ekvivalent, če ima stalno prebivališče zunaj EU;

---

<sup>4</sup> Uredba Komisije (ES) št. 105/2007 z dne 1. februarja 2007 o spremembi prilog k Uredbi (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS) (UL L 39, 10.2.2007, str. 1).

- predmet nepovratnih sredstev,
- dodeljeni znesek.

Če upravičenec vloži utemeljeno in ustrezno podprto prošnjo za neobjavo teh informacij, se mu ugodí, če bi lahko objava teh informacij ogrozila pravice in svoboščine zadevnih posameznikov, ki jih ščiti Listina Evropske unije o temeljnih pravicah, ali škodi poslovnim interesom upravičencev.

### 13. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Odziv na kateri koli razpis za zbiranje predlogov vključuje beleženje in obdelavo osebnih podatkov (kot so ime, naslov, življenjepis). Ti podatki se bodo obdelovali v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES. Če ni navedeno drugače, enota Upravljanje proračuna in finančno poslovanje na GD REGIO odgovore na vprašanja in vse zahtevane osebne podatke, ki so potrebni za oceno vloge v skladu z določili razpisa za zbiranje predlogov, obdeluje izključno v ta namen.

Osebne podatke lahko Komisija evidentira v sistemu za zgodnje odkrivanje in izključitev, če se upravičenec znajde v eni od situacij iz členov 136 in 141 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046<sup>5</sup>. Več informacij je na voljo v izjavi o varstvu osebnih podatkov na naslovu:

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures\\_sl](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_sl).

### 14. POSTOPEK ODDAJE PREDLOGOV

Predlogi morajo biti oddani do roka iz oddelka 3.

Spreminjanje vloge po poteku roka za oddajo ni dovoljeno. Če je treba pojasniti nekatere vidike ali popraviti pisne napake, lahko Komisija med postopkom ocenjevanja stopi v stik z vložnikom.

Vložniki bodo pisno obveščeni o rezultatih izbirnega postopka.

Obrazci za vlogo so na voljo na:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Vloge morajo biti predložene na pravilnem obrazcu, ki mora biti ustrezno izpolnjen in datiran. Podpisati jih mora oseba, ki je pooblašena za sklepanje pravno zavezujočih zavez v imenu organizacije vložnika.

Vloge je treba poslati po elektronski pošti v **formatu pdf** na naslednji elektronski naslov: [REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu).

Pri posredovanju vloge po elektronski pošti veljata datum in čas prejema elektronske pošte s priloženo vlogo.

---

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Izjemoma se lahko vloge pošljejo po navadni pošti v dveh izvodih (en izvirnik, ki je kot tak jasno označen, in ena kopija).

Vloge na papirju je treba:

- poslati po pošti (velja datum poštnega žiga),
- vročiti osebno (velja potrdilo o prejemu) ali
- poslati po kurirski službi (velja potrdilo o prejemu s strani kurirske službe).

Vloge na papirju je treba poslati na naslednji naslov:

Način oddaje	Rok	Naslov za dostavo
Pošta	<b>23:59</b> (srednjeevropski čas)	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË
Kurirska služba	<b>23:59</b> (srednjeevropski čas)	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË
Osebna vročitev (v roke)	<b>23:59</b> (srednjeevropski čas)	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË

Pošta se sprejema od 7.30 do 17.30 od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih javnega naročnika je služba zaprta.

Vloge, poslane po telefaksu, ne bodo sprejete.



➤ **Kontakti**

*Morebitna dodatna posebna vprašanja v zvezi s tem razpisom se lahko naslovijo na [REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu). Da bi lahko zagotovili učinkovito obravnavo vsake poizvedbe, prosimo, da jasno navedete sklic tega razpisa za zbiranje predlogov.*

*Za zagotovitev enake obravnave vseh morebitnih vložnikov bodo odgovori na predložena vprašanja objavljeni na seznamu vprašanj in odgovorov na naslovu [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/). Vprašanja se lahko pošljejo na zgornji naslov najpozneje 10 dni pred rokom za oddajo predlogov.*

**Priloge:**

- Obrazec vloge
- Kontrolni seznam dokumentov, ki jih je treba predložiti
- Vzorec sporazuma o nepovratnih sredstvih
- Častna izjava

## Dodatek

### Posebni pogoji za neposredne stroške osebja

#### 1. Izračun

Priporočajo se načini izračuna upravičenih neposrednih stroškov osebja, opisani v točkah (a) in (b) spodaj, ki bodo sprejeti kot zagotovilo, da so prijavljeni stroški tudi dejansko nastali.

Če upravičenec uporablja drugačno metodo za izračun stroškov osebja, jo Komisija lahko sprejme, če meni, da zagotavlja ustrezno raven zagotovitve, da so prijavljeni stroški dejansko nastali.

#### a) za osebe, ki delajo izključno na ukrepu:

*{ mesečna postavka za osebo*

*pomnožena s*

*številom dejanskih mesecev, ki jih je oseba opravila na ukrepu }*

Meseči, ki so prijavljeni za te osebe, ne smejo biti prijavljeni za nobena druga nepovratna sredstva EU ali Euratoma.

**Mesečna postavka** se izračuna, kot sledi:

*{ letni stroški za osebje za osebo*

*deljeni z 12 }*

pri čemer se uporabijo stroški za osebje za vsako polno poslovno leto, ki ga zajema zadevno obdobje poročanja.

Če poslovno leto na koncu obdobja poročanja ni zaključeno, morajo upravičenci uporabiti mesečno postavko zadnjega razpoložljivega zaključenega poslovnega leta.

#### b) za osebe, ki delajo na ukrepu del svojega delovnega časa:

(i) če je oseba dodeljena ukrepu za fiksni delež svojega delovnega časa:

*{ mesečna postavka za osebo, pomnožena z deležem delovnega časa, dodeljenega za ukrep,*

*pomnoženo s*

*številom dejanskih mesecev, ki jih je oseba opravila na ukrepu }*

Delež delovnega časa, prijavljen za te osebe, ne sme biti prijavljen za nobena druga nepovratna sredstva EU ali Euratoma.

Mesečna postavka se izračuna na enak način kot zgoraj.

(ii) v drugih primerih:

*{urna postavka za osebo, pomnožena s številom dejanskih delovnih ur, opravljenih na ukrepu}*

*ali*

*{dnevna postavka za osebo, pomnožena s številom dejanskih delovnih dni, opravljenih na ukrepu}*

(zaokroži se navzgor ali navzdol na najbližjo polovico dneva).

Število dejanskih ur/dni, prijavljenih za osebo, mora biti določljivo in preverljivo.

Skupno število ur/dni, prijavljenih v okviru nepovratnih sredstev EU ali Euratoma, za osebo za leto ne more biti višje od števila letnih produktivnih ur/dni, ki se uporabijo za izračun urne/dnevne postavke. Zato je največje število ur/dni, ki se lahko prijavijo v okviru nepovratnih sredstev:

*{število letnih produktivnih ur/dni za leto (glej spodaj)}*

*od česar se odšteje*

*skupno število ur in dni, ki jih upravičenec za navedeno osebo za navedeno leto prijavi v okviru drugih nepovratnih sredstev EU ali Euratoma}.*

„**Urna/dnevna postavka**“ se izračuna na naslednji način:

*{letni stroški za osebje za osebo*

*deljeni s*

*številom posameznih letnih produktivnih ur/dni}* z uporabo stroškov za osebje in števila letnih produktivnih ur/dni za vsako polno finančno leto, ki ga zajema zadevno obdobje poročanja.

Če poslovno leto na koncu obdobja poročanja ni zaključeno, morajo upravičenci uporabiti urno/dnevno postavko zadnjega razpoložljivega zaključenega poslovnega leta.

„Število letnih produktivnih ur/dni posameznika“ je skupno število dejanskih delovnih ur/dni na osebo v letu. To ne sme zajemati dopustov in drugih odsotnosti (kot so bolniški, porodniški, izredni dopust itd.). Lahko pa vključuje nadure in čas, preživet na sestankih, usposabljanjih in drugih podobnih dejavnostih.

## **2. Dokazila o stroških za osebje, ki so bili prijavljeni kot dejanski stroški**

Za **osebe, ki delajo izključno na ukrepu**, kadar so neposredni stroški za osebje izračunani na podlagi **točke (a)**, ni potrebno vodenje časovnih evidenc, če upravičenec podpiše **izjavo**, da so zadevne osebe delale izključno na ukrepu.

Za **osebe, ki so ukrepu dodeljene za fiksni delež svojega delovnega časa**, kadar so neposredni stroški za osebje izračunani na podlagi **točke (b)(i)**, ni potrebno vodenje časovnih evidenc, če upravičenec podpiše izjavo, da so zadevne osebe dejansko delale na ukrepu za fiksno določeni del delovnega časa.

Za **osebe, ki na ukrepu delajo občasno**, kadar so neposredni stroški za osebje izračunani v skladu s točko **(b)(ii)**, morajo upravičenci voditi **časovne evidence** za število prijavljenih ur/dni. Časovne evidence morajo biti v pisni obliki, najmanj enkrat mesečno pa jih morajo potrditi osebe, ki delajo na ukrepu, ter njihovi nadzorniki.

Če ni zanesljivih časovnih evidenc, v katerih so navedene ure, opravljene na ukrepu, lahko Komisija sprejme drugačna dokazila o številu prijavljenih ur/dni, če meni, da dajejo ustrezno zagotovilo.