**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA**

***«SUBVENCIONES DE ACCIONES»***

***(Un único beneficiario)***

|  |
| --- |
| **PROGRAMA** |
| **Proyecto piloto para la salvaguardia y promoción de la cultura en las regiones ultraperiféricas y los países y territorios de ultramar** |
| **NÚMERO DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA DE PROPUESTAS** |
| **2020CE160AT032** |
| **RESUMEN DE LA SOLICITUD** |
| Título: |
| Identidad del solicitante: |
| Resumen de la acción (máximo 2 000 caracteres): |
| Duración (en meses): |
| Importe solicitado (en EUR): |

Antes de rellenar el presente formulario, lea atentamente la convocatoria de propuestas en cuestión y los documentos de referencia del presente programa de subvenciones, disponibles en nuestro sitio https://ec.europa.eu/regional\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Compruebe que su solicitud:

* se haya presentado de forma correcta y esté fechada y cumplimentada completamente;
* esté firmada por la persona autorizada para contraer compromisos jurídicamente vinculantes en nombre del solicitante;
* presente un presupuesto de conformidad con las normas de financiación;
* se ajuste a las modalidades de presentación establecidas en la convocatoria de propuestas;
* se haya presentado dentro de plazo.

El Comité de Evaluación o, cuando proceda, el Ordenador competente podrá instar a los solicitantes a que faciliten información complementaria o a que aclaren los documentos justificativos presentados en relación con la solicitud, siempre y cuando dicha información o aclaración no cambie sustancialmente la propuesta.

Al presentar una propuesta, el solicitante acepta que, en caso de adjudicación, se publiquen determinados datos, como su nombre, localidad e importe (entre otros).

Esta información no se publicará en el caso de las becas, ayudas a personas físicas y otras ayudas directas concedidas a personas físicas en situación de extrema necesidad.

# I. INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE

|  |
| --- |
| **1. REFERENCIAS DEL SOLICITANTE** |
| **1.1. IDENTIDAD DEL SOLICITANTE** |
| Nombre oficial completo: |
| Siglas:  (en su caso) |
| Forma jurídica oficial:  (No aplicable si el beneficiario es una persona física) |
| Personalidad jurídica[[1]](#footnote-1):  (Respóndase «SÍ» o «NO»)  (En caso de que se haya respondido «NO»):  En el caso de las entidades que carezcan de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, deberá indicarse la identidad del representante con capacidad para firmar contratos y actuar en procesos judiciales en nombre de las mismas: |
| Lugar de establecimiento o de registro:  (Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:  (No aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. En el caso de las personas físicas, el solicitante deberá indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, de su pasaporte o documento equivalente). |
| Número de NIF-IVA (en su caso): |

Los datos legales se adjuntan a la ficha de entidad legal disponible en: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_es>

|  |
| --- |
| **1.2. DATOS DE CONTACTO** |
| Dirección: |
| Código postal: |
| Ciudad: |
| Región (en su caso): |
| País: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |
| Sitio web: |

Todo cambio en la dirección, los números de teléfono o de fax o la dirección de correo electrónico deberá notificarse por escrito al Ordenador. No se imputará responsabilidad alguna al Ordenador en caso de que no pueda ponerse en contacto con un solicitante.

|  |
| --- |
| **1.3. PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |
| **1.4. REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA AUTORIZADA A FIRMAR EL ACUERDO)** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/Función/Mandato: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| **1.5. IDENTIDAD DE LAS ENTIDADES AFILIADAS**  (Todas las entidades asociadas deberán rellenar esta casilla, aun cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único). |
| 1.5.1. ENTIDAD AFILIADA (N.º 1 - deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) |
| Nombre oficial completo: |
| Siglas:  (en su caso) |
| Forma jurídica oficial:  (No aplicable si el beneficiario es una persona física) |
| Personalidad jurídica[[2]](#footnote-2):  (Respóndase «SÍ» o «NO»)  (En caso de que se haya respondido «NO»):  En el caso de las entidades que carezcan de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, deberá indicarse la identidad del representante con capacidad para firmar contratos y actuar en procesos judiciales en nombre de las mismas: |
| Lugar de establecimiento o de registro:  (Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:  (No aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. En el caso de las personas físicas, el solicitante deberá indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, de su pasaporte o documento equivalente). |
| Número de NIF-IVA (en su caso): |
| Vínculo jurídico o de capital con el solicitante, si procede:  La entidad afiliada deberá facilitar una breve descripción del vínculo jurídico o de capital con el solicitante y aportar los documentos legales o cuentas consolidadas. |

|  |
| --- |
| **2. DATOS BANCARIOS** |

Los datos bancarios se adjuntarán en la ficha de identificación financiera disponible en: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_es>.

|  |
| --- |
| **3. PERFIL DEL SOLICITANTE** |
| **3.1. PERFIL DEL SOLICITANTE - ACTIVIDADES Y OBJETIVOS GENERALES** |
| Año de fundación: |
| El solicitante deberá indicar su situación jurídica marcando una o varias opciones  Organismo público  Organización internacional  Organización sin ánimo de lucro  Interlocutor social  Centro de educación y formación  Centro/instituto de investigación  Otro (especifíquese)  Pyme  Persona física |
| El solicitante deberá facilitar una breve descripción de la organización o grupo, incluyendo las entidades afiliadas. Cuando proceda, deberá incluirse información sobre la afiliación en relación con los criterios de admisibilidad que figuren en la convocatoria específica. |

|  |
| --- |
| **3.2. PERFIL DE LA ENTIDAD AFILIADA** (N.º 1 - deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) Esta casilla SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada comobeneficiario único.  **ACTIVIDADES Y OBJETIVOS GENERALES** |
| [Año de fundación]: |
| La entidad declarará su personalidad jurídica marcando una o varias opciones  Organismo público  Organización internacional  Organización sin ánimo de lucro  Interlocutor social  Centro de educación y formación  Centro/instituto de investigación  Otro (especifíquese)  Pyme  Persona física |

# II. CAPACIDAD OPERATIVA Y FINANCIERA

|  |
| --- |
| **1. CAPACIDAD OPERATIVA** |
| **1.1 CAPACIDAD OPERATIVA DEL SOLICITANTE PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUESTA** |
| Deberá facilitarse una breve descripción de la organización (actividades principales, entidades afiliadas, tamaño, etc.) en lo relativo al ámbito que abarca la propuesta. El solicitante deberá facilitar una descripción de sus competencias y experiencia previa en este ámbito, así como las del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) utilizando los cuadros que figuran a continuación como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera efectiva.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del solicitante** (deberá repetirse este cuadro en relación con todas las experiencias pertinentes)**:** | | | | | | **Título del proyecto:** | | **Sector** | | | | **Localización de la acción** | **Coste de la acción (EUR)** | **Función en la acción: Coordinador, cosolicitante, entidad afiliada** | **Porcentaje del presupuesto del proyecto** | **Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)** | | … | … | … | … | … | |  |  |  |  |  | | **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | | |

|  |
| --- |
| **1.2. CAPACIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD AFILIADA PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUESTA/EL PROGRAMA DE TRABAJO** (N.º 1 - deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada). Esta casilla SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único. |
| El solicitante deberá facilitar una descripción de sus competencias y experiencia previa en este ámbito, así como las del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) utilizando los cuadros que figuran a continuación como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera efectiva.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del solicitante** (deberá repetirse este cuadro en relación con todas las experiencias pertinentes)**:** | | | | | | **Título del proyecto:** | | **Sector** | | | | **Localización de la acción** | **Coste de la acción (EUR)** | **Función en la acción: Coordinador, cosolicitante, entidad afiliada** | **Porcentaje del presupuesto del proyecto** | **Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)** | | … | … | … | … | … | |  |  |  |  |  | | **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | | |

|  |
| --- |
| **2. CAPACIDAD FINANCIERA** |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Los solicitantes que sean personas físicas beneficiarias de una beca o personas físicas en situación de extrema necesidad y que reciban ayuda directa no deberán cumplimentar esta sección.  En caso de que la solicitud se refiera a subvenciones de acciones cuyo importe supere los 750 000 EUR, o a subvenciones operativas superiores a 100 000 EUR, deberá presentarse un informe de auditoría elaborado por un auditor externo autorizado. En este informe se certificarán las cuentas del último ejercicio disponible. |

2.1. Solicitante

|  |
| --- |
| **PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA** |
| Los solicitantes deberán aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:   * La declaración bancaria correspondiente o bien una declaración fiscal o un justificante de estar aseguradas contra riesgos profesionales (personas físicas). * Balances o extractos de balances correspondientes al último ejercicio con las cuentas cerradas. * Cuentas de resultados del último ejercicio con las cuentas cerradas. En el caso de las entidades de nueva creación, el plan comercial sustituirá a las cuentas cerradas. |

2.2. Entidad afiliada n.º 1 (deberá repetirse esta parte respecto a cada entidad afiliada)

|  |
| --- |
| **PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA** (N.º 1 - deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada). Esta casilla SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único. |
| Las entidades afiliadas deberán aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:   * La declaración bancaria correspondiente o bien una declaración fiscal o un justificante de estar aseguradas contra riesgos profesionales (personas físicas). * Balances o extractos de balances correspondientes al último ejercicio con las cuentas cerradas. * Cuentas de resultados del último ejercicio con las cuentas cerradas. En el caso de las entidades de nueva creación, el plan comercial sustituirá a las cuentas cerradas. |

# III. INFORMACIÓN SOBRE LA ACCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN** |
| **Título:** |
| **Referencia:** |
| **a) Describa los objetivos generales y específicos que pretende conseguir** **el proyecto:**  Explique de qué modo los objetivos generales y específicos de la acción contribuirán a la consecución de los objetivos de la convocatoria de propuestas. Describa las necesidades (desafíos/problemas) que pretende abordar la propuesta y especifique los grupos destinatarios directamente afectados por esta y sus resultados previstos (máximo 10 000 caracteres). |
| **b) Describa la acción** **(sobre la base de las principales actividades previstas) y dónde se aplicará**  Defina y describa todas las actividades propuestas y la metodología de trabajo que tenga previsto utilizar para alcanzar los objetivos del proyecto. Explique cómo conducirán las actividades del proyecto a la consecución de los objetivos y de los resultados planificados. Cuando sea posible, especifique los indicadores correspondientes, los hitos para evaluar los logros del proyecto y las repercusiones previstas. (máximo 10 000 caracteres). |
| **c) Sostenibilidad de los logros del proyecto**  Explique cómo se garantizará la sostenibilidad una vez finalizada la acción. Describa qué actividades y resultados se mantendrán al finalizar la financiación de la UE (máximo 3 000 caracteres). |
| **d) Difusión**  Presente el plan de difusión y la estrategia aplicable a los resultados de su proyecto. Indique (especificando el perfil e indicando un número estimado) a qué grupos destinatarios se comunicará el resultado/producto del proyecto. (máximo 3 000 caracteres). |
| **e) Impacto y participación ciudadana**  Describa el impacto previsto de las actividades del proyecto y de los resultados correspondientes en los participantes, los grupos destinatarios y otras partes interesadas pertinentes. Especifique si se prevé un impacto a escala local, nacional europea o internacional. ¿Qué mecanismos se establecerán para medir el impacto? (máximo 3 000 caracteres). (Máximo 3 000 caracteres) |
| **f) Control y supervisión de la calidad**  ¿Cómo se supervisarán los progresos y la calidad de las actividades llevadas a cabo, así como los resultados obtenidos? Describa los indicadores cualitativos y cuantitativos que tenga previsto utilizar. ¿Cómo planea gestionar los riesgos que puedan surgir durante el proyecto (por ejemplo, retrasos, cuestiones presupuestarias, conflictos, etc.)? Describa al personal a cargo de esta tarea, así como el calendario y la frecuencia de las actividades de supervisión. (Máximo 3 000 caracteres) |

|  |
| --- |
| **2. DURACIÓN PREVISTA DE LA ACCIÓN (en meses):** |
| **Fecha de comienzo prevista:** |
| **Duración: (meses)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIO DE CADA UNA DE LAS FASES DE LA ACCIÓN CON LAS PRINCIPALES FECHAS Y RESULTADOS PREVISTOS PARA CADA FASE** (repetir el cuadro tantas veces como sea necesario) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |
| Actividad | | Mes 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Preparación actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecución actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación actividad 2 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Se informa a los solicitantes de que, de conformidad con el Reglamento Financiero aplicable al presupuesto general de la Unión Europea, no podrán concederse subvenciones retroactivamente a acciones ya finalizadas. En los casos excepcionales admitidos por la Comisión en que los solicitantes demuestren la necesidad de comenzar la acción antes de que se firme el convenio o se notifique la decisión, los gastos admisibles para su financiación no podrán haber sido efectuados antes de la presentación de la solicitud de subvención o, en el caso de una subvención operativa, antes del comienzo del ejercicio presupuestario del beneficiario. |

|  |
| --- |
| **3.3. PRESUPUESTO** |
| Presupuesto estimativo - Anexo 1  Las solicitudes deberán incluir un presupuesto estimativo detallado que sea equilibrado, en el que se indiquen todos los costes y las contribuciones en euros. Los solicitantes de países que no formen parte de la zona del euro pueden utilizar el tipo mensual publicado en el sitio web de la Comisión en [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

# IV. FINANCIACIÓN ADICIONAL

|  |
| --- |
| **1. FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN** |
| **1.1 SOLICITUDES O FINANCIACIÓN EN CURSO DE LA UNIÓN** |
| ¿Ha recibido o solicitado el solicitante o cualquiera de las entidades afiliadas, financiación de la Unión para la misma acción o parte de ella, o para su funcionamiento, durante el mismo ejercicio financiero?  NO  SÍ — Pase al cuadro siguiente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITUD, SUBVENCIÓN O CUALQUIER OTRA FINANCIACIÓN DE LA UE** - Especifíquese para cada una de las solicitudes o subvenciones obtenidas en el ejercicio corriente o en ejercicios anteriores (añádanse las columnas necesarias) | | |
|  | **Programa 1** | **Programa 2** |
| **Título de la acción (o parte de la acción)** |  |  |
| **Programa de la Unión de que se trata** |  |  |
| **Institución, órgano u organismo de la Unión al que se presentó la solicitud o que adoptó la decisión de concesión** |  |  |
| **Año de concesión o de aplicación y duración de la operación** |  |  |
| **Valor de la solicitud, subvención u otro tipo de financiación** |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Los solicitantes deberán comunicar al servicio de la Comisión al que hayan presentado esta solicitud si cualquiera de las solicitudes de financiación mencionadas que hayan presentado a otros servicios de la Comisión Europea, o bien a instituciones u organismos o agencias de la Unión, ha sido aprobada por cualquiera de ellos con posterioridad a la entrega de la presente solicitud de subvención. |

|  |
| --- |
| **2. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNA - NO PERTENECIENTES A LA UNIÓN** |
| **2.1. AYUDA CONCEDIDA** |
| ¿Ha recibido el solicitante, o cualquiera de las entidades afiliadas, confirmación sobre alguna financiación externa para la acción?  NO  SÍ – Pase al cuadro incluido en los anexos (Presupuesto) |

|  |
| --- |
| **2.2. AYUDA REQUERIDA** |
| ¿Ha pedido el solicitante financiación exterior destinada a la acción, o está a la espera de confirmación de la misma?  NO  SÍ – Pase al cuadro incluido en los anexos (Presupuesto) |

Si la tramitación de su respuesta a la convocatoria de propuestas implica el registro y tratamiento de datos personales (por ejemplo, nombre, dirección y CV), estos datos se tratarán de conformidad con el Reglamento (CE) 2018/1725 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE. Salvo indicación en contrario, los datos personales solicitados se precisan para la evaluación de su solicitud de conformidad con la convocatoria de propuestas y únicamente serán objeto de tratamiento con este fin por parte del jefe de la Unidad de Gestión Presupuestaria y Financiera La información detallada referente al tratamiento de datos personales puede consultarse en la declaración de privacidad que se encuentra en: <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_es>.

Sus datos personales podrán ser registrados en el Sistema de Exclusión y Detección Precoz (EDES) si se encuentra usted en una de las situaciones contempladas en los artículos 136 y 141 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046[[3]](#footnote-3). Para más información, véase la declaración de confidencialidad en: <http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm>.

Anexos: - Presupuesto

- Declaración jurada del solicitante

- Certificado de auditoría (en su caso)

- Ficha de identificación financiera

- Ficha de entidad legal

- Documentos estatutarios y cuentas consolidadas

**FIRMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha:** | **Nombre[[4]](#footnote-4):** | **Firma:** |

# LISTA DE CONTROL PARA LOS SOLICITANTES

|  |  |
| --- | --- |
| Todas las secciones del formulario de solicitud se han cumplimentado, en su caso, de acuerdo con la Guía para los solicitantes o cualquier otro documento facilitado como orientación en relación con el programa en cuestión. |  |
| Se ha cumplimentado debidamente el anexo del presupuesto, que figura adjunto. |  |
| Los detalles jurídicos se han incluido en la ficha de entidad legal adjunta. |  |
| Los datos bancarios se han incluido en la ficha de identificación financiera. |  |
| Se ha incluido la declaración bancaria correspondiente, la declaración fiscal o el justificante de estar asegurado contra riesgos profesionales. |  |
| En el formulario de solicitud se han incluido los balances o extractos de balances correspondientes al último ejercicio con las cuentas cerradas. |  |
| En el formulario de solicitud se ha incluido la cuenta de pérdidas y ganancias del último ejercicio financiero con las cuentas cerradas. |  |
| La declaración jurada ha sido firmada y figura adjunta. |  |
| En el formulario de solicitud se ha incluido el informe de auditoría de un auditor externo autorizado de las cuentas del último ejercicio financiero disponible. |  |
| Entidades afiliadas: documentos estatutarios y cuentas consolidadas. |  |

1. Por personalidad jurídica del solicitante se entiende su capacidad para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por personalidad jurídica del solicitante se entiende su capacidad para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-2)
3. [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:32018R1046). [↑](#footnote-ref-3)
4. Nombre de la persona autorizada para contraer compromisos jurídicamente vinculantes en nombre del solicitante. [↑](#footnote-ref-4)