



OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN 2020CE16BAT012

Steun om de burgers bij de uitvoering van het cohesiebeleid te betrekken

1. INLEIDING – ACHTERGRONDINFORMATIE

In het kader van deze oproep wil het directoraat-generaal Regionaal Beleid en Stadsontwikkeling (DG REGIO) van de Commissie potentiële begunstigden selecteren voor de uitvoering van innovatieve acties of instrumenten om burgers bij het cohesiebeleid te betrekken, dat door de EU wordt medegefinancierd.

2. DOELSTELLING(EN) – THEMA('S) – PRIORITEITEN

De algemene doelstelling van deze oproep bestaat erin de betrokkenheid van de burgers bij het cohesiebeleid te stimuleren en te bevorderen om de uitvoering van het cohesiebeleid te verbeteren en de burgers een sterker gevoel van betrokkenheid bij de resultaten ervan te geven.

De specifieke doelstelling bestaat erin steun te verlenen aan projecten die burgers/maatschappelijke organisaties efficiënte middelen bieden om actief deel te nemen aan het ontwerp en/of de uitvoering en/of de monitoring van het cohesiebeleid. De geselecteerde projecten zullen de actieve participatie van de burgers bevorderen op het niveau van een operationeel programma, een onder het programma ressorterende beleidsdoelstelling en/of een specifieke doelstelling¹. De selectie vindt plaats op basis van de kwaliteit van het voorstel en de geplande activiteiten.

Prioriteit zal worden verleend aan projectvoorstellen die:

- nieuwe instrumenten of acties ontwikkelen om de betrokkenheid van de burgers bij het cohesiebeleid te bevorderen; en/of
- bestaande instrumenten of activiteiten ter versterking en verruiming van de betrokkenheid van de burgers bij het cohesiebeleid opschalen.

Belangstellende maatschappelijke organisaties moeten in hun voorstellen aantonen dat ze vastbesloten en organisatorisch in staat zijn hun project uit te voeren om de rol van burgers en/of maatschappelijke organisaties bij de uitvoering van het cohesiebeleid te versterken. De projecten kunnen onafhankelijk worden beheerd of in samenwerking met

¹ Artikel 2 van 2018/0197 (COD) Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en het Cohesiefonds.

een beheersautoriteit of een intermediaire instantie van een door het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling (EFRO) of het Cohesiefonds (CF) gefinancierd programma. De geselecteerde maatschappelijke organisatie is de enige ontvanger van de subsidie, d.w.z. de begunstigde.

3. TIJDSHEMA

Stappen in het verloop van de procedure	Datum of indicatieve periode
a) Uiterste datum voor het indienen van aanvragen	1 juni 2020
b) Evaluatieperiode (indicatief)	Juni-juli 2020
c) Kennisgeving aan aanvragers (indicatief)	September 2020
d) Ondertekening van de subsidieovereenkomsten (indicatief)	Oktober 2020

4. BESCHIKBARE BEGROTINGSMIDDELEN

De totale begroting voor de medefinanciering van projecten in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen wordt geraamd op 375 000 EUR.

De maximale subsidie bedraagt 25 000 EUR.

De Commissie behoudt zich het recht voor om niet alle beschikbare middelen toe te wijzen.

5. ONTVANKELIJKHEIDSVEREISTEN

Aanvragen zijn alleen ontvankelijk als ze:

- uiterlijk op de in punt 3 genoemde uiterste datum voor de indiening van aanvragen zijn verstuurd;
- schriftelijk zijn ingediend (zie punt 14) met behulp van het aanvraagformulier op https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; en
- in een van de officiële talen van de EU zijn opgesteld.

Aanvragen die niet aan deze vereisten voldoen, worden afgewezen.

6. SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

6.1. Subsidiabele aanvragers

Voorstellen kunnen worden ingediend door een particuliere of publieke non-profitorganisatie.

Natuurlijke personen komen niet in aanmerking voor subsidies.

Voor aanvragers uit het Verenigd Koninkrijk: Gelieve er rekening mee te houden dat sinds de inwerkingtreding van het terugtrekkingsakkoord² tussen de EU en het Verenigd

² Akkoord inzake de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland uit de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie.

Koninkrijk op 1 februari 2020 – en met name van artikel 127, lid 6, en de artikelen 137 en 138 – de verwijzingen naar in een lidstaat van de Europese Unie verblijvende of gevestigde natuurlijke of rechtspersonen ook verwijzen naar in het Verenigd Koninkrijk verblijvende of gevestigde natuurlijke of rechtspersonen. Ingezetenen en entiteiten van het Verenigd Koninkrijk komen bijgevolg in aanmerking voor deelname aan deze oproep.

Verbonden entiteiten

Entiteiten die met de aanvragers verbonden zijn³, komen niet in aanmerking voor financiering in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen.

Land van vestiging

Alleen juridische entiteiten die in de volgende landen gevestigd zijn, komen in aanmerking voor financiering:

- de lidstaten van de EU;

Bewijsstukken

Om de subsidiabiliteit van de aanvrager te kunnen beoordelen, zijn de volgende bewijsstukken vereist:

- **privaatrechtelijke entiteit:** uittreksel uit het staatsblad, kopie van de statuten, uittreksel uit het handels- of verenigingsregister, bewijs van btw-plicht (indien het nummer in het handelsregister en het btw-nummer identiek zijn, zoals in sommige landen het geval is, is slechts een van deze documenten vereist);
- **publiekrechtelijke entiteit:** kopie van het besluit of een ander officieel document tot oprichting van de publiekrechtelijke entiteit;

6.2. Subsidiabele activiteiten

De volgende soorten activiteiten komen in aanmerking voor financiering in het kader van deze uitnodiging tot het indienen van voorstellen:

- Acties die tot doel hebben nieuwe instrumenten of acties te ontwikkelen en/of te verbeteren om de betrokkenheid van de burgers bij het cohesiebeleid te bevorderen

Uitvoeringsperiode

De maximumduur van de projecten bedraagt 12 maanden.

³ Overeenkomstig artikel 187 van het Financieel Reglement worden entiteiten die voldoen aan de subsidiabiliteitscriteria en zich niet in een van de in artikel 136, lid 1, en artikel 141, lid 1, van het Financieel Reglement vermelde situaties bevinden, en die een band hebben met de begunstigde, met name een juridische of financiële band, welke niet beperkt blijft tot de actie noch slechts tot stand is gebracht met als enige doel de uitvoering ervan, beschouwd als entiteiten die met de aanvrager verbonden zijn.

7. UITSLUITINGSCRITERIA

7.1. Uitsluiting

In de volgende gevallen sluit de ordonnateur een aanvrager uit van deelname aan de procedures voor oproepen tot het indienen van voorstellen:

- a) de aanvrager is failliet of is onderworpen aan insolventie- of liquidatieprocedures, zijn activa worden beheerd door een curator of een gerecht, hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, zijn werkzaamheden zijn gestaakt of hij verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure uit hoofde van Europese of nationale wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen;
- b) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager zijn verplichtingen, overeenkomstig het toepasselijke recht, tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen niet nakomt;
- c) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een ernstige beroepsfout heeft gemaakt doordat hij de toepasselijke wet- of regelgeving of de ethische normen van de beroepsgroep waartoe hij behoort, heeft overtreden of doordat hij bij kwaad opzet is betrokken of een grove nalatigheid heeft begaan, met name:
 - i) het op frauduleuze of nalatige wijze afleggen van valse verklaringen over de informatie die wordt verlangd voor de verificatie van de afwezigheid van gronden voor uitsluiting of de vervulling van subsidiabiliteits- of selectiecriteria of bij de uitvoering van een opdracht, een subsidieovereenkomst of een subsidiebesluit;
 - ii) het sluiten van een overeenkomst met andere aanvragers met als doel de mededinging te vervalsen;
 - iii) het schenden van intellectuele-eigendomsrechten;
 - iv) het pogen het besluitvormingsproces van de Commissie tijdens de toekenningsprocedure te beïnvloeden;
 - v) het pogen vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de aanvrager onrechtmatige voordelen kan opleveren tijdens de toekenningsprocedure;
- d) in een definitieve rechterlijke beslissing is vastgesteld dat de aanvrager zich schuldig heeft gemaakt aan een van de volgende feiten:
 - i) fraude in de zin van artikel 3 van Richtlijn (EU) 2017/1371 van het Europees Parlement en de Raad en artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 juli 1995;
 - ii) corruptie in de zin van artikel 4, lid 2, van Richtlijn (EU) 2017/1371 of artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 mei 1997, of gedragingen als bedoeld in artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad, of corruptie als omschreven in de toepasselijke wetgeving;
 - iii) gedragingen die verband houden met een criminele organisatie als bedoeld in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad;
 - iv) witwassen van geld of terrorismefinanciering in de zin van artikel 1, leden 3, 4 en 5, van Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad;

- v) terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van zodanig misdrijf of strafbaar feit, als bedoeld in artikel 4 van genoemd besluit;
 - vi) kinderarbeid of andere strafbare feiten op het gebied van mensenhandel als bedoeld in artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad;
- e) de aanvrager is aanzienlijk tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen bij de uitvoering van uit de begroting van de Unie gefinancierde opdrachten, subsidieovereenkomsten of subsidiebesluiten, hetgeen tot vroegtijdige beëindiging ervan of tot oplegging van een schadevergoeding of andere contractuele sancties heeft geleid of na toetsen, audits of onderzoek door een ordonnateur, OLAF of de Rekenkamer aan het licht is gekomen;
 - f) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een onregelmatigheid in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad heeft begaan;
 - g) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager in een andere jurisdictie een entiteit heeft opgericht met de bedoeling om fiscale, sociale of enige andere wettelijke verplichtingen te omzeilen die in de jurisdictie waar de statutaire zetel, het hoofdbestuur of de hoofdvestiging is gevestigd, verplicht van toepassing zijn;
 - h) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat er een entiteit is opgericht met de bedoeling als vermeld onder g).
 - i) voor de in de punten c) tot en met h) bedoelde situaties is de aanvrager onderworpen aan:
 - i) feiten die zijn vastgesteld in het kader van audits of onderzoek door het Europees Openbaar Ministerie (zodra het is opgericht), de Rekenkamer, het Europees Bureau voor fraudebestrijding of de interne auditeur, of enige andere toets, audit of controle uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een ordonnateur van een EU-instelling, een Europees bureau of een EU-agentschap of -orgaan;
 - ii) niet-definitieve rechterlijke beslissingen of niet-definitieve administratieve besluiten die tuchtmaatregelen kunnen omvatten welke zijn genomen door het bevoegde toezichthoudende orgaan dat verantwoordelijk is voor de verificatie van de toepassing van normen inzake beroepsethiek;
 - iii) feiten waarnaar wordt verwezen in besluiten van personen of entiteiten die belast zijn met de uitvoering van de begroting van de EU;
 - iv) informatie die wordt doorgegeven door lidstaten die uitvoering geven aan middelen van de Unie;
 - v) besluiten van de Commissie betreffende de schending van het mededingingsrecht van de Unie of besluiten van een nationale bevoegde instantie betreffende de schending van het mededingingsrecht van de Unie of van het nationale mededingingsrecht; of
 - vi) besluiten houdende uitsluiting genomen door een ordonnateur van een EU-instelling, een Europees bureau of een EU-agentschap of -orgaan.

7.2. Corrigerende maatregelen

Indien een aanvrager verklaart dat hij zich in een van de bovengenoemde uitsluitingssituaties bevindt (zie punt 7.4), moet hij zijn betrouwbaarheid aantonen door aan te geven welke maatregelen hij heeft genomen om de uitsluitingssituatie te corrigeren. Het kan bijvoorbeeld gaan om technische, organisatorische en personeelsgerelateerde maatregelen om gedragingen te corrigeren en herhaling te voorkomen, de vergoeding van schade of de betaling van boeten, belastingen of socialezekerheidsbijdragen. De bewijsstukken betreffende de genomen corrigerende maatregelen moeten worden opgenomen in een bijlage bij de verklaring. Dit geldt niet voor de in punt 7.1, onder d), bedoelde gevallen.

7.3. Niet-subsidiabele aanvragers

De ordonnateur kent geen subsidie toe aan een aanvrager die:

- a) in een uitsluitingssituatie verkeert overeenkomstig punt 7.1; of
- b) valse verklaringen heeft afgelegd in de informatie die wordt verlangd als voorwaarde voor deelname aan de procedure, of die informatie niet heeft verstrekt; of
- c) voorheen betrokken was bij het opstellen van in de toekenningsprocedure gebruikte documenten, indien zulks een schending van het beginsel van gelijke behandeling inhoudt, met inbegrip van vervalsing van de mededinging, die niet op een andere wijze kan worden verholpen.

Aanvragers kunnen administratieve sancties (uitsluiting) worden opgelegd wanneer de verklaringen of inlichtingen die worden verlangd als voorwaarde voor deelname aan deze procedure, vals of onjuist blijken te zijn.

7.4. Bewijsstukken

De aanvragers moeten een verklaring op erewoord voorleggen waarin zij bevestigen niet in een van de in artikel 136, lid 1, en artikel 141 van het Financieel Reglement bedoelde situaties te verkeren, door het desbetreffende formulier in te vullen dat bij het aanvraagformulier voor deze oproep tot het indienen van voorstellen is gevoegd en beschikbaar is op https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

8. SELECTIECRITERIA

8.1. Financiële draagkracht

Aanvragers moeten over stabiele en toereikende financieringsbronnen beschikken om hun activiteiten gedurende de hele duur van de subsidie te kunnen uitvoeren en het project mee te kunnen financieren. De financiële draagkracht van de aanvragers zal worden beoordeeld op basis van een verklaring op erewoord.

8.2. Operationele capaciteit

Aanvragers moeten de vereiste beroepsbekwaamheden en de juiste kwalificaties hebben om de voorgestelde actie tot een goed einde te brengen. In dit verband moeten de aanvragers een verklaring op erewoord en de volgende bewijsstukken indienen:

- het curriculum vitae of de beschrijving van het profiel van de personen die de hoofdverantwoordelijken zijn voor het beheer en de uitvoering van de concrete actie (eventueel, bijvoorbeeld op het gebied van onderzoek en onderwijs, vergezeld van een lijst van relevante publicaties);
- een volledige lijst van eerder uitgevoerde projecten en activiteiten met betrekking tot het beleidsterrein van een oproep of de uit te voeren acties;

9. TOEKENNINGSCRITERIA

Subsidiabele aanvragen/projecten worden beoordeeld op grond van de volgende criteria:

	criterium	Beoordeelde aspecten	Weging (punten)
1	Samenhang met de doelstellingen van de oproep tot het indienen van voorstellen	Beoordeeld wordt in hoeverre: <ul style="list-style-type: none"> • de doelstelling(en) van het project overeenstemt/overeenstemmen met de algemene en specifieke doelstellingen van de oproep tot het indienen van voorstellen. • het project duidelijk verband houdt met de uitvoering van het cohesiebeleid. 	25 punten (er moeten minstens 13 punten worden behaald)
2	Kwaliteit van het activiteitenplan van het project	Nagegaan wordt in hoeverre: <ul style="list-style-type: none"> • de voorgestelde activiteiten, werkmethoden en middelen in overeenstemming zijn met de doelstellingen van het project. • het project van nieuwe werkmethoden gebruikmaakt of innovatieve activiteiten voorstelt om burgers van verschillende professionele en sociale achtergronden bij het beleid te betrekken. • het project van een kosteneffectieve methode in termen van de voorgestelde middelen gebruikmaakt, rekening houdend met zowel de kosten als de verwachte resultaten. 	25 punten (er moeten minstens 13 punten worden behaald)
3	Duurzaamheid van het project	Nagegaan wordt in hoeverre: <ul style="list-style-type: none"> • de voorgestelde projecten/activiteiten realistisch en duurzaam zijn en resultaten op middellange of lange termijn opleveren. • het mogelijk is het project na de stopzetting van de steun voort te 	15 punten (er moeten minstens 8 punten worden behaald)

		zetten.	
4	Verspreidingsstrategie	<p>Nagegaan wordt in hoeverre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de doelstellingen specifiek, meetbaar, haalbaar en relevant zijn in termen van outreach en verspreiding. • een realistisch verspreidingsplan is opgesteld om een doeltreffende uitwisseling van de projectresultaten met andere maatschappelijke organisaties en beheersautoriteiten mogelijk te maken. 	15 punten (er moeten minstens 8 punten worden behaald)
5	Effect en betrokkenheid van de burgers	<p>Nagegaan wordt in hoeverre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het project naar een aantal deelnemers streeft dat groot genoeg is voor een echte outreach. • naar een evenwicht wordt gestreefd tussen al actieve en nog niet actieve burgers. • het voorgestelde project elders kan worden herhaald of als inspiratiebron voor andere maatschappelijke organisaties kan dienen. • het voorgestelde project rechtstreeks bijdraagt tot de uitvoering van het cohesiebeleid van de EU. 	20 punten (er moeten minstens 10 punten worden behaald)

10. JURIDISCHE VERBINTENISSEN

Als de Commissie een subsidie toekent, wordt aan de aanvrager een subsidieovereenkomst (met opgave van de bedragen in euro) toegezonden met de voorwaarden en het bedrag van de financiering en informatie over de procedure voor het formaliseren van de overeenkomst tussen de partijen.

Twee kopieën van het origineel van de overeenkomst moeten eerst door de begunstigde/de coördinator namens het consortium worden ondertekend en onmiddellijk naar de Commissie worden teruggestuurd. De Commissie ondertekent de overeenkomst als laatste.

11. FINANCIËLE BEPALINGEN

11.1. Soorten subsidies

11.1.1 Terugbetaling van de daadwerkelijke kosten

De omvang van de subsidie zal worden bepaald door een maximaal medefinancieringspercentage van 85 % toe te passen op de subsidiabele kosten die daadwerkelijk zijn gemaakt en door de begunstigde zijn gedeclareerd.

Zie punt 11.2 voor meer informatie over de subsidiabiliteit van de kosten.

11.1.2 Terugbetaling van de subsidiabele kosten die gedeclareerd zijn op basis van een forfaitair percentage

De omvang van de subsidie wordt bepaald door een maximaal medefinancieringspercentage van 85 % toe te passen op de subsidiabele kosten die door de begunstigde zijn gedeclareerd op basis van:

- (a) een forfaitair percentage van 7 % van de subsidiabele directe kosten (“terugbetaling van forfaitaire kosten”) voor de volgende categorieën kosten: indirecte kosten.

Het forfaitair percentage wordt betaald na aanvaarding van de kosten waarop het forfaitair percentage moet worden toegepast.

11.2. Subsidiabele kosten

Om subsidiabel te zijn moeten de kosten voldoen aan alle onderstaande criteria:

- zij worden gemaakt door de begunstigde.
- zij zijn gemaakt tijdens de looptijd van de actie, met uitzondering van de kosten in verband met eindverslagen en auditcertificaten;
 - De periode waarbinnen de kosten subsidiabel zijn, gaat in op de datum die in de subsidieovereenkomst is aangegeven.
 - Als een begunstigde kan aantonen dat met de actie moet worden begonnen voordat de overeenkomst is ondertekend, kan de periode waarbinnen de kosten subsidiabel zijn, ingaan vóór de ondertekening van de overeenkomst. De periode waarbinnen de kosten subsidiabel zijn, mag in geen geval ingaan vóór de datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend.
- zij worden vermeld in de geraamde begroting voor de actie;
- zij zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de gesubsidieerde actie;
- zij zijn aanwijsbaar en verifieerbaar en met name opgenomen in de boekhouding van de begunstigde en vastgesteld overeenkomstig de boekhoudkundige normen die van toepassing zijn in het land waar de begunstigde is gevestigd, en overeenkomstig de gebruikelijke kostenberekenningsmethoden van de begunstigde;
- zij voldoen aan de vereisten van de toepasselijke fiscale en sociale wetgeving;
- zij zijn redelijk en gerechtvaardigd en voldoen aan het beginsel van goed financieel beheer, met name wat zuinig gebruik en efficiëntie betreft.

De interne boekhoud- en auditprocedures van de begunstigde moeten het mogelijk maken een rechtstreekse overeenstemming vast te stellen tussen de voor de actie/het project gedeclareerde kosten en ontvangsten en de overeenkomstige boekhoudrekeningen en bewijsstukken.

De subsidiabele kosten kunnen direct of indirect zijn.

11.2.1. Subsiadiabele directe kosten

De subsidiabele directe kosten van de actie zijn de kosten die:

met inachtneming van de hierboven vermelde subsidiabiliteitsvoorwaarden kunnen worden aangemerkt als specifieke kosten die direct verband houden met de uitvoering van de actie en daarom direct daarvoor kunnen worden geboekt, zoals:

- a) *de kosten van personeel dat op grond van een arbeidsovereenkomst met de begunstigde of een soortgelijk aanstellingsdocument werkt en aan de actie is toegewezen, mits deze kosten overeenkomen met hetgeen de begunstigde normaliter aan lonen betaalt.*

Deze kosten omvatten de feitelijke salarissen plus de socialezekerheidsbijdragen en andere wettelijke loonkosten. Zij kunnen ook aanvullende lonen omvatten, met inbegrip van betalingen op basis van aanvullende contracten, ongeacht de aard van die contracten, mits deze lonen consequent en ongeacht de gebruikte financieringsbron worden betaald telkens wanneer soortgelijk werk of soortgelijke expertise vereist is.

De kosten van natuurlijke personen die op grond van een andere overeenkomst dan een arbeidsovereenkomst met de begunstigde werken of die tegen betaling door een derde bij de begunstigde zijn gedetacheerd, kunnen ook onder dergelijke personeelskosten worden opgenomen, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- i) de persoon werkt onder voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van een werknemer (met name wat betreft de wijze waarop het werk wordt georganiseerd, de taken die worden uitgevoerd en de plaats waar zij worden verricht);*
- ii) het resultaat van de werkzaamheden is eigendom van de begunstigde (tenzij bij wijze van uitzondering anders is overeengekomen); en*
- iii) de kosten verschillen niet wezenlijk van de kosten van personeel dat soortgelijke werkzaamheden in het kader van een arbeidsovereenkomst voor de begunstigde verricht.*

De aanbevolen methoden voor het berekenen van de directe personeelskosten zijn in het aanhangsel opgenomen.

- b) *de reiskosten en de bijbehorende verblijfkosten, mits deze kosten overeenkomen met hetgeen de begunstigde normaliter als reiskosten betaalt;*
- c) *de afschrijvingskosten van materieel of andere activa (nieuw of tweedehands), zoals opgenomen in de boekhouding van de begunstigde, mits de activa:*
- i) worden afgeschreven overeenkomstig de internationale boekhoudkundige normen en de gebruikelijke boekhoudpraktijken van de begunstigde; en*
 - ii) zijn aangekocht overeenkomstig de regels inzake uitvoeringsopdrachten die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld, indien de aankoop binnen de uitvoeringsperiode plaatsvindt;*

De kosten van huur of leasing van materieel of andere activa zijn eveneens subsidiabel, mits deze kosten niet hoger zijn dan de afschrijvingskosten van

soortgelijk materieel of soortgelijke activa en er daaronder geen financieringsvergoeding is begrepen.

Alleen het gedeelte van de afschrijvings-, huur- of leasingkosten van het materieel dat betrekking heeft op de uitvoeringsperiode en overeenkomt met het eigenlijke gebruik voor de actie, mag in aanmerking worden genomen wanneer de subsidiabele kosten worden vastgesteld. Bij wijze van uitzondering kunnen conform de bijzondere voorwaarden alle kosten van de aankoop van materieel subsidiabel zijn, mits dat gerechtvaardigd is door de aard van de actie en de omstandigheden van het gebruik van het materieel of de activa;

- d) *de kosten van verbruiksgoederen en benodigdheden, mits die:
 - i) *zijn aangekocht overeenkomstig de regels inzake uitvoeringsopdrachten die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld; en*
 - ii) *direct bestemd zijn voor de actie;**
- e) *de kosten die direct voortvloeien uit de vereisten van de overeenkomst (verspreiding van informatie, specifieke evaluatie van de actie, audits, vertalingen, reproducties), inclusief de kosten van de verlangde financiële garanties, mits de desbetreffende diensten zijn aangekocht overeenkomstig de regels inzake uitvoeringsopdrachten die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld;*
- f) *de kosten van uitbesteding, mits is voldaan aan de specifieke voorwaarden inzake uitbesteding die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld;*
- g) *de kosten van financiële steun aan derden, mits aan de voorwaarden in de subsidieovereenkomst is voldaan;*
- h) *door de begunstigde betaalde belastingen, heffingen en rechten, met name de belasting over de toegevoegde waarde (btw), mits deze onder de subsidiabele directe kosten zijn begrepen en behoudens andersluidende bepaling in de subsidieovereenkomst.*

11.2.2. Subsidiabele indirecte kosten (algemene kosten)

Indirecte kosten zijn kosten die niet rechtstreeks met de uitvoering van de actie in verband worden gebracht en derhalve niet direct aan de actie zijn toe te wijzen.

Een forfaitair bedrag van 7 % van de totale subsidiabele directe kosten van de actie komt in aanmerking als indirecte kosten; dit bedrag vertegenwoordigt de algemene administratieve onkosten van de begunstigde die aan de actie/het project kunnen worden toegerekend.

Indirecte kosten mogen geen kosten omvatten die onder een ander begrotingsonderdeel zijn opgenomen.

De aandacht van de aanvragers wordt erop gevestigd dat zij, indien zij een door de EU- of Euratombegroting gefinancierde exploitatiesubsidie ontvangen, geen indirecte kosten kunnen declareren voor de periode(n) die door de

exploitatiesubsidie wordt (worden) gedekt, tenzij zij kunnen aantonen dat de exploitatiesubsidie in het geheel geen kosten van de actie dekt.

Om dit aan te tonen, moet de begunstigde in principe:

- a. gebruikmaken van *een analytisch systeem voor kostenberekening waarin onderscheid kan worden gemaakt tussen alle kosten (met inbegrip van de algemene kosten)* die kunnen worden toegerekend aan de exploitatiesubsidie en de actiesubsidie. Daartoe moet de begunstigde gebruikmaken van *betrouwbare boekhoudkundige codes en verdeelsleutels* die ervoor zorgen dat *de toewijzing van de kosten op een eerlijke, objectieve en realistische wijze* geschiedt.
- b. *zorgen voor een aparte registratie van:*
 - alle kosten die verband houden met de exploitatiesubsidies (d.w.z. personeel, algemene beheerskosten en andere exploitatiekosten in verband met dit deel van zijn gebruikelijke jaarlijkse activiteiten); en
 - alle kosten voor de actiesubsidies (inclusief de daadwerkelijke indirecte kosten in verband met de actie).

Als de exploitatiesubsidie alle gebruikelijke jaarlijkse activiteiten en de volledige begroting van de begunstigde dekt, mag de begunstigde in het kader van de actiesubsidie geen indirecte kosten inbrengen.

11.3. Niet-subsidiabele kosten

De volgende zaken worden niet als subsidiabele kosten beschouwd:

- a) door de begunstigde betaald rendement op kapitaal en dividenden;
- b) schulden en schuldaflossingskosten;
- c) voorzieningen voor verliezen of schulden;
- d) debetrente;
- e) dubieuze schuldvorderingen;
- f) wisselkoersverliezen;
- g) kosten van overmakingen door de Commissie die in rekening worden gebracht door de bank van de begunstigde;
- h) kosten die door de begunstigde zijn gedeclareerd in het kader van een andere actie die een subsidie uit de begroting van de Unie ontvangt. Dergelijke subsidies omvatten subsidies toegekend door een lidstaat en gefinancierd uit de begroting van de Unie, en subsidies toegekend door andere instanties dan de Commissie met het oog op de uitvoering van de begroting van de Unie. Als de begunstigden een door de EU- of Euratombegroting gefinancierde exploitatiesubsidie ontvangen, kunnen zij met name geen indirecte kosten declareren voor de periode(n) die door de exploitatiesubsidie wordt (worden) gedekt, tenzij zij kunnen aantonen dat de exploitatiesubsidie in het geheel geen kosten van de actie dekt.
- i) bijdragen in natura van derden;
- j) buitensporige of roekeloze uitgaven;
- k) aftrekbare btw.

11.4. Een begroting in evenwicht

De geraamde begroting voor de actie moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn.

De begroting moet in euro's zijn opgesteld.

Aanvragers die hun uitgaven niet in euro zullen doen, moeten de wisselkoers toepassen die wordt bekendgemaakt op de Infor-euro-website:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

De aanvrager moet ervoor zorgen dat voor de uitvoering van de actie niet alleen de EU-subsidie maar ook andere financiële middelen worden benut.

De actie kan medegefinancierd worden met:

- eigen middelen van de begunstigde;
- door de actie of het werkprogramma gegenereerde inkomsten;
- financiële bijdragen van derden.

11.5. Berekening van het definitieve subsidiebedrag

Het definitieve subsidiebedrag wordt door de Commissie berekend wanneer het saldo wordt betaald. Bij de berekening worden de volgende stappen gevolgd:

Stap 1 – Toepassing van het terugbetalingspercentage op de subsidiabele kosten en toevoeging van het forfaitaire bedrag

Het bedrag in stap 1 wordt verkregen door het in punt 11.1.1 vastgestelde terugbetalingspercentage toe te passen op de door de Commissie aanvaarde daadwerkelijke subsidiabele kosten, met inbegrip van de kosten die zijn gedeclareerd in de vorm van vaste percentages waarop het medefinancieringspercentage van toepassing is overeenkomstig punt 11.1.2.

Stap 2 – Beperking tot het maximumbedrag van de subsidie

In geen geval mag het door de Commissie aan de begunstigden betaalde totaalbedrag meer bedragen dan het in de subsidieovereenkomst aangegeven maximumbedrag van de subsidie. Als het na stap 1 berekende bedrag hoger is dan het maximumbedrag van de subsidie, wordt het definitieve bedrag van de subsidie begrensd tot het maximumbedrag.

Als vrijwilligerswerk wordt gedeclareerd als onderdeel van de directe subsidiabele kosten, is het definitieve subsidiebedrag begrensd tot het bedrag van de totale subsidiabele kosten die door de Commissie zijn goedgekeurd, verminderd met het bedrag van het vrijwilligerswerk dat door de Commissie is goedgekeurd.

Stap 3 – Verlaging van het bedrag wanneer de actie niet naar behoren wordt uitgevoerd of andere verplichtingen worden geschonden

De Commissie kan het maximumbedrag van de subsidie verlagen indien de actie niet naar behoren is uitgevoerd (d.w.z. indien de actie niet, slecht, onvolledig of niet tijdig is uitgevoerd) of indien een andere verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet is nagekomen.

Het bedrag van de verlaging staat in verhouding tot de mate waarin de actie niet naar behoren is uitgevoerd of tot de ernst van de schending.

11.6. Verslaglegging en wijze van betaling

11.6.1 Wijze van betaling

De begunstigde mag verzoeken om de volgende betalingen, mits aan de voorwaarden van de subsidieovereenkomst is voldaan (bv. betalingstermijnen, maxima enz.). De betalingsverzoeken moeten vergezeld gaan van de hierna genoemde en in de subsidieovereenkomst toegelichte stukken:

Betalingsverzoek	Begeleidende documenten
Een voorfinanciering die overeenkomt met 60 % van het maximale subsidiebedrag	
Betaling van het saldo De Commissie zal het te betalen saldo vaststellen op basis van de berekening van het definitieve subsidiebedrag (zie punt 11.5). Als de som van de eerder verrichte betalingen groter is dan het definitieve subsidiebedrag, moet de begunstigde het door de Commissie te veel betaalde bedrag terugbetalen op grond van een invorderingsopdracht.	(a) technisch eindverslag (b) financieel eindverslag (c) financieel overzicht door samenvoeging van de eerder ingediende financiële staten en met vermelding van de ontvangsten

11.7. Andere financiële voorwaarden

a) Niet-cumuleerbaarheid

Een actie komt slechts in aanmerking voor één subsidie uit de EU-begroting.

In geen geval worden dezelfde kosten tweemaal uit de EU-begroting gefinancierd. De aanvrager vermeldt in de subsidieaanvraag de bronnen en bedragen van EU-financiering die hij tijdens hetzelfde begrotingsjaar voor dezelfde actie of een deel van de actie of voor zijn bedrijfsvoering heeft ontvangen of aangevraagd, evenals alle andere voor dezelfde actie ontvangen of aangevraagde financiering.

b) Verbod op terugwerkende kracht

Subsidies mogen niet met terugwerkende kracht voor reeds voltooide acties worden toegekend.

Subsidiëring van reeds begonnen acties kan slechts worden toegestaan indien de aanvrager in de subsidieaanvraag kan aantonen dat het noodzakelijk was met de actie te beginnen vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst.

In dat geval mogen de voor financiering in aanmerking komende uitgaven evenwel niet vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag zijn gedaan.

c) Uitvoeringsopdrachten/uitbesteding

Wanneer voor de uitvoering van de actie overheidsopdrachten (uitvoeringsopdrachten) moeten worden gegund, mag de begunstigde de opdracht overeenkomstig zijn gebruikelijke aankooppraktijken gunnen, mits de opdracht

wordt gegund aan de economisch voordeligste of de goedkoopste offerte (naargelang van het geval) en belangenconflicten worden vermeden.

De begunstigde moet de aanbestedingsprocedure duidelijk documenteren en de documenten met het oog op een eventuele audit bewaren.

De begunstigden mogen taken die deel uitmaken van de actie, uitbesteden. Indien zij dat doen, moeten zij ervoor zorgen dat, naast de bovengenoemde voorwaarden van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en de afwezigheid van belangenconflicten, ook de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- a) de uitbesteding mag geen betrekking hebben op de kerntaken van de actie;
- b) de uitbesteding is te verantwoorden vanwege de aard van de actie en de eisen die de uitvoering ervan stelt;
- c) de geraamde kosten van de uitbesteding zijn duidelijk aanwijsbaar in de geraamde begroting;
- d) elke uitbesteding die niet in de beschrijving van de actie is gespecificeerd, wordt meegedeeld door de begunstigde en goedgekeurd door de Commissie. De Commissie kan haar goedkeuring verlenen:
 - (i) vóór de uitbesteding, indien de begunstigden verzoeken om een wijziging
 - (ii) na de uitbesteding, indien de uitbesteding:
 - specifiek wordt verantwoord in het tussentijdse technische verslag of het technische eindverslag, en
 - geen wijzigingen in de subsidieovereenkomst met zich meebrengt die het besluit tot toekenning van de subsidie op losse schroeven zouden kunnen zetten of inbreuk zouden kunnen maken op de gelijke behandeling van aanvragers;
- e) de begunstigden garanderen dat bepaalde in de subsidieovereenkomst vermelde voorwaarden die aan begunstigden worden gesteld (bijvoorbeeld zichtbaarheid en vertrouwelijkheid), ook gelden voor de subcontractanten.

d) Financiële steun aan derden

De aanvragen mogen niet voorzien in financiële steun aan derden.

12. PUBLICITEIT

12.1. Door de begunstigden

In alle publicaties of bij alle activiteiten waarvoor de subsidie gebruikt wordt, moeten de begunstigden duidelijk de bijdrage van de Europese Unie vermelden.

In dit verband moeten de begunstigden de naam en het logo van de Europese Commissie duidelijk vermelden op al hun publicaties, posters, programma's en andere producten die in het kader van het medegefinancierde project tot stand zijn gekomen.

12.2. Door de Commissie

Alle informatie over subsidies die in de loop van een begrotingsjaar zijn toegekend (met uitzondering van beurzen voor natuurlijke personen en andere directe steun aan natuurlijke personen in grote nood), wordt uiterlijk op 30 juni van het jaar na het

begrotingsjaar waarin de subsidies zijn toegekend, op een internetsite van de instellingen van de Europese Unie bekendgemaakt.

De Commissie zal de volgende informatie publiceren:

- de naam van de begunstigde;
- het adres van de begunstigde (wanneer de begunstigde een rechtspersoon is) en de regio (wanneer de begunstigde een natuurlijke persoon is), zoals gedefinieerd op NUTS 2-niveau⁴ indien hij/zij is gedomicilieerd in de EU of gelijkwaardig indien gedomicilieerd buiten de EU;
- het voorwerp van de subsidie;
- het toegekende bedrag.

Indien de begunstigde daartoe een gemotiveerd en naar behoren gestaafd verzoek indient, wordt afgezien van bekendmaking wanneer deze bekendmaking afbreuk zou doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie beschermde rechten en vrijheden van personen of wanneer deze bekendmaking de commerciële belangen van de begunstigden zou schaden.

13. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De reactie op een oproep tot het indienen van voorstellen impliceert dat persoonsgegevens (zoals naam, adres en cv) worden geregistreerd en verwerkt. De persoonsgegevens worden verwerkt krachtens Verordening (EU) 2018/1725 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG. Tenzij anders vermeld, zullen de vragen en de gevraagde persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om de aanvraag overeenkomstig de oproep tot het indienen van voorstellen te beoordelen, uitsluitend voor dat doel worden verwerkt door DG REGIO – Financieel en begrotingsbeheer.

Persoonsgegevens mogen door de Commissie worden opgeslagen in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES) als de begunstigde in een van de situaties verkeert die vermeld zijn in de artikelen 136 en 141 van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046⁵. Voor meer informatie, zie de privacyverklaring op:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en

14. PROCEDURE VOOR HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

De voorstellen moeten uiterlijk op de in punt 3 vastgestelde datum worden ingediend.

Na de uiterste datum voor het indienen van aanvragen mag de aanvraag niet meer worden gewijzigd. Indien er echter bepaalde aspecten moeten worden verduidelijkt of schrijffouten moeten worden gecorrigeerd, kan de Commissie tijdens de evaluatieprocedure contact opnemen met de aanvrager.

⁴ Verordening (EG) nr. 105/2007 van de Commissie van 1 februari 2007 tot wijziging van de bijlagen bij Verordening (EG) nr. 1059/2003 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de opstelling van een gemeenschappelijke nomenclatuur van territoriale eenheden voor de statistiek (NUTS) (PB L 39 van 10.2.2007, blz. 1).

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

De aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten van de selectieprocedure.

De aanvraagformulieren zijn beschikbaar op:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

De aanvragen moeten in de juiste vorm, volledig ingevuld en gedateerd worden ingediend. Ze moeten door de persoon die gemachtigd is namens de aanvragende organisatie juridisch bindende overeenkomsten aan te gaan, worden ondertekend.

De aanvragen moeten per e-mail **in pdf-formaat** worden ingediend op het volgende e-mailadres:

REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

De datum en de tijd van ontvangst van de e-mail met de aanvraag gelden als bewijs van het indienen van de e-mail.

Bij wijze van uitzondering mogen aanvragen in tweevoud (één duidelijk geïdentificeerd origineel en één kopie) per post worden ingediend.

Aanvragen op papier moeten:

- per post worden verstuurd (het poststempel geldt als bewijs),
- persoonlijk worden afgegeven (het ontvangstbewijs geldt als bewijs), of
- per koerierdienst worden verstuurd (het ontvangstbewijs van de koerierdienst geldt als bewijs).

Aanvragen op papier moeten naar het volgende adres worden verstuurd:

Wijze van indiening	Termijn	Adres
Per post	23:59 MET	Europese Commissie DG REGIO – Eenheid A3 – Cel technische bijstand (MAG NIET DOOR DE CENTRALE POSTKAMER WORDEN GEOPEND) Oproep tot het indienen van voorstellen 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Brussel BELGIË

Per koerierdienst	23:59 MET	Europese Commissie DG REGIO – Eenheid A3 – Cel technische bijstand (MAG NIET DOOR DE CENTRALE POSTKAMER WORDEN GEOPEND) Oproep tot het indienen van voorstellen 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Bourgetlaan 1 B-1140 Brussel BELGIË
Persoonlijke afgifte	23:59 MET	Europese Commissie DG REGIO – Eenheid A3 – Cel technische bijstand (MAG NIET DOOR DE CENTRALE POSTKAMER WORDEN GEOPEND) Oproep tot het indienen van voorstellen 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Bourgetlaan 1 B-1140 Brussel BELGIË

Stukken kunnen worden ingediend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 17.30 uur. De diensten zijn gesloten op zaterdag en zondag en op officiële feestdagen van de aanbestedende dienst.

Per fax verstuurde aanvragen worden niet aanvaard.

➤ **Contact**

Specifieke vragen in verband met deze oproep kunnen worden gericht aan REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Met het oog op een efficiënte behandeling van de vragen moet u de referentie van deze oproep tot het indienen van voorstellen duidelijk vermelden.

De antwoorden op de vragen worden gepubliceerd onder “Questions and Answers” op https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ om de gelijke behandeling van alle potentiële aanvragers te waarborgen. Vragen kunnen tot uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste datum voor het indienen van voorstellen naar bovengenoemd adres worden gestuurd.

Bijlagen:

- Aanvraagformulier
- Checklist van in te dienen documenten
- Modelsubsidieovereenkomst
- Verklaring op erewoord

Aanhangsel
Specifieke voorwaarden voor directe personeelskosten

1. Berekening

De in a) en b) hieronder vastgestelde wijze van berekening van de subsidiabele directe personeelskosten wordt aanbevolen en zal worden aanvaard als waarborg dat de gedeclareerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt.

Wanneer de begunstigde gebruikmaakt van een andere methode voor de berekening van de personeelskosten, kan de Commissie deze aanvaarden als zij van oordeel is dat ook die methode voldoende waarborgt dat de gedeclareerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt.

a) voor personen die uitsluitend in het kader van de actie werkzaam zijn:

{ het maandtarief voor de persoon

vermenigvuldigd met

het daadwerkelijk aantal maanden dat de persoon in het kader van de actie werkzaam is geweest }

De voor deze personen gedeclareerde maanden mogen niet voor andere subsidies van de EU of Euratom worden gedeclareerd.

Het **maandtarief** wordt als volgt berekend:

{ de jaarlijkse personeelskosten voor de persoon

gedeeld door 12 }

op basis van de personeelskosten voor elk volledig begrotingsjaar van de desbetreffende verslagperiode.

Als een begrotingsjaar aan het einde van de verslagperiode nog niet is afgesloten, moeten de begunstigten het maandtarief gebruiken van het laatste afgesloten begrotingsjaar dat beschikbaar is.

b) voor personen die deeltijds in het kader van de actie werkzaam zijn

i) indien de persoon een vast percentage van zijn werktijd aan de actie wijdt:

{ het maandtarief van de persoon vermenigvuldigd met het percentage van de werktijd dat aan de actie wordt gewijd

vermenigvuldigd met

het daadwerkelijk aantal maanden dat de persoon in het kader van de actie werkzaam is geweest }

Het percentage werktijd dat voor deze personen wordt gedeclareerd, mag niet voor andere subsidies van de EU of Euratom worden gedeclareerd.

Het maandtarief wordt op de hierboven beschreven manier berekend.

ii) In andere gevallen:

{het uurtarief van de persoon, vermenigvuldigd met het daadwerkelijk aantal uren dat de persoon voor de actie werkzaam is geweest}

of

{het dagtarief van de persoon, vermenigvuldigd met het daadwerkelijk aantal dagen dat de persoon voor de actie werkzaam is geweest}

(afgerond op de dichtstbijgelegen halve dag)

Het daadwerkelijk aantal voor een persoon gedeclareerde uren/dagen moet identificeerbaar en verifieerbaar zijn.

Het totale aantal gedeclareerde uren/dagen voor EU- of Euratomsubsidies per persoon per jaar kan niet hoger zijn dan het aantal productieve uren/dagen per jaar dat is gebruikt voor de berekeningen van het uur- of dagtarief. Het maximumaantal uren/dagen dat voor de subsidie kan worden gedeclareerd, bedraagt dus:

{het jaarlijkse aantal productieve uren/dagen voor het desbetreffende jaar (zie onder)

verminderd met

het totale aantal uren en dagen dat door de begunstigde voor die persoon en voor dat jaar al voor andere EU- of Euratomsubsidies is gedeclareerd}.

Het “**uur-/dagtarief**” wordt als volgt berekend:

{de jaarlijkse personeelskosten voor de persoon

gedeeld door

het individuele aantal productieve uren/dagen per jaar}, waarbij wordt gebruikgemaakt van de personeelskosten en het aantal productieve uren/dagen per jaar voor elk volledig begrotingsjaar van de desbetreffende verslagperiode.

Als een begrotingsjaar aan het einde van de verslagperiode nog niet is afgesloten, moeten de begunstigten het uur-/dagtarief gebruiken van het laatste afgesloten begrotingsjaar dat beschikbaar is.

Het “individuele aantal productieve uren/dagen per jaar” is het totale aantal uren/dagen dat die persoon in dat jaar daadwerkelijk heeft gewerkt. Daaronder vallen geen vakantiedagen of andere afwezigheden (zoals ziekteverlof, zwangerschapsverlof, bijzonder verlof enz.). De volgende elementen mogen echter wel worden meegerekend:

overwerk en tijd die is besteed aan vergaderingen, opleidingen en soortgelijke activiteiten.

2. Documentatie ter staving van de als daadwerkelijke kosten gedeclareerde personeelskosten

Voor **personen die uitsluitend in het kader van de actie werkzaam zijn** en van wie de directe personeelskosten overeenkomstig **punt a)** worden berekend, hoeft geen tijdregistratie te worden bijgehouden als de begunstigde een **verklaring** ondertekent waarin hij bevestigt dat de desbetreffende personen uitsluitend voor de actie hebben gewerkt.

Voor **personen die een vast percentage van hun werktijd aan de actie wijden** en van wie de directe personeelskosten overeenkomstig **punt b), i)**, worden berekend, hoeft geen tijdregistratie te worden bijgehouden als de begunstigde een verklaring ondertekent waarin hij bevestigt dat de desbetreffende personen daadwerkelijk het vermelde vaste percentage van hun werktijd aan de actie hebben gewijd.

Voor **personen die deeltijds in het kader van de actie werkzaam zijn** en van wie de directe personeelskosten overeenkomstig **punt b), ii)**, worden berekend, moeten de begunstigden een **tijdregistratie** bijhouden voor het aantal gedeclareerde uren/dagen. De tijden moeten schriftelijk worden bijgehouden en ten minste eenmaal per maand door de personen die in het kader van de actie werkzaam zijn, en hun leidinggevenden worden goedgekeurd.

Als een betrouwbare tijdregistratie van de aan de actie bestede uren ontbreekt, kan de Commissie alternatieve bewijzen voor het aantal gedeclareerde uren/dagen accepteren, als zij van oordeel is dat deze voldoende zekerheid bieden.