



VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ 2020CE16BAT012

Podpora zapojení občanů do provádění politiky soudržnosti

1. ÚVOD – SOUVISLOSTI

V rámci této výzvy hodlá Generální ředitelství Komise pro regionální a městskou politiku (GŘ REGIO) vybrat potenciální příjemce pro provedení inovativních akcí nebo nástrojů pro zapojení občanů do politiky soudržnosti, jež budou spolufinancovány Evropskou unií.

2. CÍL (CÍLE) – TÉMA (TÉMATA) – PRIORITY

Obecným cílem této výzvy je podnítit a podpořit zapojení občanů do politiky soudržnosti, aby byla lépe prováděna a aby občané pocítovali větší odpovědnost za její výsledky.

Konkrétním cílem je podpořit projekty, které poskytnou občanům / organizacím občanské společnosti účinné prostředky k aktivní účasti na utváření a/nebo provádění a/nebo monitorování politiky soudržnosti. Vybrané projekty podpoří aktivní účast občanů na úrovni operačního programu, politického cíle, na který se program vztahuje, a/nebo konkrétního cíle¹. Výběr bude proveden na základě kvality návrhu a plánovaných činností.

Upřednostněny budou návrhy projektů, které:

- vytvoří nové nástroje nebo akce na podporu zapojení občanů do politiky soudržnosti, a/nebo
- podpoří rozvíjení stávajících nástrojů nebo činností pro větší a intenzivnější zapojení občanů do politiky soudržnosti.

Zainteresované organizace občanské společnosti by ve svých návrzích měly prokázat odhodlání a organizační připravenost realizovat svůj projekt za účelem posílení úlohy občanů a/nebo organizací občanské společnosti při provádění politiky soudržnosti. Projekty lze řídit nezávisle nebo ve spolupráci s řídicím orgánem nebo zprostředkujícím subjektem programu financovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR)

¹ Článek 2 návrhu nařízení Evropského parlamentu a Rady o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti (2018/0197 (COD)).

nebo Fondu soudržnosti (FS). Vybraná organizace občanské společnosti bude jediným příjemcem grantu.

3. HARMONOGRAM

| Fáze | Datum a čas nebo orientační doba |
|--|----------------------------------|
| a) Lhůta pro podávání žádostí | 1. červen 2020 |
| b) Období hodnocení (přibližně) | červen–červenec 2020 |
| c) Informování žadatelů (přibližně) | září 2020 |
| d) Podpis grantových dohod (přibližně) | říjen 2020 |

4. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet vyhrazený na spolufinancování projektů v rámci této výzvy k předkládání návrhů se odhaduje na 375 000 EUR.

Maximální výše grantu je 25 000 EUR.

Komise si vyhrazuje právo nerozdělit všechny dostupné finanční prostředky.

5. PŘÍPUSTNOST ŽÁDOSTÍ

Aby byly žádosti přípustné, musí být:

- zaslány do uplynutí lhůty pro podávání žádostí uvedené v oddíle 3,
- předloženy písemně (viz oddíl 14) na formulářích žádosti dostupných na internetové stránce https://ec.europa.eu/regional_policy/cs/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ a
- sepsány v jednom z úředních jazyků EU.

Nesplnění těchto požadavků povede k zamítnutí žádosti.

6. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

6.1 Způsobilí žadatelé

Návrhy mohou podávat neziskové organizace (soukromé nebo veřejné).

Fyzické osoby způsobilé nejsou.

Žadatelé ze Spojeného království: vezměte prosím na vědomí, že poté, co dne 1. února 2020 vstoupila v platnost dohoda o vystoupení Spojeného království z EU², a zejména čl. 127 odst. 6 a články 137 a 138 uvedené dohody, se odkazy na fyzické nebo právnické osoby, které mají bydliště nebo jsou usazeny v členském státě Evropské unie, považují za odkazy i na fyzické nebo právnické osoby, které mají bydliště nebo jsou usazeny ve Spojeném království. Rezidenti a subjekty Spojeného království jsou proto způsobilí k účasti v rámci této výzvy.

Přidružené subjekty

² Dohoda o vystoupení Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku z Evropské unie a Evropského společenství pro atomovou energii.

Subjekty přidružené³ k žadatelům nejsou způsobilé k financování v rámci této výzvy k předkládání návrhů.

Země usazení

Způsobilé jsou pouze žádosti právnických osob usazených v těchto zemích:

- členské státy EU.

Podklady

Pro hodnocení způsobilosti je žadatel povinen předložit tyto podklady:

- **soukromý subjekt:** výpis z obchodního či živnostenského rejstříku nebo rejstříku spolků, kopii stanov spolku, osvědčení o registraci plátce DPH (pokud je v některých zemích číslo v obchodním rejstříku shodné s daňovým identifikačním číslem, požaduje se pouze jeden z těchto dokumentů),
- **veřejnoprávní subjekt:** kopie usnesení, rozhodnutí či jiného úředního dokladu, kterým byl veřejnoprávní subjekt založen.

6.2 Způsobilé činnosti

V rámci této výzvy k předkládání návrhů jsou způsobilé tyto druhy činností:

- akce zaměřené na vytvoření a/nebo zdokonalení nových nástrojů nebo akcí na podporu zapojení občanů do politiky soudržnosti.

Období provádění

Maximální doba trvání projektů je 12 měsíců.

7. KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

7.1 Vyloučení

Schvalující osoba vyloučí žadatele z účasti na výzvě k předkládání návrhů v těchto případech:

- a) žadatel je v úpadku, předmětem insolvenčního řízení nebo se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo je ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle právních a správních předpisů EU nebo vnitrostátních právních a správních předpisů;
- b) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle platného práva;

³ V souladu s článkem 187 finančního nařízení se budou za subjekty přidružené k žadateli považovat subjekty, které splňují kritéria způsobilosti, které se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a v čl. 141 odst. 1 finančního nařízení a které mají vztah k žadateli, zejména právní nebo kapitálový, jenž se neomezuje na danou akci ani nebyl vytvořen pouze za účelem jejího provedení.

- c) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušil příslušné právní a správní předpisy nebo etické normy platné v oboru, v němž působí, či případného úmyslného pochybení nebo hrubé nedbalosti, mimo jiné zejména těchto pochybení:
- i) z podvodných pohnutek nebo z nedbalosti zkreslování informací, které jsou požadovány pro ověření neexistence důvodů pro vyloučení a splnění kritérií způsobilosti nebo výběru nebo jsou požadovány v rámci plnění veřejné zakázky, grantové dohody či rozhodnutí o udělení grantu;
 - ii) uzavírání dohod s jinými žadateli s cílem narušit hospodářskou soutěž;
 - iii) porušení práv duševního vlastnictví;
 - iv) pokus o ovlivňování rozhodovacího procesu Komise v průběhu zadávacího řízení;
 - v) pokus získat důvěrné informace, jež by jej neoprávněně zvýhodnily v udělovacím řízení;
- d) v pravomocném rozsudku bylo stanoveno, že žadatel je vinen kterýmkoli z níže uvedených skutků:
- i) podvod ve smyslu článku 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995;
 - ii) korupce ve smyslu čl. 4 odst. 2 směrnice (EU) 2017/1371 nebo článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997, nebo jednání uvedeného v čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV nebo korupce, jak je vymezena v platných právních předpisech;
 - iii) jednání související se zločinným spolčením podle článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV;
 - iv) praní peněz nebo financování terorismu ve smyslu čl. 1 odst. 3, 4 a 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849;
 - v) teroristické trestné činy ve smyslu článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi ve smyslu článku 3 uvedeného rámcového rozhodnutí nebo návod či pomoc při jejich spáchání nebo pokus o spáchání takových trestných činů ve smyslu článku 4 uvedeného rozhodnutí;
 - vi) dětská práce a jiné trestné činy související s obchodováním s lidmi podle článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU;
- e) žadatel se v rámci plnění veřejné zakázky, grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu financovaných z rozpočtu Unie dopustil závažných pochybení, jež vedla k předčasnému ukončení této veřejné zakázky, dohody nebo rozhodnutí, k vymáhání náhrady škod nebo k jiným smluvním sankcím, nebo která byla zjištěna při kontrolách, auditech či šetřeních provedených schvalující osobou, Evropským úřadem pro boj proti podvodům nebo Účetním dvorem;
- f) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel dopustil nesrovnalosti ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;

- g) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel vytvořil subjekt v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti, jejichž uplatňování je povinné v jurisdikci, pod kterou spadá jeho sídlo, správní ústředí nebo hlavní místo podnikání;
- h) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že subjekt byl vytvořen za účelem uvedeným v písmeni g);
- i) v případě situací výše uvedených v písmenech c) až h) se na žadatele vztahují:
 - i) fakta zjištěná při auditech nebo vyšetřování Úřadu evropského veřejného žalobce po jeho zřízení, Účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům nebo interního auditora nebo při jakékoli jiné prověrce, auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU;
 - ii) nepravomocné rozsudky nebo správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným dozorčím orgánem odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;
 - iii) fakta uvedená v rozhodnutích osob nebo subjektů pověřených úkoly plnění rozpočtu EU;
 - iv) informace předané členskými státy vynakládajícími finanční prostředky Unie;
 - v) rozhodnutí Komise týkající se porušení práva Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení práva Unie nebo členského státu v oblasti hospodářské soutěže nebo
 - vi) rozhodnutí o vyloučení vydané schvalující osobou orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU.

7.2 Nápravná opatření

Jestliže žadatel učiní prohlášení, podle něhož se nachází v některé z výše uvedených situací zakládajících důvody pro vyloučení (viz oddíl 7.4), musí uvést, jaká opatření k nápravě dané situace podnikl, a tím prokázat svou důvěryhodnost. Může se jednat například o technická, organizační a personální opatření pro nápravu daného jednání a zabránění opakování takové situace, nebo o náhradu škody či úhradu pokuty nebo jakýchkoli daní či příspěvků na sociální zabezpečení. Příslušné písemné doklady, které přijetí nápravných opatření prokazují, musí být přiloženy k prohlášení. Netýká se to případů uvedených v písmeni d) oddílu 7.1.

7.3 Zamítnutí účasti ve výzvě k předkládání návrhů

Schvalující osoba nesmí udělit grant žadateli, který:

- a) se nachází v situaci zakládající vyloučení podle oddílu 7.1 nebo
- b) poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast v řízení nebo takové informace vůbec neposkytl nebo
- c) byl již zapojen do přípravy zadávací dokumentace v udělovacím řízení, znamená-li tato skutečnost narušení zásady rovného zacházení, včetně narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem.

Žadatelům mohou být uloženy správní sankce (vyloučení), pokud se ukáže, že některé z prohlášení nebo informací poskytnutých jako podmínka pro účast v tomto řízení jsou nepravdivé.

7.4 Podklady

Žadatelé musí poskytnout čestné prohlášení, že se nenacházejí v žádné ze situací podle čl. 136 odst. 1 a článku 141 finančního nařízení, a za tímto účelem vyplní příslušný formulář připojený k formuláři žádosti přiložené k výzvě k podávání návrhů, který je k dispozici na adrese https://ec.europa.eu/regional_policy/cs/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

8. KRITÉRIA PRO VÝBĚR

8.1 Finanční způsobilost

Žadatelé musí disponovat stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byli schopni pokračovat v činnosti po celou dobu trvání grantu a podílet se na jeho financování. Finanční způsobilost žadatelů bude posouzena na základě jejich čestného prohlášení.

8.2 Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít odborné kompetence a příslušnou kvalifikaci nezbytné k dokončení navrhované akce. V této souvislosti musí žadatelé předložit čestné prohlášení a tyto podklady:

- životopisy nebo popis profilu osob primárně odpovědných za řízení a provádění operace (ve vhodných případech včetně seznamu významných publikací – jako v oblastech výzkumu a vzdělávání),
- úplný seznam předchozích projektů a činností realizovaných v oblasti politiky, do níž daná výzva spadá, nebo v souvislosti s akcemi, jež se mají uskutečnit.

9. KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Způsobilé žádosti/projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

| | Kritéria | Faktory, k nimž je třeba přihlédnout | Váhové body |
|---|---|---|--|
| 1 | Soulad s cíli výzvy k předkládání návrhů | Toto kritérium hodnotí, v jakém rozsahu: <ul style="list-style-type: none">• Cíl (cíle) projektu odpovídá (odpovídají) obecným a konkrétním cílům výzvy k předkládání návrhů.• Projekt prokazuje jasnou vazbu na provádění politiky soudržnosti. | 25 bodů (minimální hranice 13 bodů) |
| 2 | Kvalita plánu činnosti projektu | Toto kritérium hodnotí, v jakém rozsahu: <ul style="list-style-type: none">• Jsou navrhované činnosti, pracovní metody a zdroje v souladu s cíli projektu. | 25 bodů (minimální hranice 13 bodů) |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Projekt využívá nové pracovní metody nebo navrhuje inovativní činnosti pro zapojení občanů z různých profesních a sociálních prostředí. • Projekt využívá nákladově efektivní přístup, pokud jde o navrhované zdroje, s přihlédnutím k nákladům i očekávaným výsledkům. | |
| 3 | Udržitelnost projektu | <p>Toto kritérium hodnotí, v jakém rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jsou navrhované projekty/činnosti realistické a udržitelné a dosahují střednědobých nebo dlouhodobých výsledků. • Existují možnosti pokračování projektu po ukončení požadované podpory. | 15 bodů (minimální hranice 8 bodů) |
| 4 | Strategie šíření | <p>Toto kritérium hodnotí, v jakém rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jsou cíle konkrétní, měřitelné, dosažitelné a relevantní z hlediska dosahu a šíření. • Je zaveden realistický plán šíření, který umožňuje efektivní přenos výsledků projektu na další organizace občanské společnosti a řídicí orgány. | 15 bodů (minimální hranice 8 bodů) |
| 5 | Dopad a zapojení občanů | <p>Toto kritérium hodnotí, v jakém rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se projekt zaměřuje na určitý počet zúčastněných stran, který je dostatečně velký na to, aby byl zajištěn skutečný dosah. • Je třeba nalézt rovnováhu mezi občany, kteří jsou již aktivní, a občany, kteří se dosud neúčastnili. • Lze navrhovaný projekt zopakovat na jiném místě nebo jej použít jako inspiraci pro další organizace občanské společnosti. • Navrhovaný projekt přímo přispívá k utváření politiky soudržnosti EU. | 20 bodů (minimální hranice 10 bodů) |

10. PRÁVNÍ ZÁVAZKY

Udělí-li Komise grant, zašle žadateli grantovou dohodu, která bude obsahovat podmínky a úroveň financování v eurech, a vyrozumí ho o postupu, jehož cílem bude uzavřít dohodu obou stran.

Příjemce / koordinátor jménem konsorcia musí jako první podepsat dvě vyhotovení originálu dohody a neprodleně je zaslat zpět Komisi. Komise podepisuje poslední.

11. FINANČNÍ USTANOVENÍ

11.1 Formy grantu

11.1.1 Proplacení skutečně vzniklých nákladů

Výše grantu bude stanovena tak, že se na skutečně vynaložené způsobilé náklady vykázané příjemcem použije maximální míra spolufinancování ve výši 85 %.

Podrobnosti o způsobilosti nákladů viz oddíl 11.2.

11.1.2 Proplacení způsobilých nákladů vykázaných na základě paušální sazby

Výše grantu bude stanovena tak, že se na způsobilé náklady vykázané příjemcem použije maximální míra spolufinancování ve výši 85 % na základě:

- a) paušální sazby ve výši 7 % způsobilých přímých nákladů (dále jen „proplacení paušálních nákladů“) pro tyto kategorie nákladů: nepřímé náklady.

Paušální sazba bude vyplacena po schválení nákladů, na něž se má paušální sazba uplatnit.

11.2 Způsobilé náklady

Způsobilé náklady musí splňovat všechna tato kritéria:

- vznikly příjemci,
- vznikly během trvání akce, s výjimkou nákladů, které se týkají závěrečných zpráv a osvědčení o auditu,
 - Doba způsobilosti nákladů začíná podle ustanovení grantové dohody.
 - Pokud příjemce může prokázat nutnost zahájit akci před podpisem dohody, může doba způsobilosti nákladů začít před podpisem dohody. Doba způsobilosti nesmí v žádném případě začít přede dnem podání žádosti o grant.
- jsou uvedeny v odhadovaném rozpočtu akce,
- jsou nezbytné pro provedení akce, která je předmětem grantu,
- lze je identifikovat a ověřit, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které tento příjemce sídlí, a v souladu s jeho obvyklými postupy účtování nákladů,
- splňují požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti,
- jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.

Účetní postupy příjemce a jeho postupy interního auditu musí umožňovat přímé sesouhlasení nákladů a příjmů vykázaných v souvislosti s akcí/projektem s odpovídajícími účetními výkazy a podklady.

Způsobilé náklady mohou být přímé nebo nepřímé.

11.2.1. Způsobilé přímé náklady

Způsobilé přímé náklady na akci jsou náklady, které:

lze s ohledem na podmínky způsobilosti vymezené výše identifikovat jako zvláštní náklady na akci, které přímo souvisí s jejím provedením a které k ní lze přímo zaúčtovat, například:

- a) *náklady na zaměstnance přidělené na akci, kteří vykonávají pracovní činnost na základě pracovní smlouvy s příjemcem nebo na základě rovnocenného jmenovacího aktu, a to za předpokladu, že jsou tyto náklady v souladu s příjemcovou obvyklou politikou odměňování.*

Tyto náklady zahrnují skutečné platy, příspěvky na sociální zabezpečení a další zákonem stanovené náklady zahrnuté v odměně. Mohou zahrnovat též nadřámcové odměny včetně peněžitých plnění na základě doplňkových smluv bez ohledu na povahu těchto smluv, za předpokladu, že jsou vypláceny jednotně v případě, že je vyžadována tatáž práce či know-how, a nezávisle na použitém zdroji financování.

Náklady na fyzické osoby, které vykonávají pracovní činnost v rámci smlouvy s příjemcem, která není pracovní smlouvou, nebo na fyzické osoby, které k příjemci za úplatu vyslala třetí strana, mohou být rovněž zahrnuty do osobních nákladů za předpokladu, že jsou splněny tyto podmínky:

- i) daná osoba pracuje za podmínek podobných podmínkám zaměstnance (zejména pokud jde o způsob organizace práce, plněné úkoly a prostory, v nichž jsou tyto úkoly plněny);*
- ii) výsledek práce náleží příjemci (pokud není výjimečně dohodnuto jinak) a*
- iii) dané náklady se výrazně neliší od nákladů na zaměstnance, kteří vykonávají podobné úkoly na základě pracovní smlouvy s příjemcem;*

Doporučené způsoby výpočtu přímých nákladů na zaměstnance jsou uvedeny v dodatku.

- b) cestovné a související příspěvky na pobyt, jsou-li v souladu s běžnými postupy příjemce týkajícími se cest;*
- c) odpisy vybavení nebo jiných aktiv (nových nebo použitých), jak jsou zaznamenány v účetních výkazech příjemce, za předpokladu, že toto aktivum:
 - i) se odepisuje v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy příjemce a*
 - ii) bylo pořízeno v souladu s pravidly zakázek na provedení stanovenými v grantové dohodě, jestliže k pořízení došlo během období provádění.**

Způsobilé jsou rovněž náklady na nájem či leasing vybavení či jiných aktiv, nejsou-li vyšší než odpisy podobného zařízení či aktiv a neobsahují-li žádné poplatky za financování.

Při určování způsobilých nákladů se přihlíží pouze k poměrné části odpisů vybavení, nájemného či nákladů na leasing, která připadá na období provádění, a míře skutečného použití daného aktiva pro účely akce. Výjimečně a za zvláštních podmínek mohou být způsobilé celé náklady na pořízení vybavení, jestliže je to odůvodněno povahou akce a kontextem použití vybavení či aktiva;

- d) *náklady na drobný hmotný majetek a dodávky zboží, jsou-li:
 - i) *pořízeny v souladu s pravidly zakázek na provedení stanovenými v grantové dohodě a*
 - ii) *jsou přímo přiřazeny akci;**
- e) *náklady plynoucí přímo z požadavků dohody (šíření informací, specifické hodnocení akce, audit, překlady, reprodukce), včetně nákladů na poskytnutí požadovaných finančních jistot, jsou-li odpovídající služby pořízeny v souladu s pravidly zakázek na provedení stanovenými v grantové dohodě;*
- f) *náklady vyplývající ze subdodavatelských smluv, jsou-li splněny zvláštní podmínky vztahující se na subdodávky stanovené v grantové dohodě;*
- g) *náklady na finanční podporu třetím osobám, jsou-li splněny podmínky stanovené v grantové dohodě;*
- h) *příjemcem uhrazené dávky, daně a poplatky, zejména daň z přidané hodnoty (DPH), jsou-li zahrnuty ve způsobilých přímých nákladech a nestanoví-li grantová dohoda jinak.*

11.2.2. Způsobilé nepřímé náklady (režijní náklady)

Nepřímé náklady jsou náklady, které přímo nesouvisí s prováděním akce, a tedy jí je nelze přímo připsat.

V rámci nepřímých nákladů, které představují obecné správní náklady příjemce, na něž lze nahlížet jako na náklady, jež lze přiřadit akci/projektu, je způsobilá paušální sazba ve výši 7 % z celkových způsobilých přímých nákladů na akci.

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou položkou.

Upozorňujeme žadatele, že pokud dostávají grant na provozní náklady financovaný z rozpočtu EU nebo Euratomu, nesmí vykazovat nepřímé náklady za období, na něž se tento grant na provozní náklady vztahuje, pokud nemůžou prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá náklady na akci.

Aby toto prokázal, měl by příjemce v zásadě:

- a. *používat analytický systém nákladového účetnictví, který umožňuje oddělit jednotlivé druhy nákladů (včetně režijních) vzniklé v souvislosti s grantem*

na provozní náklady a s grantem na akci. Příjemce by za tím účelem měl používat *vhodné účetní kódy a klíče pro příspěvky*, které zaručí *spravedlivé, objektivní a reálné rozdělení nákladů*;

b. *vykazovat zvlášť*:

- všechny náklady vzniklé v souvislosti s grantem na provozní náklady (tj. osobní, režijní a ostatní provozní náklady spojené s danou částí jeho běžné roční činnosti) a
- všechny náklady vzniklé v souvislosti s grantem na akci (včetně skutečných nepřímých nákladů spojených s danou akcí).

Jestliže grant na provozní náklady pokryje veškerou běžnou roční činnost a rozpočet příjemce, nemá příjemce nárok na proplacení jakýchkoli nepřímých nákladů vzniklých v souvislosti s grantem na akci.

11.3 Nezpůsobilé náklady

Za způsobilé náklady se nepovažují tyto položky:

- a) výnosy z kapitálu a dividendy vyplacené příjemcem;
- b) dluh a poplatky za dluhovou službu;
- c) rezervy na ztráty či závazky;
- d) dlužné úroky;
- e) sporné pohledávky;
- f) kurzové ztráty;
- g) náklady na převody z účtu Komise účtované bankou příjemce;
- h) náklady, jež vykáže příjemce v rámci jiné akce, na niž je udělen grant financovaný z rozpočtu Unie. K těmto grantům patří granty, jež udělují členské státy a jež jsou financovány z rozpočtu Unie, a granty, jež udělují jiné subjekty než Komise pro účely plnění rozpočtu Unie. Zejména příjemci, kteří získali grant na provozní náklady financovaný z rozpočtu EU nebo Euratomu, nesmí vykazovat nepřímé náklady za období, na něž se tento grant na provozní náklady vztahuje, pokud nemůžou prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá náklady na akci;
- i) příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění;
- j) nepřiměřené nebo neuvážené výdaje;
- k) odpočitatelná DPH.

11.4 Vyrovaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet akce musí být přiložen k formuláři žádosti. Příjmy a výdaje v něm musí být vyrované.

Rozpočet musí být sestaven v eurech.

Žadatelé, jejichž náklady nevzniknou v eurech, by měli použít směnný kurz zveřejňovaný na internetových stránkách Infor-euro na adrese:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Žadatel musí zajistit, aby zdroje nezbytné k provedení akce nepocházely pouze z grantu EU.

Spolufinancování akce může mít podobu:

- vlastních zdrojů příjemce,
- příjmů, jež daná akce či pracovní program generuje,
- finančních příspěvků třetích osob.

11.5 Výpočet konečné výše grantu

Tuto konečnou výši vypočte Komise při vyplácení zůstatku. Výpočet probíhá v těchto krocích:

Krok 1 – Použití sazby náhrad na způsobilé náklady a připočtení paušální sazby

Částka podle kroku 1 se získá použitím sazby náhrad uvedené v oddíle 11.1.1 na způsobilé náklady, které byly skutečně vynaloženy a které Komise schválila, včetně nákladů vykázaných formou paušálních sazeb, na něž se vztahuje míra spolufinancování v souladu s oddílem 11.1.2.

Krok 2 – Stanovení stropu maximální výše grantu

Celková částka, kterou Komise vyplatí příjemcům, nesmí v žádném případě překročit maximální výši grantu, jak ji stanoví grantová dohoda. Je-li částka vypočtená v kroku 1 vyšší než tato maximální výše, omezí se konečná výše grantu na tuto maximální výši.

Pokud je práce dobrovolníků vykázána jako součást přímých způsobilých nákladů, je konečná výše grantu omezena na výši celkových způsobilých nákladů schválených Komisí po odečtení částky za práci dobrovolníků, kterou schválila Komise.

Krok 3 – Snížení částky v důsledku absence řádného provedení či v důsledku porušení jiných povinností

Komise může snížit maximální výši grantu, pokud akce nebyla řádně provedena (tj. pokud nebyla provedena, nebo byla provedena špatně, částečně nebo opožděně), nebo pokud byla porušena jiná povinnost podle příslušné dohody.

Snížení grantu bude úměrné tomu, do jaké míry nebyla akce provedena řádně, nebo vzhledem k míře závažnosti porušení povinností.

11.6 Podávání zpráv a způsob platby

11.6.1 Způsob platby

Pokud příjemce splnil podmínky grantové dohody (platební lhůty, stropy apod.), může požádat o níže uvedené platby. K žádostem o platbu musí být připojeny (a uvedeny v grantové dohodě) následující dokumenty:

| Žádost o platbu | Průvodní dokumenty |
|---|--|
| Předběžné financování odpovídající 60 % maximální výše grantu | |
| Vyplacení zůstatku Komise stanoví výši této platby na základě | (a) závěrečná technická zpráva; (b) závěrečný finanční výkaz; |

| | |
|--|---|
| výpočtu konečné výše grantu (viz oddíl 11.5). Převyšuje-li celková částka předchozích plateb konečnou výši grantu, je příjemce povinen Komisí vyplacený přeplatek vrátit prostřednictvím inkasního příkazu. | (c) souhrnný finanční výkaz sestávající z již předložených finančních výkazů a uvádějící příjmy |
|--|---|

11.7 Ostatní finanční podmínky

a) Zákaz kumulace

Na jednu akci může být z rozpočtu EU udělen pouze jeden grant.

Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Unie dvakrát. Za tímto účelem uvedou žadatelé v žádosti o grant zdroje a výši prostředků Unie, jež obdrželi nebo o něž požádali za účelem financování téže akce, téže části akce nebo svého provozu během téhož rozpočtového roku, jakož i veškeré další finanční prostředky, jež na tuto akci obdrželi nebo o něž požádali.

b) Zákaz retroaktivity

Poskytnutí grantu se zpětným účinkem na již ukončenou akci je vyloučeno.

Grant na akci, která již byla zahájena, lze poskytnout pouze tehdy, pokud žadatel může v žádosti o grant prokázat, že akce musela být zahájena ještě před podpisem grantové dohody.

V takových případech nesmějí být způsobilé náklady vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

c) Zakázky na provedení / subdodávky

Pokud provedení akce vyžaduje zadávání zakázek (zakázky na provedení), může příjemce zakázku zadat v souladu se svými obvyklými postupy nákupu, pokud je zakázka zadána ekonomicky nejvýhodnější nabídce nebo (případně) nabídce uvádějící nejnižší cenu, a zároveň je třeba vyhnout se střetu zájmů.

Očekává se, že příjemce výběrové řízení jasně zdokumentuje a dokumentaci si uchová pro případ auditu.

Příjemci mohou uzavřít smlouvu o subdodávkách na plnění v rámci akce. Pokud tak učiní, musí zajistit, že kromě výše uvedených podmínek ekonomicky nejvýhodnější nabídky a neexistence střetu zájmů jsou splněny i tyto podmínky:

- a) subdodávky se nevztahují na základní úkoly akce;
- b) využití možnosti subdodávek je odůvodněno povahou akce a nezbytností pro její provedení;
- c) odhadované náklady na subdodávky jsou přehledně vyznačeny v odhadu rozpočtu;
- d) využití možnosti subdodávek, pokud není stanoveno v popisu akce, oznamuje příjemce a schvaluje Komise. Komise je může schválit:
 - i) před uzavřením smlouvy na subdodávky, pokud příjemci požádají o změnu;

- ii) po využití možnosti subdodávek v případě, že jsou subdodávky:
 - konkrétně odůvodněné v průběžné nebo závěrečné technické zprávě a
 - nemají za následek změnu grantové dohody, jež by mohla zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu nebo být v rozporu se zásadou rovného zacházení se žadateli;
- e) příjemci zajistí, aby se určité podmínky platné pro příjemce a vyjmenované v grantové dohodě (např. viditelnost, důvěrnost informací atd.) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

d) Finanční podpora třetím stranám

Žádosti nesmí obsahovat ustanovení o poskytování finanční podpory třetím stranám.

12. PUBLICITA

12.1 Ze strany příjemců

Příjemci musí ve všech publikacích nebo ve spojení s činnostmi, na něž se grant využívá, jasně zmínit příspěvek Evropské unie.

Příjemci mají v tomto směru povinnost ve všech svých publikacích, na plakátech, v programech a jiných materiálech vzniklých v rámci spolufinancovaného projektu přednostně uvést název a logo Evropské komise.

12.2 Ze strany Komise

S výjimkou stipendií udělených fyzickým osobám a další přímé podpory vyplacené nejpotřebnějším fyzickým osobám se všechny informace týkající se grantů udělených v průběhu rozpočtového roku zveřejňují na internetových stránkách orgánů Evropské unie nejpozději do 30. června roku následujícího po rozpočtovém roce, v němž byly granty uděleny.

Komise zveřejní tyto informace:

- jméno/název příjemce,
- adresu příjemce, je-li příjemcem právnická osoba, nebo region, je-li příjemcem fyzická osoba, a to na úrovni NUTS 2⁴, má-li bydliště v EU, nebo ekvivalentní, má-li bydliště mimo EU,
- předmět grantu,
- udělenou částku.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce je od zveřejnění informací upuštěno v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

⁴ Nařízení Komise (ES) č. 105/2007 ze dne 1. února 2007, kterým se mění přílohy nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) (Úř. věst. L 39, 10.2.2007, s. 1).

13. ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Reakce na výzvu k předkládání návrhů vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovány v souladu s nařízením (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES. Není-li stanoveno jinak, GŘ REGIO – Oddělení pro rozpočtové a finanční řízení zpracuje otázky a všechny vyžádané osobní údaje nezbytné pro vyhodnocení žádosti v souladu s podmínkami výzvy k předkládání návrhů výhradně za tímto účelem.

Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsaných v člancích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046⁵, může Komise osobní údaje zaregistrovat v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů. Další informace viz prohlášení o ochraně osobních údajů na adrese:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_cs.

14. POSTUP PŘI PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ

Návrhy musí být podány ve lhůtě stanovené v oddíle 3.

Po uplynutí lhůty pro podání žádosti není povoleno žádost jakkoli měnit. Komise však může žadatele v průběhu hodnocení kontaktovat, pokud je třeba objasnit některé aspekty nebo opravit administrativní chyby.

Žadatelé budou o výsledcích výběrového řízení písemně vyrozuměni.

Formuláře žádosti jsou k dispozici na adrese:

https://ec.europa.eu/regional_policy/cs/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Žádosti musí být podány na správném formuláři, řádně vyplněné a opatřené datem. Musí být podepsány osobou pověřenou uzavírat právně závazné závazky jménem žadatelské organizace.

Žádosti musí být zaslány elektronickou poštou **ve formátu PDF** na tuto e-mailovou adresu:

REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

Dokladem a o podání prostřednictvím elektronické pošty bude datum a čas přijetí e-mailu s připojenou žádostí.

Ve výjimečných případech mohou být žádosti zaslány poštou ve 2 kopiích (jeden jasně označený originál a 1 kopie).

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Žádosti v tištěné podobě musí být zaslány:

- poštou (rozhodující je datum poštovního razítka),
- do vlastních rukou (rozhodující je potvrzení o přijetí) nebo
- kurýrní službou (rozhodující je potvrzení o přijetí kurýrní službou).

Žádosti v tištěné podobě musí být zaslány na tuto adresu:

| Způsob podání | Lhůta | Adresa pro doručení |
|--------------------------------------|------------------|---|
| Poštou | 23:59 SEČ | European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Bruxelles/Brussel BELGIE |
| Kurýrní službou | 23:59 SEČ | European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1 / Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIE |
| Osobně (do vlastních rukou) | 23:59 SEČ | European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1 / Bourgetlaan 1 B-1140 Bruxelles/Brussel BELGIE |

Zásilky se přijímají od pondělí do pátku od 7:30 do 17:30. V sobotu, v neděli a ve dnech pracovního volna veřejného zadavatele je podatelna uzavřena.

Žádosti zasláné faxem nebudou přijaty.

➤ **Kontakty**

Veškeré další konkrétní otázky týkající se této výzvy lze zaslat na adresu: REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. V zájmu zajištění účinného vyřizování jakýchkoli dotazů prosím jasně uveďte odkaz na tuto výzvu k předkládání návrhů.

Odpovědi na předložené otázky budou zveřejněny na seznamu často kladených otázek na adrese: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, aby se zajistilo rovné zacházení se všemi potenciálními žadateli. Otázky lze zaslat na výše uvedenou adresu nejpozději 10 dní před uplynutím lhůty pro předkládání návrhů.

Přílohy:

- Formulář žádosti
- Kontrolní seznam dokumentů, které mají být předloženy
- Vzor grantové dohody
- Čestné prohlášení

Dodatek

Zvláštní podmínky pro přímé náklady na zaměstnance

1. Výpočet

Způsoby výpočtu způsobilých přímých nákladů na zaměstnance stanovené v písmenech a) a b) níže jsou doporučeny a přijímány coby záruka ohledně toho, zda jsou vykázané náklady skutečné.

Komise může přijmout jinou metodu výpočtu nákladů na zaměstnance použitou příjemcem, pokud má za to, že tato metoda představuje záruky srovnatelné úrovně ohledně toho, zda jsou vykázané náklady skutečné.

a) u osob, které pracují výhradně na dané akci:

{ měsíční sazba na osobu

krát

počet měsíců skutečně strávených prací na akci }

Měsíce vykázané u těchto osob nesmí být vykázány u žádného jiného grantu EU nebo Euratomu.

Měsíční sazba se vypočítá takto:

{ roční náklady na zaměstnance na danou osobu

děleno 12 }

za použití nákladů na zaměstnance za každý celý účetní rok spadající do daného vykazovaného období.

Jestliže účetní rok nebyl ke konci vykazovaného období uzavřen, použijí příjemci měsíční sazbu za poslední uzavřený účetní rok, který mají k dispozici;

b) u osob, které pracují na dané akci jen částečně:

i) Jestliže je osoba na akci přidělena na pevně stanovený podíl své pracovní doby:

{ měsíční sazba na osobu vynásobená podílem přiděleným na akci

krát

počet měsíců skutečně strávených prací na akci }

Podíl pracovní doby vykázaný u těchto osob nesmí být vykázán u žádného jiného grantu EU nebo Euratomu.

Měsíční sazba se vypočítá stejně jako výše.

ii) V ostatních případech:

{hodinová sazba na osobu vynásobená počtem hodin, během nichž osoba na dané akci skutečně pracovala}

nebo

{denní sazba na osobu vynásobená počtem dnů, během nichž osoba na dané akci skutečně pracovala}

(zaokrouhleno nahoru nebo dolů na nejbližší půlden)

Počet hodin/dnů skutečně strávených prací na akci vykázány za danou osobu musí být vyčíslitelný a ověřitelný.

Celkový počet hodin/dnů vykázanych v rámci grantů EU nebo Euratomu za osobu a rok nesmí být vyšší než počet produktivních hodin/dnů za rok použitý pro výpočty hodinové/denní sazby. Maximální počet hodin/dnů, které lze v rámci grantu vykázat, tedy činí:

{počet produktivních hodin/dnů za rok (viz níže)}

minus

celkový počet hodin a dnů vykázanych příjemcem za danou osobu a rok v rámci jiných grantů EU nebo Euratomu}.

Hodinová/denní sazba se vypočítá takto:

{roční náklady na zaměstnance na danou osobu}

děleno

počtem jednotlivých ročních produktivních hodin/dnů} za použití nákladů na zaměstnance a počtu ročních produktivních hodin/dnů za každý celý účetní rok spadajících do daného vykazovaného období.

Jestliže účetní rok nebyl ke konci vykazovaného období uzavřen, použijí příjemci hodinovou/denní sazbu za poslední uzavřený účetní rok, který mají k dispozici.

„Počtem jednotlivých ročních produktivních hodin/dnů“ je celkový počet hodin/dnů, které daná osoba v daném roce skutečně odpracovala. Tento počet nesmí zahrnovat dovolenou a další absence (např. nemocenskou, mateřskou dovolenou, mimořádné volno atd.). Může však zahrnovat práci přesčas a čas strávený na schůzích, školeních a dalších podobných činnostech.

2. Dokumenty dokládající vykázané náklady na zaměstnance jako skutečné náklady

U **osob pracujících výhradně na dané akci**, jestliže jsou přímé náklady na zaměstnance vypočteny podle **písmene a)**, není třeba vést pracovní výkazy, pokud příjemce podepíše **prohlášení** potvrzující, že dotčené osoby pracovaly výhradně na dané akci.

U **osob přidělených na akci na pevně stanovený podíl své pracovní doby**, jestliže jsou přímé náklady na zaměstnance vypočteny podle **písm. b) bodu i)**, není třeba vést pracovní výkazy, pokud příjemce podepíše prohlášení potvrzující, že dotčené osoby skutečně pracovaly na dané akci na pevně stanovený podíl pracovní doby.

U **osob pracujících na dané akci jen částečně**, jestliže jsou přímé náklady na zaměstnance vypočteny podle **písm. b) bodu ii)**, musí příjemci vést **pracovní výkazy** za počet vykázaných hodin/dnů. Pracovní výkazy musí být písemné a schválené osobami pracujícími na dané akci a jejich nadřízenými alespoň jednou za měsíc.

Neexistují-li spolehlivé výkazy hodin strávených prací na dané akci v podobě pracovních výkazů, může Komise přijmout jiný druh dokladu prokazujícího vykázaný počet hodin/dnů, pokud má za to, že takový doklad nabízí záruky srovnatelné úrovně.