



EUROOPAN KOMISSIO

ALUE- JA KAUPUNKIPOLITIIKAN

PÄÄOSASTO

Hallinnollisten valmiuksien kehittäminen ja ohjelman täytäntöönpano II

EHDOTUSPYYNTÖ 2020CE16BAT012

Tuki kansalaisten osallistumiselle koheesiopolitiikan täytäntöönpanoon

1. JOHDANTO – TAUSTAA

Tässä ehdotuspyynnössä komission alue- ja kaupunkipolitiikan pääosasto pyrkii valitsemaan mahdollisia avustuksen saajia sellaisten EU:n yhteisrahoittamien innovatiivisten toimien tai välineiden toteuttamiseksi, joilla kansalaiset saadaan mukaan osallistumaan EU:n koheesiopolitiikkaan.

2. TAVOITTEET – AIHEALUEET – PAINOPISTEET

Tämän ehdotuspyynnön yleisenä tavoitteena on kannustaa ja tukea kansalaisten osallistumista koheesiopolitiikkaan, jotta sen täytäntöönpanoa voidaan parantaa ja luoda kansalaisille vahvempi omistajuus tällaisen politiikan tuloksiin.

Erityistavoitteena on tukea hankkeita, joilla kansalaisille tai kansalaisjärjestöille tarjotaan tehokkaat keinot, joilla ne voivat aktiivisesti osallistua koheesiopolitiikan suunnitteluun ja/tai täytäntöönpanoon ja/tai seurantaan. Valituilla hankkeilla edistetään kansalaisten aktiivista osallistumista toimenpideohjelman, ohjelman piiriin kuuluvan poliittisen tavoitteen ja/tai erityistavoitteen¹ tasolla. Valinta tehdään ehdotuksen ja suunniteltujen toimien laadun perusteella.

Etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, joissa

- kehitetään uusia välineitä tai toimia, joilla tuetaan kansalaisten osallistumista koheesiopolitiikkaan ja/tai
- tuetaan sellaisten nykyisten välineiden tai toimien laajentamista, joilla vahvistetaan ja laajennetaan kansalaisten osallistumista koheesiopolitiikkaan.

Ehdotuksissaan kansalaisjärjestöjen olisi osoitettava sitoutumisensa ja organisatorinen valmiutensa oman hankkeensa toteuttamiseen, jotta ne voivat tukea kansalaisten tai kansalaisjärjestöjen roolia koheesiopolitiikan täytäntöönpanossa. Hankkeita voidaan hallinnoida itsenäisesti tai yhteistyössä hallintoviranomaisen tai Euroopan aluekehitysrahastosta (EAKR) tai koheesiorahastosta rahoitetussa ohjelmassa välittävän elimen kanssa. Valittu kansalaisjärjestö on avustuksen ainoa vastaanottaja eli avustuksen saaja.

¹ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi Euroopan aluekehitysrahastosta ja koheesiorahastosta, 2018/0197 (COD) 2 artikla.

3. AIKATAULU

Vaiheet	Päivämäärä tai alustava ajankohta
a) Hakemusten jättämisen määräaika	1. kesä 2020
b) Arviointikausi (viitteellinen)	Kesä–heinäkuu 2020
c) Hakijoille ilmoittaminen (viitteellinen)	Syyskuu 2020
d) Avustus sopimusten allekirjoittaminen (viitteellinen)	Lokakuu 2020

4. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVA TALOUSARVIO

Hankkeiden yhteisrahoitukseen on tässä ehdotuspyynnössä varattu yhteensä noin 375 000 euroa.

Avustuksen enimmäismäärä on 25 000 euroa.

Komissio varaa oikeuden olla jakamatta kaikkia käytettävissä olevia varoja.

5. EDELLYTYKSET HAKEMUKSEN KÄSITELTÄVÄKSI OTTAMISELLE

Jotta hakemukset voidaan ottaa käsiteltäväksi, ne on

- lähetettävä ennen 3 kohdassa mainitun hakemusten jättämisen määräajan päättymistä;
- toimitettava kirjallisesti (ks. 14 kohta) käyttäen hakemuslomaketta, joka on saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; ja
- laadittava jollakin EU:n virallisista kielistä.

Jos nämä edellytykset eivät täyty, hakemus hylätään.

6. AVUSTUSKELPOISUUSPERUSTEET

6.1. Avustuskelpoiset hakijat

Ehdotuksia voivat jättää voittoa tavoittelemattomat (yksityiset tai julkiset) organisaatiot.

Luonnolliset henkilöt eivät ole avustuskelpoisia.

Yhdistyneen kuningaskunnan hakijat: On huomattava, että koska Yhdistyneen kuningaskunnan eroamista Euroopan unionista koskeva sopimus², ja erityisesti sen 127 artiklan 6 kohta, 137 artikla ja 138 artikla, tuli voimaan 1. helmikuuta 2020, viittausten Euroopan unionin jäsenvaltiossa asuviin tai sinne sijoittautuneisiin luonnollisiin tai oikeushenkilöihin on ymmärrettävä sisältävän Yhdistyneessä kuningaskunnassa asuvat tai sinne sijoittautuneet luonnolliset ja oikeushenkilöt. Yhdistyneessä kuningaskunnassa asuvat henkilöt ja sinne sijoittautuneet yhteisöt voivat tämän vuoksi osallistua tähän ehdotuspyyntöön.

² Sopimus Ison-Britannian ja Pohjois-Irlannin yhdistyneen kuningaskunnan eroamisesta Euroopan unionista ja Euroopan atomienergiayhteisöstä.

Sidosyhteisöt

Hakijoihin sidoksissa olevat yhteisöt³ eivät voi saada rahoitusta tämän ehdotuspyynnön perusteella.

Sijoittautumismaa

Hakemuksia voivat esittää ainoastaan oikeushenkilöt, jotka ovat sijoittautuneet johonkin seuraavista maista:

- EU:n jäsenvaltiot.

Todistusasiakirjat

Hakijan avustuskelpoisuuden arvioimiseksi on esitettävä seuraavat asiakirjat:

- **yksityinen yhteisö:** ote virallisesta lehdestä, jäljennös yhtiöjärjestyksestä, ote kauppa- tai yhteisörekisteristä, jäljennös alv-velvollisuustodistuksesta (joissakin maissa kaupparekisterinumero on sama kuin alv-numero, tällöin vaaditaan vain toinen näistä asiakirjoista);
- **julkisyhteisö:** jäljennös julkisoikeudellisen yhteisön perustamisesta tehdystä päätöslauselmasta, päätöksestä tai muusta virallisesta asiakirjasta.

6.2. Avustuskelpoinen toiminta

Seuraavan tyyppiset toimet ovat avustuskelpoisia tässä ehdotuspyynnössä:

- Toimet, joilla pyritään luomaan ja/tai parantamaan uusia työkaluja tai toimia tukemaan kansalaisten osallistumista koheesiopolitiikkaan

Toteutusajankohta

Hankkeiden enimmäiskesto on 12 kuukautta.

7. POISSULKEMISPERUSTEET

7.1. Poissulkeminen

Toimivaltaisen tulojen ja menojen hyväksyjän on suljettava hakija ehdotuspyyntömenettelyjen ulkopuolelle, jos

- hakija on tehnyt konkurssin, sen osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettelyjä, sen varoja hallinnoi selvitysmies tai tuomioistuin, sille on vahvistettu akordi, sen liiketoiminta on keskeytetty tai se on muun vastaavan EU:n tai kansallisen lainsäädännön tai määräysten mukaisen menettelyn alainen;

³ Varainhoitoasetuksen 187 artiklan mukaisesti yhteisöt, jotka täyttävät avustuskelpoisuusperusteet eivätkä ole missään 136 artiklan 1 kohdassa tai 141 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuista tilanteista ja joilla on avustuksen saajaan erityisesti oikeudellinen yhteys tai pääomayhteys, joka ei liity ainoastaan kyseiseen toimeen eikä ole luotu ainoastaan sen toteuttamista varten, katsotaan hakijaan sidoksissa olevat yhteisöiksi.

- (b) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on laiminlyönyt sovellettavan lainsäädännön mukaisen velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja;
- (c) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syyllistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen rikkomalla sovellettavia lakeja tai määräyksiä tai hakijan harjoittaman ammatin eettisiä sääntöjä tai osallistumalla mihin tahansa muuhun vilpillisteen aikomukseen tai vakavaan laiminlyöntiin, mukaan lukien erityisesti jokin seuraavista:
- (i) väärin tietojen antaminen vilpillisesti tai tuottamuksellisesti, kun näitä tietoja vaaditaan sen tarkistamiseksi, ettei poissulkemisperusteita ole tai että kelpoisuus- tai valintaperusteet täyttyvät, tai sopimuksen, avustussopimuksen tai avustuspäätöksen täytäntöönpanossa;
 - (ii) sopimuksen tekeminen muiden hakijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi;
 - (iii) teollis- ja tekijänoikeuksien loukkaaminen;
 - (iv) yritys vaikuttaa komission päätöksentekoon myöntämismenettelyn aikana;
 - (v) yritys saada luottamuksellisia tietoja, joiden avulla on mahdollista saada perusteettomia etuja myöntämismenettelyssä;
- (d) lainvoimaisessa tuomiossa on todettu, että hakija on syyllistynyt johonkin seuraavista:
- (i) petokseen, sellaisena kuin sitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2017/1371 3 artiklassa ja 26 päivänä heinäkuuta 1995 annetulla neuvoston säädöksellä tehdyn Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamista koskevan yleissopimuksen 1 artiklassa;
 - (ii) lahjuksen ottamiseen tai antamiseen, sellaisena kuin se on määritelty direktiivin (EU) 2017/1371 4 artiklan 2 kohdassa tai 26 päivänä toukokuuta 1997 annetulla neuvoston säädöksellä tehdyn, sellaisen lahjonnan torjumista, jossa on osallisena Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, koskevan yleissopimuksen 3 artiklassa, tai neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS 2 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin menettelyihin tai korruption, sellaisena kuin se on määritelty sovellettavassa lainsäädännössä;
 - (iii) neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa tarkoitettuihin rikollisjärjestykseen liittyviin menettelyihin;
 - (iv) rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen, sellaisina kuin niitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2015/849 1 artiklan 3, 4 ja 5 kohdassa;
 - (v) terrorismirikoksiin, sellaisina kuin ne on määritelty neuvoston puitepäätöksen 2002/475/YOS 1 artiklassa, tai terroritoimintaan liittyviin rikoksiin, sellaisina kuin ne on määritelty mainitun puitepäätöksen 3 artiklassa, tai mainitun puitepäätöksen 4 artiklassa tarkoitettuun tällaisiin rikoksiin yllyttämiseen, avunantoon niihin tai niiden yritykseen;
 - (vi) lapsityövoiman käyttöön tai muihin ihmiskauppaa koskeviin rikoksiin, sellaisina kuin niitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/36/EU 2 artiklassa;

- (e) unionin talousarviosta rahoitetun sopimuksen, avustussopimuksen tai avustuspäätöksen täytäntöönpanossa on ollut hakijan osalta merkittäviä puutteita keskeisten velvoitteiden täyttämässä, mikä on johtanut kyseisen sopimuksen enneaikaiseen irtisanomiseen, sopimussakkojen soveltamiseen tai muihin sopimuksen mukaisiin seuraamuksiin tai minkä tulojen ja menojen hyväksyjä, OLAF tai tilintarkastustuomioistuimien on havainnut tarkastusten, tilintarkastusten tai tutkinnan yhteydessä;
- (f) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syyllistynyt neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 2988/95 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuun väärinkäyttöön;
- (g) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on perustanut eri lainkäyttöalueelle yhteisön tarkoituksena kiertää sellaisia vero- tai sosiaalilainsäädäntöön perustuvia velvoitteita tai muita lakisääteisiä velvoitteita, joita on pakko soveltaa lainkäyttöalueella, jossa sen sääntömääräinen kotipaikka, keskushallinto tai päätoimipaikka sijaitsee;
- (h) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että yhteisö on perustettu g alakohdassa tarkoitettussa tarkoituksessa;
- (i) alakohdassa c–h tarkoitetuissa tilanteissa henkilö on kohteena seuraavissa:
 - (i) tosiseikat, jotka on havaittu Euroopan syyttäjänviraston (kunhan se on perustettu), tilintarkastustuomioistuimen, Euroopan petostentorjuntaviraston tai sisäisen tarkastajan suorittaman tarkastuksen taikka tutkinnan tai EU:n toimielimen, EU:n toimipaikan tai EU:n viraston tai elimen tulojen ja menojen hyväksyjän vastuulla suoritettavan muun tarkastuksen, tilintarkastuksen tai valvonnan yhteydessä;
 - (ii) muut kuin lainvoimaiset tuomiot tai muut kuin lopulliset hallinnolliset päätökset, joihin voi sisältyä ammattietiikkaa koskevien normien noudattamisen varmistamisesta vastaavan toimivaltaisen valvontaelimen toteuttamia kurinpitotoimia;
 - (iii) tosiseikat, joita tarkoitetaan EU:n talousarvion toteuttamistehtäviä hoitavien henkilöiden tai yhteisöjen päätöksissä;
 - (iv) tiedot, joita unionin varoja hoitavat jäsenvaltiot välittävät;
 - (v) komission päätökset unionin kilpailuoikeuden rikkomisista tai toimivaltaisen kansallisen viranomaisen päätökset unionin tai kansallisen kilpailuoikeuden rikkomisista; tai
 - (vi) EU:n toimielimen, EU:n toimipaikan tai EU:n viraston tai elimen tulojen ja menojen hyväksyjän päätöksiä poissulkemisesta.

7.2. Korjaavat toimenpiteet

Jos hakijan ilmoitetaan olevan jossakin edellä mainituista poissulkemiseen johtavista tilanteista (ks. kohta 7.4), sen on osoitettava luotettavuutensa ilmoittamalla toimenpiteet, jotka se on toteuttanut tilanteen korjaamiseksi. Tähän voi sisältyä esimerkiksi teknisiä, organisatorisia ja henkilöstöön liittyviä toimenpiteitä, joilla on tarkoitus korjata toiminta ja estää sen toistuminen, sekä vahinkojen korvaaminen tai sakkojen tai mahdollisten verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksaminen. Tähän vakuutukseen on liitettävä asiakirjat, jotka osoittavat, millaisia korjaavia toimenpiteitä on toteutettu. Tätä ei sovelleta 7.1 kohdan d alakohdassa tarkoitettuihin tilanteisiin.

7.3. Hylkääminen ehdotuspyynnöstä

Toimivaltainen tulojen ja menojen hyväksyjä ei saa myöntää avustusta hakijalle, joka

- (a) on 7.1 kohdan mukaisessa poissulkemistilanteessa; tai
- (b) on antanut vääriä tietoja ilmoittaessaan menettelyyn osallistumista varten vaadittuja tietoja tai ei ole toimittanut vaadittuja tietoja; tai
- (c) on aikaisemmin osallistunut ratkaisu- tai myöntämismenettelyssä käytettävien asiakirjojen laatimiseen, jos tämä merkitsee sellaista tasapuolisen kohtelun periaatteen rikkomista, mukaan lukien kilpailun vääristyminen, jota ei voida korjata muulla keinoin.

Hallinnollisia seuraamuksia (poissulkeminen) voidaan määrätä hakijoille, jos jokin vakuutuksista tai tähän menettelyyn osallistumisen edellytyksenä olevista tiedoista osoittautuu vääräksi.

7.4. Todistusasiakirjat

Hakijoiden on annettava valahtoinen vakuutus, jonka mukaan niitä ei koske mikään varainhoitoasetuksen 136 artiklan 1 kohdassa ja 141 artiklassa tarkoitettu tilanteista. Tätä varten on täytettävä ehdotuspyyntöjen hakemuslomakkeeseen liitetty asianmukainen lomake, joka on saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

8. VALINTAPERUSTEET

8.1. Taloudelliset edellytykset

Hakijalla on oltava vakaat ja riittävät rahoituslähteet, jotta se voi pitää toimintaa yllä avustuksen koko keston ajan ja osallistua sen rahoitukseen. Hakijoiden taloudelliset edellytykset arvioidaan niiden valahtoisin vakuutuksen perusteella.

8.2. Toiminnalliset edellytykset

Hakijalla on oltava riittävä ammatillinen osaaminen ja pätevyys ehdotetun toimen toteuttamiseen. Tätä varten hakijan on toimitettava valahtoinen vakuutus ja seuraavat liiteasiakirjat:

- toiminnan hallinnoinnista ja toteutuksesta ensisijaisesti vastaavan henkilöstön ansioluettelot tai profiilien kuvaukset (ja niiden mukana tapauksen mukaan, kuten tutkimus- ja koulutusosalalla, luettelo asiaan liittyvistä julkaisuista);
- tyhjentävä luettelo tietyn ehdotuspyynnön alaan tai toteutettaviin toimiin liittyvistä aikaisemmista hankkeista ja toimista.

9. SOPIMUKSEN TEKOPERUSTEET

Avustuskelpoiset hakemukset/hankkeet arvioidaan seuraavin perustein:

	Perusteet	Huomioon otettavat seikat	Painotus (pisteet)
1	Ehdotuspyynnön tavoitteiden noudattaminen	Tässä perusteessa arvioidaan, missä määrin <ul style="list-style-type: none">• hankkeen tavoitteet vastaavat ehdotuspyynnön yleisiä ja erityisiä tavoitteita.• hankkeessa ilmenee selkeä yhteys koheesiopolitiikan täytäntöönpanoon.	25 pistettä (vähintään 13 pisteen kynnysarvo)
2	Hankkeen toimintasuunnitelman laatu	Tässä perusteessa arvioidaan, missä määrin <ul style="list-style-type: none">• ehdotetut toimet, työmenetelmät ja resurssit ovat yhdenmukaisia hankkeen tavoitteiden kanssa;• hankkeessa käytetään uusia työmenetelmiä tai ehdotetaan innovatiivista toimintaa ammatilliselta ja sosiaaliselta taustaltaan erilaisten kansalaisten osallistumista varten;• hankkeessa käytetään kustannustehokasta lähestymistapaa ehdotettujen resurssien osalta, kun otetaan huomioon kustannukset ja odotetut tulokset.	25 pistettä (vähintään 13 pisteen kynnysarvo)
3	Hankkeen kestävyys	Tässä perusteessa arvioidaan, missä määrin <ul style="list-style-type: none">• ehdotetut hankkeet/toimet ovat realistisia ja kestäviä ja niissä saavutetaan keskipitkän tai pitkän aikavälin tuloksia;• hankkeen jatkaminen on mahdollista haetun tuen päättymisen jälkeen.	15 pistettä (vähintään 8 pisteen kynnysarvo)
4	Strategia tulosten levittämiseksi	Tässä perusteessa arvioidaan, missä määrin <ul style="list-style-type: none">• tavoitteet ovat erityisiä, mitattavissa ja saavutettavissa olevia sekä tiedotuksen ja tiedon levittämisen kannalta merkityksellisiä;• on laadittu realistinen tiedon levittämissuunnitelma, jotta	15 pistettä (vähintään 8 pisteen kynnysarvo)

		hankkeen tulokset voidaan tehokkaasti siirtää muille kansalaisjärjestöille ja hallintoviranomaisille.	
5	Vaikutus ja kansalaisten osallistuminen:	<p>Tässä perusteessa arvioidaan, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankkeen kohderyhmä olisi riittävän suuri todellisen yhteystoiminnan varmistamiseksi; • pyritään tasapainoon jo aktiivisten kansalaisten ja sellaisten kansalaisten välillä, jotka eivät vielä osallistu toimintaan; • ehdotettu hanke voidaan toistaa muualla tai se voi toimia innoituksena muille kansalaisjärjestöille; • ehdotetulla hankkeella osallistutaan suoraan EU:n koheesiopolitiikan täytäntöönpanon muotoiluun. 	20 pistettä (vähintään 10 pisteen kynnyksarvo)

10. OIKEUDELLISET SITOUMUKSET

Jos komissio myöntää avustusta, hakijalle lähetetään euromääräinen avustussopimus, jossa täsmennetään rahoituksen edellytykset ja määrä, sekä tiedot menettelystä osapuolten sopimuksen virallistamiseksi.

Koordinaattorin / avustuksen saajan on konsortion puolesta allekirjoitettava alkuperäisen sopimuksen kaksi kappaletta ja palautettava ne viipymättä komissiolle. Komissio allekirjoittaa ne viimeisenä.

11. RAHOITUSVARAUKSET

11.1. Avustuksen muodot

11.1.1 Toteutuneiden kustannusten korvaaminen

Avustuksen määrä määritetään soveltamalla yhteisrahoituksen 85 prosentin enimmäismäärää avustuksen saajan ilmoittamiin toteutuneisiin avustuskelpoisiin kustannuksiin.

Yksityiskohtaiset tiedot kustannusten avustuskelpoisuudesta, ks. kohta 11.2.

11.1.2 Kiinteänä osuutena ilmoitettujen avustuskelpoisten kustannusten korvaaminen

Avustus määritetään soveltamalla yhteisrahoituksen 85 prosentin enimmäismäärää avustuksen saajan ilmoittamiin avustuskelpoisiin kustannuksiin seuraavalta pohjalta:

- (a) kiinteämäärinen 7 prosentin osuus avustuskelpoisista välittömistä kustannuksista, 'jäljempänä 'kiinteämääräisten kustannusten korvaaminen' seuraavien kustannuslajien osalta: välilliset kustannukset.

Kyseinen kiinteä määrä maksetaan sen jälkeen, kun kustannukset, joihin kiinteää määrää sovelletaan, on hyväksytty.

11.2. Avustuskelpoiset kustannukset

Avustuskelpoisten kustannusten on täytettävä kaikki seuraavat perusteet:

- ne ovat aiheutuneet avustuksen saajalle;
- ne ovat aiheutuneet toimen aikana, lukuun ottamatta loppuraportteihin ja tarkastuslausuntoihin liittyviä kustannuksia:
 - kustannukset ovat avustuskelpoisia avustussopimuksessa mainitusta päivästä alkaen;
 - jos avustuksen saaja voi näyttää toteen, että toimi on tarpeen aloittaa ennen sopimuksen allekirjoittamista, kustannukset voivat olla avustuskelpoisia jo ennen allekirjoittamista; avustuskelpoisuuskausi ei missään tapauksessa voi alkaa ennen avustushakemuksen jättämispäivää;
- ne on ilmoitettu toimen alustavassa talousarviossa;
- ne ovat tarpeen avustuksen kohteena olevan toimen toteuttamiseksi;
- ne ovat yksilöitävissä ja todennettavissa, ja ne on kirjattu avustuksen saajan kirjanpitoon ja määritetty saajan sijoittautumisvaltiossa sovellettavien kirjanpitosääntöjen ja saajan tavanomaisen kustannuslaskentakäytännön mukaisesti;
- ne täyttävät sovellettavassa vero- ja sosiaalilainsäädännössä asetetut vaatimukset;
- ne ovat kohtuullisia ja perusteltuja sekä moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja vaikuttavuuden osalta.

Avustuksen saajan omien kirjanpito- ja tilintarkastusmenettelyjen perusteella toimen/hankkeen ilmoitetut kustannukset ja tulot on voitava täsmäyttää suoraan toimen kirjanpidon ja tositteiden kanssa.

Avustuskelpoiset kustannukset voivat olla välittömiä tai välillisiä.

11.2.1. Avustuskelpoiset välittömät kustannukset

Toimen avustuskelpoisia välittömiä kustannuksia ovat kustannukset, jotka

täyttävät avustuskelpoisuudelle edellä esitetyt ehdot ja jotka voidaan yksilöidä toimen toteuttamiseen välittömästi liittyviksi erityiskustannuksiksi ja kirjata suoraan sen kustannuksiksi, esimerkiksi

- a) *toimen toteuttamiseen osallistuvan, avustuksen saajaan työ- tai palvelussuhteessa olevan henkilöstön kustannukset edellyttäen, että kyseiset kustannukset vastaavat avustuksen saajan tavanomaista palkkauskäytäntöä.*

Tällaisiin kustannuksiin kuuluvat varsinaiset palkat sekä palkkoihin liittyvät sosiaalivakuutusmaksut ja muut lakisääteiset kulut; tällaiset kustannukset voivat sisältää myös lisäkorvauksia, kuten lisäsopimusten perusteella suoritettavia maksuja kyseisten sopimusten luonteesta riippumatta, edellyttäen, että kyseiset

korvaukset maksetaan rahoituslähteestä riippumatta johdonmukaisesti tilanteissa, joissa tarvitaan asianomaista työpanosta tai asiantuntemusta.

Silloin kun luonnollinen henkilö työskentelee avustuksen saajalle muun sopimuksen kuin työsopimuksen nojalla tai kun kolmas osapuoli on siirtänyt luonnollisen henkilön työskentelemään avustuksen saajalle maksua vastaan, kyseisen henkilön kustannukset voidaan sisällyttää edellä tarkoitettuihin henkilöstökustannuksiin edellyttäen, että seuraavassa luetellut ehdot täyttyvät:

- i) kyseisen henkilön työskentelyolosuhteet vastaavat kumppanin työntekijöiden työskentelyolosuhteita (etenkin työn organisoinnin, työtehtävien ja työtilojen osalta);*
- ii) työn tulos kuuluu avustuksen saajalle (ellei poikkeuksellisesti ole sovittu toisin); ja*
- iii) kustannukset eivät merkittävästi poikkea vastaavanlaisia tehtäviä työsopimuksen nojalla hoitavan, avustuksen saajan henkilöstön kustannuksista.*

Suosittelut menetelmät välittömien henkilöstökustannusten laskemista varten esitetään liitteessä.

- b) matkakustannukset ja niihin liittyvät oleskelukustannukset, jos ne ovat avustuksen saajan tavanomaisen matkakorvauskäytännön mukaisia;*
- c) (uusista tai käytetyistä) laitteista ja muista omaisuuseristä tehdyt poistot, sellaisina kuin ne on kirjattu avustuksen saajan kirjanpitoon, edellyttäen, että
 - i) poistot on tehty kansainvälisten tilinpäätösstandardien ja avustuksen saajan tavanomaisen kirjanpitokäytännön mukaisesti; ja*
 - ii) omaisuuserä on hankittu avustussopimuksessa vahvistettujen, toteuttamiseen liittyviä hankintasopimuksia koskevien sääntöjen mukaisesti, jos hankinta on tehty toteutusjakson aikana;**

Laitteiden ja muiden omaisuuserien vuokra- ja leasingkustannukset ovat myös avustuskelpoisia edellyttäen, että ne eivät ylitä vastaavista laitteista tai omaisuuseristä tehtäviä poistoja ja etteivät ne sisällä rahoituspalkkioita;

Avustuskelpoisia kustannuksia määritettäessä voidaan ottaa huomioon ainoastaan se osa laitteen tai omaisuuserän poistoista tai sen vuokra- tai leasingkustannuksista, joka vastaa toteutusjaksoa ja laitteen tai omaisuuserän todellista käyttöä toimen tarkoituksiin. Erityisehdoissa voidaan poikkeuksellisesti määrätä, että laitteen tai omaisuuserän koko hankintakustannus on avustuskelpoinen, jos tämä on toimen luonteen ja laitteen tai omaisuuserän käyttöyhteyden vuoksi perusteltua;

- d) kulutushyödykkeistä ja tarvikkeista aiheutuvat kustannukset, jos nämä on
 - i) hankittu avustussopimuksessa vahvistettujen, toteuttamiseen liittyviä hankintasopimuksia koskevien sääntöjen mukaisesti; ja*
 - ii) kohdennettu suoraan toimeen;**

- e) *sopimuksessa asetetuista vaatimuksista suoraan aiheutuvat kustannukset (tiedotus, toimen erityisarviointi, tarkastukset, käännös- ja kopiointikulut jne.), myös vaadittujen vakuuksien kustannukset, jos kyseiset palvelut on hankittu avustussopimuksessa vahvistettujen, toteuttamiseen liittyviä hankintasopimuksia koskevien sääntöjen mukaisesti;*
- f) *alihankintasopimuksista johtuvat kustannukset, jos avustussopimuksessa vahvistetut alihankintaa koskevat erityisedellytykset täyttyvät;*
- g) *kolmansille osapuolille myönnettävästä taloudellisesta tuesta aiheutuvat kustannukset, jos avustussopimuksessa vahvistetut edellytykset täyttyvät;*
- h) *avustuksen saajan maksamat verot ja maksut, etenkin arvonlisävero, jos ne kuuluvat avustuskelpoisiin välittömiin kustannuksiin ja jos avustussopimuksessa ei toisin määrätä.*

11.2.2. Avustuskelpoiset välilliset kustannukset (yleiskustannukset)

Välilliset kustannukset ovat kustannuksia, jotka eivät ole suoraan yhteydessä toimen toteuttamiseen ja joiden ei voi siten katsoa aiheutuneen suoraan toimesta.

Välillisinä kustannuksina voidaan korvata kiinteä määrä, joka on 7 prosenttia toimen avustuskelpoisista välittömistä kustannuksista ja edustaa avustuksen saajan yleisiä hallintokustannuksia, joiden voidaan katsoa johtuvan toimesta/hankkeesta.

Välillisiin kustannuksiin ei saa sisältyä talousarvion muihin kohtiin kuuluvia kustannuksia.

Hakijoita pyydetään kiinnittämään huomiota siihen, että jos ne saavat EU:n tai Euratomin talousarviosta rahoitettua toiminta-avustusta, ne eivät saa esittää korvattavaksi välillisiä kustannuksia toiminta-avustuksen kattamalta (kattamilta) ajanjakso(i)lta, elleivät ne pysty osoittamaan, ettei toiminta-avustus kata mitään toiminnan kustannuksia.

Tämän osoittaakseen avustuksen saajan olisi periaatteessa

- a. *käytettävä analyttistä kustannuslaskentaa, jonka ansiosta voidaan erotella kaikki kustannukset (myös yleiskustannukset), jotka kohdentuvat toiminta-avustukseen ja toimen avustukseen. Tätä tarkoitusta varten avustuksen saajan olisi käytettävä luotettavia kirjanpito-koodeja ja kohdentamismenetelmiä, joilla varmistetaan, että kustannusten kohdentaminen tehdään oikeudenmukaisella, objektiivisella ja realistisella tavalla.*
- b. *kirjattava erikseen:*
 - kaikki kustannukset, jotka liittyvät toiminta-avustuksiin (eli henkilöstö, yleiset toimintakustannukset ja muut toimintakustannukset, jotka liittyvät sen tavanomaisiin vuotuisiin toimiin), ja
 - kaikki kustannukset, jotka liittyvät toimen avustuksiin (mukaan luettuna toteutuneet toimeen liittyvät välilliset kustannukset).

Jos toiminta-avustus kattaa kokonaisuudessaan avustuksen saajan tavanomaisen vuotuisen toiminnan ja budjetin, avustuksen saajalla ei ole oikeutta korvata mitään välittömiä kustannuksia toimen avustuksella.

11.3. Avustuskelvottomat kustannukset

Seuraavia ei pidetä avustuskelpoisina kustannuksina:

- a) avustuksen saajan maksama pääoman tuotto ja osinko;
- b) lainoihin ja lainanhoitoon liittyvät kustannukset;
- c) varaukset tappioiden tai velkojen varalta;
- d) korkokustannukset;
- e) epävarmat saamiset;
- f) kurssitappiot;
- g) kustannukset, jotka avustuksen saajan pankki on veloittanut komissiolta tulevista tilisiirroista;
- h) kustannukset, jotka avustuksen saaja ilmoittaa ja jotka katetaan jonkin toisen, unionin talousarviosta rahoitettavaa avustusta saavan toimen yhteydessä. Tällaisiin avustuksiin kuuluvat myös jäsenvaltioiden myöntämät unionin talousarviosta rahoitetut avustukset ja muiden elinten kuin komission unionin talousarvion toteuttamiseksi myöntämät avustukset. Avustuksen saaja, joka saa EU:n tai Euratomin talousarviosta rahoitettua toiminta-avustusta, ei saa esittää korvattavaksi välillisiä kustannuksia toiminta-avustuksen kattamalta (kattamilta) ajanjakso(i)lta, ellei se pysty osoittamaan, ettei toiminta-avustus kata mitään toimen kustannuksia;
- i) kolmansilta peräisin olevat luontoissuoritukset;
- j) kohtuuttomat tai perusteettomat kustannukset;
- k) vähennyskelpoinen arvonlisävero.

11.4. Tasapainoinen budjetti

Hakemuslomakkeeseen on liitettävä toimen budjetti-arvio. Arviossa tulojen ja menojen on oltava tasapainossa.

Budjetti on laadittava euroissa.

Hakijoiden, joiden kustannukset eivät ole euromääräisiä, olisi käytettävä InforEuro-verkkosivulla seuraavassa osoitteessa julkaistavaa valuuttakurssia:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Hakijan on huolehdittava, että toimen toteuttamiseksi tarvittavia varoja ei kateta kokonaan EU:n avustuksella.

Toimen yhteisrahoitus voi olla peräisin

- avustuksen saajan omista varoista
- toimen tai työohjelman tuottamasta tulosta
- kolmansien osapuolten rahoitusosuuksista.

11.5. Avustuksen lopullisen määrän laskeminen

Komissio laskee avustuksen lopullisen määrän loppumaksun suoritusajankohtana. Laskennassa on seuraavat vaiheet:

Vaihe 1 — Korvausosuuden soveltaminen avustuskelpoisiin kustannuksiin ja kiinteämääräisen korvauksen lisääminen

Vaiheen 1 mukainen määrä saadaan soveltamalla 11.1.1 kohdassa ilmoitettua korvausosuutta komission hyväksymiin todellisuudessa koituneisiin avustuskelpoisiin kustannuksiin, mukaan lukien kiinteämääräisinä ilmoitetut kustannukset, joihin sovelletaan yhteisrahoituksen määrää 11.1.2 kohdan mukaisesti.

Vaihe 2 — Määrän rajoittaminen avustuksen enimmäismäärään

Kokonaismäärä, jonka komissio maksaa avustuksen saajille, ei saa missään olosuhteissa ylittää avustussopimuksessa ilmoitettua avustuksen enimmäismäärää. Jos vaiheessa 1 laskettu määrä on suurempi kuin avustuksen enimmäismäärä, avustuksen lopullinen määrä rajoitetaan kyseiseen enimmäismäärään.

Jos vapaaehtoistyön arvo ilmoitetaan osana välittömiä avustuskelpoisia kustannuksia, avustuksen lopullinen määrä saa olla enintään komission hyväksymien avustuskelpoisten kustannusten kokonaisuus vähennettynä komission hyväksymällä vapaaehtoistyön arvolla.

Vaihe 3 — Sopimuksenvastaisesta toteutuksesta tai muiden sopimusvelvoitteiden rikkomisesta johtuva vähennys

Komissio voi pienentää avustuksen enimmäismäärää, jos toimea ei ole toteutettu asianmukaisesti (ts. jos toimea ei ole toteutettu tai jos se on toteutettu puutteellisesti, vain osittain tai myöhässä) tai jos jotakin muuta sopimusvelvoitetta on rikottu.

Avustusta pienennetään suhteessa toimen sopimuksenvastaisen toteuttamisen tai muun sopimusrikkomuksen vakavuuteen.

11.6. Raportointi ja maksujärjestelyt

11.6.1 Maksujärjestelyt

Avustuksen saaja voi pyytää seuraavia maksueriä suoritettaviksi, kunhan avustussopimuksen ehdot täyttyvät (esim. maksujen määräajat, katot, jne.). Maksupyyntöihin on liitettävä jäljempänä määrätty ja avustussopimuksessa yksityiskohtaisesti esitetty asiakirjat:

Maksupyyntö	Mukaan liitettävät asiakirjat
Ennakkomaksu , joka on 60 prosenttia avustuksen enimmäismäärästä	
Loppumaksun suorittaminen Komissio vahvistaa tämän maksun määrän lopullista avustusta koskevan laskelman perusteella (ks. edellä 11.5 kohta). Jos jo suoritettujen maksujen kokonaisuus on	(a) tekninen loppuraportti (b) taloutta koskeva loppuselvitys (c) taloutta koskeva yhteenvetospelvitys, jossa on yhdistelty aikaisemmin toimitetut taloutta koskevat selvitykset ja

suurempi kuin avustuksen lopullinen määrä, komission liikaa maksama määrä peritään avustuksen saajalta takaisin.	ilmoitettu tulot
--	------------------

11.7. Muut rahoitusedellytykset

a) Päällekkäisten avustusten kieltö

Yhteen toimeen voi saada EU:n talousarviosta vain yhden avustuksen.

Samoja kustannuksia ei missään olosuhteissa saa rahoittaa unionin talousarviosta kahdesti. Tämän varmistamiseksi hakijan on ilmoitettava avustushakemuksessa sellaisen unionin rahoituksen lähteet ja määrät, jonka se on saanut tai jota se on hakenut saman varainhoitovuoden aikana samaa toimea tai toimen osaa tai sen (hakijan) toimintaa varten, sekä muu samaa toimea varten saatu tai haettu rahoitus.

b) Taannehtivuuskieltö

Päättäneeseen toimintaan ei myönnetä avustusta takautuvasti.

Avustusta voidaan myöntää jo aloitettuun toimeen vain, jos hakija voi avustushakemuksessa osoittaa, että toimi oli aloitettava ennen avustussopimuksen allekirjoittamista.

Avustuskelpoiset kustannukset eivät tällöin kuitenkaan saa olla aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää.

c) Toteuttamiseen liittyvät hankintasopimukset/alihankinta

Kun toimen toteuttaminen edellyttää julkisia hankintoja (toteuttamiseen liittyvät hankintasopimukset), avustuksen saaja voi myöntää sopimuksen tavanomaisten hankintakäytäntöjensä mukaisesti sillä edellytyksellä, että sopimus tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman tai tarvittaessa halvimman tarjouksen perusteella ja siten, ettei eturistiriitoja synny.

Avustuksen saajan on dokumentoitava tarjouskilpailumenettely asianmukaisesti ja säilytettävä asiakirjat mahdollista tarkastusta varten.

Avustuksen saajat saavat käyttää hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi alihankintaa. Niiden on tällöin varmistettava, että edellä mainittujen, kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta ja eturistiriitojen puuttumista koskevien edellytysten lisäksi seuraavassa luetellut edellytykset täyttyvät:

- a) alihankinta ei kata toimeen sisältyviä keskeisiä tehtäviä;
- b) alihankinnan käyttö voidaan perustella toimen luonteella ja sen toteuttamiseen liittyvillä tarpeilla;
- c) alihankinnan arvioidut kustannukset ovat selvästi erotettavissa alustavassa talousarviossa;
- d) avustuksen saaja ilmoittaa alihankinnan käyttämisestä kaikissa tapauksissa, joissa siitä ei ole määrätty toimen kuvauksessa, ja komissio hyväksyy sen. Komissio voi antaa hyväksyntänsä:

- (i) ennen kuin alihankinnan käyttö aloitetaan, jos avustuksen saajat pyytävät sopimuksen muuttamista;
- (ii) sen jälkeen, kun alihankinnan käyttö on aloitettu:
 - jos alihankinnan käytölle on esitetty erityiset perusteet teknisessä väli- tai loppuraportissa ja
 - jos alihankinnan käyttö ei aiheuta avustussopimukseen muutoksia, jotka saattaisivat kyseenalaiseksi avustuksen myöntämispäätöksen tai olisivat vastoin hakijoiden tasavertaisen kohtelun periaatetta;
- e) avustuksen saajat varmistavat, että tiettyjä avustuksen saajiin sovellettavia määräyksiä, jotka luetellaan avustussopimuksessa (esim. näkyvyys, luottamuksellisuus jne.), sovelletaan myös alihankkijoihin.

d) Kolmansille myönnettävä taloudellinen tuki

Hakemuksiin ei saa sisältyä kolmansille osapuolille annettavaa taloudellista tukea.

12. JULKISUUS

12.1. Avustuksen saajien toimesta

Avustuksen saajien on selvästi ilmaistava Euroopan unionin osallistuminen kaikissa julkaisuissa tai toimissa, joihin avustusta käytetään.

Avustuksen saajien on lisäksi esitettävä näkyvästi Euroopan komission nimi ja tunnus kaikissa julkaisuissaan, julisteissaan, ohjelmissaan ja muissa tuotteissaan, jotka liittyvät komission yhteisrahoittamaan hankkeeseen.

12.2. Komission toimesta

Lukuun ottamatta luonnollisille henkilöille myönnettyjä apurahoja ja muuta suoraa tukea, jota myönnetään sitä eniten tarvitseville luonnollisille henkilöille, kaikki tiettyinä varainhoitovuonna myönnettyjä avustuksia koskevat tiedot julkaistaan Euroopan unionin toimielinten internetsivuilla viimeistään sen vuoden 30. päivänä kesäkuuta, joka seuraa sitä varainhoitovuotta, jona avustukset myönnettiin.

Komissio julkaisee seuraavat tiedot:

- avustuksen saajan nimi;
- jos avustuksen saaja on oikeushenkilö, tämän osoite, ja jos luonnollinen henkilö, alue määriteltynä NUTS 2 -tasolla⁴, jos avustuksen saajan kotipaikka on EU:ssa, tai vastaavalla tasolla, jos kotipaikka on EU:n ulkopuolella;
- avustuksen kohde;
- myönnetty avustusmäärä.

Avustuksen saajan asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä julkaisemisesta luovutaan, jos se uhkaa asianomaisten henkilöiden oikeuksia ja vapauksia, sellaisina kuin ne ovat suojattuina Euroopan unionin perusoikeuskirjassa, tai vahingoittaa avustuksen saajien kaupallisia etuja.

⁴ Komission asetus (EY) N:o 105/2007, annettu 1 päivänä helmikuuta 2007, jolla muutetaan yhteisestä tilastollisten alueyksiköiden nimikkeistöstä (NUTS) annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 1059/2003, EUVL L 39, 10.2.2007, s. 1.

13. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Ehdotuspyyntöön vastaaminen merkitsee henkilötietojen (kuten nimen, osoitteen ja ansioluettelon) kirjaamista ja käsittelyä. Tällaisia tietoja käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti. Jollei toisin mainita, alue- ja kaupunkipolitiikan pääosaston talousarvio- ja varainhallintoyksikkö käsittelee kysymyksiä ja henkilötietoja, jotka ovat tarpeen hakemuksen arvioimiseksi tarjouspyynnön mukaisesti, ainoastaan tätä tarkoitusta varten.

Henkilötietoja voidaan kirjata komission varhaishavainta- ja poissulkemisjärjestelmään, jos avustuksen saajaa koskee jokin asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046⁵ 136 ja 141 artiklassa tarkoitetuista tilanteista. Lisätietoja tietosuojaselosteessa osoitteessa

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_fi

14. EHDOTUSTEN JÄTTÄMISMENETTELY

Ehdotukset on jätettävä 3 kohdassa esitetystä määräajassa.

Hakemusta ei voi muuttaa määräajan päätyttyä. Jos kuitenkin on tarpeen selventää tiettyjä seikkoja tai korjata kirjoitusvirheitä, komissio voi ottaa yhteyttä hakijaan arviointimenettelyn aikana.

Hakijoille ilmoitetaan kirjallisesti valintamenettelyn tuloksista.

Hakulomakkeet ovat saatavilla osoitteessa

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Hakemus on jätettävä oikealla lomakkeella ja sen on oltava asianmukaisesti täytetty ja päivätty. Hakemuksen on oltava sellaisen henkilön allekirjoittama, jolla on oikeus tehdä oikeudellisesti päteviä sitoumuksia hakijan puolesta.

Hakemus on toimitettava sähköpostitse **pdf-muodossa** seuraavaan osoitteeseen: REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

Todistuksena hakemuksen toimittamisesta sähköpostitse pidetään sen sähköpostiviestin vastaanottopäivää ja -aikaa, jonka liitteenä hakemus on.

Hakemus voidaan poikkeuksellisesti toimittaa postitse kahtena kappaleena (yksi selkeästi merkitty alkuperäiskappale ja yksi jäljennös).

Painetussa muodossa olevat hakemukset on lähettävä

- postitse (mistä postileimaa pidetään osoituksena)
- henkilökohtaisesti toimitettuna (todisteena käytetään vastaanottotodistusta) tai

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

- kuriiripalvelun välityksellä (todisteena pidetään kuriiripalvelun vastaanottotodistusta).

Painetussa muodossa olevat hakemukset on lähetettävä seuraavaan osoitteeseen:

Toimitustapa	Määräaika	Toimitusosoite
Posti	klo 23.59 Keski-Euroopan aikaa	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Bruxelles/Brussel BELGIA
Lähettilpalvelu	klo 23.59 Keski-Euroopan aikaa	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIA
Henkilökohtainen toimittaminen	klo 23.59 Keski-Euroopan aikaa	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIA

Lähetyksiä voidaan ottaa vastaa maanantaista perjantaihin klo 07.30–17.30. Toimisto on suljettu lauantaisin, sunnuntaisin ja hankintaviranomaisen yleisinä vapaapäivinä.

Faksilla lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.

➤ Yhteystahot

Tähän ehdotuspyyntöön liittyvät mahdolliset muut erityiskysymykset voi lähettää osoitteeseen REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Kyselyiden tehokkaan käsittelyn varmistamiseksi ilmoittakaa selkeästi tämän ehdotuspyynnön viitetiedot.

Saatuihin kysymyksiin annetut vastukset julkaistaan kysymysten ja vastausten luettelossa (Q&A) osoitteessa https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, jotta varmistetaan kaikkien mahdollisten hakijoiden tasapuolinen kohtelu. Kysymyksiä voi lähettää edellä mainittuun osoitteeseen viimeistään 10 päivää ennen ehdotusten jättämisen määräaika.

Liitteet:

- Hakulomake
- Tarkistuslista tarjoukseen liitettävistä asiakirjoista
- Avustussopimusmalli
- Kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus

Lisäys

Välittömiä henkilöstökustannuksia koskevat erityisehdot

1. Laskelma

Avustuskelpoisten välittömien henkilöstökustannusten laskentaa varten suositellaan kohdissa a) ja b) esitettyjä laskentamalleja, joiden katsotaan hyväksyttävästi osoittavan, että kustannukset ovat toteutuneet ilmoitetulla tavalla.

Komissio voi hyväksyä myös muun henkilöstökustannusten laskentatavan, jos laskentatavalla voidaan komission näkemyksen mukaan riittävässä määrin varmistaa, että kustannukset ovat toteutuneet ilmoitetulla tavalla.

a) Täysipäiväisesti toimessa työskentelevien henkilöiden osalta:

{ henkilön kuukausipalkka

kerrottuna

toimessa työskenneltyjen kuukausien toteutuneella määrällä }

Näiden henkilöiden osalta ilmoitettuja kuukausia ei saa ilmoittaa minkään muun EU:n tai Euratomin avustuksen yhteydessä.

Kuukausipalkka lasketaan seuraavasti:

{ henkilön vuotuiset henkilöstökustannukset

jaettuna 12:lla }

käyttäen kunkin raportointijaksoon sisältyvän kokonaisen tilikauden vuotuisia henkilöstökustannuksia.

Jos tilikausi ei pääty raportointijakson lopussa, avustuksen saajien on käytettävä laskelmassa viimeisimmän saatavilla olevan kokonaisen tilikauden kuukausipalkkaa.

b) Osa-aikaisesti toimessa työskentelevien henkilöiden osalta:

i) Jos henkilö työskentelee toimessa kiinteän osuuden kokonaistyöajastaan:

{ henkilön kuukausipalkka kerrottuna toimessa työskennellyllä osuudella

kerrottuna

toimessa työskenneltyjen kuukausien toteutuneella määrällä }

Tällaisen henkilön työajasta ilmoitettua osuutta ei saa ilmoittaa minkään muun EU:n tai Euratomin avustuksen yhteydessä.

Kuukausipalkka lasketaan edellä kerrotulla tavalla.

ii) Muissa tapauksissa:

{henkilön tuntipalkka kerrottuna toimessa työskenneltyjen tuntien toteutuneella määrällä}

tai

{henkilön päiväpalkka kerrottuna toimessa työskenneltyjen päivien toteutuneella määrällä}

(lähimpään puolikkaaseen päivään pyöristettynä).

Henkilön kohdalla ilmoitettujen toteutuneiden tuntien/päivien on oltava eriteltävissä ja todennettavissa.

EU- tai Euratom-avustusta varten ilmoitettu työntekijän vuosityötuntien/-päivien kokonaismäärä ei voi olla suurempi kuin tunti-/päiväpalkan laskennassa käytetty vuotuisten tehokkaiden työtuntien/-päivien määrä. Avustusta varten ilmoitettu tuntien/päivien määrä voi olla siis enintään:

{vuotuinen tehokas tuntien/päivien määränä (ks. jäljempänä)}

miinus

rahoituksen saajan kyseiselle työntekijälle kyseiseltä vuodelta muita EU- tai Euratom-avustuksia varten ilmoittama tuntien ja päivien kokonaismäärä}.

Tunti-/päiväpalkka lasketaan seuraavasti:

{henkilön vuotuiset henkilöstökustannukset

jaettuna

vuotuisilla tehokkailla työtunneilla/-päivillä}, missä otetaan huomioon kyseisen raportointijakson kattaman kokonaisen tilikauden henkilöstökustannukset ja vuotuisten tehokkaiden työtuntien/-päivien määrä.

Jos tilikausi ei pääty raportointijakson lopussa, avustuksen saajien on käytettävä laskelmassa viimeisimmän saatavilla olevan kokonaisen tilikauden tunti-/päiväpalkkaa.

Työntekijän vuotuisten tehokkaiden työtuntien/-päivien määrä on työntekijän toteutuneiden vuosityötuntien tai -päivien kokonaismäärä. Siihen ei lueta mukaan lomaa ja muita poissaoloja (kuten sairausloma, äitiysloma tai muu erityisvapaa). Siihen voidaan kuitenkin lukea mukaan ylityöhön sekä kokouksiin, koulutuksiin ja muuhun vastaavaan toimintaan käytetty aika.

2. Toteutuneiksi ilmoitettujen henkilöstökustannusten perusteena oleva asiakirja-aineisto

Täysipäiväisesti toimessa työskentelevien henkilöiden osalta työaikakirjanpitoa ei tarvitse pitää, jos välittömät henkilöstökustannukset lasketaan **kohdan a)** mukaisesti ja avustuksen saajan allekirjoittamalla **ilmoituksella** vahvistetaan, että kyseiset henkilöt ovat työskennelleet toimessa täysipäiväisesti.

Kiinteän osuuden kokonaistyöajastaan toimessa työskentelevien henkilöiden osalta työaikakirjanpitoa ei tarvitse pitää, jos välittömät henkilöstökustannukset lasketaan **kohdan b alakohdan i** mukaisesti ja avustuksen saajan allekirjoittamalla ilmoituksella vahvistetaan, että kyseiset henkilöt ovat käyttäneet kiinteän osuuden tehokkaasta työajastaan toimessa työskentelyyn.

Osa-aikaisesti toimessa työskentelevien henkilöiden osalta avustuksen saajan on pidettävä **työaikakirjanpitoa** ilmoitetuista työpäivistä/työtunneista, jos välittömät henkilöstökustannukset lasketaan **kohdan b alakohdan ii** mukaisesti. Työaikakirjanpidon on oltava kirjallinen, ja toimessa työskentelevien henkilöiden ja heidän esimiestensä on hyväksyttävä se vähintään kuukausittain.

Jos toimessa tehtyjen työtuntien määrää osoittavaa luotettavaa työaikakirjanpitoa ei ole käytettävissä, komissio voi hyväksyä vaihtoehtoisia todisteita, jotka tukevat ilmoitettujen tuntien määrää, jos se katsoo, että niiden luotettavuuden taso on riittävä.