**FORMULAIRE-TYPE DE DEMANDE DE**

**«*SUBVENTION À L’ACTION*»**

***(multibénéficiaire)***

|  |
| --- |
| **PROGRAMME CONCERNÉ** |
| **Projet pilote visant à préserver et à promouvoir la culture dans les régions ultrapériphériques et les pays et territoires d’outre-mer** |
| **RÉFÉRENCE DE L’APPEL À PROPOSITIONS** |
| **2020CE160AT032** |
|  |
| **RÉSUMÉ DE LA DEMANDE** |
| Intitulé: |
| Identité du coordonnateur: |
| Résumé de l'action: (maximum 2 000 caractères). |
| Durée (en mois): |
| Montant demandé (en EUR): |

Avant de remplir le présent formulaire, veuillez lire attentivement l’appel à propositions correspondant, le guide du demandeur ainsi que tout autre document de référence concernant le présent programme de subventions, disponibles sur notre site https://ec.europa.eu/regional\_policy/fr/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Veuillez vous assurer que votre demande:

* est présentée au moyen du formulaire adéquat, dûment complété et daté;
* est signée par la personne habilitée à engager juridiquement le demandeur;
* présente un budget conforme aux règles de financement;
* respecte les modalités de dépôt énoncées dans l'appel;
* est remise dans les délais.

Le comité d’évaluation ou, le cas échéant, l’ordonnateur compétent peut inviter le demandeur à fournir des informations complémentaires ou à clarifier les pièces justificatives présentées en rapport avec la demande, à la condition que ces informations ou clarifications ne modifient pas la proposition de manière substantielle.

En soumettant une demande, le demandeur accepte qu’en cas d’octroi, certaines données comme le nom, la localité et le montant (entre autres) seront publiées.

Aucune information ne sera publiée dans le cas de bourses, d'aides versées à des personnes physiques ou d’autres aides directes versées à des personnes physiques qui en ont un besoin pressant.

**I. INFORMATIONS RELATIVES AUX DEMANDEUR**S

|  |
| --- |
| **1 RÉFÉRENCES DES DEMANDEURS** |

1.1 Coordonnateur

|  |
| --- |
| **1.1.1 IDENTITÉ DU DEMANDEUR** |
| Dénomination officielle complète: |
| Acronyme:  (le cas échéant) |
| Forme juridique officielle:  (Sans objet si le demandeur est une personne physique) |
| Personnalité juridique[[1]](#footnote-1):  (Répondre par «OUI» ou par «NON»).  (Si vous avez répondu par «NON»:)  Dans le cas d’entités qui sont dépourvues de la personnalité juridique au regard du droit national, veuillez indiquer l’identité du représentant ayant la capacité d’ester en justice au nom de l’entité en question: |
| Lieu d'établissement ou d'enregistrement:  (Adresse et pays) |
| Numéro d'enregistrement de l'entité:  (Sans objet si le demandeur est une entité de droit public. Pour les personnes physiques, le demandeur doit indiquer le numéro de sa carte d'identité ou, à défaut, de son passeport ou d'un document équivalent.) |
| Numéro de TVA (le cas échéant): |

Les données juridiques sont jointes au formulaire «entité légale» disponible à l’adresse suivante: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_fr>

|  |
| --- |
| **1.1.2 COORDONNÉES** |
| Rue et numéro: |
| Code postal: |
| Ville: |
| Région (le cas échéant): |
| Pays: |
| Téléphone: Mobile: |
| Télécopieur: |
| Courriel: |
| Site internet: |

Tout changement d’adresse, de numéro de téléphone ou de télécopieur, ou d’adresse de courrier électronique doit être communiqué par écrit à l’ordonnateur. Celui-ci ne sera pas tenu pour responsable au cas où il ne pourrait pas joindre le demandeur**.**

|  |
| --- |
| **1.1.3 PERSONNE DE CONTACT RESPONSABLE DE LA PROPOSITION** |
| Nom: Prénom: |
| Qualité/fonction: |
| Téléphone: Mobile: |
| Télécopieur: |
| Courriel: |

|  |
| --- |
| **1.1.4 REPRÉSENTANT LÉGAL (PERSONNE HABILITÉE À SIGNER LA CONVENTION)** |
| Nom: Prénom: |
| Qualité/Fonction/Mandat: |
| Téléphone: Mobile: |
| Télécopieur: |
| Courriel: |

1.2 Demandeur nº 2 (À répéter autant de fois que nécessaire pour inclure tous les demandeurs)*.*

|  |
| --- |
| **1.2.1 IDENTITÉ DU DEMANDEUR** |
| Dénomination officielle complète: |
| Acronyme:  (le cas échéant) |
| Forme juridique officielle:  (Sans objet si le demandeur est une personne physique) |
| Personnalité juridique[[2]](#footnote-2):  (Répondre par «OUI» ou par «NON»)  (Si vous avez répondu par «NON»:)  Dans le cas d’entités qui sont dépourvues de la personnalité juridique au regard du droit national, veuillez indiquer l’identité du représentant ayant la capacité d’ester en justice au nom de l’entité en question: |
| Lieu d'établissement ou d'enregistrement:  (Adresse et pays) |
| Numéro d'enregistrement de l'entité:  (Sans objet si le demandeur est une entité de droit public. Pour les personnes physiques, le demandeur doit indiquer le numéro de sa carte d’identité ou, à défaut, de son passeport ou d’un document équivalent.) |
| Numéro de TVA (le cas échéant): |

Les données juridiques sont jointes au formulaire «entité légale» disponible à l’adresse suivante: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_fr>

|  |
| --- |
| **1.2.2 COORDONNÉES** |
| Rue et numéro: |
| Code postal: |
| Ville: |
| Région (le cas échéant): |
| Pays: |
| Téléphone: Mobile: |
| Télécopieur: |
| Courriel: |
| Site internet: |

Tout changement d’adresse, de numéro de téléphone ou de télécopieur, ou d’adresse de courrier électronique doit être communiqué par écrit à l’ordonnateur. Celui-ci ne sera pas tenu pour responsable au cas où il ne pourrait pas joindre le demandeur**.**

|  |
| --- |
| **1.2.3 PERSONNE DE CONTACT RESPONSABLE DE LA PROPOSITION** |
| Nom: Prénom: |
| Qualité/fonction: |
| Téléphone: Mobile: |
| Télécopieur: |
| Courriel: |

|  |
| --- |
| **1.2.4 REPRÉSENTANT LÉGAL (PERSONNE HABILITÉE À SIGNER LA CONVENTION)** |
| Nom: Prénom: |
| Qualité/Fonction/Mandat: |
| Téléphone: Mobile: |
| Télécopieur: |
| Courriel: |

1.3 Entité affiliée nº 1 (À répéter autant de fois que nécessaire pour inclure toutes les entités affiliées)*.*

|  |
| --- |
| **1.3.1 IDENTITÉ DE L'ENTITÉ AFFILIÉE**  **(**Le présent encadré doit être rempli par toutes les entités affiliées, y compris lorsque plusieurs d’entre elles réunissent les critères pour l’octroi d’une subvention et forment ensemble UNE entité, à traiter comme laseule bénéficiaire.**)** |
| Dénomination officielle complète: |
| Acronyme:  (le cas échéant) |
| Forme juridique officielle:  (Sans objet si le demandeur est une personne physique) |
| Personnalité juridique[[3]](#footnote-3):  (Répondre par «OUI» ou par «NON»):  (Si vous avez répondu par «NON»:)  Dans le cas d’entités qui sont dépourvues de la personnalité juridique au regard du droit national, veuillez indiquer l’identité du représentant ayant la capacité d’ester en justice au nom de l’entité en question: |
| Lieu d'établissement ou d'enregistrement:  (Adresse et pays) |
| Numéro d'enregistrement de l'entité:  (Sans objet si le demandeur est une entité de droit public. Pour les personnes physiques, le demandeur doit indiquer le numéro de sa carte d'identité ou, à défaut, de son passeport ou d'un document équivalent.) |
| Numéro de TVA (le cas échéant): |
| Lien juridique ou de capital avec le demandeur, le cas échéant:  Le demandeur doit décrire succinctement le lien juridique ou de capital avec le demandeur et fournir les documents statutaires et/ou les comptes consolidés. |

|  |
| --- |
| **2 COORDONNÉES BANCAIRES** |

Les coordonnées bancaires sont fournies dans le formulaire «compte bancaire» (FCB) disponible à l’adresse suivante: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_fr>

|  |
| --- |
| **3 PROFIL DES DEMANDEURS** |

3.1 Coordonnateur

|  |
| --- |
| **PROFIL DU coordonnateur— OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET ACTIVITÉS** |
| Date de création: |
| L'entité doit indiquer son statut juridique, en cochant une ou plusieurs possibilités.  Organisme public  Organisation internationale  Organisation sans but lucratif  Partenaire social  Établissement d’enseignement et institut de formation  Centre/institut de recherche  Autre (veuillez préciser)  PME  Personnes physiques |
| Le coordonnateur doit fournir une description succincte de l’organisation, du groupe ou du consortium, y compris des entités affiliées. Le cas échéant, il doit ajouter des informations sur ses membres, en ce qui concerne les critères d’éligibilité mentionnés dans l’appel spécifique. |

3.2 Demandeur nº 2 (À répéter autant de fois que nécessaire pour inclure tous les demandeurs).

|  |
| --- |
| **PROFIL DU DEMANDEUR — OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET ACTIVITÉS** |
| Date de création: |
| L'entité doit indiquer son statut juridique, en cochant une ou plusieurs possibilités.  Organisme public  Organisation internationale  Organisation sans but lucratif  Partenaire social  Établissement d’enseignement et institut de formation  Centre/institut de recherche  Autres (veuillez préciser)  PME  Personnes physiques |

3.3 Entité affiliée nº 1 (À répéter autant de fois que nécessaire pour inclure toutes les entités affiliées).

|  |
| --- |
| **PROFIL DE L’ENTITÉ AFFILIÉE Nº 1 — OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET ACTIVITÉS** |
| Date de création: |
| L'entité doit indiquer son statut juridique, en cochant une ou plusieurs possibilités.  Organisme public  Organisation internationale  Organisation sans but lucratif  Partenaire social  Établissement d’enseignement et institut de formation  Centre/institut de recherche  Autres (veuillez préciser)  PME  Personnes physiques |

**II. CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE ET FINANCIÈRE**

|  |
| --- |
| **1 CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE** |

1.1 Coordonnateur

|  |
| --- |
| **CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DU DEMANDEUR À MENER À BIEN L’ACTION PROPOSÉE** |
| Veuillez fournir une brève présentation de l’organisation (activités clés, affiliations, taille de l’organisation, etc.) en rapport avec le domaine couvert par la proposition.  Le demandeur doit décrire ses compétences et expériences antérieures pertinentes, ainsi que celles des principaux membres du personnel qui seront concernés par le projet (selon leurs profils ou CV), afin de démontrer sa capacité à mettre en œuvre l’action efficacement.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nom du demandeur** (Reproduisez ce tableau autant de fois que nécessaire pour inclure toutes les expériences pertinentes)**:** | | | | | | **Intitulé du projet:** | | **Secteur** | | | | **Lieu de l'action** | **Montant de l’action (EUR)** | **Rôle dans la réalisation de l’action: coordonnateur, codemandeur, entité affiliée** | **Part budgétaire dans le projet** | **Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)** | | … | … | … | … | … | |  |  |  |  |  | | **Objectifs et résultats de l’action** | |  | | | |

1.2 Demandeur nº 2 (À répéter autant de fois que nécessaire pour inclure tous les demandeurs).

|  |
| --- |
| **CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DU DEMANDEUR À MENER À BIEN L’ACTION PROPOSÉE** |
| Le demandeur doit décrire ses compétences et expériences antérieures pertinentes, ainsi que celles des principaux membres du personnel qui seront concernés par le projet (selon leurs profils ou CV), afin de démontrer sa capacité à mettre en œuvre l’action efficacement.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nom du demandeur** (Reproduisez ce tableau autant de fois que nécessaire pour inclure toutes les expériences pertinentes)**:** | | | | | | **Intitulé du projet:** | | **Secteur** | | | | **Lieu de l'action** | **Montant de l’action (EUR)** | **Rôle dans la réalisation de l’action: coordonnateur, codemandeur, entité affiliée** | **Part budgétaire dans le projet** | **Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)** | | … | … | … | … | … | |  |  |  |  |  | | **Objectifs et résultats de l’action** | |  | | | |

1.3 Entité affiliée nº 1 (À répéter autant de fois que nécessaire pour inclure toutes les entités affiliées).

|  |
| --- |
| **CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DE L’ENTITÉ AFFILIÉE Nº 1 À MENER À BIEN L’ACTION PROPOSÉE** |
| Le demandeur doit décrire ses compétences et expériences antérieures pertinentes, ainsi que celles des principaux membres du personnel qui seront concernés par le projet (selon leurs profils ou CV), afin de démontrer sa capacité à mettre en œuvre l’action efficacement.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nom du demandeur** (Reproduisez ce tableau autant de fois que nécessaire pour inclure toutes les expériences pertinentes)**:** | | | | | | **Intitulé du projet:** | | **Secteur** | | | | **Lieu de l'action** | **Montant de l’action (EUR)** | **Rôle dans la réalisation de l’action: coordonnateur, codemandeur, entité affiliée** | **Part budgétaire dans le projet** | **Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)** | | … | … | … | … | … | |  |  |  |  |  | | **Objectifs et résultats de l’action** | |  | | | |

|  |
| --- |
| **2 CAPACITÉ FINANCIÈRE** |

|  |
| --- |
| **AVIS JURIDIQUE**  La présente section ne doit pas être remplie par les demandeurs qui sont des personnes physiques bénéficiaires de bourses ou des personnes physiques ayant un besoin pressant d'aide et bénéficiant d’une aide directe.  Lorsque la demande concerne des subventions pour une action dont le montant dépasse 750 000 EUR ou des subventions de fonctionnement supérieures à 100 000 EUR, un rapport d’audit produit par un contrôleur des comptes externe agréé doit être présenté. Ce rapport certifie les comptes du dernier exercice disponible. |

2.1 Coordonnateur

|  |
| --- |
| **PREUVE DE LA CAPACITÉ FINANCIÈRE** |
| Les demandeurs doivent fournir les documents suivants pour prouver leur capacité financière:   * déclaration appropriée d’une banque, déclaration fiscale ou preuve d’une assurance couvrant les risques professionnels (à fournir par les personnes physiques); * bilan ou extraits de bilan du dernier exercice clos; * compte de pertes et profits du dernier exercice clos. Pour les entités récemment créées, le plan d’entreprise remplacera les comptes clôturés. |

2.2 Demandeur nº 2 (À répéter autant de fois que nécessaire pour inclure tous les demandeurs).

|  |
| --- |
| **PREUVE DE LA CAPACITÉ FINANCIÈRE** |
| Les demandeurs doivent fournir les documents suivants pour prouver leur capacité financière:   * déclaration appropriée d’une banque, déclaration fiscale ou preuve d’une assurance couvrant les risques professionnels (à fournir par les personnes physiques); * bilan ou extraits de bilan du dernier exercice clos; * compte de pertes et profits du dernier exercice clos. Pour les entités récemment créées, le plan d’entreprise remplacera les comptes clôturés. |

2.3 Entité affiliée nº 1 (À répéter autant de fois que nécessaire pour inclure toutes les entités affiliées).

|  |
| --- |
| **PREUVE DE LA CAPACITÉ FINANCIÈRE** (nº 1 - à reproduire pour chaque entité affiliée. Le présent encadré doit être rempli UNIQUEMENT lorsque plusieurs entités affiliées réunissent les critères pour l'octroi d'une subvention et forment ensemble UNE entité, à traiter comme laseule bénéficiaire.) |
| Les entités affiliées doivent fournir les documents suivants pour prouver leur capacité financière:   * déclaration appropriée d’une banque, déclaration fiscale ou preuve d’une assurance couvrant les risques professionnels (à fournir par les personnes physiques); * bilan ou extraits de bilan du dernier exercice clos; * compte de pertes et profits du dernier exercice clos. Pour les entités récemment créées, le plan d’entreprise remplacera les comptes clôturés. |

**III. INFORMATIONS RELATIVES À L’ACTION OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION**

|  |
| --- |
| **1 DESCRIPTION DE L’ACTION** |
| **Intitulé:**  **Référence:** |
| **a)** **Décrivez les objectifs généraux et les objectifs spécifiques** **visés par le projet:**  Expliquez comment les objectifs généraux et les objectifs spécifiques de l’action contribueront aux objectifs de l’appel à propositions en question. Décrivez les besoins [défis/problèmes que la proposition entend aborder et préciser le(s) groupe(s) cible(s) directement concerné(s) par la proposition et les résultats escomptés (maximum 10 000 caractères)]. |
| **b)** **Décrivez l’action sur la base des principales activités prévues et le lieu de sa mise en œuvre:**  Définissez et décrivez toutes les activités proposées et la méthodologie de travail à utiliser pour atteindre les objectifs du projet. Expliquez comment les activités du projet permettront d’atteindre les objectifs et d’obtenir les résultats escomptés. Dans la mesure du possible, mentionnez des indicateurs connexes, ou des jalons, pour évaluer les réalisations et les effets escomptés du projet. (Maximum 10 000 caractères). |
| **c)**  **Durabilité des résultats du projet:**  Expliquez comment la durabilité de l’action sera assurée après son achèvement. Décrivez les activités et les résultats qui seront maintenus après la fin du financement de l’UE. (Maximum 3 000 caractères). |
| **d)** **Diffusion:**  Présentez le plan de diffusion et la stratégie applicables aux résultats de votre projet. Indiquez (en précisant le profil et en quantifiant le nombre estimé) auprès de quel(s) groupe(s) cible(s) le produit/l’extrant/le résultat du projet sera diffusé. (Maximum 3 000 caractères). |
| **e)** **Incidence et participation des citoyens:**  Décrivez l’incidence escomptée des activités du projet et les résultats correspondants sur les participants, les groupes cibles et les autres parties prenantes concernées. Précisez si l’incidence est attendue au niveau local, national, européen et/ou international. Quels mécanismes seront mis en place pour mesurer l’incidence? (Maximum 3 000 caractères). (Maximum 3 000 caractères). |
| **f) Contrôle de la qualité et suivi:**  Comment le projet contrôlera-t-il l’avancement et la qualité des activités mises en œuvre et des résultats obtenus? Veuillez décrire les indicateurs qualitatifs et quantitatifs que vous utiliserez. Quel est votre plan de gestion des risques susceptibles de survenir pendant le déroulement du projet (en ce qui concerne, par exemple, les retards, le budget, les conflits, etc.)? Veuillez fournir des informations sur le personnel concerné, ainsi que sur le calendrier et la fréquence des activités de suivi. (Maximum 3 000 caractères). |

|  |
| --- |
| **2 DURÉE PRÉVUE DE L’ACTION (en mois):** |
| **Date de début prévue:** |
| **Durée: (mois)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDRIER DE CHAQUE ÉTAPE DE L’ACTION AVEC INDICATION DES PRINCIPALES DATES ET DES RÉSULTATS VISÉS À CHAQUE ÉTAPE** (tableau à reproduire autant de fois que nécessaire) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |
| Activité(s): | | Mois 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Préparation activité 1 (intitulé) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mise en œuvre activité 1 (intitulé) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparation activité 2 (intitulé) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVIS JURIDIQUE**  Les demandeurs sont informés que, conformément au règlement financier applicable au budget général de l'Union européenne, la subvention rétroactive d'actions déjà achevées est exclue. Dans les cas exceptionnels acceptés par la Commission où les demandeurs justifient de la nécessité du démarrage de l’action avant la signature de la convention de subvention ou la notification de la décision, les dépenses éligibles au financement ne peuvent pas être antérieures à la date de dépôt de la demande de subvention concernée, ni au début de l’exercice budgétaire des demandeurs dans le cas d’une subvention de fonctionnement. |

|  |
| --- |
| **3 3 BUDGET** |
| Budget prévisionnel — Annexe 1  Les demandes doivent comporter un budget prévisionnel détaillé en équilibre, dont tous les montants sont libellés en euros. Les demandeurs de pays n’appartenant pas à la zone euro peuvent utiliser le taux mensuel publié sur le site internet de la Commission à l’adresse suivante: [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

**IV. FINANCEMENT SUPPLÉMENTAIRE**

|  |
| --- |
| **1 FINANCEMENT DE L'UNION** |

|  |
| --- |
| **1.1 DEMANDES ET/OU FINANCEMENTS DE L'UNION EN COURS** |
| L'un des demandeurs ou, le cas échéant, l'une des entités affiliées a-t-il/elle reçu ou demandé un financement de l’Union pour la même action ou une partie de ladite action ou pour son fonctionnement au cours du même exercice?  NON  OUI — Passez au tableau suivant. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEMANDE, SUBVENTION OU TOUT AUTRE FINANCEMENT DE L’UE** — À préciser pour chacune des demandes ou des subventions obtenues pendant l’exercice en cours ou les exercices précédents (ajoutez des colonnes si nécessaire) | | |
|  | **Programme 1** | **Programme 2** |
| **Intitulé de l’action (ou de la partie de l’action)** |  |  |
| **Programme de l'Union concerné** |  |  |
| **Institution, organe ou organisme de l’Union à qui la demande a été présentée ou qui a pris la décision d’octroi** |  |  |
| **Année d'attribution ou de demande et durée de l'opération** |  |  |
| **Montant de la demande, de la subvention ou d'un autre financement de l'Union** |  |  |

|  |
| --- |
| **AVIS JURIDIQUE**  Les demandeurs doivent indiquer au service de la Commission auquel la présente demande est adressée si l’une ou l’autre des demandes de financement susmentionnées présentées à d’autres services de la Commission européenne ou à d’autres institutions, organes ou organismes de l’Union a été approuvée par ceux-ci, ultérieurement à la présente demande de subvention. |

|  |
| --- |
| **2** **AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT EXTERNE — HORS UNION** |
| 2.1 **AIDE OCTROYÉE** |
| L'un des demandeurs ou, le cas échéant, l'une des entités affiliées a-t-il/elle déjà obtenu une confirmation au sujet d'un éventuel financement externe en faveur de l'action?  NON  OUI — Passez au tableau dans les annexes (budget). |

|  |
| --- |
| 2.2 **AIDE DEMANDÉE** |
| L'un des demandeurs ou, le cas échéant, l'une des entités affiliées a-t-il/elle demandé un financement externe en faveur de l'action ou a-t-il/elle une demande en cours ou en attente de confirmation?  NON  OUI — Passez au tableau dans les annexes (budget). |

Si le suivi de votre réponse à l’appel à propositions implique l’enregistrement et le traitement de données à caractère personnel (par exemple, nom, adresse et CV), ces données seront traitées conformément au règlement (UE) 2018/1725 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE. Sauf indication contraire, toutes les données à caractère personnel demandées sont nécessaires à l’évaluation de la demande, conformément à l’appel à propositions, et seront traitées uniquement à cette fin par le chef de l’unité – Gestion budgétaire et financière. Des renseignements détaillés concernant le traitement de vos données à caractère personnel figurent dans la déclaration de confidentialité consultable à l'adresse suivante: <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_fr>.

Vos données à caractère personnel peuvent être enregistrées dans le système de détection rapide et d’exclusion (EDES) si vous vous trouvez dans l’une des situations visées aux articles 136 et 141 du règlement (UE, Euratom) 2018/1046[[4]](#footnote-4). Pour de plus amples informations, voir la déclaration de confidentialité consultable à l’adresse suivante: <http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_fr.cfm>

Annexes: - Budget

- Déclaration sur l'honneur du demandeur

- Formulaire «compte bancaire» (FCB)

- Formulaire «entité légale» (FEL)

- Documents statutaires et comptes consolidés

Certificat d’audit (le cas échéant)

**SIGNATURE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date:** | **Nom[[5]](#footnote-5):** | **Signature:** |

**CHECK-LIST À L'ATTENTION DES DEMANDEURS**

|  |  |
| --- | --- |
| Toutes les sections de la demande ont été remplies, le cas échéant en conformité avec le guide du demandeur et/ou tout autre document d'orientation en relation avec le programme concerné. |  |
| L'annexe budgétaire, dûment complétée, est jointe. |  |
| Les données juridiques sont jointes au formulaire «entité légale». |  |
| Les coordonnées bancaires sont jointes au formulaire «compte bancaire». |  |
| Une déclaration appropriée d’une banque, une déclaration fiscale ou la preuve d’une assurance couvrant les risques professionnels est jointe. |  |
| Un bilan ou des extraits de bilan du dernier exercice clos est joint au formulaire de demande. |  |
| Le compte de pertes et profits du dernier exercice clos est joint au formulaire de demande. |  |
| Un rapport d’audit sur les comptes du dernier exercice disponible, établi par un contrôleur des comptes externe agréé, est joint au formulaire de demande. |  |
| La/les déclaration(s) sur l’honneur est/sont signée(s) et jointe(s) en annexe. |  |
| Entités affiliées: documents statutaires et comptes consolidés. |  |

1. Par personnalité juridique, on entend la capacité du demandeur à signer des contrats et être partie devant les tribunaux, selon la législation nationale qui lui est applicable. [↑](#footnote-ref-1)
2. Par personnalité juridique, on entend la capacité du demandeur à signer des contrats et être partie devant les tribunaux, selon la législation nationale qui lui est applicable. [↑](#footnote-ref-2)
3. Par personnalité juridique, on entend la capacité du demandeur à signer des contrats et être partie devant les tribunaux, selon la législation nationale qui lui est applicable. [↑](#footnote-ref-3)
4. [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32018R1046) [↑](#footnote-ref-4)
5. Nom de la personne habilitée à engager juridiquement le demandeur. [↑](#footnote-ref-5)