



INBJUDAN ATT LÄMNA FÖRSLAG 2020CE16BAT012

Stöd till medborgarnas engagemang i genomförandet av sammanhållningspolitiken

1. INLEDNING – BAKGRUND

Genom denna inbjudan strävar kommissionens generaldirektorat för regional- och stadspolitik efter att välja ut potentiella mottagare för genomförandet av innovativa åtgärder eller verktyg för att engagera medborgarna i sammanhållningspolitiken, medfinansierade av EU.

2. MÅL – TEMA(N) – PRIORITERINGAR

Det allmänna målet med denna inbjudan är att uppmuntra och stödja medborgarnas engagemang i sammanhållningspolitiken för att åstadkomma ett bättre genomförande av denna, och en starkare känsla av delaktighet hos medborgarna när det gäller dess resultat.

Det särskilda målet är att stödja projekt som förser medborgarna/det civila samhällets organisationer med effektiva medel för att aktivt delta i utformningen och/eller genomförandet och/eller övervakningen av sammanhållningspolitiken. De utvalda projekten kommer att främja medborgarnas aktiva deltagande för ett operativt program, ett politiskt mål som omfattas av programmet och/eller det särskilda målet¹. Urvalet kommer att göras på grundval av förslagets kvalitet och den planerade verksamheten.

Prioritet kommer att ges till projektförslag som

- utvecklar nya verktyg eller åtgärder som stöder medborgarnas engagemang i sammanhållningspolitiken, och/eller
- stöder utbyggnaden av befintliga verktyg eller verksamheter för att stärka och bredda medborgarnas engagemang i sammanhållningspolitiken.

Intresserade organisationer i det civila samhället bör i sina förslag visa sin vilja och organisatoriska förmåga att genomföra sina projekt i syfte att stärka medborgarnas och/eller det civila samhällets roll i genomförandet av sammanhållningspolitiken. Projekten kan förvaltas oberoende eller i samarbete med en förvaltningsmyndighet eller ett förmedlande organ för ett program som finansieras av Europeiska regionala

¹ Se artikel 2 i förslag till Europaparlamentets och rådets förordning om Europeiska regionala utvecklingsfonden och Sammanhållningsfonden (COM(2018) 372 final).

utvecklingsfonden (Eruf) eller Sammanhållningsfonden. Den utvalda civilsamhällesorganisationen kommer att vara den enda mottagaren av bidraget, dvs. mottagaren.

3. TIDSPLAN

Etapper	Datum och tid eller ungefärlig tidsperiod
a) Sista ansökningsdag	1 juni 2020
b) Utvärderingsperiod (preliminärt)	juni–juli 2020
c) Besked till sökande (preliminärt)	september 2020
d) Undertecknande av bidragsavtal (preliminärt)	oktober 2020

4. BUDGET

Den totala budgeten för medfinansiering av projekt inom ramen för denna inbjudan att lämna förslag beräknas till 375 000 euro.

Ett bidrag får högst uppgå till 25 000 euro.

Kommissionen förbehåller sig rätten att inte fördela samtliga tillgängliga medel.

5. FORMKRAV

För att en ansökan ska kunna behandlas måste den

- skickas inom den tidsfrist för att lämna in ansökningar som anges i avsnitt 3,
- lämnas in skriftligen (se avsnitt 14) med hjälp av det ansökningsformulär som finns tillgängligt på https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, och
- vara skriven på ett av EU:s officiella språk.

Om dessa krav inte är uppfyllda avslås ansökan.

6. KRITERIER FÖR BEHÖRIGHET

6.1. Behöriga sökande

Förslag kan lämnas in av icke-vinstdrivande organisationer (privata eller offentliga).

Fysiska personer är inte behöriga.

För brittiska sökande gäller följande: Observera att efter det att utträdesavtalet mellan EU och Förenade kungariket², särskilt artiklarna 127.6, 137 och 138, trädde i kraft den 1 februari 2020 ska hänvisningarna till fysiska eller juridiska personer som är bosatta eller etablerade i en medlemsstat i Europeiska unionen anses inbegripa fysiska eller juridiska personer som är bosatta eller etablerade i Förenade kungariket. Personer och enheter som är etablerade i Förenade kungariket är därför behöriga att delta i denna inbjudan.

² Avtal om Förenade konungariket Storbritannien och Nordirlands utträde ur Europeiska unionen och Europeiska atomenergigemenskapen.

Anknutna enheter

Enheter som är anknutna till sökande³ är inte behöriga att erhålla finansiering inom ramen för denna inbjudan att lämna förslag.

Etableringsland

Endast ansökningar från juridiska personer som är etablerade i följande länder är behöriga:

- EU:s medlemsstater.

Styrkande handlingar

För att bedöma om sökande är behöriga ska följande styrkande handlingar lämnas in:

- **Privat enhet:** utdrag ur den officiella tidningen, kopia av bolagsordningen, utdrag från handels- eller yrkesregister, intyg om moms skyldighet (om registreringsnumret i handelsregistret och momsregistreringsnumret är identiska, vilket är fallet i vissa länder, krävs endast en av dessa handlingar).
- **Offentlig enhet:** kopia av resolution, beslut eller annat officiellt dokument om bildande av den offentlighetsrättsliga enheten.

6.2. Behöriga verksamheter

Följande typer av verksamhet är behöriga att delta i denna inbjudan att lämna förslag:

- Åtgärder som syftar till att skapa och/eller förbättra nya verktyg eller åtgärder för att stödja medborgarnas engagemang i sammanhållningspolitiken.

Genomförandeperiod

Projekten får pågå i högst 12 månader.

7. UTESLUTNINGSKRITERIER

7.1. Uteslutning

Utanordnaren ska utesluta sökanden i följande fall:

- (a) Sökanden befinner sig i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt unionsrätten eller nationell rätt.

³ I enlighet med artikel 187 i budgetförordningen kommer enheter som uppfyller kriterierna för behörighet och som inte omfattas av någon av de situationer som avses i artiklarna 136.1 och 141.1 i budgetförordningen och som har en koppling till sökanden, särskilt en rättslig eller kapitalmässig koppling, som varken är begränsad till åtgärden eller har upprättats i det enda syftet att genomföra den, att betraktas som enheter som är anknutna till sökanden.

- (b) Det har genom en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut fastställts att sökanden inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatt eller socialförsäkringsavgifter enligt tillämplig lagstiftning.
- (c) Det har genom en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom överträdelse av tillämpliga lagar och författningar eller yrkesetiska regler för det yrke inom vilket denne är verksam, eller uppsåtligen eller genom grov oaktsamhet företett ett rättsstridigt beteende som påverkar den yrkesmässiga trovärdigheten, bland annat genom att
- (i) falskeligen eller oaktsamt ha lämnat felaktiga uppgifter av det slag som behövs för att kunna kontrollera att det inte föreligger några skäl för uteslutning eller att behörighetskriterier eller urvalskriterier är uppfyllda eller vid fullgörandet av ett kontrakt, ett bidragsavtal eller ett bidragsbeslut,
 - (ii) ha ingått överenskommelse med andra sökande i syfte att snedvrída konkurrensen,
 - (iii) ha gjort intrång i immateriella rättigheter,
 - (iv) ha försökt att påverka kommissionens beslutsfattande under tilldelningsförfarandet,
 - (v) ha försökt erhålla konfidentiella uppgifter som kan ge otillbörliga fördelar under tilldelningsförfarandet,
- (d) Det har i en slutlig dom fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till något av följande:
- (i) Bedrägeri, i den mening som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371 och artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, vilken upprättats genom rådets akt av den 26 juli 1995.
 - (ii) Korruption, enligt definitionen i artikel 4.2 i direktiv (EU) 2017/1371 eller artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, som upprättats genom rådets akt av den 26 maj 1997, eller gärningar enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF, eller korruption enligt definitionen i tillämplig lagstiftning.
 - (iii) Beteende som rör en kriminell organisation enligt artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF.
 - (iv) Penningtvätt eller finansiering av terrorism i den mening som avses i artikel 1.3, 1.4 och 1.5 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849.
 - (v) Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet, enligt definitionen i artikel 1 respektive 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF, eller anstiftan av, medhjälp till eller försök att begå sådana brott enligt artikel 4 i det rambeslutet.
 - (vi) Barnarbete eller andra människohandelsbrott enligt artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU.
- (e) Sökanden har uppvisat allvarliga brister i fullgörandet av de huvudsakliga skyldigheterna enligt ett kontrakt, ett bidragsavtal eller ett bidragsbeslut som finansierats genom unionens budget, som har medfört att det sagts upp i förtid, lett till avtalsvite eller andra avtalsenliga påföljder, eller som har upptäckts vid

kontroller, revisioner eller utredningar som genomförts av en utanordnare, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) eller revisionsrätten.

- (f) Sökanden har enligt en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut gjort sig skyldig till en oegentlighet i den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95.
- (g) Det har genom en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut fastställts att sökanden har skapat en enhet i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra obligatoriska rättsliga skyldigheter i den jurisdiktion där sökanden har sitt säte, sin centrala administration eller sin huvudsakliga verksamhet.
- (h) Det har genom en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut fastställts att en enhet har skapats i den avsikt som avses i led g.
- (i) För de situationer som avses i leden c–h ska följande ha tillämpning på bedömningen av sökanden:
 - (i) Uppgifter som fastställts vid revisioner eller utredningar som utförts av Europeiska åklagarmyndigheten (efter dess inrättande), revisionsrätten, Olaf eller den interna revisorn eller vid någon annan granskning, revision eller kontroll som utförts under ansvar av en utanordnare vid någon av EU:s institutioner, organ eller byråer.
 - (ii) Icke slutliga domar eller icke slutliga förvaltningsbeslut som kan omfatta disciplinära åtgärder som vidtas av det behöriga tillsynsorgan som ansvarar för att kontrollera att yrkesetiska regler följs.
 - (iii) Uppgifter som avses i beslut som fattas av personer eller enheter som ansvarar för genomförandet av EU:s budget.
 - (iv) Information som överförts av medlemsstater som genomför unionens fonder.
 - (v) beslut av kommissionen om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller en nationell behörig myndighets beslut om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller nationell konkurrensrätt, eller
 - (vi) Beslut om uteslutande som fattas av en utanordnare vid någon av EU:s institutioner, organ eller byråer.

7.2. Korrigerande åtgärder

Om sökanden anger att den befinner sig i någon av de ovanstående situationerna som kan leda till uteslutning (se avsnitt 7.4), måste sökanden visa till tillförlitlighet genom att ange vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa den situation som kan leda till uteslutning. Detta kan exempelvis omfatta tekniska, organisatoriska och personalmässiga åtgärder för att korrigera beteendet och förhindra ytterligare förekomst, skadestånd eller betalning av böter eller av skatter eller sociala avgifter. Styrkande handlingar som visar de korrigerande åtgärder som har vidtagits ska bifogas försäkran. Detta gäller inte de situationer som avses i avsnitt 7.1 d.

7.3. Avvisande av ansökan

Utanordnaren ska inte tilldela ett bidrag till sökande som

- (a) befinner sig i en uteslutningssituation som fastställts i enlighet med artikel 7.1, eller
- (b) har lämnat vilseledande uppgifter angående uppfyllandet av kraven för att delta i förfarandet eller har underlåtit att lämna dessa uppgifter, eller

- (c) tidigare har deltagit i utarbetandet av dokument som används i förfarandet för tilldelning, om detta innebär en överträdelse av principen om likabehandling, inbegripet snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt.

Administrativa sanktioner (uteslutning) kan komma att åläggas sökande om någon av de försäkringar och uppgifter som lämnats som villkor för deltagande i förfarandet visar sig vara felaktiga.

7.4. Styrkande handlingar

Sökande måste lämna en försäkran på heder och samvete om att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 136.1 och 141 i budgetförordningen genom att fylla i det berörda formulär som bifogats ansökningsblanketten för denna inbjudan och som finns tillgänglig på https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

8. URVALSKRITERIER

8.1. Ekonomisk kapacitet

Sökande måste ha solida och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla verksamheten under hela bidragsperioden och de måste bidra till finansieringen av den. Sökandes ekonomiska kapacitet kommer att bedömas på grundval av en försäkran på heder och samvete.

8.2. Operativ kapacitet

Sökande måste ha den yrkeskompetens och de kvalifikationer som krävs för att genomföra den föreslagna åtgärden. För att visa detta måste sökande lämna in en försäkran på heder och samvete samt följande styrkande handlingar:

- Meritförteckningar eller beskrivningar av kompetensen hos de personer som i första hand ansvarar för att förvalta och genomföra verksamheten (i tillämpliga fall, t.ex. när det gäller forskning och utbildning, tillsammans med en förteckning över relevanta publikationer).
- En uttömmande förteckning över tidigare projekt och verksamheter som genomförts och som har anknytning till politikområdet för inbjudan eller till de åtgärder som ska vidtas.

9. TILLDELNINGSKRITERIER

Behöriga ansökningar/projekt kommer att bedömas enligt följande kriterier:

	Kriterier	Faktorer som beaktas	Viktning (poäng)
1	Överensstämmelse med målen för inbjudan att lämna förslag	Inom ramen för detta kriterium utvärderas i vilken utsträckning <ul style="list-style-type: none">• projektets mål motsvarar de allmänna och särskilda målen för inbjudan att lämna förslag	25 poäng (minimikrav:13 poäng)

		<ul style="list-style-type: none"> • projektet har en tydlig koppling till genomförandet av sammanhållningspolitiken 	
2	Kvaliteten på projektets verksamhetsplan	<p>Inom ramen för detta kriterium utvärderas i vilken utsträckning</p> <ul style="list-style-type: none"> • de föreslagna verksamheterna, arbetsmetoderna och resurserna överensstämmer med målen för projektet • projektet använder nya arbetsmetoder eller föreslår innovativa verksamheter för att involvera medborgare från olika yrkesmässiga och sociala bakgrunder • projektet använder sig av en kostnadseffektiv metod när det gäller de föreslagna resurserna, med beaktande av såväl kostnader som förväntade resultat 	25 poäng (minimikrav:13 poäng)
3	Projektets hållbarhet	<p>Inom ramen för detta kriterium utvärderas i vilken utsträckning</p> <ul style="list-style-type: none"> • de föreslagna projekten/verksamheterna är realistiska och hållbara, och uppnår resultat på medellång eller lång sikt • det finns möjligheter att fortsätta projektet efter det att det begärda stödet har löpt ut 	15 poäng (minimikrav:8 poäng)
4	Strategi för spridning av resultaten	<p>Inom ramen för detta kriterium utvärderas i vilken utsträckning</p> <ul style="list-style-type: none"> • målen är specifika, mätbara, uppnåeliga och relevanta när det gäller utåtriktad verksamhet och spridning • det finns en realistisk plan för spridning för att möjliggöra en effektiv överföring av projektresultaten till andra organisationer i det civila samhället och till förvaltningsmyndigheter 	15 poäng (minimikrav:8 poäng)
5	Påverkan och medborgarnas deltagande	<p>Inom ramen för detta kriterium utvärderas i vilken utsträckning</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektet riktar sig till ett antal deltagare som är tillräckligt stort för att säkerställa verklig utåtriktad verksamhet 	20 poäng (minimikrav:10 poäng)

	<ul style="list-style-type: none"> • en avvägning görs mellan medborgare som redan är aktiva och medborgare som ännu inte är engagerade • det föreslagna projektet kan tillämpas på andra platser eller tjäna som inspiration för andra organisationer i det civila samhället • det föreslagna projektet direkt bidrar till genomförandet av EU:s sammanhållningspolitik 	
--	---	--

10. RÄTTSLIGA ÅTAGANDEN

Om kommissionen tilldelar ett bidrag kommer ett bidragsavtal, som upprättas i euro med utförlig information om avtalsvillkoren och uppgift om bidragets storlek, att sändas till sökanden, tillsammans med information om förfarandet för att formalisera överenskommelsen mellan parterna.

Två exemplar av det ursprungliga avtalet ska först undertecknas av mottagaren/koordinatören på konsortiets vägnar och skickas tillbaka till kommissionen omgående. Kommissionen kommer att underteckna sist.

11. FINANSIELLA BESTÄMMELSER

11.1. Bidragsformer

11.1.1 Ersättning för faktiska kostnader

Bidraget kommer att fastställas genom tillämpning av en högsta medfinansieringsnivå på 85 % av de bidragsberättigande kostnader som faktiskt uppkommit och redovisats av mottagaren.

Mer information om bidragsberättigande kostnader finns i avsnitt 11.2.

11.1.2 Ersättning för bidragsberättigande kostnader som redovisats med hjälp av en schablonsats:

Bidraget kommer att fastställas genom tillämpning av en högsta medfinansieringsnivå på 85 % av de bidragsberättigande kostnader som redovisats av mottagaren med hjälp av

- (a) en schablonsats på 7 % av de bidragsberättigande direkta kostnaderna ("schablonersättning") för följande typer av kostnader: Indirekta kostnader.

Schablonbeloppet kommer att betalas ut sedan de kostnader på vilka schablonbeloppet ska tillämpas har godkänts.

11.2. Bidragsberättigande kostnader

Bidragsberättigande kostnader ska uppfylla samtliga följande kriterier:

- De har uppkommit för mottagaren.

- De har uppkommit under tiden som åtgärden pågår, med undantag för kostnader för slutrapporter och revisionsintyg.
 - Perioden då kostnader är bidragsberättigande ska börja i enlighet med vad som anges i bidragsavtalet.
 - Om en mottagare kan visa att åtgärden behöver inledas innan avtalet undertecknas, får perioden då kostnader är bidragsberättigande börja innan avtalet undertecknas. Perioden då kostnader är bidragsberättigande kan dock inte under några omständigheter börja innan bidragsansökan har lämnats in.
- De omnämns i den preliminära budgeten för åtgärden.
- De är nödvändiga för att genomföra den åtgärd som beviljats bidrag.
- De kan identifieras och verifieras, och ska i synnerhet vara upptagna i mottagarens räkenskaper och fastställda i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där mottagaren är etablerad och enligt mottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
- De uppfyller kraven i tillämplig skattelagstiftning och sociallagstiftning.
- De är rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.

Mottagarens förfaranden för intern redovisning och revision ska göra det möjligt att koppla ihop de kostnader och intäkter som redovisas inom ramen för åtgärden/projektet med motsvarande räkenskaper och styrkande handlingar.

Bidragsberättigande kostnader kan vara direkta eller indirekta.

11.2.1 Bidragsberättigande direkta kostnader

Bidragsberättigande direkta kostnader för åtgärden är de kostnader som uppfyller följande villkor:

De kan, **med vederbörlig hänsyn till ovanstående villkor för bidragsberättigande**, identifieras som särskilda kostnader direkt knutna till genomförandet av åtgärden och kan därför bokföras direkt för åtgärden, t.ex. följande kostnader:

- a) *Kostnader för personal med anställningsavtal eller liknande hos mottagaren som arbetar med åtgärden, förutsatt att dessa kostnader är förenliga med mottagarens gängse lönepolitik.*

Dessa kostnader omfattar faktiska löner, sociala avgifter och andra lagstadgade kostnader som ingår i lönekostnaderna. De kan även omfatta ytterligare ersättningar, däribland utbetalningar enligt olika typer av tilläggsavtal, förutsatt att de betalas ut på ett konsekvent sätt varje gång en viss typ av arbete eller sakkunskap efterfrågas, oberoende av finansieringskällan.

Kostnader för fysiska personer som arbetar för mottagaren enligt andra avtal än anställningsavtal eller som utstationeras hos mottagaren av tredje part mot ersättning får också inkluderas som personalkostnader, under följande förutsättningar:

- i) *Personen arbetar på villkor som liknar en anställds (i synnerhet med avseende på hur arbetet organiseras, vilka arbetsuppgifterna är och var arbetet utförs).*

- ii) *Mottagaren har rätt till resultatet av arbetet (såvida inte annat undantagsvis överenskommits).*
- iii) *Kostnaderna skiljer sig inte väsentligt från kostnaderna för personal som utför liknande arbetsuppgifter inom ramen för ett anställningsavtal med mottagaren.*

De metoder som rekommenderas för beräkningen av de direkta personalkostnaderna återfinns i tillägget.

- b) *Resekostnader och traktamenten som är förenliga med mottagarens gängse reseersättningar.*
- c) *Avskrivningskostnader för utrustning eller andra tillgångar (nya eller begagnade) som finns upptagna i mottagarens räkenskaper, förutsatt att tillgången*
 - i) *skrivs av i enlighet med internationella redovisningsstandarder och mottagarens sedvanliga redovisningsmetoder, och*
 - ii) *har förvärvats i enlighet med de bestämmelser för genomförandekontrakt som anges i bidragsavtalet, om förvärvet skett under genomförandeperioden.*

Kostnader för att hyra eller leasa utrustning är också bidragsberättigande, om dessa kostnader inte överskrider avskrivningskostnaderna för liknande utrustning eller tillgångar och inte omfattar några finansieringsavgifter.

Endast den del av avskrivnings-, hyres- och leasingkostnaderna som faller inom genomförandeperioden och som motsvarar den faktiska användningen inom ramen för åtgärden får beaktas när de bidragsberättigande kostnaderna fastställs. Undantagsvis kan de särskilda villkoren medge bidragsberättigande för hela inköpskostnaden om detta är motiverat med tanke på åtgärdens natur och det sammanhang i vilket utrustningen eller tillgångarna ska användas.

- d) *Kostnader för förbrukningsmateriel och andra varor som*
 - i) *köps in i enlighet med de bestämmelser om genomförandeaftal som fastställs i bidragsavtalet, och*
 - ii) *direkt kan hänföras till åtgärden.*
- e) *Kostnader som direkt uppkommer från skyldigheter enligt bidragsavtalet (spridning av information, särskild utvärdering av åtgärden, revision, översättning, mångfaldigande), däribland kostnader för finansiella säkerheter som begärts, förutsatt att motsvarande tjänster förvärvats i enlighet med de bestämmelser om genomförandeaftal som fastställs i bidragsavtalet.*
- f) *Kostnader för underentreprenad, förutsatt att de särskilda villkoren för underentreprenad i bidragsavtalet är uppfyllda.*
- g) *Kostnader för ekonomiskt stöd till tredje part, förutsatt att de villkor som anges i bidragsavtalet är uppfyllda.*

- h) *Tullar, skatter och avgifter som betalats av mottagaren, i synnerhet mervärdesskatt (moms), förutsatt att de ingår i de bidragsberättigande direkta kostnaderna och att inte annat anges i bidragsavtalet.*

11.2.2 Bidragsberättigande indirekta kostnader (allmänna omkostnader)

Indirekta kostnader är kostnader som inte kan kopplas direkt till genomförandet av åtgärden och därför inte kan hänföras direkt till denna.

Ett schablonbelopp på 7 % av de totala bidragsberättigande direkta kostnaderna för åtgärden är bidragsberättigande som indirekta kostnader, vilka utgör mottagarens allmänna administrativa kostnader som kan anses vara möjliga att tillskriva åtgärden/projektet.

Indirekta kostnader får inte inkludera kostnader som tas upp under andra budgetrubriker.

Vänligen notera att sökande som redan erhåller ett administrationsbidrag som finansieras via EU:s eller Euratoms budget inte får redovisa indirekta kostnader för den period (de perioder) som omfattas av administrationsbidraget, om de inte kan visa att administrationsbidraget inte täcker några av kostnaderna för åtgärden.

För att visa detta bör mottagaren i princip göra följande:

- a. Använda *analytisk kostnadsredovisning* som gör det möjligt att separera alla kostnader (inklusive allmänna omkostnader) som går att hänföra till administrationsbidraget och till bidraget för åtgärden. I detta syfte ska mottagaren därför använda *tillförlitliga redovisningskoder och fördelningsnycklar* som säkerställer att *fördelningen* av kostnader görs på ett *rättvist, objektivt och realistiskt sätt*.
- b. *Registrera separat* följande:
 - Alla kostnader som uppkommit för administrationsbidragen (t.ex. personal, allmänna driftskostnader och andra administrationskostnader som är kopplade till den delen av dess vanliga årliga verksamhet).
 - Alla kostnader som uppkommit för bidragen avseende åtgärden (inklusive de faktiska indirekta kostnaderna som är kopplade till åtgärden).

Om administrationsbidraget täcker hela mottagarens vanliga årliga verksamhet och budget är denne inte berättigad att ta emot några indirekta kostnader inom ramen för bidraget för åtgärden.

11.3. Ej bidragsberättigande kostnader

Följande betraktas inte som bidragsberättigande kostnader:

- a) Avkastning på kapital och utdelningar som betalats av en mottagare.
- b) Amorteringar och räntor på upplåning.
- c) Avsättningar för framtida förluster eller skulder.
- d) Övriga räntekostnader.
- e) Osäkra fordringar.

- f) Kursförluster.
- g) Kostnader för överföringar från kommissionen som tas ut av en mottagares bank.
- h) Kostnader som mottagaren redovisat för en annan åtgärd som får bidrag via unionens budget. Detta omfattar även bidrag som beviljas av en medlemsstat med finansiering via unionens budget och bidrag som beviljas av andra organ än kommissionen i samband med genomförandet av unionens budget. Framförallt får de mottagare som erhåller administrationsbidrag som finansieras via EU:s eller Euratoms budget inte redovisa indirekta kostnader för den period (de perioder) som omfattas av administrationsbidraget, om de inte kan visa att administrationsbidraget inte täcker några av kostnaderna för åtgärden.
- i) In naturabidrag från tredje parter.
- j) Överdrivna eller mindre välbetänkta kostnader.
- k) Avdragsgill mervärdesskatt.

11.4. Balanserad budget

Åtgärdens preliminära budget ska bifogas ansökningsformuläret. Intäkter och utgifter ska balansera varandra.

Budgeten ska uppställas i euro.

Sökande vilkas kostnader inte kommer att uppstå i euro ska använda sig av den växelkurs som offentliggörs på Infor-euros webbplats:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Sökanden ska säkerställa att de resurser som behövs för att genomföra åtgärden inte enbart tillhandahålls genom EU-bidraget.

Medfinansieringen av åtgärden kan ske genom

- mottagarens egna medel,
- inkomster från åtgärden eller arbetsprogrammet,
- ekonomiskt stöd från tredje part.

11.5. Beräkning av det slutliga bidragsbeloppet

Kommissionen beräknar det slutliga bidragsbeloppet vid tidpunkten för slutbetalningen. Beräkningen görs på följande sätt:

Steg 1 – Tillämpning av ersättningsnivån för de bidragsberättigande kostnaderna och tillägg av schablonsatsen

Beloppet i steg 1 erhålls genom att tillämpa den ersättningsnivå som anges i avsnitt 11.1.1 på de bidragsberättigande kostnader som faktiskt uppstått och godkänts av kommissionen, inklusive kostnader som redovisats med hjälp av schablonsatser på vilka medfinansieringsgraden tillämpas i enlighet med avsnitt 11.1.2.

Steg 2 – Begränsning till det högsta tillåtna bidragsbeloppet

Det sammanlagda belopp som kommissionen betalar till mottagarna får under inga omständigheter överstiga det högsta tillåtna bidragsbeloppet, som anges i bidragsavtalet. Om det belopp som blir resultatet av beräkningarna i steg 1 är högre, begränsas det slutliga bidragsbeloppet till det högsta tillåtna bidragsbeloppet.

Om frivilligarbete redovisas som bidragsberättigande direkta kostnader begränsas det slutliga bidragsbeloppet till beloppet av de sammanlagda bidragsberättigande kostnader som godkänts av kommissionen minus det belopp för frivilligarbete som godkänts av kommissionen.

Steg 3 – Nedsättning med anledning av bristfälligt genomförande eller åsidosättande av andra skyldigheter

Kommissionen får sätta ner det högsta tillåtna bidragsbeloppet om åtgärden inte genomförts korrekt (dvs. om den inte har genomförts eller har genomförts på ett bristfälligt sätt, delvis eller för sent) eller om någon annan skyldighet enligt bidragsavtalet har åsidosatts.

Nedsättning sker i förhållande till hur bristfälligt genomförandet av åtgärden varit eller hur allvarligt åsidosättandet av skyldigheter varit.

11.6. Rapportering och betalningsarrangemang

11.6.1 Betalningsarrangemang

Mottagaren får ansöka om följande utbetalningar om villkoren i bidragsavtalet är uppfyllda (vad gäller betalningsfrister, takbelopp etc.). Betalningsansökningarna ska åtföljas av nedanstående dokument och som anges i bidragsavtalet:

Betalningsansökan	Åtföljande dokument
En utbetalning av förfinansiering motsvarande 60 % av det högsta tillåtna bidragsbeloppet	
Slutbetalning Kommissionen kommer att fastställa beloppet för betalningen på grundval av beräkningen av det slutliga bidragsbeloppet (se avsnitt 11.5). Om det totala beloppet för tidigare betalningar är högre än det slutliga bidragsbeloppet, blir mottagaren skyldig att återbetala det överskjutande beloppet från kommissionen genom ett betalningskrav.	(a) Slutlig teknisk rapport (b) Slutlig ekonomisk redovisning (c) Sammanfattande ekonomisk redovisning med en sammanställning av de ekonomiska redovisningar som redan lämnats in och med uppgifter om intäkter

11.7. Andra finansiella villkor

a) Förbud mot kumulering

En åtgärd får endast tilldelas ett bidrag från EU-budgeten.

Samma kostnader får aldrig finansieras två gånger genom EU-budgeten. För att säkerställa detta ska sökande i bidragsansökan ange källorna och beloppen för den unionsfinansiering som tagits emot eller sökts för samma åtgärd, eller delar av den, eller för (sökandens) drift av åtgärden under samma budgetår, samt all annan finansiering som tagits emot eller sökts för samma åtgärd.

b) Förbud mot retroaktiv verkan

Bidrag får aldrig beviljas för åtgärder som redan slutförts.

Bidrag får endast beviljas för en åtgärd som redan har inletts om sökanden i ansökan kan visa att det är nödvändigt att inleda åtgärden innan bidragsavtalet undertecknas.

I sådana fall får inga bidragsberättigande kostnader ha uppkommit före det datum då bidragsansökan inlämnas.

c) Genomförandekontrakt/underentreprenad

Om genomförandet av åtgärden kräver upphandling (genomförandekontrakt) får mottagaren tilldela kontraktet i enlighet med sina sedvanliga upphandlingsrutiner under förutsättning att kontraktet tilldelas det anbud som ger bäst valuta för pengarna eller lägsta pris (beroende på vad som är lämpligt), under undvikande av intressekonflikter.

Mottagaren förväntas tydligt dokumentera upphandlingsförfarandet och bevara dokumentationen för en eventuell revision.

Mottagarna får lägga ut uppgifter som ingår i åtgärden på underentreprenad. Om de gör så måste de säkerställa att, utöver de redan nämnda villkoren om bästa valuta för pengarna och undvikande av intressekonflikter, följande villkor är uppfyllda:

- a) Underentreprenaden avser inte åtgärdens kärnverksamhet.
- b) Beslutet att använda underentreprenad är motiverat med tanke på åtgärdens natur och behoven i samband med dess genomförande.
- c) De skattade kostnaderna för underentreprenaden är tydligt fastställda i den preliminära budgeten.
- d) All användning av underentreprenad som inte anges i beskrivningen av åtgärden anmäls av mottagaren och godkänns av kommissionen. Kommissionen får godkänna
 - (i) innan underentreprenad använts, om mottagarna begär en ändring,
 - (ii) efter det att underentreprenad använts, om underentreprenaden
 - särskilt motiveras i den mellanliggande eller slutliga tekniska rapporten, och
 - om detta inte leder till sådana ändringar av bidragsavtalet som kan medföra att beslutet att tilldela bidraget ifrågasätts eller att sökande behandlas olika.
- e) Mottagarna ska säkerställa att vissa villkor som gäller för dem och som anges i bidragsavtalet (synlighet, sekretess etc.) också gäller för underentreprenörer.

d) Ekonomiskt stöd till tredje part

Ansökningarna får inte omfatta ett tilltänkt ekonomiskt stöd till tredje part.

12. OFFENTLIGHET

12.1. På initiativ av mottagarna

Mottagarna måste tydligt uppmärksamma bidraget från EU i alla publikationer eller i samband med den verksamhet som bidraget används till.

I detta syfte ska mottagarna ge Europeiska kommissionens namn och logotyp en framträdande plats på alla publikationer, affischer, program eller andra produkter som tas fram inom ramen för det medfinansierade projektet.

12.2. På initiativ av kommissionen

Med undantag för stipendier som utbetalas till fysiska personer och annat direktstöd som betalas ut till de mest behövande fysiska personerna ska all information om bidrag som tilldelas under ett räkenskapsår offentliggöras på en webbplats som tillhör Europeiska unionens institutioner senast den 30 juni året efter det räkenskapsår då bidragen tilldelades.

Kommissionen kommer att offentliggöra följande information:

- Mottagarens namn.
- Adressen om mottagaren är en juridisk person och regionen på Nuts 2-nivå⁴ om mottagaren är en fysisk person bosatt i EU eller motsvarande om mottagaren är en fysisk person bosatt utanför EU.
- Syftet med bidraget.
- Det belopp som tilldelats.

Om mottagaren lämnar in en motiverad och vederbörligen styrkt begäran ska offentliggörande inte krävas om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och rättigheter enligt Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller skadar mottagarnas kommersiella intressen.

13. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Ett svar på inbjudan att lämna förslag innebär registrering och behandling av personuppgifter (t.ex. namn, adress och meritförteckning). Sådana uppgifter kommer att behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG. Om inget annat anges kommer de frågor och eventuella personuppgifter som behövs för att bedöma ansökan i enlighet med inbjudan att lämna förslag endast att behandlas i det syftet av enheten för budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning vid generaldirektoratet för regional- och stadspolitik.

Personuppgifter kan komma att registreras i kommissionens system för tidig upptäckt och uteslutning, om mottagaren befinner sig i någon av de situationer som anges i artiklarna 136 och 141 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046⁵. För mer information se meddelandet om skydd av personuppgifter:

⁴ Kommissionens förordning (EG) nr 105/2007 av den 1 februari 2007 om ändring av bilagorna till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1059/2003 om inrättande av en gemensam nomenklatur för statistiska territoriella enheter (NUTS) (EUT L 39, 10.2.2007, s. 1).

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en

14. INLÄMNANDE AV FÖRSLAG

Förslagen måste lämnas in inom den tidsfrist som anges i avsnitt 3.

När tidsfristen för inlämnande har löpt ut är det inte tillåtet att ändra i ansökan. Om det finns vissa aspekter som behöver klargöras eller skrivfel som behöver rättas till får kommissionen kontakta sökanden under bedömningsprocessen.

Sökandena kommer att underrättas skriftligen om resultatet av urvalsförfarandet.

Ansökningsblanketter finns på

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Ansökningarna måste lämnas in på rätt blankett, fullständigt ifyllda och daterade. De måste vara undertecknade av den person som är behörig att ingå juridiskt bindande åtaganden på den ansökande organisationens vägnar.

Ansökningarna ska skickas med e-post i **pdf-format** till följande e-postadress: REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

Bevis på inlämning via e-post utgörs av datum och klockslag för mottagandet av e-postmeddelandet med den bifogade ansökan.

Ansökningar får undantagsvis lämnas in per post i två exemplar (ett original tydligt angivet som ett sådant, samt en kopia).

Ansökningar på papper ska skickas

- per post (poststämpel gäller som belägg),
- personligen (mottagningsbevis gäller som belägg), eller
- med budtjänst (budfirmans mottagningsbevis gäller som belägg).

Ansökningar på papper ska skickas till följande adress:

Inlämningssätt	Tidsfrist	Inlämningsadress
Post	23:59 (centraleuropeisk tid)	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Bryssel BELGIEN

Budfirma	23:59 (centraleuropeisk tid)	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bryssel BELGIEN
Personlig inlämning	23:59 (centraleuropeisk tid)	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Bryssel BELGIEN

Post tas emot måndag–fredag kl. 7.30–17.30, Tjänsten är stängd på lördagar, söndagar och officiella helgdagar för den upphandlande myndigheten.

Ansökningar som sänds per fax godkänns inte.

➤ **Kontakter**

Eventuella ytterligare frågor i samband med denna inbjudan kan ställas till REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. För att säkerställa en effektiv hantering av förfrågningar, ange tydligt referens för denna inbjudan att lämna förslag.

Svaren på de frågor som ställts kommer att offentliggöras i Q&A-listan på https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ för att säkerställa likabehandling av alla potentiella sökande. Frågor kan sändas till ovanstående adress senast 10 dagar innan tidsfristen för inlämnande av förslag löper ut.

Bilagor:

- Ansökningsformulär
- Förteckning över handlingar som ska lämnas in
- Mall för bidragsavtal
- Försäkran på heder och samvete

Tillägg

Särskilda villkor för direkta personalkostnader

1. Beräkning

De metoder för att beräkna direkta bidragsberättigande personalkostnader som anges i leden a och b är rekommenderade och accepteras som försäkran att de redovisade kostnaderna är faktiska kostnader.

Kommissionen kan godta att mottagaren använder en annan metod för beräkning av personalkostnader, om den bedömer att metoden i tillräckligt hög grad ger en försäkran om att de redovisade kostnaderna är faktiska kostnader.

a) Personer som uteslutande arbetar med åtgärden:

{ månadskostnaden för personen

multipliserat med

faktiskt antal månader med arbete med åtgärden }

De månader som redovisas för dessa personer får inte redovisas för något annat EU- eller Euratombidrag.

Månadskostnaden beräknas enligt följande:

{ årlig personalkostnad för personen

dividerat med 12 }

med hjälp av personalkostnader för varje helt räkenskapsår som omfattas av den berörda rapporteringsperioden.

Om ett räkenskapsår inte har avslutats vid utgången av rapporteringsperioden ska mottagarna använda månadskostnaden för det sista tillgängliga avslutade räkenskapsåret.

b) Personer som arbetar med åtgärden på deltid

i) Om personen arbetar med åtgärden under en fast andel av sin arbetstid:

{ månadskostnaden för personen multipliserad med den andel som ägnas åt åtgärden

multipliserat med

faktiskt antal månader med arbete med åtgärden }

Den andel av arbetstiden som redovisas för dessa personer får inte redovisas för något annat EU- eller Euratombidrag.

Månadskostnaden beräknas som ovan.

ii) I övriga fall:

{Timkostnaden för personen multiplicerad med det faktiska antalet timmar som ägnas åt åtgärden}

eller

{dagskostnaden för personen multiplicerad med det faktiska antalet dagar som ägnas åt åtgärden}

(avrundat uppåt eller nedåt till närmaste halvdag)

Det faktiska antal timmar/dagar som redovisas för en person ska kunna fastställas och verifieras.

Det totala antal timmar/dagar som redovisas för bidrag från EU eller Euratom för en person under ett år får inte överskrida det antal produktiva timmar/dagar per år som ligger till grund för beräkning av tim-/dagskostnaden. Det högsta antal timmar/dagar som kan redovisas inom ramen för bidraget är således följande:

{antalet produktiva timmar/dagar för det året (se nedan)}

minus

det totala antal timmar/dagar som redovisas av mottagaren för denna person och detta år för andra bidrag från EU eller Euratom}.

Tim-/dagskostnaden beräknas enligt följande:

{årlig personalkostnad för personen

dividerat med

individuellt antal produktiva timmar/dagar per år} baserat på personalkostnaderna och antalet produktiva timmar/dagar för varje helt räkenskapsår som den berörda rapporteringsperioden omfattar.

Om ett räkenskapsår inte har avslutats vid utgången av rapporteringsperioden ska mottagarna använda tim-/dagskostnaden för det sista tillgängliga avslutade räkenskapsåret.

Med ”individuellt antal produktiva timmar/dagar per år” avses det totala faktiska antalet timmar/dagar som personen arbetat under året. Detta får inte omfatta semester och annan frånvaro (sjukfrånvaro, föräldraledighet, tjänstledighet osv.). Det får emellertid omfatta övertidsarbete och tid som går åt till möten, utbildningar och motsvarande verksamhet.

2. Dokument som styrker personalkostnader som redovisas som faktiska kostnader

För **personer som uteslutande arbetar med åtgärden**, och de direkta personalkostnaderna beräknas enligt **led a**, är det inte nödvändigt att föra tidsrapporter om mottagaren undertecknar en **försäkran** som intygar att de berörda personerna uteslutande har arbetat med verksamheten.

För **personer som arbetar med åtgärden under en fast andel av sin arbetstid**, och de direkta personalkostnaderna beräknas enligt **led b i**, är det inte nödvändigt att föra tidsrapporter om mottagaren undertecknar en försäkran som intygar att de berörda personerna faktiskt har arbetat med åtgärden under den fasta andelen av arbetstiden.

För **personer som arbetar med åtgärden på deltid**, och de direkta personalkostnaderna beräknas enligt **led b ii**, ska mottagarna föra tidsrapporter för det antal timmar/dagar som redovisas. Tidsrapporterna ska vara skriftliga och ska minst en gång per månad godkännas av de personer som arbetar med åtgärden och deras överordnade.

Om det inte finns tillförlitliga tidsrapporter för de timmar som ägnats åt åtgärden får kommissionen godta alternativa bevis som styrker antalet redovisade timmar/dagar, om kommissionen anser att dessa i tillräckligt hög grad styrker antalet timmar.