



ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ 2020CE16BAT012

Подкрепа за участието на гражданите в изпълнението на политиката на сближаване

1. ВЪВЕДЕНИЕ — КОНТЕКСТ

С настоящата покана генерална дирекция „Регионална и селищна политика“ на Комисията (ГД „Регионална и селищна политика“) цели подбиране на потенциални бенефициери за изпълнение на новаторски действия или прилагане на новаторски инструменти за насърчаване на участието на гражданите в политиката на сближаване, съфинансирана от ЕС.

2. ЦЕЛ(И) – ТЕМА(И) – ПРИОРИТЕТИ

Общата цел на настоящата покана е да се насърчи и подкрепи участието на гражданите в политиката на сближаване с цел по-добро прилагане на политиката и повишаване на ангажираността на гражданите по отношение на резултатите от нея.

Конкретната цел е да се подкрепят проекти, чрез които на гражданите/организациите на гражданското общество се предоставят ефективни средства за активно участие в разработването и/или изпълнението, и/или мониторинга на политиката на сближаване. Чрез избраните проекти ще се насърчава активното участие на гражданите на равнище оперативна програма, цел на политиката, обхваната от програмата, и/или специфична цел¹. Подборът ще се извърши въз основа на качеството на предложенията и планираните дейности.

Следните предложения за проекти ще имат приоритет:

- проекти за разработване на нови инструменти или действия за подкрепа на участието на гражданите в политиката на сближаване; и/или
- проекти за подпомагане на увеличаването на обхвата на съществуващи инструменти и дейности за укрепване и разширяване на участието на гражданите в политиката на сближаване.

В своите предложения заинтересованите организации на гражданското общество следва да демонстрират своята ангажираност и организационна готовност да

¹ Член 2 от 2018/0197 (COD) Предложение за регламент на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд

изпълнят своя проект с цел укрепване на ролята на гражданите и/или организациите на гражданското общество в изпълнението на политиката на сближаване. Проектите могат да бъдат управлявани независимо или в сътрудничество с управляващ орган или междинно звено по програма, финансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) или Кохезионния фонд (КФ). Избраните организации на гражданското общество ще бъдат единствените получатели на безвъзмездни средства, т.е. бенефициери.

3. ГРАФИК

Етапи	Дата и час или ориентировъчен период
а) Краен срок за подаване на заявления	1 юни 2020 г.
б) Период на оценяване (ориентировъчно)	юни-юли 2020 г.
в) Информация за заявителите (ориентировъчно)	септември 2020 г.
г) Подписване на споразумения за отпускане на безвъзмездни средства (ориентировъчно)	октомври 2020 г.

4. НАЛИЧЕН БЮДЖЕТ

Прогнозният общ бюджет, предназначен за съфинансирането на проекти по настоящата покана за представяне на предложения, възлиза на 375 000 EUR.

Максималният размер на безвъзмездните средства ще бъде 25 000 EUR.

Комисията си запазва правото да не разпредели всички налични финансови средства.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да бъдат допустими, заявленията трябва да бъдат:

- изпратени не по-късно от крайния срок за подаване на заявлението, посочен в раздел 3;
- подадени в писмен вид (вж. раздел 14), като се използва формулярът за заявление, достъпен на адрес https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; както и
- съставени на един от официалните езици на ЕС.

Ако тези изисквания не бъдат спазени, заявлението ще бъде отхвърлено.

6. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

6.1. Допустими заявители

Предложения могат да подават организации с нестопанска цел (частни или публични).

Физически лица не се допускат до участие.

За заявители от Обединеното кралство: моля, имайте предвид, че вследствие на влизането в сила на 1 февруари 2020 г. на Споразумението за оттегляне между ЕС и Обединеното кралство², и по-специално член 127, параграф 6, и членове 137 и 138 от него, позоваванията на физически или юридически лица, пребиваващи или установени в държава членка на Европейския съюз, следва да се разбират като включващи физическите или юридическите лица, пребиваващи или установени в Обединеното кралство. Поради това пребиваващите в Обединеното кралство физически или юридически лица отговарят на условията за участие в тази покана.

Свързани субекти

Субектите, свързани³ със заявителите, не отговарят на условията за получаване на финансиране по настоящата покана за представяне на предложения.

Държава на установяване

Заявления се приемат единствено от юридически лица, установени в една от следните държави:

- държавите — членки на ЕС.

Удостоверителни документи

За оценка на допустимостта на заявителите се изискват следните удостоверителни документи:

- **частноправен субект:** извлечение от публикацията в държавен вестник, копие от устава, извлечение от търговския регистър или регистъра на сдруженията, удостоверение относно регистрацията по ДДС (ако, както в някои държави, номерът от търговския регистър и номерът по ДДС са еднакви, се изисква само единият от двата документа);
- **публичноправен субект:** копие от постановлението, решението или друг официален документ, с който е създаден публичноправният субект.

6.2. Допустими дейности

Следните видове дейности са допустими съгласно настоящата покана за представяне на предложения:

- действия, насочени към създаването и/или подобряването на нови инструменти или действия за подкрепа на участието на гражданите в политиката на сближаване.

² Споразумение за оттегляне на Обединено кралство Великобритания и Северна Ирландия от Европейския съюз и Европейската общност за атомна енергия

³ В съответствие с член 187 от Финансовия регламент субектите, които отговарят на критериите за допустимост и които не са в никое от положенията, посочени в член 136, параграф 1 и в член 141, параграф 1 от Финансовия регламент, и които имат връзка със заявителя, по-специално правна връзка или връзка посредством собствения капитал, която не е ограничена до действието, нито е създадена с единствена цел неговото изпълнение, ще се смятат за субекти, свързани със заявителя.

Срок за изпълнение

Максималната продължителност на проектите е 12 месеца.

7. КРИТЕРИИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

7.1. Отстраняване

Разпоредителят с бюджетни кредити отстранява даден заявител от участие в процедурите, свързани с покана за представяне на предложения, когато:

- а) заявителят е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация, активите му се управляват от ликвидатор или съд, има споразумение с кредиторите си, преустановил е стопанската си дейност или се намира в аналогично положение, произтичащо от сходна процедура, предвидена в европейски или национални законови или подзаконови разпоредби;
- б) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че заявителят е нарушил задълженията си по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски в съответствие с приложимото право;
- в) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че заявителят е виновен за тежко професионално нарушение, като е нарушил приложимите законови или подзаконови разпоредби или етични стандарти на професията, която практикува, или като е проявил умисъл или груба небрежност, по-специално извършвайки някое от следните деяния:
 - i) предоставяне чрез измама или по небрежност на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липсата на основания за отстраняване или за изпълнението на критериите за допустимост или подбор, или при изпълнението на договор, споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или решение за отпускане на безвъзмездни средства;
 - ii) сключване на споразумение с други заявители с цел нарушаване на конкуренцията;
 - iii) нарушаване на права върху интелектуална собственост;
 - iv) опити за повлияване на процеса на вземане на решение от Комисията по време на процедурата за отпускане на безвъзмездни средства;
 - v) опити за получаване на поверителна информация, която може да му осигури неправомерни предимства в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства;
- г) с окончателно съдебно решение е установено, че заявителят е виновен за някое от следните деяния:
 - i) измама по смисъла на член 3 от Директива (ЕС) 2017/1371 на Европейския парламент и на Съвета и член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, съставена с акта на Съвета от 26 юли 1995 г.;
 - ii) корупция съгласно определението в член 4, параграф 2 от Директива (ЕС) 2017/1371 или член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или

- длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, съставена с акта на Съвета от 26 май 1997 г., или поведение, посочено в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета, или корупция по смисъла на друго приложимо право;
- iii) поведение, свързано с престъпна организация, съгласно посоченото в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета;
 - iv) изпиране на пари или финансиране на тероризъм по смисъла на член 1, параграфи 3, 4 и 5 от Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета;
 - v) терористични престъпления или престъпления, свързани с терористични дейности, по смисъла съответно на членове 1 и 3 от Рамково решение 2002/475/ПВР на Съвета, или подбuditелство, помагачество или опит за извършване на такива престъпления, посочени в член 4 от същото решение;
 - vi) детски труд или други престъпления, свързани с трафик на хора по смисъла на член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета;
- д) заявителят е показал значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнението на договор, споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или решение за отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Съюза, което е довело до преждевременното му прекратяване или до прилагането на обезщетения за загуби и пропуснати ползи или други договорни санкции, или което е било разкрито вследствие на проверки, одити или разследвания, проведени от разпоредител с бюджетни кредити, OLAf или Сметната палата;
- е) с окончателно съдебно решение или с окончателно административно решение е установено, че заявителят е извършил нередност по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета;
- ж) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че заявителят е създад субект под друга юрисдикция с намерението да заобиколи данъчни, социални или други правни задължения със задължителен характер в юрисдикцията, под която се намира неговото седалище, централно управление или основно място на стопанска дейност;
- з) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че е създаден субект с намерението, посочено в буква ж);
- и) по отношение на положенията, посочени в букви в) — з) по-горе, във връзка със заявителя са налице:
- i) факти, установени при одити или разследвания, извършени от Европейската прокуратура след нейното създаване, Сметната палата, Европейската служба за борба с измамите или служба за вътрешен одит, или при всички други проверки, одити или контрол, извършени под отговорността на разпоредителя с бюджетни кредити на институцията на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС;
 - ii) неокончателни съдебни или административни решения, които могат да включват такива за налагане на дисциплинарни мерки, взети от компетентния надзорен орган, който отговаря за проверката на прилагането на нормите за професионална етика;

- iii) факти, посочени в решения на лица или субекти, на които са поверени задачи по изпълнението на бюджета на ЕС;
- iv) информация, предоставена от държавите членки, изпълняващи средства на Съюза;
- v) решения на Комисията във връзка с нарушаването на правото на Съюза в областта на конкуренцията или на национален компетентен орган във връзка с нарушаването на правото на Съюза или националното право в областта на конкуренцията; или
- vi) решения за отстраняване, взети от разпоредител с бюджетни кредити от институция на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС.

7.2. Коригиращи мерки

Ако даден заявител декларира, че се намира в едно от посочените по-горе положения, налагащи отстраняване (вж. раздел 7.4), той трябва да посочи мерките, които е предприел за коригиране на положението, налагащо отстраняване, като по този начин докаже своята надеждност. Това може да включва например технически, организационни и свързани с персонала мерки, целящи да се коригира поведението и да не се позволи положението да се повтори, обезщетение за щети или плащане на глоби, на данъци или на социалноосигурителни вноски. Съответните документни доказателства, които показват предприетите коригиращи мерки, трябва да бъдат приложени към декларацията. Това не се прилага в случаите, посочени в раздел 7.1, буква г).

7.3. Отхвърляне от поканата за представяне на предложения

Разпоредителят с бюджетни кредити не отпуска безвъзмездни средства на заявител, който:

- а) се намира в налагащо отстраняване положение, установено съгласно раздел 7.1; или
- б) е подал неверни данни при предоставянето на информацията, която се изисква като условие за участие в процедурата, или не е представил тази информация; или
- в) е участвал в подготвянето на документация, използвана в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства, когато това води до нарушаване на принципа на равно третиране, включително до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде поправено по друг начин.

На заявителите могат да бъдат наложени административни санкции (отстраняване), ако се окаже, че някои от декларациите или данните, предоставени като условие за участие в процедурата, са неверни.

7.4. Удостоверителни документи

Заявителите трябва да представят клетвена декларация, удостоверяваща, че не се намират в някое от положенията, посочени в член 136, параграф 1 и член 141 от Финансовия регламент, като попълнят съответния формуляр, приложен към формуляра за заявление, който придружава поканата за представяне на предложения и е публикуван на следния адрес: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8.1. Финансов капацитет

Заявителите трябва да разполагат със стабилни и достатъчни източници на финансиране, за да поддържат дейността си през целия период на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и да участват във финансирането на действието. Финансовият капацитет на заявителите ще се оценява въз основа на клетвена декларация.

8.2. Оперативен капацитет

Заявителите трябва да разполагат с професионалните компетенции, както и с подходящите квалификации, необходими за изпълнение на предложеното действие. В това отношение заявителите трябва да представят клетвена декларация, както и следните придружаващи документи:

- автобиография или описание на профила на лицата, които носят основната отговорност за управлението и изпълнението на дейността (придружени, когато е приложимо, например в областта на научните изследвания и образованието, от списък на съответните публикации);
- изчерпателен списък с осъществените предходни проекти и дейности, свързани с областта на политиката, за която се отнася поканата, или с действията, които ще се извършват.

9. КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Допустимите заявления/проекти ще се оценяват въз основа на следните критерии:

	Критерии	Фактори, които трябва да се вземат предвид	Тежест (в точки)
1	Съответствие с целите на поканата за представяне на предложения	Чрез този критерий се оценява до каква степен: <ul style="list-style-type: none">• целите на проекта съответстват на общите и специфичните цели на поканата за представяне на предложения;• проектът показва ясна връзка с изпълнението на политиката на сближаване.	25 точки (минимален праг от 13 точки)
2	Качество на плана за дейностите по проекта	Чрез този критерий се оценява до каква степен: <ul style="list-style-type: none">• предложените дейности, методи на работа и ресурси са в съответствие с целите на проекта;	25 точки (минимален праг от 13 точки)

		<ul style="list-style-type: none"> • в рамките на проекта се използват нови работни методи или се предлагат новаторски дейности за ангажиране на граждани с различни професии и различен социален произход; • за проекта се използва икономически ефективен подход по отношение на предложените ресурси, като се вземат предвид разходите и очакваните резултати. 	
3	Устойчивост на проекта	<p>Чрез този критерий се оценява до каква степен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предложените проекти/дейности са реалистични и устойчиви, като се постигат средносрочни или дългосрочни резултати; • има възможности за продължаване на проекта след края на периода, за който се иска подкрепа. 	15 точки (минимален праг от 8 точки)
4	Стратегия за разпространение	<p>Чрез този критерий се оценява до каква степен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целите са конкретни, измерими, постижими и подходящи по отношение на обхвата и разпространението; • съществува реалистичен план за разпространение, даващ възможност и други организации на гражданското общество и управляващи органи да използват ефективно резултатите от проекта. 	15 точки (минимален праг от 8 точки)
5	Въздействие и участие на гражданите	<p>Чрез този критерий се оценява до каква степен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектът е насочен към участници, чиито брой е достатъчно голям, за да се осигури реален обхват; • се търси баланс между гражданите, които вече са активни, и гражданите, които все още не участват; • предложеният проект може да бъде възпроизведен на друго място или да послужи за вдъхновение на други организации на гражданското 	20 точки (минимален праг от 10 точки)

		общество; <ul style="list-style-type: none"> предложеният проект допринася пряко за изпълнението на политиката на сближаване на ЕС. 	
--	--	---	--

10. ПРАВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В случай на отпускане на безвъзмездни средства от Комисията, на заявителя ще бъдат изпратени споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, в което се уточняват условията и равнището на финансиране, посочено в евро, както и информация относно процедурата за придаване на официален характер на споразумението между страните.

Двата екземпляра на оригинала на споразумението трябва първо да бъдат подписани от бенефициера/координатора от името на консорциума и незабавно изпратени обратно на Комисията. Комисията подписва последна.

11. ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Форми на безвъзмездните средства

11.1.1. Възстановяване на действително извършените разходи

Безвъзмездните средства ще бъдат определени чрез прилагане на максимален процент на съфинансиране в размер на 85 % към действително извършените допустими разходи, декларирани от бенефициера.

За подробности относно допустимостта на разходите, моля, вижте раздел 11.2.

11.1.2. Възстановяване на допустимите разходите, декларирани въз основа на единна ставка

Безвъзмездните средства ще бъдат определени чрез прилагане на максимален процент на съфинансиране в размер на 85 % към допустимите разходи, декларирани от бенефициера въз основа на:

- а) единна ставка в размер на 7 % от допустимите преки разходи („възстановяване на разходите на база единни ставки“) за следните категории разходи: непреки разходи.

Единната ставка ще бъде изплатена след приемане на разходите, към които е приложена.

11.2. Допустими разходи

Допустимите разходи трябва да отговарят на всички изброени по-долу критерии:

- разходите са извършени от бенефициера;
- те са извършени през периода на изпълнение на действието, с изключение на разходите във връзка с окончателните доклади и одиторските сертификати;

- Периодът на допустимост на разходите започва на датата, уточнена в споразумението за отпускане на безвъзмездните средства.
 - Ако даден бенефициер може да докаже, че е необходимо да започне действието преди подписването на споразумението, периодът на допустимост на разходите може да започне преди това подписване. При никакви обстоятелства периодът на допустимост на разходите не може да започне преди датата на подаване на заявлението за безвъзмездни средства.
- те са посочени в прогнозния бюджет за действието;
 - те са необходими за изпълнението на действието, за което се отпускат безвъзмездните средства;
 - те могат да бъдат установени и проверени, и по-специално се записват в счетоводната документация на бенефициера и се определят съгласно приложимите счетоводни стандарти на държавата, в която бенефициерът е установен, и в съответствие с неговите обичайни практики за счетоводно отчитане на разходите;
 - те отговарят на разпоредбите на приложимото данъчно и социално законодателство;
 - те са приемливи, обосновани и отговарят на принципа на добро финансово управление, по-специално от гледна точка на икономичността и ефикасността.

Вътрешните счетоводни и одиторски процедури на бенефициера трябва да позволяват пряко уравниване на декларираните във връзка с действието/проекта разходи и приходи със съответните счетоводни отчети и придружаващи документи.

Допустимите разходи могат да бъдат преки или непреки.

11.2.1. Допустими преки разходи

Допустимите преки разходи за действието са онези разходи, които:

при спазване на условията за допустимост, посочени по-горе, се идентифицират като специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на действието, и които следователно могат да бъдат пряко отнесени към него, като:

- a) *разходите за персонала, който работи по трудов договор с бенефициера или еквивалентен акт за назначаване и на когото е възложено изпълнението на действието, при условие че тези разходи са в съответствие с обичайната политика на бенефициера по отношение на възнагражденията.*

Тези разходи включват реалните заплати, социалноосигурителните вноски и другите законоустановени разходи, включени във възнагражденията. Те могат също да включват допълнителни възнаграждения, включително плащания въз основа на допълнителни договори, независимо от характера на тези договори, при условие че се изплащат последователно винаги когато са необходими същият вид работа или експертни знания, независимо от използвания източник на финансиране.

Разходите за физическите лица, които работят по договор с бенефициера, различен от трудов договор, или които са командировани при бенефициера

от трета страна срещу заплащане, също могат да бъдат включени в тези разходи за персонал, при условие че са изпълнени следните условия:

- i) лицето работи при условия, подобни на условията, при които работи служител (по-специално по отношение на начина, по който се организира работата, задачите, които се изпълняват, и помещенията, в които тези задачи се изпълняват);*
- ii) резултатът от работата е собственост на бенефициера (освен когато по изключение е договорено друго); както и*
- iii) разходите не се различават съществено от разходите за персонала, изпълняващ подобни задачи по силата на трудов договор с бенефициера;*

Препоръчаните методи за изчисляване на преките разходи за персонал са посочени в допълнението.

- б) пътните разходи и свързаните с тях надбавки за дневни разходи, при условие че тези разходи са в съответствие с обичайните практики на бенефициера по отношение на пътуванията;*
- в) разходите за амортизация на оборудването или на други активи (нови или втора употреба), записани в счетоводните отчети на бенефициера, при условие че активът:*
 - i) е отписан в съответствие с международните счетоводни стандарти и обичайните счетоводни практики на бенефициера; както и*
 - ii) закупен съгласно правилата относно договорите за изпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, ако покупката е направена по време на срока на изпълнение;*

Разходите за наемане или лизинг на оборудване или други активи също са допустими, при условие че тези разходи не надвишават амортизационните разходи за сходно оборудване или активи и не включват такса.

При определяне на допустимите разходи под внимание може да бъде взета само частта от амортизацията на оборудването и от разходите за наем или лизинг, която съответства на срока на изпълнение и на степента на действителна употреба за целите на действието. По изключение в специалните условия може да бъде предвидена допустимостта на целите разходи за закупуване на оборудване, когато това е оправдано от естеството на действието и от контекста, в който се използват оборудването или активите;

- г) разходите за консумативи и материали, при условие че те:*
 - i) са закупени съгласно правилата относно договорите за изпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства; както и*

ii) се предоставят директно за действието;

- д) разходите, произтичащи пряко от изисквания, наложени от споразумението (разпространение на информация, специфично оценяване на действието, одити, преводи, възпроизвеждане), включително разходите по изисканите финансови гаранции, при условие че съответните услуги са закупени в съответствие с правилата във връзка с договорите за изпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства;*
- е) разходите, произтичащи от договорите за подизпълнение, ако са изпълнени специалните условия за възлагане на договори за подизпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства;*
- ж) разходите за финансова подкрепа за трети страни, при условие че са изпълнени условията, посочени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства;*
- з) митата, данъците и таксите, платени от бенефициера, и по-конкретно данъкът върху добавената стойност (ДДС), ако са включени в допустимите преки разходи и ако в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства не е предвидено друго.*

11.2.2. Допустими непреки разходи (административни разходи)

Непреки разходи са разходите, които не са пряко свързани с изпълнението на действието и следователно не могат да бъдат отнесени пряко към него.

Единна ставка в размер на 7 % от общите допустими преки разходи за действието е допустима като непреки разходи, представляващи общите административни разходи на бенефициера, които могат да се смятат за разходи за действието/проекта.

В непреките разходи не могат да се включват разходите, вписани под друг бюджетен ред.

Обръща се внимание на заявителите, че ако получават безвъзмездни средства за оперативни разходи, финансирани от бюджета на ЕС или на Евратом, не могат да декларират непреки разходи за срока или сроковете, обхванати от безвъзмездните средства за оперативни разходи, освен ако могат да докажат, че безвъзмездните средства за оперативни разходи не покриват никакви разходи за действието.

Като доказателство за това, бенефициерът следва по принцип:

- а) да използва аналитично счетоводно отчитане, което дава възможност за разделяне на всички разходи (включително административните разходи), които могат да бъдат отнесени към безвъзмездните средства за оперативни разходи и безвъзмездните средства за действието. За тази цел бенефициерът следва да използва надеждни счетоводни кодове и коефициенти на разпределение, гарантиращи, че разпределението на разходите се извършва справедливо, обективно и реалистично.*

б) *да записва поотделно:*

- всички разходи, направени по безвъзмездните средства за оперативни разходи (т.е. разходи за персонал, общи текущи разходи и други оперативни разходи, свързани с частта от обичайните му годишни дейности), и
- всички разходи, направени по безвъзмездните средства за действието (включително действителните непреки разходи, свързани с действието).

Ако безвъзмездните средства за оперативни разходи обхващат цялата обичайна годишна дейност и бюджет на бенефициера, той няма право да получава никакви непреки разходи в рамките на безвъзмездните средства за действието.

11.3. Недопустими разходи

Следните разходи не се считат за допустими:

- а) възвръщаемостта на капитала и дивидентите, платени от даден бенефициер;
- б) разходите по дългове и по обслужването на дългове;
- в) провизиите за загуби или за дългове;
- г) дължимите лихви;
- д) съмнителните дългове;
- е) загубите от курсови разлики;
- ж) разходите за преводи от страна на Комисията, начислени от банката на бенефициера;
- з) разходите, декларирани от бенефициера по линия на друго действие, за което се получават безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Съюза. Тези безвъзмездни средства включват безвъзмездните средства, отпуснати от държава членка и финансирани от бюджета на Съюза, и безвъзмездните средства, отпуснати от органи, различни от Комисията, с цел изпълнение на бюджета на Съюза. По-специално бенефициерите, които получават безвъзмездни средства за оперативни разходи, финансирани от бюджета на ЕС или на Евратом, не могат да декларират непреки разходи за срока или сроковете, обхванати от безвъзмездните средства за оперативни разходи, освен ако могат да докажат, че безвъзмездните средства за оперативни разходи не покриват никакви разходи по действието.
- и) вноските в натура от трети страни;
- й) прекомерните и необмислените разходи;
- к) подлежащият на приспадане ДДС.

11.4. Балансиран бюджет

Прогнозният бюджет на действието следва да бъде приложен към формуляра за заявление. В него приходите и разходите трябва да са балансирани.

Бюджетът трябва да бъде изготвен в евро.

Заявителите, чиито разходи няма да бъдат направени в евро, трябва да използват обменния курс, публикуван на уебсайта Infor-euro на адрес:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Заявителят трябва да гарантира, че ресурсите, които са необходими за изпълнението на действието, не се осигуряват изцяло от безвъзмездните средства от ЕС.

Съфинансирането на действието може да е под формата на:

- собствени ресурси на бенефициера,
- приходи, генерирани от действието или работната програма,
- финансово участие на трети страни.

11.5. Изчисляване на окончателния размер на безвъзмездните средства

Комисията изчислява окончателния размер на безвъзмездните средства в момента на плащането на остатъка. Изчислението включва следните стъпки:

Стъпка 1 — Прилагане на ставката за възстановяване към допустимите разходи и добавяне на единната ставка

Сумата по стъпка 1 се получава, като посочената в раздел 11.1.1 ставка за възстановяване се приложи към допустимите разходи, които са извършени действително и са одобрени от Комисията, включително разходите, декларирани под формата на единна ставка, към които се прилага процентът на съфинансиране в съответствие с раздел 11.1.2.

Стъпка 2 — Ограничаване до максималния размер на безвъзмездните средства

Общата сума, платена от Комисията на бенефициерите, не може при никакви обстоятелства да надвишава максималния размер на безвъзмездните средства, посочен в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Ако сумата, получена след прилагане на стъпка 1, е по-голяма от този максимален размер, окончателният размер на безвъзмездните средства се ограничава до него.

Ако работата на доброволци е декларирана като част от преките допустими разходи, окончателният размер на безвъзмездните средства се ограничава до размера на общите допустими разходи, одобрени от Комисията, минус размера на работата на доброволци, одобрен от Комисията.

Стъпка 3 — Намаляване на средствата поради неправилно изпълнение или нарушение на други задължения

Комисията може да намали максималния размер на безвъзмездните средства, ако действието не е изпълнено правилно (т.е. ако не е изпълнено или е изпълнено некачествено, частично или със закъснение) или ако е нарушено друго задължение по споразумението.

Размерът на намалението е пропорционален на степента, в която действието е изпълнено неправилно, или на тежестта на нарушението.

11.6. Условия на докладване и плащане

11.6.1. Условия на плащане

Бенефициерът може да заяви следните плащания, при условие че са изпълнени условията на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (напр. срокове за плащане, тавани и др.). Заявките за плащане се придружават от

документите, посочени по-долу и подробно описани в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства:

Заявка за плащане	Придружаващи документи
Плащане по предварителното финансиране , съответстващо на 60 % от максималния размер на безвъзмездните средства	
Плащане на остатъка Комисията ще определи размера на това плащане въз основа на изчисляването на окончателния размер на безвъзмездните средства (вж. раздел 11.5 по-горе). Ако общият размер на предходните плащания надвишава окончателния размер на безвъзмездните средства, бенефициерът ще трябва да възстанови чрез нареждане за събиране на вземания надплатената от Комисията сума.	(a) окончателен технически доклад (b) окончателен финансов отчет (c) обобщен финансов отчет, в който са обобщени вече подадените предходни финансови отчети и са посочени приходите.

11.7. Други финансови условия

а) Некумулативно отпускане

За дадено действие може да бъде получена само една сума безвъзмездни средства от бюджета на ЕС.

При никакви обстоятелства едни и същи разходи не могат да бъдат финансирани два пъти от бюджета на Съюза. С цел това условие да бъде спазено, заявителят посочва във формуляра за заявление за безвъзмездни средства източниците и размера на финансирането от Съюза, което е получено или за което е подадено заявление по същото действие или част от действието или за функционирането на заявителя по време на същата финансова година, както и всяко друго финансиране, което е получено или за което е подадено заявление по същото действие.

б) Забрана за отпускане на средства със задна дата

Безвъзмездни средства не се отпускат със задна дата за вече приключили действия.

Безвъзмездни средства могат да бъдат отпуснати за вече започнало действие само ако заявителят може да докаже в заявлението за безвъзмездни средства необходимостта от започване на действието преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

В такива случаи е необходимо допустимите за финансиране разходи да не са извършени преди датата на подаване на заявлението за безвъзмездни средства.

в) Договори за изпълнение/възлагане на подизпълнител

Когато за изпълнението на действието е необходимо да бъдат възложени поръчки (договори за изпълнение), бенефициерът може да възложи поръчката в съответствие с обичайните си практики за извършване на покупки, при условие че поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта или най-ниската цена (по целесъобразност), като се избягват конфликти на интереси.

От бенефициера се очаква ясно да документира тръжната процедура и да запази документацията за случай на евентуален одит.

Бенефициерите могат да възлагат на подизпълнители задания, които са част от действието. В случай че направят това, те трябва да гарантират, че освен горепосочените условия за икономически най-изгодната оферта и липсата на конфликти на интереси, са изпълнени и следните условия:

- а) възлагането на подизпълнители не включва основните задания по действието;
- б) използването на подизпълнители е оправдано поради естеството на действието и нуждите за неговото изпълнение;
- в) прогнозните разходи за възлагането на подизпълнител могат лесно да се идентифицират в прогнозния бюджет;
- г) всяко прибегване до сключване на договор за подизпълнение, което не е предвидено в описанието на действието, се съобщава от бенефициера и се одобрява от Комисията. Комисията може да даде своето одобрение:
 - i) преди да се прибегне до възлагане на подизпълнители, ако бенефициерите поискат изменение
 - ii) след прибегване до възлагане на подизпълнители, ако възлагането на подизпълнители:
 - е конкретно обосновано в междинния или окончателния технически отчет, и
 - не води до внасяне на промени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездните средства или биха довели до неравно третиране на заявителите;
- д) бенефициерите гарантират, че някои приложими за тях условия, изброени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (напр. видимост, поверителност и др.), се прилагат и за подизпълнителите.

г) Финансова подкрепа за трети страни

В заявленията не може да се предвижда предоставяне на финансова подкрепа за трети страни.

12. ПУБЛИЧНОСТ

12.1. От страна на бенефициерите

Бенефициерите трябва ясно да посочват участието на Европейския съюз във всички публикации или във връзка с дейностите, за които се използват безвъзмездните средства.

В това отношение бенефициерите са длъжни да отделят видно място на името и емблемата на Европейската комисия във всички свои публикации, плакати, програми и други продукти, реализирани в рамките на съфинансирания проект.

12.2. От страна на Комисията

С изключение на стипендиите, изплатени на физически лица, и другите видове пряка подкрепа, изплатена на най-нуждаещите се физически лица, цялата информация, свързана с безвъзмездните средства, отпуснати през финансовата година, се публикува на интернет сайта на институциите на Европейския съюз не по-късно от 30 юни на годината, следваща финансовата година, през която са били отпуснати безвъзмездните средства.

Комисията ще публикува следната информация:

- име на бенефициера;
- адрес на бенефициера, когато последният е юридическо лице, а когато бенефициерът е физическо лице — региона, определен на равнище NUTS 2⁴, ако неговото местожителство е в ЕС, или еквивалентен, ако неговото местожителство е извън ЕС;
- предназначение на безвъзмездните средства;
- отпуснатата сума.

При мотивирано и надлежно обосновано искане, подадено от бенефициера, публикуването се отменя, ако оповестяването на тази информация може да застраши правата и свободите на съответните лица, защитени с Хартата на основните права на Европейския съюз, или да навреди на търговските интереси на бенефициерите.

13. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

При кандидатстване в рамките на всяка покана за представяне на предложения се въвеждат и обработват лични данни, като име, адрес и автобиография. Тези данни ще се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО. Освен ако не е посочено друго, въпросите и поисканите лични данни са необходими за оценяването на заявлението в съответствие с поканата за представяне на предложения и ще бъдат обработвани единствено за тази цел от отдел „Бюджет и финансово управление“ на ГД „Регионална и селищна политика“.

⁴ Регламент (ЕО) № 105/2007 на Комисията от 1 февруари 2007 г. за изменение на приложенията към Регламент (ЕО) № 1059/2003 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на обща класификация на териториалните единици за статистически цели (NUTS) (ОВ L 39, 10.2.2007 г., стр. 1).

Личните данни могат да бъдат регистрирани от Комисията в системата за ранно откриване и отстраняване, ако бенефициерът се намира в някоя от ситуациите, посочени в членове 136 и 141 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046⁵. За повече информация вж. декларацията за поверителност на адрес:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_bg.

14. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предложенията трябва да бъдат представени в срока, определен в раздел 3.

Не се допускат изменения в заявленията след изтичане на крайния срок за представянето им. Ако обаче е необходимо да бъдат изяснени някои аспекти или да бъдат коригирани технически грешки, Комисията може да се свърже със заявителя в хода на оценяването.

Заявителите ще бъдат уведомени писмено за резултатите от процеса на подбор.

Формулярите за заявление са публикувани на адрес:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Заявленията трябва да се подават с правилния формуляр, надлежно попълнен и датиран. Те трябва да са подписани от лицето, упълномощено да поема правно обвързващи задължения от името на организацията заявител.

Заявленията трябва да бъдат подадени **в PDF формат** по електронната поща на следния адрес: REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

За доказателство за подаване по електронната поща се приемат датата и часът на получаване на електронното писмо с прикаченото заявление.

По изключение заявления могат да се подават по пощата в 2 екземпляра (един екземпляр, ясно означен като „оригинал“, плюс 1 копие).

Заявленията на хартиен носител се изпращат:

- по пощата (за доказателство се приема пощенското клеймо),
- чрез предаване на ръка (за доказателство се приема потвърждението за получаване), или
- по куриер (за доказателство се приема потвърждението за получаване от куриера).

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Заявленията на хартиен носител се изпращат на следния адрес:

Начин на подаване	Срок	Адрес за получаване
По пощата	23:59 ч. централноевропейско време	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Brussels BELGIUM
По куриер	23:59 ч. централноевропейско време	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM
Лично (предаване на ръка)	23:59 ч. централноевропейско време	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM

Кореспонденция може да бъде получавана от 7:30 ч. до 17:30 ч. от понеделник до петък. Службата е затворена в събота, неделя и официалните празници на възлагащия орган.

Не се приемат заявления, изпратени по факс.

➤ **За контакти**

Всички допълнителни въпроси, свързани с настоящата покана, могат да бъдат изпратени на следния адрес: REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. За да може въпросите да бъдат разглеждани ефективно, моля, посочвайте ясно номера на настоящата покана за представяне на предложения.

Отговорите на получените въпроси ще бъдат публикувани в списък с въпроси и отговори на адрес https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, за да се гарантира равното третиране на всички потенциални заявители. На посочения по-горе адрес могат да бъдат изпращани

въпроси не по-късно от 10 дни преди крайния срок за представяне на предложения.

Приложения:

- Формуляр за заявление
- Контролен списък на документите, които трябва да бъдат представени
- Образец на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства
- Клетвена декларация

Допълнение

Специални условия за преките разходи за персонал

1. Изчисляване

Начините за изчисляване на допустимите преки разходи за персонал, посочени в букви а) и б) по-долу, се препоръчват и приемат като даващи гаранции, че декларираните разходи са действителни.

Комисията може да приеме различен метод за изчисляване на разходите за персонал, използван от бенефициера, ако смята, че са налице достатъчно гаранции, че декларираните разходи са действителни.

а) за лицата, заети изключително с работа по действието

{месечна ставка за лицето,

умножена по

броя на действително отработените по действието месеци}

Декларираните за тези лица месеци не могат да бъдат декларирани за никакви други безвъзмездни средства от ЕС или Евратом.

Месечната ставка се изчислява по следния начин:

{годишни разходи за персонал, отнасящи се за лицето,

разделени на 12},

като се използват разходите за персонал за всяка пълна финансова година, обхваната от съответния отчетен период.

Ако финансовата година не е приключила в края на отчетния период, бенефициерите трябва да прилагат месечната ставка за последната приключена финансова година.

б) за лицата, работещи на непълно работно време по действието

i) Ако на лицето е възложено да работи по действието през фиксирана пропорционална част от работното му време:

{месечната ставка за лицето, умножена по пропорционалната част, посветена на работа по действието,

умножена по

броя на действително отработените по действието месеци}

Декларираното за тези лица пропорционално работното време не може да бъде декларирано за никакви други безвъзмездни средства от ЕС или Евратом.

Месечната ставка се изчислява, както е посочено по-горе.

ii) В останалите случаи:

{почасова ставка за лицето, умножена по броя часове, действително отработени по действието}

или

{дневна ставка за лицето, умножена по броя дни, действително отработени по действието}

(Закръгля се нагоре или надолу до най-близкия половин ден.)

Броят на действително отработените часове/дни, декларирани за дадено лице, трябва да подлежи на идентифициране и проверка.

Общият брой на часовете/дните, декларирани по безвъзмездните средства от ЕС или от Евратом, за едно лице годишно не може да надвишава производствените часове/дни годишно, използвани за изчисляване на почасовата/дневната ставка. Следователно максималният брой часове/дни, които могат да бъдат декларирани за безвъзмездните средства, е:

{брой производствени часове/дни годишно за съответната година (вж. по-долу)}

минус

общия брой часове и дни, декларирани от бенефициера за съответното лице за съответната година за други безвъзмездни средства от ЕС или Евратом}.

Почасовата/дневната ставка се изчислява по следния начин:

{годишни разходи за персонал, отнасящи се за лицето,

разделени на

индивидуалния брой производствени часове/дни годишно}, като се използват разходите за персонал и броят производствени часове/дни годишно за всяка цяла финансова година, обхваната от съответния отчетен период.

Ако финансовата година не е приключила в края на отчетния период, бенефициерите трябва да прилагат почасовата/дневната ставка за последната приключена финансова година.

„Индивидуален брой отработени часове/дни годишно“ е общият брой действително отработени от лицето часове/дни през годината. Той не може да включва отпуски и други отсъствия (например отпуск по болест, отпуск по майчинство, специален отпуск и т.н.). Той обаче може да включва извънредния труд и времето, прекарано в срещи, обучения и други подобни дейности.

2. Документация относно разходите за персонал, декларирани като действителни разходи

За **лицата, заети изключително с работа по действието**, когато преките разходи за персонал се изчисляват съгласно **буква а)**, не е необходимо да се съхраняват документи за отчетено време, ако бенефициерът подпише **декларация**, потвърждаваща, че въпросните лица са работили изключително за изпълнение на това действие.

За **лицата, работещи по действието през фиксирана пропорционална част от работното си време**, когато преките разходи за персонал се изчисляват съгласно **буква б), подточка i)**, не е необходимо да се съхраняват документи за отчетено време, ако бенефициерът подпише декларация, потвърждаваща, че въпросните лица са работили по действието през фиксирана пропорционална част от работното си време.

За **лицата, работещи по действието на непълно работно време**, когато преките разходи за персонал се изчисляват съгласно **буква б, подточка ii)**, бенефициерите трябва да водят **отчетност за присъствие** за броя декларирани часове/дни. Тази отчетност трябва да се води в писмен вид и да се одобрява от лицата, работещи по действието, и техните преки ръководители поне един път месечно.

При отсъствие на надеждни документи за отработени часове по действието Комисията има право да приеме алтернативен доказателствен материал за потвърждаване на броя декларирани часове/дни, ако сметне, че са налице достатъчно гаранции за неговата достоверност.