



2020CE16BAT012 SZ. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A kohéziós politika végrehajtásában való polgári szerepvállalás támogatása

1. BEVEZETÉS – HÁTTÉR

E pályázati felhívással az Európai Bizottság Regionális és Várospolitikai Főigazgatósága olyan innovatív tevékenységek vagy eszközök végrehajtására kíván lehetséges kedvezményezetteket kiválasztani, amelyek célja a polgároknak az EU által társfinanszírozott kohéziós politika megvalósításába való bevonása.

2. CÉLKITŰZÉS(EK) – TÉMAKÖR(ÖK) – PRIORITÁSOK

E pályázati felhívás általános célja az, hogy ösztönözze a polgárokat a kohéziós politika megvalósításában való szerepvállalásra és támogassa őket ebben, és ezáltal előmozdítsa a szóban forgó politika hatékonyabb végrehajtását, valamint azt, hogy a polgárok nagyobb mértékben magukénak érezzék annak eredményeit.

A felhívás egyedi célkitűzése olyan projektek támogatása, amelyek hatékony eszközöket biztosítanak a polgárok/civil társadalmi szervezetek számára a kohéziós politika kialakításában és/vagy végrehajtásában és/vagy nyomon követésében való aktív részvételhez. A kiválasztott projektek egy operatív program, valamint egy operatív program által lefedett valamely szakpolitika és/vagy egyedi célkitűzés szintjén fogják előmozdítani a polgárok aktív részvételét¹. A kiválasztásra a pályázat minősége és a tervezett tevékenységek alapján kerül sor.

Elsőbbséget élveznek azok a projektjavaslatok, amelyek:

- olyan új eszközök és tevékenységek kidolgozására irányulnak, amelyek támogatják a polgároknak a kohéziós politika megvalósításában való szerepvállalását; és/vagy
- támogatják azoknak a meglévő eszközöknek vagy tevékenységeknek a továbbfejlesztését, amelyek megerősítik és kiszélesítik a polgároknak a kohéziós politika megvalósításában való szerepvállalását.

Az érdekelt civil társadalmi szervezeteknek pályázatukban igazolniuk kell, hogy elkötelezettek a polgárok és/vagy a civil társadalmi szervezetek által a kohéziós politika

¹ Az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre vonatkozó javaslat (2018/0197 (COD)) 2. cikke.

végrehajtásában vállalt szerep megerősítésére irányuló projektjük megvalósítása iránt, és rendelkeznek az ahhoz szükséges szervezeti felkészültséggel. A projektek egy, az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) vagy a Kohéziós Alap (KA) által finanszírozott program irányító hatóságával vagy közreműködő szervezetével együttműködve vagy ezektől függetlenül is irányíthatók. A kiválasztott civil társadalmi szervezet lesz a támogatás egyedüli címzettje, azaz a kedvezményezett.

3. ÜTEMEZÉS

Szakaszok	Dátum és időpont vagy tájékoztató jellegű időtartam
a) A pályázatok benyújtásának határideje	2020. június 1.
b) Elbírálási időszak (indikatív)	2020. június–július
c) A pályázók tájékoztatása (indikatív)	2020. szeptember
d) A támogatási megállapodások aláírása (indikatív)	2020. október

4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A projektek e pályázati felhívás keretében történő társfinanszírozására előirányzott teljes költségvetés becsült összege 375 000 EUR.

A legnagyobb odaítélhető támogatási összeg 25 000 EUR.

Az Európai Bizottság fenntartja magának a jogot arra, hogy ne ossza ki a rendelkezésre álló összes pénzeszközt.

5. BEFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Ahhoz, hogy befogadhatók legyenek, a pályázatokat:

- a benyújtásukra vonatkozóan a 3. szakaszban megállapított határidőn belül kell benyújtani;
- írásban (lásd a 14. szakaszt), a következő weboldalon elérhető pályázati űrlap kitöltésével kell benyújtani: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; valamint
- az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikén kell elkészíteni.

E követelmények teljesítésének elmulasztása a pályázat elutasítását vonja maga után.

6. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

6.1. Támogatható pályázók

Pályázatot (magán vagy állami) nonprofit szervezetek nyújthatnak be.

A természetes személyek nem tartoznak a támogatható pályázók körébe.

Az egyesült királysági pályázók esetében: Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az Egyesült Királyság Európai Unióból való kilépéséről szóló megállapodás² 2020. február 1-jei hatálybalépését követően – különös tekintettel a megállapodás 127. cikkének (6) bekezdésére, valamint 137. és 138. cikkére – az Európai Unió valamely tagállamában lakóhellyel rendelkező vagy letelepedett természetes vagy jogi személyekre való hivatkozást úgy kell értelmezni, hogy az az Egyesült Királyságban lakóhellyel rendelkező, illetve letelepedett természetes, illetve jogi személyekre is vonatkozik. Ennélfogva az Egyesült Királyságban lakóhellyel rendelkező személyek és az ott letelepedett szervezetek is jogosultak arra, hogy részt vegyenek a pályázati felhívás keretében végzett tevékenységekben.

Kapcsolódó szervezetek

A pályázóhoz kapcsolódó szervezetek³ e pályázati felhívás keretében nem részesülhetnek finanszírozásban.

A letelepedés helye szerinti ország

Kizárólag az alábbi országok valamelyikében letelepedett szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- az EU tagállamai.

Igazoló dokumentumok

A támogathatóság megállapítása érdekében a pályázóknak a következő igazoló dokumentumokat kell mellékelniük:

- **magánjogi szervezet:** a tagállami hivatalos közlöny kivonata, az alapszabály másolata, a cégjegyzék vagy a kamarai névjegyzék kivonata, a héaigazoló okirat másolata (azokban az országokban, ahol a cégjegyzékszám és a héaazonosító szám megegyezik, a két utolsó dokumentum közül csak az egyiket kell benyújtani);
- **közjogi szervezet:** a közjogi szervezetet létrehozó állásfoglalás, határozat vagy más hivatalos dokumentum másolata.

6.2. Támogatható tevékenységek

E pályázati felhívás keretében az alábbi típusú tevékenységek támogathatók:

- A polgároknak a kohéziós politika megvalósításában való szerepvállalását támogató új eszközök vagy tevékenységek létrehozására és/vagy továbbfejlesztésére irányuló tevékenységek

² Megállapodás Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királyságának az Európai Unióból és az Európai Atomenergia-közösségből történő kilépéséről

³ A költségvetési rendelet 187. cikke értelmében a jogosultsági feltételeknek megfelelő azon szervezetek, amelyek nincsenek az ugyanazon rendelet 136. cikkének (1) bekezdésében és 141. cikkének (1) bekezdésében említett helyzetek egyikében sem, és amelyek olyan kapcsolatban – különösen jogi vagy tőkekapcsolatban – állnak a pályázóval, amely nem az adott tevékenységre korlátozódik, és nem kizárólag az adott tevékenység végrehajtása céljából jött létre, a pályázóhoz kapcsolódó szervezetnek minősülnek.

Végrehajtási időszak

A projektek maximális futamideje 12 hónap.

7. KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

7.1. Kizárás

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő az alábbi esetekben kizárja a pályázót a pályázati eljárásban való részvételből:

- a) a pályázó csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy valamely – uniós, illetve nemzeti törvények és rendeletek szerinti – hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;
- b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;
- c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:
 - i. csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a jogosultsági és kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljára, vagy a szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során;
 - ii. a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más pályázókkal;
 - iii. szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;
 - iv. az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni a Bizottság döntéshozatali eljárását;
 - v. olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;
- d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:
 - i. csalás, az (EU) 2017/1371 európai parlamenti és tanácsi irányelv 3. cikkének és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
 - ii. korrupció, az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében vagy az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében meghatározottak szerint, és a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott korrupció;

- iii. bünszervezethez kapcsolódó magatartás a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében említettek szerint;
 - iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint;
 - v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat 1. cikkében és 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
 - vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;
- e) a pályázó az uniós költségvetésből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések és vizsgálatok folyamán;
 - f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;
 - g) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy üzleti tevékenységének fő helye szerinti joghatóságban kötelezően alkalmazandó adózási, szociális vagy egyéb jogi előírásokat;
 - h) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hozták létre;
 - i) a fenti c)–h) pontban említett helyzetek tekintetében a pályázóra a következők vonatkoznak:
 - i. létrehozását követően az Európai Ügyészség, a Számvevőszék, az Európai Csalás Elleni Hivatal vagy a belső ellenőrök által elvégzett auditok és vizsgálatok keretében, illetve valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének felelősségi körébe tartozó bármely egyéb ellenőrzés, audit vagy kontroll keretében megállapított tények;
 - ii. nem jogerős ítéletek vagy nem jogerős közigazgatási határozatok, amely kategória magában foglalhatja a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket is;
 - iii. az uniós költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatokkal megbízott személyek vagy szervezetek döntéseiben említett tények;
 - iv. az uniós forrásokat felhasználó tagállamok által továbbított információk;
 - v. a Bizottságnak az uniós versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai; vagy

- vi. valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizárásra vonatkozó határozatai.

7.2. Korrekciós intézkedések

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy esetében fennáll a fentiekben felsorolt, kizárást indokoló helyzetek egyike (lásd a 7.4. szakaszt), ez esetben megbízhatóságának igazolására meg kell adnia, hogy milyen intézkedéseket hozott a kizárást indokoló helyzet orvoslására. Ezen intézkedések között lehetnek a magatartás korrekciója és az ismételt előfordulás megelőzése, valamint a kártérítés vagy pénzbírság teljesítése érdekében hozott technikai, szervezeti vagy személyzeti intézkedések. A meghozott korrekciós intézkedéseket megfelelően ismertető, releváns igazoló dokumentumokat mellékletként csatolni kell a nyilatkozathoz. Ez nem vonatkozik a 7.1. szakasz d) pontjában említett helyzetekre.

7.3. A pályázati felhívásból való kizárás

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem ítélné oda támogatást olyan pályázónak, amely:

- a) valamely, a 7.1. szakasszal összhangban megállapított, kizárást indokoló helyzetben van; vagy
- b) az eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtevesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta a kért információk benyújtását; vagy
- c) korábban részt vett az odaítélési eljárásban használt dokumentumok előkészítésében; e kritérium akkor alkalmazandó, ha ez az egyenlő bánásmód elvének megsértését vonja maga után, ideértve a másként nem orvosolható versenytorzulást is.

Közigazgatási szankciók (kizárás) alkalmazhatók a pályázókkal szemben abban az esetben, ha az ezen eljárásban való részvétel feltételeként tett nyilatkozatok vagy benyújtott információk bármelyike valótlanak bizonyul.

7.4. Igazoló dokumentumok

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy nyilatkozatot, amelyben kijelentik, hogy a költségvetési rendelet 136. cikkének (1) bekezdésében, valamint 141. cikkében említett helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk; ehhez ki kell tölteniük a pályázati felhívás űrlapjához csatolt, a következő weboldalon hozzáférhető megfelelő nyomtatványt: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

8.1. Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak elegendő és stabil finanszírozási forrással kell rendelkezniük ahhoz, hogy az odaítélt támogatás teljes tárgyidőszaka alatt fenn tudják tartani tevékenységüket és részt tudjanak venni annak finanszírozásában. A pályázók pénzügyi kapacitásának elbírálása az általuk tett nyilatkozat alapján történik.

8.2. Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a javasolt tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai alkalmassággal és képzettségekkel. E tekintetben a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, és csatolniuk kell a következő igazoló dokumentumokat:

- a művelet irányításáért és végrehajtásáért elsősorban felelős személyek szakmai önéletrajza vagy profiljának ismertetése (adott esetben – például a kutatás és az oktatás területét érintő pályázatok esetében – a témába vágó publikációk jegyzékével együtt);
- a korábban végzett, az adott pályázati felhívás szakpolitikai területéhez vagy az elvégzendő tevékenységhez kapcsolódó korábbi projektek és tevékenységek teljes körű felsorolása.

9. ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A támogatható pályázatok/projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

	Szempontok	Figyelembe veendő tényezők	Súlyozás (pontokban)
1.	A pályázati felhívás célkitűzéseivel való összhang	Ez a szempont annak az értékelésére szolgál, hogy milyen mértékben teljesülnek a következő elvárások: <ul style="list-style-type: none">• A projekt célkitűzése(i) megfelel(nek) a pályázati felhívás általános és egyedi célkitűzéseinek.• A projekt egyértelműen kapcsolódik a kohéziós politika végrehajtásához.	25 pont (minimálisan elérendő pontszám: 13 pont)
2.	A projekt tevékenységi tervének minősége	Ez a szempont annak az értékelésére szolgál, hogy milyen mértékben teljesülnek a következő elvárások: <ul style="list-style-type: none">• A javasolt tevékenységek, munkamódszerek és erőforrások összhangban vannak a projekt célkitűzéseivel.• A projekt új munkamódszereket alkalmaz vagy innovatív tevékenységeket indítványoz a különféle szakmai és társadalmi háttérű polgárok bevonása érdekében.• A projekt – a költségeket és a várt eredményeket figyelembe véve – költséghatékony megközelítést alkalmaz a javasolt erőforrások tekintetében.	25 pont (minimálisan elérendő pontszám: 13 pont)
3.	A projekt	Ez a szempont annak az értékelésére szolgál, hogy milyen mértékben	15 pont (minimálisan elérendő

	fenntarthatósága	<p>teljesülnek a következő elvárások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A javasolt projektek/tevékenységek reálisak és fenntarthatóak, valamint közép- és hosszú távú eredmények elérésére irányulnak. • Van lehetőség arra, hogy a projekt az igényelt támogatás felhasználását követően is folytatódjon. 	pontszám: 8 pont)
4.	Terjesztési stratégia	<p>Ez a szempont annak az értékelésére szolgál, hogy milyen mértékben teljesülnek a következő elvárások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A célkitűzések konkrétak, mérhetőek, teljesíthetőek és relevánsak a tájékoztatás és a terjesztés tekintetében. • Reális terjesztési terv készült abból a célból, hogy a projekt eredményeit hatékonyan meg lehessen osztani más civil társadalmi szervezetekkel és irányító hatóságokkal. 	15 pont (minimálisan elérendő pontszám: 8 pont)
5.	Hatás és polgári részvétel	<p>Ez a szempont annak az értékelésére szolgál, hogy milyen mértékben teljesülnek a következő elvárások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projekt kellően nagy számú résztvevőt céloz meg ahhoz, hogy valóban széles körű hatást érjen el. • A projekt kidolgozására azon törekvés szem előtt tartásával került sor, hogy megfelelő egyensúly jöjjön létre a szóban forgó politika megvalósításában már jelenleg is aktív szerepet játszó polgárok és azon polgárok között, akik abba eddig még nem kapcsolódtak be. • A javasolt projekt máshol is megismételhető, illetve inspirációként szolgálhat más civil társadalmi szervezetek számára. • A javasolt projekt közvetlenül hozzájárul az uniós kohéziós politika végrehajtásának alakításához. 	20 pont (minimálisan elérendő pontszám: 10 pont)

10. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Abban az esetben, ha a Bizottság támogatást ítél oda, megküldi a pályázónak a támogatási megállapodást – amely az összegeket euróban tartalmazza, és részletesen meghatározza a finanszírozás feltételeit és mértékét –, valamint a felek közötti megállapodás hivatalos megkötésére irányuló eljárásra vonatkozó információkat.

A kedvezményezettnek / a konzorcium nevében eljáró koordinátornak az eredeti megállapodás két példányát alá kell írnia, majd haladéktalanul vissza kell küldenie a Bizottságnak. A megállapodást a Bizottság írja alá utoljára.

11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

11.1. Támogatási formák

11.1.1. A ténylegesen felmerült költségek visszatérítése

A támogatás meghatározása úgy történik, hogy a kedvezményezett által bejelentett – ténylegesen felmerült és elszámolható – költségekre 85%-os maximális társfinanszírozási arányt kell alkalmazni.

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó részletek a 11.2. szakaszban találhatók.

11.1.2. Az átalányalapon bejelentett elszámolható költségek visszatérítése

A támogatás meghatározása úgy történik, hogy 85%-os maximális társfinanszírozási arányt kell alkalmazni a kedvezményezett által a következők alapján bejelentett költségekre:

- a) az elszámolható közvetlen költségek 7%-ának megfelelő átalányösszeg („az átalányköltségek visszatérítése”) a következő költségkategóriák esetében: közvetett költségek.

Az átalányösszeg kifizetésére azon költségek jóváhagyását követően kerül sor, amelyekre az átalány alkalmazandó.

11.2. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségeknek meg kell felelniük valamennyi alábbi kritériumnak:

- a kedvezményezettnek merülnek fel;
- a tevékenység időtartama alatt merülnek fel, kivéve a zárójelentések és könyvvizsgálói igazolások költségeit;
 - A költségek elszámolhatóságának időszaka a támogatási megállapodásban meghatározott időpontban kezdődik el.
 - Ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy a tevékenységet már a megállapodás aláírása előtt meg kell kezdeni, a költségek elszámolhatóságának időszaka a megállapodás aláírása előtt is megkezdődhet. Az elszámolhatósági időszak semmilyen körülmények között nem kezdődhet meg a támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásának időpontja előtt.
- szerepelnek a tevékenység becsült költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenység végrehajtásához szükségesek;

- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz mindenekelőtt szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett letelepedési helye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlataival összhangban kerültek meghatározásra;
- megfelelnek az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályok előírásainak;
- észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységre/projektre vonatkozóan bejelentett költségeknek és bevételeknek a megfelelő számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal való közvetlen egyeztetését.

Az elszámolható költségek egyaránt lehetnek közvetlenek és közvetettek.

11.2.1. Elszámolható közvetlen költségek

A tevékenységhez kapcsolódó elszámolható közvetlen költségek azok a költségek, amelyek:

a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével a tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. Ilyenek például a következők:

- a) *a kedvezményezettel kötött munkaszerződés vagy azzal egyenértékű megbízási okmány értelmében munkát végző és a tevékenységhez rendelt személyzet költségei, amennyiben ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezett rendes javadalmazási politikájával.*

Az említett költségek magukban foglalják a tényleges béreket, valamint a társadalombiztosítási járulékokat és a javadalmazásban foglalt, jogszabályilag előírt egyéb költségeket. További javadalmazásokat is magukban foglalhatnak, ideértve a kiegészítő szerződések alapján teljesítendő kifizetéseket az említett szerződések jellegétől függetlenül, feltéve, hogy kifizetésükre ugyanolyan típusú munka elvégzése vagy szakértelem nyújtása esetén következetesen, az igénybe vett finanszírozás forrásától függetlenül kerül sor.

A kedvezményezettel kötött, munkaszerződéstől eltérő tárgyú szerződés értelmében munkát végző vagy harmadik fél által a kedvezményezetthez fizetség ellenében kihelyezett természetes személyek költségei belefoglalhatók az ilyen személyi költségekbe, feltéve, hogy teljesülnek a következő feltételek:

- i. *a személy hasonló feltételek mellett dolgozik, mint egy alkalmazott (különösen a munka szervezésének módját, a végzett feladatokat és a feladatok elvégzésének helyszínét tekintve);*
- ii. *a munkavégzés eredménye a kedvezményezettet illeti meg (kivéve, ha erről kivételes jelleggel másként állapodtak meg); valamint*

- iii. *a költségek nem térnek el jelentősen a kedvezményezettel kötött munkaszerződés értelmében hasonló feladatokat végző személyek költségeitől.*

A közvetlen személyi költségek kiszámításának ajánlott módszerei a függelékben található.

- b) *utazási költség és napidíj, amennyiben ezek megfelelnek a kedvezményezett utazással kapcsolatos szokásos gyakorlatának;*
- c) *a kedvezményezett számviteli kimutatásaiban rögzítettek szerint a berendezések vagy egyéb (új vagy használt) eszközök értékcsökkenésének költségei, feltéve, hogy az eszközről kijelenthető az alábbiak:*

- i. *értékcsökkenésének leírását a nemzetközi számviteli standardoknak és a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatának megfelelően végzik; valamint*

- ii. *az eszköz beszerzése – amennyiben arra a végrehajtási időszakban került sor – a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történt.*

Ugyancsak elszámolhatók a berendezések vagy egyéb eszközök bérleti vagy lízingszámlái, feltéve, hogy e költségek nem haladják meg a hasonló berendezések vagy eszközök értékcsökkenési költségeit, és mentesek minden finanszírozási díjtól.

Az elszámolható költségek meghatározásakor a berendezés értékcsökkenési, bérleti vagy lízingszámláinak csak azt a részét lehet figyelembe venni, amelyik megfelel a végrehajtási időszaknak és a tevékenység céljára történő tényleges felhasználás arányának. Amennyiben a tevékenység jellege és a berendezés vagy az eszközök felhasználásának körülményei azt indokolják, a különös feltételek keretében kivételesen rendelkezni lehet a beszerzési költség teljes mértékű elszámolhatóságáról;

- d) *a fogyóeszközök és készletek költsége, feltéve, hogy:*
 - i. *beszerzésük a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történik; valamint*
 - ii. *közvetlenül a tevékenységhez vannak rendelve;*
- e) *a megállapodásban megszabott követelményekből közvetlenül adódó költségek (tájékoztatás, a tevékenység egyedi értékelése, ellenőrzés, fordítás, sokszorosítás), beleértve az előírt pénzügyi biztosítékok költségeit, feltéve, hogy a kapcsolódó szolgáltatások beszerzése a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történik;*
- f) *az alvállalkozói szerződésekből eredő költségek, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban az alvállalkozói szerződések tekintetében megállapított konkrét feltételek teljesülnek;*
- g) *a harmadik felek számára nyújtott pénzügyi támogatásból származó költségek, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban megállapított feltételek teljesülnek;*

- h) a támogatási megállapodásban foglalt eltérő rendelkezés hiányában a kedvezményezett által fizetett illetékek, adók és díjak, elsősorban a hozzáadottértékadó (héta), feltéve, hogy ezeket az elszámolható közvetlen költségek tartalmazzák.

11.2.2. Elszámolható (általános) közvetett költségek

„Közvetett költség” az a költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a tevékenység végrehajtásához, és így közvetlenül nem rendelhető ahhoz hozzá.

A tevékenység teljes elszámolható közvetlen költségének 7%-át kitevő átalányösszeg számolható el közvetett költségként, amely a kedvezményezettnek az adott tevékenység/projekt kapcsán felmerülő általános igazgatási költségként tekinthető.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek más költségvetési tétel alatt már szerepelnek.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ha az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülnek, a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra nem számolhatnak el közvetett költségeket, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás nem fedezi a tevékenység semmilyen költségét.

Ennek bizonyítására a kedvezményezettnek elvben az alábbiakat kell biztosítania:

- a) *olyan analitikus költségelszámolási módszert kell alkalmaznia, amely lehetővé teszi a működési támogatáshoz és a tevékenységhez nyújtott támogatáshoz hozzárendelhető különféle költségek elkülönítését (köztük az általános költségeket is). E célból a kedvezményezettnek olyan megbízható számviteli kódokat és elosztási kulcsokat kell alkalmaznia, amelyekkel biztosítható a költségek méltányos, objektív és reális módon történő elosztása;*
- b) *külön kell nyilvántartania:*
 - a működési támogatáshoz kapcsolódó valamennyi felmerült költséget (azaz a kedvezményezett rendszeres éves tevékenységeihez kapcsolódó személyi költségeket, általános működési költségeket és egyéb működési költségeket); valamint
 - a tevékenységi támogatással kapcsolatban felmerült valamennyi költséget (beleértve a tevékenységhez kapcsolódó tényleges közvetett költségeket).

Ha a működési támogatás teljes mértékben fedezi a kedvezményezett rendszeres éves tevékenységeit és költségvetését, akkor a kedvezményezett a tevékenységi támogatás keretében nem jogosult a közvetett költségei térítésére.

11.3. El nem elszámolható költségek

A következő tételek nem minősülnek elszámolható költségnek:

- a) tőkemegtérülés és a kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- b) adósság- és adósságszolgálati költségek;
- c) veszteségekre vagy adósságokra képzett tartalék;
- d) kamattartozás;

- e) kétes tartozások;
- f) árfolyamveszteségek;
- g) a Bizottságtól érkező átutalásokra a kedvezményezett bankja által felszámított költségek;
- h) az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban részesülő egyéb tevékenység keretében a kedvezményezett által bejelentett költségek. Az ilyen támogatások magukban foglalják a tagállamok által odaítélt és az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásokat, valamint az uniós költségvetés végrehajtása keretében a Bizottságtól eltérő szervek által odaítélt támogatásokat is. Különösen az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülő kedvezményezettek nem számolhatnak el közvetett költségeket a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás a tevékenység semmilyen költségét nem fedezi;
- i) természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;
- j) túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- k) levonható héa.

11.4. Költségvetési egyensúly

A tevékenység becsült költségvetését mellékelni kell a pályázati űrlaphoz. Ebben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetést euróban kell elkészíteni.

Azoknak a pályázóknak, akiknél a költségek nem euróban fognak felmerülni, az alábbi linken elérhető Infor-euro weboldalon közzétett átváltási árfolyamot kell alkalmazniuk:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

A pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végrehajtásához szükséges források ne származzanak teljes egészükben az EU által nyújtott támogatásból.

A tevékenység társfinanszírozása az alábbi formákban történhet:

- a kedvezményezett saját forrásaiból,
- a tevékenységből vagy a munkaprogramból származó bevételből,
- harmadik felektől származó pénzügyi hozzájárulásból.

11.5. A végleges támogatási összeg kiszámítása

A támogatás végleges összegét a Bizottság számítja ki az egyenlegkifizetéskor. A kiszámítás a következő lépésekben történik:

1. lépés – A visszatérítési ráta alkalmazása az elszámolható költségekre és az átalány hozzáadása

Az 1. lépésben szereplő összeget a 11.1.1. szakaszban meghatározott visszatérítési rátának a ténylegesen felmerült és a Bizottság által elfogadott elszámolható költségekre való alkalmazásával kell kiszámítani, figyelembe véve azokat az átalányalapon bejelentett költségeket is, amelyekre a 11.1.2. szakasszal összhangban a társfinanszírozási arány alkalmazandó.

2. lépés – A támogatás maximális összegére való korlátozás

A Bizottság által a kedvezményezettnek kifizetett teljes összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a támogatási megállapodásban feltüntetett maximális támogatási összeget. Ha az 1. lépésben meghatározott összeg meghaladja ezt a maximális összeget, akkor a támogatás végleges összege lecsökken az utóbbi összegre.

Ha a kedvezményezett az önkéntesek munkáját a közvetlen elszámolható költségek részeként jelenti be, a támogatás végleges összege a Bizottság által jóváhagyott összes elszámolható költség összegének és a Bizottság által az önkéntes munka tekintetében jóváhagyott összegnek a különbsége.

3. lépés – Csökkentés szabálytalan végrehajtás vagy más kötelezettségszegés miatt

A Bizottság csökkentheti a támogatás maximális összegét, ha a tevékenység végrehajtása nem volt megfelelő (vagyis ha nem, illetve rosszul, részben vagy késedelmesen került rá sor), vagy ha a megállapodásban foglalt más kötelezettségek nem teljesültek.

A csökkentés mértéke arányos a tevékenység végrehajtását érintő szabálytalanság mértékével, illetve a kötelezettségszegés súlyosságával.

11.6. Jelentéstételi és kifizetési eljárások

11.6.1. Kifizetési eljárások

A kedvezményezett az alábbi kifizetéseket kérheti, feltéve, hogy a támogatási megállapodás feltételei teljesülnek (pl. kifizetési határidők, felső határok stb.). A kifizetési kérelmeket a támogatási megállapodásban részletezett alábbi dokumentumoknak kell kísélniük:

Kifizetési kérelem	Kísérő dokumentumok
A maximális támogatási összeg 60 %-ának megfelelő előfinanszírozás	
Az egyenleg kifizetése A Bizottság e kifizetés összegét a támogatás végleges összege alapján határozza meg (lásd a fenti 11.5. szakaszt). Ha az előző kifizetések összege nagyobb, mint a végleges támogatási összeg, a kedvezményezett beszédési megbízás útján felkérést kap arra, hogy térítse vissza a Bizottság által kifizetett többletet.	a) végső technikai jelentés b) végső pénzügyi kimutatás c) összefoglaló pénzügyi kimutatás a korábban már benyújtott pénzügyi kimutatások összesítésével és a bevételek feltüntetésével

11.7. Egyéb pénzügyi feltételek

a) A támogatások halmozásának tilalma

Egy tevékenység csak egy támogatást kaphat az EU költségvetéséből.

Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség. Ennek biztosítása érdekében a pályázóknak a támogatás elnyerésére irányuló pályázatban fel kell tüntetniük az uniós

finanszírozásból származó azon forrásokat és összegeket, amelyeket ugyanazon pénzügyi évben ugyanazon tevékenység vagy annak egy része tekintetében, illetve a pályázó működéséhez kaptak vagy igényeltek, valamint az ugyanazon tevékenység tekintetében kapott vagy igényelt egyéb finanszírozásokat is.

b) A visszamenőleges hatály tilalma

Már befejezett tevékenységekre nem nyújtható támogatás visszamenőlegesen.

Már megkezdett tevékenységre csak abban az esetben ítéltető oda támogatás, ha a pályázó a támogatás elnyerésére irányuló pályázatban bizonyítani tudja, hogy a tevékenységet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni.

Ilyen esetekben a finanszírozásra jogosult költségek felmerülésének időpontja nem lehet a támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásánál korábbi időpont.

c) Végrehajtási szerződések/alvállalkozók bevonása

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához beszerzési szerződések (végrehajtási szerződések) odaítélése szükséges, a kedvezményezett a szokásos beszerzési gyakorlatainak megfelelően odaítélheti a szerződést, feltéve, hogy ezáltal a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árat kínáló ajánlat alapján, az összeférhetetlenséget elkerülve ítéli oda.

A kedvezményezettnek egyértelműen dokumentálnia kell a pályázati eljárást, és a dokumentációt meg kell őriznie egy esetleges ellenőrzés esetére.

A kedvezményezettek alvállalkozókat vonhatnak be a tevékenység részét képező feladatok elvégzésére. Ebben az esetben biztosítaniuk kell, hogy a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra és az összeférhetlenség elkerülésére vonatkozó fenti feltételek mellett az alábbi feltételek is teljesüljenek:

- a) az alvállalkozói szerződések nem vonatkoznak a tevékenység alapvető feladataira;
- b) a tevékenység természete és a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök miatt indokolt az alvállalkozói szerződésbe adás;
- c) az alvállalkozók bevonásának becsült költségei egyértelműen azonosíthatók az előzetes költségvetésben;
- d) az alvállalkozók bevonását, ha a tevékenység leírása nem rendelkezik róla, a kedvezményezettnek be kell jelentenie és a Bizottságnak jóvá kell hagynia. A Bizottság a jóváhagyást megadhatja:
 - i. az alvállalkozók bevonását megelőzően, ha a kedvezményezett módosítást kér;
 - ii. az alvállalkozó bevonását követően, amennyiben az alvállalkozó bevonása:
 - kifejezetten indokolásra kerül az időközi vagy a végső technikai jelentésben, és
 - nem jár a támogatási megállapodás olyan módosításával, amely megkérdőjelezné a támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot,

vagy ellentétes lenne a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvével;

- e) a kedvezményezettek biztosítják, hogy a kedvezményezettekre vonatkozó, a támogatási megállapodásban felsorolt bizonyos feltételeknek (például láthatóság, titoktartás stb.) az alvállalkozók is eleget tegyenek.

d) Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás

A pályázatok nem vetíthetik elő pénzügyi támogatás nyújtását harmadik felek részére.

12. A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA

12.1. A kedvezményezettek részéről

A kedvezményezetteknek egyértelműen jelezniük kell az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve minden olyan tevékenységgel összefüggésben, amelyhez igénybe vették a támogatást.

Ezzel kapcsolatosan a kedvezményezettek kötelesek minden kiadványukon, poszterükön, programjaikon, valamint a társfinanszírozott projekt keretében megvalósított bármely más produktumon jól láthatóan feltüntetni az Európai Bizottság nevét és emblémáját.

12.2. A Bizottság részéről

A természetes személyeknek fizetett ösztöndíjak, valamint a leginkább rászoruló természetes személyeknek fizetett egyéb közvetlen támogatások kivételével az adott pénzügyi év folyamán odaítélt támogatásokhoz kapcsolódó valamennyi információt legkésőbb a támogatások odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-ig közzé kell tenni az Európai Unió intézményeinek valamely internetes oldalán.

A Bizottság a következő információkat teszi közzé:

- a kedvezményezett neve;
- a kedvezményezett címe, amennyiben jogi személyről van szó, a NUTS 2 szinten meghatározott térség⁴, amennyiben a kedvezményezett természetes személy és a lakóhelye az EU területén található, vagy az ezzel egyenértékű térség, ha a lakóhelye az EU területén kívül található;
- a támogatás tárgya,
- az odaítélt összeg.

A kedvezményezett indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sértheti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

13. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A pályázati felhívásra történő jelentkezés a személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és feldolgozásával jár. Az ilyen adatok kezelése a természetes

⁴ A Bizottság 105/2007/EK rendelete (2007. február 1.) a statisztikai célú területi egységek nomenklatúrájának (NUTS) létrehozásáról szóló 1059/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet mellékleteinek módosításáról (HL L 39., 2007.2.10., 1. o.).

személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1725 rendeletnek megfelelően történik. Eltérő közlés hiányában a kérdések és a bekért személyes adatok a pályázatoknak a pályázati felhívás szerinti elbírálására szolgálnak, és azokat a Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság „Költségvetés és pénzügyi irányítás” egysége kizárólag ebből a célból fogja feldolgozni.

A Bizottság felveheti a személyes adatokat a korai felismerési és kizárási rendszerbe, amennyiben a kedvezményezett az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet⁵ 136. és 141. cikkében említett helyzetek valamelyikében van. További információk a következő weboldalon található adatvédelmi nyilatkozatban olvashatók:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_hu.

14. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS

A pályázatokat a 3. szakaszban meghatározott határidőn belül kell benyújtani.

A pályázatok benyújtására vonatkozó határidő lejárta után a pályázatok nem módosíthatók. Ha azonban bizonyos szempontok tisztázására vagy elírás kijavítására van szükség, a Bizottság adott esetben kapcsolatba léphet a pályázóval az értékelési eljárás során.

A pályázókat írásban tájékoztatják a kiválasztási folyamat eredményéről.

A pályázati űrlapok a következő weboldalon érhetők el:

https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

A pályázatokat a megfelelő formanyomtatványon, megfelelően kitöltve, dátummal ellátva kell benyújtani. A pályázatokat a pályázó szervezet nevében jogilag kötelező érvényű kötelezettségek vállalására jogosult személynek kell aláírnia.

A pályázatokat e-mailben, pdf formátumban kell beküldeni a következő e-mail-címre: REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

Az e-mail útján történő benyújtás bizonyítékként az e-mail és a hozzá csatolt pályázat kézhezvételének napja és időpontja szolgál.

A pályázatokat kivételesen postai úton is be lehet nyújtani, két példányban (egy egyértelműen azonosítható eredeti példányban és másodpéldányban).

A papíralapú pályázatokat az alábbi módok valamelyikén kell benyújtani:

- postai úton (bizonyítékként a postai bélyegző szolgál),
- személyes kézbesítéssel (bizonyítékként az átvételi elismervény szolgál), vagy
- futárszolgálattal (bizonyítékként a futárszolgálat által kiadott átvételi elismervény szolgál).

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

A papíralapú pályázatokat az alábbi címre kell benyújtani:

A benyújtás módja	Határidő	Kézbesítési cím
Postai úton	Közép- európai idő szerint 23:59	European Commission (Európai Bizottság) DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság – A.3. egység – A technikai segítségnyújtással foglalkozó csoport) (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) (KÉRJÜK, A KÖZPONTI POSTASZOLGÁLAT NE NYISSA FEL!) Call for proposals 2020CE16BAT012 (2020CE16BAT012 sz. pályázati felhívás) BU-1 00/111 B-1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË
Futárszolgálattal	Közép- európai idő szerint 23:59	European Commission (Európai Bizottság) DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság – A.3. egység – A technikai segítségnyújtással foglalkozó csoport) (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) (KÉRJÜK, A KÖZPONTI POSTASZOLGÁLAT NE NYISSA FEL!) Call for proposals 2020CE16BAT012 (2020CE16BAT012 sz. pályázati felhívás) BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË
Személyes benyújtás	Közép- európai idő szerint 23:59	European Commission (Európai Bizottság) DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság – A.3. egység – A technikai segítségnyújtással foglalkozó csoport) (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) (KÉRJÜK, A KÖZPONTI POSTASZOLGÁLAT NE NYISSA FEL!) Call for proposals 2020CE16BAT012 (2020CE16BAT012 sz. pályázati felhívás) BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË

A küldemények átvétele hétfőtől péntekig 07.30 és 17.30 között lehetséges. Szombaton, vasárnap és az ajánlatkérő hivatalos munkaszüneti napjain a szolgálat zárva tart.

A faxon küldött pályázatok nem fogadhatók el.

➤ **Elérhetőségek:**

Az e pályázati felhívással kapcsolatos további konkrét kérdések a következő e-mail-címre küldhetők: REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. A megkeresések hatékony kezelése érdekében kérjük, egyértelműen tüntessék fel e pályázati felhívás hivatkozási számát.

A feltett kérdésekre adott válaszokat az összes potenciális pályázóval való egyenlő bánásmód biztosítása érdekében közzétesszük a kérdések és válaszok jegyzékében a következő weboldalon: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. A kérdéseket legkésőbb a pályázatok benyújtási határideje előtt 10 nappal kell eljuttatni a fenti címre.

Mellékletek:

- Pályázati űrlap
- A benyújtandó dokumentumok ellenőrzőlistája
- A támogatási megállapodás mintája
- Nyilatkozat

Függelék

A közvetlen személyi költségekre vonatkozó konkrét feltételek

1. Számítás

Az elszámolható közvetlen személyi költségek kiszámításának céljára az alábbi a) és b) pontban meghatározott módszerek ajánlottak és elfogadottak, mivel bizonyosságot nyújtanak a tekintetben, hogy a bejelentett költségek ténylegesen felmerültek.

A Bizottság más, a kedvezményezett által a személyi költségek kiszámítására használt módszert is elfogadhat, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az megfelelő szintű bizonyosságot nyújt azt illetően, hogy a bejelentett költségek ténylegesen felmerültek.

a) a kizárólag a tevékenység végrehajtásán dolgozó személyek esetében:

{ az adott személyre eső havi ráfordítás

megszorozva

a tevékenység végrehajtásának szentelt hónapok tényleges számával}.

Az e személyek tekintetében bejelentett hónapok más uniós vagy Euratom-támogatás igénylése céljából nem jelenthetők be.

A **havi ráfordítás** kiszámítása a következőképpen történik:

{ az adott személy éves személyi költsége

elosztva 12-vel}

az érintett jelentéstételi időszak teljes pénzügyi éveikhez tartozó személyi költségek figyelembevételével.

Ha valamelyik pénzügyi év a jelentéstételi időszak végéig nem zárult le, a kedvezményezetteknek a legutóbbi olyan lezárt pénzügyi év havi ráfordítását kell figyelembe venniük, amelyre vonatkozóan állnak rendelkezésre adatok;

b) a tevékenység végrehajtásán nem teljes munkaidőben dolgozó személyek esetében:

i. Ha az adott személy a munkaideje egy meghatározott hányadának erejéig van hozzárendelve a tevékenységhez:

{ az adott személyre eső havi ráfordítás és a tevékenységhez rendelt munkaidőhányad szorzata

megszorozva

a tevékenység végrehajtásának szentelt hónapok tényleges számával}.

Az e személyek tekintetében bejelentett munkaidőhányad más uniós vagy Euratom-támogatás igénylése céljából nem jelenthető be.

A havi ráfordítás kiszámítása a fent ismertetett módon történik.

ii. Egyéb esetekben:

{az adott személyre eső óránkénti ráfordítás megszorozva a tevékenység végrehajtásának szentelt órák tényleges számával}

vagy

{az adott személyre eső napi ráfordítás megszorozva a tevékenység végrehajtásának szentelt napok tényleges számával}

(a legközelebbi fél munkanapra felfelé vagy lefelé kerekítve).

Az órák / a napok bejelentett tényleges számának minden egyes személy esetében azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie.

Az óráknak / a napoknak az EU, illetve az Euratom által nyújtott támogatások keretében egy évre bejelentett teljes száma egyetlen személy esetében sem lehet nagyobb a munkaóráknak/munkanapoknak az óránkénti / a napi ráfordítás meghatározása során figyelembe vett éves számánál. Ennek megfelelően a támogatás igénybevétele céljából bejelenthető órák/napok száma nem haladhatja meg a következőképpen kiszámított értéket:

{a munkaórák/munkanapok száma az adott évben (lásd alább)}

csökkentve

a munkaóráknak, illetve a munkanapoknak a kedvezményezett által az adott személy tekintetében az adott évre az EU és az Euratom más támogatásai keretében bejelentett teljes számával}.

Az „**óránkénti/napi ráfordítás**” kiszámítása a következőképpen történik:

{az adott személy éves személyi költsége

elosztva

az adott személy munkaóráinak/munkanapjainak éves számával}, úgy, hogy az érintett jelentéstételi időszak minden egyes teljes pénzügyi éve esetében az adott évi éves személyi költséget és az adott évi éves munkaóra-/munkanapszámot veszik figyelembe.

Ha a pénzügyi év a jelentéstételi időszak végéig nem zárult le, a kedvezményezetteknek a legutóbbi olyan lezárt pénzügyi év óránkénti/napi ráfordítását kell figyelembe venniük, amelyre vonatkozóan állnak rendelkezésre adatok.

„Az adott személy munkaóráinak/munkanapjainak éves száma” azon órák/napok teljes tényleges száma, amelyeket a személy az adott évben ledolgozott. Nem foglalhatja magában a szabadságokat és egyéb távolléteket (például a betegszabadságot, a szülési szabadságot, a külön szabadságot stb.). Magában foglalhatja ugyanakkor a túlórákat, valamint az értekezleteken, képzéseken és egyéb hasonló tevékenységek végzésével töltött időt.

2. A tényleges költségként bejelentett személyi költségek igazolására szolgáló dokumentumok

A kizárólag az adott tevékenység végrehajtásán dolgozó személyek esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása az **a) pontban** foglaltak szerint történik, nem szükséges munkaidő-nyilvántartást vezetni, ha a kedvezményezett írásban **nyilatkozik** arról, hogy az érintett személyek kizárólag az adott tevékenység végrehajtásán dolgoztak.

A tevékenységhez a munkaidejük egy meghatározott hányadában hozzárendelt személyek esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása **a b) pont i. alpontjában** foglaltak szerint történik, nem szükséges munkaidő-nyilvántartást vezetni, ha a kedvezményezett írásban nyilatkozik arról, hogy az érintett személyek a munkaidejük meghatározott hányadában ténylegesen a tevékenység végrehajtásán dolgoztak.

A tevékenység végrehajtásán nem teljes munkaidőben dolgozó személyek esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása **a b) pont ii. alpontjában** foglaltak szerint történik, a kedvezményezettek kötelesek **munkaidő-nyilvántartást** vezetni a munkaórák/munkanapok bejelentett számának igazolására. A munkaidő-nyilvántartásokat írásban kell vezetni és a tevékenység végrehajtásán dolgozó személyeknek, valamint a munkájukat felügyelő személyeknek legalább havi rendszerességgel alá kell írniuk.

A tevékenységnek szentelt munkaórák számát megbízható módon igazoló munkaidő-nyilvántartás hiányában a Bizottság az órák / a napok bejelentett számának igazolására más bizonyítékot is elfogadhat, ha úgy ítéli meg, hogy az megfelelő mértékű bizonyossággal szolgál.