



REGIOSTARS 2025

DOMANDE FREQUENTI

Tabella dei contenuti

1	Il mio progetto è un buon candidato al concorso REGIOSTARS?	5
1.1	Che cosa sta cercando la Commissione europea in questo concorso?	5
1.2	Quali sono le categorie di concorso?	5
1.3	Quali tipi di progetti cofinanziati dall'UE sono ammissibili?	5
1.4	Posso presentare un progetto avviato prima del 2014?.....	5
1.5	Posso presentare un progetto completato di recente?.....	6
1.6	Esiste un numero massimo di domande?	6
2	Come posso presentare il mio progetto?	7
2.1	In sintesi, come funziona?.....	7
2.2	Quando scade il termine per la presentazione?	7
2.3	Chi deve presentare la domanda?	7
2.4	Come posso accedere al modulo di domanda per la prima volta?.....	7
2.5	Come creare un account EU Login?	7
2.6	Come posso salvare la bozza di domanda?	8
2.7	Come presentare la domanda?.....	8
2.8	Un amico/co-promotore di progetti/autorità di gestione può modificare il mio progetto di domanda?.....	8
2.9	Quali sono gli allegati necessari per la domanda?.....	8
2.10	In che lingua posso presentare la domanda?	9
2.11	Come posso indicare la localizzazione del mio progetto?	9
2.12	Come trovare un ID progetto sulla piattaforma Kohesio?.....	9
2.13	Posso presentare un progetto già presentato in una precedente edizione dei REGIOSTARS?	9
2.14	Posso inviare la domanda anche per e-mail?	9
2.15	Perché il modulo di domanda contiene due punti per i quali devono essere presentate le descrizioni dei progetti?	9
2.16	Quali sono le informazioni richieste alla voce "Impatto del progetto"?	10
2.17	Cosa succede una volta presentato il progetto?	10
2.18	Come funziona il voto del pubblico?.....	10
2.19	Chi posso contattare se ho domande?	10
3	Qual è il ruolo dell'autorità di gestione?	11

3.1	Cosa deve fare un'autorità di gestione?	11
3.2	Perché l'autorità di gestione deve approvare la domanda di progetto?.....	11
3.3	Posso presentare un progetto senza l'approvazione dell'autorità di gestione?	11
3.4	Vi sono limitazioni per quanto riguarda il numero di domande per categoria?.....	11
3.5	Un organismo intermedio può firmare per conto dell'autorità di gestione?	11
3.6	Cosa si intende per "rappresentante" dell'autorità di gestione nel modulo di domanda?.	11
3.7	Cosa succede se l'autorità di gestione...?	11
4	Come vengono valutati i progetti e cosa succede dopo?	13
4.1	Come si svolge il processo di valutazione della giuria?	13
4.2	Chi sono i membri della giuria?.....	13
4.3	Cosa succede se il mio progetto è selezionato come finalista?	13
4.4	Tutti i finalisti parteciperanno automaticamente al voto online per il premio pubblico. ...	13
4.5	Come vengono premiati i vincitori?	14
4.6	Quando avrà luogo la cerimonia REGIOSTARS?.....	14
	Allegati.....	15

Il presente documento è stato tradotto automaticamente. Il documento originale è in inglese. Pur avendo fornito documenti tradotti per Sua comodità, La preghiamo di notare che la traduzione può contenere discrepanze rispetto alla versione originale. La versione inglese prevale su qualsiasi traduzione.

1 Il mio progetto è un buon candidato al concorso REGIOSTARS?

1.1 Che cosa sta cercando la Commissione europea in questo concorso?

La Commissione europea è alla ricerca di progetti incisivi finanziati dall'UE che contribuiscano alla coesione dell'Europa. Il regime di premi comprende cinque categorie, che rimangono le stesse dell'anno precedente e corrispondono agli obiettivi della politica di coesione nell'attuale periodo di programmazione (2021-2027).

1.2 Quali sono le categorie di concorso?

Le cinque categorie di concorso sono:

- Categoria 1) UN'EUROPA COMPETITIVA E INTELLIGENTE
- Categoria 2) UN'EUROPA VERDE
- Categoria 3) UN'EUROPA CONNESSA
- Categoria 4) UN'EUROPA SOCIALE E INCLUSIVA
- Categoria 5) UN'EUROPA PIU VICINA AI CITTADINI

Una descrizione più dettagliata delle categorie e un'indicazione dei tipi di progetti che potrebbero soddisfare i criteri di aggiudicazione sono presentate **nella Guida per i candidati** disponibile sul [sito web REGIOSTARS](#).

I progetti dovrebbero essere candidati nella categoria corrispondente all'obiettivo strategico nell'ambito del quale sono stati finanziati. Per i progetti finanziati nel periodo 2014-2020, i candidati devono fare riferimento alla categoria di concorso corrispondente all'obiettivo tematico nell'ambito del quale sono stati finanziati, come indicato nella tabella di conversione (allegato 1).

Non è possibile presentare lo stesso progetto per più di una categoria.

1.3 Quali tipi di progetti cofinanziati dall'UE sono ammissibili?

Sono ammissibili tutti i progetti che hanno ricevuto finanziamenti dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) (compreso Interreg), dal Fondo di coesione (FC), dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo sociale europeo Plus, dal Fondo per una transizione giusta e da qualsiasi componente Interreg.

I progetti finanziati dai periodi di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 sono considerati ammissibili. Si noti che sono ammissibili solo i progetti completati.

Sono inoltre benvenuti i progetti e le iniziative che combinano i suddetti fondi con altri fondi dell'UE.

I criteri di ammissibilità e di aggiudicazione sono presentati **nella Guida per i candidati** disponibile sul [sito web REGIOSTARS](#).

1.4 Posso presentare un progetto avviato prima del 2014?

No. La data di inizio del progetto deve essere anteriore al 1° gennaio 2014.

1.5 Posso presentare un progetto completato di recente?

Sì. Sono ammissibili solo i progetti completati. Un progetto completato è un progetto che si è concluso con tutte le attività previste, ha ricevuto il contributo finanziario finale e il progetto è stato dichiarato chiuso dal beneficiario del progetto e/o dall'autorità di gestione.

1.6 Esiste un numero massimo di domande?

Sì. Possono essere presentate al massimo cinque domande per programma. L'autorità di gestione del programma garantisce, con la sua approvazione, che tale numero massimo sia rispettato (cfr. sotto).

2 Come posso presentare il mio progetto?

2.1 In sintesi, come funziona?

La candidatura al concorso REGIOSTARS deve essere presentata esclusivamente online tramite il modulo di candidatura REGIOSTARS su **EUSurvey**. Link diretto: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/REGIOSTARS-2025-application-form>.

EUSurvey è lo strumento ufficiale di gestione delle consultazioni pubbliche e sondaggi della Commissione europea. Utilizza EU Login per accedere, modificare e salvare una bozza e continuare in un altro momento (in altre parole, non devi compilare il modulo e inviare una sola volta). **Si prega di leggere attentamente la domanda e le risposte sul salvataggio delle bozze per evitare di perdere dati.** Una volta che la domanda è definitiva, non dimenticare di presentarla, in quanto solo le domande presentate possono essere considerate ammissibili. Dopo aver presentato la candidatura, questa non può più essere modificata.

Tutte le domande con poche stelle rosse sono obbligatorie. Poche domande blu servono come spiegazioni dettagliate delle domande: basta cliccare su di esse ed espanderle.

2.2 Quando scade il termine per la presentazione?

20 maggio 2025, alle ore 23: 59: 59 (CET).

2.3 Chi deve presentare la domanda?

Le domande devono essere presentate dal promotore del progetto (= l'organizzazione responsabile dell'attuazione del progetto). Il modulo di domanda è corredato della lettera di approvazione, firmata dall'autorità di gestione, disponibile sul [sito web REGIOSTARS](#).

2.4 Come posso accedere al modulo di domanda per la prima volta?

Il link al modulo di candidatura ti porta alla pagina EUSurvey. Qui puoi scegliere tra "Accesso tramite EU Login" o "Registro".

- **Registro:** se non hai un account EU Login preesistente, il sistema richiede di crearne uno.
- **Accesso tramite EU Login:** se hai già un EU Login (non necessariamente associato a REGIOSTARS), puoi usarlo per accedere al modulo di domanda.

2.5 Come creare un account EU Login?

Per poter compilare il modulo di domanda sullo strumento EUSurvey, devi avere un account EU Login. Per crearla, cliccare sul pulsante "Registrare" nella prima pagina di EUSurvey. I candidati saranno trasmessi al sito web ([Crea un account](#)) dove sono inseriti il nome, il cognome e l'indirizzo e-mail. Successivamente, ti sarà chiesto di verificare il tuo account tramite un link inviato all'e-mail indicata. Segui le fasi descritte nell'e-mail per creare una password per il tuo account.

Per accedere al tuo account dovrai utilizzare l'indirizzo e-mail e la password creata. Selezionare "password" come metodo di verifica.

Informazioni più dettagliate su come creare un nuovo account EU Login e su come aggiungere un secondo fattore sono disponibili al seguente indirizzo: [Come devo creare il mio account EU Login? — Unione europea](#)

2.6 Come posso salvare la bozza di domanda?

Per salvare la bozza occorre cliccare sul pulsante "Salva come bozza" sul lato in alto a destra della pagina (nella colonna accanto al modulo di domanda). Questo ti indirizza verso una pagina in cui è possibile ottenere un link personalizzato alla bozza di modulo di candidatura.

Per continuare a lavorare sul progetto durante la stessa sessione, puoi cliccare sul link.

Continuare a lavorare sul progetto durante un'altra sessione, salvare il link e disattivare il link. Per reinserire la bozza di domanda puoi utilizzare il link creato o il link generale al modulo di domanda e inserirti utilizzando gli stessi dati EU Login.

A conoscenza degli allegati, non raccomandiamo di mantenerli nelle versioni delle bozze, in quanto potrebbero non rimanere nella bozza salvata.

2.7 Come presentare la domanda?

La domanda sarà completata solo dopo aver cliccato su "Invia". Dopo la presentazione, non può più essere modificata. Riceverai un'e-mail di conferma.

2.8 Un amico/co-promotore di progetti/autorità di gestione può modificare il mio progetto di domanda?

No. Le bozze di domanda possono essere modificate solo utilizzando le credenziali EU Login utilizzate per creare il sondaggio.

Per co-redigere l'applicazione, si raccomanda di utilizzare il modello di modulo di domanda (file Word) disponibile sul sito web REGIOSTARS per preparare i contributi, che può essere inserito in EUSurvey dalla persona che ha creato le credenziali EU Login.

2.9 Quali sono gli allegati necessari per la domanda?

La domanda deve essere integrata da due tipi di allegati:

- **Lettera** di approvazione firmata dall'autorità di gestione. La lettera di approvazione conferma che il Suo progetto rientra tra i 5 progetti che possono essere presentati al concorso REGIOSTARS per programma operativo. Le lettere di approvazione possono essere redatte sotto forma di modello compilato disponibile sul [sito web REGIOSTARS](#) firmato dal capo dell'autorità di gestione o di posta elettronica con le informazioni equivalenti del capo dell'autorità di gestione, caricato come file PDF. Consigliamo di mettersi in contatto con la vostra autorità di gestione nella fase iniziale della Sua domanda.
- **2-3 immagini** che catturano l'essenza principale del progetto. Le immagini saranno utilizzate in tutte le opportunità di comunicazione al pubblico (compresi, ma non solo, i social media, il voto pubblico).

Si noti che ogni allegato ha una dimensione massima di 1 MB. A tal fine potrebbe essere necessario ridurre le dimensioni del file originale. Si tenga presente che vi sono formati consentiti dei file elencati. Per le immagini, si prega di notare le clausole relative al diritto d'autore e all'autorizzazione contenute nella domanda.

2.10 In che lingua posso presentare la domanda?

Le candidature possono essere presentate in una delle lingue ufficiali dell'UE. Se le candidature sono presentate in una lingua diversa dall'inglese, esse saranno tradotte in inglese utilizzando la traduzione automatica della Commissione europea e presentate alla giuria per la valutazione.

2.11 Come posso indicare la localizzazione del mio progetto?

Indicare le coordinate geografiche o l'indirizzo esatto dell'edificio in cui si trova il progetto.

Per i progetti con più sedi o senza postazione fissa (ad esempio progetti di occupazione o finanziamenti alle PMI), selezionare quella più emblematica (ad esempio dove ha avuto luogo l'investimento più importante) o scegliere l'ubicazione del promotore del progetto (ad esempio, la sede centrale dell'agenzia di finanziamento).

2.12 Come trovare un ID progetto sulla piattaforma Kohesio?

La **piattaforma "Kohesio"** è una banca dati completa delle conoscenze che offre un accesso facile e trasparente a informazioni aggiornate sui progetti e sui beneficiari cofinanziati dalla politica di coesione dell'UE durante il periodo di programmazione 2014-2020. Se il progetto è già incluso nella piattaforma "Kohesio", La preghiamo di fornirci il "Kohesio ID".

Per trovare il tuo progetto sulla piattaforma Kohesio, visitare il sito <https://kohesio.ec.europa.eu/en/projects>. È possibile modificare la lingua cliccando sul pulsante in alto. Utilizzare i filtri disponibili — ad esempio parole chiave, paese/regione, tema e opzioni avanzate come fondi, bilancio e programma — per localizzare il progetto nella banca dati. In alternativa, è possibile utilizzare la mappa per una ricerca visiva. Una volta trovato il progetto, clicca su di esso per aprire la pagina dei dettagli. L'ID Kohesio si trova nell'URL e inizia con una "Q" seguita da numeri (ad esempio Q1234567). Copiare questo ID e incollarlo nel modulo di domanda.

Se il progetto non è ancora incluso nella piattaforma Kohesio, indicare un numero unico di progetti, utilizzato per l'identificazione del progetto nell'elenco delle operazioni da parte dell'autorità di gestione.

2.13 Posso presentare un progetto già presentato in una precedente edizione dei REGIOSTARS?

Sì, i progetti (se non figurano tra i finalisti) possono essere ripresentati una volta.

2.14 Posso inviare la domanda anche per e-mail?

No. Le domande devono essere presentate direttamente tramite [EU Survey](#). Per aiutarvi a preparare la domanda, Le forniamo il **modulo di domanda (modello) in formato Microsoft Word** disponibile sul [sito web REGIOSTARS](#).

2.15 Perché il modulo di domanda contiene due punti per i quali devono essere presentate le descrizioni dei progetti?

- La **breve descrizione del progetto**(parte I) sarà utilizzata a fini di comunicazione. Si prega di fornire qui una descrizione facilmente comprensibile e frammentaria, che dimostri al grande pubblico perché il progetto è eccezionale e in che modo contribuisce a migliorare la vita degli europei. Questa sezione dell'atto di candidatura sarà utilizzata senza modifiche sostanziali, ad esempio ai fini del premio pubblico come breve descrizione del progetto.
- La "**descrizione del progetto**" più lunga (parte II) è destinata alla giuria per valutare il progetto. Qui siete invitati a fornire una descrizione professionale del progetto più lunga con tutte le informazioni pertinenti che ritenete necessarie per la valutazione del progetto da parte della giuria.

2.16 Quali sono le informazioni richieste alla voce "Impatto del progetto"?

Si suggerisce di scrivere questa sezione del modulo di candidatura tenendo conto di tutti gli effetti positivi che non si sarebbero verificati nel caso in cui il progetto non fosse stato attuato. Si prega di spiegare chiaramente i cambiamenti, i miglioramenti migliori nella regione che si sono verificati grazie all'attuazione del progetto.

2.17 Cosa succede una volta presentato il progetto?

Dopo la fine del periodo di presentazione delle domande, tutte le domande di progetto saranno sottoposte a un controllo di ammissibilità. Le candidature ammissibili per i progetti saranno presentate alla valutazione della giuria.

I progetti saranno informati dei risultati del controllo di ammissibilità il 16 luglio (come indicato nel calendario (allegato 2)).

2.18 Come funziona il voto del pubblico?

Un sistema di votazione online sarà aperto dal 2 settembre al 15 ottobre. Durante questo periodo il pubblico avrà la possibilità di votare tra i finalisti il proprio progetto preferito. Il progetto con il maggior numero di voti riceve il premio pubblico. Raccomandiamo vivamente ai progetti finalisti e alle loro autorità di gestione di organizzare una campagna/azione di comunicazione al fine di promuoverne la partecipazione al voto pubblico.

2.19 Chi posso contattare se ho domande?

Inviare le tue richieste di informazioni sulla procedura di candidatura per e-mail al seguente indirizzo:

REGIO-REGIOSTARS@ec.europa.eu

3 Qual è il ruolo dell'autorità di gestione?

3.1 Cosa deve fare un'autorità di gestione?

L'autorità di gestione svolge il seguente ruolo:

- Fornire al richiedente una lettera di approvazione firmata o un messaggio di posta elettronica con le informazioni equivalenti e garantire la presentazione di un massimo di 5 progetti per programma;
- Promuovere il premio REGIOSTARS a livello nazionale (ad esempio, l'organizzazione del concorso nazionale RS), mobilitare progetti adeguati e fornire sostegno ai progetti che presentano domanda e sostenere i finalisti;
- Partecipazione alla cerimonia di premiazione con tutti i progetti finalisti (i costi sono a carico della Commissione europea, ma solo per due persone).

3.2 Perché l'autorità di gestione deve approvare la domanda di progetto?

In primo luogo, l'autorità di gestione garantisce che non siano presentate più di cinque domande per programma operativo. In secondo luogo, l'autorità di gestione fornisce alla Commissione europea l'indicazione se il progetto sia stato oggetto o meno di un tipo di indagine che potrebbe portare a una rettifica finanziaria connessa a irregolarità o frodi.

3.3 Posso presentare un progetto senza l'approvazione dell'autorità di gestione?

No.

3.4 Vi sono limitazioni per quanto riguarda il numero di domande per categoria?

No, si tratta di un compito che rientra completamente nei programmi (i programmi possono anche avere 5 domande in un'unica categoria). Nel complesso, le autorità di gestione sono libere di utilizzare il processo di selezione che ritengono appropriato per individuare i progetti approvati per il loro programma.

3.5 Un organismo intermedio può firmare per conto dell'autorità di gestione?

Sì. Tuttavia, l'organismo intermedio assicura il coordinamento con l'autorità di gestione.

3.6 Cosa si intende per "rappresentante" dell'autorità di gestione nel modulo di domanda?

Spetta all'autorità di gestione decidere chi firma la lettera di approvazione. In alcuni casi può essere il capo dell'autorità di gestione stessa, in altri casi anche il responsabile del programma o il responsabile della comunicazione (in particolare nel caso di programmi più grandi).

3.7 Cosa succede se l'autorità di gestione...?

Se l'autorità di gestione responsabile del programma 2014-2 020 ha cessato di esistere o è cambiata, l'autorità di gestione responsabile del programma 2021-2027 (che succede al programma 2014-2020) dovrebbe approvare la domanda.

Se la stessa autorità di gestione è responsabile di più programmi, può approvare fino a cinque progetti per programma. Se i programmi successivi (2014-2020 e 2021-2027) coprono lo

stesso territorio e sostanzialmente gli stessi temi, dal 2014 dovrebbero comunque essere presentati solo cinque progetti per l'intero arco temporale.

4 Come vengono valutati i progetti e cosa succede dopo?

4.1 Come si svolge il processo di valutazione della giuria?

Solo le candidature che soddisfano i criteri di ammissibilità saranno ammesse alla valutazione della giuria. Nella prima fase della valutazione, la giuria esaminerà le candidature scritte tenendo conto dei seguenti **criteri di aggiudicazione**: i) coesione, ii) impatto, iii) innovazione, iv) sostenibilità, v) cittadini, vi) trasferibilità e selezionare fino a cinque finalisti per ciascuna categoria.

Nella seconda fase, che si svolgerà in presenza durante **la Settimana europea delle regioni e delle città, il 13 e 15 ottobre 2025 a Bruxelles**. La giuria incontrerà i finalisti per un filone di progetto organizzato in cinque categorie, seguito da colloqui con la giuria, durante i quali la giuria avrà la possibilità di porre ulteriori domande sul progetto. La decisione finale sui cinque vincitori sarà presa dalla giuria nel corso di una riunione plenaria e sarà annunciata in occasione **della cerimonia di premiazione REGIOSTARS che si terrà la sera del 15 ottobre a Bruxelles**.

Prima di presentare la domanda, **leggere attentamente le sezioni della guida per i candidati** relative ai criteri di ammissibilità e di aggiudicazione.

4.2 Chi sono i membri della giuria?

La giuria è composta da 15 membri accademici di alto livello, nominati dalla Commissione europea. I membri della giuria lavorano in gruppi di tre (sulla base delle loro competenze in una determinata categoria di premi), ma prendono insieme in gruppo la decisione finale sui finalisti e sui vincitori.

4.3 Cosa succede se il mio progetto è selezionato come finalista?

Congratulazioni! Tutti i candidati saranno informati della decisione della giuria in merito al loro progetto. I finalisti saranno quindi annunciati al pubblico.

A seguito dell'annuncio, i finalisti sono invitati a nominare uno o più rappresentanti per partecipare alla seconda fase di valutazione e alla cerimonia di premiazione REGIOSTARS nel quadro della Settimana europea delle regioni e delle città che si terrà a Bruxelles il 13 e 15 ottobre 2025. La mancata partecipazione alla seconda fase di valutazione può essere un motivo per cui la Commissione europea riprenderà la nomina di finalisti.

Per contribuire alla preparazione di progetti, la Commissione europea organizzerà una formazione di mezza giornata in materia di comunicazione per i finalisti online a metà settembre. Si raccomanda pertanto vivamente che il rappresentante designato per partecipare alla seconda fase di selezione (2 candidati per progetto) partecipi alla formazione.

Si prega di notare che questa seconda e ultima tornata del processo di selezione per la presentazione orale dei progetti si svolgerà in inglese.

4.4 Tutti i finalisti parteciperanno automaticamente al voto online per il premio pubblico.

I costi per la partecipazione dei due rappresentanti del progetto all'evento di cui sopra sono a carico della Commissione europea. I rappresentanti del progetto possono provenire entrambi

dal progetto, oppure si può decidere che uno dei due rappresentanti proviene dall'autorità di gestione. È quindi importante che il progetto coordini con l'autorità di gestione la partecipazione alla tornata finale e alla cerimonia.

4.5 Come vengono premiati i vincitori?

I vincitori di REGIOSTARS saranno annunciati dopo i filmati dei progetti in occasione della cerimonia di premiazione che si terrà la sera del 15 ottobre. I rappresentanti del progetto riceveranno un trofeo REGIOSTARS.

Dopo l'annuncio dei vincitori, la Commissione europea organizzerà **mini campagne di comunicazione a livello locale** con la collaborazione dei promotori dei progetti vincitori e delle autorità di gestione.

4.6 Quando avrà luogo la cerimonia REGIOSTARS?

La cerimonia di premiazione REGIOSTARS si terrà la sera del 15 ottobre 2025 a Bruxelles (cfr. allegato 2).

Allegati

Allegato 1. Tabella di conversione

Obiettivi tematici 2014-2020	Obiettivi strategici 2021-2027
AL 1; AL 2; AL 3;	OS1 — Un'Europa più competitiva e più intelligente
AL 4; AL 5; AL 6	PO2 — Un'Europa più verde e a basse emissioni di carbonio
AL 7	OS3 — Un'Europa più connessa
TO8, TO9, TO10	OS4 — Un'Europa più sociale
ITI, CLLD, UIA	OS5- L'Europa è più vicina ai cittadini

I progetti finanziati nel periodo 2014-2020 che rientrano nell'obiettivo tematico 11 dovrebbero essere classificati in una delle cinque categorie a seconda della loro tematica specifica.

Allegato 2. Calendario REGIOSTARS 2025

Evento	Giorno
Avvio del concorso	Mercoledì 12 febbraio
Termine ultimo per le iscrizioni	Martedì 20 maggio
Informazioni sul controllo di ammissibilità	Venerdì 6 giugno
Annuncio dei finalisti	Mercoledì 16 luglio
Inizio della votazione pubblica	Martedì 2 settembre
Formazione online ai finalisti sulla presentazione dei progetti	metà settembre
Presentazione dei finalisti e tavola rotonda con i membri della giuria	Martedì 14 ottobre (a Bruxelles)
Fine della votazione pubblica	Mercoledì 15 ottobre
Cerimonia RegioStars	Mercoledì 15 ottobre (a Bruxelles)
Campagne locali con i vincitori	A partire dal 1° dicembre,