



REGIOSTARS 2025

CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA

Spis treści

1	Czy mój projekt jest dobrym kandydatem do udziału w konkursie REGIOSTARS?	4
1.1	Czego Komisja Europejska poszukuje w tym konkursie?	4
1.2	Jakie są kategorie konkursów?	4
1.3	Jakie rodzaje projektów współfinansowanych przez UE są kwalifikowalne?	4
1.4	Czy mogę złożyć projekt, który rozpoczął się przed 2014 r.?	4
1.5	Czy mogę zgłosić niedawno ukończony projekt?	5
1.6	Czy istnieje maksymalna liczba wniosków?	5
2	Jak mogę zgłosić projekt?	6
2.1	Jak to wygląda w skrócie?	6
2.2	Kiedy upływa termin składania projektu?	6
2.3	Kto powinien zgłosić projekt?	6
2.4	Jak uzyskać dostęp do formularza wniosku po raz pierwszy?	6
2.5	Jak utworzyć konto EU Login?	6
2.6	Jak zapisać projekt wniosku?	7
2.7	Jak złożyć wniosek?	7
2.8	Czy znajomy/współprojektodawca/instytucja zarządzająca może zmienić projekt wniosku? 7	
2.9	Jakie załączniki są potrzebne do złożenia wniosku?	7
2.10	W jakim języku należy złożyć wniosek?	8
2.11	Jak wskazać lokalizację mojego projektu?	8
2.12	Jak znaleźć identyfikator projektu na platformie Kohesio?	8
2.13	Czy mogę zgłosić projekt, który został już przedstawiony we wcześniejszej edycji REGIOSTARS?	8
2.14	Czy mogę wysłać wniosek również pocztą elektroniczną?	8
2.15	Dlaczego formularz wniosku zawiera dwa punkty, w których należy przedłożyć opisy projektu?	9
2.16	Jakie informacje są wymagane w części „Wpływ projektu”?	9
2.17	Co dzieje się po złożeniu projektu?	9
2.18	Jak działa głosowanie publiczne?	9
2.19	Do kogo mogę się zwrócić w razie pytań?	9
3	Jaka jest rola instytucji zarządzającej?	10
3.1	Co musi zrobić instytucja zarządzająca?	10
3.2	Dlaczego instytucja zarządzająca musi zatwierdzić wniosek dotyczący projektu?	10

3.3	Czy mogę złożyć projekt bez zgody instytucji zarządzającej?	10
3.4	Czy istnieją jakieś ograniczenia dotyczące liczby wniosków według kategorii?	10
3.5	Czy instytucja pośrednicząca może podpisać podpis w imieniu instytucji zarządzającej? ..	10
3.6	Co należy rozumieć przez „przedstawiciela” instytucji zarządzającej w formularzu wniosku?	10
3.7	Co zrobić, jeśli instytucja zarządzająca...?.....	10
4	Jak oceniane są projekty i co dalej?.....	12
4.1	Jak wygląda proces oceny przez jury?	12
4.2	Kto zasiada w jury?	12
4.3	Co się stanie, jeżeli mój projekt zostanie wybrany na finalistę?.....	12
4.4	Wszyscy finaliści będą automatycznie brać udział w głosowaniu online w konkursie o Nagrodę Public Choice (wybór publiczności).	12
4.5	A jeżeli zwycięży mój projekt?	13
4.6	Kiedy odbędzie się ceremonia REGIOSTARS?	13
Załączniki		14

Dokument ten został przetłumaczony maszynowo. Oryginał dokumentu jest sporządzony w języku angielskim. Chociaż dostarczyliśmy przetłumaczone dokumenty dla Państwa wygody, proszę zauważyć, że tłumaczenie może zawierać rozbieżności w stosunku do wersji oryginalnej. Wersja angielska ma pierwszeństwo przed wszelkimi tłumaczeniami.

1 Czy mój projekt jest dobrym kandydatem do udziału w konkursie REGIOSTARS?

1.1 Czego Komisja Europejska poszukuje w tym konkursie?

Komisja Europejska poszukuje skutecznych projektów finansowanych przez UE, które przyczyniają się do spójności Europy. System nagród obejmuje pięć kategorii, które pozostają takie same jak w poprzednim roku i odpowiadają celom polityki spójności w obecnym okresie programowania (2021–2027).

1.2 Jakie są kategorie konkursów?

Do pięciu kategorii konkursów należą:

- Kategoria 1 – Konkurencyjna i inteligentna Europa
- Kategoria 2 – Zielona Europa
- Kategoria 3 – Europa połączona
- Kategoria 4 – Europa społeczna i inkluzyjna
- Kategoria 5 – Europa bliżej obywateli

Bardziej szczegółowy opis kategorii i wskazanie rodzajów projektów, które mogą spełniać kryteria udzielenia zamówienia, przedstawiono **w przewodniku dla wnioskodawców** dostępnym na stronie [internetowej REGIOSTARS](#).

Projekty należy zgłaszać w kategorii odpowiadającej celowi polityki, w ramach którego je sfinansowano. W przypadku projektów finansowanych w latach 2014–2020 wnioskodawcy powinni odnieść się do kategorii konkursu odpowiadającej celowi tematycznemu, w ramach którego zostały sfinansowane, jak wskazano w tabeli konwersji (załącznik 1).

Tego samego projektu nie można zgłosić w kilku kategoriach.

1.3 Jakie rodzaje projektów współfinansowanych przez UE są kwalifikowalne?

Wszystkie projekty, które otrzymały finansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) (w tym Interreg), Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i Europejskiego Funduszu Społecznego +, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz wszelkich komponentów Interreg, są kwalifikowalne.

Projekty finansowane z okresów programowania 2014–2020 i 2021–2027 uznaje się za kwalifikowalne. Należy pamiętać, że jedynie ukończone projekty są kwalifikowalne.

Ponadto mile widziane są projekty i inicjatywy łączące wyżej wymienione fundusze z innymi funduszami UE.

Kryteria kwalifikowalności i przyznawania dotacji przedstawiono **w przewodniku dla wnioskodawców** dostępnym na stronie [internetowej REGIOSTARS](#).

1.4 Czy mogę złożyć projekt, który rozpoczął się przed 2014 r.?

Nie. Data rozpoczęcia projektu musi przypadać najwcześniej na dzień 1 stycznia 2014 r.

1.5 Czy mogę zgłosić niedawno ukończony projekt?

Tak jest. Kwalifikowalne są jedynie ukończone projekty. Zakończony projekt to projekt, który zakończył się w odniesieniu do wszystkich planowanych działań, otrzymał ostateczny wkład finansowy, a projekt został uznany za zamknięty przez beneficjenta projektu lub instytucję zarządzającą.

1.6 Czy istnieje maksymalna liczba wniosków?

Tak. Można złożyć maksymalnie pięć wniosków na program.

Instytucja zarządzająca programem zapewnia wraz z zatwierdzeniem, że ta maksymalna liczba jest przestrzegana (zob. poniżej).

2 Jak mogę zgłosić projekt?

2.1 Jak to wygląda w skrócie?

Zgłoszenie do konkursu REGIOSTARS należy składać wyłącznie online za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego REGIOSTARS w systemie **EUSurvey**. Bezpośredni link:

<https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/REGIOSTARS-2025-application-form>.

EUSurvey to oficjalne narzędzie Komisji Europejskiej do zarządzania ankietą. W systemie EU Login możesz zalogować się, edytować i zapisać wersję roboczą, a następnie kontynuować w innym momencie (innymi słowy nie musisz wypełniać formularza i wysyłać go za jednym razem). **Proszę uważnie przeczytać pytanie i odpowiedzi dotyczące zapisywania wersji roboczych, aby uniknąć utraty danych.** Po ostatecznym złożeniu wniosku nie zapomnij o złożeniu wniosku, ponieważ tylko złożone wnioski mogą zostać uznane za kwalifikowalne. Po złożeniu wniosku nie można go już modyfikować.

Wszystkie pytania z małymi czerwonymi gwiazdami są obowiązkowe. Niewiele niebieskich znaków pytań służy jako szczegółowe wyjaśnienie pytań – wystarczy kliknąć na nie i poszerzyć je.

2.2 Kiedy upływa termin składania projektu?

20 maja 2025 r. godz. 23:59:59 czasu środkowoeuropejskiego.

2.3 Kto powinien zgłosić projekt?

Wnioski muszą być składane przez promotora projektu (= organizację odpowiedzialną za realizację projektu). Do formularza wniosku dołącza się pismo zatwierdzające podpisane przez instytucję zarządzającą, dostępne na stronie [internetowej REGIOSTARS](#).

2.4 Jak uzyskać dostęp do formularza wniosku po raz pierwszy?

Link do formularza zgłoszeniowego znajduje się na stronie EUSurvey. Tutaj można wybrać „dostęp za pośrednictwem EU Login” lub „Rejestr”.

- **Rejestr:** jeżeli nie masz wcześniej istniejącego konta EU Login, system wymaga jego utworzenia.
- **Dostęp za pośrednictwem EU Login:** jeżeli posiadasz już system EU Login (niekoniecznie powiązany z REGIOSTARS), możesz skorzystać z niego, aby uzyskać dostęp do formularza wniosku.

2.5 Jak utworzyć konto EU Login?

Aby wypełnić formularz wniosku w narzędziu EUSurvey, musisz mieć konto EU Login. Aby utworzyć formularz, kliknij przycisk „Zarejestruj” na pierwszej stronie EUSurvey. Zostaną Państwo przesłani na stronę internetową ([Utwórz konto](#)), na której podasz swoje imię, nazwisko i adres e-mail. Następnie zostaniesz poproszony o weryfikację swojego konta za pomocą linku do wskazanego e-maila. Aby utworzyć hasło do swojego konta, postępuj zgodnie z krokami opisanymi w wiadomości e-mail.

Aby uzyskać dostęp do swojego konta, należy użyć adresu e-mail i utworzonego hasła. Proszę wybrać „hasło” jako metodę weryfikacji.

Bardziej szczegółowe informacje na temat tego, jak utworzyć nowe konto EU Login i jak dodać drugi czynnik, można znaleźć tutaj: [Jak mogę założyć moje konto w systemie EU Login? Unia Europejska](#)

2.6 Jak zapisać projekt wniosku?

Aby zapisać wersję roboczą, należy kliknąć przycisk „Zapisz jako wersję roboczą” w prawym górnym rogu strony (w kolumnie obok formularza wniosku). Na tej stronie znajdziesz spersonalizowany link do projektu formularza zgłoszeniowego.

Aby kontynuować prace nad projektem podczas tej samej sesji, kliknij link.

Aby kontynuować prace nad projektem podczas innej sesji, zapisać link i wylogować się. Aby ponownie wprowadzić projekt wniosku, możesz skorzystać z utworzonego linku lub skorzystać z linku do ogólnego formularza zgłoszeniowego i wprowadzić je za pomocą tych samych danych EU Login.

Zapoznaj się z załącznikami, nie zalecamy ich zachowania w wersji roboczej, ponieważ mogą one nie pozostać w zapisanym projekcie.

2.7 Jak złożyć wniosek?

Wniosek zostanie sfinalizowany dopiero po kliknięciu przycisku „Prześlij”. Po przedłożeniu wniosku nie można go już zmieniać. Otrzymasz e-mail z potwierdzeniem.

2.8 Czy znajomy/współprojektodawca/instytucja zarządzająca może zmienić projekt wniosku?

Nie. Projekty wniosków można modyfikować wyłącznie przy użyciu danych uwierzytelniających EU Login stosowanych do tworzenia ankiety.

Aby wspólnie sporządzić wniosek, zalecamy korzystanie z formularza wniosku (plik tekstowy) dostępnego na stronie internetowej REGIOSTARS w celu przygotowania uwag, które mogą zostać wprowadzone do EUSurvey przez osobę, która utworzyła dane uwierzytelniające EU Login.

2.9 Jakie załączniki są potrzebne do złożenia wniosku?

Wniosek należy uzupełnić dwoma rodzajami załączników:

- **Pismo zatwierdzające** podpisane przez instytucję zarządzającą. W piśmie zatwierdzającym potwierdzono, że Państwa projekt należy do maksymalnie 5 projektów, które można zgłosić do konkursu REGIOSTARS dla każdego programu operacyjnego. Pisma zatwierdzające mogą mieć formę wypełnionego wzoru dostępnego na stronie [internetowej REGIOSTARS](#) podpisanego przez kierownika instytucji zarządzającej lub wiadomości e-mail zawierającej równoważne informacje od kierownika instytucji zarządzającej, przesłanej jako plik PDF. Zalecamy skontaktowanie się z instytucją zarządzającą na wczesnym etapie składania wniosku.
- **2–3 obrazy** przedstawiające główną istotę projektu. Obrazy będą wykorzystywane we wszystkich możliwościach komunikacji z obywatelami (w tym m.in. w mediach społecznościowych, głosowaniu publicznym).

Należy pamiętać, że każdy załącznik ma maksymalny rozmiar 1 MB. Może to wymagać zmniejszenia rozmiaru pierwotnego pliku. Pamiętaj, że istnieją dopuszczalne formaty

wymienionych plików. W odniesieniu do obrazów należy zwrócić uwagę na zawarte we wniosku klauzule dotyczące praw autorskich i zezwoleń.

2.10 W jakim języku należy złożyć wniosek?

Zgłoszenia można składać w jednym z języków urzędowych UE. Jeżeli zgłoszenia zostaną złożone w języku innym niż angielski, zostaną one przetłumaczone na język angielski przy użyciu tłumaczenia maszynowego KE i przekazane do oceny jury.

2.11 Jak wskazać lokalizację mojego projektu?

Należy podać współrzędne geograficzne lub dokładny adres budynku, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie.

W przypadku projektów, które mają kilka lokalizacji lub nie mają stałej lokalizacji (np. projekty dotyczące zatrudnienia lub finansowania MŚP), proszę wybrać najbardziej symboliczny projekt (np. miejsce, w którym przeprowadzono najważniejszą inwestycję) lub wybrać lokalizację promotora projektu (np. siedzibę główną agencji finansującej).

2.12 Jak znaleźć identyfikator projektu na platformie Kohesio?

Platforma „Kohesio” jest kompleksową bazą wiedzy, która oferuje łatwy i przejrzysty dostęp do aktualnych informacji na temat projektów i beneficjentów współfinansowanych w ramach polityki spójności UE w okresie programowania 2014–2020. Jeżeli Państwa projekt jest już włączony do platformy „Kohesio”, proszę podać nam „Kohesio ID”.

Aby znaleźć swój projekt na platformie Kohesio, [odwiedź https://kohesio.ec.europa.eu/en/projects](https://kohesio.ec.europa.eu/en/projects). Można zmienić język, klikając przycisk znajdujący się na górze strony. Aby zlokalizować swój projekt w bazie danych, skorzystaj z dostępnych filtrów, takich jak słowa kluczowe, kraj/region, temat i zaawansowane opcje, takie jak fundusze, budżet i program. Alternatywnie można wykorzystać mapę do wyszukiwania wizualnego. Po znalezieniu projektu kliknij na ten projekt, aby otworzyć stronę zawierającą szczegółowe informacje. Kod Kohesio można znaleźć w URL i rozpoczyna się od „Q”, po którym następuje numery (np. Q1234567). Skopiuj ten identyfikator i wklej go do formularza wniosku.

Jeżeli Państwa projekt nie został jeszcze włączony do platformy Kohesio, proszę podać niepowtarzalny numer projektu, wykorzystany do identyfikacji projektu przez instytucję zarządzającą.

2.13 Czy mogę zgłosić projekt, który został już przedstawiony we wcześniejszej edycji REGIOSTARS?

Tak, projekty (jeżeli nie zostały wymienione wśród finalistów) można raz ponownie przedłożyć.

2.14 Czy mogę wysłać wniosek również pocztą elektroniczną?

Nie. Wnioski należy składać bezpośrednio za pośrednictwem [EU Survey](#), aby pomóc w przygotowaniu wniosku, udostępniamy **formularz wniosku (wzór) w formacie Microsoft Word** dostępny na stronie [internetowej REGIOSTARS](#).

2.15 Dlaczego formularz wniosku zawiera dwa punkty, w których należy przedłożyć opisy projektu?

- **Krótki opis projektu**(część I) zostanie wykorzystany do celów komunikacyjnych. Proszę podać łatwo zrozumiały i chwytliwy opis, który pokazuje ogółowi społeczeństwa, dlaczego Państwa projekt jest wyjątkowy i w jaki sposób przyczynia się do poprawy życia Europejczyków. Ta część formularza zgłoszeniowego zostanie wykorzystana bez większych zmian, np. do celów konkursu Public Choice Award, jako krótki opis Twojego projektu.
- **Dłuższy „opis projektu”** (część II) jest przeznaczony dla jury w celu oceny projektu. W tym miejscu prosimy o podanie dłuższego, profesjonalnego opisu projektu wraz ze wszystkimi istotnymi informacjami, które uznają Państwo za niezbędne do oceny projektu przez jury.

2.16 Jakie informacje są wymagane w części „Wpływ projektu”?

Sugerujemy napisanie tej części formularza wniosku, biorąc pod uwagę wszystkie pozytywne skutki, które nie wystąpiłyby, gdyby projekt nie został zrealizowany. Proszę jasno wyjaśnić zmiany i ulepszenia na lepsze w regionie, które nastąpiły w wyniku realizacji projektu.

2.17 Co dzieje się po złożeniu projektu?

Po zakończeniu okresu składania wniosków wszystkie wnioski dotyczące projektów zostaną poddane kontroli kwalifikowalności. Kwalifikujące się wnioski projektowe zostaną złożone do oceny jury.

Projekty zostaną poinformowane o wynikach kontroli kwalifikowalności w dniu 16 lipca (zgodnie z harmonogramem (załącznik 2)).

2.18 Jak działa głosowanie publiczne?

System głosowania online będzie otwarty od 2 września do 15 października. W tym okresie obywatele będą mieli możliwość głosowania na swój ulubiony projekt wśród finalistów. Projekt, który uzyskał najwięcej głosów, otrzymuje nagrodę „Public Choice”. Zdecydowanie zalecamy projektom finalistycznym i ich instytucjom zarządzającym zorganizowanie kampanii/działania komunikacyjnego w celu promowania ich udziału w głosowaniu publicznym.

2.19 Do kogo mogę się zwrócić w razie pytań?

Pytania dotyczące procesu składania wniosków prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres:

REGIO-REGIOSTARS@ec.europa.eu

3 Jaka jest rola instytucji zarządzającej?

3.1 Co musi zrobić instytucja zarządzająca?

Instytucja zarządzająca pełni następującą rolę:

- Dostarczenie wnioskodawcy podpisanego pisma zatwierdzającego lub wiadomości e-mail wraz z równoważnymi informacjami oraz zapewnienie przedłożenia maksymalnie 5 projektów na program;
- Promowanie nagrody REGIOSTARS na szczeblu krajowym (np. organizacja krajowego konkursu RS), mobilizowanie odpowiednich projektów i udzielanie wsparcia projektom, które się ubiegają, a także wspieranie finalistów;
- Udział w ceremonii wręczenia nagród wraz ze wszystkimi projektami finalistycznymi (koszty ponosi Komisja Europejska, ale tylko dwie osoby).

3.2 Dlaczego instytucja zarządzająca musi zatwierdzić wniosek dotyczący projektu?

Po pierwsze, instytucja zarządzająca zapewnia złożenie nie więcej niż pięciu wniosków na każdy program operacyjny. Po drugie, instytucja zarządzająca informuje Komisję Europejską, czy projekt był przedmiotem jakiegokolwiek rodzaju dochodzenia, które mogłoby prowadzić do korekty finansowej związanej z nieprawidłowościami lub nadużyciami finansowymi.

3.3 Czy mogę złożyć projekt bez zgody instytucji zarządzającej?

Nie.

3.4 Czy istnieją jakieś ograniczenia dotyczące liczby wniosków według kategorii?

Nie, dotyczy to w całości programów (programy mogą mieć nawet 5 wniosków w jednej kategorii). Ogólnie rzecz biorąc, instytucje zarządzające mogą korzystać z wszelkich procedur wyboru, które uznają za stosowne, aby zidentyfikować zatwierdzone projekty w ramach swojego programu.

3.5 Czy instytucja pośrednicząca może podpisać podpis w imieniu instytucji zarządzającej?

Tak. Instytucja pośrednicząca zapewnia jednak koordynację z instytucją zarządzającą.

3.6 Co należy rozumieć przez „przedstawiciela” instytucji zarządzającej w formularzu wniosku?

Decyzja o tym, kto podpisuje pismo zatwierdzające, należy do instytucji zarządzającej. W niektórych przypadkach może to być sam kierownik instytucji zarządzającej, a w innych – kierownik programu lub urzędnik ds. komunikacji (zwłaszcza w przypadku większych programów).

3.7 Co zrobić, jeśli instytucja zarządzająca...?

Jeżeli instytucja zarządzająca programem na lata 2014–2020 przestała istnieć lub uległa zmianie, instytucja zarządzająca programem na lata 2021–2027 (będąca następcą programu na lata 2014–2020) powinna zatwierdzić wniosek.

Jeżeli ta sama instytucja zarządzająca odpowiada za kilka programów, może zatwierdzić maksymalnie pięć projektów na każdy program. Jeżeli kolejne programy (2014–2020 i 2021–2027) obejmują to samo terytorium i zasadniczo te same tematy, należy jednak przedstawić tylko pięć projektów na cały okres od 2014 r.

4 Jak oceniane są projekty i co dalej?

4.1 Jak wygląda proces oceny przez jury?

Jedynie zgłoszenia spełniające kryteria kwalifikowalności zostaną dopuszczone do oceny jury. Na pierwszym etapie oceny jury oceni pisemne wnioski, uwzględniając następujące **kryteria udzielenia zamówienia**: spójność, (ii) wpływ, (iii) innowacje, (iv) zrównoważony rozwój, v) obywatele, vi) możliwość przenoszenia i wybieranie maksymalnie pięciu finalistów dla każdej kategorii.

Drugi etap odbędzie się osobiście podczas **Europejskiego Tygodnia Regionów i Miast w dniach 13–15 października 2025 r. w Brukseli**. Jury spotka się z finalistami projektu zorganizowanego w pięciu kategoriach, a następnie rozmowami jury, podczas których jury będzie miało możliwość zadawania dalszych pytań na temat projektu. Ostateczna decyzja w sprawie pięciu zwycięzców zostanie podjęta przez jury podczas posiedzenia plenarnego i zostanie ogłoszona **na ceremonii wręczenia nagród REGIOSTARS wieczorem 15 października w Brukseli**.

Przed złożeniem wniosku proszę dokładnie zapoznać się z **sekcjami przewodnika dla wnioskodawców** dotyczącymi kryteriów kwalifikowalności i kryteriów udzielenia zamówienia.

4.2 Kto zasiada w jury?

Jury składa się z 15 wysokich rangą członków akademickich nominowanych przez Komisję Europejską. Członkowie jury pracują w zespołach trzech (na podstawie swojej wiedzy fachowej w danej kategorii nagrody), ale podejmują ostateczną decyzję w sprawie finalistów i zwycięzców razem jako grupa.

4.3 Co się stanie, jeżeli mój projekt zostanie wybrany na finalistę?

Gratulacje! Wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani o decyzji jury w sprawie ich projektu. W związku z tym finaliści zostaną ogłoszeni publicznie.

Po tym ogłoszeniu finaliści proszeni są o wyznaczenie przedstawicieli, którzy wezmą udział w drugiej fazie oceny i ceremonii wręczenia nagród REGIOSTARS w ramach Europejskiego Tygodnia Regionów i Miast w Brukseli w dniach 13–15 października 2025 r. Nieuczestniczenie w drugim etapie oceny może być powodem, dla którego Komisja Europejska wycofała się z nominacji finalistów.

Aby pomóc w przygotowaniu projektów, w połowie września Komisja Europejska zorganizuje pół dnia szkolenia z komunikacji online dla finalistów. W związku z tym zdecydowanie zachęca się przedstawiciela wyznaczonego do udziału w drugiej fazie selekcji (2 nominacje na projekt) do udziału w szkoleniu.

Należy pamiętać, że ta druga i ostatnia runda procedury wyboru w celu przedstawienia projektów ustnie zostanie przeprowadzona w języku angielskim.

4.4 Wszyscy finaliści będą automatycznie brać udział w głosowaniu online w konkursie o Nagrodę Public Choice (wybór publiczności).

Koszty udziału dwóch przedstawicieli projektu w ww. wydarzeniu ponosi Komisja Europejska. Przedstawiciele projektu mogą pochodzić z projektu lub można zdecydować, że jeden z tych

dwóch przedstawicieli pochodzi z instytucji zarządzającej. Ważne jest zatem, aby projekt koordynował z instytucją zarządzającą udział w ostatniej rundzie i w ceremonii.

4.5 A jeżeli zwycięży mój projekt?

Zwycięzcy REGIOSTARS zostaną ogłoszeni po wystawieniu projektów na uroczystości wręczenia nagród wieczorem 15 października. Przedstawiciel(e) projektu otrzyma(-ją) trofeę REGIOSTARS.

Po ogłoszeniu zwycięzców Komisja Europejska zorganizuje **lokalne krótkie kampanie komunikacyjne** we współpracy ze zwycięskimi promotorami projektów i instytucjami zarządzającymi.

4.6 Kiedy odbędzie się ceremonia REGIOSTARS?

Ceremonia wręczenia nagród REGIOSTARS odbędzie się wieczorem 15 października 2025 r. w Brukseli (zob. załącznik 2).

Załączniki

Załącznik 1. Tabela przeliczeniowa

Cele tematyczne na lata 2014–2020	Cele polityki na lata 2021–2027
DO 1; 2 DO 2; CT3;	CP 1 – Europa bardziej konkurencyjna i inteligentna
CT4; CT5; CEL TEMATYCZNY 6	CP 2 – Europa bardziej przyjazna dla środowiska i niskoemisyjna
CEL TEMATYCZNY 7	CP 3 – Europa lepiej połączona
CT8, CT9, CT10	CP 4 – Europa bardziej społeczna
ZIT, RLKS, INNOWACYJNE DZIAŁANIA MIEJSKIE	CP 5 – Europa bliższa obywatelom

Projekty z okresu 2014–2020 objęte celem tematycznym 11 klasyfikuje się do jednej z pięciu kategorii w zależności od ich konkretnego tematu.

Załącznik 2. Harmonogram REGIOSTARS 2025

Wydarzenie	Data
Ogłoszenie konkursu	Środa, 12 lutego
Termin zgłoszeń	Wtorek 20 maja
Informacje o kwalifikowalności zgłoszonych projektów	Piątek, 6 czerwca
Wyłonienie finalistów	Środa, 16 lipca
Rozpoczęcie głosowania społeczności	Wtorek, 2 września
Szkolenie online dla finalistów dotyczące prezentacji projektu	połowa września
Prezentacja projektów finalistów i dyskusja panelowa z jurorami	Wtorek, 14 października (Bruksela)
Zakończenie głosowania społeczności	Środa 15 października,
Uroczystość RegioStars	Środa, 15 października (Bruksela)
Lokalne kampanie z udziałem zwycięzców	Od dnia 1 grudnia