



KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS – 2020CE16BAT012

Parama piliečių dalyvavimui įgyvendinant sanglaudos politiką

1. IŽANGA. APLINKYBĖS

Šiuo kvietimu teikti paraiškas Komisijos regioninės ir miestų politikos generalinis direktoratas (Regioninės ir miestų politikos GD) siekia atrinkti galimus dotacijos gavėjus, kurie įgyvendintų ES bendrai finansuojamus novatoriškus piliečių įtraukimo į sanglaudos politiką veiksmus arba priemones.

2. TIKSLAS (-AI), TEMA (-OS), PRIORITETAI

Bendras šio kvietimo teikti paraiškas tikslas – skatinti ir remti piliečių dalyvavimą sanglaudos politikoje, siekiant geriau ją įgyvendinti ir stiprinti piliečių atsakomybę už jos rezultatus.

Konkretus tikslas – remti projektus, kuriais piliečiams ir (arba) pilietinės visuomenės organizacijoms suteikiama veiksmingų priemonių aktyviai dalyvauti rengiant ir (arba) įgyvendinant ir (arba) stebint sanglaudos politiką. Atrinktais projektais bus skatinamas aktyvus piliečių dalyvavimas veiksmų programos, politikos tikslo, kurį apima programa, ir (arba) konkretaus tikslo¹ lygmeniu. Atranka bus atliekama atsižvelgiant į pasiūlymo kokybę ir planuojamą veiklą.

Pirmenybė bus teikiama projektų pasiūlymams, kuriais:

- bus rengiamos naujos priemonės arba veiksmai, kuriais remiamas piliečių dalyvavimas sanglaudos politikoje; ir (arba)
- bus remiamas esamų priemonių arba veiklos masto išplėtimas siekiant stiprinti ir plėsti piliečių dalyvavimą sanglaudos politikoje.

Susidomėjusios pilietinės visuomenės organizacijos savo pasiūlymuose turėtų pademonstruoti išsipareigojimą ir organizacinį pasirengimą įgyvendinti savo projektą, kad galėtų stiprinti piliečių ir (arba) pilietinės visuomenės organizacijų vaidmenį įgyvendinant sanglaudos politiką. Projektai gali būti valdomi nepriklausomai arba bendradarbiaujant su programos, finansuojamos iš Europos regioninės plėtros fondo (ERPF) arba Sanglaudos fondo (SF), vadovaujančiąja institucija arba tarpine institucija. Atrinkta pilietinės visuomenės organizacija bus vienintelė dotacijos gavėja.

¹ Pasiūlymo dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl Europos regioninės plėtros fondo ir Sanglaudos fondo (2018/0197 (COD)) 2 straipsnis.

3. TVARKARAŠTIS

Etapai	Data ir laikas arba orientacinis laikotarpis
a) Paraiškų pateikimo terminas	2020 m. birželio 1 d.
b) Vertinimo laikotarpis (orientacinis)	2020 m. birželio – liepos mėn.
c) Pareiškėjų informavimas (orientacinis laikotarpis)	2020 m. rugsėjo mėn.
d) Susitarimų dėl dotacijos pasirašymas (orientacinis laikotarpis)	2020 m. spalio mėn.

4. TURIMAS BIUDŽETAS

Visam projektų bendrojo finansavimo biudžetui pagal šį kvietimą teikti paraiškas numatoma skirti 375 000 EUR.

Didžiausia dotacija – 25 000 EUR.

Komisija pasilieka teisę paskirstyti ne visas turimas lėšas.

5. PRIIMTINUMO REIKALAVIMAI

Kad būtų laikomos priimtinos, paraiškos turi būti:

- išsiųstos iki 3 skirsnyje nurodyto paraiškų pateikimo termino;
- pateiktos raštu (žr. 14 skirsnį), naudojant paraiškos formas, skelbiamas tinklalapyje https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; ir
- parengtos viena iš oficialiųjų ES kalbų.

Neįvykdžius šių reikalavimų, paraiška bus atmesta.

6. TINKAMUMO KRITERIJAI

6.1. Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai

Pasiūlymus gali teikti ne pelno organizacija (privačioji arba viešoji).

Fiziniai asmenys laikomi neatitinkančiais reikalavimų.

Pareiškėjams iš Jungtinės Karalystės. Atkreipiame jūsų dėmesį į tai, kad 2020 m. vasario 1 d. įsigaliojus ES ir JK susitarimui dėl išstojimo², visų pirma jo 127 straipsnio 6 daliai, 137 ir 138 straipsniams, laikoma, kad nuorodos į Europos Sąjungos valstybėje narėje gyvenančius arba įsisteigusius fizinius ar juridinius asmenis apima ir Jungtinėje Karalystėje gyvenančius arba įsisteigusius fizinius ar juridinius asmenis. Todėl JK gyventojai ir subjektai turi teisę teikti paraiškas pagal šį kvietimą.

² Susitarimas dėl Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos ir Europos atominės energijos bendrijos.

Susiję subjektai

Su pareiškėjais susiję subjektai³ laikomi neatitinkančiais reikalavimų gauti finansavimo pagal šį kvietimą teikti paraiškas.

Isisteigimo valstybė

Paraiškas gali teikti tik juridiniai asmenys, įsisteigę vienoje iš šių šalių:

- ES valstybėse narėse.

Patvirtinamieji dokumentai

Kad būtų galima įvertinti, ar pareiškėjas (-ai) atitinka reikalavimus, būtina pateikti šiuos patvirtinamuosius dokumentus:

- **privatusis subjektas** turi pateikti: išrašą iš oficialaus registro, įstatų kopiją, išrašą iš prekybos arba asociacijos registro, PVM mokėtojo pažymėjimą (jeigu tam tikrose šalyse prekybos registro numeris ir PVM mokėtojo kodas yra vienodi, būtinas tik vienas iš šių dokumentų);
- **viešasis subjektas** turi pateikti: nutarimo, sprendimo arba kito oficialaus dokumento, kuriuo įsteigiamas viešosios teisės reglamentuojamas subjektas, kopiją.

6.2. Reikalavimus atitinkanti veikla

Pagal šį kvietimą teikti paraiškas reikalavimus atitinka tokia veikla:

- veiksmas, kuriais siekiama sukurti ir (arba) tobulinti naujas priemones arba veiksmus, kuriais remiamas piliečių dalyvavimas sanglaudos politikoje.

Igyvendinimo laikotarpis

Ilgiausia projektų trukmė – 12 mėnesių.

7. DRAUDIMO DALYVAUTI PROCEDŪROJE KRITERIJAI

7.1. Draudimas dalyvauti procedūroje

Leidimus suteikiantis pareigūnas uždraudžia pareiškėjui dalyvauti kvietimo teikti paraiškas procedūroje, jei:

- (a) pareiškėjas yra bankrutavęs, jam taikoma nemokumo arba likvidavimo procedūra, jo turtą administruoja likvidatorius arba teismas, jis yra sudaręs susitarimą su kreditoriais, jo verslo veikla yra sustabdyta arba jis yra analogiškoje situacijoje, susidariusioje dėl panašios ES teisės aktuose, nacionaliniuose įstatymuose arba kituose teisės aktuose numatytos procedūros;

³ Pagal Finansinio reglamento 187 straipsnį su pareiškėju susijusiais subjektais bus laikomi subjektai, kurie atitinka tinkamumo kriterijus, nėra patekę nė į vieną iš Finansinio reglamento 136 straipsnio 1 dalyje ir 141 straipsnio 1 dalyje nurodytų situacijų ir turi sąsają su pareiškėju, ypač teisiniu ar kapitalo požiūriu, kuri neapsiriboja veiksmu ir nėra sukurta tik jo įgyvendinimo tikslu.

- (b) galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas nevykdo pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal taikytiną teisę;
- (c) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl sunkaus profesinio nusižengimo, padaryto pažeidžiant taikytinus įstatymus ar kitus teisės aktus, arba profesijos, kurios atstovas yra pareiškėjas, etikos standartus, arba padaryto bet kuriais kitais veiksmais, kurie rodo blogus ketinimus ar didelį aplaidumą, įskaitant, visų pirma, bet kuri iš šių veiksmų:
 - (i) sukčiavimą arba aplaidumą pateikiant klaidingą informaciją, kurios reikalaujama siekiant patikrinti, ar yra priešasčių uždrausti dalyvauti procedūroje arba ar laikomasi tinkamumo ar atrankos kriterijų, arba kai jos reikalaujama vykdant sutartį, susitarimą dėl dotacijos arba sprendimą dėl dotacijos;
 - (ii) susitarimo su kitais pareiškėjais sudarymą siekiant iškraipyti konkurenciją;
 - (iii) intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą;
 - (iv) bandymą daryti įtaką Komisijos sprendimų priėmimo procesui vykstant skyrimo procedūrai;
 - (v) bandymą gauti konfidencialios informacijos, kuri skyrimo procedūros metu jam suteiktų nepagrįstą pranašumą;
- (d) galutiniu teismo sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl bet kurios iš šių veikų:
 - (i) sukčiavimo Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2017/1371 3 straipsnio ir 1995 m. liepos 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnio prasme;
 - (ii) korupcijos, kaip apibrėžta Direktyvos (ES) 2017/1371 4 straipsnio 2 dalyje arba 1997 m. gegužės 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje, arba veiklos, nurodytos Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR 2 straipsnio 1 dalyje, ar korupcijos, kaip apibrėžta taikytinuose teisės aktuose;
 - (iii) veiklos, susijusios su nusikalstama organizacija, kaip nurodyta Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR 2 straipsnyje;
 - (iv) pinigų plovimo arba teroristų finansavimo Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 1 straipsnio 3, 4 ir 5 dalių prasme;
 - (v) teroristinių nusikaltimų arba su teroristine veikla susijusių nusikaltimų, kaip apibrėžta atitinkamai Tarybos pamatinio sprendimo 2002/475/TVR 1 ir 3 straipsniuose, arba dėl nusikalstamos veikos kurstymo, pagalbos tokiais veiksmais, bendrininkavimo ją vykdant arba kėsintis ją įvykdyti, kaip nurodyta to sprendimo 4 straipsnyje;
 - (vi) vaikų darbo ar kitų su prekyba žmonėmis susijusių nusikalstamų veikų, kaip nurodyta Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES 2 straipsnyje;
- (e) pareiškėjas, įgyvendindamas iš Sąjungos biudžeto finansuojamą sutartį, susitarimą dėl dotacijos arba sprendimą dėl dotacijos, savo pagrindines pareigas atliko su reikšmingais trūkumais, dėl kurių jie buvo nutraukti anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti nuostolius arba taikytos kitos sutartyje numatytos sankcijos,

arba jie buvo nustatyti leidimus suteikiančiam pareigūnui, OLAF arba Audito Rūmams atlikus patikrinimus ir auditą arba tyrimus;

- (f) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas padarė pažeidimą Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 1 straipsnio 2 dalies prasme;
- (g) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas įsteigė kitai jurisdikcijai priklausantį subjektą, ketindamas išvengti mokesčių, socialinių arba bet kokių kitų teisinių pareigų, kurios privalomai taikomos pagal jo registruotos buveinės, centrinės administracijos ar pagrindinės verslo vietos jurisdikciją;
- (h) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad subjektas buvo įsteigtas turint g punkte nurodytą ketinimą;
- (i) c–h punktuose nurodytais atvejais atsižvelgiama į:
 - (i) faktus, nustatytus Europos prokuratūros (po jos įsteigimo), Audito Rūmų ir Europos kovos su sukčiavimu tarnybos arba vidaus auditoriaus atliktų auditų ar tyrimų metu arba ES institucijos, Europos tarnybos arba ES agentūros arba įstaigos leidimus suteikiančio pareigūno atsakomybe atlikto bet kurio kito patikrinimo, audito ar kontrolės metu;
 - (ii) neįsiteisėjusius nuosprendžius arba negalutinius administracinius sprendimus, kurie gali apimti drausmines priemones, kurių ėmėsi kompetentinga priežiūros įstaiga, atsakinga už profesinės etikos standartų taikymo tikrinimą;
 - (iii) asmenų arba subjektų, kuriems patikėtos ES biudžeto vykdymo užduotys, sprendimuose nurodytus faktus;
 - (iv) Sąjungos lėšas naudojančių valstybių narių perduotą informaciją;
 - (v) Komisijos sprendimus, susijusius su Sąjungos konkurencijos teisės pažeidimu, arba nacionalinės kompetentingos institucijos sprendimus, susijusius su Sąjungos ar nacionalinės konkurencijos teisės pažeidimu; arba
 - (vi) ES institucijos, Europos tarnybos, ES agentūros arba įstaigos leidimus suteikiančio pareigūno sprendimus dėl draudimo dalyvauti procedūroje.

7.2. Taisomosios priemonės

Jeigu pareiškėjas deklaruoja, kad yra patekęs į kurią nors iš išvardytų situacijų, dėl kurios draudžiama dalyvauti procedūroje (žr. 7.4 skirsnį), jis privalo nurodyti priemones, kurių ėmėsi tai situacijai ištaisyti, taip įrodydamas savo patikimumą. Tai gali būti, pavyzdžiui, techninės, organizacinės ir su personalu susijusios priemonės, kuriomis siekiama ištaisyti veiksmus ir užkirsti kelią problemų pasikartojimui, atlyginti žalą arba sumokėti baudas, mokesčius ar socialinio draudimo įmokas. Prie deklaracijos turi būti pridėti susiję dokumentai, kuriais tinkamai įrodoma, kad buvo imtasi taisomųjų priemonių. Tai netaikoma 7.1 skirsnio d punkte nurodytoms situacijoms.

7.3. Pašalinimas iš kvietimo teikti paraiškas

Leidimus suteikiantis pareigūnas neskiria dotacijos pareiškėjui, kuris:

- (a) yra patekęs į vieną iš remiantis 7.1 skirsniu nustatytų situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti procedūroje; arba
- (b) klaidingai pateikė informaciją, kuri reikalinga kaip viena iš dalyvavimo procedūroje sąlygų, arba tos informacijos nepateikė; arba

- (c) yra anksčiau dalyvavęs rengiant dokumentus, naudojamus vykdant skyrimo procedūrą, jeigu taip pažeidžiamas vienodo požiūrio taikymo principas, įskaitant konkurencijos iškreipimą, kurio neįmanoma ištaisyti kitomis priemonėmis.

Pareiškėjams gali būti skirtos administracinės nuobaudos (draudimas dalyvauti procedūroje), jei bus nustatyta, kad deklaruota informacija ar pateikti duomenys, kurie turi būti pateikiami norint dalyvauti šioje procedūroje, yra neteisingi.

7.4. Patvirtinamieji dokumentai

Pareiškėjai turi pateikti sąžiningumo deklaraciją, kuria patvirtina, kad jie nėra patekę nė į vieną iš Finansinio reglamento 136 straipsnio 1 dalyje ir 141 straipsnyje nurodytų situacijų, užpildydami atitinkamą formą, pridėtą prie paraiškos formos, susijusios su kvietimu teikti paraiškas, ir skelbiamą tinklalapyje https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

8. ATRANKOS KRITERIJAI

8.1. Finansinis pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti stabilius ir pakankamus finansavimo šaltinius, kad galėtų vykdyti savo veiklą visą dotacijos laikotarpį ir prisidėti prie veiklos finansavimo. Pareiškėjo finansinis pajėgumas bus vertinamas remiantis jo sąžiningumo deklaracija.

8.2. Veiklos pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti profesinės kompetencijos ir reikiamą kvalifikaciją, kurių reikia siūlomam veiksmui įvykdyti. Pareiškėjai privalo pateikti su tuo susijusią sąžiningumo deklaraciją ir šiuos patvirtinamuosius dokumentus:

- asmenų, kurie bus pirmiausia atsakingi už veiklos valdymą ir įgyvendinimą, gyvenimo aprašymus arba biografijas (prireikus, pavyzdžiui, mokslinių tyrimų ir švietimo srityje, pateikiant atitinkamų publikacijų sąrašą);
- išsamius sąrašus ankstesnių įgyvendintų projektų ir veiklos, susijusių su šio kvietimo teikti paraiškas politikos sritimi arba su planuojamais vykdyti veiksmais.

9. SKYRIMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios paraiškos ir (arba) projektai vertinami remiantis šiais kriterijais:

	Kriterijai	Aspektai, į kuriuos turi būti atsižvelgta	Lyginamasis svoris (taškai)
1	Atitiktis kvietimo teikti paraiškas tikslams	Šiuo kriterijumi vertinama: <ul style="list-style-type: none"> • kiek projekto tikslas (-ai) atitinka bendrąjį ir konkretų kvietimo teikti paraiškas tikslus; 	25 taškai (minimali 13 taškų riba)

		<ul style="list-style-type: none"> • kiek projektu rodoma aiški sąsaja su sanglaudos politikos įgyvendinimu. 	
2	Projekto veiklos plano kokybė	<p>Šiuo kriterijumi vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiek siūloma veikla, darbo metodai ir išteklių dera su projekto tikslais; • kiek projekte naudojami nauji darbo metodai arba siūloma novatoriška veikla, kuriais siekiama įtraukti įvairios profesinės patirties turinčius ir įvairios socialinės padėties piliečius; • kiek projekte siūlomiems ištekliams taikomas ekonominio efektyvumo principas atsižvelgiant į išlaidas ir numatomus rezultatus. 	25 taškai (minimali 13 taškų riba)
3	Projekto tvarumas	<p>Šiuo kriterijumi vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiek siūlomi projektai ir (arba) veikla yra realūs ir tvarūs siekiant vidutinės trukmės arba ilgalaikių rezultatų; • ar yra galimybių projektą tęsti pasibaigus prašomos paramos teikimui. 	15 taškų (minimali 8 taškų riba)
4	Sklaidos strategija	<p>Šiuo kriterijumi vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiek tikslai yra konkretūs, išmatuojami, pasiekiami ir svarbūs aprėpties ir sklaidos požiūriu; • ar parengtas realistiškas sklaidos planas, kad projekto rezultatus būtų galima veiksmingai perduoti kitoms pilietinės visuomenės organizacijoms ir vadovaujančiosioms institucijoms. 	15 taškų (minimali 8 taškų riba)
5	Poveikis ir piliečių įtraukimas	<p>Šiuo kriterijumi vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ar projektu siekiama įtraukti pakankamai didelį dalyvių skaičių, kad būtų užtikrinta reali aprėptis; • kiek siekiama pusiausvyros tarp piliečių, kurie jau aktyvūs, ir piliečių, kurie dar nedalyvauja; • kiek siūlomą projektą galima pakartoti kitur arba kiek jis gali 	20 taškų (minimali 10 taškų riba)

		būti įkvėpimo šaltinis kitoms pilietinės visuomenės organizacijoms; <ul style="list-style-type: none"> • kiek siūlomu projektu tiesiogiai prisidedama prie ES sanglaudos politikos įgyvendinimo formavimo. 	
--	--	---	--

10. TEISINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Jeigu Komisija skirs dotaciją, pareiškėjui bus nusiųstas susitarimas dėl dotacijos, kuriame nurodomos sumos eurais ir išsamiai išdėstomos finansavimo sąlygos ir dydis, taip pat informacija apie procedūrą šalių susitarimui įforminti.

Dotacijos gavėjas ir (arba) koordinatorius konsorciumo vardu privalo pirmasis pasirašyti du originalaus susitarimo egzempliorius ir nedelsdamas juos grąžinti Komisijai. Tada šį susitarimą pasirašys Komisija.

11. FINANSINĖS NUOSTATOS

11.1. Dotacijos skyrimo formos

11.1.1 Faktiškai patirtų išlaidų kompensavimas

Dotacija bus nustatoma taikant didžiausią 85 proc. bendro finansavimo normą faktiškai patirtoms tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurias deklaravo dotacijos gavėjas.

Informacija apie išlaidų tinkamumą finansuoti pateikiama 11.2 skirsnyje.

11.1.2 Tinkamų finansuoti išlaidų, deklaruotų remiantis fiksuotąja norma, kompensavimas

Dotacija bus nustatoma taikant didžiausią 85 proc. bendro finansavimo normą tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurias deklaravo dotacijos gavėjas, remiantis:

- (a) tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų 7 proc. fiksuotąja norma (fiksuotosios normos išlaidų kompensavimas) tokių kategorijų išlaidoms: netiesioginėms išlaidoms.

Fiksuotosios normos suma bus išmokėta patvirtinus išlaidas, kurioms turi būti taikoma fiksuotoji norma.

11.2. Tinkamos finansuoti išlaidos

Tinkamos finansuoti išlaidos atitinka visus šiuos kriterijus:

- išlaidas patyrė dotacijos gavėjas;
- jos patirtos veiksmo vykdymo laikotarpiu, išskyrus išlaidas, susijusias su galutinėmis ataskaitomis ir audito sertifikatais;
 - išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis turi prasidėti tada, kada nurodyta susitarime dėl dotacijos;
 - jeigu dotacijos gavėjas gali įrodyti, kad veiksmą būtina pradėti prieš pasirašant susitarimą, tinkamumo finansuoti išlaidas laikotarpis gali

prasadėti prieš jį pasirašant. Tinkamumo finansuoti laikotarpis jokiais aplinkybėmis negali prasidėti anksčiau, nei pateikiama dotacijos paraiška;

- jos nurodytos veiksmo biudžeto sąmatoje;
- jos būtinos veiksmui, kuriam skiriama dotacija, įgyvendinti;
- jas galima nustatyti ir patikrinti, visų pirma todėl, kad jos įtrauktos į dotacijos gavėjo apskaitą ir nustatytos pagal šalies, kurioje įsisteigęs dotacijos gavėjas, taikomus apskaitos standartus ir pagal įprastą dotacijos gavėjo išlaidų apskaitos praktiką;
- jos atitinka taikomų mokesčių ir socialinės apsaugos teisės aktų reikalavimus;
- jos yra pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo principą, visų pirma ekonomiškumo ir veiksmingumo požiūriu.

Taikant dotacijos gavėjo vidaus apskaitos ir audito procedūras turi būti įmanoma tiesiogiai sutikrinti deklaruotas su veiksmu arba projektu susijusias išlaidas ir pajamas su atitinkamomis apskaitos ataskaitomis ir patvirtinamaisiais dokumentais.

Tinkamos finansuoti išlaidos gali būti tiesioginės arba netiesioginės.

11.2.1. Tinkamos finansuoti tiesioginės išlaidos

Tinkamos finansuoti tiesioginės veiksmo išlaidos yra tos išlaidos, kurios:

deramai atsižvelgiant į pirmiau nurodytas tinkamumo sąlygas, nustatomos kaip specialiosios išlaidos, tiesiogiai susijusios su vykdomu veiksmu, todėl tokias išlaidas galima tiesiogiai priskirti tam veiksmui, pavyzdžiui:

- a) *su personalu, dirbančiu pagal darbo sutartį su dotacijos gavėju arba pagal lygiavertį paskyrimo dokumentą ir paskirtu įgyvendinti veiksmą, susijusios išlaidos, jei jos atitinka dotacijos gavėjo įprastą darbo užmokesčio politiką.*

Šias išlaidas sudaro faktinis atlyginimas, socialinio draudimo įmokos ir kitos teisės aktais nustatytos į darbo užmokestį įeinančios išlaidos. Į šias išlaidas gali įeiti ir papildomas darbo užmokestis, įskaitant mokesčius pagal papildomas sutartis, nepriklausomai nuo tų sutarčių pobūdžio, jei toks darbo užmokestis nuolat mokamas už tokio paties pobūdžio darbą ar ekspertines žinias, nepriklausomai nuo naudojamo finansavimo šaltinio.

Išlaidos, susijusios su fiziniiais asmenimis, kurie dirba pagal kitokią nei darbo sutartį su dotacijos gavėju arba kuriuos trečioji šalis už užmokestį komandiravo dirbti dotacijos gavėjui, taip pat gali būti įtrauktos į tokias personalo išlaidas, jei tenkinamos šios sąlygos:

- i) *asmens darbo sąlygos (visų pirma sąlygos, susijusios su darbo organizavimo būdu, atliekamomis užduotimis ir patalpomis, kuriose jos atliekamos) yra panašios į darbuotojo darbo sąlygas;*
- ii) *darbo rezultatas priklauso dotacijos gavėjui (jeigu išimties tvarka nesutarta kitaip) ir*
- iii) *išlaidos smarkiai nesiskiria nuo darbuotojų, atliekančių panašias užduotis pagal darbo sutartį su dotacijos gavėju, išlaidų.*

Rekomenduojama tiesioginių personalo išlaidų apskaičiavimo metodika pateikiama priedėlyje;

- b) *kelionės išlaidos ir susiję dienpinigiai, jei šios išlaidos dera su dotacijos gavėjo įprastais kelionės išlaidų apmokėjimo metodais;*
- c) *įrangos arba kito turto (naujo arba naudoto) nusidėvėjimo išlaidos, užregistruotos dotacijos gavėjo apskaitos ataskaitose, jeigu turtas:
 - i) *nurašytas pagal tarptautinius apskaitos standartus ir dotacijos gavėjo įprastus apskaitos metodus ir*
 - ii) *įsigytas laikantis susitarime dėl dotacijos nustatytų įgyvendinimo sutarčių taisyklių, jei pirkimas vyko įgyvendinimo laikotarpiu.**

Tinkamos finansuoti taip pat yra įrangos arba kito turto nuomos ar išperkamosios nuomos išlaidos, jei šios išlaidos neviršija panašios įrangos arba turto nusidėvėjimo išlaidų ir jei į jas neįskaičiuoti jokie finansavimo mokesčiai.

Nustatant tinkamas finansuoti išlaidas atsižvelgiama tik į tą įrangos nusidėvėjimo, nuomos ar išperkamosios nuomos išlaidų dalį, kuri atitinka įgyvendinimo laikotarpį ir faktinį įrangos panaudojimą veiksmo tikslais. Išimtiniais atvejais pagal specialiąsias sąlygas gali būti tinkama finansuoti visa įrangos pirkimo kaina, jei tai pateisina veiksmo pobūdis ir įrangos ar turto naudojimo aplinkybės;

- d) *išlaidos vartojimo prekėms ir reikmenims, jeigu tos prekės ir reikmenys:
 - i) *įsigyti vadovaujantis susitarime dėl dotacijos nustatytomis įgyvendinimo sutarčių taisyklėmis ir*
 - ii) *tiesiogiai priskiriami veiksmui;**
- (e) *išlaidos, tiesiogiai susijusios su susitarime nustatytais reikalavimais (informacijos sklaida, konkrečiu veiksmo vertinimu, auditu, vertimu, atgaminimu), įskaitant reikalaujamų finansinių garantijų išlaidas, jei atitinkamos paslaugos buvo nusipirktos vadovaujantis susitarime dėl dotacijos nustatytomis įgyvendinimo sutarčių taisyklėmis;*
- f) *su subrangos sutartimis susijusios išlaidos, jei laikomasi konkrečių susitarime dėl dotacijos nustatytų subrangos sutarčių sąlygų;*
- g) *finansinės paramos trečiosioms šalims išlaidos, jeigu tenkinamos susitarime dėl dotacijos nustatytos sąlygos;*
- h) *dotacijos gavėjo sumokėti muitai, mokesčiai ir rinkliavos, visų pirma pridėtinės vertės mokestis (PVM), jei jie įskaičiuoti į tinkamas finansuoti tiesiogines išlaidas ir jei susitarime dėl dotacijos nenurodyta kitaip.*

11.2.2. Tinkamos finansuoti netiesioginės išlaidos (pridėtinės išlaidos)

Netiesioginės išlaidos nėra tiesiogiai susijusios su veiksmo įgyvendinimu ir todėl negali būti tiesiogiai jai priskirtos.

Netiesioginėms išlaidoms, kurios sudaro dotacijos gavėjo bendrąsias administracines išlaidas ir kurias galima priskirti veiksmui ir (arba) projektui, padengti gali būti skirta fiksuotosios normos suma, sudaranti 7 proc. veiksmo tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų.

Į netiesiogines išlaidas negali būti įtraukiamos į kitą biudžeto kategoriją įtrauktos išlaidos.

Pareiškėjai turi atkreipti dėmesį, kad jei jie gauna iš ES arba Euratomo biudžeto finansuojamą dotaciją veiklai, šios dotacijos teikimo laikotarpiu (-iais) jie negali deklaruoti netiesioginių išlaidų, išskyrus atvejus, kai jie gali įrodyti, kad dotacija veiklai nedengiamos jokios veiksmo išlaidos.

Kad tai įrodytų, dotacijos gavėjas iš esmės turėtų:

- a. naudoti *analitinę išlaidų apskaitos sistemą, kad būtų galima atskirti visas dotacijai veiklai ir dotacijai veiksmams priskirtinas išlaidas (įskaitant pridėtines išlaidas)*. Šiuo tikslu dotacijos gavėjas turėtų naudoti *patikimus apskaitos kodus ir paskirstymo kriterijus*, užtikrindamas, kad išlaidos būtų *paskirstomos sąžiningai, objektyviai ir realistiškai*;
- b. *atskirai registruoti*:
 - visas su dotacijomis veiklai susijusias išlaidas (t. y. personalo, bendras einamąsias išlaidas ir kitas veiklos išlaidas, susijusias su įprastos metinės veiklos dalimi) ir
 - visas su dotacijomis veiksmams susijusias išlaidas (įskaitant su veiksmu susijusias faktines netiesiogines išlaidas).

Jeigu visa dotacijos gavėjo įprasta metinė veikla ir biudžetas finansuojami veiklos dotacijos lėšomis, tokio dotacijos gavėjo jokios netiesioginės išlaidos negali būti finansuojamos dotacijos veiksmams lėšomis.

11.3. Netinkamos finansuoti išlaidos

Tinkamomis finansuoti nelaikomos šios išlaidos:

- a) dotacijos gavėjo išmokėta kapitalo grąža ir dividendai;
- b) skola ir skolos tvarkymo mokesčiai;
- c) atidėjiniai nuostoliams arba skoloms;
- d) mokėtinos palūkanos;
- e) abejotinos skolos;
- f) valiutos keitimo nuostoliai;
- g) Komisijos atliktų pavedimų mokesčiai, kuriuos dotacijos gavėjui taiko gavėjo bankas;
- h) išlaidos, kurias dotacijos gavėjas deklaravo vykdydamas kitus veiksmus, kuriems suteikta iš Sąjungos biudžeto finansuojama dotacija. Tokios dotacijos – valstybių narių skirtos ir iš Sąjungos biudžeto finansuojamos dotacijos ir kitų nei Komisija įstaigų siekiant įgyvendinti Sąjungos biudžetą skirtos dotacijos. Visų pirma tai taikytina iš ES arba Euratomo biudžeto finansuojamą dotaciją veiklai gaunantiems gavėjams – šios dotacijos teikimo laikotarpiu (-iais) jie negali

deklaruoti netiesioginių išlaidų, išskyrus atvejus, kai gali įrodyti, kad dotacija veiklai nedengiamos jokios veiksmo išlaidos;

- i) trečiųjų šalių nepiniginiai įnašai;
- j) per didelės arba neapgalvotos išlaidos;
- k) atskaitytinai PVM.

11.4. Biudžeto subalansavimas

Numatytas veiksmo biudžetas turi būti pridedamas prie paraiškos formos. Biudžete nurodytos pajamos ir išlaidos turi būti subalansuotos.

Biudžetas turi būti sudaromas eurais.

Pareiškėjai, kurių išlaidos bus patiriamos ne eurais, turėtų taikyti valiutos kursą, skelbiamą svetainėje „InforEuro“ adresu

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad ištekliai, būtini veiksmui įgyvendinti, nebūtų teikiami tik iš ES dotacijos.

Bendras veiksmo finansavimas gali būti toks:

- dotacijos gavėjo nuosavi ištekliai;
- įgyvendinant veiksmą ar darbo programą gautos pajamos;
- trečiųjų šalių finansiniai įnašai.

11.5. Galutinės dotacijos sumos apskaičiavimas

Komisija apskaičiuoja galutinę dotacijos sumą likučio išmokėjimo metu. Skaičiuojama atliekant šiuos veiksmus:

1 veiksmas. Kompensavimo normos taikymas tinkamoms finansuoti išlaidoms ir fiksuotosios normos pridėjimas

1 veiksmo suma gaunama taikant 11.1.1 skirsnyje nurodytą kompensavimo normą faktiškai patirtoms ir Komisijos patvirtintoms tinkamoms finansuoti išlaidoms, įskaitant išlaidas, deklaruojamas kaip fiksuotoji norma, kurioms taikoma bendro finansavimo norma pagal 11.1.2 skirsnį.

2 veiksmas. Didžiausios dotacijos sumos ribos taikymas

Bendra Komisijos išmokama suma dotacijos gavėjams jokiais aplinkybėmis negali viršyti didžiausios dotacijos sumos, nurodytos susitarime dėl dotacijos. Jei atlikus 1 veiksmą gauta suma yra didesnė už šią didžiausią dotacijos sumą, galutinė dotacijos suma sumažinama iki didžiausios dotacijos sumos.

Jei savanorių darbas deklaruojamas kaip tiesioginių tinkamų finansuoti išlaidų dalis, galutinė dotacijos suma negali viršyti Komisijos patvirtintos bendros tinkamų finansuoti išlaidų sumos, atėmus Komisijos patvirtintą savanorių darbo sumą.

3 veiksmas. Sumažinimas dėl netinkamo įgyvendinimo ar kitų pareigų nevykdymo

Komisija gali sumažinti didžiausią dotacijos sumą, jei veiksmas nebuvo tinkamai įgyvendintas (t. y., jei jis visai nebuvo įgyvendintas arba buvo įgyvendintas prastai, iš dalies ar vėluojant) arba jei neįvykdyta kita susitarime numatyta prievolė.

Sumažinimo dydis bus proporcingas netinkamo veiksmo įgyvendinimo mastui arba pažeidimo sunkumui.

11.6. Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka

11.6.1 Mokėjimo tvarka

Dotacijos gavėjas gali prašyti atlikti toliau nurodytus mokėjimus, jeigu vykdomos susitarimo dėl dotacijos sąlygos (pvz., laikomasi mokėjimų terminų, viršutinių ribų ir kt.). Prie mokėjimo prašymų pridedami toliau išvardyti ir susitarime dėl dotacijos nurodyti dokumentai.

Mokėjimo prašymas	Pridedami dokumentai
Išankstinio finansavimo mokėjimas , lygus 60 proc. didžiausios dotacijos sumos	
Likučio mokėjimas Šio mokėjimo sumą Komisija nustatys remdamasi apskaičiuota galutine dotacijos suma (žr. 11.5 skirsnį). Jeigu bendra ankstesnių išmokų suma didesnė už galutinę dotacijos sumą, dotacijos gavėjas, gavęs vykdomąjį raštą sumoms išieškoti, privalės gražinti Komisijos permokėtą sumą.	(a) galutinė techninė ataskaita; (b) galutinė finansinė ataskaita; (c) suvestinė finansinė ataskaita, kurioje pateikiama anksčiau jau pateiktų finansinių ataskaitų suvestinė ir nurodomos įplaukos.

11.7. Kitos finansinės sąlygos

a) Nekaupiamasis skyrimas

Iš ES biudžeto veiksmui gali būti skiriama tik viena dotacija.

Tos pačios išlaidos jokiais aplinkybėmis du kartus iš Sąjungos biudžeto nefinansuojamos. Kad tai užtikrintų, pareiškėjai dotacijos paraiškoje nurodo tais pačiais finansiniais metais tam pačiam veiksmui ar veiksmo daliai arba savo (prašytojo) veiklai gauto ar prašyto Sąjungos finansavimo šaltinius ir sumas, taip pat bet kokį kitą tam pačiam veiksmui gautą ar prašytą finansavimą.

b) Draudimas skirti dotaciją atgaline data

Skirti dotacijos jau įvykdytiems veiksams atgaline data negalima.

Veiksmui, kuris jau pradėtas įgyvendinti, dotacija gali būti skiriama tik tuo atveju, jeigu pareiškėjas dotacijos paraiškoje gali įrodyti, kad veiksmą buvo būtina pradėti prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos.

Tokiais atvejais tinkamos finansuoti išlaidos negali būti patirtos iki dotacijos paraiškos pateikimo dienos.

c) Igyvendinimo sutartys ir (arba) subranga

Jeigu veiksmui įgyvendinti būtina sudaryti viešųjų pirkimų sutartis (įgyvendinimo sutartis), dotacijos gavėjas gali sudaryti sutartį įprasta pirkimo tvarka, jei ta sutartis bus paskirta konkurso dalyviui, kuris pateikia ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlo mažiausią kainą (pagal poreikį), taip siekiant išvengti interesų konfliktų.

Reikalaujama, kad dotacijos gavėjas aiškiai dokumentuotų konkurso procedūrą ir išsaugotų dokumentus auditui.

Dotacijos gavėjai gali perduoti užduotis, kurios yra veiksmo dalis, pagal subrangos sutartį. Taip darydami jie privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi ne tik pirmiau nurodytų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ir interesų konflikto nebuvimo sąlygų, bet ir šių reikalavimų:

- a) pagal subrangos sutartį nėra perduodamos pagrindinės veiksmo užduotys;
- b) perdavimas pagal subrangos sutartį turi būti pateisinamas veiksmo pobūdžiu ir tuo, kas būtina jam įvykdyti;
- c) numatomos perdavimo pagal subrangos sutartį išlaidos aiškiai nurodomos biudžeto sąmatoje;
- d) apie bet koki veiksmo aprašyme nenumatytą perdavimą pagal subrangos sutartį dotacijos gavėjas praneša Komisijai, o ši jį patvirtina. Komisija patvirtinimą gali suteikti:
 - (i) prieš perdavimą pagal subrangos sutartį, jei dotacijos gavėjai prašo iš dalies pakeisti susitarimą;
 - (ii) po perdavimo pagal subrangos sutartį, jeigu:
 - subranga yra konkrečiai pagrįsta tarpinėje arba galutinėje techninėje ataskaitoje ir
 - dėl jos susitarimo dėl dotacijos nereikia keisti taip, kad dėl to kiltų abejonių dėl sprendimo skirti dotaciją pagrįstumo ar būtų prieštaraujama vienodų sąlygų pareiškėjams sudarymo principui;
- e) dotacijos gavėjai užtikrina, kad tam tikros dotacijos gavėjams taikomos sąlygos, išvardytos susitarime dėl dotacijos (pvz., matomumas, konfidencialumas ir kt.), taip pat būtų taikomos subrangovams.

d) Finansinė parama trečiosioms šalims

Paraiškose negali būti numatytas finansinės paramos teikimas trečiosioms šalims.

12. VIEŠUMAS

12.1. Dotacijų gavėjų teikiama informacija

Dotacijos gavėjai turi aiškiai paminėti Europos Sąjungos paramą visuose leidiniuose arba vykdydami veiklą, kuriai ši dotacija buvo skirta.

Be to, dotacijos gavėjai privalo matomoje vietoje skelbti Europos Komisijos pavadinimą ir emblemą visuose savo leidiniuose, skelbimuose, programose ir kituose produktuose, sukurtuose pagal šį bendrai finansuotą projektą.

12.2. Komisijos skelbiama informacija

Išskyrus fiziniams asmenims mokamas stipendijas ir fiziniams asmenims, kuriems jos labiausiai reikia, mokamą kitą tiesioginę paramą, visa kita su tais finansiniais metais skirtomis dotacijomis susijusi informacija ne vėliau kaip iki kitų metų, einančių po finansinių metų, kuriais buvo skirtos dotacijos, birželio 30 d. skelbiama Europos Sąjungos institucijų interneto svetainėje.

Komisija paskelbs šią informaciją:

- dotacijos gavėjo pavadinimą;
- dotacijos gavėjo adresą (jei jis yra juridinis asmuo), regioną (jei jis yra fizinis asmuo), kaip apibrėžta NUTS 2 lygiu⁴, jeigu jis nuolat gyvena ES teritorijoje, arba atitinkamą informaciją, jei gyvenamoji vieta yra ne ES;
- dotacijos objektą;
- skirtą sumą.

Gavus pagrįstą ir tinkamai paaiškintą dotacijos gavėjo prašymą, jeigu atskleidus informaciją iškiltų grėsmė atitinkamų asmenų teisėms ir laisvėms, kurios yra saugomos pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartiją, arba būtų pakenkta komerciniams dotacijų gavėjų interesams, informacija neskelbiama.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Atsiliepus į kvietimą teikti paraiškas, registruojami ir tvarkomi asmens duomenys (pvz., pavadinimas arba vardas ir pavardė, adresas, gyvenimo aprašymas). Tie duomenys bus tvarkomi pagal Reglamentą (ES) Nr. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Jei nenurodyta kitaip, atsakymus į klausimus ir prašomus asmens duomenis, kurių reikia paraiškai pagal kvietimą teikti paraiškas vertinti, tik pirmiau nurodytu tikslu tvarkys Regioninės ir miestų politikos GD Biudžeto ir finansinio valdymo skyrius.

Asmens duomenys gali būti registruojami Komisijos ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemoje, jeigu dotacijos gavėjas atsidurtų vienoje iš situacijų, nurodytų Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046⁵ 136 ir 141 straipsniuose. Daugiau informacijos pateikiama pareiškime apie privatumo apsaugą adresu

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_lt.

⁴ 2007 m. vasario 1 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 105/2007, iš dalies keičiantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1059/2003 dėl bendro teritorinių statistinių vienetų klasifikatoriaus (NUTS) nustatymo priedus (OL L 39, 2007 2 10, p. 1).

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

14. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

Paraiškos turi būti teikiamos laikantis 3 skirsnyje nustatyto termino.

Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, neleidžiama daryti jokių paraiškos pakeitimų. Tačiau jeigu reikia išsiaiškinti tam tikrus aspektus arba ištaisyti rašybos klaidas, atlikdama vertinimą Komisija gali susisiekti su pareiškėju.

Pareiškėjai apie atrankos procedūros rezultatus informuojami raštu.

Paraiškų formos pateikiamos adresu

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Paraiškos turi būti teikiamos naudojant tinkamą formą, tinkamai užpildytos ir jose turi būti nurodyta data. Jos turi būti pasirašytos asmens, įgalioto teisiškai įsipareigoti pareiškėjo organizacijos vardu.

Paraiškos turi būti teikiamos e. paštu **PDF formatu** adresu REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

Pateikimo e. paštu įrodymas bus e. laiško su pridėta paraiška gavimo data ir laikas.

Išimtiniais atvejais paraiškos gali būti pateikiamos 2 egzemplioriais (vienas originalas, aiškiai įvardytas, ir 1 kopija) paštu.

Popierinės paraiškos turi būti:

- siunčiamos paštu (įrodymas bus pašto antspaudas),
- pristatomos asmeniškai (įrodymas bus gavimo patvirtinimas) arba
- siunčiamos per pasiuntinių tarnybą (įrodymas bus pasiuntinių tarnybos gavimo patvirtinimas).

Popierinės paraiškos turi būti siunčiamos šiuo adresu:

Pateikimo būdas	Terminas	Pristatymo adresas
Paštu	23.59 val. Vidurio Europos laiku	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Brussels BELGIUM

Pasiuntinių tarnyba	23.59 val. Vidurio Europos laiku	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM
Pristatymas asmeniškai (į rankas)	23.59 val. Vidurio Europos laiku	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM

Paštas priimamas pirmadieniais–penktadieniais 07.30–17.30 val. Šeštadieniais, sekmadieniais ir perkančiosios organizacijos švenčių dienomis tarnyba nedirba.

Faksu siunčiamos paraiškos nepriimamos.

➤ **Kontaktai**

Visus papildomus konkrečius su šiuo kvietimu teikti paraiškas susijusius klausimus galima siųsti adresu REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Kad būtų užtikrintas veiksmingas visų užklausų tvarkymas, aiškiai nurodykite šio kvietimo teikti paraiškas identifikacinį numerį.

Kad būtų užtikrintos vienodos sąlygos visiems galimiems pareiškėjams, atsakymai į pateiktus klausimus bus skelbiami klausimų ir atsakymų sąrašė adresu https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. Klausimus galima siųsti pirmiau nurodytu adresu ne vėliau kaip likus 10 dienų iki paraiškų pateikimo termino.

Priedai:

- Paraiškos forma
- Pateiktinų dokumentų kontrolinis sąrašas
- Pavyzdinis susitarimas dėl dotacijos
- Sąžiningumo deklaracija

Priedėlis

Specialiosios tiesioginių personalo išlaidų sąlygos

1. Skaičiavimo modelis

Rekomenduojama naudotis toliau a ir b punktuose pateiktais tinkamų finansuoti tiesioginių personalo išlaidų apskaičiavimo būdais, kurie patvirtinti kaip užtikrinantys, kad deklaruotos išlaidos yra realios.

Komisija gali sutikti su kitu dotacijos gavėjo naudojamu personalo išlaidų apskaičiavimo metodu, jei mano, kad juo pakankamai užtikrinama, kad deklaruotos išlaidos yra realios.

a) Jei asmuo dirba tik su veiksmu susijusį darbą

{ asmens mėnesio įkainis,

padaugintas iš

faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą mėnesių skaičiaus }

Su šių asmenų darbu susijusių deklaruotų mėnesių negalima deklaruoti pagal jokią kitą ES arba Euratomo dotacijos susitarimą.

Mėnesio įkainis apskaičiuojamas taip:

{ asmens metinės personalo išlaidos,

padalytos iš 12 }

naudojant kiekvienų į ataskaitinį laikotarpį įeinančių visų finansinių metų personalo išlaidas.

Jei ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansiniai metai dar nepasibaigę, dotacijos gavėjai turi naudoti paskutinių pasibaigusių finansinių metų mėnesio įkainį.

b) Jei asmuo dirba su veiksmu susijusį darbą ne visą darbo laiką

i) Jei asmuo dirba su veiksmu susijusį darbą proporcingai nustatytą savo darbo valandų skaičių:

{ asmens mėnesio įkainis, padaugintas iš proporcingai nustatyto jo darbo valandų skaičiaus

ir padaugintas iš

faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą mėnesių skaičiaus }

Šių asmenų proporcingai nustatyto darbo laiko negalima deklaruoti pagal jokią kitą ES arba Euratomo dotacijos susitarimą.

Mėnesio įkainis apskaičiuojamas taip pat, kaip pirmiau.

ii) Kitais atvejais:

{asmens valandos įkainis, padaugintas iš faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą valandų skaičiaus}

arba

{asmens dienos įkainis, padaugintas iš faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą dienų skaičiaus}

(suapvalintas iki artimiausio pusdienio)

Deklaruotą faktinį asmens darbo valandų ir (arba) dienų skaičių turi būti įmanoma identifikuoti ir patikrinti.

Pagal ES arba Euratomo dotacijų susitarimus deklaruojamas bendras asmens darbo valandų ir (arba) dienų per metus skaičius negali būti didesnis už metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičių, naudojamą valandos ir (arba) dienos įkainiui apskaičiuoti. Todėl didžiausias pagal dotacijos susitarimą galimas deklaruoti valandų ir (arba) dienų skaičius yra:

{metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičius (žr. toliau)

atėmus

bendrą dotacijos gavėjo deklaruotą to asmens darbo valandų ir (arba) dienų skaičių tais metais pagal kitus ES arba Euratomo dotacijų susitarimus}.

Valandos ir (arba) dienos įkainis apskaičiuojamas taip:

{asmens metinės personalo išlaidos,

padalytos iš

to asmens metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičiaus}, naudojant kiekvienų į ataskaitinį laikotarpį įeinančių visų finansinių metų personalo išlaidas ir metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičių.

Jei ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansiniai metai dar nepasibaigę, dotacijos gavėjai turi naudoti paskutinių pasibaigusių finansinių metų valandos ir (arba) dienos įkainį.

Individualus metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičius yra bendras asmens per metus faktiškai dirbtų valandų ir (arba) dienų skaičius. Į jį neįtraukiamos atostogos arba kiti nebuvimo darbe atvejai (pavyzdžiui, laikinojo nedarbingumo atostogos, motinystės atostogos, specialios atostogos ir pan.). Tačiau į jį gali būti įtraukti viršvalandžiai ir susitikimuose, mokymuose ir užsiimant kita panašia veikla praleistas laikas.

2. Patvirtinamieji personalo išlaidų kaip faktinių išlaidų deklaravimo dokumentai

Asmenu, dirbančių tik su veiksmu susijusį darbą, kurių tiesioginės personalo išlaidos apskaičiuojamos, kaip nurodyta **a punkte**, laiko apskaitos dokumentų saugoti nebūtina, jei dotacijos gavėjas pasirašo **deklaraciją**, kurioje patvirtina, kad atitinkami asmenys dirbo tik su veiksmu susijusį darbą.

Asmenu, dirbančių su veiksmu susijusį darbą proporcingai nustatytą darbo valandų skaičių, kurių tiesioginės personalo išlaidos apskaičiuojamos, kaip nurodyta **b punkto i papunktįje**, laiko apskaitos dokumentų saugoti nebūtina, jei dotacijos gavėjas pasirašo deklaraciją, kurioje patvirtina, kad atitinkami asmenys dirbo su veiksmu susijusį darbą proporcingai nustatytą valandų skaičių.

Dotacijos gavėjai turi saugoti **asmenu, dirbančių su veiksmu susijusį darbą ne visa darbo laiką**, kurių tiesioginės personalo išlaidos apskaičiuojamos pagal **b punkto ii papunktį**, laiko apskaitos dokumentus, kuriuose užfiksuotas deklaruotas valandų ir (arba) dienų skaičius. Darbo laiko apskaitos dokumentai turi būti rengiami raštu ir bent kas mėnesį tvirtinami su veiksmu susijusį darbą dirbančių asmenų ir jų vadovų.

Nesant patikimų darbo laiko apskaitos dokumentų, kuriuose būtų užfiksuotas dirbant su veiksmo įgyvendinimu susijusį darbą praleistų valandų skaičius, Komisija gali priimti kitokius deklaruotą valandų ir (arba) dienų skaičių patvirtinančius įrodymus, jei ji mano, kad tais įrodymais užtikrinamas tinkamas patikinimo lygis.