



KONKURSIKUTSE 2020CE16BAT012

Toetus kodanike osalemisele ühtekuuluvuspoliitika rakendamises

1. SISSEJUHATUS – TAUST

Käesoleva konkursikutse raames soovib komisjoni regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraat (DG REGIO) valida välja potentsiaalsed toetusesaajad selliste uuenduslike meetmete või vahendite rakendamiseks, millega kaasatakse kodanikke ühtekuuluvuspoliitikasse ja mida kaasrahastab EL.

2. EESMÄRGID – TEEMAD – PRIORITEEDID

Käesoleva projektikonkursi üldeesmärk on soodustada ja toetada kodanike osalemist ühtekuuluvuspoliitikas, et tagada selle parem rakendamine ja kodanike suurem vastutus ühtekuuluvuspoliitika tulemuste eest.

Erieesmärk on toetada projekte, mis pakuvad kodanikele/kodanikuühiskonna organisatsioonidele tõhusaid vahendeid aktiivseks osalemiseks ühtekuuluvuspoliitika kujundamises ja/või rakendamises ja/või järelevalves. Välja valitud projektidega edendatakse kodanike aktiivset osalemist rakenduskava, selle poliitikaeesmärgi ja/või erieesmärgi tasandil¹. Valik tehakse projekti kvaliteedi ja kavandatud tegevuste põhjal.

Eelistatakse projekte, millega

- töötatakse välja uued vahendid või meetmed, mis toetavad kodanike osalemist ühtekuuluvuspoliitikas, ja/või
- toetatakse selliste olemasolevate vahendite või tegevuste laiendamist, mille eesmärk on tugevdada ja laiendada kodanike osalemist ühtekuuluvuspoliitikas.

Oma projektides peaksid huvitatud kodanikuühiskonna organisatsioonid näitama pühendumust ja organisatsioonilist valmisolekut viia ellu oma projekti, et tugevdada kodanike ja/või kodanikuühiskonna organisatsioonide rolli ühtekuuluvuspoliitika rakendamisel. Projekte võib juhtida iseseisvalt või koostöös Euroopa Regionaalarengu Fondist (ERF) või Ühtekuuluvusfondist rahastatava programmi korraldus- või vahendusasutusega. Valituks osutunud kodanikuühiskonna organisatsioon on ainus toetusesaaja, st makse saaja.

¹ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus Euroopa Regionaalarengu Fondi ja Ühtekuuluvusfondi kohta, artikkel 2 (2018/0197/COD).

3. AJAKAVA

Etapid	Kuupäev või orienteeruv ajavahemik
a) Taotluste esitamise tähtaeg	1. juuni 2020
b) Hindamisperiod (esialgne)	juuni-juuli 2020
c) Teave taotlejatele (esialgne)	september 2020
d) Toetuslepingute allkirjastamine (esialgne)	oktoober 2020

4. SAADAOLEV EELARVE

Käesoleva projektikonkursi raames esitatavate projektide kaasrahastamiseks on eraldatud ligikaudu 375 000 eurot.

Toetuse maksimaalne suurus on 25 000 eurot.

Komisjon jätab endale õiguse osa eelarvevahendeid mitte välja maksta.

5. VASTUVÕETAVUSKRITERIUMID

Et taotlus oleks vastuvõetav, tuleb see

- saata hiljemalt punktis 3 märgitud taotluste esitamise tähtajaks;
- esitada kirjalikult (vt punkt 14), kasutades taotlusvormi, mis on kättesaadav aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; ning
- koostada ühes ELi ametlikus keeles.

Nimetatud nõuetele mittevastavad taotlused lükatakse tagasi.

6. TOETUSKÕLBLIKKUSE KRITERIUMID

6.1. Toetuskõlblikud taotlejad

Projekte võivad esitada mittetulunduslikud (era- või avalik-õiguslikud) organisatsioonid.

Füüsilised isikud ei ole toetuskõlblikud.

Ühendkuningriigi taotlejad: tuleb silmas pidada, et pärast Ühendkuningriigi EList välja astumise lepingu² jõustumist 1. veebruaril 2020, arvestades eelkõige selle artikli 127 lõiget 6 ning artikleid 137 ja 138, loetakse Euroopa Liidu liikmesriigis elavate füüsiliste isikute või seal asutatud juriidiliste isikute hulka Ühendkuningriigis elavad füüsilised isikud või seal asutatud juriidilised isikud. Seetõttu võivad Ühendkuningriigi residendid ja üksused käesoleval konkursil osaleda.

² Suurbritannia ja Põhja-Iiri Ühendkuningriigi Euroopa Liidust ja Euroopa Aatomienergiaühendusest väljaastumise leping.

Seotud üksused

Taotlejatega seotud üksused³ ei ole käesoleva projektikonkursi raames toetuskõlblikud.

Asutamise riik

Taotluse võivad esitada vaid järgmistes riikides asutatud juriidilised isikud:

- ELi liikmesriigid.

Lisadokumendid

Taotlejate toetuskõlblikkuse hindamiseks peavad nad esitama järgmised lisadokumendid:

- **eraõiguslik üksus:** väljavõte riigi ametlikust teatajast, põhikirja koopia, väljavõte äriregistrist või ühenduste registrist, koopia tõendist, mille kohaselt on taotleja käibemaksukohustuslane (kui tegemist on riigiga, kus äriregistri number ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number on identsed, tuleb esitada vaid üks neist dokumentidest);
- **avalik-õiguslik üksus:** avaliku sektori ettevõtja asutamise resolutsiooni, otsuse või mõne muu ametliku dokumendi koopia.

6.2. Rahastamiskõlblik tegevus

Käesoleva projektikonkursi raames on rahastamiskõlblikud järgmised tegevused:

- meetmed, mille eesmärk on luua ja/või täiustada uusi vahendeid või meetmeid, millega toetatakse kodanike osalemist ühtekuuluvuspoliitikas.

Rakendusperiood

Projektide maksimaalne kestus on 12 kuud.

7. KÕRVALEJÄTMISKRITEERIUMID

7.1. Kõrvalejätmine

Eelarvevahendite käsutaja jätab taotleja projektikonkursi menetluses osalemisest kõrvale järgmistel juhtudel:

- taotleja on pankrotis, tema suhtes on algatatud maksejõuetus- või likvideerimismenetlus, tema vara haldab likvideerija või kohus, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, peatanud äritegevuse või on ELi või liikmesriigi õigusnormide alusel toimuva samalaadse menetluse tõttu analoogses olukorras;
- lõpliku kohtu- või haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on jätnud täitmata kohaldatavast õigusest tulenevad maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumisega seotud kohustused;

³ Vastavalt finantsmääruse artiklile 187 käsitatakse taotlejaga seotud üksustena üksusi, kes vastavad rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele, kes ei ole üheski finantsmääruse artikli 136 lõikes 1 ja artikli 141 lõikes 1 nimetatud olukorras ning kes on taotlejaga seotud, eelkõige põhikapitali kaudu või õiguslikult, mis ei ole piiratud ainult kõnealuse meetmega ega loodud ainult selle rakendamise eesmärgil.

- (c) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi tõsisel ametialases väärkäitumises, olles rikkunud selle kutseala suhtes kohaldatavaid õigus- või eetikanoorme, mille esindaja ta on, või süülises tahtluses või raskes hooletuses, sealhulgas eelkõige järgmises:
- (i) menetlusest kõrvalejätmise aluste puudumise või toetuskõlblikkuse või valikukriteeriumide täitmise või lepingu, toetuslepingu või toetusotsuse täitmise kontrollimiseks nõutavate andmete moonutamine pettuse või hooletuse teel;
 - (ii) teiste taotlejatega kokkuleppe sõlmimine konkurentsi moonutamise eesmärgil;
 - (iii) intellektuaalomandi õiguste rikkumine;
 - (iv) püüe mõjutada toetuse määramise menetluse ajal komisjoni otsustusprotsessi;
 - (v) püüe saada konfidentsiaalseid andmeid, mis võivad anda talle väljavalimismenetluses põhjendamatu eelise;
- (d) lõpliku kohtuotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi ühes järgmises rikkumises:
- (i) pettus Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 3 ning nõukogu 26. juuli 1995. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse konventsiooni artikli 1 tähenduses;
 - (ii) korruptsioon, nagu on määratletud direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 4 lõikes 2 ja nõukogu 26. mai 1997. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste ametnike või Euroopa Liidu liikmesriikide ametnikega seotud korruptsiooni vastu võitlemise konventsiooni artiklis 3, nõukogu raamotsuse 2003/568/JSK artikli 2 lõikes 1 osutatud käitumine või kohaldatavas õiguses määratletud korruptsioon;
 - (iii) kuritegeliku ühendusega seotud käitumine, millele on osutatud nõukogu raamotsuse 2008/841/JSK artiklis 2;
 - (iv) rahapesu või terrorismi rahastamine Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2015/849 artikli 1 lõigete 3, 4 ja 5 tähenduses;
 - (v) terroriaktid või terroristliku tegevusega seotud õigusrikkumised, nagu on määratletud vastavalt nõukogu raamotsuse 2002/475/JSK artiklites 1 ja 3, või sellistele aktidele või õigusrikkumisele üleskutsumine, nende kaasaaitamine või nendele kihutamine ning nende katse, nagu on osutatud kõnealuse otsuse artiklis 4;
 - (vi) lapstööjõu kasutamine või muud inimkaubandusega seotud süüteod, millele on osutatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/36/EL artiklis 2;
- (e) liidu eelarvest rahastatava lepingu täitmisel on taotleja peamiste kohustuste täitmise puhul esinenud märkimisväärseid puudujääke, mille tagajärjel on tulnud leping enne tähtaega lõpetada või kohaldada leppetrahve või muid lepingujärgseid karistusi, või mis avastati eelarvevahendite käsutaja, OLAFi või kontrollikoja tehtud kontrollide, auditite või juurdluste käigus;
- (f) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on eiranud eeskirju nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 2988/95 artikli 1 lõike 2 tähenduses;
- (g) lõpliku kohtu- või haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on loonud üksuse teises jurisdiktsioonis kavatsusega hoida kõrvale maksu-, sotsiaalsetest või muudest

juridilistest kohustustest, mille täitmine on kohustuslik tema registrijärgse asukoha, juhatuse asukoha või peamise tegevuskoha jurisdiktsioonis;

- (h) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et üksus on loodud punktis g osutatud kavatsusega;
- (i) eespool punktides c–h osutatud olukordade puhul kehtivad taotleja suhtes:
 - (i) Euroopa Prokuratuuri (pärast selle asutamist), kontrollikoja, Euroopa Pettustevastase Ameti või siseaudiitori korraldatud auditite või juurdluste või ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja vastutusel korraldatud mis tahes muu kontrolli või auditi käigus kindlaks tehtud asjaolud;
 - (ii) mittelõplikud kohtu- või haldusotsused, mis võivad hõlmata kutseala eetiliste normide kohaldamise kontrolli eest vastutava pädeva järelevalveorgani võetud distsiplinaarmeetmeid;
 - (iii) asjaolud, millele on osutatud selliste isikute või üksuste otsustes, mille ülesanne on täita ELi eelarvet;
 - (iv) liidu vahendeid rakendavate liikmesriikide edastatud teave;
 - (v) liidu konkurentsioiguse rikkumist puudutavad komisjoni otsused või liidu või liikmesriigi konkurentsioiguse rikkumist puudutavad pädeva riikliku asutuse otsused või
 - (vi) ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja otsused hankemenetlusest kõrvalejätmise kohta.

7.2. Parandusmeetmed

Kui taotleja kinnitab, et ta on ühes eespool loetletud kõrvalejätmist põhjustavas olukorras (vt punkt 7.4), peab ta märkima selle olukorra parandamiseks võetud meetmed, et tõendada oma usaldusväarsust. See võib hõlmata näiteks konkreetseid tehnilisi ning töökorralduse ja töötajatega seotud meetmeid, millega kõnealust tegevust parandada ja vältida selle kordumist, samuti kahju hüvitamist või trahvide või maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumist. Kinnitusele tuleb lisada asjakohased dokumendid, mis tõendavad võetud parandusmeetmeid. Seda ei kohaldata punkti 7.1 alapunktis d osutatud olukordade suhtes.

7.3. Projektikonkursil osalemisest tagasilükkamine

Eelarvevahendite käsutaja ei anna toetust taotlejale, kes:

- (a) on punkti 7.1 kohases kõrvalejätmist põhjustavas olukorras või
- (b) on menetluses osalemiseks vajalike andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud või
- (c) on varem osalenud väljavalimismenetluses kasutatavate dokumentide ettevalmistamises, kui sellest tulenevalt on tegemist võrdse kohtlemise põhimõtte rikkumisega, sealhulgas konkurentsi moonutamisega, mida ei saa muul moel heastada.

Taotlejate suhtes võib kohaldada halduskaristusi (kõrvalejätmine), kui käesolevas menetluses osalemiseks esitatud kinnitused või teave osutuvad valeks.

7.4. Lisadokumendid

Taotlejad peavad esitama kirjaliku kinnituse selle kohta, et nad ei ole üheski finantsmääruse artikli 136 lõikes 1 ega artiklis 141 osutatud olukorras, täites konkursikutsele lisatud asjakohase vormi, mis on kättesaadav aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

8. VALIKUKRITEERIUMID

8.1. Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, et tagada tegevus kogu toetusprojekti jooksul ja et osaleda projekti rahastamises. Taotlejate finantssuutlikkust hinnatakse kirjaliku kinnituse alusel.

8.2. Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peavad olema kavandatud meetme rakendamiseks vajalikud kutseoskused ja sobiv kvalifikatsioon. Selle kinnitamiseks esitavad taotlejad kirjaliku kinnituse ja järgmised lisadokumendid:

- projekti juhtimise ja rakendamise eest esmaselt vastutavate inimeste eluloo või tegevusprofiili kirjeldus (millele vajaduse korral, näiteks teadus- ja haridusvaldkonnas, lisatakse asjakohaste publikatsioonide loetelu);
- ammendav loetelu eelmiste elluviidud projektide ja toimingute kohta, mis on seotud asjaomase projektikonkursi poliitikavaldkonna või selle raames võetavate meetmetega.

9. HINDAMISKRITEERIUMID

Toetuskõlblikke taotlusi/projekte hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel.

	Kriteeriumid	Arvesse võetavad elemendid	Kaal (punktid)
1	Vastavus projektikonkursi eesmärkidele	Selle kriteeriumi põhjal hinnatakse, <ul style="list-style-type: none">• mil määral vastavad projekti eesmärgid projektikonkursi üld- ja erieesmärkidele• kui selge on projekti seos ühtekuuluvuspoliitika rakendamisega	25 punkti (künnis 13 punkti)
2	Projekti tegevuskava kvaliteet	Selle kriteeriumi põhjal hinnatakse, mil määral <ul style="list-style-type: none">• on kavandatud tegevused, töömeetodid ja vahendid kooskõlas projekti eesmärkidega• kasutatakse projektis uusi töömeetodeid või pakutakse	25 punkti (künnis 13 punkti)

		<p>välja uuenduslikke tegevusi, et kaasata erineva ametialase ja sotsiaalse taustaga kodanikke</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutatakse projektis kavandatud vahendite puhul kulutõhusat lähenemisviisi, võttes arvesse nii kulusid kui ka oodatavaid tulemusi 	
3	Projekti jätkusuutlikkus	<p>Selle kriteeriumi põhjal hinnatakse,</p> <ul style="list-style-type: none"> • kui realistlikud ja jätkusuutlikud on kavandatud projektid/tegevused ning kas nendega saavutatakse tulemusi keskpikas või pikas perspektiivis • kas projekti on võimalik jätkata ka pärast taotletud toetuse lõppemist 	15 punkti (künnis 8 punkti)
4	Levitamisstrateegia	<p>Selle kriteeriumi põhjal hinnatakse,</p> <ul style="list-style-type: none"> • kas teavitamise ja levitamise eesmärgid on konkreetsed, mõõdetavad, saavutatavad ning asjakohased • kas on kehtestatud realistlik levitamiskava, et võimaldada projekti tulemusi tõhusalt edastada teistele kodanikuühiskonna organisatsioonidele ja korraldusasutustele 	15 punkti (künnis 8 punkti)
5	Mõju ja kodanike kaasamine	<p>Selle kriteeriumi põhjal hinnatakse,</p> <ul style="list-style-type: none"> • kas projekti on kavas kaasata piisavalt suur hulk osalejaid, et tagada tegelik haare • kas püütakse leida tasakaal juba aktiivsete kodanike ja veel kaasamata kodanike vahel • kas kavandatud projekti saab korrata mujal või kas see on inspiratsiooniks teistele kodanikuühiskonna organisatsioonidele • kas kavandatav projekt aitab otseselt kujundada ELi ühtekuuluvuspoliitika rakendamist 	20 punkti (künnis 10 punkti)

10. ÕIGUSLIKUD KOHUSTUSED

Kui komisjon otsustab toetuse määrata, saadetakse taotlejale toetusleping, mis koostatakse eurodes ja milles täpsustatakse rahastamistingimused ja -määr, ning osaliste vahelise lepingu ametliku vormistamise kord.

Lepingu kahele originaaleksemplarile peab esimesena alla kirjutama toetusesaaja / konsortsiumi nimel koordinaator, kes saadab need seejärel viivitamata komisjonile tagasi. Komisjon kirjutab lepingule alla viimasena.

11. FINANTSSÄTTED

11.1. Toetuse vormid

11.1.1 Tegelikult kantud kulude hüvitamine

Toetuse kindlaksmääramisel kohaldatakse tegelikult kantud ning toetusesaaja deklareeritud rahastamiskõbllike kulude suhtes maksimaalset 85% kaasrahastamismäära.

Kulude rahastamiskõblikkuse üksikasjad on esitatud punktis 11.2.

11.1.2 Kindla määra alusel deklareeritud rahastamiskõbllike kulude hüvitamine

Toetuse kindlaksmääramisel kohaldatakse toetusesaaja deklareeritud rahastamiskõbllike kulude suhtes maksimaalset 85% kaasrahastamismäära, võttes aluseks järgmise:

- (a) kindel määr 7% rahastamiskõbllikest otsestest kuludest (kulude hüvitamine kindlamääralise maksena) järgmiste kulukategooriate puhul: kaudsed kulud.

Kindlamääraline makse tehakse pärast nende kulude heakskiitmist, mille suhtes kindlat määra kohaldatakse.

11.2. Rahastamiskõblikud kulud

Rahastamiskõblikud kulud peavad vastama järgmistele kriteeriumidele:

- toetusesaaja on need kulud kandnud;
- kulud on kantud meetme kestuse jooksul, välja arvatud lõpparuannete ja auditeerimistõenditega seotud kulud;
 - kulude rahastamiskõblikkuse periood algab toetuslepingus sätestatud ajal;
 - kui toetusesaaja tõendab, et meedet tuleb alustada enne lepingu allkirjastamist, võivad kulud muutuda rahastamiskõblikuks enne lepingu allkirjastamist. Rahastamiskõblikkuse periood ei tohi mitte mingil juhul alata enne toetusetaotluse esitamise kuupäeva;
- kulud on näidatud meetme eelarveprognoosis;
- kulud on vajalikud toetatava meetme rakendamiseks;
- kulud on tuvastatavad ja kontrollitavad, eelkõige kirjendatud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses ja määratud kindlaks vastavalt selles riigis kohaldatavatele raamatupidamisstandarditele, kus toetusesaaja on asutatud, ja vastavalt toetusesaaja tavapärasele kuluarvestustavale;
- kulud on kooskõlas kohaldatavate maksustamise ja sotsiaalvaldkonna õigusaktidega;

- kulud on mõistlikud, õigustatud ja vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele, eelkõige ökonoomsuse ja tõhususe poolest.

Toetusesaaja raamatupidamise sise-eeskirjade ja sisekontrolli eeskirjade alusel peab olema võimalik meetmega/projektiga seoses deklareeritud kulusid ja tulusid otseselt seostada vastavate raamatupidamiskirjete ja alusdokumentidega.

Rahastamiskõlblikud kulud võivad olla otsesed või kaudsed.

11.2.1 Rahastamiskõlblikud otsesed kulud

Meetme rahastamiskõlblikud otsesed kulud on:

kulud, mis eespool nimetatud rahastamiskõlblikkuse tingimusi arvestades on kindlaks tehtavad vahetult meetme rakendamisega seotud erikuludena ning mida seetõttu saab sellisena raamatupidamises arvele võtta, näiteks:

- a) *toetusesaaja juures töölepingu või samaväärse ametisse nimetamise akti alusel töötavate meetme rakendamisega tegelevate töötajate personalikulud, tingimusel et need kulud on kooskõlas toetusesaaja tavapärase töötasupoliitikaga.*

Need kulud sisaldavad personali tegelikku töötasu koos sotsiaalkindlustusmaksude ja muude seadusega määratud maksudega, mis arvatakse töötasu hulka. Need võivad sisaldada ka lisatasusid, kaasa arvatud täiendavate lepingute alusel tehtud maksed, olenemata nende lepingute laadist, tingimusel et neid makstakse järjepideval viisil alati, kui tekib vajadus samalaadse töö või erialase pädevuse järele, olenemata kasutatavast rahastamisallikast.

Toetusesaaja juures muu lepingu kui töölepingu alusel töötavate või kolmanda isiku poolt makse alusel toetusesaaja juurde lähetatud füüsiliste isikutega seoses kantud kulud võib samuti arvata selliste personalikulude alla, kui täidetud on järgmised tingimused:

- i) *isik töötab tingimustes, mis sarnanevad töötaja omadega (eelkõige töökorralduse, täidetavate ülesannete ja nende täitmise koha osas);*
- ii) *töö tulemus kuulub toetusesaajale (välja arvatud juhul, kui erandkorras on kokku lepitud teisiti) ning*
- iii) *kulud ei erine oluliselt toetusesaaja juures töölepingu alusel sarnaseid ülesandeid täitvate töötajatega seoses kantavatest kuludest.*

Otseste personalikulude arvutamise soovituslikud meetodid on toodud liites;

- b) *reisikulud ja nendega seonduvad päevarahad, tingimusel et need vastavad toetusesaaja tavapärasele lähetuskulude maksmise korrale;*
- c) *(uute või kasutatud) seadmete või muu vara amortisatsioonikulud, nagu need on kajastatud toetusesaaja raamatupidamisaruannetes, tingimusel et asjaomane vara:*
 - i) *kantakse maha vastavalt rahvusvahelistele raamatupidamisstandarditele ja toetusesaaja tavapärastele raamatupidamistavadele ning*

- ii) *on ostetud vastavalt toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute eeskirjadele, kui ost toimus rakendusperioodi jooksul.*

Seadmete või muu vara rentimise või liisimise kulud on samuti rahastamiskõlblikud tingimusel, et need kulud ei ületa sarnaste seadmete või vara amortisatsioonikulu ega sisalda finantseerimistasusid.

Rahastamiskõlblike kulude kindlaksmääramisel võib arvesse võtta üksnes seda osa seadmete amortisatsiooni-, rendi- või liisingukuludest, mis vastab rakendamisperioodile ja tegelikule meetme jaoks kasutamise määrale. Erandina võib eritingimustes ette näha, et seadme soetamiskulud on kogusumma ulatuses rahastamiskõlblikud, juhul kui meetme laad ja seadme või vara kasutamise kontekst seda õigustab;

- d) *kulumaterjalide ja tarvikutega seotud kulud, tingimusel et:*
 - i) *need on ostetud vastavalt toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute eeskirjadele ning*
 - ii) *neid kasutatakse otseselt meetme jaoks;*
- e) *otseselt lepinguga kehtestatud nõuetest (teabe levitamine, konkreetne meetme hindamine, auditid, tõlked, paljundamine) tulenevad kulud, sh nõutud finantstagatiste kulud, tingimusel et vastavaid teenuseid ostetakse kooskõlas toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute suhtes kehtivate eeskirjadega;*
- f) *allhankelepingutest tulenevad kulud, tingimusel et täidetud on toetuslepingu kohased allhanget käsitlevad eritingimused;*
- g) *kolmandatele isikutele antud rahalise toetuse kulud, tingimusel et toetuslepingus sätestatud tingimused on täidetud;*
- h) *toetusesaaja makstud tollimaksud, maksud ja tasud, eelkõige käibemaks, tingimusel et need kuuluvad rahastamiskõlblike otsese kulude hulka, kui toetuslepingus ei ole sätestatud teisiti.*

11.2.2 Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud (üldkulud)

Kaudsed kulud on kulud, mis ei ole otseselt seotud meetme rakendamisega ja mida ei saa seega otseselt meetme arvele panna.

Kaudse kuluna on rahastamiskõlblik kindlamääraline summa, mis moodustab 7% meetme otsesest rahastamiskõlblikest kogukuludest ning millega kaetakse toetusesaaja üldiste halduskulude see osa, mida võib arvestada meetme/projekti kuludeks.

Kaudsed kulud ei tohi sisaldada muudel eelarveridadel olevaid kulusid.

Taotlejate tähelepanu juhatakse asjaolule, et kui nad saavad ELi või Euratomi eelarvest rahastatavat tegevustoetust, ei või nad deklareerida tegevustoetusega hõlmatud ajavahemike kaudseid kulusid, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid meetme kulusid.

Selle tõenduseks peaks toetusesaaja põhimõtteliselt:

- a. kasutama *analüütilist kuluarvestussüsteemi, mis võimaldab eristada kõiki kulusid (k.a üldkulud), mis on seotud tegevustoetusega ja meetme toetusega. Selleks peaks toetusesaaja kasutama usaldusväärseid raamatupidamiskoodide ja jaotamispõhimõtteid, mis tagavad kulude õiglase, objektiivse ja realistliku jaotamise;*
- b. kirjendama eraldi:
 - kõik tegevustoetusega seotud kulud (s.o iga-aastase tavapärase tegevuse osaga seotud personalikulud, jooksvad üldkulud ja muud tegevuskulud) ning
 - kõik meetme toetustega seotud kulud (k.a meetmega tegelikult seotud kaudsed kulud).

Kui tegevustoetus hõlmab toetusesaaja kogu iga-aastast tavapärast tegevust ja eelarvet, ei ole tal õigust saada meetme toetuse raames makseid kaudsete kulude eest.

11.3. Rahastamiskõlbmatud kulud

Rahastamiskõlblikeks ei loeta järgmisi kulusid:

- a) toetusesaaja omakapitalitulud ja tema makstavad dividendid;
- b) võlad ja võlgade teenindamise kulud;
- c) eraldised kahjumi või võlgade katmiseks;
- d) tasumisele kuuluvad intressid;
- e) ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- f) kahjum vahetuskursierinevustest;
- g) toetusesaaja panga teenustasud komisjoni ülekannete eest;
- h) kulud, mille toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme raames, mis saab liidu eelarvest rahastatavat toetust. Selliste toetuste hulka kuuluvad toetused, mille on andnud liikmesriik ja mida rahastatakse liidu eelarvest, ja toetused, mille on andnud muud asutused kui komisjon liidu eelarve täitmise eesmärgil. Eelkõige ei või toetusesaajad, kes saavad tegevustoetust, mida rahastatakse ELi või Euratomi eelarvest, deklareerida kaudseid kulusid tegevustoetusega hõlmatud perioodi(de) kohta, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid meetme kulusid;
- i) kolmandatelt isikutelt saadud mitterahaline toetus;
- j) ülemäärased või põhjendamatud kulud;
- k) mahaarvamisele kuuluv käibemaks.

11.4. Tasakaalus eelarve

Taotlusvormile tuleb lisada meetme hinnanguline eelarve. Eelarves peavad tulud ja kulud olema tasakaalus.

Eelarve koostatakse eurodes.

Taotlejad, kelle kulud ei ole eurodes, peavad kasutama vahetuskurssi, mis on avaldatud Infor-euro veebisaidil aadressil

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Taotleja peab tagama, et meetme rakendamiseks vajalikke vahendeid ei rahastata täies ulatuses liidu antavast toetusest.

Meetme kaasrahastamiseks on järgmised võimalused:

- toetusesaaja omavahendid;
- meetme või tööprogrammi tulud;
- kolmandate isikute rahaline toetus.

11.5. Lõpliku toetussumma arvutamine

Lõpliku toetussumma arvutab komisjon lõppmakse tegemise ajal. Arvutamine toimub järgmistes etappides.

1. etapp – rahastamiskõlblike kulude hüvitamise määra kohaldamine ja kindlamääralise makse lisamine

1. etapi summa saadakse, kohaldades punktis 11.1.1 täpsustatud hüvitismäära tegelikult kantud ja komisjoni poolt heaks kiidetud rahastamiskõlblike kulude suhtes, sealhulgas kindlamääraliste maksetena deklareeritud kulude suhtes, millele kohaldatakse kaasrahastamismäära vastavalt punktile 11.1.2.

2. etapp – maksimaalse toetussumma ülemmäär

Komisjoni poolt toetusesaajatele makstava toetuse kogusumma ei tohi ühelgi juhul ületada toetuslepingus märgitud maksimaalset toetussummat. Kui 1. etapis saadud summa on kõnealusest maksimaalsest toetussummast suurem, rakendatakse viimati nimetatud toetussummat.

Kui vabatahtlike töö deklareeritakse rahastamiskõlblike otseste kulude osana, piirdub toetuse lõplik summa rahastamiskõlblike kulude kogusummaga, mille komisjon on heaks kiitnud ja millest on maha arvatud komisjoni poolt heaks kiidetud vabatahtlike töö hulk.

3. etapp – mahaarvamiste tegemine puuduliku rakendamise või muude kohustuste täitmata jätmise tõttu

Komisjon võib toetuse maksimaalset summat vähendada, kui meedet ei ole nõuetekohaselt rakendatud (st kui seda ei ole üldse rakendatud või on rakendatud halvasti, osaliselt või hilinemisega) või kui on rikutud muud lepingust tulenevat kohustust.

Vähendatava summa suurus on proportsionaalne sellega, mil määral on meedet valesti rakendatud, või rikkumise raskusega.

11.6. Aruandlus ja maksmise kord

11.6.1 Maksmise kord

Toetusesaaja võib taotleda järgmisi makseid, tingimusel et toetuslepingu tingimused (nt maksetähtajad, ülemmäärad jne) on täidetud. Maksetaotlusele tuleb lisada allpool loetletud ja toetuslepingus üksikasjalikult kirjeldatud dokumendid:

Maksetaotlus	Lisatavad dokumendid
Eelmakse , mis vastab 60 %-le maksimaalsest toetussummast	
Lõppmakse Komisjon kehtestab selle makse summa toetuse lõppsumma arvutuse alusel (vt punkt 11.5 eespool). Kui varasemate väljamaksete kogusumma ületab toetuse lõppsummat, esitab komisjon toetusesaajale sissenõudekorralduse, milles nõuab ülemäärase summa tagasimaksmist.	(a) tehniline lõpparuanne (b) lõplik finantsaruanne (c) koondfinantsaruanne, kuhu koondatakse varem juba esitatud finantsaruanded ja märgitakse tulud

11.7. Muud finantstingimused

a) Mittekumuleeruv toetus

Igale meetmele võib anda ELi eelarvest ainult ühe toetuse.

Mingil juhul ei rahastata samasid kulusid liidu eelarvest kaks korda. Selle tagamiseks märgib taotleja toetuslepingus sellise liidupoolse rahastamise muud rahastamisallikad ja summad, mille ta on saanud või mida ta on taotlenud samal eelarveaastal sama meetme või meetme osa jaoks või oma tegevuse jaoks, samuti mis tahes muu rahastuse, mille ta on saanud või mida ta on taotlenud sama meetme jaoks.

b) Tagasiulatuva jõu puudumine

Ühtegi toetust ei või anda juba lõpule viidud meetmetele tagasiulatuvalt.

Juba alustatud meetme jaoks võib toetust anda üksnes juhul, kui taotleja tõendab, et meetme alustamine enne toetuslepingu sõlmimist oli vajalik.

Sel juhul ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetustaotluse esitamise päeva.

c) Rakenduslepingud/allhange

Kui meetme rakendamine nõuab hankelepingute (rakenduslepingute) sõlmimist, võib toetusesaaja sõlmida lepingu vastavalt oma tavapärasele ostutavale, tingimusel et leping sõlmitakse majanduslikult soodsaima või (vajaduse korral) madalaima hinnaga pakkumuse esitajaga, vältides huvide konflikti.

Toetusesaaja peab hankemenetluse selgelt dokumenteerima ning säilitama dokumendid kontrollimiseks.

Toetusesaajad võivad korraldada meetme osaks olevate ülesannete täitmise allhanke korras. Sel juhul peavad nad lisaks eespool märgitud majanduslikult soodsaima pakkumuse nõudele ja huvide konflikti puudumise nõudele tagama ka järgmiste tingimuste täitmise:

- a) allhange ei hõlma meetme põhiülesandeid;

- b) allhanke kasutamine on meetme laadi ja selle rakendamise vajadusi silmas pidades põhjendatud;
- c) allhanke prognoositud kulud on hinnangulises eelarves selgelt kindlaks tehtavad;
- d) mis tahes allhanke kasutamisest, mida ei ole meetme kirjelduses ette nähtud, on toetusesaaja teatanud ja komisjon on selle heaks kiitnud. Komisjon võib anda heakskiidu:
 - (i) enne allhanke kasutamist juhul, kui toetusesaajad taotleavad muudatust;
 - (ii) pärast allhanke kasutamist juhul, kui allhange:
 - on tehnilises vahe- või lõpparuandes eraldi põhjendatud ega
 - too kaasa selliste toetuslepingu muudatuste tegemist, mis seaksid kahtluse alla toetuse andmise otsuse või oleksid vastuolus taotlejate võrdse kohtlemise põhimõttega;
- e) toetusesaajad tagavad, et teatavaid toetusesaajate suhtes kohaldatavaid tingimusi, mis on loetletud toetuslepingus (nt nähtavus, konfidentsiaalsus jne) kohaldatakse ka alltöövõtjate suhtes.

d) Rahaline toetus kolmandatele isikutele

Taotlustes ei ole lubatud ette näha rahalise toetuse andmist kolmandatele isikutele.

12. ÜLDSUSE TEAVITAMINE

12.1. Toetusesaajad

Toetusesaajad peavad selgelt näitama Euroopa Liidu osalust kõikides väljaannetes või seoses toimingutega, mille jaoks toetust kasutati.

Seoses sellega peavad nad avaldama Euroopa Komisjoni nime ja logo silmapaistval kohal kõikidel trükistel, plakatitel ja programmidel ning muudel toodetel, mis on valminud kaasrahastatud projekti käigus.

12.2. Komisjon

Kõigil muudel juhtudel peale füüsilistele isikutele makstavate stipendiumide ja muude otsetoetuste, mida makstakse neid kõige enam vajavatele füüsilistele isikutele, avaldatakse kogu teave eelarveaasta jooksul antud toetuste kohta Euroopa Liidu institutsioonide veebisaidil hiljemalt toetuste andmise aastale järgneva aasta 30. juunil.

Komisjon avaldab järgmise teabe:

- toetusesaaja nimi;
- toetusesaaja aadress, kui tegemist on juriidilise isikuga, või NUTS 2. tasandi piirkond,⁴ kui tegemist on füüsilise isikuga ja kui tema elukoht on ELis, või võrdväärse tasandi piirkond, kui tema elukoht on väljaspool ELi;
- toetuse objekt;

⁴ Komisjoni 1. veebruari 2007. aasta määrus (EÜ) nr 105/2007, millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1059/2003 (millega kehtestatakse ühine statistiliste territoriaalüksuste liigitus (NUTS)) lisasid (ELT L 39, 10.2.2007, lk 1).

– toetussumma.

Nimetatud teabe avaldamisest loobutakse toetusesaaja nõuetekohaselt põhjendatud taotluse korral, kui avaldamine ohustaks asjaomase isiku Euroopa Liidu põhiõiguste harta alusel kaitstud õigusi ja vabadusi või kahjustaks toetusesaaja ärihuve.

13. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

Konkursikutsele vastamisega kaasneb alati isikuandmete (nt nimi, aadress, elulookirjeldus) salvestamine ja töötlemine. Selliseid andmeid töödeldakse kooskõlas määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ. Kui ei ole märgitud teisiti, töötleb küsitud küsimusi ja isikuandmeid, mis on vajalikud taotluse hindamiseks vastavalt konkursikutsele, üksnes sel eesmärgil regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraadi eelarve- ja finantsküsimuste üksus.

Taotleja isikuandmed võidakse registreerida komisjoni poolt loodud varajase avastamise ja kõrvalejätamise süsteemis, kui toetusesaaja on mõnes olukorras, mida on nimetatud määruse (EL, Euratom) 2018/1046⁵ artiklites 136 ja 141. Lisateave isikuandmete kaitset käsitlevas dokumendis:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_et.

14. TAOTLUSTE ESITAMISE KORD

Toetusetaotlused tuleb esitada punktis 3 märgitud tähtajaks.

Pärast taotluste esitamise tähtpäeva ei ole lubatud taotlusi muuta. Kui on aga vaja täpsustada teatavaid asjaolusid või parandada tehnilisi vigu, võib komisjon võtta taotlejaga hindamise jooksul ühendust.

Taotlejatele teatatakse valikumenetluse tulemustest kirjalikult.

Taotlusvormid on kättesaadavad aadressil

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Taotlused tuleb esitada õigel vormil ning need peavad olema nõuetekohaselt täidetud ja kuupäevaga varustatud. Neile peab alla kirjutama taotlejaorganisatsiooni nimel õiguslikult siduvate kohustuste võtmiseks volitatud isik.

Taotlused tuleb saata e-postiga **PDF-vormingus** järgmisel e-posti aadressil: REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

E-posti teel esitamise tõendiks on e-kirja ja sellele lisatud taotluse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg.

Erandkorras võib taotlusi esitada posti teel kahes eksemplaris (üks selgelt originaalina märgistatud eksemplar ja üks koopia).

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Paberkandjal taotlused tuleb saata:

- posti teel (tõendiks on postitempel),
- käsipostiga (tõendiks on kättesaamiskinnitus) või
- kulleriga (tõendiks on kulleri kättesaamiskinnitus).

Paberkandjal taotlused tuleb esitada järgmisel aadressil:

Esitamisviis	Tähtaeg	Saaja aadress
Posti teel	23:59 Kesk-Euroopa aja järgi	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Brussels BELGIUM
Kulleriga	23:59 Kesk-Euroopa aja järgi	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM
Isiklikult kättetoimetamine (käsipostiga)	23:59 Kesk-Euroopa aja järgi	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM

Posti võetakse vastu esmaspäevast reedeni kell 07.30–17.30. Talitus on suletud laupäeval, pühapäeval ja komisjoni ametlikel puhkepäevadel.

Faksiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.

➤ **Kontakt**

Kõik käesoleva konkursikutsega seotud täpsustavad lisaküsimused võib saata aadressil REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Päringute tõhusa käsitlemise tagamiseks märkige selgelt käesoleva konkursikutse viitenumber.

Vastused esitatud küsimustele avaldatakse küsimuste ja vastuste loendis aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, et tagada kõigi võimalike taotlejate võrdne kohtlemine. Küsimused võib saata eespool nimetatud aadressil hiljemalt 10 päeva enne taotluste esitamise tähtaega.

Lisad:

- taotlusvorm
- esitatavate dokumentide kontrollnimekiri
- toetuslepingu näidis
- kirjalik kinnitus

Liide
Otseste personalikulude eritingimused

1. Arvutamine

Allpool punktides a ja b kehtestatud otseste rahastamiskõlblike personalikulude arvutamise viise soovitatakse ja kiidetakse heaks sellistena, et need annavad kindluse deklareeritud kulude tegeliku laadi kohta.

Komisjon võib heaks kiita toetusesaaja poolt personalikulude arvutamiseks kasutatava teistsuguse meetodi, kui ta leiab, et see tagab piisava kindluse, et deklareeritud kulud on tegelikud.

a) Üksnes meetme heaks töötavad isikud:

{kuutasu isiku kohta,

mis korrutatakse

meetme heaks töötatud tegelike kuude arvuga }

Kõnealuste isikute puhul deklareeritud kuid ei või deklareerida seoses muude ELi või Euratomi toetustega.

Kuutasu arvutatakse järgmiselt:

{aasta personalikulud isiku kohta,

mis jagatakse 12ga },

kasutades asjaomase aruandeperioodiga hõlmatud täieliku majandusaasta personalikulusid.

Kui majandusaasta ei ole aruandeperioodi lõpus suletud, peab toetusesaaja kasutama viimase kättesaadava lõpetatud majandusaasta kuutasu.

b) Meetme heaks osalise ajaga töötavad isikud

i) Kui isik on määratud meetme heaks töötama kindlaksmääratud proportsionaalse osaga tööajast:

{isiku kuutasu korrutatuna meetme jaoks määratud proportsionaalse osaga,

mis korrutatakse

meetme heaks töötatud tegelike kuude arvuga }

Kõnealuste isikute puhul deklareeritud proportsionaalset tööaega ei või deklareerida seoses muude ELi või Euratomi toetustega.

Kuutasu arvutatakse, nagu eespool näidatud.

ii) Muudel juhtudel:

{isiku tunnitasu korrutatuna meetme heaks töötatud tegelike tundide arvuga}

või

{isiku päevatasu korrutatuna meetme heaks töötatud tegelike päevade arvuga}

(ümardatakse üles- või allapoole lähima poole päevani)

Isiku kohta deklareeritud tegelike tundide/päevade arv peab olema tuvastatav ja kontrollitav.

Tundide/päevade koguarv, mis isiku kohta ELi või Euratomi toetuste puhul aastas deklareeritakse, ei või olla suurem tunni-/päevatasu arvutamisel kasutatud aasta töötundide/-päevade arvust. Seega on toetuse jaoks deklareeritavate tundide/päevade maksimaalne arv:

{aasta töötundide/-päevade arv (vt allpool)}

miinus

tundide ja päevade koguarv, mille toetusesaaja deklareerib asjaomase isiku kohta asjaomasel aastal seoses muude ELi või Euratomi toetustega}

Tunni-/päevatasu arvutatakse järgmiselt:

{aasta personalikulud isiku kohta,

mis jagatakse

aasta individuaalsete töötundide/-päevade arvuga}, kasutades asjaomase aruandeperioodiga hõlmatud täieliku majandusaasta personalikulusid ja aasta töötundide/-päevade arvu.

Kui majandusaasta ei ole aruandeperioodi lõpus suletud, peab toetusesaaja kasutama viimase kättesaadava lõpetatud majandusaasta tunni-/päevatasu.

Aasta individuaalsete töötundide/-päevade arv on aasta jooksul töötanud isiku tegelike töötundide/-päevade koguarv. See ei hõlma puhkepäevi ega muid puudumisi (nt haiguspuhkus, rasedus- ja sünnituspuhkus, eripuhkus jne), kuid võib sisaldada ületunde ning koosolekutel, koolitustel või muudel sarnastel üritustel viibitud aega.

2. Tegelike kuludena deklareeritud personalikulusid tõendavad dokumendid

Üksnes meetme heaks töötavate isikute puhul ei ole juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse **punkti a** kohaselt, vaja pidada tööajaarvestust, kui toetusesaaja allkirjastab **deklaratsiooni**, milles kinnitab, et asjaomased isikud on töötanud üksnes meetme heaks.

Isikute puhul, kes on määratud meetme heaks töötama kindlaksmääratud proportsionaalse osaga tööajast, ei ole juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse **punkti b alapunkti i** kohaselt, vaja pidada tööajaarvestust, kui toetusesaaja allkirjastab deklaratsiooni, et asjaomased isikud on kindlaksmääratud proportsionaalse tööaja ulatuses meetme heaks tegelikult töötanud.

Meetme heaks osalise tööajaga töötavate isikute puhul peavad toetusesaajad juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse vastavalt **punkti b alapunktile ii**, pidama **tööajaarvestust** deklareeritud tundide/päevade arvu kohta. Ajaarvestus peab olema kirjalik ja selle peavad vähemalt kord kuus heaks kiitma meetme heaks töötavad isikud ja nende ülevaatajad.

Meetme heaks töötatud tundide kohta usaldusväärse ajaarvestuse puudumisel võib komisjon aktsepteerida alternatiivseid deklareeritud tundide/päevade arvu kinnitavaid tõendeid, kui ta leiab, et need tagavad piisava kindlustaseme.