



POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA 2020CE16BAT012

Potpora uključivanju građana u provedbu kohezijske politike

1. UVOD – KONTEKST

U okviru ovog poziva Glavna uprava Komisije za regionalnu i urbanu politiku (GU REGIO) nastoji odabrati potencijalne korisnike za provedbu inovativnih aktivnosti ili alata za uključivanje građana u kohezijsku politiku koju sufinancira EU.

2. CILJEVI – TEME – PRIORITETI

Opći je cilj ovog poziva potaknuti i poduprijeti sudjelovanje građana u kohezijskoj politici radi bolje provedbe i jačanja osjećaja odgovornosti za njezine rezultate među građanima.

Poseban je cilj poduprijeti projekte kojima se građanima/organizacijama civilnog društva osiguravaju učinkovita sredstva za aktivno sudjelovanje u osmišljavanju, provedbi i/ili praćenju kohezijske politike. Odabranim projektima promicat će se aktivno sudjelovanje građana na razini operativnog programa, cilja politike obuhvaćenog programom i/ili posebnog cilja¹. Odabir će se provesti na temelju kvalitete prijedloga i planiranih aktivnosti.

Prednost će se dati projektnim prijedlozima kojima će se:

- razviti novi alati ili aktivnosti kojima se podupire sudjelovanje građana u kohezijskoj politici i/ili
- poduprijeti daljnji razvoj postojećih alata ili aktivnosti za jačanje i širenje sudjelovanja građana u kohezijskoj politici.

Zainteresirane organizacije civilnog društva u svojim bi prijedlozima trebale pokazati predanost i organizacijsku spremnost za provedbu projekata u cilju jačanja uloge građana i/ili organizacija civilnog društva u provedbi kohezijske politike. Projektima se može upravljati neovisno ili u suradnji s upravljačkim tijelom ili posredničkim tijelom programa koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) ili Kohezijskog fonda (KF). Odabrana organizacija civilnog društva bit će jedini primatelj bespovratnih sredstava, tj. korisnik.

¹ Članak 2. Prijedloga uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (2018/0197(COD))

3. RASPORED

Faze	Datum i vrijeme ili okvirno razdoblje
a) Rok za podnošenje prijave	1. lipnja 2020.
b) Razdoblje evaluacije (okvirno)	od lipnja do srpnja 2020.
c) Obavješćavanje podnositelja prijave (okvirno)	rujan 2020.
d) Potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava (okvirno)	listopad 2020.

4. RASPOLOŽIVA PRORAČUNSKA SREDSTVA

Procjenjuje se da ukupna proračunska sredstva namijenjena sufinanciranju projekata u okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga iznose 375 000 EUR.

Najveći pojedinačni iznos bespovratnih sredstava bit će 25 000 EUR.

Komisija zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

5. ZAHTJEVI ZA SUDJELOVANJE

Kako bi bile prihvatljive, prijave se moraju:

- poslati najkasnije do roka za podnošenje prijave iz odjeljka 3.,
- dostaviti u pisanom obliku (vidjeti odjeljak 14.) upotrebom obrasca za podnošenje prijave dostupnog na https://ec.europa.eu/regional_policy/hr/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; i
- sastaviti na jednom od službenih jezika EU-a.

Ako podnositelj ne ispuni navedene zahtjeve, prijava će se odbaciti.

6. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

6.1. Prihvatljivi podnositelji prijave

Prijedloge mogu podnositi neprofitne organizacije (privatne ili javne).

Fizičke osobe nisu prihvatljive.

Za podnositelje prijave iz Ujedinjene Kraljevine: napominjemo da se nakon stupanja na snagu Sporazuma o povlačenju² između EU-a i Ujedinjene Kraljevine 1. veljače 2020., a posebno članka 127. stavka 6. te članka 137. i 138., smatra da upućivanja na fizičke ili pravne osobe s boravištem ili poslovnim nastanom u državi članici Europske unije uključuju fizičke ili pravne osobe s boravištem ili poslovnim nastanom u Ujedinjenoj Kraljevini. Rezidenti i subjekti iz Ujedinjene Kraljevine stoga ispunjavaju kriterije prihvatljivosti za sudjelovanje u ovom pozivu.

² Sporazum o povlačenju Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske iz Europske unije i Europske zajednice za atomsku energiju

Povezani subjekti

Subjekti povezani³ s podnositeljima prijave ne ispunjavaju kriterije prihvatljivosti za financiranje u okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga.

Zemlja poslovnog nastana

Prihvatljive su samo prijave koje podnose pravni subjekti s poslovnim nastanom u sljedećim zemljama:

- državama članicama EU-a.

Popratni dokumenti

Kako bi se ocijenila prihvatljivost podnositeljâ prijave, potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- **privatni subjekt:** izvadak iz službenog registra, preslika osnivačkog akta, izvadak iz trgovačkog registra ili registra udruga, potvrda iz koje je vidljivo da je subjekt obveznik PDV-a (ako su broj trgovačkog registra i PDV broj identični, kao što je slučaj u nekim zemljama, potreban je samo jedan od tih dokumenata),
- **javni subjekt:** preslika rezolucije, odluke ili drugog službenog dokumenta kojim se osniva subjekt javnog prava.

6.2. Prihvatljive aktivnosti

U okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga prihvatljive su sljedeće vrste aktivnosti:

- aktivnosti usmjerene na izradu i/ili poboljšanje novih alata ili aktivnosti kojima se podupire sudjelovanje građana u kohezijskoj politici.

Razdoblje provedbe

Projekti mogu trajati najdulje 12 mjeseci.

7. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

7.1. Isključenje

Dužnosnik za ovjeravanje isključuje podnositelja prijave iz sudjelovanja u postupcima povezanim s pozivima na podnošenje prijedloga:

- (a) ako je podnositelj prijave u stečaju, u postupku u slučaju nesolventnosti ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako su mu poslovne aktivnosti suspendirane ili ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog europskim ili nacionalnim zakonodavstvom ili drugim propisima;

³ U skladu s člankom 187. Financijske uredbe subjekti koji zadovoljavaju kriterije prihvatljivosti i na koje se ne odnosi ni jedna od situacija iz članka 136. stavka 1. i članka 141. stavka 1. Financijske uredbe te koji su povezani s korisnikom, osobito pravno ili sudjelovanjem u kapitalu, pri čemu njihova veza nije ograničena na djelovanje niti je uspostavljena isključivo za potrebe njegove provedbe, smatrat će se subjektima povezanim s podnositeljem prijave.

- (b) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da podnositelj prijave krši svoje obveze povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s mjerodavnim pravom;
- (c) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj pripada ili zbog postupanja s protuzakonitom namjerom ili krajnjom nepažnjom, uključujući posebno bilo koje od sljedećih postupanja:
 - (i) prijevarno ili nesavjesno lažno predstavljanje podataka potrebnih za provjeru nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija prihvatljivosti ili kriterija za odabir ili pri izvršenju ugovora, sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - (ii) dogovaranje s drugim podnositeljima prijave radi narušavanja tržišnog natjecanja;
 - (iii) kršenje pravâ intelektualnog vlasništva;
 - (iv) pokušaj da se utječe na postupak odlučivanja Komisije u postupku dodjele;
 - (v) pokušaj da podnositelj prijave pribavi povjerljive informacije zahvaljujući kojima bi imao nepoštenu prednost u postupku dodjele;
- (d) ako je konačnom presudom utvrđeno da je podnositelj prijave kriv za bilo što od sljedećega:
 - (i) prijevaru u smislu članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća i članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995.;
 - (ii) primanje i davanje mita, kako je definirano u članku 4. stavku 2. Direktive (EU) 2017/1371 ili članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije, sastavljene Aktom Vijeća od 26. svibnja 1997., ili postupanje iz članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP, ili korupciju kako je definirana mjerodavnim pravom;
 - (iii) postupanje u vezi sa zločinačkom organizacijom, kako je navedeno u članku 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP;
 - (iv) pranje novca ili financiranje terorizma u smislu članka 1. stavaka 3., 4. i 5. Direktive (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća;
 - (v) kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kako su definirana u članku 1. odnosno članku 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP, ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela, kako je navedeno u članku 4. te Odluke;
 - (vi) kazneno djelo dječjeg rada ili druga kaznena djela koja se odnose na trgovinu ljudima iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća;
- (e) ako je podnositelj prijave pokazao znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza pri izvršenju ugovora, sporazuma o bespovratnim sredstvima ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financiraju iz proračuna Unije, što je dovelo do prijevremenog raskida ugovora, sporazuma ili odluke odnosno do primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija, ili je otkriveno nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda;

- (f) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave počinio nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95;
- (g) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave osnovao subjekt u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegao porezne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze u jurisdikciji u kojoj se nalazi njegovo sjedište, središnja uprava ili glavno mjesto poslovanja;
- (h) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je subjekt osnovan s ciljem iz točke (g);
- (i) u situacijama navedenima u prethodnim točkama od (c) do (h) za podnositelja prijave vrijedi sljedeće:
 - (i) činjenice utvrđene u kontekstu revizija ili istraga koje provodi Ured europskog javnog tužitelja, nakon njegove uspostave, Revizorski sud, Europski ured za borbu protiv prijevара ili unutarnji revizor ili drugih provjera, revizija ili kontrola poduzetih pod odgovornošću dužnosnika za ovjeravanje institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a;
 - (ii) presude koje nisu konačne ili upravne odluke koje nisu konačne, a koje mogu uključivati stegovne mjere koje izriče nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene standarda profesionalne etike;
 - (iii) činjenice iz odluka osoba ili subjekata kojima su povjerene zadaće izvršenja proračuna EU-a;
 - (iv) informacije koje prenose države članice koje upotrebljavaju sredstva Unije;
 - (v) odluke Komisije u vezi s kršenjem prava Unije o tržišnom natjecanju ili nacionalnog nadležnog tijela u vezi s kršenjem prava Unije ili nacionalnog prava o tržišnom natjecanju; ili
 - (vi) odluke o isključenju koje donese dužnosnik za ovjeravanje institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a.

7.2. Korektivne mjere

Ako izjavi da se nalazi u jednoj od prethodno navedenih situacija za isključenje (vidjeti odjeljak 7.4.), podnositelj prijave mora navesti mjere koje je poduzeo da bi popravio situaciju za isključenje i tako dokazati svoju pouzdanost. Mjere mogu uključivati, primjerice, tehničke, organizacijske i kadrovske mjere čiji je cilj ispravljanje postupanja i sprečavanje ponavljanja takvih situacija, naknada štete ili plaćanje novčanih kazni, poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje. U prilogu izjavi moraju se dostaviti relevantni dokumenti kojima se dokazuje da su korektivne mjere poduzete. To se ne primjenjuje na slučajeve iz odjeljka 7.1. točke (d).

7.3. Isključenje iz poziva na podnošenje prijedloga

Dužnosnik za ovjeravanje ne smije dodijeliti bespovratna sredstva podnositelju prijave:

- (a) koji je u situaciji koja uvjetuje isključenje utvrđenoj u skladu s odjeljkom 7.1.; ili
- (b) koji je netočno prikazao informacije koje su preduvjet za sudjelovanje u postupku ili ih nije dostavio; ili
- (c) koji je prethodno bio uključen u pripremu dokumenata u vezi s postupkom dodjele ako to dovodi do kršenja načela jednakog postupanja, uključujući narušavanje tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti.

Podnositelji prijave mogu biti kažnjeni administrativnim sankcijama (isključenjem) ako se utvrdi da je neistinita bilo koja izjava ili informacija podnesena kao uvjet za sudjelovanje u postupku.

7.4. Popratni dokumenti

Podnositelji prijave moraju dostaviti časnú izjavu kojom potvrđuju da nisu ni u jednoj od situacija navedenih u članku 136. stavku 1. i članku 141. Financijske uredbe tako što ispunjavaju relevantni obrazac priložen obrascu za prijavu koji je priložen uz poziv na podnošenje prijedloga i dostupan na poveznici https://ec.europa.eu/regional_policy/hr/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

8. KRITERIJI ZA ODABIR

8.1. Financijska sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za kontinuirano obavljanje svoje aktivnosti u razdoblju za koje su dodijeljena bespovratna sredstva i sudjelovanja u njezinu financiranju. Financijska sposobnost podnositeljâ prijave ocjenjuje se na temelju časne izjave.

8.2. Operativna sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati stručnu sposobnost i odgovarajuće kvalifikacije potrebne za dovršenje predložene aktivnosti. U tom pogledu podnositelji prijave moraju podnijeti časnú izjavu i sljedeće popratne dokumente:

- životopis ili opis profila osoba koje su prvenstveno odgovorne za upravljanje aktivnošću i njezinu provedbu (popraćen, ovisno o slučaju, popisom relevantnih publikacija, primjerice u područjima istraživanja i obrazovanja),
- iscrpan popis prethodnih projekata i aktivnosti povezanih s područjem politike predmetnog poziva i aktivnostima koje se trebaju provesti.

9. KRITERIJI ZA DODJELU

Prihvatljive prijave/projekti ocjenjuju se na temelju sljedećih kriterija:

	Kriteriji	Elementi koji se moraju uzeti u obzir	Vrednovanje (bodovi)
1.	Usklađenost s ciljevima poziva na podnošenje prijedloga	Tim se kriterijem ocjenjuje sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • odgovaraju li ciljevi projekta općim i posebnim ciljevima poziva na podnošenje prijedloga • pokazuje li projekt jasnu poveznicu s provedbom kohezijske politike 	25 bodova (prag od najmanje 13 bodova)
2.	Kvaliteta plana aktivnosti projekta	Tim se kriterijem ocjenjuje sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • usklađenost predloženih aktivnosti, metoda rada i resursa 	25 bodova (prag od najmanje 13 bodova)

		<p>s ciljevima projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • koriste li se u okviru projekta nove metode rada ili predlažu inovativne aktivnosti kako bi se uključili građani iz različitih profesionalnih i društvenih skupina • koristi li se u okviru projekta troškovno učinkovit pristup u smislu predloženih resursa uzimajući u obzir troškove i očekivane rezultate 	
3.	Održivost projekta	<p>Tim se kriterijem ocjenjuje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jesu li predloženi projekti/aktivnosti realistični i održivi, odnosno postižu li se njima srednjoročni ili dugoročni rezultati • postoji li mogućnosti za nastavak projekta nakon završetka zatražene potpore 	15 bodova (prag od najmanje 8 bodova)
4.	Strategija širenja informacija	<p>Tim se kriterijem ocjenjuje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jesu li ciljevi konkretni, mjerljivi, ostvarivi i relevantni u smislu dosega i širenja informacija • je li uspostavljen realističan plan širenja informacija kako bi se omogućio djelotvoran prijenos rezultata projekta drugim organizacijama civilnog društva i upravljačkim tijelima 	15 bodova (prag od najmanje 8 bodova)
5.	Učinak i uključenost građana	<p>Tim se kriterijem ocjenjuje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je li projekt usmjeren na dovoljno velik broj sudionika da se osigura stvarni doseg • ostvaruje li se ravnoteža između već uključenih građana i građana koji još nisu uključeni • može li se predloženi projekt ponoviti drugdje ili poslužiti kao inspiracija drugim organizacijama civilnog društva • pridonosi li predloženi projekt izravno oblikovanju provedbe kohezijske politike EU-a 	20 bodova (prag od najmanje 10 bodova)

10. PRAVNE OBVEZE

Ako Komisija dodijeli bespovratna sredstva, podnositelju prijave šalje se sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava, iskazan u eurima i s navedenim uvjetima i iznosom financiranja, te informacije o postupku potpisivanja sporazuma između stranaka.

Korisnik/koordinator u ime konzorcija prvo mora potpisati dva primjerka izvornog sporazuma, nakon čega se sporazum bez odgode vraća Komisiji. Komisija ga potpisuje posljednja.

11. FINANCIJSKE ODREDBE

11.1. Oblici bespovratnih sredstava

11.1.1. Nadoknada stvarno nastalih troškova

Iznos bespovratnih sredstava određuje se primjenom najviše stope sufinansiranja od 85 % na stvarno nastale prihvatljive troškove koje je prijavio korisnik.

Pojedinosti o prihvatljivosti troškova nalaze se u odjeljku 11.2.

11.1.2. Nadoknada prihvatljivih troškova prijavljenih na temelju paušalne stope

Iznos bespovratnih sredstava određuje se primjenom najviše stope sufinansiranja od 85 % na prihvatljive troškove koje je prijavio korisnik na temelju:

- (a) paušalne stope od 7 % prihvatljivih izravnih troškova („nadoknada paušalnih troškova”) za sljedeće kategorije troškova: neizravni troškovi.

Paušalna stopa isplaćuje se nakon prihvaćanja troškova na koje se primjenjuje paušalna stopa.

11.2. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće kriterije:

- nastali su korisniku,
- nastali su tijekom trajanja aktivnosti, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima i potvrdama o reviziji:
 - razdoblje prihvatljivosti troškova počinje na dan naveden u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava,
 - ako korisnik može dokazati da provedba aktivnosti treba započeti prije potpisivanja sporazuma, razdoblje prihvatljivosti troškova može započeti prije potpisivanja. Razdoblje prihvatljivosti ni u kojem slučaju ne može započeti prije dana podnošenja prijave za dodjelu bespovratnih sredstava,
- navedeni su u procjeni proračuna aktivnosti,
- nužni su za provedbu aktivnosti koja je predmet dodjele bespovratnih sredstava,
- mogu se utvrditi i provjeriti, posebno jer su uneseni u knjigovodstvenu evidenciju korisnika i utvrđuju se na temelju primjenjivih računovodstvenih standarda zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan i u skladu s uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika,
- u skladu su sa zahtjevima primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva,

- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Korisnikovi interni računovodstveni i revizijski postupci moraju omogućivati izravno usklađivanje troškova i prihoda prijavljenih u pogledu aktivnosti/projekta s odgovarajućim izvodima računa i popratnim dokumentima.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni ili neizravni.

11.2.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivi izravni troškovi aktivnosti oni su koji se:

uz poštovanje prethodno navedenih uvjeta prihvatljivosti mogu utvrditi kao posebni troškovi izravno povezani s provođenjem aktivnosti i stoga izravno knjižiti za aktivnost, kao npr.:

- (a) *troškovi osoblja zaposlenog na temelju ugovora o radu sklopljenog s korisnikom ili na temelju istovjetnog akta o imenovanju i raspoređenog na rad na aktivnosti, uz uvjet da su ti troškovi u skladu s korisnikovom uobičajenom politikom u pogledu naknada zaposlenima;*

Ti troškovi uključuju stvarne plaće i doprinose za socijalno osiguranje te ostale zakonske troškove uključene u naknade zaposlenima. Mogu uključivati i dodatne naknade zaposlenima, uključujući plaćanja na temelju dopunskih ugovora, neovisno o vrsti tih ugovora, uz uvjet da se isplaćuju dosljedno u slučajevima kada je potrebna takva vrsta poslova ili stručnog znanja i neovisno o upotrijebljenom izvoru financiranja;

Troškovi osoblja mogu obuhvaćati i troškove fizičkih osoba zaposlenih na temelju ugovora sklopljenog s korisnikom, a koji nije ugovor o radu, ili fizičkih osoba koje je korisniku uz naknadu uputila treća osoba, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- i. osoba radi u uvjetima sličnima onima u kojima radi zaposlenik (posebno u pogledu načina organizacije rada, zadaća koje se obavljaju i prostora u kojima se obavljaju);*
- ii. rezultati rada vlasništvo su korisnika (osim ako je iznimno dogovoreno drukčije); i*
- iii. troškovi nisu bitno drukčiji od troškova osoblja koje izvršava slične zadatke na temelju ugovora o radu s korisnikom;*

Preporučene metode za izračun izravnih troškova osoblja navedene su u Dodatku.

- (b) *putni troškovi i pripadajuće dnevnice, uz uvjet da su ti troškovi u skladu s korisnikovom uobičajenom praksom o putnim troškovima;*
- (c) *troškovi amortizacije opreme ili ostale imovine (nove ili rabljene) iskazani u izvodima računa korisnika, pod uvjetom da je imovina:*
 - i. otpisana u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima i korisnikovom uobičajenom računovodstvenom praksom; i*

- ii. kupljena u skladu s pravilima o ugovorima o provedbi utvrđenima sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava ako je do kupnje došlo u razdoblju provedbe;

Prihvatljivim troškovima smatraju se i troškovi najma ili zakupa opreme ili druge imovine pod uvjetom da ti troškovi ne prelaze troškove amortizacije slične opreme ili imovine i da ne uključuju nikakve naknade za financiranje;

Pri utvrđivanju prihvatljivih troškova u obzir se može uzeti samo dio troškova amortizacije, najma ili iznajmljivanja opreme koji se odnose na razdoblje provedbe i stopu stvarne primjene u svrhu aktivnosti. Iznimno, prihvatljiv može biti i cjelokupan trošak nabave opreme u skladu s posebnim uvjetima ako je trošak opravdan vrstom aktivnosti i kontekstom upotrebe opreme ili imovine;

- (d) *troškovi potrošnog materijala i opreme, pod uvjetom da su:*
 - i. *kupljeni u skladu s pravilima o ugovorima o provedbi utvrđenima sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava; i*
 - ii. *izravno dodijeljeni aktivnosti;*
- (e) *troškovi koji izravno proizlaze iz uvjeta utvrđenih sporazumom (širenje informacija, posebna evaluacija aktivnosti, revizije, prijevodi, preslike), uključujući troškove traženih financijskih jamstava, uz uvjet da su odgovarajuće usluge kupljene u skladu s pravilima za provedbu ugovora utvrđenima u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava;*
- (f) *troškovi nastali podizvođačima, uz uvjet da su ispunjeni posebni uvjeti o podugovaranju kako je utvrđeno u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava;*
- (g) *troškovi financijske potpore trećim stranama ako su ispunjeni uvjeti utvrđeni sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava;*
- (h) *carine, porezi i pristojbe koje plaća korisnik, osobito porez na dodanu vrijednost (PDV), uz uvjet da su uključeni u prihvatljive izravne troškove, i osim ako je drukčije navedeno u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.*

11.2.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravni troškovi jesu troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom aktivnosti i stoga joj se ne mogu izravno pripisati.

Paušalni iznos od 7 % ukupnih prihvatljivih izravnih troškova aktivnosti prihvatljiv je u smislu neizravnih troškova koji su opći administrativni troškovi korisnika i mogu se naplatiti u sklopu aktivnosti/projekta.

U neizravne troškove ne smiju biti uključeni troškovi navedeni pod drugim naslovom proračuna.

Upozoravamo podnositelje prijave da, ako primaju bespovratna sredstva za poslovanje koja se financiraju iz proračuna EU-a ili Euratoma, ne mogu prijaviti

neizravne troškove za razdoblja obuhvaćena bespovratnim sredstvima za poslovanje, osim ako mogu dokazati da bespovratna sredstva za poslovanje ne pokrivaju troškove aktivnosti.

Kako bi to dokazao, korisnik bi u načelu trebao:

- a. koristiti se *analitičkim troškovnim računovodstvom koje omogućuje odvajanje svih troškova (uključujući neizravne troškove)* koji se odnose na bespovratna sredstva za poslovanje i bespovratna sredstva za aktivnost. U tu svrhu korisnik bi se trebao koristiti *pouzdanim računovodstvenim kodovima i ključevima raspodjele* kako bi se jamčila *poštena, objektivna i realna raspodjela* troškova;
- b. *odvojeno evidentirati*:
 - sve troškove koji su nastali za bespovratna sredstva za poslovanje (tj. troškove osoblja, opće tekuće troškove i ostale troškove poslovanja povezane s dijelom njegovih redovnih godišnjih aktivnosti) i
 - sve troškove za bespovratna sredstva za aktivnost (uključujući stvarne neizravne troškove povezane s aktivnosti).

Ako se bespovratna sredstva za poslovanje odnose na cijelu redovnu godišnju aktivnost i proračun korisnika, korisnik nema pravo primiti nikakve neizravne troškove u okviru bespovratnih sredstava za aktivnost.

11.3. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeće stavke ne smatraju se prihvatljivim troškovima:

- a) povrat od kapitala i dividendi koje isplaćuje korisnik;
- b) dugovanja i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza;
- c) rezervacije za gubitke ili dugove;
- d) neplaćene kamate;
- e) sporna dugovanja;
- f) gubici zbog tečajnih razlika;
- g) troškovi prijenosa sredstava Komisije koje naplaćuje banka korisnika;
- h) troškovi koje je korisnik prijavio u okviru neke druge aktivnosti za koju su dodijeljena bespovratna sredstva iz proračuna Unije. Ta bespovratna sredstva uključuju bespovratna sredstva koja dodjeljuje država članica i koja se financiraju iz proračuna Unije te bespovratna sredstva koja dodjeljuju druga tijela osim Komisije za potrebe izvršenja proračuna Unije. Konkretno, korisnici koji primaju bespovratna sredstva za poslovanje koja se financiraju iz proračuna EU-a ili Euratoma ne mogu prijaviti neizravne troškove za razdoblja u kojima primaju ta sredstva, osim ako mogu dokazati da se tim bespovratnim sredstvima za poslovanje ne pokrivaju troškovi aktivnosti;
- i) doprinosi u naravi trećih osoba;
- j) prekomjerni i nepotrebni rashodi;
- k) PDV koji se može odbiti.

11.4. Uravnoteženi proračun

Procijenjeni proračun aktivnosti mora se priložiti obrascu za prijavu. Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Proračun se iskazuje u eurima.

Podnositelji prijave čiji troškovi nisu u eurima trebali bi primijeniti devizni tečaj objavljen na internetskoj stranici Infor-euro dostupnoj na:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Podnositelj zahtjeva mora osigurati da resursi potrebni za provedbu aktivnosti nisu u potpunosti financirani bespovratnim sredstvima EU-a.

Sufinanciranje aktivnosti može biti u sljedećim oblicima:

- vlastita sredstva korisnika,
- prihod ostvaren aktivnošću ili programom rada,
- financijski doprinos trećih osoba.

11.5. Izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava

Komisija izračunava konačni iznos bespovratnih sredstava u trenutku plaćanja preostalog iznosa. Izračun uključuje sljedeće korake:

1. korak – primjena stope nadoknade na prihvatljive troškove i dodavanje paušalne stope

Iznos naveden u 1. koraku dobiven je primjenom stope nadoknade iz odjeljka 11.1.1. na stvarno nastale prihvatljive troškove koje je prihvatila Komisija, uključujući troškove prijavljene u obliku paušalnih stopa na koje se primjenjuje stopa sufinanciranja u skladu s odjeljkom 11.1.2.

2. korak – ograničenje na najveći iznos bespovratnih sredstava

Ukupan iznos koji Komisija plaća korisnicima ne smije ni u kojem slučaju premašivati najveći iznos bespovratnih sredstava naveden u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je iznos dobiven u 1. koraku viši od tog najvećeg iznosa, konačni iznos bespovratnih sredstava ograničava se na najveći iznos.

Ako je rad volontera prijavljen kao dio izravnih prihvatljivih troškova, konačni iznos bespovratnih sredstava ograničen je na iznos ukupnih prihvatljivih troškova koje je odobrila Komisija umanjen za iznos rada volontera koji je odobrila Komisija.

3. korak – smanjenje zbog neispravne provedbe ili kršenja drugih obveza

Komisija može smanjiti najveći iznos bespovratnih sredstava ako aktivnost nije pravilno provedena (tj. ako nije uopće provedena ili je provedena loše, djelomično ili kasno) ili ako nije ispunjena neka druga obveza iz sporazuma.

Iznos smanjenja razmjeran je stupnju u kojem je aktivnost nepravilno provedena ili težini povrede obveza.

11.6. Izvješćivanje i načini plaćanja

11.6.1. Načini plaćanja

Korisnik može zatražiti sljedeća plaćanja ako su ispunjeni uvjeti iz sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava (npr. rokovi plaćanja, gornje granice itd.). Zahtjevi za plaćanje

moraju biti popraćeni dokumentima navedenima u nastavku i detaljno opisani u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava:

Zahtjev za plaćanje	Popratni dokumenti
Isplata pretfinanciranja u iznosu od 60 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava	
<p>Plaćanje preostalog iznosa</p> <p>Komisija će utvrditi iznos tog plaćanja na temelju izračuna konačnog iznosa bespovratnih sredstava (vidjeti prethodni odjeljak 11.5.). Ako je ukupni iznos ranijih plaćanja veći od konačnog iznosa bespovratnih sredstava, od korisnika će se zahtijevati nadoknada iznosa koji je Komisija preplatila putem naloga za povrat sredstava.</p>	<p>(a) završno tehničko izvješće</p> <p>(b) završno financijsko izvješće</p> <p>(c) zbirno financijsko izvješće u kojemu su objedinjeni već podnesena financijska izvješća te prikazani primici</p>

11.7. Ostali financijski uvjeti

a) Zabrana kumulativne dodjele

Aktivnosti se samo jedanput mogu dodijeliti bespovratna sredstva iz proračuna EU-a.

Isti se troškovi ni u kojim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Kako bi se to osiguralo, podnositelji u prijavi za dodjelu bespovratnih sredstava moraju navesti izvore i iznose primljenih ili iskorištenih sredstava Unije za istu aktivnost ili dio aktivnosti ili za njezino (podnositeljevo) funkcioniranje u toj financijskoj godini te sva druga sredstva koja su primili ili iskoristili za tu aktivnost.

b) Zabrana retroaktivnosti

Bespovratna sredstva ne mogu se dodijeliti retroaktivno za aktivnosti koje su već provedene.

Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti za aktivnost čija je provedba već počela ako podnositelj može dokazati u prijavi za dodjelu bespovratnih sredstava da provedba aktivnosti mora početi prije potpisivanja sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.

U takvim slučajevima troškovi prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije dana podnošenja prijave za dodjelu bespovratnih sredstava.

c) Ugovori o provedbi/podugovaranje

Ako je radi provedbe aktivnosti potrebno sklopiti ugovore o nabavi (ugovore o provedbi), korisnik može dodijeliti ugovor u skladu sa svojim uobičajenim praksama nabave pod uvjetom da se ugovor dodijeli za ekonomski najpovoljniju ponudu ili ponudu s najnižom cijenom (ovisno o slučaju), pri čemu treba spriječiti sukobe interesa.

Korisnik je dužan jasno dokumentirati natječajni postupak i zadržati dokumentaciju za slučaj revizije.

Korisnici mogu podugovarati određene poslove koji su dio aktivnosti. Ako to učine, moraju osigurati da su, povrh navedenih uvjeta ekonomski najpovoljnije ponude i nepostojanja sukoba interesa, ispunjeni i sljedeći uvjeti:

- a) podugovaranjem nisu obuhvaćeni ključni poslovi u okviru aktivnosti;
- b) primjena podugovaranja opravdana je s obzirom na prirodu aktivnosti i ono što je potrebno za njezinu provedbu;
- c) predviđeni troškovi podugovaranja jasno su navedeni u predviđenom proračunu;
- d) svaku primjenu podugovaranja, ako nije predviđena u opisu aktivnosti, priopćuje korisnik i odobrava Komisija. Komisija može dati odobrenje:
 - (i) prije primjene podugovaranja, ako korisnici zatraže izmjenu;
 - (ii) nakon primjene podugovaranja, ako je podugovaranje:
 - posebno opravdano u tehničkom izvješću na sredini razdoblja ili konačnom tehničkom izvješću i
 - ne podrazumijeva izmjene sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava kojima bi se dovela u pitanje odluka o dodjeli bespovratnih sredstava ili povrijedilo načelo jednakog postupanja prema podnositeljima prijave;
- e) ako korisnici osiguraju da se određeni uvjeti koji se primjenjuju na korisnike, kako je navedeno u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava (npr. vidljivost, povjerljivost itd.), primjenjuju i na podugovaratelje.

d) Financijska potpora trećim osobama

Prijave ne smiju uključivati financijsku potporu trećim osobama.

12. OBJAVA

12.1. Obveze korisnika

Korisnici moraju jasno navesti doprinos Europske unije u svim publikacijama ili u vezi s aktivnostima za koje se bespovratna sredstva upotrebljavaju.

U tom pogledu korisnici moraju istaknuti ime i simbol Europske komisije u svim publikacijama, plakatima, programima i drugim proizvodima koji su nastali u okviru sufinanciranog projekta.

12.2. Obveze Komisije

Uz iznimku stipendija koje se isplaćuju fizičkim osobama i drugih izravnih potpora isplaćenih fizičkim osobama kojima je pomoć najpotrebnija, sve informacije koje se odnose na bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u jednoj financijskoj godini objavljuju se na internetskim stranicama institucija Europske unije najkasnije 30. lipnja godine koja slijedi nakon financijske godine u kojoj su bespovratna sredstva dodijeljena.

Komisija objavljuje sljedeće informacije:

- ime korisnika,

- adresu korisnika ako je on pravna osoba, regiju ako je korisnik fizička osoba, kako je utvrđeno na razini NUTS 2⁴ ako korisnik ima prebivalište u EU-u ili na istovrijednoj razini ako ima prebivalište izvan EU-a,
- predmet bespovratnih sredstava,
- dodijeljeni iznos.

Nakon opravdanog i propisno obrazloženog zahtjeva korisnika odustaje se od objave ako se takvim iznošenjem podataka ugrožavaju prava i slobode pojedinaca zaštićeni Poveljom o temeljnim pravima Europske unije ili ako se njime šteti komercijalnim interesima korisnika.

13. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Odgovor na sve pozive na podnošenje prijedloga uključuje evidentiranje i obradu osobnih podataka (npr. ime, adresa i životopis). Ti se podaci obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ. Osim ako je drukčije navedeno, pitanja i sve zatražene osobne podatke koji su potrebni za evaluaciju prijave u skladu s pozivom na podnošenje prijedloga obrađivat će isključivo u tu svrhu Glavna uprava za regionalnu i urbanu politiku – Upravljanje proračunom i financijsko upravljanje.

Ako se korisnik nalazi u nekoj od situacija iz članaka 136. i 141. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, njegovi se osobni podaci mogu evidentirati u sustavu ranog otkrivanja i isključenja⁵. Za više informacija vidjeti izjavu o zaštiti osobnih podataka na:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_hr.

14. POSTUPAK ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Prijedlozi se podnose do roka utvrđenog u odjeljku 3.

Nije dopuštena nikakva izmjena prijave nakon isteka roka za podnošenje prijedloga. No ako je potrebno razjasniti neke aspekte ili ispraviti administrativne pogreške, Komisija može kontaktirati podnositelja prijave u postupku evaluacije.

Podnositelji prijave obavješćuju se pisanim putem o rezultatima postupka odabira.

Obrasci za prijavu dostupni su na:

https://ec.europa.eu/regional_policy/hr/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Prijave se moraju podnijeti na predviđenom obrascu, pravilno ispunjene i datirane. Mora ih potpisati osoba ovlaštena za preuzimanje pravno obvezujućih obveza u ime organizacije podnositelja prijave.

Prijave se moraju podnijeti e-poštom u formatu pdf na sljedeću adresu e-pošte: REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

⁴ Uredba Komisije (EZ) br. 105/2007 od 1. veljače 2007. o izmjeni priloga Uredbi (EZ) br. 1059/2003 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi zajedničkog razvrstavanja prostornih jedinica za statistiku (NUTS), SL L 39, 10.2.2007., str. 1.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Dokaz o podnošenju prijave e-poštom bit će datum i vrijeme primitka poruke e-pošte s priloženom prijavom.

Iznimno, prijave se mogu podnijeti poštom u dva primjeraka (jasno označen izvornik i jedna preslika).

Prijave u papirnatom obliku moraju se slati:

- poštom (dokaz će biti poštanski žig),
- dostavom na ruke (dokaz će biti potvrda o primitku) ili
- kurirskom službom (dokaz će biti potvrda o primitku koja se predaje kurirskoj službi).

Prijave u papirnatom obliku šalju se na sljedeću adresu:

Način dostave	Rok	Adresa za dostavu
Pošta	23:59 h po srednjoeuropskom vremenu	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË
Kurirska služba	23:59 h po srednjoeuropskom vremenu	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË
Osobna dostava (na ruke)	23:59 h po srednjoeuropskom vremenu	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË

Pošta se prima od ponedjeljka do petka od 7.30 do 17.30. Služba je zatvorena subotom, nedjeljom i na službene praznike javnog naručitelja.

Prijave poslane telefaksom neće biti prihvaćene.

➤ **Podaci za kontakt**

Sva dodatna posebna pitanja povezana s ovim pozivom mogu se uputiti na REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Kako bi se osigurala učinkovita obrada svih upita, potrebno je jasno navesti upućivanje na ovaj poziv na podnošenje prijedloga.

Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni na popisu pitanja i odgovora na https://ec.europa.eu/regional_policy/hr/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ kako bi se osiguralo jednako postupanje prema svim potencijalnim podnositeljima zahtjeva. Pitanja se na navedenu adresu mogu poslati najkasnije 10 dana prije roka za podnošenje prijedloga.

Prilozi:

- obrazac za prijavu
- popis dokumenata koje je potrebno dostaviti
- predložak sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava
- časna izjava

Dodatak
Posebni uvjeti za izravne troškove osoblja

1. Izračun

Načini izračuna prihvatljivih izravnih troškova osoblja navedenih u točkama (a) i (b) u nastavku preporučuju se i prihvaćaju kao jamstvo da su prijavljeni troškovi stvarni.

Komisija može prihvatiti drukčiju metodu izračuna troškova osoblja koju upotrebljava korisnik ako smatra da se njome osigurava odgovarajuća razina jamstva da su prijavljeni troškovi stvarni.

a) za osobe koje rade isključivo na aktivnosti:

{mjesečna naknada za osobu

pomnožena s

brojem stvarnih mjeseci rada na aktivnosti}

Mjeseci prijavljeni za te osobe ne mogu se prijaviti za druga bespovratna sredstva EU-a ili Euratoma.

Mjesečna naknada izračunava se na sljedeći način:

{godišnji troškovi osoblja za osobu

podijeljeni s 12}

pri čemu se uzimaju u obzir troškovi osoblja za svaku punu financijsku godinu obuhvaćenu predmetnim izvještajnim razdobljem.

Ako financijska godina nije zaključena na kraju izvještajnog razdoblja, korisnici moraju koristiti mjesečnu naknadu iz posljednje dostupne zaključene financijske godine.

b) za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu na aktivnosti:

i. ako je osoba raspoređena za rad na aktivnosti po fiksnoj razmjernoj stopi njezina radnog vremena:

{mjesečna naknada za osobu pomnožena s razmjernom stopom vremena dodijeljenog aktivnosti

pomnožena s

brojem stvarnih mjeseci rada na aktivnosti}

Radno vrijeme po razmjernoj stopi za te osobe ne može se prijaviti za druga bespovratna sredstva EU-a ili Euratoma.

Mjesečna naknada izračunava se kako je prethodno navedeno.

ii. u drugim slučajevima:

{naknada po satu za osobu pomnožena sa stvarnim brojem sati rada na aktivnosti}

ili

{dnevna naknada za osobu pomnožena sa stvarnim brojem dana rada na aktivnosti}

(zaokruženo na više ili na niže na najbližu polovinu dana)

Mora biti moguće utvrditi i provjeriti broj stvarnih sati/dana prijavljenih za osobu.

Ukupni broj sati/dana prijavljenih u okviru bespovratnih sredstava EU-a ili Euratoma po osobi godišnje ne smije prelaziti broj godišnjih produktivnih sati/dana koji se upotrebljava za izračun naknade po satu/danu. Najveći broj sati/dana koji se može prijaviti za bespovratna sredstva stoga iznosi:

{broj godišnjih produktivnih sati/dana u toj godini (vidjeti u nastavku)}

umanjen za

ukupan broj sati i dana koje je prijavio korisnik za tu osobu za tu godinu za druga bespovratna sredstva EU-a ili Euratoma}.

„**Naknada po satu/danu**” izračunava se na sljedeći način:

{godišnji troškovi osoblja za osobu

podijeljeni s

brojem pojedinačnih godišnjih produktivnih sati/dana na temelju troškova osoblja i broja godišnjih produktivnih sati/dana za svaku punu financijsku godinu obuhvaćenu predmetnim izvještajnim razdobljem.

Ako financijska godina nije zaključena na kraju izvještajnog razdoblja, korisnici moraju primijeniti naknadu po satu/danu iz posljednje dostupne zaključene financijske godine.

„Broj pojedinačnih godišnjih produktivnih sati/dana” jest ukupan broj stvarnih sati/dana koje je osoba odradila u godini. Ne može uključivati praznike i drugu odsutnost (npr. bolovanje, rodiljni dopust, posebni dopust itd.), ali može uključivati prekovremeni rad i vrijeme provedeno na sastancima, osposobljavanju i sličnim aktivnostima.

2. Dokumentacija kojom se podupiru troškovi osoblja prijavljeni kao stvarni troškovi

Ako se izravni troškovi osoblja za **osobe koje rade isključivo na aktivnosti** izračunavaju u skladu s **točkom (a)**, nije potrebno voditi evidenciju radnog vremena ako

korisnik potpiše **izjavu** kojom potvrđuje da su predmetne osobe radile isključivo na toj aktivnosti.

Ako se izravni troškovi osoblja za **osobe raspoređene za rad na aktivnosti po fiksnoj razmjernoj stopi njihova radnog vremena** izračunavaju u skladu s **točkom (b) podtočkom i.**, nije potrebno voditi evidenciju radnog vremena ako korisnik potpiše izjavu da su predmetne osobe stvarno radile po fiksnoj razmjernoj stopi na aktivnosti.

Ako se izravni troškovi osoblja za **osobe koje rade u nepunom radnom vremenu na aktivnosti** izračunavaju u skladu s **točkom (b) podtočkom ii.**, korisnici moraju voditi **evidenciju radnog vremena** za prijavljeni broj sati/dana. Evidencija radnog vremena mora biti u pisanom obliku i moraju je odobriti osobe koje rade na aktivnosti i njihovi nadređeni barem jednom mjesečno.

Ako ne postoji pouzdana evidencija radnog vremena za sate provedene u radu na aktivnosti, Komisija može prihvatiti alternativne dokaze o broju prijavljenih sati/dana ako ih smatra dovoljno uvjerljivima.