



EUROOPA KOMISJON
PEADIREKTORAAT
REGIONAAL- JA LINNAPOLIITIKA
Eelarve, teabevahetus ja üldasjad
Teatis

KONKURSIKUTSE

2021CE16BAT002

**Ajakirjanduskoolide jaoks ELi ja ELi ühtekuuluvuspoliitikat käsitleva
kursuse ettevalmistamine ja rakendamine**

Sisu:

1.	SISSEJUHATUS – TAUST	3
2.	EESMÄRGID – TEEMAD – PRIORITEEDID.....	4
3.	AJAKAVA.....	5
4.	EELARVEVAHENDID	5
5.	VASTUVÕETAVUSKRITEERIUMID.....	5
6.	TOETUSKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID	6
6.1.	Toetuskõblikud taotlejad	6
6.2.	Toetuskõblik tegevus.....	7
6.3.	Rakendamise tähtpäev	7
7.	MENETLUSEST KÕRVALEJÄTMISE KRITEERIUMID	7
7.1.	Välistamine.....	7
7.2.	Parandusmeetmed.....	9
7.3.	Projektikonkursil osalemisest tagasilükkamine	9
7.4.	Tõendavad dokumendid	10
8.	VALIKUKRITEERIUMID	10
8.1.	Finantssuutlikkus.....	10
8.2.	Tegevussuutlikkus	11
9.	TOETUSTAOTLUSTE HINDAMISE KRITEERIUMID	12
10.	ÕIGUSLIKUD KOHUSTUSED	13
11.	FINANTSSÄTTED	13
11.1.	Toetuse vormid.....	13
11.2.	Rahastamiskõblikud kulud	14
11.3.	Rahastamiskõbmatud kulud	16
11.4.	Tasakaalus eelarve.....	17
11.5.	Lõpliku toetussumma arvutamine	18
11.6.	Aruandlus ja maksete tegemise kord.....	19
11.7.	Muud finantstingimused.....	20
12.	REKLAAM.....	21
12.1.	Toetusesaajad	21
12.2.	Komisjoni poolt.....	22
13.	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE	22
14.	TAOTLUSTE ESITAMISE KORD	23

1. SISSEJUHATUS – TAUST

Taotlejate tähelepanu juhitakse sellele, et õigusliku kohustuse (toetusleping) allkirjastamine pärast käesoleva projektikonkursi tulemuste selgumist sõltub ühissätete määruse jõustumisest, millega kehtestatakse ühiseeskirjad ELi vahendite kohta, mille eelarvet täidetakse koostöös liikmesriikidega aastatel 2021–2027 (ühissätete määrus).

See on konkursikutse ühissätete määrusega aastateks 2021–2027 ette nähtud teavitusmeetmete rahastamiseks 2021. aasta eelarve assigneeringutest.

Euroopa Liidu poliitiline tegevuskava, otsused, programmid ja rahastamismehhanismid mõjutavad inimeste elu Euroopas ja mujal maailmas. Seepärast peab ELi kodanikel olema võimalik saada täpset ja usaldusväärset teavet, et mõista, miks need otsused tehakse ja protsessid kehtestatakse. Nii saavad kodanikud avalikus arutelus osaleda ning väljendada oma tahet vabade ja ausate poliitiliste protsesside abil. Selle saavutamiseks toetub EL sõltumatu meedia ja sõltumatute ajakirjanike tööle.

Euroopa ajakirjanikel, sealhulgas noortel ajakirjanikel, kes veel erialast õpet läbivad, puudub 2021. aastal veel sageli põhjalikum arusaam Euroopa Liidust ja neil ei ole põhiteadmisi sellest, kuidas EL nende elukoha piirkondadesse ja linnadesse investeerib. ELi ja ühtekuuluvuspoliitikat käsitlev kursus, mis on suunatud ajakirjandusüliõpilastele, suurendaks ELi teemadele spetsialiseerunud ajakirjanike arvu ning aitaks laiemalt kaasa ELi poliitika ja algatuste, sealhulgas piirkondlikul ja kohalikul tasandil toimuva kajastamisele. Samuti aitaks see vähendada liidu kohta levivat väär- ja desinformatsiooni, võimaldades ajakirjanikel võltsuudiseid paremini tuvastada ja täita olulist faktikontrolli ülesannet.

Samas tehakse ühtekuuluvuspoliitika kaudu investeeringuid, et toetada töökohtade loomist, ettevõtjate konkurentsivõimet, majanduskasvu ja kestlikku arengut ning parandada kodanike elukvaliteeti kõigis 240 ELi piirkonnas. Seepärast peaks ELi käsitlev kursus keskenduma ka ühtekuuluvuspoliitika investeeringutele, mis on kõige käegakatsutavam ja konkreetsem tõend selle kohta, kuidas EL mõjutab miljonite kodanike igapäevaelu. Selline kursus aitaks ajakirjanikel paremini mõista ja teadvustada ELi ühtekuuluvuspoliitikat ja selle mõju inimeste elule. Kursus aitaks ka suurendada ELi elanike teadmisi ELi ühtekuuluvuspoliitikast, nagu Euroopa Komisjon, Euroopa Parlament ja ELi nõukogu on korduvalt nõudnud.

2. EESMÄRGID – TEEMAD – PRIORITEEDID

Käesoleva konkursikutsega otsib Euroopa Komisjon võimalikke toetusesaajaid, kes töötaks ajakirjandusüliõpilaste jaoks välja Euroopa Liitu ja ELi ühtekuuluvuspoliitikat käsitleva kursuse õppekava ja õppematerjalid, looks kasutuselevõtu strateegia, kujundaks välja akrediteeritud ajakirjandusharidusasutuste võrgustiku liikmesriikides ning viiks läbi kursuse Euroopa Liidu ja ELi ühtekuuluvuspoliitika kohta kogu võrgustikus. Peamine eesmärk on luua ajakirjandusõpingute õppekava osana süstemaatilisem ELi baaskoolitusprogramm.

Projektikonkursi erieesmärgid on järgmised:

- parandada ajakirjandusüliõpilaste teadmiste, võtmepädevuste ja oskuste taset nii Euroopa Liidu kui ka ELi ühtekuuluvuspoliitika valdkonnas;
- toetada akadeemilist arutelu ühtekuuluvuspoliitika, selle tulemuste ja tuleviku ning rolli kohta ELi poliitiliste prioriteetide elluviimisel;
- parandada kvaliteeti ja edendada innovatsiooni ajakirjandushariduse raames toimivas ELi ja ELi ühtekuuluvuspoliitika alases õppes, eelkõige haridusasutuste vahelise tõhustatud koostöö kaudu.

Kursuse õppekava peaks sisaldama järgmist:

- ELi toimimise põhialused
- Kuidas EL investeerib piirkondadesse ja linnadesse, eelkõige ühtekuuluvuspoliitika kaudu
- Kuidas kajastada ja teha ülevaateid ELi algatuste ja projektide kohta, keskendudes piirkondlikule ja kohalikule tasandile

Oodatavad tulemused ja väljundid on järgmised:

- töötada Euroopa Liidu ja ühtekuuluvuspoliitika kohta välja õppekava ja õppematerjalid, mida saaks kasutada ajakirjanduskoolides kogu ELis projekti rakendamise ajal ja pärast seda;
- luua ajakirjanduskoolide võrgustik, mis pühendub ELi ja ühtekuuluvuspoliitika uuringute edendamisele ajakirjanduses ja mis tegutseb pikka aega;
- suurendada ajakirjanduseriala lõpetajate arvu, kellel on põhiteadmised sellest, kuidas EL toimib ja kuidas ta investeerib piirkondadesse ja linnadesse.

Toetustaotluses tuleb õppematerjalide, loengute ja esitluste ettevalmistamise ning osalevate haridusasutuste vaheliste teabevahetuste ja võrgustikega seoses ning kogu projekti väljatöötamisel ja rakendamisel lähtuda akadeemilisest vabadusest.

Lisaks eespool nimetatud tulemuste saavutamisele peaksid taotlejad tagama, et:

- õppekava ja õppematerjalid on kättesaadavad nii veebis (nt laialt avatud e-õpe (MOOC), ühtekuuluvuspoliitikat käsitlevad veebimaterjalid) kui ka mujal (nt ELi ja ühtekuuluvuspoliitika õpikud, ettevalmistatud Powerpointi esitlused) ja autoriõiguseteta kasutamiseks paljudes ELi haridusasutustes;
- õppekava ja õppematerjalid on kättesaadavad kõigis ELi keeltes;

- õppekavasse ja õppematerjalidesse on integreeritud võimalikult suurel määral vahendeid, mis on juba kättesaadavad Euroopa Komisjoni varasemate või olemasolevate algatuste raames, et mitte dubleerida kulutusi;
- õppekava ja õppematerjalid aitavad õpilastel mõista, kust ELi kohta käivaid andmeid ja teavet leida ning kõige paremini kasutada;
- need pakuvad kursusel osalevatele õpilastele praktilisi õppimiskogemusi.

Käesoleva projektikonkursi kaudu rakendatavate meetmete sihtrühm on ELi liikmesriikides asuvate ülikoolide ja muude haridusasutuste akrediteeritud ajakirjandusõppekavas osalevad üliõpilased.

3. AJAKAVA

	Etapid	Kuupäev ja aeg või orienteeruv ajavahemik
a)	Konkursikutse avaldamine	03.05.2021
b)	Taotluste esitamise tähtaeg	24.08.2021 kell 13.00 Kesk-Euroopa aja (CET) järgi
c)	Hindamisperiood	september-oktoober 2021
d)	Taotlejate teavitamine	november 2021
e)	Toetuslepingu sõlmimine	jaanuar 2022.

4. EELARVEVAHENDID

Käesoleva projektikonkursi raames esitatavate projektide kaasrahastamiseks on eraldatud ligikaudu 1 000 000 eurot.

Komisjon kavatseb rahastada **üh**te projekti.

Komisjon jätab endale õiguse osa eelarvevahendeid mitte välja maksta.

5. VASTUVÕETAVUSKRITEERIUMID

Et taotlus oleks vastuvõetav, tuleb see

- saata hiljemalt punktis 3 märgitud taotluste esitamise tähtajaks;
- esitada kirjalikult (vt punkt 14), kasutades taotlusvormi, mis on kättesaadav aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; ning
- koostada ühes ELi ametlikus keeles.

Nimetatud nõuetele mittevastavad taotlused lükatakse tagasi.

6. TOETUSKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID

6.1. Toetuskõblilikud taotlejad

Taotlusi võivad esitada ülikoolid ja muud haridusasutused, kus õpetatakse bakalaureuse- ja magistriõppe tasemel ajakirjandust ning mis asuvad ELi liikmesriigis ja on akrediteeritud selle riigi õigusaktide alusel.

Füüsilised isikud ei ole toetuskõblilikud.

Asukohariik

Taotluse võivad esitada vaid järgmistes riikides asutatud juriidilised isikud:

- ELi liikmesriigid.

Mitme toetusesaaja nõue

- Toetuse saamiseks peab taotluse esitama vähemalt kaks juriidilist isikut.

Erandkorras võetakse **ühe** taotleja – olenemata sellest, kas see juriidiline isik on moodustatud konkreetselt meetme elluviimiseks või mitte – taotlus vastu tingimusel, et:

- selle on moodustanud mitu juriidilist isikut, kes vastavad käesoleva konkursikutse jaoks kehtestatud rahastamiskõblikkuse ja valikukriteeriumidele ega vasta menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumidele ning rakendavad kavandatavat meetet koos;
- taotluses on esitatud kõnealuste juriidiliste isikute andmed.

Punktis 11.2 osutatud rahastamiskõblilike kulude deklareerimisel käsitatakse taotleja koosseisu kuuluvaid üksusi seotud üksustena vastavalt finantsmääruse artiklile 187¹.

Tõendavad dokumendid

Taotlejate toetuskõblikkuse hindamiseks peavad nad esitama järgmised lisadokumendid:

- **eraõiguslik üksus:** väljavõte riigi ametlikust teatajast, põhikirja koopia, väljavõte äriregistrist või ühenduste registrist, koopia tõendist, mille kohaselt on taotleja käibemaksukohustuslane (kui tegemist on riigiga, kus äriregistri number ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number on identsed, tuleb esitada vaid üks neist dokumentidest);
- **avalik-õiguslik üksus:** avaliku sektori ettevõtja asutamise resolutsiooni, otsuse või mõne muu ametliku dokumendi koopia;
- **teovõimeta üksused:** dokumendid, mis tõendavad, et nende esindaja(te)l on õigus võtta nende nimel õiguslikke kohustusi.

Pange tähele, et menetluse käigus võidakse taotlejatelt nõuda registreerimist ja osaleja tunnuskoodi (PIC, 9-kohaline number) esitamist, mis on nende organisatsiooni kordumatu tunnus osalejate registris. Taotlejad saavad õigeaegselt juhised PIC-koodi loomise kohta.

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määrus (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu ülddeklarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid (ELT L 193, 30.7.2018, lk 1).

Pärast taotlejale PIC-koodi saatmist võtavad ELi valideerimistalitused (Teadusuuringute Rakendusameti valideerimistalitused) taotlejaga ühendust (osalejate registris asuva sõnumiedastussüsteemi kaudu) ja paluvad esitada organisatsiooni õigusliku olemasolu ja staatuse tõendamiseks vajalikud dokumendid. Kõik vajalikud üksikasjad ja juhised esitatakse kõnealuses eraldi teates.

6.2. Toetuskõlblik tegevus

Toetuskõlblikud on tegevused, mis on vajalikud meetme ning kavandatud väljundite/tulemuste elluviimiseks kooskõlas käesoleva konkursikutse punktis 2 loetletud eesmärkide, teema ja sihtauditooriumiga.

A. Meetmeid tuleks rakendada mitmes või kõigis ELi liikmesriikides.

B. Seadusega või konkreetsete teenuste riigihankelepingutega (avalik-õiguslike üksuste puhul) **ette nähtud** meetmed ei ole toetuskõlblikud.

C. Käesoleva projektikonkursi raames on toetuskõlblikud järgmised tegevused: teadustegevus; uuringud, analüüsid; meetmed, mille eesmärk on võrgustike loomine ja täiustamine, heade tavade vahetamine; koostöö; loengud ja koolitustegevused; mis tahes muu tegevus, mida peetakse käesoleva projektikonkursi eesmärkide saavutamiseks asjakohaseks.

6.3. Rakendamise tähtpäev

Projekti kestus peab olema 12–18 kuud.

Taotlusi toetuse saamiseks projektidele, mille ettenähtud kestus on lühem või pikem kui käesolevas konkursikutses kindlaksmääratud kestus, vastu ei võeta.

7. MENETLUSEST KÕRVALEJÄTMISE KRITEERIUMID

7.1. Välistamine

Eelarvevahendite käsutaja jätab taotleja projektikonkursi menetluses osalemisest kõrvale järgmistel juhtudel:

- (a) taotleja on pankrotis, tema suhtes on algatatud maksejõuetus- või likvideerimismenetlus, tema vara haldab likvideerija või kohus, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, peatanud äritegevuse või on ELi või liikmesriigi õigusnormide alusel toimuva samalaadse menetluse tõttu analoogses olukorras;
- (b) lõpliku kohtu- või haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on jätnud täitmata kohaldatavast õigusest tulenevad maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumisega seotud kohustused;
- (c) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi tõsisel ametialases väärkäitumises, olles rikkunud selle kutseala suhtes kohaldatavaid õigus- või eetikanorme, mille esindaja ta on, või süülises tahtluses või raskes hooletuses, sealhulgas eelkõige järgmises:
 - (i) menetlusest kõrvalejätmise aluste puudumise või toetuskõlblikkuse või valikukriteeriumide täitmise või lepingu, toetuslepingu või toetusotsuse

- täitmise kontrollimiseks nõutavate andmete moonutamine pettuse või hooletuse teel;
- (ii) teiste taotlejatega kokkuleppe sõlmimine konkurentsi moonutamise eesmärgil;
 - (iii) intellektuaalomandi õiguste rikkumine;
 - (iv) püüe mõjutada toetuse määramise menetluse ajal komisjoni otsustusprotsessi;
 - (v) püüe saada konfidentsiaalset teavet, mis võib anda talle väljavalimismenetluses põhjendamatu eelise;
- (d) lõpliku kohtuotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi ühes järgmises rikkumises:
- (i) pettus Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 3 ning nõukogu 26. juuli 1995. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse konventsiooni artikli 1 tähenduses;
 - (ii) korruptsioon, nagu on määratletud direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 4 lõikes 2 ja nõukogu 26. mai 1997. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste ametnike või Euroopa Liidu liikmesriikide ametnikega seotud korruptsiooni vastu võitlemise konventsiooni artiklis 3, nõukogu raamotsuse 2003/568/JSK artikli 2 lõikes 1 osutatud käitumine või kohaldatavas õiguses määratletud korruptsioon;
 - (iii) kuritegeliku ühendusega seotud käitumine, millele on osutatud nõukogu raamotsuse 2008/841/JSK artiklis 2;
 - (iv) rahapesu või terrorismi rahastamine Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2015/849 artikli 1 lõigete 3, 4 ja 5 tähenduses;
 - (v) terroriaktid või terroristliku tegevusega seotud õigusrikkumised, nagu on määratletud nõukogu raamotsuse 2002/475/JSK artiklites 1 ja 3, või selliste aktidele või õigusrikkumisele üleskutsumine, nendele kaasaaitamine või nendele kihutamine ning nende katse, nagu on osutatud kõnealuse otsuse artiklis 4;
 - (vi) lapstööjõu kasutamine või muud inimkaubandusega seotud süüteod, millele on osutatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/36/EL artiklis 2;
- (e) liidu eelarvest rahastatava lepingu täitmisel on taotleja peamiste kohustuste täitmise puhul esinenud märkimisväärseid puudujääke, mille tagajärjel on tulnud leping enne tähtaega lõpetada või kohaldada leppetrahve või muid lepingujärgseid karistusi, või mis avastati eelarvevahendite käsutaja, OLAFi või kontrollikoja tehtud kontrollide, auditite või juurdluste käigus;
- (f) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on eiranud eeskirju nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 2988/95 artikli 1 lõike 2 tähenduses;
- (g) lõpliku kohtu- või haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on loonud üksuse teises jurisdiktsioonis kavatsusega hoida kõrvale maksu-, sotsiaalsetest või muudest juriidilistest kohustustest, mille täitmine on kohustuslik tema registrijärgse asukoha, juhatause asukoha või peamise tegevuskoha jurisdiktsioonis;
- (h) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et üksus on loodud punktis g osutatud kavatsusega;
- (i) eespool punktides c–h osutatud olukordade puhul kehtivad taotleja suhtes:

- (i) Euroopa Prokuratuuri (pärast selle asutamist), kontrollikoja, Euroopa Pettustevastase Ameti või siseaudiitori korraldatud auditite või juurdluste või ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja vastutusel korraldatud mis tahes muu kontrolli või auditi käigus kindlaks tehtud asjaolud;
- (ii) mittelõplikud kohtu- või haldusotsused, mis võivad hõlmata kutseala eetiliste normide kohaldamise kontrolli eest vastutava pädeva järelevalveorgani võetud distsiplinaarmeetmeid;
- (iii) asjaolud, millele on osutatud selliste isikute või üksuste otsustes, mille ülesanne on täita ELi eelarvet;
- (iv) liidu vahendeid rakendavate liikmesriikide edastatud teave;
- (v) liidu konkurentsioiguse rikkumist puudutavad komisjoni otsused või liidu või liikmesriigi konkurentsioiguse rikkumist puudutavad pädeva riikliku asutuse otsused või
- (vi) ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja otsused menetlusest kõrvalejätmise kohta;

7.2. Parandusmeetmed

Kui taotleja kinnitab, et ta on ühes eespool loetletud kõrvalejätmist põhjustavas olukorras (vt punkt 7.1), peab ta märkima selle olukorra parandamiseks võetud meetmed, et tõendada oma usaldusväärust. See võib hõlmata näiteks konkreetseid tehnilisi ning töökorralduse ja töötajatega seotud meetmeid, millega kõnealust tegevust parandada ja vältida selle kordumist, samuti kahju hüvitamist või trahvide või maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumist. Kinnitusele tuleb lisada asjakohased dokumendid, mis tõendavad võetud parandusmeetmeid. Seda ei kohaldata punkti 7.1 alapunktis d osutatud olukordade suhtes.

7.3. Projektikonkursil osalemisest tagasilükkamine

Eelarvevahendite käsutaja ei anna toetust taotlejale, kes:

- (a) on punkti 7.1 kohases kõrvalejätmist põhjustavas olukorras või
- (b) hankemenetluses osalemiseks vajalike andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud; või
- (c) on varem osalenud väljavalimismenetluses kasutatavate dokumentide ettevalmistamises, kui sellest tulenevalt on tegemist võrdse kohtlemise põhimõtte rikkumisega, sealhulgas konkurentsi moonutamisega, mida ei saa muul moel heastada.

Samu kõrvalejätmiskriteeriume kohaldatakse seotud üksuste suhtes.

Taotlejate või vajaduse korral nendega seotud üksuste suhtes võib kohaldada halduskaristusi (kõrvalejätmine), kui käesolevas menetluses osalemiseks esitatud kinnitused või teave osutuvad valeks.

7.4. Tõendavad dokumendid

Taotlejad ja seotud üksused peavad esitama kirjaliku kinnituse selle kohta, et nad ei ole üheski finantsmääruse² artikli 136 lõikes 1 ega artiklis 141 osutatud olukorras, täites konkursikutsele lisatud asjakohase vormi, mis on kättesaadav aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

See kohustus tuleb täita ühel järgmisel viisil:

Ühe toetusesaajaga toetuste puhul:

- (i) taotleja allkirjastab kinnituse enda ja temaga seotud üksuste nimel või
- (ii) taotleja ja temaga seotud üksused allkirjastavad igaüks eraldi kinnituse oma nimel.

Mitme toetusesaajaga toetuste puhul:

- (i) konsortsiumi koordinaator allkirjastab kinnituse kõigi taotlejate ja nendega seotud üksuste nimel või
- (ii) iga konsortsiumis osalev taotleja allkirjastab kinnituse enda ja temaga seotud üksuste nimel või
- (iii) iga konsortsiumis osalev taotleja ja temaga seotud üksused allkirjastavad igaüks eraldi kinnituse enda nimel.

8. VALIKUKRITEERIUMID

8.1. Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, et tagada tegevus kogu toetusprojekti jooksul ja et osaleda projekti rahastamises. Taotlejate finantssuutlikkust hinnatakse taotlusele lisatavate järgmiste tõendavate dokumentide alusel:

- a) väikese maksumusega toetused ($\leq 60\,000$ eurot):

- kirjalik kinnitus;

- b) toetused $> 60\,000$ eurot:

- vandega kinnitatud avaldus ja

KAS

- viimase kahe suletud majandusaasta kasumiaruanne ja bilanss;
- hiljuti asutatud üksuste puhul võib eespool nimetatud dokumente asendada äriplaan

või

- taotlusvormil esitatud tabel kohustuslike raamatupidamisandmetega vormil täpsustatud suhtarvude arvutamiseks.

- c) Meetmetoetused $> 750\,000$ eurot:

- (i) eespool punktis b nimetatud teave ja tõendavad dokumendid ning

² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määrus (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid (ELT L 193, 30.7.2018, lk 1).

- (ii) heakskiidetud välisaudiitori koostatud **auditiaruanne** kahe viimase majandusaasta kohta, mille andmed on kättesaadavad, kui selline auditiaruanne on kättesaadav või kui seadusega nõutakse kohustuslikku aruannet.

Kui auditiaruanne ei ole kättesaadav JA seadusega ei nõuta kohustuslikku aruannet, tuleb esitada taotleja volitatud esindaja allkirjastatud deklaratsioon, mis tõendab raamatupidamisaruannete kehtivust kahel viimasel majandusaastal, mille andmed on kättesaadavad.

Kui taotlus hõlmab mitut taotlejat (konsortsiumi), kohaldatakse eespool nimetatud piirmäärasid iga taotleja suhtes.

Juriidiliste isikute puhul, kes moodustavad **ühe** taotleja (edaspidi „ainutaotleja“), nagu on täpsustatud punktis 6.1, kohaldatakse eespool nimetatud nõudeid iga sellise üksuse suhtes.

Kui komisjon leiab esitatud dokumentide põhjal, et taotleja finantssuutlikkus on nõrk, võib ta:

- küsida lisateavet;
- otsustada eelmakset mitte teha;
- otsustada teha eelmakse osamaksetena;
- otsustada teha pangagarantiiga kaetud eelmakseid (vt punkt 11.6.2);
- vajaduse korral nõuda, et kaastoetusesaajad võtaksid solidaarse finantsvastutuse;

Kui eelarvevahendite käsutaja arvates ei ole finantssuutlikkus piisav, lükkab ta taotluse tagasi.

8.2. Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peavad olema kavandatud meetme rakendamiseks vajalikud kutseoskused ja sobiv kvalifikatsioon. Selle kinnitamiseks esitavad taotlejad kirjaliku kinnituse ja järgmised lisadokumendid:

- tegevuse juhtimise ja elluviimise eest esmaselt vastutavate isikute elulookirjeldus või profiili kirjeldus;
- loetelu varasematest projektikonkurssidega seotud projektidest/tegevustest või loetelu tegevustest, mis on ellu viidud viimase kahe aasta jooksul (kuni 4 projekti/tegevust).

Juriidiliste isikute puhul, kes moodustavad **ühe** taotleja (edaspidi „ainutaotleja“), nagu on täpsustatud punktis 6.1, kohaldatakse eespool nimetatud nõudeid iga sellise üksuse suhtes.

9. TOETUSTAOTLUSTE HINDAMISE KRITEERIUMID

Toetuskõlblikke taotlusi/projekte hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel.

	Kriteeriumid	Arvesse võetavad elemendid	Kaal (punktid)
1.	Meetme asjakohasus ja panus projektikonkursi eesmärkide saavutamisse	<ul style="list-style-type: none"> Projekti eesmärkide asjakohasus seoses projektikonkursi eesmärkide ja prioriteetidega Lisaväärtus võrreldes Euroopa Komisjoni asjakohaste olemasolevate algatustega Projekti innovaatilisus osas, mis puudutab ELi ja ühtekuuluvuspoliitikaga seotud õppematerjale ja meetmeid, ning praktilise õppe võimalused 	20 punkti (miinimummäär 50 %)
2.	Meetme tõhusus	<ul style="list-style-type: none"> Konkreetsed, mõõdetavad, saavutatavad ja asjakohased eesmärgid Käesoleva projektikonkursi eesmärkide saavutamiseks kavandatud meetodite, sealhulgas järgmiste meetodite tõhusus: õppematerjalide koostamine ja pakkumine, edusammude jälgimine, akadeemilise vabaduse tagamine, tehniliste lahenduste väljatöötamine ja projekti tulemuste hindamine Võimalused projekti jätkamiseks pärast ELi toetuse lõppemist 	20 punkti (miinimummäär 50 %)
3.	Meetme tõhusus	<ul style="list-style-type: none"> Kavandatud vahendite kulutasuvus, võttes arvesse kulusid ja oodatavaid tulemusi 	20 punkti (miinimummäär 50 %)
4.	Geograafiline kohaldamisala	<ul style="list-style-type: none"> Hõlmatud haridusasutuste arv ja nende päritoluliikmesriikide arv 	20 punkti (miinimummäär 50 %)
5.	Projektimeeskonna korraldus ja projekti juhtimise kvaliteet	<ul style="list-style-type: none"> Kavandatud koordineerimise mehhanismide, kvaliteedi kontrollimise süsteemide ja riski juhtimise meetmete kvaliteet Ülesannete jaotuse kvaliteet kavandatud meetme tegevuste rakendamisel 	20 punkti (miinimummäär 50 %)

Projekti kvaliteedi eest antakse maksimaalselt 100 punkti. Minimaalselt nõutav punktide kogusumma on 60 punkti 100-st, kusjuures iga kriteeriumi puhul on nõutav miinimumpunktide määr 50 %. Pingeritta pannakse üksnes kõik eespool nimetatud

kvaliteedikünnised ületanud projektid. Künnise saavutamine ei tähenda automaatselt toetuse määramist.

10. ÕIGUSLIKUD KOHUSTUSED

Kui komisjon otsustab toetuse määrata, saadetakse taotlejale toetusleping, mis koostatakse eurodes ja milles täpsustatakse rahastamistingimused ja -määr, ning osalistevahelise lepingu ametliku vormistamise kord.

Lepingu kahele originaaleksemplarile peab esimesena alla kirjutama toetusesaaja või konsortsiumi nimel koordinaator, kes saadab need seejärel viivitamata komisjonile tagasi. Komisjon kirjutab lepingule alla viimasena.

Taotlejad mõistavad, et toetustaotluse esitamine tähendab nõustumist käesoleva konkursikutse üldtingimustega. Need üldtingimused on toetuse saajale siduvad ja moodustavad toetuse andmise otsuse lisa.

11. FINANTSSÄTTED

11.1. Toetuse vormid

11.1.1 Tegelikult kantud kulude hüvitamine

Toetuse kindlaksmääramisel kohaldatakse tegelikult kantud ning toetusesaaja ja temaga seotud üksuste deklareeritud rahastamiskõlblike kulude suhtes maksimaalset 95 % kaasrahastamismäära.

Kulude rahastamiskõlblikkuse üksikasjad on esitatud punktis 11.2.

11.1.2 Kindla määra alusel deklareeritud rahastamiskõlblike kulude hüvitamine

Toetuse kindlaksmääramisel kohaldatakse toetusesaaja ja temaga seotud üksuste deklareeritud rahastamiskõlblike kulude suhtes maksimaalset 95 % kaasrahastamismäära, võttes aluseks järgmise:

- a) kindel määr 7 % rahastamiskõlblikest otsestest kuludest (kulude hüvitamine kindlamääralise maksena) järgmiste kulukategooriate puhul: kaudsed kulud.

Kindlamääraline makse tehakse pärast nende kulude heakskiitmist, mille suhtes kindlat määra kohaldatakse.

11.2. Rahastamiskõlblikud kulud

Rahastamiskõlblikud kulud peavad vastama järgmistele kriteeriumidele:

- toetusesaaja on need kulud kandnud
- kulud on kantud meetme kestuse jooksul, välja arvatud lõpparuannete ja auditeerimistõenditega seotud kulud;
 - kulude rahastamiskõlblikkuse periood algab toetuslepingus sätestatud ajal;
 - kui toetusesaaja tõendab, et meedet tuleb alustada enne lepingu allkirjastamist, võivad kulud muutuda rahastamiskõlblikuks enne lepingu allkirjastamist. Rahastamiskõlblikkuse periood ei tohi mitte mingil juhul alata enne toetusetaotluse esitamise kuupäeva;
- kulud on näidatud meetme eelarveprognoosis;
- kulud on vajalikud toetatava meetme rakendamiseks;
- need on tuvastatavad ja kontrollitavad, eelkõige kirjendatud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses ja määratud kindlaks vastavalt selles riigis kohaldatavatele raamatupidamisstandarditele, kus toetusesaaja on registrisse kantud, ja vastavalt toetusesaaja tavapärasele kuluarvestustavale;
- kulud on kooskõlas kohaldatavate maksustamise ja sotsiaalvaldkonna õigusaktidega;
- need on mõistlikud, õigustatud ja vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele, eelkõige ökonoomsuse ja tõhususe poolest.

Toetusesaaja raamatupidamise sise-eeskirjade ja sisekontrolli eeskirjade alusel peab olema võimalik meetmega/projektiga seoses deklareeritud kulusid ja tulusid otseselt seostada vastavate raamatupidamiskirjete ja alusdokumentidega.

Samu kriteeriume kohaldatakse seotud üksuste kulude suhtes.

Rahastamiskõlblikud kulud võivad olla otsesed või kaudsed.

11.2.1. Rahastamiskõlblikud otsesed kulud

Meetme rahastamiskõlblikud otsesed kulud on:

kulud, mis **eespool nimetatud rahastamiskõlblikkuse tingimusi arvestades** on kindlaks tehtavad vahetult meetme rakendamisega seotud erikuludena ning mida seetõttu saab sellisena raamatupidamises arvele võtta, näiteks:

- a) toetusesaaja juures töölepingu või samaväärse ametisse nimetamise akti alusel töötavate meetme rakendamisega tegelevate töötajate personalikulud, tingimusel et need kulud on kooskõlas toetusesaaja tavapärase töötasupoliitikaga.

Need kulud sisaldavad personali tegelikku töötasu koos sotsiaalkindlustusmaksude ja muude seadusega määratud maksudega, mis arvatakse töötasu hulka. Need võivad sisaldada ka lisatasusid, kaasa arvatud täiendavate lepingute alusel tehtud maksed, olenemata nende lepingute laadist, tingimusel et neid makstakse järjepideval viisil alati, kui tekib vajadus samalaadse töö või erialase pädevuse järele, olenemata kasutatavast rahastamisallikast.

Toetusesaaja juures muu lepingu kui töölepingu alusel töötavate või kolmanda isiku poolt makse alusel toetusesaaja juurde lähetatud füüsiliste isikutega seoses kantud kulud võib samuti arvata selliste personalikulude alla, kui täidetud on järgmised tingimused:

- i) isik töötab tingimustes, mis sarnanevad töötaja omadega (eelkõige töökorralduse, täidetavate ülesannete ja nende täitmise koha osas);
- ii) töö tulemus kuulub toetusesaajale (välja arvatud juhul, kui erandkorras on kokku lepitud teisiti) ning
- iii) kulud ei erine oluliselt toetusesaaja juures töölepingu alusel sarnaseid ülesandeid täitvate töötajatega seoses kantavatest kuludest.

Otseste personalikulude arvutamise soovituslikud meetodid on toodud liites;

- b) reisikulud ja nendega seonduvad päevarahad, tingimusel et need vastavad toetusesaaja tavapärasele lähetuskulude maksmise korrale;
- c) (uute või kasutatud) seadmete või muu vara amortisatsioonikulud, nagu need on kajastatud toetusesaaja raamatupidamisaruannetes, tingimusel et asjaomane vara:
 - i) kantakse maha vastavalt rahvusvaheliste raamatupidamisstandarditele ja toetusesaaja tavapärasele raamatupidamistavadele ning
 - ii) on ostetud vastavalt toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute eeskirjadele, kui ost toimus rakendusperioodi jooksul.

Seadmete või muu vara rentimise või liisimise kulud on samuti rahastamiskõlblikud tingimusel, et need kulud ei ületa sarnaste seadmete või vara amortisatsioonikulu ega sisalda finantseerimistasusid.

Rahastamiskõlblike kulude kindlaksmääramisel võib arvesse võtta üksnes seda osa seadmete amortisatsiooni-, rendi- või liisingukuludest, mis vastab rakendamisperioodile ja tegelikule meetme jaoks kasutamise määrale. Erandina võib eritingimustes ette näha, et seadme soetamiskulud on kogusumma ulatuses rahastamiskõlblikud, juhul kui meetme laad ja seadme või vara kasutamise kontekst seda õigustab;

- d) kulumaterjalide ja tarvikutega seotud kulud, tingimusel et:
 - i) need on ostetud vastavalt toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute eeskirjadele ning
 - ii) neid kasutatakse otseselt meetme jaoks;
- e) otseselt lepinguga kehtestatud nõuetest (teabe levitamine, konkreetne meetme hindamine, auditid, tõlked, paljundamine) tulenevad kulud, sh nõutud finantstagatiste kulud, tingimusel et vastavaid teenuseid ostetakse kooskõlas toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute suhtes kehtivate eeskirjadega;
- f) allhankelepingutest tulenevad kulud, tingimusel et täidetud on toetuslepingu kohased allhanget käsitlevad eritingimused;
- g) kolmandatele isikutele antud rahalise toetuse kulud, tingimusel et toetuslepingus sätestatud tingimused on täidetud;

- h) toetusesaaja makstud tollimaksud, maksud ja tasud, eelkõige käibemaks, tingimusel et need kuuluvad rahastamiskõlblike otsuste kulude hulka, kui toetuslepingus ei ole sätestatud teisiti.

11.2.2. Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud (üldkulud)

Kaudsed kulud on kulud, mis ei ole otseselt seotud meetme rakendamisega ja mida ei saa seega otseselt meetme arvele panna.

Kaudse kuluna on rahastamiskõlblik kindlamääraline summa, mis moodustab 7 % meetme otsesest rahastamiskõlblikest kogukuludest ning millega kaetakse toetusesaaja üldiste halduskulude see osa, mida võib arvestada meetme/projekti kuludeks.

Kaudsed kulud ei tohi sisaldada muudel eelarveridadel olevaid kulusid.

Taotlejate tähelepanu juhatakse asjaolule, et kui nad saavad ELi või Euratomi eelarvest rahastatavat tegevustoetust, ei või nad deklareerida tegevustoetusega hõlmatud ajavahemike kaudseid kulusid, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid meetme kulusid.

Selle tõenduseks peaks toetusesaaja põhimõtteliselt:

- a. Kasutama *analüütilist kuluarvestussüsteemi, mis võimaldab eristada kõiki kulusid (k.a üldkulud), mis on seotud tegevustoetusega ja meetme toetusega. Selleks peaks toetusesaaja kasutama usaldusväärseid raamatupidamiskooide ja jaotamispõhimõtteid, mis tagavad kulude õiglase, objektiivse ja realistliku jaotamise;*
- b. kirjendama eraldi:
 - kõik tegevustoetusega seotud kulud (s.o iga-aastase tavapärase tegevuse osaga seotud personalikulud, jooksvad üldkulud ja muud tegevuskulud) ning
 - kõik meetme toetustega seotud kulud (k.a meetmega tegelikult seotud kaudsed kulud).

Kui tegevustoetus hõlmab toetusesaaja kogu iga-aastast tavapärast tegevust ja eelarvet, ei ole tal õigust saada meetme toetuse raames makseid kaudsete kulude eest.

11.3. Rahastamiskõlbmatud kulud

Rahastamiskõlblikeks ei loeta järgmisi kulusid:

- a) toetusesaaja omakapitalitulud ja tema makstavad dividendid;
- b) võlad ja võlgade teenindamise kulud;
- c) eraldised kahjumi või võlgade katmiseks;
- d) tasumisele kuuluvad intressid;
- e) ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- f) kahjum vahetuskursierinevustest;
- g) toetusesaaja panga teenustasud komisjoni ülekannete eest;
- h) kulud, mille toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme raames, mis saab liidu eelarvest rahastatavat toetust. Selliste toetuste hulka kuuluvad toetused, mille on andnud liikmesriik ja mida rahastatakse liidu eelarvest, ja toetused, mille on andnud muud asutused kui komisjon liidu eelarve täitmise eesmärgil. Eelkõige ei või toetusesaajad, kes saavad tegevustoetust, mida rahastatakse ELi või

Euratori eelarvest, deklareerida kaudseid kulusid tegevustoetusega hõlmatud perioodi(de) kohta, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid meetme kulusid;

- i) kolmandatelt isikutelt saadud mitterahaline toetus;
- j) ülemäärased või põhjendamatud kulud;
- k) mahaarvamisele kuuluv käibemaks.

Käibemaks³ ei ole rahastamiskõlblik, kui toetust saavad tegevused on maksustatud tegevused või maksukohustusest vabastatud tegevused, mille suhtes kehtib mahaarvamise õigus, või sellise avalik-õigusliku isiku tegevused, kes on liikmesriigi ametiasutus (nt tegevused, mis tulenevad liikmesriigi suveräänsetest volitustest ja eesõigusest, mida teostatakse eriõiguskorra alusel vastavalt nõukogu direktiivi 2006/112/EÜ⁴ artikli 13 lõikele 1: nt politsei, õigus, avaliku poliitika määramine ja selle täitmise tagamine jne).

11.4. Tasakaalus eelarve

Taotlusvormile tuleb lisada meetme hinnanguline eelarve. Eelarves peavad tulud ja kulud olema tasakaalus.

Eelarve koostatakse eurodes.

Taotlejad, kelle kulud ei ole eurodes, peavad kasutama vahetuskurssi, mis on avaldatud Infor-euro veebisaidil aadressil

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Taotleja peab tagama, et meetme rakendamiseks vajalikke vahendeid ei rahastata täies ulatuses liidu antavast toetusest.

Meetme kaasrahastamiseks on järgmised võimalused:

- toetusesaaja omavahendid;
- meetme või tööprogrammi tulud;
- kolmandate isikute rahalised toetused.

³ Finantsmääruse artikli 186 lõike 4 punkt c.

⁴ ELT L 347, 11.12.2006, lk 1.

11.5. Lõpliku toetussumma arvutamine

Lõpliku toetussumma arvutab komisjon lõppmakse tegemise ajal. Arvutamine toimub järgmistes etappides.

1. etapp – rahastamiskõlblike kulude hüvitamise määra kohaldamine ja kindlasummalise makse lisamine

1. etapi summa saadakse, kohaldades punktis 11.1.1 täpsustatud hüvitamismäära tegelikult kantud ja komisjoni poolt heaks kiidetud rahastamiskõlblike kulude suhtes, sealhulgas kindlamääraliste maksetena deklareeritud kulude suhtes, millele kohaldatakse kaasrahastamismäära vastavalt punktile 11.1.2.

2. etapp – maksimaalse toetussumma ülemmäär

Komisjoni poolt toetusesaajatele makstava toetuse kogusumma ei tohi ühelgi juhul ületada toetuslepingus märgitud maksimaalset toetussummat. Kui 1. etapis saadud summa on kõnealuselt maksimaalsest toetussummast suurem, rakendatakse viimati nimetatud toetussummat.

Kui vabatahtlike töö deklareeritakse rahastamiskõlblike otseste kulude osana, piirdub toetuse lõplik summa rahastamiskõlblike kulude kogusummaga, mille komisjon on heaks kiitnud ja millest on maha arvatud komisjoni poolt heaks kiidetud vabatahtlike töö hulk.

3. etapp – mahaarvamine kasumi mittetaotlemise reegli tõttu

Kasum tähendab tulude ülejääki, mis ületab meetme rahastamiskõlblike kulude kogusummat, kusjuures tuludeks on 1. ja 2. etapi järel saadud summa pluss tulu, mis on saadud meetmest toetusesaajatele ja seotud üksustele, kes ei ole mittetulundusühendused.

Tuluks ei loeta kolmandate isikute antud mitterahalisi ja rahalisi toetusi.

Meetme rahastamiskõlblike kulude kogusumma on komisjonis heaks kiidetud rahastamiskõlblike kogukulude koondsumma. Meetme raames saadud tulu on konsolideeritud tulu, mis on kehtestatud, loodud või kinnitatud toetusesaaja ja seotud üksuste (välja arvatud mittetulundusühendused) kohta kuupäeval, mil koostati lõppmaksetaotlus.

Kasumi olemasolu korral arvestatakse see proportsionaalselt maha komisjonis heaks kiidetud meetme tegelike rahastamiskõlblike kulude hüvitamise lõppmäärast.

4. etapp – mahaarvamiste tegemine puuduliku rakendamise või muude kohustuste täitmata jätmise tõttu

Komisjon võib toetuse maksimaalset summat vähendada, kui meedet ei ole nõuetekohaselt rakendatud (st kui seda ei ole üldse rakendatud või on rakendatud halvasti, osaliselt või hilinemisega) või kui on rikutud muud lepingust tulenevat kohustust.

Vähendatava summa suurus on proportsionaalne sellega, mil määral on meedet valesti rakendatud, või rikkumise raskusega.

11.6. Aruandlus ja maksete tegemise kord

11.6.1 Maksete tegemise kord

Toetusesaaja võib taotleda järgmisi makseid, tingimusel et toetuslepingu tingimused (nt maksetähtjad, ülemmäärad jne) on täidetud. Maksetaotlusele tuleb lisada allpool loetletud ja toetuslepingus üksikasjalikult kirjeldatud dokumendid:

Maksetaotlus	Lisatud dokumendid
Eelmakse , mis vastab 40 %-le maksimaalsest toetussummast	Finantsgarantii (vt punkt 11.6.2)
Üks vahemakse: Vahemaksena tasumisele kuuluva summa kindlaksmääramisel on komisjoni poolt heakskiidetud rahastamiskõlblike kulude suhtes kohaldatav hüvitismäär 95 %. Vahemakse summa ei tohi ületada 40 % maksimaalsest toetussummast. Eel- ja vahemaksete kogusumma ei tohi ületada 80 % toetuse maksimumsummast.	(a) tehniline vahearuanne (b) vahefinantsaruanne (c) tõend finantsaruannete ja nende aluseks oleva raamatupidamisarvestuse kohta
Lõppmakse Komisjon kehtestab selle makse summa toetuse lõppsumma arvutuse alusel (vt punkt 11.5 eespool). Kui varasemate väljamaksete kogusumma ületab toetuse lõppsummat, esitab komisjon toetusesaajale sissenõudekorralduse, milles nõuab ülemäärase summa tagasimaksmist.	(a) tehniline lõpparuanne (b) lõplik finantsaruanne (c) koondfinantsaruanne, kuhu koondatakse varem juba esitatud finantsaruanded ja märgitakse tulud (d) tõend finantsaruannete ja nende aluseks oleva raamatupidamisarvestuse kohta

Nõrga finantssuutlikkuse korral kohaldatakse punkti 8.1.

11.6.2 Eelmaksetagatis

Eelmaksega sama summa ulatuses võib taotleda eelmaksetagatist, et piirata eelmaksega seotud finantsriske.

Eurodes finantstagatise esitab ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui toetusesaaja asub kolmandas riigis, võib komisjon nõustuda, et tagatise esitab kõnealuses kolmandas riigis asuv pank või finantseerimisasutus, kui ta on seisukohal, et kõnealune pank või finantseerimisasutus pakub samaväärseid garantiisid ja on omadustelt sarnane liikmesriigis asuva panga või finantseerimisasutusega. Pangakontodel blokeeritud summasid ei võeta finantsgarantiina arvesse.

Tagatise võib asendada:

- kolmanda isiku solidaartagatise või
- meetme toetusesaajate, kes on sama toetuslepingu osalised, ühistagatisega.

Tagatis vabastatakse, kui eelmakse arvatakse järk-järgult maha abisaajale makstavatest vahemaksetest või lõppmaksetest.

Alternatiivina eelmaksetagatise taotlemisele võib komisjon otsustada jagada eelmaksed mitmeks osamakseks.

11.7. Muud finantstingimused

a) Mittekumuleeruv toetus

Igale tegevusele võib anda ELi eelarvest ainult ühe toetuse.

b) Tagasiulatuva jõu puudumine

Toetust ei või anda juba lõpule viidud tegevuseks tagasiulatuvalt.

Juba alustatud meetme jaoks võib toetust anda üksnes juhul, kui taotleja tõendab, et meetme alustamine enne toetuslepingu sõlmimist oli vajalik.

Sel juhul ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetustaotluse esitamise päeva.

c) Rakenduslepingud/allhange

Kui meetme rakendamine nõuab hankelepingute (rakenduslepingute) sõlmimist, võib toetusesaaja sõlmida lepingu vastavalt oma tavapärasele ostutavale, tingimusel et leping sõlmitakse majanduslikult soodsaima või (vajaduse korral) madalaima hinnaga pakkumuse esitajaga, vältides huvide konflikti.

Toetusesaaja peab hankemenetluse selgelt dokumenteerima ning säilitama dokumendid kontrollimiseks.

Isikud, kes tegutsevad avaliku sektori hankijana direktiivi 2014/24/EL⁵ tähenduses või võrgustiku sektori hankijana direktiivi 2014/25/EL⁶ tähenduses, peavad järgima riigihangete suhtes kohaldatavaid siseriiklikke õigusnorme.

⁵ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 26. veebruari 2014. aasta direktiiv 2014/24/EL riigihangete kohta ja direktiivi 2004/18/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (ELT L 94, 28.3.2014, lk 65–242).

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 26. veebruari 2014. aasta direktiiv 2014/25/EL, milles käsitletakse vee-, energeetika-, transpordi- ja postiteenuste sektoris tegutsevate üksuste riigihankeid ja millega tunnistatakse kehtetuks direktiiv 2004/17/EÜ (ELT L 94, 28.3.2014, lk 243–374).

Toetusesaajad võivad korraldada meetme osaks olevate ülesannete täitmise allhanke korras. Sel juhul peavad nad lisaks eespool märgitud majanduslikult soodsaima pakkumuse nõudele ja huvide konflikti puudumise nõudele tagama ka järgmiste tingimuste täitmise:

- a) allhange ei hõlma tegevuse alla kuuluvaid põhiülesandeid;
- b) allhanke kasutamine on meetme laadi ja selle rakendamise vajadusi silmas pidades põhjendatud;
- c) allhanke prognoositud kulud on hinnangulises eelarves selgelt kindlaks tehtavad;
- d) mis tahes allhanke kasutamisest, mida ei ole meetme kirjelduses ette nähtud, on toetusesaaja teatanud ja komisjon on selle heaks kiitnud. Komisjon võib anda heakskiidu:
 - (i) enne allhanke kasutamist juhul, kui toetusesaajad taotleavad muudatust;
 - (ii) pärast allhanke kasutamist juhul, kui allhange:
 - on tehnilises vahe- või lõpparuandes eraldi põhjendatud ega
 - too kaasa selliste toetuslepingu muudatuste tegemist, mis seaksid kahtluse alla toetuse andmise otsuse või oleksid vastuolus taotlejate võrdse kohtlemise põhimõttega;
- e) toetusesaajad tagavad, et teatavaid toetusesaajate suhtes kohaldatavaid tingimusi, mis on loetletud toetuslepingus (nt nähtavus, konfidentsiaalsus jne) kohaldatakse ka alltöövõtjate suhtes.

d) Kolmandatele isikutele rahalise toetuse andmine

Taotlustes ei ole lubatud ette näha rahalise toetuse andmist kolmandatele isikutele.

12. REKLAAM

12.1. Toetusesaajad

Toetusesaajad peavad selgelt näitama Euroopa Liidu osalust kõikides väljaannetes või seoses toimingutega, mille jaoks toetust kasutati.

Seoses sellega peavad nad avaldama Euroopa Komisjoni nime ja logo silmapaistval kohal kõikidel trükistel, plakatitel ja programmidel ning muudel toodetel, mis on valminud kaasrahastatud projekti käigus, ning kõigi seotud tegevuste puhul (konverentsid, seminarid jne).

Selleks peavad nad kasutama

- teksti: „Euroopa Liidu rahalisel toetusel“;
- embleemi, mis on kättesaadav aadressil https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en

- järgmisi lahtiütusi:

trükistes või elektroonilistes väljaannetes:

„Käesolev väljaanne on koostatud Euroopa Liidu rahalisel toetusel. Selle sisu eest vastutab <autori/partneri nimi> ning see ei pruugi kajastada Euroopa Liidu seisukohti.“

veebisaitidel ja sotsiaalmeedia kontodel:

„Käesolev <veebisait/konto> on loodud ja seda hallatakse Euroopa Liidu rahalisel toetusel. Selle sisu eest vastutab <autori/partneri nimi> ning see ei pruugi kajastada Euroopa Liidu seisukohti.“

videotes ja muu audiovisuaalse materjali puhul:

„See <video/film/programm/salvestus> on toodetud Euroopa Liidu rahalisel toetusel. Selle sisu eest vastutab <autori/partneri nimi> ning see ei pruugi kajastada Euroopa Liidu seisukohti.“

Kui kõnealune nõue ei ole täielikult täidetud, võidakse toetusesaaja toetust kooskõlas toetuslepingu sätetega vähendada.

12.2. Komisjoni poolt

Kõigil muudel juhtudel peale füüsilistele isikutele makstavate stipendiumide ja muude otsetoetuste, mida makstakse neid kõige enam vajavatele füüsilistele isikutele, avaldatakse kogu teave eelarveaasta jooksul antud toetuste kohta Euroopa Liidu institutsioonide veebisaidil hiljemalt toetuste andmise aastale järgneva aasta 30. juunil.

Komisjon avaldab järgmise teabe:

- toetusesaaja nimi;
- toetusesaaja aadress, kui tegemist on juriidilise isikuga, või NUTS 2. tasandi⁷ piirkond, kui tegemist on füüsilise isikuga ja kui tema elukoht on ELis, või võrdväärse tasandi piirkond, kui tema elukoht on väljaspool ELi;
- toetatav meede;
- toetuse summa.

Nimetatud teabe avaldamisest loobutakse toetusesaaja nõuetekohaselt põhjendatud taotluse korral, kui avaldamine ohustaks asjaomase isiku Euroopa Liidu põhiõiguste harta alusel kaitstud õigusi ja vabadusi või kahjustaks toetusesaaja ärihuve.

13. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

Konkursikutsele vastamisega kaasneb alati isikuandmete (nt nimi, aadress, elulookirjeldus) salvestamine ja töötlemine. Selliseid andmeid töödeldakse kooskõlas määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ. Kui ei ole märgitud teisiti, töötleb küsitud küsimusi ja isikuandmeid, mis on vajalikud taotluse hindamiseks vastavalt konkursikutsele, üksnes sel eesmärgil regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraadi eelarve- ja finantsküsimuste üksus.

⁷ Komisjoni 1. veebruari 2007. aasta määrus (EÜ) nr 105/2007, millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1059/2003 (millega kehtestatakse ühine statistiliste territoriaalüksuste liigitus (NUTS)) lisasid (ELT L 39, 10.2.2007, lk 1).

Komisjon võib finantsmääruse 2018/1046⁸ artiklites 136 ja 141 kirjeldatud olukorras olevate toetusesaajate isikuandmed registreerida varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis. Lisateave isikuandmete kaitset käsitlevas dokumendis:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en.

14. TAOTLUSTE ESITAMISE KORD

Toetusetaotlused tuleb esitada punktis 3 märgitud tähtajaks.

Pärast taotluste esitamise tähtpäeva ei ole lubatud taotlusi muuta. Kui on vaja täpsustada teatavaid asjaolusid või parandada tehnilisi vigu, võib komisjon siiski võtta taotlejaga hindamise jooksul ühendust.

Taotlejatele teatatakse valikumenetluse tulemustest kirjalikult.

Taotlused tuleb saata e-postiga **PDF-vormingus** järgmisel e-posti aadressil: REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu

Posti või faksiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.

➤ **Kontaktid**

Kõik käesoleva konkursikutsega seotud küsimused võib saata aadressil REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Päringute tõhusa käsitlemise tagamiseks märkige e-kirja teemareal või tekstis selgelt käesoleva konkursikutse viitenumber.

Vastused esitatud küsimustele avaldatakse küsimuste ja vastuste loendis aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, et tagada kõigi võimalike taotlejate võrdne kohtlemine. Küsimused võib saata eespool nimetatud aadressil hiljemalt 10 päeva enne taotluste esitamise tähtaega.

➤ **Lisad:**

- taotlusvorm
- esitatavate dokumentide kontrollnimekiri
- toetuslepingu näidis

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Liide

Otseste personalikulude eritingimused

1. Arvutamine

Allpool punktides a ja b kehtestatud otseste rahastamiskõlblike personalikulude arvutamise viise soovitatakse ja kiidetakse heaks sellistena, et need annavad kindluse deklareeritud kulude tegeliku laadi kohta.

Komisjon võib heaks kiita toetusesaaja poolt personalikulude arvutamiseks kasutatava teistsuguse meetodi, kui ta leiab, et see tagab piisava kindluse, et deklareeritud kulud on tegelikud.

a) üksnes meetme heaks töötavad isikud:

{kuutasu isiku kohta,

mis korrutatakse

meetme heaks töötatud tegelike kuude arvuga}

Kõnealuste isikute puhul deklareeritud kuid ei või deklareerida seoses muude ELi või Euratomi toetustega.

Kuutasu arvutatakse järgmiselt:

{aasta personalikulud isiku kohta,

mis jagatakse 12ga}

kasutades asjaomase aruandeperioodiga hõlmatud täieliku majandusaasta personalikulusid.

Kui majandusaasta ei ole aruandeperioodi lõpus suletud, peab toetusesaaja kasutama viimase kättesaadava lõpetatud majandusaasta kuutasu.

b) Meetme heaks osalise ajaga töötavad isikud

i) Kui isik on määratud meetme heaks töötama kindlaksmääratud proportsionaalse osaga tööajast:

{isiku kuutasu korrutatuna meetme jaoks määratud proportsionaalse osaga,

mis korrutatakse

meetme heaks töötatud tegelike kuude arvuga}

Kõnealuste isikute puhul deklareeritud proportsionaalset tööaega ei või deklareerida seoses muude ELi või Euratomi toetustega.

Kuutasu arvutatakse, nagu eespool näidatud.

ii) Muudel juhtudel:

{isiku tunnitasu korrutatuna meetme heaks töötatud tegelike tundide arvuga}

või

{isiku päevatasu korrutatuna meetme heaks töötatud tegelike päevade arvuga}

(ümardatakse üles- või allapoole lähima poole päevani)

Isiku kohta deklareeritud tegelike tundide/päevade arv peab olema tuvastatav ja kontrollitav.

Tundide/päevade koguarv, mis isiku kohta ELi või Euratomi toetuste puhul aastas deklareeritakse, ei või olla suurem tunni-/päevatasu arvutamisel kasutatud aasta töötundide/-päevade arvust. Seega on toetuse jaoks deklareeritavate tundide/päevade maksimaalne arv:

{aasta töötundide/-päevade arv (vt allpool)}

miinus

tundide ja päevade koguarv, mille toetusesaaja deklareerib asjaomase isiku kohta asjaomasel aastal seoses muude ELi või Euratomi toetustega}.

Tunni-/päevatasu arvutatakse järgmiselt:

{aasta personalikulud isiku kohta,

jagatud

aasta individuaalsete töötundide/-päevade arvuga}, kasutades asjaomase aruandeperioodiga hõlmatud täieliku majandusaasta personalikulusid ja aasta töötundide/-päevade arvu.

Kui majandusaasta ei ole aruandeperioodi lõpus suletud, peab toetusesaaja kasutama viimase kättesaadava lõpetatud majandusaasta tunni-/päevatasu.

Aasta individuaalsete töötundide/-päevade arv on aasta jooksul töötanud isiku tegelike töötundide/-päevade koguarv. See ei hõlma puhkepäevi ega muid puudumisi (nt haiguspuhkus, rasedus- ja sünnituspuhkus, eripuhkus jne), kuid võib sisaldada ületunde ning koosolekutel, koolitustel või muudel sarnastel üritustel viibitud aega.

2. Tegelike kuludena deklareeritud personalikulusid tõendavad dokumendid

Üksnes meetme heaks töötavate isikute puhul ei ole juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse punkti a kohaselt, vaja pidada tööjaarvestust, kui toetusesaaja allkirjastab deklaratsiooni, milles kinnitab, et asjaomased isikud on töötanud üksnes meetme heaks.

Isikute puhul, kes on määratud meetme heaks töötama kindlaksmääratud proportsionaalse osaga tööajast, ei ole juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse punkti b alapunkti i kohaselt, vaja pidada tööjaarvestust, kui toetusesaaja allkirjastab deklaratsiooni, et asjaomased isikud on kindlaksmääratud proportsionaalse tööaja ulatuses meetme heaks tegelikult töötanud.

Meetme heaks osalise tööajaga töötavate isikute puhul peavad toetusesaajad juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse vastavalt punkti b alapunktile ii, pidama tööjaarvestust deklareeritud tundide/päevade arvu kohta. Ajaarvestus peab olema kirjalik ja selle peavad vähemalt kord kuus heaks kiitma meetme heaks töötavad isikud ja nende ülevaatajad.

Meetme heaks töötatud tundide kohta usaldusväärse ajaarvestuse puudumisel võib komisjon aktsepteerida alternatiivseid deklareeritud tundide/päevade arvu kinnitavaid tõendeid, kui ta leiab, et need tagavad piisava kindlustaseme.