



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ 2020CE16BAT012

Υποστήριξη της συμμετοχής των πολιτών στην υλοποίηση της πολιτικής συνοχής

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΠΛΑΙΣΙΟ

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Πολιτικής και Αστικής Ανάπτυξης (ΓΔ REGIO) της Επιτροπής επιδιώκει να επιλέξει δυνητικούς δικαιούχους για την υλοποίηση καινοτόμων δράσεων ή εργαλείων για τη συμμετοχή των πολιτών στην πολιτική συνοχής, η οποία συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ.

2. ΣΤΟΧΟΣ(ΟΙ) – ΘΕΜΑ(ΤΑ) – ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Ο γενικός στόχος της παρούσας πρόσκλησης είναι να ενθαρρύνει και να υποστηρίξει τη συμμετοχή των πολιτών στην πολιτική συνοχής για την καλύτερη υλοποίηση και την ενίσχυση του αισθήματος της κυριότητας των αποτελεσμάτων της από τους πολίτες.

Ο ειδικός στόχος είναι η στήριξη έργων που παρέχουν σε άτομα/οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών (ΟΚΠ) αποτελεσματικά μέσα για την ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό και/ή στην υλοποίηση και/ή παρακολούθηση της πολιτικής συνοχής. Τα επιλεγέντα σχέδια θα προωθήσουν την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στο επίπεδο ενός επιχειρησιακού προγράμματος, ενός στόχου πολιτικής που καλύπτεται από το πρόγραμμα και/ή ενός ειδικού στόχου¹. Η επιλογή θα γίνει με βάση την ποιότητα της πρότασης και τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Θα δοθεί προτεραιότητα σε προτάσεις έργων τα οποία:

- αναπτύσσουν νέα εργαλεία ή δράσεις που στηρίζουν τη συμμετοχή των πολιτών στην πολιτική συνοχής και/ή
- στηρίζουν την κλιμάκωση υφιστάμενων εργαλείων ή δραστηριοτήτων για την ενίσχυση και τη διεύρυνση της συμμετοχής των πολιτών στην πολιτική συνοχής

Στις προτάσεις τους, οι ενδιαφερόμενες οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών θα πρέπει να επιδεικνύουν τη δέσμευσή τους και την οργανωτική τους ετοιμότητα να υλοποιήσουν το σχέδιό τους με στόχο την ενίσχυση του ρόλου των πολιτών και/ή των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στην υλοποίηση της πολιτικής για τη συνοχή.

¹ Άρθρο 2 2018/0197 (COD) Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής

Τα σχέδια μπορούν να αποτελούν αντικείμενο ανεξάρτητης διαχείρισης ή συνεργασίας με διαχειριστική αρχή ή ενδιάμεσο φορέα για πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) ή το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ). Η ΟΚΠ που θα επιλεγεί θα είναι ο μόνος αποδέκτης της επιχορήγησης, δηλαδή ο δικαιούχος.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Στάδια	Ημερομηνία και ώρα ή ενδεικτική περίοδος
α) Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	1 Ιούνιος 2020
β) Περίοδος αξιολόγησης (ενδεικτικά)	Ιούνιος-Ιούλιος 2020
γ) Ενημέρωση των αιτούντων (ενδεικτικά)	Σεπτέμβριος 2020
δ) Υπογραφή των συμφωνιών επιχορήγησης (ενδεικτικά)	Οκτώβριος 2020

4. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός που προβλέπεται για τη συγχρηματοδότηση των σχεδίων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων εκτιμάται σε 375 000 EUR.

Το ανώτατο ύψος της επιχορήγησης είναι 25 000 EUR.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να μην χορηγήσει όλους τους διαθέσιμους χρηματοδοτικούς πόρους.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να είναι αποδεκτές, οι αιτήσεις πρέπει:

- να σταλούν το αργότερο έως τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων που αναφέρεται στο τμήμα 3·
- να υποβληθούν γραπτώς (βλ. τμήμα 14), με τη χρήση του εντύπου της αίτησης, που διατίθεται στη διεύθυνση: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ και
- να έχουν συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω απαιτήσεων, η αίτηση απορρίπτεται.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

6.1. Επιλέξιμοι αιτούντες

Οι προτάσεις μπορούν να υποβάλλονται από μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς (ιδιωτικούς ή δημόσιους).

Τα φυσικά πρόσωπα δεν είναι επιλέξιμα.

Για αιτούντες από το Ηνωμένο Βασίλειο: να σημειωθεί ότι, μετά την έναρξη ισχύος της συμφωνίας αποχώρησης μεταξύ ΕΕ και Ηνωμένου Βασιλείου², την 1η Φεβρουαρίου 2020, και ιδίως των άρθρων 127 παράγραφος 6, 137 και 138, οι αναφορές σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διαμένουν ή είναι εγκατεστημένα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να νοούνται ότι περιλαμβάνουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διαμένουν ή είναι εγκατεστημένα στο Ηνωμένο Βασίλειο. Ως εκ τούτου, οι κάτοικοι και οι οντότητες του ΗΒ είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Συνδεδεμένες οντότητες

Οι οντότητες που συνδέονται³ με τους αιτούντες δεν είναι επιλέξιμες να λάβουν χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Χώρα εγκατάστασης

Επιλέξιμες είναι μόνο οι αιτήσεις από νομικές οντότητες εγκατεστημένες στις ακόλουθες χώρες:

- Κράτη μέλη της ΕΕ·

Δικαιολογητικά

Για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητας των αιτούντων, ζητούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- **Ιδιωτική οντότητα:** απόσπασμα της επίσημης εφημερίδας, αντίγραφο του καταστατικού, απόσπασμα εγγραφής στο εμπορικό μητρώο ή στο βιβλίο σωματείων, πιστοποιητικό ΦΠΑ (εάν, όπως συμβαίνει σε ορισμένες χώρες, ο αριθμός εμπορικού μητρώου και ο αριθμός ΦΠΑ είναι ταυτόσημοι, απαιτείται μόνο το ένα από τα δύο έγγραφα).·
- **Δημόσια οντότητα:** αντίγραφο της απόφασης ή άλλου επίσημου εγγράφου σύστασης της οντότητας δημοσίου δικαίου·

6.2. Επιλέξιμες δραστηριότητες

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες κατηγορίες δραστηριοτήτων:

- Δράσεις που αποσκοπούν στη δημιουργία και/ή στη βελτίωση νέων εργαλείων ή δράσεων για τη στήριξη της συμμετοχής των πολιτών στην πολιτική συνοχής

Περίοδος υλοποίησης

Η μέγιστη διάρκεια των έργων είναι 12 μήνες.

² Συμφωνία για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου της Μεγάλης Βρετανίας και της Βόρειας Ιρλανδίας από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ευρωπαϊκή Κοινότητα Ατομικής Ενέργειας

³ Σύμφωνα με το άρθρο 187 του ΔΚ, οι οντότητες που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και δεν εμπίπτουν σε μία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 136 παράγραφος 1 και 141 παράγραφος 1 του ΔΚ και έχουν δεσμό με τον αιτούντα, ιδίως νομικό ή κεφαλαιακό δεσμό, ο οποίος δεν περιορίζεται στη δράση ούτε εδραιώθηκε με μοναδικό σκοπό την υλοποίησή της, θα θεωρούνται ως συνδεδεμένες με τον αιτούντα οντότητες.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

7.1. Αποκλεισμός

Ο διατάκτης αποκλείει αιτούντα από τη συμμετοχή σε διαδικασίες πρόσκλησης υποβολής προτάσεων όταν:

α) ο αιτών βρίσκεται σε κατάσταση πτώχευσης, υπόκειται σε διαδικασίες αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων, τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο, είναι σε συμβιβασμό με τους πιστωτές, οι επιχειρηματικές του δραστηριότητες τελούν σε αναστολή ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία παρόμοιας φύσης προβλεπόμενη από τη νομοθεσία ή τις κανονιστικές διατάξεις της ΕΕ ή των εθνικών νόμων ή κανονισμών·

β) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο·

γ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα κατά παράβαση των εφαρμοστέων νομοθετικών ή κανονιστικών διατάξεων ή προτύπων δεοντολογίας του επαγγελματικού κλάδου στον οποίο ανήκει ή έχει υποπέσει σε δόλο ή βαριά αμέλεια, μεταξύ άλλων, ιδίως, σε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- i) εκ δόλου ή εξ αμελείας παροχή ψευδών στοιχείων ως προς τις πληροφορίες που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή της εκπλήρωσης των κριτηρίων επιλεξιμότητας ή επιλογής ή κατά την εκτέλεση σύμβασης, συμφωνίας επιχορήγησης ή απόφασης επιχορήγησης·
- ii) σύναψη συμφωνίας με άλλους αιτούντες με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού·
- iii) παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας·
- iv) προσπάθεια επηρεασμού της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της Επιτροπής κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης·
- v) απόπειρα απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης·

δ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι ο αιτών έχει διαπράξει οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- i) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 3 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία θεσπίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Ιουλίου 1995·
- ii) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 2 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 ή στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία θεσπίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997, ή πράξη που αναφέρεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαisiού αριθ. 2003/568/JHA του Συμβουλίου, ή δωροδοκία όπως ορίζεται στο εφαρμοστέο δίκαιο·
- iii) πράξεις που σχετίζονται με εγκληματική οργάνωση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαisiού 2008/841/JHA του Συμβουλίου·

- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφοι 3, 4 και 5 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου·
- v) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΥΗΑ του Συμβουλίου, ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης των ανωτέρω εγκλημάτων, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης·
- vi) παιδική εργασία ή άλλες αξιόποινες πράξεις που σχετίζονται με την εμπορία ανθρώπων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου·

ε) διαπιστώθηκαν σοβαρές παραλείψεις του αιτούντος όσον αφορά τη συμμόρφωσή του προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση σύμβασης, συμφωνίας επιχορήγησης ή απόφασης επιχορήγησης χρηματοδοτούμενης από τον προϋπολογισμό της Ένωσης, γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της ή την επιβολή κατ' αποκοπήν αποζημιώσεων ή άλλων συμβατικών κυρώσεων, ή που διαπιστώθηκε κατόπιν λογιστικών ή άλλων ελέγχων ή ερευνών από διατάκτη, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) ή το Ελεγκτικό Συνέδριο·

στ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει διαπράξει παρατυπία κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου·

ζ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει δημιουργήσει οντότητα σε διαφορετική δικαιοδοσία με σκοπό την καταστρατήγηση των υποχρεωτικών φορολογικών, κοινωνικών ή άλλων νομικών υποχρεώσεων υποχρεωτικής εφαρμογής στη δικαιοδοσία της καταστατικής έδρας του, της κεντρικής διοίκησης ή της κύριας εγκατάστασης·

η) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι έχει δημιουργηθεί οντότητα με τον σκοπό που αναφέρεται στο στοιχείο ζ)·

θ) για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα στοιχεία γ) έως η) ανωτέρω, ο αιτών υπόκειται:

- i) σε πραγματικά περιστατικά που διαπιστώνονται στο πλαίσιο λογιστικών ελέγχων ή ερευνών που διενεργούνται από την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία μετά τη σύστασή της, το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης ή τον εσωτερικό ελεγκτή, ή κάθε άλλο έλεγχο, λογιστικό έλεγχο ή έλεγχο που διενεργείται με ευθύνη διατάκτη θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ευρωπαϊκής υπηρεσίας ή οργανισμού ή φορέα της ΕΕ·
- ii) σε μη οριστικές δικαστικές ή διοικητικές αποφάσεις οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν πειθαρχικά μέτρα που έλαβε η αρμόδια εποπτική αρχή η οποία είναι υπεύθυνη για την επαλήθευση της εφαρμογής των προτύπων επαγγελματικής δεοντολογίας·
- iii) σε γεγονότα αναφερόμενα σε αποφάσεις προσώπων ή οντοτήτων που έχουν επιφορτιστεί με καθήκοντα εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΕΕ·
- iv) σε πληροφορίες που μεταδίδονται από τα κράτη μέλη που εκτελούν κονδύλια της Ένωσης·
- v) σε αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την παράβαση του δικαίου του ανταγωνισμού της Ένωσης ή αποφάσεις αρμόδιας εθνικής αρχής σχετικά με την παράβαση του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου του ανταγωνισμού· ή

- vi) σε αποφάσεις αποκλεισμού από διατάκτη θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ευρωπαϊκής υπηρεσίας ή οργανισμού ή φορέα της ΕΕ.

7.2. Διορθωτικά μέτρα

Εάν ο αιτών δηλώσει μία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που απαριθμούνται ανωτέρω (βλ. τμήμα 7.4), πρέπει να αναφέρει τα μέτρα που έχει λάβει για την αντιμετώπιση της κατάστασης αποκλεισμού, καταδεικνύοντας με τον τρόπο αυτό την αξιοπιστία του. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει, π.χ., τεχνικά, οργανωτικά μέτρα και μέτρα για το προσωπικό για τη διόρθωση της συμπεριφοράς και την πρόληψη περαιτέρω εμφάνισης, την αποζημίωση για ζημιές ή την πληρωμή προστίμων ή τυχόν φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Τα σχετικά έγγραφα στα οποία αποδεικνύονται τα διορθωτικά μέτρα που έχουν ληφθεί πρέπει να επισυναφθούν ως παράρτημα στη δήλωση. Αυτό δεν ισχύει για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο στοιχείο δ) του τμήματος 7.1.

7.3. Απόρριψη από την πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Ο διατάκτης δεν χορηγεί επιχορήγηση σε αιτούντα ο οποίος:

- α) εμπίπτει σε κάποια από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που καθορίζονται σύμφωνα με το τμήμα 7.1· ή
- β) έχει υποβάλει ψευδή στοιχεία στο πλαίσιο της παροχής των πληροφοριών που απαιτούνται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία ή δεν έχει παράσχει τις εν λόγω πληροφορίες· ή
- γ) είχε προηγουμένως συμμετάσχει στη σύνταξη εγγράφων που χρησιμοποιήθηκαν στη διαδικασία ανάθεσης, εφόσον αυτό συνεπάγεται παραβίαση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, συμπεριλαμβανομένης ανεπανόρθωτης στρέβλωσης του ανταγωνισμού.

Στους αιτούντες μπορούν να επιβληθούν διοικητικές κυρώσεις (αποκλεισμός), σε περίπτωση που αποδειχθεί ότι οποιαδήποτε από τις δηλώσεις ή πληροφορίες που παρέχονται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία αποδειχθεί ψευδής.

7.4. Δικαιολογητικά

Οι αιτούντες πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 136 παράγραφος 1 και 141 του ΔΚ, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που επισυνάπτεται στο έντυπο της αίτησης που συνοδεύει την πρόσκληση υποβολής προτάσεων και διατίθεται στη διεύθυνση https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/...

8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

8.1. Χρηματοδοτική ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης ώστε να είναι σε θέση να διατηρήσουν τη δραστηριότητά τους καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης και να συμβάλουν στη χρηματοδότησή της. Η χρηματοδοτική ικανότητα των αιτούντων θα αξιολογηθεί βάσει υπεύθυνης δήλωσης.

8.2. Επιχειρησιακή ικανότητα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης δράσης. Για τον σκοπό αυτό, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- βιογραφικό σημείωμα ή περιγραφή των επαγγελματικών ικανοτήτων των προσώπων που θα είναι κατά κύριο λόγο υπεύθυνα για τη διαχείριση και την υλοποίηση της δράσης (συνοδευόμενα κατά περίπτωση, όπως στον τομέα της εκπαίδευσης, από κατάλογο σχετικών δημοσιεύσεων)·
- εξαντλητικούς καταλόγους προηγούμενων έργων και δραστηριοτήτων που έχουν υλοποιηθεί και σχετίζονται με τον τομέα πολιτικής της συγκεκριμένης πρόσκλησης ή με τις προς υλοποίηση δράσεις·

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Οι επιλέξιμες αιτήσεις/τα επιλέξιμα έργα θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	Κριτήρια	Στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη	Στάθμιση (μόρια)
1	Συνοχή με τους στόχους της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων	Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται σε ποιο βαθμό: <ul style="list-style-type: none">• Ο (οι) στόχος (-οι) του έργου αντιστοιχεί (-ούν) στους γενικούς και ειδικούς στόχους της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων• Το έργο καταδεικνύει σαφή σύνδεση με την υλοποίηση της πολιτικής για τη συνοχή	25 μόρια (κατώτατο όριο 13 μόρια)
2	Ποιότητα του σχεδίου δραστηριοτήτων του έργου	Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται σε ποιο βαθμό: <ul style="list-style-type: none">• Οι προτεινόμενες δραστηριότητες, οι μέθοδοι εργασίας και οι πόροι είναι συνεπείς με τους στόχους του σχεδίου.• Το σχέδιο χρησιμοποιεί νέες μεθόδους εργασίας ή προτείνει καινοτόμες δραστηριότητες για τη συμμετοχή των πολιτών από διάφορες επαγγελματικές και κοινωνικές ομάδες.• Το έργο χρησιμοποιεί μια οικονομικά αποδοτική προσέγγιση όσον αφορά τους προτεινόμενους πόρους, λαμβάνοντας υπόψη το κόστος	25 μόρια (κατώτατο όριο 13 μόρια)

		καθώς και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.	
3	Βιωσιμότητα εκδήλωσης της	<p>Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται σε ποιο βαθμό:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τα προτεινόμενα έργα/δραστηριότητες είναι ρεαλιστικά και βιώσιμα και καταλήγουν σε μεσοπρόθεσμα ή μακροπρόθεσμα αποτελέσματα. Υπάρχουν δυνατότητες συνέχισης του έργου μετά το πέρας της αιτούμενης στήριξης 	15 μόρια (κατώτατο όριο 8 μόρια)
4	Στρατηγική για τη διάδοση αποτελεσμάτων των	<p>Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται σε ποιο βαθμό:</p> <ul style="list-style-type: none"> Οι στόχοι είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί και σχετικοί με την εμβέλεια και τη διάδοση Εφαρμόζεται ένα ρεαλιστικό σχέδιο διάδοσης προκειμένου να καταστεί δυνατή η αποτελεσματική μεταφορά των αποτελεσμάτων του έργου σε άλλες ΟΚΠ και διαχειριστικές αρχές. 	15 μόρια (κατώτατο όριο 8 μόρια)
5	Αντίκτυπος και συμμετοχή των πολιτών και	<p>Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται σε ποιο βαθμό:</p> <ul style="list-style-type: none"> Το έργο έχει ως στόχο αρκετά μεγάλο αριθμό συμμετεχόντων για την εξασφάλιση πραγματικής προβολής. Επιδιώκεται η επίτευξη ισορροπίας μεταξύ των πολιτών που είναι ήδη ενεργοί και των πολιτών που δεν συμμετέχουν ακόμη. Το προτεινόμενο έργο μπορεί να αναπαραχθεί και αλλού ή να χρησιμεύσει ως πηγή έμπνευσης για άλλες οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών. Το προτεινόμενο έργο συμβάλλει άμεσα στη διαμόρφωση της υλοποίησης της πολιτικής συνοχής της ΕΕ. 	20 μόρια (κατώτατο όριο 10 μόρια)

10. ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

Σε περίπτωση έγκρισης επιχορήγησης από την Επιτροπή, η συμφωνία επιχορήγησης, που εκφράζεται σε ευρώ και περιγράφει τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, αποστέλλεται στον αιτούντα, μαζί με πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία επισημοποίησης της συμφωνίας των μερών.

Τα 2 αντίγραφα της αρχικής συμφωνίας πρέπει να υπογραφούν πρώτα από τον δικαιούχο —εξ ονόματος της κοινοπραξίας, αν συντρέχει περίπτωση— και να επιστραφούν αμέσως στην Επιτροπή. Η Επιτροπή θα υπογράψει τελευταία.

11. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

11.1. Μορφές της επιχορήγησης

11.1.1 Επιστροφή δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν

Η επιχορήγηση ορίζεται με εφαρμογή ανώτατου ποσοστού συγχρηματοδότησης 85 % στις επιλέξιμες δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί και δηλωθεί από τον δικαιούχο.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών, ανατρέξτε στο τμήμα 11.2.

11.1.2 Επιστροφή επιλέξιμων δαπανών που δηλώνονται βάσει κατ' αποκοπή συντελεστή

Η επιχορήγηση ορίζεται με εφαρμογή ανώτατου ποσοστού συγχρηματοδότησης 85 % στις επιλέξιμες δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο με βάση:

α) κατ' αποκοπή ποσοστό 7 % των επιλέξιμων άμεσων δαπανών («επιστροφή κατ' αποκοπή δαπανών») για τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών: έμμεσες δαπάνες.

Το κατ' αποκοπή ποσό θα καταβληθεί κατόπιν αποδοχής των δαπανών με βάση τις οποίες υπολογίστηκε αυτό..

11.2. Επιλέξιμες δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να πληρούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

- να έχουν πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο·
- να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της δράσης, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν τελικές εκθέσεις και πιστοποιητικά ελέγχου·
 - Η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών θα αρχίσει όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης.
 - Εάν ένας δικαιούχος μπορεί να αποδείξει την ανάγκη έναρξης της δράσης πριν από την υπογραφή της συμφωνίας, η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών μπορεί να αρχίσει πριν από την εν λόγω υπογραφή. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί η περίοδος επιλεξιμότητας να αρχίζει πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.
- να εμφανίζονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της δράσης·
- να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της δράσης που αποτελεί το αντικείμενο της επιχορήγησης·
- να είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως δε να είναι καταχωρισμένες στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και να προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος και σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές κοστολόγησης του δικαιούχου·

- να συνάδουν με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας·
- να είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να ανταποκρίνονται στην αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την εξοικονόμηση πόρων και την αποδοτικότητα.

Οι διαδικασίες λογιστικής και εσωτερικού ελέγχου του δικαιούχου πρέπει να καθιστούν δυνατή την άμεση αντιστοίχιση των δαπανών και εσόδων που δηλώθηκαν στο πλαίσιο της δράσης ή του έργου με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και δικαιολογητικά.

Οι επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να είναι είτε άμεσες είτε έμμεσες.

11.2.1. Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες

Οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες της δράσης είναι οι δαπάνες οι οποίες:

τηρουμένων των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που ορίζονται ανωτέρω, μπορούν να χαρακτηριστούν ως ειδικές δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με την υλοποίηση της δράσης και δυνάμενες συνεπώς να καταλογιστούν άμεσα σε αυτό, όπως:

α) *οι δαπάνες προσωπικού το οποίο απασχολείται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας που έχει συνάψει με τον δικαιούχο ή ισοδύναμης πράξης διορισμού και είναι επιφορτισμένο με τη δράση, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω δαπάνες είναι σύμφωνες με τη συνήθη πολιτική του δικαιούχου σχετικά με τις αποδοχές.*

Οι εν λόγω δαπάνες περιλαμβάνουν τους πραγματικούς μισθούς συν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις λοιπές νόμιμες δαπάνες που εντάσσονται στις αποδοχές. Οι δαπάνες αυτές μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν πρόσθετες αμοιβές, συμπεριλαμβανομένων πληρωμών βάσει συμπληρωματικών συμβάσεων, ανεξάρτητα από τη φύση των εν λόγω συμβάσεων, υπό την προϋπόθεση ότι καταβάλλονται με συνεπή τρόπο κάθε φορά που απαιτείται το ίδιο είδος εργασίας ή εμπειρογνωμοσύνης, ανεξάρτητα από την πηγή της χρησιμοποιούμενης χρηματοδότησης.

Οι δαπάνες για φυσικά πρόσωπα τα οποία εργάζονται βάσει σύμβασης που έχουν συνάψει με τον δικαιούχο, διαφορετικής από τη σύμβαση εργασίας, ή τα οποία αποσπώνται στον δικαιούχο από τρίτο μέρος έναντι πληρωμής, επιτρέπεται να συμπεριληφθούν στις δαπάνες προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- i) *το πρόσωπο εργάζεται υπό συνθήκες παρόμοιες με τις συνθήκες ενός υπαλλήλου (ιδίως όσον αφορά τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας, τα καθήκοντα που εκτελούνται και τις εγκαταστάσεις στις οποίες εκτελούνται)·*
- ii) *το προϊόν της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο (εκτός εάν κατ' εξαίρεση έχει συμφωνηθεί άλλως)· και*
- iii) *οι δαπάνες δεν διαφέρουν σημαντικά από τις δαπάνες για προσωπικό που εκτελεί παρόμοια καθήκοντα βάσει σύμβασης εργασίας που έχει συνάψει με τον δικαιούχο·*

Οι συνιστώμενες μέθοδοι για τον υπολογισμό των άμεσων δαπανών προσωπικού παρέχονται στο προσάρτημα.

- β) τα οδοιπορικά και συναφή έξοδα διαμονής, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω δαπάνες είναι σύμφωνες με τις συνήθειες πρακτικές του δικαιούχου όσον αφορά τα ταξίδια·
- γ) οι δαπάνες απόσβεσης εξοπλισμού ή άλλων παγίων (νέων ή μεταχειρισμένων) όπως καταγράφονται στις λογιστικές καταστάσεις του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι το πάγιο στοιχείο:

i) διαγράφεται σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα και τις συνήθειες λογιστικές πρακτικές του δικαιούχου· και

ii) έχει αγοραστεί σύμφωνα με τους κανόνες για τις συμβάσεις εφαρμογής που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης, εάν η αγορά πραγματοποιήθηκε εντός της περιόδου υλοποίησης·

Οι δαπάνες ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού ή άλλων παγίων είναι επίσης επιλέξιμες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το κόστος απόσβεσης παρόμοιου εξοπλισμού ή παγίων και δεν περιλαμβάνουν χρηματοπιστωτική επιβάρυνση·

Για τον καθορισμό των επιλέξιμων δαπανών λαμβάνεται υπόψη μόνο το μέρος της απόσβεσης, ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης του εξοπλισμού που αντιστοιχεί στην περίοδο υλοποίησης και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της δράσης. Κατ' εξαίρεση, στους ειδικούς όρους μπορεί να προβλέπεται η επιλεξιμότητα του συνόλου των δαπανών για την αγορά εξοπλισμού, εφόσον αυτό δικαιολογείται από τη φύση της δράσης και το πλαίσιο χρήσης του εξοπλισμού ή των παγίων·

- δ) οι δαπάνες για αναλώσιμα και εφόδια, υπό την προϋπόθεση ότι:

i) αγοράζονται σύμφωνα με τους κανόνες για τις συμβάσεις υλοποίησης που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης· και

ii) καταλογίζονται άμεσα στη δράση·

- ε) οι δαπάνες που απορρέουν απευθείας από απαιτήσεις της συμφωνίας (διάδοση πληροφοριών, ειδική αξιολόγηση της δράσης, λογιστικοί έλεγχοι, μεταφράσεις, αναπαραγωγή εγγράφων), συμπεριλαμβανόμενου του κόστους των οικονομικών εγγυήσεων που έχουν ζητηθεί, εφόσον οι αντίστοιχες υπηρεσίες αγοράζονται σύμφωνα με τους κανόνες για τις συμβάσεις υλοποίησης οι οποίοι προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης·

- στ) οι δαπάνες που απορρέουν από συμβάσεις υπεργολαβίας, εφόσον πληρούνται οι ειδικές προϋποθέσεις σχετικά με την υπεργολαβία, όπως προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης·

- ζ) δαπάνες χρηματοοικονομικής στήριξης τρίτων, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης·

- η) δασμοί, φόροι και επιβαρύνσεις που καταβάλλει ο δικαιούχος, ιδίως ο φόρος προστιθεμένης αξίας (ΦΠΑ), εφόσον περιλαμβάνονται στις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες, εκτός εάν η συμφωνία επιχορήγησης ορίζει άλλως.

11.2.2. Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα)

Οι έμμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της δράσης και, ως εκ τούτου, δεν μπορούν να καταλογιστούν άμεσα σε αυτήν.

Ένα κατ' αποκοπή ποσό της τάξης του 7 % των συνολικών επιλέξιμων άμεσων δαπανών της δράσης είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο έμμεσων δαπανών· το ποσό αυτό αντιπροσωπεύει τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου οι οποίες μπορούν να θεωρηθούν σχετικές με τη δράση / το έργο.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν μπορούν να περιλαμβάνουν δαπάνες που εγγράφονται σε άλλο τίτλο του προϋπολογισμού.

Επιστάται η προσοχή των αιτούντων στο γεγονός ότι αν λαμβάνουν επιχορήγηση λειτουργίας η οποία χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ ή της Ευρατόμ, δεν μπορούν να δηλώνουν έμμεσες δαπάνες για την (τις) περίοδο(-ους) που καλύπτεται(-ονται) από την επιχορήγηση λειτουργίας, εκτός εάν μπορούν να αποδείξουν ότι η επιχορήγηση λειτουργίας δεν καλύπτει καμία από τις δαπάνες της δράσης.

Για να αποδείξει το ανωτέρω, ο δικαιούχος θα πρέπει καταρχήν:

α) να χρησιμοποιήσει αναλυτική κοστολόγηση η οποία να επιτρέπει τον διαχωρισμό όλων των δαπανών (συμπεριλαμβανομένων των γενικών εξόδων) που σχετίζονται με την επιχορήγηση λειτουργίας και την επιχορήγηση για τη δράση. Για τον σκοπό αυτό, ο δικαιούχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει αξιόπιστους λογιστικούς κωδικούς και κλείδες κατανομής ώστε να διασφαλιστεί η δίκαιη, αντικειμενική και ρεαλιστική κατανομή των δαπανών.

β) να καταχωρίσει χωριστά:

- όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με τις επιχορηγήσεις λειτουργίας (δηλαδή, δαπάνες προσωπικού, γενικά τρέχοντα έξοδα και άλλες λειτουργικές δαπάνες που συνδέονται με το τμήμα των συνήθων ετήσιων δραστηριοτήτων του) και
- όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με τις επιχορηγήσεις της δράσης συμπεριλαμβανομένων όλων των έμμεσων δαπανών που συνδέονται με τη δράση)

Εάν η επιχορήγηση λειτουργίας καλύπτει ολόκληρη τη συνήθη ετήσια δραστηριότητα και τον προϋπολογισμό του δικαιούχου, ο δικαιούχος δεν δικαιούται επιστροφή τυχόν έμμεσων δαπανών στο πλαίσιο της επιχορήγησης για τη δράση.

11.3. Μη επιλέξιμες δαπάνες

Τα ακόλουθα στοιχεία δεν θεωρούνται ως επιλέξιμες δαπάνες:

- α) απόδοση κεφαλαίου και μερίσματα που καταβάλλονται από δικαιούχο·
- β) χρέη και δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών·
- γ) προβλέψεις για ζημίες ή χρέη·
- δ) οι χρεωστικοί τόκοι·

- ε) επισφαλείς απαιτήσεις·
- στ) συναλλαγματικές ζημιές·
- ζ) έξοδα εμβασμάτων της Επιτροπής τα οποία χρεώνει η τράπεζα του δικαιούχου·

η) δαπάνες που έχουν δηλωθεί από τον δικαιούχο στο πλαίσιο άλλης δράσης που λαμβάνει επιχορήγηση χρηματοδοτούμενη από τον προϋπολογισμό της Ένωσης. Στις εν λόγω επιχορηγήσεις περιλαμβάνονται επιχορηγήσεις που έχουν δοθεί από κράτος μέλος και χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της Ένωσης, καθώς και επιχορηγήσεις από άλλους φορείς εκτός της Επιτροπής για την εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ένωσης. Ειδικότερα, οι δικαιούχοι που λαμβάνουν επιχορήγηση λειτουργίας η οποία χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ ή της Ευρατόμ δεν μπορούν να δηλώνουν έμμεσες δαπάνες για την/τις περίοδο/-ους που καλύπτεται/-ονται από την επιχορήγηση λειτουργίας, εκτός εάν μπορούν να αποδείξουν ότι η επιχορήγηση λειτουργίας δεν καλύπτει καμία από τις δαπάνες της δράσης.

- θ) συνεισφορές σε είδος από τρίτους·
- ι) υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες·
- ια) εκπεστέος ΦΠΑ.

11.4. Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός της δράσης πρέπει να επισυνάπτεται στο έντυπο της αίτησης. Τα έσοδα και τα έξοδα πρέπει να είναι ισοσκελισμένα.

Ο προϋπολογισμός πρέπει να καταρτίζεται σε ευρώ.

Οι αιτούντες για τους οποίους δεν θα προκύψει κόστος σε ευρώ θα πρέπει να χρησιμοποιούν τη συναλλαγματική ισοτιμία που δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του Infor-euro στη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Ο αιτών πρέπει να διασφαλίζει ότι οι πόροι που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση της δράσης δεν μπορούν να παρέχονται εξ ολοκλήρου από την ενωσιακή επιχορήγηση.

Η συγχρηματοδότηση της δράσης μπορεί να λάβει τη μορφή:

- ιδίων πόρων του δικαιούχου,
- εσόδων που προκύπτουν από τη δράση ή το πρόγραμμα εργασίας,
- οικονομικών συνεισφορών από τρίτους.

11.5. Υπολογισμός του τελικού ποσού της επιχορήγησης

Το τελικό ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται από την Επιτροπή κατά τον χρόνο πληρωμής του υπολοίπου. Ο υπολογισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

Στάδιο 1 — Εφαρμογή του ποσοστού επιστροφής στις επιλέξιμες δαπάνες και προσθήκη του κατ' αποκοπή ποσού

Το ποσό στο πλαίσιο του σταδίου 1 λαμβάνεται με την εφαρμογή του ποσοστού επιστροφής που αναφέρεται στο τμήμα 11.1.1 στις επιλέξιμες δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί και εγκριθεί από την Επιτροπή, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών

που δηλώνονται με τη μορφή κατ' αποκοπή συντελεστών στις οποίες εφαρμόζεται το ποσοστό συγχρηματοδότησης σύμφωνα με το τμήμα 11.1.2.

Στάδιο 2 — Περιορισμός στο ανώτατο ποσό της επιχορήγησης

Το συνολικό ποσό που καταβάλλεται στον δικαιούχο από την Επιτροπή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης. Εάν το ποσό που προκύπτει από το στάδιο 1 είναι υψηλότερο από το εν λόγω ανώτατο ποσό, το τελικό ποσό της επιχορήγησης θα περιορίζεται στο ανώτατο ποσό.

Εάν η εθελοντική εργασία δηλώνεται ως τμήμα των άμεσων επιλέξιμων δαπανών, το τελικό ποσό της επιχορήγησης περιορίζεται στο ποσό των συνολικών επιλέξιμων δαπανών και συνεισφορών που εγκρίνονται από την Επιτροπή μείον το ποσό της εθελοντικής εργασίας που έχει εγκρίνει η Επιτροπή.

Στάδιο 3 — Μείωση λόγω πλημμελούς υλοποίησης ή αθέτησης άλλων υποχρεώσεων

Η Επιτροπή μπορεί να μειώσει το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης εάν η δράση δεν έχει υλοποιηθεί δεόντως (ήτοι εάν δεν έχει υλοποιηθεί ή έχει υλοποιηθεί πλημμελώς, εν μέρει ή καθυστερημένα) ή σε περίπτωση αθέτησης άλλης υποχρέωσης στο πλαίσιο της συμφωνίας.

Το ποσό της μείωσης θα είναι ανάλογο με τον βαθμό πλημμελούς υλοποίησης της δράσης ή με τη σοβαρότητα της αθέτησης.

11.6. Υποβολή εκθέσεων και ρυθμίσεις πληρωμής

11.6.1 Ρυθμίσεις πληρωμής

Ο δικαιούχος μπορεί να ζητήσει την καταβολή των ακόλουθων πληρωμών υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της συμφωνίας επιχορήγησης (π.χ. προθεσμίες πληρωμής, ανώτατα όρια κ.λπ.) Οι αιτήσεις πληρωμών συνοδεύονται από τα έγγραφα που παρατίθενται κατωτέρω και περιγράφονται αναλυτικά στη συμφωνία επιχορήγησης:

Αίτηση πληρωμής	Συνοδευτικά έγγραφα
Καταβολή προχρηματοδότησης που αντιστοιχεί στο 60 % του μεγίστου ποσού της επιχορήγησης.	
Πληρωμή του υπολοίπου Η Επιτροπή θα καθορίσει το ποσό της πληρωμής αυτής με βάση τον υπολογισμό του τελικού ποσού της επιχορήγησης (βλ. τμήμα 11.5 ανωτέρω). Εάν το σύνολο των προγενέστερων πληρωμών υπερβαίνει το τελικό ποσό της επιχορήγησης, ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει το ποσό που καταβλήθηκε καθ' υπέρβαση από την Επιτροπή μέσω εντάλματος είσπραξης.	α) τελική τεχνική έκθεση β) τελική οικονομική κατάσταση γ) συνοπτική οικονομική κατάσταση η οποία συνιστά το άθροισμα των οικονομικών καταστάσεων που έχουν ήδη υποβληθεί και εμφανίζει τα έσοδα.

11.7. Λοιποί χρηματοδοτικοί όροι

α) Μη σωρευτική χορήγηση

Κάθε δράση μπορεί να λάβει μόνο μία επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει οι ίδιες δαπάνες να χρηματοδοτηθούν δύο φορές από τον προϋπολογισμό της Ένωσης. Για να διασφαλιστεί αυτό, οι αιτούντες αναφέρουν τις πηγές και τα ποσά της χρηματοδότησης που έλαβαν ή ζήτησαν από την Ένωση για την ίδια δράση ή για μέρος της δράσης ή για τη λειτουργία της εντός του ίδιου οικονομικού έτους, καθώς και κάθε άλλη χρηματοδότηση που έλαβαν ή ζήτησαν για την ίδια δράση.

β) Μη αναδρομικότητα

Η αναδρομική επιχορήγηση δράσεων που έχουν ολοκληρωθεί ήδη αποκλείεται..

Επιχορήγηση για δράση της οποίας η υλοποίηση έχει ήδη αρχίσει παρέχεται μόνο στις περιπτώσεις που ο αιτών μπορεί να αποδείξει στην αίτηση επιχορήγησης την ανάγκη έναρξης της δράσης πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση δεν επιτρέπεται να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.

γ) Συμβάσεις υλοποίησης/υπεργολαβία

Όταν η υλοποίηση της δράσης απαιτεί την ανάθεση συμβάσεων προμηθειών (συμβάσεις υλοποίησης), ο δικαιούχος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές προμηθειών του, υπό την προϋπόθεση ότι η σύμβαση ανατίθεται στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή στη χαμηλότερη τιμή (ανάλογα με την περίπτωση), αποφεύγοντας συγκρούσεις συμφερόντων.

Ο δικαιούχος αναμένεται να τεκμηριώνει σαφώς τη διαδικασία υποβολής προσφορών και να διατηρεί τον φάκελο τεκμηρίωσης σε περίπτωση ελέγχου.

Οι δικαιούχοι μπορούν να αναθέτουν σε υπεργολάβους καθήκοντα τα οποία αποτελούν μέρος της δράσης. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να εξασφαλίζουν ότι, πέραν των προαναφερόμενων προϋποθέσεων της βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής και της απουσίας συγκρούσεων συμφερόντων, πληρούνται επίσης οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) η υπεργολαβική ανάθεση δεν καλύπτει βασικά καθήκοντα της δράσης·
- β) η προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση δικαιολογείται από τη φύση της δράσης και από τις ανάγκες για την υλοποίησή της·
- γ) οι εκτιμώμενες δαπάνες της υπεργολαβικής ανάθεσης προσδιορίζονται σαφώς στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό·

δ) η προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση, εφόσον δεν προβλέπεται στην περιγραφή της δράσης, κοινοποιείται από τον δικαιούχο και εγκρίνεται από την Επιτροπή. Η Επιτροπή μπορεί να χορηγήσει έγκριση:

- i) πριν από την προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση, εφόσον οι δικαιούχοι ζητήσουν τροποποίηση·
- ii) μετά την προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση εφόσον αυτή:
 - αιτιολογείται ειδικά στην ενδιάμεση ή την τελική τεχνική έκθεση και
 - δεν συνεπάγεται τροποποιήσεις της συμφωνίας επιχορήγησης οι οποίες θα έθεταν υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή θα παραβίαζαν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων·
- ε) οι δικαιούχοι διασφαλίζουν ότι ορισμένες προϋποθέσεις που ισχύουν για τους δικαιούχους, οι οποίες απαριθμούνται στη συμφωνία επιχορήγησης (π.χ. προβολή, εμπιστευτικότητα κ.λπ.), ισχύουν και για τους υπεργολάβους.

δ) Οικονομική στήριξη σε τρίτα μέρη

Οι αιτήσεις μπορεί να μην προβλέπουν την παροχή οικονομικής στήριξης σε τρίτα μέρη.

12. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

12.1. Από τους δικαιούχους

Οι δικαιούχοι πρέπει να μνημονεύουν ρητώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις δημοσιεύσεις ή σε σχέση με δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιχορήγηση.

Στο πλαίσιο αυτό, οι δικαιούχοι οφείλουν να καθιστούν εμφανή το όνομα και το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε όλες τις δημοσιεύσεις, τις αφίσες, τα προγράμματα και τα λοιπά προϊόντα που προκύπτουν από το συγχρηματοδοτούμενο έργο.

12.2. Από την Επιτροπή

Με εξαίρεση τις υποτροφίες που καταβάλλονται σε φυσικά πρόσωπα και άλλες μορφές άμεσης στήριξης που καταβάλλεται σε φυσικά πρόσωπα που βρίσκονται σε μεγάλη ανάγκη, όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις που χορηγούνται κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους δημοσιεύονται στον ιστότοπο των θεσμικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου του έτους που έπεται του οικονομικού έτους κατά το οποίο χορηγήθηκαν οι επιχορηγήσεις.

Η Επιτροπή θα δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- την επωνυμία του δικαιούχου·
- τη διεύθυνση του δικαιούχου όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, την περιφέρεια όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, όπως αυτή ορίζεται στο επίπεδο NUTS 2⁴,

⁴ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 105/2007 της Επιτροπής, της 1ης Φεβρουαρίου 2007, για τροποποίηση των παραρτημάτων του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1059/2003 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

εάν διαμένει στην ΕΕ, ή την ισοδύναμη μονάδα διοικητικής διαίρεσης εάν διαμένει εκτός ΕΕ·

- το αντικείμενο της επιχορήγησης·
- το ποσό που χορηγήθηκε.

Έπειτα από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου, η υποχρέωση δημοσίευσης αίρεται, εάν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων προσώπων που προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

13. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η απάντηση σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων περιλαμβάνει την καταγραφή και την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως όνομα, διεύθυνση και βιογραφικό σημείωμα). Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ. Αν δεν ορίζεται κάτι διαφορετικό, οι ερωτήσεις και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν ζητούνται διότι είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της αίτησης σύμφωνα με τη συγγραφή υποχρεώσεων της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων θα υποβληθούν σε επεξεργασία αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό από τη ΓΔ REGIO — Προϋπολογισμός και δημοσιονομική διαχείριση.

Η Επιτροπή μπορεί να καταχωρίσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού σε περίπτωση που ο δικαιούχος βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 136 και 141 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046⁵. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. δήλωση περί απορρήτου στη διεύθυνση:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο τμήμα 3.

Καμία τροποποίηση της αίτησης δεν επιτρέπεται μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής. Ωστόσο, εάν παρουσιαστεί ανάγκη για διευκρίνιση ορισμένων πτυχών ή για διόρθωση σφαλμάτων εκ παραδρομής, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνήσει με τον αιτούντα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.

Οι αιτούντες θα ενημερωθούν εγγράφως για τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής.

Τα έντυπα των αιτήσεων είναι διαθέσιμα στη διεύθυνση:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν με το σωστό έντυπο, δεόντως συμπληρωμένο και με αναγραφή ημερομηνίας. Οι αιτήσεις πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από το πρόσωπο

Συμβουλίου για τη θέσπιση μιας κοινής ονοματολογίας των εδαφικών στατιστικών μονάδων (NUTS) (ΕΕ L 39 της 10.2.2007, σ. 1).

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

που έχει εξουσιοδοτηθεί για την ανάληψη νομικά δεσμευτικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού.

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο **σε μορφότυπο pdf** στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:
REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu

Απόδειξη της υποβολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποτελεί η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μαζί με την αίτηση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Κατ' εξαίρεση, οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται ταχυδρομικώς σε 2 αντίτυπα (ένα σαφώς προσδιορισμένο πρωτότυπο, συν 1 αντίγραφο).

Αιτήσεις σε έντυπη μορφή

πρέπει να υποβληθούν:

- ταχυδρομικώς (απόδειξη αποτελεί η σφραγίδα του ταχυδρομείου),
- με ιδιόχειρη παράδοση (απόδειξη θα αποτελεί το αποδεικτικό παραλαβής) ή
- με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (απόδειξη θα αποτελεί το αποδεικτικό παραλαβής της υπηρεσίας ταχυμεταφοράς).

Οι αιτήσεις πρέπει να σταλούν in paper format στην ακόλουθη διεύθυνση:

Μέσα υποβολής	Προθεσμία	Διεύθυνση παράδοσης
Ταχυδρομείο	23: 59 ΩΚΕ	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Πρόσκληση υποβολής προτάσεων 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Brussels BELGIUM
Υπηρεσία ταχυμεταφοράς	23: 59 ΩΚΕ	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Πρόσκληση υποβολής προτάσεων 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM

Προσωπικά (ιδιόχειρη παράδοση)	23: 59 ΩΚΕ	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Πρόσκληση υποβολής προτάσεων 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM
--------------------------------------	-------------------	---

Η υπηρεσία παραλαβής ταχυδρομείου είναι ανοικτή από 07.30 έως 17.30, Δευτέρα έως Παρασκευή. Η υπηρεσία είναι κλειστή το Σάββατο, την Κυριακή και τις επίσημες αργίες της αναθέτουσας αρχής.

Αιτήσεις μέσω φαξ δεν θα γίνουν δεκτές.

➤ **Επαφές**

Τυχόν πρόσθετα ειδικά ερωτήματα που σχετίζονται με την παρούσα πρόσκληση μπορούν να απευθύνονται στη διεύθυνση REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Για να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική διαχείριση του ερωτήματός σας, παρακαλείσθε να αναφέρετε σαφώς τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Οι απαντήσεις στα υποβληθέντα ερωτήματα θα δημοσιευτούν στον κατάλογο *Q & A*, στη διεύθυνση https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, ώστε να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση όλων των δυνητικών αιτούντων. Οι ερωτήσεις μπορούν να αποστέλλονται στην ανωτέρω διεύθυνση το αργότερο 10 ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων.

Παραρτήματα:

- Έντυπο αίτησης
- Κατάλογος εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν
- Υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης
- Υπεύθυνη δήλωση

Προσάρτημα

Ειδικοί όροι για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού

1. Υπολογισμός

Οι τρόποι υπολογισμού των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που καθορίζονται κατωτέρω στα στοιχεία α) και β) συνιστώνται και γίνονται δεκτοί ως παρέχοντες διασφάλιση ότι είναι πραγματικό το κόστος που έχει δηλωθεί.

Η Επιτροπή μπορεί να αποδεχθεί διαφορετική μέθοδο υπολογισμού των δαπανών προσωπικού που χρησιμοποιεί ο δικαιούχος, εφόσον κρίνει ότι παρέχει επαρκές επίπεδο διασφάλισης του ότι είναι πραγματικό το κόστος που έχει δηλωθεί.

α) για τα άτομα που εργάζονται αποκλειστικά για τη δράση:

{μηνιαία αμοιβή για το άτομο

επί

τον αριθμό των πραγματικών μηνών εργασίας για τη δράση }

Οι μήνες που δηλώθηκαν για τα πρόσωπα αυτά δεν θα μπορούν να δηλώνονται για καμία άλλη επιχορήγηση της ΕΕ ή της Ευρατόμ.

Η «μηνιαία αμοιβή» υπολογίζεται ως εξής:

{οι ετήσιες δαπάνες προσωπικού για το άτομο

διαιρούμενες διά 12 }

χρησιμοποιώντας τις δαπάνες προσωπικού για ένα πλήρες οικονομικό έτος που καλύπτεται από την εκάστοτε περίοδο υποβολής εκθέσεων.

Αν ένα οικονομικό έτος δεν έχει κλείσει στο τέλος της περιόδου υποβολής εκθέσεων, ο δικαιούχος πρέπει να χρησιμοποιήσει τη μηνιαία αμοιβή του τελευταίου διαθέσιμου οικονομικού έτους που έχει κλείσει.

β) για τα άτομα που εργάζονται με μερική απασχόληση στη δράση

i) Εάν το άτομο είναι τοποθετημένο στη δράση με σταθερή αναλογία του χρόνου εργασίας του:

{μηνιαία αμοιβή για το άτομο, πολλαπλασιασμένη κατ' αναλογία προς την δράση

επί

τον αριθμό των πραγματικών μηνών εργασίας του για τη δράση }

Ο χρόνος εργασίας που δηλώνεται κατ' αναλογία για τα πρόσωπα αυτά δεν μπορεί να δηλωθεί για καμία άλλη επιχορήγηση ΕΕ ή Ευρατόμ.

Η μηνιαία αμοιβή υπολογίζεται όπως ανωτέρω.

ii) Σε άλλες περιπτώσεις:

{ωριαία αμοιβή του ατόμου επί τον αριθμό των πραγματικών ωρών εργασίας για τη δράση}

ή

{ημερήσια αμοιβή του ατόμου επί τον αριθμό των πραγματικών ημερών εργασίας για τη δράση}

(στρογγυλοποίηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω στην πλησιέστερη μισή ημέρα)

Ο αριθμός των πραγματικών ωρών/ημερών που δηλώνονται για ένα άτομο πρέπει να είναι ταυτοποιήσιμος και επαληθεύσιμος.

Ο συνολικός αριθμός των ωρών που δηλώνονται στις επιχορηγήσεις της ΕΕ ή της Ευρατόμ, για ένα άτομο ανά έτος, δεν μπορεί να είναι υψηλότερος από τον αριθμό των ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών που χρησιμοποιούνται για τους υπολογισμούς του ωρομισθίου/ημερομισθίου. Συνεπώς, ο μέγιστος αριθμός ωρών που μπορεί να δηλωθεί για την επιχορήγηση είναι:

{αριθμός ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών για το έτος (βλ. κατωτέρω)}

μείον

τον συνολικό αριθμό των ωρών που δηλώνονται από τον δικαιούχο για το εν λόγω άτομο για το συγκεκριμένο έτος σε άλλες επιχορηγήσεις της ΕΕ ή της Ευρατόμ}.

Η «**ωρομίσθιο/ημερομίσθιο**» υπολογίζεται ως εξής:

{ετήσιες δαπάνες προσωπικού για το άτομο

διά του

αριθμού μεμονωμένων ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών} με χρήση των δαπανών προσωπικού και του αριθμού ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών για κάθε πλήρες οικονομικό έτος που καλύπτεται από την οικεία περίοδο υποβολής εκθέσεων.

Αν ένα οικονομικό έτος δεν έχει κλείσει στο τέλος της περιόδου υποβολής εκθέσεων, οι δικαιούχοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν το ωρομίσθιο/ημερομίσθιο του τελευταίου διαθέσιμου οικονομικού έτους που έχει κλείσει..

Ο «αριθμός μεμονωμένων ετήσιων παραγωγικών ωρών/ημερών» είναι το σύνολο των πραγματικών ημερών που εργάστηκε το άτομο κατά τη διάρκεια του έτους. Δεν περιλαμβάνει επίσημες αργίες και απουσίες (όπως αναρρωτική άδεια, άδεια μητρότητας, ειδική άδεια κ.λπ.). Ωστόσο, μπορεί να περιλαμβάνει τις υπερωρίες και τον χρόνο που δαπανάται σε συνεδριάσεις, δραστηριότητες κατάρτισης και άλλες παρόμοιες δραστηριότητες.

2. Τεκμηρίωση για την υποστήριξη των δαπανών προσωπικού που δηλώνονται ως πραγματικές δαπάνες

Για **τα πρόσωπα που εργάζονται αποκλειστικά για τη δράση**, όταν υπολογίζονται οι άμεσες δαπάνες προσωπικού σύμφωνα με το **στοιχείο α)**, δεν υπάρχει ανάγκη τήρησης αρχείων χρόνου εργασίας, εάν ο δικαιούχος υπογράψει **δήλωση** που επιβεβαιώνει ότι οι ενδιαφερόμενοι εργάστηκαν αποκλειστικά για τη δράση.

Για **τα πρόσωπα στα οποία έχει ανατεθεί η δράση με σταθερή αναλογία του χρόνου εργασίας τους**, όταν οι άμεσες δαπάνες προσωπικού υπολογίζονται σύμφωνα με το **στοιχείο β) σημείο i)**, δεν υπάρχει ανάγκη τήρησης αρχείων χρόνου εργασίας, εάν ο δικαιούχος υπογράψει δήλωση ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν όντως εργαστεί στο καθορισμένο κατ' αναλογία μέρος για τη δράση.

Για **τα πρόσωπα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης για τη δράση**, όταν οι άμεσες δαπάνες προσωπικού υπολογίζονται σύμφωνα με το **στοιχείο β) σημείο ii)**, οι δικαιούχοι πρέπει να τηρούν **αρχεία χρόνου εργασίας** για τον αριθμό των ωρών/ημερών που δηλώνονται. Τα αρχεία χρόνου εργασίας πρέπει να τηρούνται γραπτώς και να εγκρίνονται από τα άτομα που εργάζονται για τη δράση και από τους επόπτες τους, τουλάχιστον σε μηνιαία βάση.

Ελλείπει αξιόπιστων αρχείων χρόνου εργασίας για τις πραγματικές ώρες εργασίας για τη δράση, η Επιτροπή μπορεί να δεχτεί εναλλακτικά αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν τον αριθμό των ωρών/ημερών που δηλώθηκαν, εφόσον κρίνει ότι παρέχουν επαρκή εχέγγυα.