



CERERE DE PROPUNERI 2020CE16BAT012

Sprrijinirea implicării cetățenilor în punerea în aplicare a politicii de coeziune

1. INTRODUCERE – CONTEXT

În cadrul prezentei cereri de propuneri, Direcția Generală Politică Regională și Urbană (DG REGIO) a Comisiei urmărește să selecteze potențiali beneficiari pentru punerea în aplicare a unor acțiuni sau instrumente inovatoare destinate să îi implice pe cetățeni în politica de coeziune, cofinanțate de UE.

2. OBIECTIV(E) – TEMĂ (TEME) – PRIORITĂȚI

Obiectivul general al prezentei cereri de propuneri este de a încuraja și a sprijini implicarea cetățenilor în politica de coeziune pentru o mai bună punere în aplicare și un sentiment mai puternic de asumare a rezultatelor în rândul cetățenilor.

Obiectivul specific este de a sprijini proiecte care oferă cetățenilor/organizațiilor societății civile (OSC) mijloace eficiente de a participa activ la proiectarea și/sau punerea în aplicare și/sau monitorizarea politicii de coeziune. Proiectele selectate vor promova participarea activă a cetățenilor la nivelul unui program operațional, al unui obiectiv de politică acoperit de program și/sau al unui obiectiv specific¹. Selecția se va face pe baza calității propunerii și a activităților planificate.

Se va acorda prioritate propunerilor de proiecte care vor viza:

- elaborarea de noi instrumente sau acțiuni care sprijină implicarea cetățenilor în politica de coeziune și/sau
- sprijinirea extinderii instrumentelor sau activităților existente pentru consolidarea și extinderea implicării cetățenilor în politica de coeziune

În propunerile lor, organizațiile interesate ale societății civile trebuie să își demonstreze angajamentul și disponibilitatea organizațională de a-și pune în aplicare proiectul, cu scopul de a consolida rolul cetățenilor și/sau al organizațiilor societății civile în punerea în aplicare a politicii de coeziune. Proiectele pot fi gestionate în mod independent sau în cooperare cu o autoritate de management sau un organism intermediar pentru un program

¹ Articolul 2 2018/0197 (COD) Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune

finanțat din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) sau din Fondul de coeziune (FC). OSC selectate vor fi unicul destinatar al grantului, și anume beneficiarul.

3. CALENDAR

Etape	Data și ora sau perioada indicativă
a) Termenul-limită de depunere a propunerilor	1 iunie 2020
b) Perioada de evaluare (orientativ)	Iunie-iulie 2020
c) Informarea solicitanților (orientativ)	Septembrie 2020
d) Semnarea acordurilor de grant (orientativ)	Octombrie 2020

4. BUGETUL DISPONIBIL

Bugetul total alocat cofinanțării proiectelor în cadrul prezentei cereri de propuneri este estimat la 375 000 EUR.

Cuquantumul maxim al grantului va fi de 25 000 EUR.

Comisia își rezervă dreptul de a nu distribui toate fondurile disponibile.

5. CERINȚE DE ADMISIBILITATE

Pentru a fi admisibile, propunerile trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- trebuie trimise cel târziu la termenul-limită pentru depunerea propunerilor menționat în secțiunea 3;
- trebuie depuse în scris (a se vedea punctul 14), utilizând formularul de cerere disponibil în acest scop la adresa https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; și
- trebuie redactate în una dintre limbile oficiale ale UE.

Nerespectarea acestor cerințe va duce la respingerea propunerii.

6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

6.1. Solicitanți eligibili

Propunerile pot fi depuse de organizații non-profit (private sau publice).

Persoanele fizice nu sunt eligibile.

Pentru solicitanții din Regatul Unit: Vă atragem atenția asupra faptului că, în urma intrării în vigoare a Acordului de retragere dintre UE și Regatul Unit², la 1 februarie 2020, în special a articolului 127 alineatul (6), a articolului 137 și a articolului 138, referirile la persoane fizice sau juridice rezidente sau stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene trebuie înțelese ca incluzând persoanele fizice sau juridice

² Acord privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice.

rezidente sau stabilite în Regatul Unit. Prin urmare, entitățile și rezidenții din Regatul Unit sunt eligibili să participe la prezenta cerere de propuneri.

Entități afiliate

Entitățile afiliate³ solicitanților nu sunt eligibile pentru a primi finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri.

Tara de stabilire

Sunt eligibile doar propunerile persoanelor juridice stabilite în următoarele țări:

- Statele membre ale UE;

Documentele justificative

Pentru evaluarea eligibilității solicitanților, sunt necesare următoarele documente justificative:

- **entitate privată:** extras din Monitorul Oficial, copie a statutului, extras din registrul comerțului sau din registrul asociațiilor, certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă numărul de înregistrare în registrul comerțului și numărul de înregistrare în scopuri de TVA sunt identice, cum este cazul în unele țări, doar unul dintre aceste documente este necesar);
- **entitate publică:** copie a rezoluției, a deciziei sau a altui document oficial de instituire a entității de drept public;

6.2. Activități eligibile

Următoarele tipuri de activități sunt eligibile în cadrul prezentei cereri de propuneri:

- Acțiuni care vizează crearea și/sau îmbunătățirea unor noi instrumente sau acțiuni de sprijinire a implicării cetățenilor în politica de coeziune

Perioada de punere în aplicare

Durata maximă a proiectelor este de 12 luni.

7. CRITERII DE EXCLUDERE

7.1. Excludere

Ordonatorul de credite exclude un solicitant de la participarea la cererea de propuneri în cazul în care:

- (a) este în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță, se află în stare de concordat

³ În conformitate cu articolul 187 din Regulamentul financiar, entitățile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, care nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar și care au o legătură cu solicitantul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la acțiune, nici stabilită în scopul unic al punerii în aplicare a acțiunii respective, vor fi considerate entități afiliate solicitantului.

preventiv, de suspendare a activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri asemănătoare prevăzute în legislația UE sau în legislația ori în reglementările naționale;

- (b) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că respectivul solicitant și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale prevăzute în legislația aplicabilă;
- (c) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că respectivul solicitant se face vinovat de abatere profesională gravă, deoarece a încălcat legile sau regulamentele aplicabile sau standardele etice ale profesiei din care face parte sau deoarece se face vinovat de orice conduită care trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele:
 - (i) falsificarea cu intenția de a fraudă sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate sau de selecție sau în executarea unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de acordare a unui grant;
 - (ii) stabilirea unei înțelegeri cu alți solicitanți în vederea denaturării concurenței;
 - (iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - (iv) tentativa de influențare a procesului decizional al Comisiei pe durata procedurii de atribuire;
 - (v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;
- (d) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă că respectivul solicitant se face vinovat de oricare dintre următoarele:
 - (i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995;
 - (ii) corupție, astfel cum este definită la articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată în temeiul Actului Consiliului din 26 mai 1997 sau acte menționate la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului, sau corupție, astfel cum este definită în legislația aplicabilă;
 - (iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum este menționat la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului;
 - (iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului;
 - (v) infracțiuni teroriste sau infracțiuni în legătură cu activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului, sau de instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;
 - (vi) munca copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului;

- (e) solicitantul prezintă deficiențe grave în respectarea principalelor obligații în executarea unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de acordare a unui grant finanțat din bugetul Uniunii, ceea ce a dus la rezilierea sa anticipată sau la aplicarea de clauze penale sau de alte sancțiuni contractuale, sau care au fost descoperite în urma verificărilor, a auditurilor și a anchetelor unui ordonator de credite, ale OLAF sau ale Curții de Conturi;
- (f) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că respectivul solicitant a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului;
- (g) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că respectivul solicitant a creat o entitate într-o altă jurisdicție cu intenția de a se sustrage obligațiilor fiscale, sociale sau oricăror alte obligații legale care se aplică în mod obligatoriu în jurisdicția în care își are sediul social, sediul central sau sediul principal al activității;
- (h) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că a fost creată o entitate cu intenția menționată la litera (g);
- (i) pentru situațiile menționate la literele (c)-(h) de mai sus, solicitantul este vizat de:
 - (i) fapte stabilite în cadrul auditurilor sau anchetelor realizate de Parchetul European după crearea sa, de Curtea de Conturi sau de Oficiul European de Luptă Antifraudă sau de un auditor intern sau în cadrul oricăror alte verificări, audituri sau controale efectuate sub responsabilitatea unui ordonator de credite dintr-o instituție a UE, un oficiu european, o agenție a UE sau un organism al UE;
 - (ii) hotărâri sau decizii administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
 - (iii) fapte menționate în deciziile persoanelor sau ale entităților cărora li se încredințează sarcini de execuție a bugetului UE;
 - (iv) informații transmise de statele membre care implementează fonduri UE;
 - (v) decizii ale Comisiei privind încălcarea dreptului Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență sau
 - (vi) decizii de excludere ale unui ordonator de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau al unui organism UE.

7.2. Măsuri de remediere

În cazul în care declară că se află într-una dintre situațiile de excludere menționate mai sus (a se vedea punctul 7.4), solicitantul trebuie să indice măsurile pe care le-a luat pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel fiabilitatea. Printre acestea se numără, de exemplu, măsuri tehnice, organizaționale și în materie de personal menite să corecteze comportamentul sau să evite reproducerea situației, compensarea daunelor sau plata amenzilor sau a oricăror impozite sau contribuții la asigurările sociale. La declarație trebuie anexate documentele justificative relevante care ilustrează măsurile de remediere întreprinse. Acest lucru nu este valabil pentru situațiile menționate la punctul 7.1 litera (d).

7.3. Respingerea din cererea de propuneri

Ordonatorul de credite nu acordă un grant unui solicitant care:

- (a) se află într-o situație de excludere stabilită în conformitate cu punctul 7.1; sau
- (b) a falsificat informațiile solicitate drept condiție pentru participarea la procedură sau nu a furnizat respectivele informații; sau
- (c) a fost implicat anterior în pregătirea documentelor utilizate în cadrul procedurii de atribuire, în cazul în care acest lucru presupune o încălcare a principiului egalității de tratament, inclusiv o denaturare a concurenței, care nu poate fi remediată în alt mod.

Solicitanților li se pot impune sancțiuni administrative (excludere), în cazul în care oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la prezenta procedură se dovedesc a fi false.

7.4. Documentele justificative

Solicitanții trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere că nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 din Regulamentul financiar, completând formularul relevant atașat la formularul de cerere care însoțește cererea de propuneri și care este disponibil la adresa https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

8. CRITERII DE SELECȚIE

8.1. Capacitate financiară

Solicitanții trebuie să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea pe întreaga durată a grantului și pentru a participa la finanțarea acesteia. Capacitatea financiară a solicitanților va fi evaluată pe baza unei declarații pe propria răspundere.

8.2. Capacitate operațională

Solicitanții trebuie să dețină competențele profesionale și calificările corespunzătoare necesare pentru a finaliza acțiunea propusă. În acest sens, solicitanții trebuie să depună o declarație pe propria răspundere și următoarele documente justificative:

- curriculum vitae sau descrierea profilului principalelor persoane responsabile cu gestionarea și punerea în aplicare a operațiunii (însoțite, după caz, de documentele relevante, de exemplu, în domeniul cercetării și al educației, de o listă a materialelor publicate relevante).
- o listă exhaustivă a proiectelor anterioare și a activităților realizate, legate de domeniul de politică al unei anumite cereri sau de acțiunile care urmează să fie întreprinse;

9. CRITERII DE ATRIBUIRE

Propunerile/proiectele eligibile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

	Criterii	Elemente de care trebuie să se țină seama	Pondere (în puncte)
1	Coerența cu obiectivele cererii de propuneri	Acest criteriu evaluează în ce măsură: <ul style="list-style-type: none">• Obiectivul (obiectivele) proiectului corespund(e) obiectivelor generale și specifice ale cererii de propuneri• Proiectul demonstrează o legătură clară cu punerea în aplicare a politicii de coeziune	25 de puncte (prag minim de 13 puncte)
2	Calitatea planului de activitate al proiectului	Acest criteriu evaluează în ce măsură: <ul style="list-style-type: none">• Activitățile, metodele de lucru și resursele propuse sunt coerente cu obiectivele proiectului.• Proiectul utilizează noi metode de lucru sau propune activități inovatoare pentru a implica cetățeni care provin din medii profesionale și sociale variate.• Proiectul utilizează o abordare eficientă din punctul de vedere al costurilor în ceea ce privește resursele propuse, luând în considerare costurile, precum și rezultatele preconizate	25 de puncte (prag minim de 13 puncte)
3	Sustenabilitatea proiectului	Acest criteriu evaluează în ce măsură: <ul style="list-style-type: none">• Proiectele/activitățile propuse sunt realiste și sustenabile, ajungând la rezultate pe termen mediu sau lung.• Există posibilități de continuare a proiectului după încetarea sprijinului solicitat	15 puncte (prag minim de 8 puncte)
4	Strategie de difuzare	Acest criteriu evaluează în ce măsură: <ul style="list-style-type: none">• Obiectivele sunt specifice, măsurabile, realizabile și relevante în ceea ce privește comunicarea și diseminarea• Există un plan realist de diseminare pentru a permite un transfer eficient al rezultatelor proiectului către alte OSC și autorități de management.	15 puncte (prag minim de 8 puncte)

5	Impact și implicarea cetățenilor	<p>Acest criteriu evaluează în ce măsură:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul se adresează unui număr suficient de mare de participanți implicați pentru a asigura o difuzare reală. • Se urmărește un echilibru între cetățenii care sunt deja activi și cetățenii care nu sunt încă implicați. • Proiectul propus poate fi reprodus în altă parte sau poate servi drept sursă de inspirație pentru alte organizații ale societății civile. • Proiectul propus contribuie în mod direct la conturarea punerii în aplicare a politicii de coeziune a UE. 	20 de puncte (prag minim de 10 puncte)
---	---	---	---

10. ANGAJAMENTE JURIDICE

În cazul în care Comisia decide să acorde un grant, solicitantul va primi un acord de grant, exprimat în euro, în care se precizează condițiile și nivelul finanțării, precum și informații despre procedura de formalizare a acordului dintre părți.

Cele două exemplare ale acordului, în original, trebuie semnate întâi de către beneficiar/coordonator, în numele consorțiului, și trimise imediat Comisiei. Ultima semnătură aplicată va fi cea a Comisiei.

11. DISPOZIȚII FINANCIARE

11.1. Formele grantului

11.1.1 Rambursarea costurilor suportate efectiv

Grantul va fi definit prin aplicarea unei rate maxime de cofinanțare de 85 % costurilor eligibile suportate efectiv și declarate de beneficiar.

Pentru detalii cu privire la eligibilitatea costurilor, a se vedea punctul 11.2.

11.1.2 Rambursarea costurilor eligibile declarate pe bază de rată forfetară

Grantul va fi definit prin aplicarea unei rate maxime de cofinanțare de 85 % costurilor eligibile declarate de beneficiar pe baza

- (a) unei rate forfetare de 7 % din costurile directe eligibile („rambursarea costurilor pe bază de rată forfetară”) pentru următoarele categorii de costuri: costuri indirecte.

Rata forfetară se va plăti după acceptarea costurilor cărora li se aplică rata forfetară.

11.2. Costurile eligibile

Costurile eligibile trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- sunt achitate de beneficiar;
- sunt achitate în perioada desfășurării acțiunii, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit;
 - Perioada de eligibilitate a costurilor începe la data indicată în acordul de grant.
 - În cazul în care un beneficiar poate demonstra necesitatea demarării acțiunii înainte de semnarea acordului, perioada de eligibilitate a costurilor poate începe înainte de respectiva semnare a acordului. Perioada de eligibilitate nu poate să înceapă în niciun caz înainte de data depunerii cererii de grant.
- sunt indicate în bugetul estimat al acțiunii;
- sunt necesare pentru implementarea acțiunii care face obiectul grantului;
- pot fi identificate și verificate, în special fiind înregistrate în contabilitatea beneficiarului și stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de contabilizare a costurilor;
- respectă dispozițiile legislației aplicabile în domeniul fiscal și al asigurărilor sociale;
- sunt rezonabile, justificate și respectă principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

Procedurile de contabilitate și de audit interne ale beneficiarului trebuie să permită stabilirea unei concordanțe directe între cheltuielile și veniturile declarate în ceea ce privește acțiunea/proiectul, pe de o parte, și situația contabilă și documentele justificative aferente, pe de altă parte.

Costurile eligibile pot fi directe sau indirecte.

11.2.1. Costuri directe eligibile

Costurile directe eligibile ale acțiunii sunt:

cele care, **ținând cont de condițiile de eligibilitate stabilite mai sus**, pot fi identificate drept costuri specifice legate în mod direct de executarea acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite acestuia în mod direct, de exemplu:

- (a) *costurile cu personalul care lucrează în temeiul unui contract de muncă încheiat cu beneficiarul sau al unui act de numire echivalent și care este alocat acțiunii, cu condiția ca aceste costuri să fie în conformitate cu politica obișnuită a beneficiarului în materie de remunerare.*

Costurile includ salariile efective, la care se adaugă contribuțiile la sistemul de securitate socială și alte costuri prevăzute de lege incluse în remunerație. Costurile pot include, de asemenea, remunerații suplimentare, inclusiv plăți în baza contractelor suplimentare, indiferent de natura contractelor respective, cu condiția ca acestea să fie plătite în mod consecvent ori de câte ori este necesar același tip de activitate sau de expertiză, independent de sursa de finanțare folosită.

Costurile cu persoanele fizice care lucrează cu beneficiarul în temeiul unui contract, altul decât un contract de muncă, sau pe care un terț le detașează contra cost la beneficiar pot fi, de asemenea, incluse în cheltuielile cu personalul, cu condiția să fie îndeplinite următoarele condiții:

- (i) persoana în cauză lucrează în condiții similare cu cele în care lucrează un angajat (în special, în ceea ce privește modul de organizare a muncii, sarcinile executate și locul executării acestora);*
- (ii) rezultatul activității aparține beneficiarului (cu excepția cazului în care s-a convenit altfel în mod excepțional); și*
- (iii) costurile nu diferă semnificativ de costurile cu personalul care îndeplinește sarcini similare în temeiul unui contract de muncă încheiat cu beneficiarul;*

Metodele recomandate pentru calcularea costurilor directe cu personalul sunt prevăzute în apendice.

- (b) cheltuielile de transport și diurnele aferente, cu condiția ca aceste cheltuieli să corespundă practicilor obișnuite ale beneficiarului în materie de călătorii;*
- (c) costurile de amortizare a echipamentelor sau a altor active (noi sau utilizate), astfel cum sunt înregistrate în situațiile contabile ale beneficiarului, cu condiția ca activele:*
 - (i) să fie amortizate în conformitate cu standardele contabile internaționale și cu practicile contabile obișnuite ale beneficiarului și*
 - (ii) să fi fost achiziționate în conformitate cu normele privind contractele de executare prevăzute în acordul de grant, în cazul în care achiziția a avut loc în perioada de punere în aplicare.*

Costurile de închiriere sau de leasing al echipamentelor sau al altor active sunt, de asemenea, eligibile, cu condiția ca aceste costuri să nu depășească costurile de amortizare a echipamentelor sau a activelor similare și să excludă orice taxă de finanțare.

Numai acea parte din costurile de amortizare, de închiriere sau de leasing al echipamentelor aferente perioadei de punere în aplicare și ratei de utilizare efectivă în scopul acțiunii poate fi luată în considerare pentru stabilirea costurilor eligibile. În mod excepțional, costurile integrale ale achiziționării de echipamente pot fi eligibile în temeiul condițiilor speciale, în cazul în care acest lucru este justificat de natura acțiunii și de contextul utilizării echipamentului sau a activelor;

- (d) costurile materialelor consumabile și ale furniturilor, cu condiția ca acestea:*
 - (i) să fie achiziționate în conformitate cu normele aplicabile contractelor de executare prevăzute în acordul de grant și*
 - (ii) să fie direct alocate acțiunii;*
- (e) costurile care decurg direct din cerințele impuse de acord (difuzarea de informații, evaluarea specifică a acțiunii, audituri, traduceri, reproducere), inclusiv costurile*

legate de garanțiile financiare solicitate, cu condiția ca serviciile aferente să fie achiziționate în conformitate cu normele aplicabile contractelor de executare prevăzute în acordul de grant;

- (f) costurile ocazionate de subcontracte, dacă sunt îndeplinite condițiile specifice referitoare la subcontractare prevăzute în acordul de grant;*
- (g) costurile aferente sprijinului financiar pentru terți, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de grant;*
- (h) taxele și impozitele plătite de beneficiar, în special taxa pe valoarea adăugată (TVA), cu condiția ca acestea să fie incluse în costurile directe eligibile și cu excepția cazului în care se prevede altfel în acordul de grant.*

11.2.2. Costuri indirecte eligibile (cheltuieli de regie)

Costurile indirecte sunt costurile care nu sunt direct legate de punerea în aplicare a acțiunii și care, prin urmare, nu pot să fie atribuite direct acesteia.

Cu titlu de costuri indirecte, este eligibilă o sumă forfetară de 7 % din totalul costurilor directe eligibile ale acțiunii, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile acțiunii/proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costurile prezentate în cadrul altei rubrici bugetare.

Se atrage atenția solicitanților asupra faptului că, dacă primesc un grant de funcționare finanțat din bugetul UE sau Euratom, nu pot declara costuri indirecte pentru perioada vizată sau perioadele vizate de grantul de funcționare decât dacă pot demonstra că respectivul grant de funcționare nu acoperă costurile acțiunii.

Pentru a demonstra acest lucru, beneficiarul ar trebui, în principiu:

- a. să utilizeze *contabilitatea analitică, care permite separarea tuturor costurilor (inclusiv a cheltuielilor de regie)* ce pot fi atribuite grantului de funcționare și grantului pentru acțiune. În acest scop, beneficiarul ar trebui să utilizeze *coduri contabile fiabile și chei de contribuție* care să asigure că *alocarea* costurilor se realizează într-un mod echitabil, obiectiv și realist.
- b. să înregistreze separat:
 - toate costurile achitate în legătură cu granturile de funcționare (și anume, costurile cu personalul, costurile generale de funcționare și alte costuri de funcționare legate de partea relevantă a activităților sale anuale obișnuite) și
 - toate costurile achitate în legătură cu granturile pentru acțiune (inclusiv costurile indirecte reale legate de acțiune)

În cazul în care grantul de funcționare acoperă în întregime bugetul și activitatea anuală obișnuită ale beneficiarului, acesta nu are dreptul să primească niciun fel de costuri indirecte în cadrul grantului pentru acțiune.

11.3. Costuri neeligibile

Următoarele elemente nu sunt considerate costuri eligibile:

- a) rentabilitatea capitalului și dividendele plătite de un beneficiar;
- b) costurile aferente datoriei și serviciului datoriei;
- c) provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- d) dobânda datorată;
- e) creanțele îndoielnice;
- f) pierderile din schimbul valutar;
- g) costurile aferente transferurilor efectuate de Comisie, percepute de banca unui beneficiar;
- h) costurile declarate de beneficiar în cadrul unei alte acțiuni care primește un grant finanțat din bugetul Uniunii. Astfel de granturi includ granturile acordate de un stat membru și finanțate din bugetul Uniunii și granturile acordate de alte organisme decât Comisia în vederea executării bugetului Uniunii. Mai exact, beneficiarii care primesc un grant de funcționare finanțat din bugetul UE sau Euratom nu pot declara costuri indirecte pentru perioada sau perioadele vizate de grantul de funcționare decât dacă pot demonstra că respectivul grant de funcționare nu acoperă niciunul dintre costurile acțiunii.
- i) contribuțiile în natură din partea unor terți;
- j) cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- k) TVA-ul deductibil.

11.4. Buget echilibrat

Bugetul estimat al acțiunii trebuie anexat la formularul de cerere. El trebuie să fie echilibrat în privința veniturilor și a cheltuielilor.

Bugetul trebuie întocmit în moneda euro.

Solicitanții ale căror costuri nu vor fi achitate în euro ar trebui să utilizeze rata de schimb publicată pe site-ul Infor-euro, disponibilă la adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Solicitanții trebuie să se asigure că resursele necesare realizării acțiunii nu sunt acoperite în totalitate de grantul acordat de UE.

Acțiunea poate fi cofinanțată din:

- resursele proprii ale beneficiarului;
- venituri generate de acțiune sau de programul de lucru,
- contribuții financiare din partea unor terți.

11.5. Calcularea cuantumului final al grantului

Cuantumul final al grantului se calculează de către Comisie în momentul plății soldului. Calculul cuprinde următoarele etape:

Etapa 1 – Aplicarea ratei de rambursare la costurile eligibile și adăugarea ratei forfetare

Cuantumul din etapa 1 se obține prin aplicarea ratei de rambursare prevăzute la punctul 11.1.1 la costurile eligibile achitate efectiv și acceptate de Comisie, inclusiv costurile declarate sub formă de rată forfetară, cărora li se aplică rata de cofinanțare în conformitate cu punctul 11.1.2.

Etapa 2 – Limitarea cuantumului maxim al grantului

Cuantumul total plătit beneficiarilor de către Comisie nu poate în niciun caz depăși cuantumul maxim al grantului indicat în acordul de grant. În cazul în care cuantumul obținut parcurgând etapa 1 este mai mare decât respectivul quantum maxim, cuantumul final al grantului se va limita la cuantumul maxim.

Dacă activitatea voluntarilor este declarată ca parte a costurilor directe eligibile, cuantumul final al grantului este limitat la cuantumul costurilor eligibile totale aprobate de Comisie, din care se scade cuantumul aferent activității voluntarilor aprobat de Comisie.

Etapa 3 – Reducerea rezultată din punerea în aplicare inadecvată sau din încălcarea altor obligații

Comisia poate reduce cuantumul maxim al grantului dacă acțiunea nu a fost pusă în aplicare în mod adecvat (mai exact, dacă acțiunea nu a fost pusă în aplicare sau a fost pusă în aplicare inadecvat, parțial sau cu întârziere) sau dacă nu a fost respectată o altă obligație prevăzută în acord.

Cuantumul reducerii este proporțional cu gradul de punere în aplicare necorespunzătoare a acțiunii sau cu gravitatea încălcării.

11.6. Raportare și efectuarea plăților

11.6.1 Modalități de plată

Beneficiarul poate solicita următoarele plăți, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de grant (de exemplu, termene de plată, plafoane etc.). Cererile de plată trebuie să fie însoțite de documentele prevăzute mai jos și descrise în detaliu în acordul de grant:

Cererea de plată	Documentele însoțitoare
O plată de prefinanțare corespunzătoare unui procentaj de 60 % din cuantumul maxim al grantului	
Plata soldului Comisia va stabili cuantumul acestei plăți pe baza calculării cuantumului final al grantului (a se vedea punctul 11.5 de mai sus). În cazul în	(a) raport tehnic final (b) declarație financiară finală (c) declarația financiară recapitulativă, care agregă declarațiile financiare deja

care cuantumul total al plăților efectuate anterior depășește cuantumul final al grantului, beneficiarul va trebui să ramburseze, pe baza unui ordin de recuperare, sumele achitate în plus de către Comisie.	prezentate anterior și care indică încasările.
---	--

11.7. Alte condiții financiare

a) Atribuire necumulativă

O acțiune poate beneficia de un singur grant din bugetul UE.

Bugetul Uniunii nu va finanța în niciun caz aceleași costuri de două ori. Pentru a se asigura acest lucru, solicitantul trebuie să indice, în cererea de grant, sursele și cuantumul finanțării primite de la Uniunea Europeană sau solicitate acestea pentru finanțarea aceleiași acțiuni sau a unei părți a acțiunii ori pentru funcționarea sa (a solicitantului) pe durata aceluiași exercițiu financiar, precum și orice altă finanțare primită sau solicitată pentru aceeași acțiune.

b) Neretroactivitate

Nu se pot acorda granturi retroactiv pentru acțiuni deja finalizate.

Un grant poate fi acordat pentru o acțiune care a început deja doar atunci când solicitantul poate demonstra în cererea de grant necesitatea demarării acțiunii înainte de semnarea acordului de grant.

În astfel de situații, nu sunt eligibile pentru finanțare costurile care au fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

c) Contracte de executare/subcontractare

Dacă punerea în aplicare a acțiunii necesită atribuirea de contracte de achiziții publice (contracte de executare), beneficiarul poate să atribuie contractul în conformitate cu practicile sale obișnuite de achiziție, cu condiția să îl atribuie ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau oferta cu cel mai mic preț (după caz), evitând conflictele de interese.

Beneficiarul trebuie să dețină documente justificative privind procedura de atribuire a contractelor și să le păstreze pentru un eventual audit.

Beneficiarii pot subcontracta sarcini care fac parte din acțiune. În acest caz, ei trebuie să se asigure că, pe lângă condițiile menționate mai sus (privind oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și absența conflictelor de interese), sunt îndeplinite și următoarele condiții:

- a) subcontractarea nu acoperă sarcinile principale ale acțiunii;
- b) recurgerea la subcontractare este justificată având în vedere natura acțiunii și ceea ce este necesar pentru punerea în aplicare a acesteia;
- c) costurile estimate ale subcontractării pot fi identificate clar în bugetul estimat;

- d) orice recurgere la subcontractare, în cazul în care nu este prevăzută în descrierea acțiunii, este comunicată de beneficiar și aprobată de Comisie. Comisia poate acorda aprobarea:
- (i) înainte de a se recurge la subcontractare, dacă beneficiarii solicită o modificare;
 - (ii) după ce s-a recurs la subcontractare, în cazul în care subcontractarea:
 - este justificată în mod expres în raportul tehnic intermediar sau final și
 - nu presupune modificări ale acordului de grant care ar pune sub semnul întrebării decizia de a acorda grantul sau care ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților;
- e) beneficiarii se asigură că anumite condiții aplicabile beneficiarilor, enumerate în acordul de grant (de exemplu, vizibilitatea, confidențialitatea etc.), se aplică și subcontractanților.

d) Sprijin financiar acordat terților

Propunerile depuse nu pot să prevadă acordarea de sprijin financiar unor terți.

12. PUBLICITATE

12.1. De către beneficiari

Beneficiarii trebuie să menționeze în mod clar contribuția Uniunii Europene în toate publicațiile sau în legătură cu activitățile pentru care este folosit grantul.

În acest sens, beneficiarii au obligația de a oferi vizibilitate denumirii și siglei Comisiei Europene în toate publicațiile, afișele, programele și alte produse realizate în cadrul proiectului cofinanțat.

12.2. De către Comisie

Cu excepția burselor plătite persoanelor fizice și a altor forme de sprijin plătite direct unor persoane fizice aflate în mare nevoie, toate informațiile cu privire la granturile acordate pe durata unui exercițiu financiar trebuie publicate pe un site internet al instituțiilor Uniunii Europene, cel târziu la data de 30 iunie a anului care urmează exercițiului financiar în care au fost acordate granturile.

Comisia va publica următoarele informații:

- numele beneficiarului;
- adresa beneficiarului, când acesta este o persoană juridică, regiunea, când beneficiarul este o persoană fizică, astfel cum este definită la nivelul NUTS 2⁴, dacă el/ea își are domiciliul în UE, sau o regiune de nivel echivalent dacă persoana este domiciliată în afara UE;
- obiectul grantului;
- cuantumul acordat.

⁴ Regulamentul (CE) nr. 105/2007 al Comisiei din 1 februarie 2007 de modificare a anexelor la Regulamentul (CE) nr. 1059/2003 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unei nomenclaturi comune a unităților teritoriale de statistică (NUTS), JO L 39, 10.2.2007, p. 1.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător din partea beneficiarului, se renunță la publicare dacă o astfel de dezvăluire riscă să aducă atingere drepturilor și libertăților persoanelor în cauză, astfel cum sunt protejate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau dacă riscă să afecteze interesele comerciale ale beneficiarilor.

13. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Răspunsul la orice cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (de exemplu, nume, adresă și CV). Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2018/1725 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE. Cu excepția cazului în care se prevede altfel, întrebările și eventualele date cu caracter personal solicitate care sunt necesare pentru evaluarea propunerii în conformitate cu specificațiile cererii de propuneri vor fi prelucrate doar în acest scop de DG REGIO – Gestiunea bugetară și financiară.

Datele cu caracter personal pot fi înregistrate de Comisie în sistemul de detectare timpurie și de excludere în cazul în care beneficiarul se află într-una dintre situațiile menționate la articolele 136 și 141 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046⁵. Pentru informații suplimentare, consultați declarația de confidențialitate la adresa:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_ro

14. PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR

Propunerile trebuie depuse până la termenul-limită menționat la punctul 3.

Nu este permisă nicio modificare a propunerii după expirarea termenului-limită de depunere. Totuși, dacă este necesară clarificarea anumitor aspecte sau corectarea unor erori materiale, Comisia poate contacta solicitantul pe parcursul procesului de evaluare.

Candidații vor fi informați în scris cu privire la rezultatele procesului de selecție.

Formularele de cerere sunt disponibile la adresa următoare:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Propunerile trebuie depuse pe formularul corect, completat și datat în mod corespunzător. Ele trebuie semnate de persoana împuternicită să își asume angajamente cu caracter juridic obligatoriu în numele organizației candidate.

Propunerile trebuie trimise prin e-mail **în format PDF** la următoarea adresă: REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

Data și ora de primire a e-mailului însoțit de propunerea anexată vor constitui dovada trimiterii prin e-mail.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

În mod excepțional, propunerile pot fi trimise prin poștă în 2 exemplare (un exemplar original identificat ca atare în mod clar, plus 1 copie).

Propunerile pe suport de hârtie trebuie trimise:

- prin poștă (dovada o constituie ștampila poștei);
- prin înmânare directă (dovada o constituie confirmarea de primire) sau
- prin serviciu de curierat (dovada o constituie confirmarea de primire de către serviciul de curierat).

Propunerile pe suport de hârtie trebuie trimise la următoarea adresă:

Metodă de transmitere	Termen	Adresa de livrare
Poștă	23:59 CET	Comisia Europeană DG REGIO – Unitatea A3 – Celula TA (A NU SE DESCHIDE DE CĂTRE SERVICIUL CENTRAL DE CORESPONDENȚĂ) Cerere de propuneri 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Bruxelles BELGIA
Curier	23:59 CET	Comisia Europeană DG REGIO – Unitatea A3 – Celula TA (A NU SE DESCHIDE DE CĂTRE SERVICIUL CENTRAL DE CORESPONDENȚĂ) Cerere de propuneri 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles BELGIA
Personal (înmânare directă)	23:59 CET	Comisia Europeană DG REGIO – Unitatea A3 – Celula TA (A NU SE DESCHIDE DE CĂTRE SERVICIUL CENTRAL DE CORESPONDENȚĂ) Cerere de propuneri 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles BELGIA

Correspondența poate fi primită între orele 07.30 și 17.30 de luni până vineri. Serviciul este închis sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală ale autorității contractante.

Propunerile trimise prin fax nu vor fi acceptate.

➤ **Date de contact**

Orice întrebare suplimentară specifică legată de prezenta cerere de propuneri poate fi trimisă la adresa REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu Pentru a permite tratarea eficientă a întrebărilor, vă rugăm să indicați în mod clar referința prezentei cereri de propuneri.

Pentru a se asigura egalitatea de tratament pentru toți potențialii solicitanți, răspunsurile la întrebările adresate vor fi publicate în lista de întrebări și răspunsuri de la adresa https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. Întrebările pot fi trimise la adresa de mai sus cu cel puțin 10 zile înainte de termenul de depunere a propunerilor.

Anexe:

- Formularul de cerere
- Lista documentelor care trebuie transmise
- Modelul de acord de grant
- Declarație pe propria răspundere

Apendice

Condiții specifice privind costurile directe cu personalul

1. Calculul

Modalitățile de calculare a costurilor eligibile directe cu personalul, prevăzute la literele (a) și (b) de mai jos, sunt recomandate și acceptate ca oferind o asigurare în privința faptului că, într-adevăr, costurile declarate sunt costurile efective.

Comisia poate accepta o metodă diferită de calculare a costurilor cu personalul utilizată de beneficiar dacă este de părere că metoda în cauză oferă un nivel adecvat de asigurare în privința faptului că, într-adevăr, costurile declarate sunt costurile efective.

(a) pentru persoanele care lucrează doar în cadrul acțiunii:

{tariful lunar pentru persoana în cauză

înmulțit cu

numărul lunilor lucrate efectiv în cadrul acțiunii }

Lunile declarate pentru aceste persoane nu pot fi declarate pentru niciun alt grant UE sau Euratom.

Tariful lunar se calculează după cum urmează:

{costurile anuale cu personalul pentru persoana în cauză

împărțite la 12 }

folosind costurile cu personalul pentru fiecare exercițiu financiar complet acoperit de perioada de raportare vizată.

Dacă un exercițiu financiar nu este încheiat la finalul perioadei de raportare, beneficiarii trebuie să utilizeze tariful lunar din ultimul exercițiu financiar încheiat disponibil;

b) pentru persoanele care lucrează cu fracțiuni de normă în cadrul acțiunii:

(i) Dacă persoana în cauză este alocată acțiunii pentru o proporție fixă din propriul timp de lucru:

{tariful lunar pentru persoana în cauză, înmulțit cu proporția alocată acțiunii

înmulțit cu

numărul lunilor lucrate efectiv în cadrul acțiunii }

Proporția din timpul de lucru declarată pentru aceste persoane nu poate fi declarată pentru niciun alt grant UE sau Euratom.

Tariful lunar se calculează ca mai sus.

(ii) în alte cazuri:

{tariful orar pentru persoana în cauză înmulțit cu numărul orelor lucrate efectiv în cadrul acțiunii}

sau

{tariful zilnic pentru persoana în cauză înmulțit cu numărul zilelor lucrate efectiv în cadrul acțiunii}

(rotunjite în sus sau în jos la cea mai apropiată jumătate de zi)

Numărul de ore/zile efective declarat pentru o persoană trebuie să fie identificabil și verificabil.

Numărul total de ore/zile declarat în cadrul granturilor UE sau Euratom pentru o persoană și pentru o perioadă de un an nu poate depăși numărul de ore/zile productive anuale utilizat pentru calculul tarifului orar/zilnic. Prin urmare, numărul maxim de ore/zile care poate fi declarat pentru grant este de:

{numărul de ore/zile productive anuale pentru anul în cauză (a se vedea mai jos)}

minus

numărul total de ore și zile declarat de beneficiar, pentru persoana respectivă și pentru anul respectiv, pentru alte granturi UE sau Euratom}.

Tariful **orar/zilnic** se calculează după cum urmează:

{costurile anuale cu personalul pentru persoana în cauză

împărțite la

numărul de ore/zile productive anuale individuale}, pentru care se utilizează costurile cu personalul și numărul de ore/zile productive anuale pentru fiecare exercițiu financiar întreg acoperit de perioada de raportare în cauză.

Dacă un exercițiu financiar nu este încheiat la finalul perioadei de raportare, beneficiarii trebuie să utilizeze tariful orar/zilnic din ultimul exercițiu financiar încheiat disponibil.

„Numărul de ore/zile productive anuale individuale” este numărul total de ore/zile efectiv lucrate de persoana în cauză pe parcursul anului. Acesta nu poate include vacanțe și alte absențe (precum concediul medical, concediul de maternitate, concediul special etc.). Cu toate acestea, poate include orele suplimentare și timpul petrecut în reuniuni, sesiuni de formare și alte activități similare.

2. Documente justificative privind costurile cu personalul declarate ca fiind costuri efective

În cazul **persoanelor care lucrează doar în cadrul acțiunii**, atunci când costurile directe cu personalul sunt calculate în conformitate cu **litera (a)**, nu este necesar să se păstreze fișe de pontaj dacă beneficiarul semnează o **declarație** prin care confirmă că persoanele în cauză au lucrat doar în cadrul acțiunii.

În cazul **persoanelor alocate acțiunii pentru o proporție fixă din propriul timp de lucru**, atunci când costurile directe cu personalul sunt calculate în conformitate cu **litera (b) punctul (i)**, nu este necesar să se păstreze fișe de pontaj dacă beneficiarul semnează o declarație potrivit căreia persoanele în cauză au lucrat efectiv în cadrul acțiunii pentru o proporție fixă din timpul de lucru.

În cazul **persoanelor care lucrează cu fracțiune de normă în cadrul acțiunii**, atunci când costurile directe cu personalul sunt calculate în conformitate cu **litera (b) punctul (ii)**, beneficiarii trebuie să păstreze **fișe de pontaj** pentru numărul de ore/zile declarate. Fișele de pontaj trebuie să fie în scris și aprobate de persoanele care lucrează în cadrul acțiunii și de supraveghetorii acestora, cel puțin lunar.

În absența unor fișe de pontaj fiabile cuprinzând numărul de ore lucrate în cadrul acțiunii, Comisia poate să accepte dovezi alternative care să justifice numărul de ore/zile declarat, în cazul în care consideră că acestea oferă un nivel adecvat de asigurare.