



VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV 2020CE16BAT012

Podpora zapojenia občanov do vykonávania politiky súdržnosti

1. ÚVOD – KONTEXT

V rámci tejto výzvy chce Generálne riaditeľstvo Komisie pre regionálnu a mestskú politiku (GR REGIO) vybrať potenciálnych prijímateľov na vykonávanie inovatívnych činností alebo nástrojov na zapojenie občanov do politiky súdržnosti spolufinancovaných Európskou úniou.

2. CIELE – TÉMY – PRIORITY

Všeobecným cieľom tejto výzvy je podnietiť a podporiť zapojenie občanov do politiky súdržnosti, aby sa lepšie vykonávala a aby mali občania väčší pocit spoluzodpovednosti za jej výsledky.

Špecifickým cieľom je podpora projektov, ktoré poskytujú občanom/organizáciám občianskej spoločnosti účinné prostriedky na aktívnu účasť na navrhovaní a/alebo vykonávaní a/alebo monitorovaní politiky súdržnosti. Vybrané projekty podporia aktívnu účasť občanov na úrovni operačného programu, cieľa politiky, na ktorý sa program vzťahuje, a/alebo špecifického cieľa¹. Výber sa uskutoční na základe kvality návrhu a plánovaných činností.

Uprednostnia sa návrhy projektov, ktoré budú:

- vyvíjať nové nástroje alebo akcie, ktoré podporujú zapájanie občanov do politiky súdržnosti, a/alebo
- podporovať rozširovanie existujúcich nástrojov alebo činností na posilňovanie a rozširovanie zapojenia občanov do politiky súdržnosti.

Zainteresované organizácie občianskej spoločnosti by mali vo svojich návrhoch preukázať odhodlanie a organizačnú pripravenosť zrealizovať svoj projekt s cieľom posilniť úlohu občanov a/alebo organizácií občianskej spoločnosti pri vykonávaní politiky súdržnosti. Projekty môžu byť riadené nezávisle alebo v spolupráci s riadiacim orgánom alebo so sprostredkovateľským orgánom programu financovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) alebo Kohézneho fondu (KF).

¹ Článok 2 návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde [2018/0197 (COD)].

Vybraná organizácia občianskej spoločnosti bude jediným príjemcom grantu resp. prijímateľom.

3. HARMONOGRAM

Fázy	Dátum a čas alebo orientačné obdobie
a) termín na predloženie žiadostí	1. jún 2020
b) obdobie hodnotenia (orientačne)	jún – júl 2020
c) informovanie žiadateľov (orientačne)	september 2020
d) podpis dohôd o grante (orientačne)	október 2020

4. DOSTUPNÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY

Celkový rozpočet, ktorý je vyčlenený na spolufinancovanie projektov v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov, sa odhaduje na 375 000 EUR.

Maximálna výška grantu bude 25 000 EUR.

Komisia si vyhradzuje právo nerozdeliť všetky dostupné finančné prostriedky.

5. POŽIADAVKY NA PRÍPUSTNOSŤ

Na to, aby boli žiadosti prípustné, musia byť:

- zaslané najneskôr v termíne na predloženie žiadostí uvedenom v oddiele 3,
- predložené písomne (pozri oddiel 14) na formulároch žiadostí, ktoré sú dostupné na adrese https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, a
- vypracované v jednom z úradných jazykov EÚ.

V prípade nedodržania týchto požiadaviek bude žiadosť zamietnutá.

6. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

6.1. Oprávnení žiadatelia

Návrhy môžu predkladať neziskové organizácie (súkromné alebo verejné).

Fyzické osoby nie sú oprávnené.

Informácia pre žiadateľov zo Spojeného kráľovstva: upozorňujeme, že po nadobudnutí platnosti dohody o vystúpení Spojeného kráľovstva z EÚ² 1. februára 2020, a najmä jej článku 127 ods. 6 a článkov 137 a 138, sa odkazy na fyzické alebo právnické osoby, ktoré majú bydlisko alebo sídlo v členskom štáte Európskej únie, majú chápať tak, že zahŕňajú aj fyzické alebo právnické osoby, ktoré majú bydlisko alebo sú usadené v Spojenom kráľovstve. Osoby s pobytom v Spojenom kráľovstve a subjekty zo Spojeného kráľovstva sú preto oprávnené zúčastniť sa na tejto výzve.

² Dohoda o vystúpení Spojeného kráľovstva Veľkej Británie a Severného Írska z Európskej únie a z Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Pridružené subjekty

Subjekty pridružené³ k žiadateľom nie sú oprávnené na získanie finančných prostriedkov v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov.

Krajina sídla

Oprávnené sú iba žiadosti od právnych subjektov so sídlom v týchto krajinách:

- členské štáty EÚ.

Doklady

Na účely posúdenia oprávnenosti žiadateľov sa vyžadujú tieto doklady:

- **súkromný subjekt:** výpis z úradného registra, kópia stanov akciovej spoločnosti, výpis z obchodného registra alebo registra združení, osvedčenie o registrácii pre DPH (ak je v niektorých krajinách číslo v obchodnom registri a identifikačné číslo DPH identické, vyžaduje sa len jeden z týchto dokladov),
- **verejný subjekt:** kópia uznesenia, rozhodnutia alebo iného úradného dokladu o založení verejnoprávneho subjektu.

6.2. Oprávnené činnosti

V rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov sú oprávnené tieto druhy činností:

- akcie zamerané na vytvorenie a/alebo zlepšenie nových nástrojov alebo akcií na podporu zapojenia občanov do politiky súdržnosti.

Obdobie implementácie

Maximálna dĺžka trvania projektov je 12 mesiacov.

7. KRITÉRIÁ VYLÚČENIA

7.1. Vylúčenie

Povoľujúci úradník vylúči žiadateľa z účasti na výzve na predkladanie návrhov v týchto prípadoch:

- a) žiadateľ je v konkurze, v insolvenčnom konaní alebo v likvidácii, jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd, podlieha dohode s veriteľmi, jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené alebo sa nachádza v akejkoľvek analogickej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa právnych predpisov EÚ alebo vnútroštátnych zákonov či iných právnych predpisov;

³ V súlade s článkom 187 nariadenia o rozpočtových pravidlách sa za subjekty pridružené k žiadateľovi budú považovať subjekty, ktoré spĺňajú kritériá oprávnenosti a nevzťahuje sa na ne niektorá zo situácií uvedených v článku 136 ods. 1 a v článku 141 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách a sú prepojené so žiadateľom, najmä právne alebo kapitálovo, pričom toto prepojenie nie je obmedzené na danú akciu, ani vytvorené výlučne na účel jej vykonávania.

- b) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ si nesplnil záväzky týkajúce sa platieb daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s uplatniteľným právom;
- c) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil závažného odborného pochybenia tým, že porušil platné zákony alebo právne predpisy alebo etické normy profesie, ku ktorej patrí, alebo tým, že konal so zlým úmyslom alebo sa dopustil hrubej nedbanlivosti, a to najmä ak ide o akékoľvek z týchto konaní:
 - i) podvodné alebo nedbanlivé skreslenie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia kritérií oprávnenosti alebo podmienok účasti, alebo počas plnenia zákazky, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante;
 - ii) uzatvorenie zmluvy s inými žiadateľmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž;
 - iii) porušenie práv duševného vlastníctva;
 - iv) pokus ovplyvniť proces rozhodovania Komisie počas postupu udeľovania;
 - v) pokus získať dôverné informácie, ktoré môžu počas postupu udeľovania poskytnúť žiadateľovi nenáležité výhody;
- d) právoplatným rozsudkom sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil ktoréhokoľvek z týchto skutkov:
 - i) podvodu v zmysle článku 3 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 a článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev vypracovaného na základe aktu Rady z 26. júla 1995;
 - ii) korupcie, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 2 smernice (EÚ) 2017/1371 alebo v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie vypracovaného na základe aktu Rady z 26. mája 1997, alebo konania uvedeného v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV či korupcie, ako sa vymedzuje v uplatniteľnom práve;
 - iii) konania súvisiaceho so zločineckou organizáciou, ako sa uvádza v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV;
 - iv) prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu v zmysle článku 1 ods. 3, 4 a 5 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849;
 - v) teroristických trestných činov alebo trestných činov spojených s teroristickými aktivitami, ako sa vymedzujú v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady 2002/475/SVV, alebo podnecovania alebo napomáhania trestných činov, navádzania na ne alebo pokusu o ich spáchanie, ako sa uvádza v článku 4 uvedeného rozhodnutia;
 - vi) využívania detskej práce alebo iných trestných činov súvisiacich s obchodovaním s ľuďmi, ako sa uvádza v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ;
- e) žiadateľ vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia zmluvy, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante financovaných z rozpočtu Únie, čo viedlo k predčasnému vypovedaniu tejto zmluvy, dohody alebo rozhodnutia alebo k uplatneniu náhrady škody alebo iných zmluvných sankcií, alebo ak sa tieto nedostatky zistili na základe kontrol, auditov alebo vyšetrovaní, ktoré viedol povoľujúci úradník, OLAF alebo Dvor audítorov;

- f) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil nezrovnalosti v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;
- g) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ vytvoril subjekt v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti, ktorých uplatňovanie je povinné v jurisdikcii jeho sídla, ústredia alebo hlavného miesta podnikateľskej činnosti;
- h) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že sa vytvoril subjekt s úmyslom uvedeným v písmene g);
- i) v prípade situácií uvedených v písmenách c) až h) sa na žiadateľa vzťahujú:
 - i) skutočnosti preukázané v rámci auditov alebo vyšetrovaní vykonaných Európskou prokuratúrou po jej zriadení, Dvorom audítorov, Európskym úradom pre boj proti podvodom alebo vnútorným audítorm, alebo akýchkoľvek iných overovaní, auditov alebo kontrol vykonaných na zodpovednosť príslušného povolujúceho úradníka inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo agentúry či orgánu EÚ;
 - ii) neprávoplatné rozhodnutia alebo neprávoplatné správne rozhodnutia, medzi ktoré môžu patriť disciplinárne opatrenia prijaté príslušným dozorným orgánom zodpovedným za overovanie uplatňovania noriem profesijnej etiky;
 - iii) skutočnosti uvedené v rozhodnutiach osôb alebo subjektov poverených úlohami súvisiacimi s plnením rozpočtu EÚ;
 - iv) informácie poskytnuté členskými štátmi, ktoré implementujú fondy Únie;
 - v) rozhodnutia Komisie týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo rozhodnutia príslušného vnútroštátneho orgánu týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo vnútroštátneho práva v oblasti hospodárskej súťaže alebo
 - vi) rozhodnutia o vylúčení, ktoré vydal povolujúci úradník inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo agentúry alebo orgánu EÚ.

7.2. Nápravné opatrenia

Ak žiadateľ ohlásí výskyt jednej z uvedených situácií, ktoré sú dôvodom na vylúčenie (pozri oddiel 7.4), musí uviesť opatrenia, ktoré prijal v záujme nápravy tejto situácie, a preukázať tak svoju spoľahlivosť. Môže ísť napríklad o technické, organizačné a personálne opatrenia s cieľom napraviť predmetné konanie a zabrániť jeho opakovaniu, o náhradu škody alebo zaplatenie pokút alebo akýchkoľvek daní či príspevkov na sociálne zabezpečenie. Príslušné listinné dôkazy preukazujúce prijaté nápravné opatrenia sa musia poskytnúť v prílohe k predmetnému vyhláseniu. Toto neplatí v situáciách uvedených vo oddiele 7.1 písmene d).

7.3. Vylúčenie z výzvy na predkladanie návrhov

Povolujúci úradník neudelí grant žiadateľovi, ktorý:

- a) sa nachádza v situácii vyžadujúcej si vylúčenie v súlade s oddielom 7.1 alebo
- b) skreslil informácie, ktoré sa vyžadujú ako podmienka účasti na konaní, alebo takéto informácie vôbec neposkytol, alebo
- c) sa už predtým podieľal na príprave dokumentov použitých v postupe udeľovania, ak táto skutočnosť znamená porušenie zásady rovnosti zaobchádzania vrátane narušenia hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom.

Žiadateľom sa môžu uložiť správne sankcie (vylúčenie), ak sa niektoré z vyhlásení alebo informácií stanovených ako podmienka účasti na tomto postupe ukážu ako nepravdivé.

7.4. Doklady

Žiadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie potvrdzujúce, že sa nenachádzajú v nijakej zo situácií uvedených v článku 136 ods. 1 a článku 141 nariadenia o rozpočtových pravidlách, a to vyplnením príslušného formulára pripojeného k formuláru žiadosti v prílohe výzvy na predkladanie návrhov, dostupného na adrese https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

8. PODMIENKY ÚČASTI

8.1. Finančná spôsobilosť

Žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré im umožnia vykonávať ich činnosť počas trvania grantu a podieľať sa na jej financovaní. Finančná spôsobilosť žiadateľov sa bude posudzovať na základe čestného vyhlásenia.

8.2. Prevádzková kapacita

Žiadatelia musia mať odborné spôsobilosti, ako aj primeranú kvalifikáciu potrebnú na vykonanie navrhovanej akcie. Žiadatelia preto musia predložiť čestné vyhlásenie a tieto doklady:

- životopis alebo opis profilu ľudí, ktorí sú primárne zodpovední za riadenie a vykonávanie operácie (prípadne rovnako ako v oblasti výskumu a vzdelávania spolu so zoznamom relevantných publikácií),
- úplný zoznam predchádzajúcich projektov a realizovaných činností spojených s oblasťou politiky danej výzvy alebo s akciami, ktoré sa majú vykonať.

9. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Oprávnené žiadosti/projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií:

	Kritériá	Faktory, ktoré sa majú zohľadniť	Dôležitosť (v bodoch)
1	Súlad s cieľmi výzvy na predkladanie návrhov	V rámci tohto kritéria sa vyhodnocuje, do akej miery: <ul style="list-style-type: none">• ciele projektu zodpovedajú všeobecným a špecifickým cieľom výzvy na predkladanie návrhov,• projekt preukazuje jasnú súvislosť s vykonávaním politiky súdržnosti.	25 bodov (minimálny počet: 13 bodov)
2	Kvalita plánu činností projektu	V rámci tohto kritéria sa vyhodnocuje, do akej miery:	25 bodov (minimálny počet: 13 bodov)

		<ul style="list-style-type: none"> • sú navrhované činnosti, pracovné metódy a zdroje v súlade s cieľmi projektu, • sa v rámci projektu využívajú nové pracovné metódy alebo sa navrhujú inovatívne činnosti s cieľom zapojiť občanov z rôznych profesijných a sociálnych prostredí, • sa v rámci projektu využíva nákladovo efektívny prístup, pokiaľ ide o navrhované zdroje, pričom sa zohľadňujú náklady, ako aj očakávané výsledky. 	
3	Udržateľnosť projektu	<p>V rámci tohto kritéria sa vyhodnocuje, do akej miery:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sú navrhované projekty/činnosti realistické a udržateľné, pričom dosahujú strednodobé alebo dlhodobé výsledky, • existujú možnosti na pokračovanie projektu po skončení požadovanej podpory. 	15 bodov (minimálny počet: 8 bodov)
4	Stratégia šírenia	<p>V rámci tohto kritéria sa vyhodnocuje, do akej miery:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sú ciele špecifické, merateľné, dosiahnuteľné a relevantné z hľadiska dosahu a šírenia, • je zavedený realistický plán šírenia s cieľom umožniť účinný prenos výsledkov projektu na iné organizácie občianskej spoločnosti a riadiace orgány. 	15 bodov (minimálny počet: 8 bodov)
5	Vplyv a zapojenie občanov	<p>V rámci tohto kritéria sa vyhodnocuje, do akej miery:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa projekt zameriava na určitý počet zapojených účastníkov, ktorý je dostatočne veľký na to, aby sa zabezpečil skutočný dosah, • sa hľadá rovnováha medzi občanmi, ktorí už sú aktívni, a občanmi, ktorí ešte nie sú zapojení, • možno navrhovaný projekt zopakovať na inom mieste alebo môže byť inšpiráciou pre iné organizácie občianskej spoločnosti, 	20 bodov (minimálny počet: 10 bodov)

		<ul style="list-style-type: none"> • navrhovaný projekt priamo prispieva k formovaniu vykonávania politiky súdržnosti EÚ. 	
--	--	--	--

10. PRÁVNE ZÁVÄZKY

V prípade, že Komisia udeli grant, pošle žiadateľovi dohodu o grante vyčíslenú v eurách, v ktorej sú jednotlivito opísané podmienky a výška finančného krytia, ako aj postup na formalizovanie povinností zmluvných strán dohody.

Dve vyhotovenia originálu dohody musí podpísať najprv prijímateľ/koordinátor v mene konzorcia a obratom ich vrátiť Komisii. Komisia ich podpíše ako posledná.

11. FINANČNÉ USTANOVENIA

11.1. Podoby grantu

11.1.1. Refundácia skutočne vzniknutých nákladov

Výška grantu sa určí uplatnením maximálnej miery spolufinancovania (85 %) na skutočne vynaložené oprávnené náklady, ktoré vykázal prijímateľ.

Podrobné informácie o oprávnenosti nákladov sa uvádzajú v oddiele 11.2.

11.1.2. Refundácia oprávnených nákladov vykázaných na základe paušálnej sadzby

Výška grantu sa určí uplatnením maximálnej miery spolufinancovania (85 %) na oprávnené náklady, ktoré vykázal prijímateľ na základe:

- a) paušálnej sadzby na úrovni 7 % oprávnených priamych nákladov („refundácia paušálnych nákladov“) pre tieto kategórie nákladov: nepriame náklady.

Paušálna suma sa vyplatí po schválení nákladov, na ktoré sa má paušálna sadzba uplatniť.

11.2. Oprávnené náklady

Oprávnené náklady musia spĺňať všetky tieto kritériá:

- skutočne vznikli prijímateľovi,
- vznikli počas trvania akcie s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a osvedčeniami o audite,
 - počiatočný dátum obdobia oprávnenosti nákladov je uvedený v dohode o grante,
 - ak prijímateľ preukáže potrebu začať akciu pred podpísaním dohody, obdobie oprávnenosti nákladov môže začať plynúť pred podpísaním dohody. Začiatok obdobia oprávnenosti výdavkov nesmie v žiadnom prípade predchádzať dátumu predloženia žiadosti o grant,
- sú uvedené v rozpočtovom odhade akcie,
- sú nevyhnutné na implementáciu akcie, na ktorú sa vzťahuje grant,

- sú identifikovateľné a overiteľné najmä preto, lebo sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej má prijímateľ sídlo, a v súlade s bežnými postupmi nákladového účtovníctva prijímateľa,
- spĺňajú požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady správneho finančného riadenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť.

Vnútorne účtovné a audítorské postupy prijímateľa musia umožniť priame zosúladenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s akciou/projektom so zodpovedajúcimi účtovnými výkazmi a dokladmi.

Oprávnené náklady môžu byť priame aj nepriame.

11.2.1. Oprávnené priame náklady

Oprávnené priame náklady na akciu sú náklady, ktoré:

sa **s náležitým ohľadom na stanovené podmienky oprávnenosti** považujú za konkrétne náklady priamo spojené s realizáciou akcie a ktoré sa tak môžu účtovať priamo na túto akciu, napríklad:

- a) *osobné náklady vynaložené na pracovníkov pridelených na akciu a pracujúcich na základe pracovnej zmluvy s prijímateľom alebo na základe rovnocenného menovacieho aktu, ak sú tieto náklady v súlade s prijímateľovou bežnou politikou odmeňovania.*

Uvedené náklady zahŕňajú skutočné platy, ako aj príspevky na sociálne zabezpečenie a iné povinné náklady zahrnuté v odmene. Takisto môžu zahŕňať aj dodatočné odmeny vrátane platieb na základe doplnkových zmlúv bez ohľadu na povahu takýchto zmlúv za predpokladu, že sa vyplácajú konzistentným spôsobom vždy za rovnaký druh práce alebo poradenstva a nezávisle od zdroja použitých prostriedkov.

Náklady na fyzické osoby, ktoré pracujú s prijímateľom na základe iného zmluvného vzťahu, než je pracovná zmluva, alebo ktoré vyslala prijímateľovi tretia strana za protihodnotu, môžu byť tiež zahrnuté do takýchto osobných nákladov za predpokladu, že sú splnené tieto podmienky:

- i) *osoba pracuje za podmienok podobných podmienkam zamestnancov (predovšetkým pokiaľ ide o spôsob organizácie práce, vykonávané úlohy a priestory, kde sa tieto úlohy vykonávajú);*
- ii) *výsledok práce patrí prijímateľovi (pokiaľ nebolo vo výnimočných prípadoch dohodnuté inak) a*
- iii) *náklady sa výrazne nelíšia od nákladov na zamestnancov vykonávajúcich podobné úlohy na základe pracovnej zmluvy s prijímateľom;*

Odporúčané metódy výpočtu priamych osobných nákladov sú stanovené v dodatku.

- b) *cestovné náklady a súvisiace príspevky na stravu a ubytovanie za predpokladu, že tieto náklady sú v súlade s bežnou praxou prijímateľa, pokiaľ ide o cestovanie;*
- c) *náklady na odpisy vybavenia alebo iných aktív (nových alebo použitých) zaznamenané v účtovných výkazoch prijímateľa, za predpokladu, že aktívum:

 - i) *sa odpisuje v súlade s medzinárodnými účtovnými štandardmi a obvyklými účtovnými postupmi prijímateľa a*
 - ii) *bolo zakúpené v súlade s pravidlami plnenia zmlúv stanovenými v dohode o grante, ak sa nákup uskutočnil počas obdobia implementácie;**

Náklady na prenájmom alebo lízing vybavenia alebo iných aktív sú takisto oprávnené za predpokladu, že tieto náklady neprekročia náklady na odpisy podobného vybavenia alebo podobných aktív a nezahŕňajú žiaden finančný poplatok.

Pri určovaní oprávnených nákladov sa môže zohľadniť len tá časť nákladov na odpisy, prenájom alebo lízing vybavenia, ktorá zodpovedá obdobiu implementácie a miere skutočného používania vybavenia na účely akcie. Výnimočne môžu byť podľa osobitných podmienok oprávnené celkové náklady na nákup vybavenia, ak je to odôvodnené povahou akcie a okolnosťami používania vybavenia alebo aktív;

- d) *náklady na spotrebný materiál a zásoby za predpokladu, že:

 - i) *boli zakúpené v súlade s pravidlami plnenia zmlúv stanovenými v dohode o grante a*
 - ii) *priamo súvisia s akciou;**
- e) *náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek stanovených v dohode (šírenie informácií, špecifické hodnotenie akcie, audit, preklady, reprodukcia) vrátane nákladov na požadované finančné záruky za predpokladu, že zodpovedajúce služby sa využívajú v súlade s pravidlami plnenia zmlúv stanovenými v dohode o grante;*
- f) *náklady odvodené zo subdodávateľských zmlúv za predpokladu, že sú splnené osobitné podmienky využívania subdodávateľov stanovené v dohode o grante;*
- g) *náklady na finančnú podporu tretím stranám za predpokladu, že sú splnené podmienky stanovené v dohode o grante,*
- h) *clá, dane a poplatky, ktoré uhradza prijímateľ, predovšetkým daň z pridanej hodnoty (DPH), za predpokladu, že sú zahrnuté do oprávnených priamych nákladov, a ak sa v dohode o grante nestanovuje inak.*

11.2.2. Oprávnené nepriame náklady (režijné náklady)

Nepriame náklady sú náklady, ktoré priamo nesúvisia s implementáciou akcie, a preto jej ich nemožno priamo pripísať.

V rámci nepriamych nákladov, ktoré predstavujú všeobecné administratívne náklady prijímateľa a možno ich považovať za náklady na akciu/projekt, je oprávnená paušálna sadzba na úrovni 7 % celkových oprávnených priamych nákladov na akciu.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady už uvedené v rámci iného rozpočtového okruhu.

Upozorňujeme žiadateľov, že ak sú prijímateľmi grantu na prevádzku financovaného z rozpočtu EÚ alebo Euratomu, nesmú vykázat nepriame náklady za obdobie alebo obdobia, na ktoré sa grant na prevádzku vzťahuje, pokiaľ nepreukážu, že grant na prevádzku nepokrýva žiadne náklady na akciu.

Na preukázanie tejto skutočnosti by prijímateľ v zásade mal:

- a) použiť *analytické nákladové účtovníctvo, ktoré umožňuje oddeliť všetky náklady (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli v súvislosti s grantom na prevádzku a grantom na akciu. Na tento účel by mal prijímateľ používať spoľahlivé účtovné kódy a kľúče na určenie alokácií, ktorými sa zabezpečí spravodlivá, objektívna a realistická alokácia nákladov.*
- b) *zaznamenávať oddelene:*
 - všetky náklady súvisiace s grantmi na prevádzku (t. j. osobné náklady, všeobecné prevádzkové náklady a iné prevádzkové náklady súvisiace s ich bežnými činnosťami v priebehu roka) a
 - všetky náklady súvisiace s grantmi na akciu (vrátane skutočných nepriamych nákladov spojených s akciou).

Ak grant na prevádzku pokryje všetky bežné ročné činnosti a rozpočet prijímateľa, prijímateľ nemá nárok na úhradu nepriamych nákladov z prostriedkov grantu na akciu.

11.3. Neoprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa nepovažujú tieto položky:

- a) kapitálové výnosy a dividendy, ktoré vypláca prijímateľ;
- b) dlhy a poplatky za dlhovú službu;
- c) rezervy na straty alebo dlhy;
- d) dlžné úroky;
- e) sporné pohľadávky;
- f) kurzové straty;
- g) náklady na prevody zo strany Komisie, ktoré účtuje banka prijímateľa;
- h) náklady vykázané prijímateľom v rámci inej akcie, na ktorú bol udelený grant financovaný z rozpočtu Únie. K takýmto grantom patria granty, ktoré udelil členský štát a ktoré sú financované z rozpočtu Únie, ako aj granty, ktoré udelili iné orgány než Komisia na účely plnenia rozpočtu Únie. Konkrétne prijímatelia grantu na prevádzku financovaného z rozpočtu EÚ alebo Euratomu nemôžu vykazovať nepriame náklady za obdobie alebo obdobia, na ktoré sa grant na prevádzku vzťahuje, pokiaľ nepreukážu, že grant na prevádzku nepokrýva žiadne náklady na akciu;
- i) nepeňažné príspevky od tretích strán;
- j) nadmerné alebo neuvážené výdavky;
- k) odpočítateľná DPH.

11.4. Vyrovnaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet akcie sa musí pripojiť k formuláru žiadosti. Príjmy a výdavky v ňom musia byť vyrovnané.

Rozpočet musí byť zostavený v eurách.

Žiadatelia, ktorých náklady nevzniknú v eurách, by mali používať výmenný kurz uverejnený na webovom sídle Infor-euro:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Žiadateľ musí zabezpečiť, aby zdroje potrebné na realizáciu akcie nepochádzali iba z grantu EÚ.

Spolufinancovanie akcie môže mať formu:

- vlastných zdrojov prijímateľa,
- príjmov vytvorených prostredníctvom akcie alebo pracovného programu,
- finančných príspevkov od tretích strán.

11.5. Výpočet konečnej výšky grantu

Konečnú výšku grantu vypočíta Komisia v čase platby zostatku. Výpočet zahŕňa tieto kroky:

Krok 1 – Uplatnenie miery refundácie na oprávnené náklady a pripočítanie paušálnej sumy

Suma v kroku 1 sa vypočíta uplatnením miery refundácie uvedenej v oddiele 11.1.1 na skutočne vynaložené oprávnené náklady, ktoré Komisia schválila, vrátane nákladov vykázaných formou paušálnych sadzieb, na ktoré sa uplatňuje miera spolufinancovania v súlade s oddielom 11.1.2.

Krok 2 – Stanovenie stropu maximálnej výšky grantu

Celková suma, ktorú Komisia vypláca prijímateľom, nesmie za žiadnych okolností prekročiť maximálnu výšku grantu uvedenú v dohode o grante. Ak je suma získaná podľa kroku 1 vyššia ako táto maximálna suma, konečná výška grantu sa obmedzí na túto maximálnu výšku.

Ak je práca dobrovoľníkov vykázaná ako súčasť priamych oprávnených nákladov, konečná výška grantu sa obmedzí na výšku celkových oprávnených nákladov schválených Komisiou po odpočítaní sumy za prácu dobrovoľníkov schválenej Komisiou.

Krok 3 – Zníženie z dôvodu nesprávneho vykonávania alebo porušenia iných povinností

Komisia môže znížiť maximálnu výšku grantu, ak akcia nebola riadne implementovaná (t. j. ak sa neimplementovala alebo sa implementovala nedostatočne, čiastočne alebo oneskorene) alebo ak došlo k porušeniu inej povinnosti podľa dohody.

Suma, o ktorú sa grant zníži, bude úmerná rozsahu nesprávnej implementácie akcie alebo závažnosti porušenia povinností.

11.6. Podávanie správ a platobné podmienky

11.6.1. Platobné podmienky

Prijímateľ môže požiadať o ďalej uvedené platby za predpokladu, že splní podmienky dohody o grante (napr. lehoty splátok, stropy atď.). K žiadostiam o platbu musí pripojiť ďalej uvedené doklady stanovené v dohode o grante:

Žiadosť o platbu	Sprievodné doklady
Zálohová platba zodpovedajúca 60 % maximálnej výšky grantu.	
Platba zostatku Komisia určí výšku tejto platby na základe výpočtu konečnej výšky grantu (pozri oddiel 11.5). Ak súčet predchádzajúcich platieb presiahne konečnú výšku grantu, prijímateľ bude povinný vrátiť navyše vyplatenú sumu Komisii prostredníctvom príkazu na vrátenie.	a) záverečná technická správa; b) záverečný finančný výkaz; c) celkový finančný výkaz, v ktorom sú zhrnuté už predložené finančné výkazy a vykázané príjmy.

11.7. Iné finančné podmienky

a) Zásada nekumulácie

Na jednu akciu sa z rozpočtu EÚ môže udeliť iba jeden grant.

Tie isté náklady sa z rozpočtu Únie nemôžu za žiadnych okolností financovať dvakrát. Na to, aby sa zabezpečilo dodržanie tejto podmienky, žiadatelia v žiadosti o grant uvedú zdroje a výšku financovania z prostriedkov Únie, ktoré získali alebo o ktoré žiadali na danú akciu alebo na časť akcie, prípadne na svoje (žadateľove) fungovanie v danom účtovnom období, ako aj akékoľvek iné financovanie, ktoré získali alebo o ktoré žiadali na danú akciu.

b) Zásada neretroaktivity

Poskytnutie grantu so spätnou účinnosťou na už dokončenú akciu je vylúčené.

Grant sa môže udeliť na akciu, ktorá sa už začala, len v prípade, že žiadateľ môže v žiadosti o grant preukázať potrebu začať akciu pred podpísaním dohody o grante.

V takýchto prípadoch nemôžu náklady oprávnené na financovanie vzniknúť pred dátumom podania žiadosti o grant.

c) Zmluvy na plnenie/využitie subdodávateľov

Ak si implementácia akcie vyžaduje zadávanie verejných zákaziek (zmlúv na plnenie), prijímateľ môže zákazku zadať v súlade so svojimi bežnými obstarávacími postupmi, ak sa zákazka zadá ponuke, ktorá predstavuje najlepší

pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (prípadne) ponuke s najnižšou cenou, pričom treba zabrániť konfliktu záujmov.

Prijímateľ je povinný postup verejného obstarávania jasne zdokumentovať a dokumentáciu uchovať pre prípad auditu.

Prijímatelia môžu zadať subdodávateľom zákazky na plnenie, ktoré je súčasťou akcie. V takom prípade musia zabezpečiť, aby sa okrem uvedených podmienok (vybrať ponuku s najlepším pomerom medzi kvalitou a cenou a zabrániť konfliktu záujmov) dodržali aj tieto podmienky:

- a) subdodávky sa nevzťahujú na hlavné úlohy akcie;
- b) zadanie zákazky subdodávateľovi je odôvodnené vzhľadom na povahu akcie a potreby jej implementácie;
- c) odhadované náklady na subdodávky sú v odhade rozpočtu jasne vyznačené;
- d) každé zadanie zákazky subdodávateľovi, ak sa neuvádza v opise akcie, musí prijímateľ oznámiť a Komisia schváliť. Komisia môže súhlas udeliť:
 - i) pred zadaním zákazky subdodávateľovi, ak prijímateľ požiada o zmenu;
 - ii) po zadaní zákazky subdodávateľovi, ak:
 - je toto zadanie zákazky výslovne opodstatnené v priebežnej alebo záverečnej technickej správe a
 - v jeho dôsledku nedôjde k zmenám dohody o grante, ktoré by spochybnili rozhodnutie o udelení grantu alebo boli v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania so všetkými žiadateľmi;
- e) prijímatelia zabezpečia, aby sa určité podmienky vymenované v dohode o grante (napr. viditeľnosť, dôvernosc' atď.), ktoré sa vzťahujú na prijímateľov, vzťahovali aj na subdodávateľov.

d) Finančná podpora tretím stranám

Žiadosti nesmú obsahovať ustanovenia o poskytovaní finančnej podpory tretím stranám.

12. PUBLICITA

12.1. Zo strany prijímateľov

Prijímatelia musia vo všetkých publikáciách alebo v súvislosti s činnosťami, na ktoré sa grant používa, jednoznačne uviesť príspevok Európskej únie.

V tejto súvislosti sa od prijímateľov vyžaduje, aby názov a logo Európskej komisie uvádzali na poprednom mieste vo všetkých svojich publikáciách, na plagátoch, programoch a iných výrobkoch realizovaných v rámci spolufinancovaného projektu.

12.2. Zo strany Komisie

S výnimkou štipendií vyplatených fyzickým osobám a ostatnej priamej podpory vyplatenej najodkázanejším fyzickým osobám sa všetky informácie o grantoch udelených v priebehu rozpočtového roka zverejňujú na webových stránkach inštitúcií Európskej únie najneskôr 30. júna roka nasledujúceho po príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom sa granty poskytli.

Komisia uverejní tieto informácie:

- meno/názov prijímateľa,
- adresu prijímateľa (ak je prijímateľom právnická osoba), región (ak je prijímateľom fyzická osoba), a to v súlade s vymedzením regiónu na úrovni NUTS 2⁴ (ak má daná osoba bydlisko v EÚ), alebo ekvivalentne (ak má daná osoba bydlisko mimo EÚ),
- predmet grantu,
- výšku poskytnutej sumy.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej žiadosti prijímateľa sa od zverejnenia upustí, ak takéto zverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy prijímateľov.

13. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ak odpoviete na akúkoľvek výzvu na predkladanie návrhov, budú zaznamenané a spracované Vaše osobné údaje (napríklad meno, adresa a životopis). Tieto údaje budú spracované v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES. Pokiaľ nie je uvedené inak, otázky a všetky požadované osobné údaje potrebné na posúdenie žiadosti v súlade s výzvou na predkladanie návrhov spracuje výhradne na tento účel GR REGIO – oddelenie pre rozpočtové a finančné riadenie.

Ak sa prijímateľ nachádza v niektorej zo situácií uvedených v článkoch 136 a 141 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046⁵, Komisia môže osobné údaje zaznamenať v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia. Viac informácií nájdete vo vyhlásení o ochrane osobných údajov na adrese:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_sk.

14. POSTUP PRI PREDKLADANÍ NÁVRHOV

Návrhy musia byť predložené v lehote stanovenej v oddiele 3.

Nie sú povolené nijaké zmeny žiadosti po uplynutí lehoty na podanie. Ak je však potrebné objasniť určité aspekty alebo opraviť administratívne chyby, Komisia môže kontaktovať žiadateľa v priebehu postupu vyhodnocovania.

Žiadatelia budú písomne informovaní o výsledkoch procesu výberu.

Formuláre žiadostí sú dostupné na adrese:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Žiadosti musia byť podané na príslušnom formulári, riadne vyplnenom, s uvedením dátumu. Musia byť podpísané osobou oprávnenou uzatvárať právne záväzné záväzky v mene žiadajúcej organizácie.

⁴ Nariadenie Komisie (ES) č. 105/2007 z 1. februára 2007, ktorým sa menia a dopĺňajú prílohy k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zostavení spoločnej nomenklatúry územných jednotiek pre štatistické účely (NUTS), Ú. v. EÚ L 39, 10.2.2007, s. 1.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

Žiadosti sa musia zaslať e-mailom **vo formáte pdf** na túto e-mailovú adresu: REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

Dôkaz o podaní elektronickou poštou bude vytvorený podľa dátumu a času doručenia e-mailu so žiadosťou v prílohe.

Žiadosti sa výnimočne môžu poslať poštou v dvoch vyhotoveniach (jeden jasne označený originál a jedna kópia).

Žiadosti v papierovej podobe sa musia zasielať:

- poštou (rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke),
- odovzdaním do vlastných rúk (rozhodujúce je potvrdenie o prijatí) alebo
- kuriérskou službou (rozhodujúce je potvrdenie o prijatí kuriérskou službou).

Žiadosti v papierovej podobe sa musia poslať na túto adresu:

Spôsoby predloženia	Lehota	Adresa doručenia
Poštou	23.59 hod. SEČ	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Brussels BELGIUM
Kuriérska služba	23.59 hod. SEČ	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM
Osobne (odovzдание do vlastných rúk)	23.59 hod. SEČ	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM

Poštové zásielky sa prijímajú od pondelka do piatka od 7.30 do 17.30 hod. V sobotu, nedeľu a počas dní pracovného pokoja verejného obstarávateľa je podateľňa zatvorená.

Žiadosti poslané faxom nebudú akceptované.

➤ **Kontakty**

Akékoľvek ďalšie konkrétne otázky týkajúce sa tejto výzvy môžete poslať na adresu REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. V záujme zabezpečenia efektívneho vybavenia akejkoľvek otázky jasne uveďte odkaz na túto výzvu na predkladanie návrhov.

Odpovede na zaslané otázky budú uverejnené v zozname otázok a odpovedí na adrese https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, aby sa zabezpečilo rovnaké zaobchádzanie so všetkými potenciálnymi žiadateľmi. Otázky možno zaslať na uvedenú adresu najneskôr desať dní pred uplynutím lehoty na predloženie návrhov.

Prílohy:

- formulár žiadosti,
- kontrolný zoznam dokladov, ktoré sa majú poskytnúť,
- vzory dohody o grante,
- čestné vyhlásenie.

Dodatok

Osobitné podmienky týkajúce sa priamych osobných nákladov

1. Výpočet

Spôsoby výpočtu oprávnených priamych osobných nákladov stanovené v písmenách a) a b) nižšie sa odporúčajú a akceptujú ako poskytnutie uistenia o tom, že vykázané náklady sú skutočné.

Komisia môže akceptovať inú metódu výpočtu osobných nákladov, ktorú prijímateľ použije, ak sa domnieva, že táto metóda poskytuje primeraný stupeň uistenia o tom, že vykázané náklady sú skutočné.

a) v prípade osôb pracujúcich výhradne na danej akcii:

{ mesačná sadzba na osobu

vynásobená

počtom mesiacov skutočne odpracovaných na danej akcii }

Mesiace vykázané za tieto osoby nesmú byť vykázané v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu.

Mesačná sadzba sa vypočíta takto:

{ ročné osobné náklady na danú osobu

delené 12 }

s použitím osobných nákladov za každé celé účtovné obdobie, na ktoré sa vzťahuje príslušné obdobie vykazovania.

Ak účtovné obdobie na konci obdobia vykazovania nie je uzatvorené, prijímatelia musia použiť mesačnú sadzbu posledného dostupného uzatvoreného účtovného obdobia;

b) v prípade osôb pracujúcich na danej akcii na skrátenej úväzok:

i) Ak je osoba na danú akciu pridelená na pevne stanovený podiel svojho pracovného času:

{ mesačná sadzba na osobu vynásobená podielom prideleným na akciu

vynásobená

počtom mesiacov skutočne odpracovaných na danej akcii }

Podiel pracovného času vykazaný za tieto osoby nesmie byť vykazaný v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu.

Mesačná sadzba sa vypočíta rovnako, ako sa uvádza vyššie.

ii) V ostatných prípadoch:

{hodinová sadzba na osobu vynásobená počtom hodín skutočne odpracovaných na danej akcii}

alebo

{denná sadzba na osobu vynásobená počtom dní skutočne odpracovaných na danej akcii}

(zaokrúhlené nahor alebo nadol na najbližší poldeň)

Počet skutočne odpracovaných hodín/dní vykázaných na osobu musí byť identifikovateľný a overiteľný.

Celkový počet hodín/dní vykázaných v rámci grantov EÚ alebo Euratomu na osobu za rok nemôže byť vyšší ako počet produktívnych hodín/dní za rok, ktorý sa používa na výpočet hodinovej/dennej sadzby. Maximálny počet hodín/dní, ktorý možno v rámci grantu vykázat', je teda:

{počet produktívnych hodín/dní za rok (pozri ďalej)}

mínus

celkový počet hodín a dní, ktoré prijímateľ vykázal na danú osobu v danom roku v rámci iných grantov EÚ alebo Euratomu}.

„**Hodinová/denná sadzba**“ sa vypočíta takto:

{ročné osobné náklady na danú osobu

vydelené

počtom jednotlivých produktívnych hodín/dní za rok} s použitím osobných nákladov a počtu produktívnych hodín/dní za rok za každé celé účtovné obdobie, na ktoré sa vzťahuje príslušné obdobie vykazovania.

Ak účtovné obdobie na konci obdobia vykazovania nie je uzatvorené, prijímatelia musia použiť hodinovú/dennú sadzbu posledného dostupného uzatvoreného účtovného obdobia.

„Počet individuálnych produktívnych hodín/dní za rok“ je celkový počet hodín/dní, ktoré osoba v danom roku skutočne odpracovala. Nesmie zahŕňať dovolenku a neprítomnosť z iných dôvodov (napríklad práceneschopnosť, materská dovolenka, mimoriadne voľno atď.). Môže však zahŕňať nadčasy a čas strávený na stretnutiach, školeniach a ďalších podobných aktivitách.

2. Dokumentácia na podloženie osobných nákladov vykázaných ako skutočné náklady

V prípade **osôb pracujúcich výhradne na danej akcii** platí, že ak sú priame osobné náklady podľa **písmena a)**, nie je potrebné uchovávať časové výkazy, pokiaľ prijímateľ podpíše **vyhlásenie**, v ktorom potvrdí, že dotknuté osoby pracovali výhradne na danej akcii.

V prípade **osôb pridelených na danú akciu na pevne stanovenú pomernú časť ich pracovného času** platí, že ak sú priame osobné náklady vypočítané podľa **písmena b) bodu i)**, nie je potrebné uchovávať časové výkazy, pokiaľ prijímateľ podpíše vyhlásenie, že dotknuté osoby skutočne pracovali na danej akcii na pevne stanovenú pomernú časť ich pracovného času.

V prípade **osôb pracujúcich na danej akcii na kratší pracovný čas** platí, že ak sú priame osobné náklady vypočítané podľa **písmena b) bodu ii)**, prijímatelia musia uchovávať **časové výkazy** za počet vykázaných hodín/dní. Časové výkazy musia byť v písomnej forme a aspoň raz mesačne schválené osobami, ktoré pracujú na akcii, a ich nadriadenými.

Ak nie sú k dispozícii spoľahlivé časové výkazy o hodinách odpracovaných na akcii, Komisia môže akceptovať alternatívne dôkazy dokladajúce počet vykázaných hodín/dní, ak sa domnieva, že poskytnú primeraný stupeň uistenia.