

**Versiones del documento**

|  |  |
| --- | --- |
| Versión | Fecha |
| V1 | 3 de noviembre de 2017 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Índice

[Índice 3](#_Toc508717412)

[1. Funciones profesionales 4](#_Toc508717413)

[2. Tareas y subtareas 5](#_Toc508717414)

[3. Escala de dominio 10](#_Toc508717415)

[4. Competencias operativas 12](#_Toc508717416)

[5. Competencias de gestión 15](#_Toc508717417)

[6. Competencias profesionales 19](#_Toc508717418)

# Funciones profesionales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **English** | | **Español** | |
| Job Role | Description | Función profesional | Descripción |
| Decision-making level | This is the head of the organization or persons that act on relatively high strategic management levels | Nivel de toma de decisiones | Se trata del jefe de la organización o las personas que actúan en niveles de dirección estratégica relativamente elevados |
| Supervisory level | This is the middle management level, responsible for a group of people and not directly involved in operational implementation of the programme, for instance heads of organizational units. | Nivel de supervisión | Se trata del nivel de gestión medio, responsable de un grupo de personas y no directamente implicado en la ejecución operativa del programa, por ejemplo, jefes de unidades organizativas. |
| Operational level | These are the experts that are directly working on the different tasks and sub-tasks within the organization | Nivel operativo | Son los expertos que trabajan directamente en las distintas tareas y subtareas en el seno de la organización |

# Tareas y subtareas

| **English** | | **Español** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tasks** | **Sub-task** | **Tareas** | **Subtarea** |
| 1. Programming | 1.1. Inter-institutional coordination and stakeholder involvement | 1. Programación | 1.1. Coordinación interinstitucional y participación de las partes interesadas |
|  | 1.2. Preparation of the Programme |  | 1.2. Elaboración del Programa |
|  | 1.3. Management of the evaluation process (ex-ante) |  | 1.3. Gestión del proceso de evaluación (*ex ante*) |
|  | 1.4. Negotiation with the EC |  | 1.4. Negociaciones con la CE |
|  | 1.5 Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 1.5. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
|  | 1.6 Definition of the guiding principles for selection of operations |  | 1.6. Definición de los principios rectores para la selección de operaciones |
| 2. System set-up, development of procedures and tools | 2.1. Development of the description of management and control systems | 2. Establecimiento del sistema, desarrollo de procedimientos e instrumentos | 2.1. Desarrollo de la descripción de los sistemas de gestión y control |
|  | 2.2. Development of the procedures and tools for Programme implementation |  | 2.2. Desarrollo de los procedimientos e instrumentos para la ejecución del Programa |
|  | 2.3 Legal system set-up |  | 2.3. Constitución del sistema jurídico |
|  | 2.4. Development and maintenance of monitoring and information systems and e-cohesion |  | 2.4. Desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y control y la cohesión electrónica |
|  | 2.5 Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 2.5. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
|  | 2.6. Development of institutional and administrative capacity |  | 2.6. Desarrollo de la capacidad institucional y administrativa |
| 3. Project generation, preparation of calls for proposals, project selection and contracting | 3.1 Supporting applicants in relation to technical and financial aspects of project requirements, including capacity building at beneficiary level | 3. Generación de proyectos, preparación de convocatorias de propuestas, selección de proyectos y contratación | 3.1 Apoyo a los solicitantes en relación con los aspectos técnicos y financieros de los requisitos del proyecto, incluido el refuerzo de las capacidades a nivel de los beneficiarios |
|  | 3.2. Preparation of proposals for selection criteria and selection procedures |  | 3.2. Preparación de propuestas de criterios de selección y procedimientos de selección |
|  | 3.3. Preparation / modification of guidelines for applicants |  | 3.3. Preparación o modificación de directrices para los solicitantes |
|  | 3.4. Administrative and eligibility check (completeness of the package and compliance with relevant laws and regulations) |  | 3.4. Verificación administrativa y de subvencionabilidad (integridad del paquete y conformidad con las disposiciones legales y reglamentos pertinentes) |
|  | 3.5. Appraisal (scoring of applications, management of appeals, drawing up list of projects, communicating results to decision makers and applicants) |  | 3.5. Valoración (puntuación de solicitudes, gestión de recursos presentados, elaboración de listas de proyectos, comunicación de resultados a los responsables de la toma de decisiones y los solicitantes) |
|  | 3.6. Development and amendment of procedures |  | 3.6. Desarrollo y modificación de procedimientos |
|  | 3.7. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 3.7. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
|  | 3.8. Awareness and support activities |  | 3.8. Actividades de apoyo y sensibilización |
|  | 3.9. Collecting documentation from successful applicants, preparation of contracting documentation and contract modifications |  | 3.9. Recopilación de documentación de solicitantes aceptados, elaboración de documentación de contratación y modificación de contratos |
| 4. Monitoring on project level | 4.1. Technical monitoring and on the spot verifications at project level | 4. Seguimiento a nivel de proyecto | 4.1. Seguimiento técnico y verificaciones sobre el terreno a nivel de proyecto |
|  | 4.2. Providing advice to beneficiaries on project implementation issues |  | 4.2. Asesoramiento a los beneficiarios sobre cuestiones relativas a la ejecución del proyecto |
|  | 4.3. Finding and reporting irregularities |  | 4.3. Constatación y notificación de irregularidades |
|  | 4.4 Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 4.4. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
| 5. Monitoring on programme level | 5.1. Measurement of the performance of the PA/Measure (planning, monitoring, forecasting, revising) | 5. Seguimiento a nivel de programa | 5.1. Medición de los resultados de actividades del eje prioritario/medida (planificación, seguimiento, previsión, revisión) |
|  | 5.2. Measurement of the performance of the Operational Programme (planning, monitoring, forecasting, revising and corrective actions) |  | 5.2. Medición de los resultados del programa operativo (planificación, seguimiento, previsión, revisión y acciones correctoras) |
|  | 5.3 Monitoring the progress of implementation of the partnership agreement |  | 5.3. Seguimiento del progreso de la ejecución del acuerdo de asociación |
|  | 5.4. Reporting to the Monitoring Committee and European Commission |  | 5.4. Presentación de informes al Comité de seguimiento y la Comisión Europea |
|  | 5.5. Development and amendment of monitoring procedures |  | 5.5. Desarrollo y modificación de los procedimientos de seguimiento |
|  | 5.6. Supporting the Monitoring Committee |  | 5.6. Apoyo al Comité de seguimiento |
|  | 5.7. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 5.7. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
| 6. Evaluation | 6.1. Preparing and guiding the evaluation process (outsourced) | 6. Evaluación | 6.1. Elaboración y guía del proceso de evaluación (externalizado) |
|  | 6.2. Carrying out evaluation |  | 6.2. Realización de la evaluación |
|  | 6.3. Usage of results: involved in the identification and implementation of follow up actions |  | 6.3. Utilización de los resultados: participante en la identificación y ejecución de las acciones de seguimiento |
|  | 6.4. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 6.4. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
|  | 6.5. Ex-ante conditionalities |  | 6.5. Condiciones ex ante |
| 7. Financial management on project level | 7.1. Verification of payment claims and first level control reports at project level | 7. Gestión financiera a nivel de proyecto | 7.1. Verificación, a nivel de proyecto, de solicitudes de pago e informes de control de primer nivel |
|  | 7.2. Financial monitoring and on the spot verifications at project level |  | 7.2. Seguimiento financiero y verificaciones sobre el terreno a nivel de proyecto |
|  | 7.3. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 7.3. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
| 8. Financial management on programme level | 8.1. Measurement of the financial performance of PA/Measure (planning, monitoring, forecasting, revising) | 8. Gestión financiera a nivel de programa | 8.1. Medición de los resultados financieros de actividades del eje prioritario/medida (planificación, seguimiento, previsión, revisión) |
|  | 8.2. Financial management of Operational Programme (planning, monitoring, forecasting, revising and corrective actions) |  | 8.2. Gestión financiera del programa operativo (planificación, seguimiento, previsión, revisión y acciones correctoras) |
|  | 8.3. Reporting to Monitoring Committee and European Commission including management declaration and annual summary (CPR 125.4(e) |  | 8.3. Presentación de informes al Comité de seguimiento y la Comisión Europea, incluida la declaración de gestión y el resumen anual [artículo 125, apartado 4, letra e), del RDC] |
|  | 8.4. Development and amendment of financial management procedures |  | 8.4. Desarrollo y modificación de procedimientos de gestión financiera |
|  | 8.5. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 8.5. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
| 9. Communication | 9.1. Preparation of the communication plan and its implementation for different stakeholders | 9. Comunicación | 9.1. Elaboración del plan de comunicación y su aplicación para las distintas partes interesadas |
|  | 9.2. Building networks with different media |  | 9.2. Creación de redes con distintos medios de comunicación |
|  | 9.3. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 9.3. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
| 10. Supervision of Intermediate bodies (IBs) | 1. Supporting IBs in setting-up the management and control system | 10. Supervisión de organismos intermedios (OI) | 1. Apoyo a los OI en el establecimiento del sistema de gestión y control |
|  | 2. Drafting of the delegation agreement |  | 2. Redacción del convenio de delegación |
|  | 3. Planning of the audit of IBs |  | 3. Planificación de la auditoría de los OI |
|  | 4. Audit of the management and control system of IBs |  | 4. Auditoría del sistema de gestión y control de los OI |
|  | 5. Regular review of results reported by IB |  | 5. Revisión periódica de los resultados notificados por los OI |
|  | 6. Review of a sample of operations carried out under the responsibility of the IBs |  | 6. Revisión de una muestra de operaciones llevadas a cabo bajo la responsabilidad de los OI |
|  | 7. Drafting of procedures and guidelines |  | 7. Elaboración de procedimientos y directrices |
|  | 8. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 8. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
|  | 9. Ongoing support to IBs |  | 9. Asistencia permanente a los OI |

# Escala de dominio

| **English** | | **Español** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Scale | Description | Escala | Descripción |
| N.A. - Not Applicable | The competency is not applicable to the job role. | N.P. No procede | La competencia no es aplicable a la función profesional. |
| Level 0 –  No knowledge | No knowledge of the competency or no ability to apply it in real situations. | Nivel 0.  Sin conocimientos | Sin conocimientos de la competencia o sin capacidad para aplicarla en situaciones reales. |
| Level 1 - Awareness | Basic knowledge of the competency (e.g. understands general concepts and processes, is familiar with related key terminology).  Ability to demonstrate this competency after being given specific instructions and guidance. | Nivel 1. Concienciación | Conocimientos básicos de la competencia (p. ej., comprende los conceptos y procesos en general, está familiarizado con la terminología clave relacionada).  Capacidad para demostrar esta competencia después de recibir instrucciones e indicaciones específicas. |
| Level 2 - Trained | Good working knowledge of the competency. Ability to apply that knowledge in daily work.  Ability to perform standard activities with regards to this competency in an independent manner | Nivel 2. Con formación | Buenos conocimientos de trabajo de la competencia. Capacidad para aplicar dichos conocimientos en la práctica diaria.  Capacidad para llevar a cabo actividades estándar con respecto a esta competencia y de forma independiente |
| Level 3 - Intermediate | Broad and in-depth knowledge and skills with regards to the competency. Ability to deal with a variety of exceptions and special cases related to the competency in an independent manner.  Ability to effectively share knowledge and experience with more junior profiles. Confidence in serving as an advisor and is sought out to provide insight in the application of this competency.  Is capable of coaching others in the application of this competency by translating complex nuances and issues relating to this competency into easy to understand terms. | Nivel 3. Intermedio | Conocimientos y capacidades amplios y en profundidad con respecto a la competencia. Capacidad hacer frente a una diversidad de excepciones y casos especiales en relación con la competencia y de forma independiente.  Capacidad para compartir conocimientos y experiencia de manera efectiva con otros perfiles menos experimentados. Confianza para trabajar como asesor; se le consulta en la aplicación de esta competencia.  Es capaz de orientar a terceros en la aplicación de esta competencia y de traducir matices complejos y cuestiones relacionadas con esta competencia a términos de fácil comprensión. |
| Level 4 - Expert | Extensive expert knowledge and skills with regards to the competency.  Ability to highlight the (dis)advantages of each of the processes related to the competency whilst linking them to the bigger picture.  Ability to provide tailored advice and to support the advice with relevant and context specific arguments when responding to internal and external queries.  Viewed by others as a role model who is capable of leading or teaching others in the area of the competency. | Nivel 4. Experto | Amplios conocimientos especializados y capacidades con respecto a la competencia.  Capacidad para resaltar las ventajas y desventajas de cada uno de los procesos relacionados con la competencia y vincularlos a una visión más general.  Capacidad para ofrecer asesoramiento personalizado y justificar ese asesoramiento con argumentos específicos relevantes y contextuales en respuesta a consultas internas y externas.  Considerado por terceros como un modelo a seguir que es capaz de liderar o enseñar a otros en el campo de la competencia. |

# Competencias operativas

|  | **English** | **Español** |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Competency** | **Competencia** |
| MA.O.C1 | General provisions of ESIF EU / National legal acts | Disposiciones generales de actos jurídicos nacionales / de la UE relativos a los Fondos EIE |
| MA.O.C2 | National strategic documents (e.g. National Development Strategies, relevant thematic and sectoral policies) | Documentos estratégicos nacionales (por ejemplo, estrategias nacionales de desarrollo, políticas temáticas y sectoriales pertinentes) |
| MA.O.C3 | Eligibility of expenditure provisions included in ESIF EU / National legal acts (rules, guidelines and methodologies, including the scope of support) | Disposiciones en materia de subvencionabilidad de los gastos contempladas en actos jurídicos nacionales / de la UE relativos a los Fondos EIE (normas, directrices y metodologías, incluido el alcance de la asistencia) |
| MA.O.C4 | Territorial issues, such as ITI, CLLD, Sustainable urban development, macro/regional strategies and interregional cooperation planning | Cuestiones territoriales, como ITI, desarrollo local participativo, desarrollo urbano sostenible, estrategias macrorregionales y planificación de cooperación interregional |
| MA.O.C5 | State Aid | Ayudas estatales |
| MA.O.C6 | Relevant thematic knowledge (thematic legislation, costs, applicable standards, trends) | Conocimientos temáticos relevantes (legislación temática, costes, normas aplicables, tendencias) |
| MA.O.C7 | Intervention logic | Lógica de la intervención |
| MA.O.C8 | Input, output, results indicators | Indicadores de entrada, salida y resultados |
| MA.O.C9 | Budgeting and cost estimation | Presupuestación y estimación de costes |
| MA.O.C10 | Financial instruments design (ex‑ante assessment, selection of FIs and set-up) | Diseño de instrumentos financieros (evaluación *ex ante*, selección de instrumentos financieros y creación) |
| MA.O.C11 | Horizontal issues (such as sustainable development, equality, etc.) | Cuestiones horizontales (como desarrollo sostenible, igualdad, etc.) |
| MA.O.C12 | Administrative procedures for procurement of goods and services from Technical Assistance | Procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios de Asistencia técnica |
| MA.O.C13 | Cross-border, transnational and interregional cooperation and European Grouping of Territorial Cooperation | Cooperación transfronteriza, transnacional e interregional y Agrupación Europea de Cooperación Territorial |
| MA.O.C14 | Management of the outsourcing of TA activities | Gestión de la externalización de las actividades de Asistencia técnica |
| MA.O.C15 | Economic environment and reform processes (European Semester, National Reform Programmes and Country Specific Recommendations) | Entorno económico y procesos de reforma (Semestre Europeo, Programa Nacional de Reformas y recomendaciones específicas por país) |
| MA.O.C16 | Programme management and project cycle management | Gestión del programa y gestión del ciclo de proyecto |
| MA.O.C17 | Management and implementation provisions included in ESIF EU / National legal acts (programming, selection of operations, monitoring, controls and audits, evaluation, publicity) | Disposiciones relativas a la gestión y ejecución contempladas en actos jurídicos nacionales / de la UE relativos a los Fondos EIE (programación, selección de operaciones, seguimiento, controles y auditorías, evaluación y publicidad) |
| MA.O.C18 | Public procurement rules | Normas de adjudicación de contratos públicos |
| MA.O.C19 | Fraud risk, irregularities management (incl. prevention, detection and mitigation measures) | Gestión del riesgo de fraude e irregularidades (incluidas las medidas de prevención, detección y atenuación) |
| MA.O.C20 | Administrative organization definition and revision | Definición y revisión de la organización administrativa |
| MA.O.C21 | Management and control system set-up | Creación del sistema de gestión y control |
| MA.O.C22 | Administrative burden assessment | Evaluación de la carga administrativa |
| MA.O.C23 | Assessment of ESIF system performance | Evaluación de resultados del sistema de los Fondos EIE |
| MA.O.C24 | Simplified Cost Options | Opciones de costes simplificados |
| MA.O.C25 | Cost-Benefit Analysis and Feasibility Studies | Estudios de viabilidad y análisis de costes y beneficios |
| MA.O.C26 | Environmental Impact Assessment (EIA) for major and infrastructure projects | Evaluación de impacto ambiental (EIA) para grandes proyectos y proyectos de infraestructuras |
| MA.O.C27 | Funding gap and revenue generation | Déficit de financiación y generación de ingresos |
| MA.O.C28 | Major projects procedures / legislation | Legislación / procedimientos en grandes proyectos |
| MA.O.C29 | Incentive effect | Efecto incentivador |
| MA.O.C30 | Financial instruments relevant for the function | Instrumentos financieros pertinentes para la función |
| MA.O.C31 | Financial instruments design and implementation mechanisms | Diseño de instrumentos financieros y mecanismos de ejecución |
| MA.O.C32 | Forecasting and planning of performance targets / performance framework | Previsión y planificación de objetivos de rendimiento / marco de rendimiento |
| MA.O.C33 | Risk management related to the major and infrastructure projects | Gestión de riesgos relacionada con los grandes proyectos y proyectos de infraestructuras |
| MA.O.C34 | Management of programme, priority or measure evaluation process | Gestión del proceso de evaluación del programa, prioridad o medida |
| MA.O.C35 | Main evaluation criteria (relevance, complementarity, consistency, efficiency and effectiveness) | Principales criterios de evaluación (pertinencia, complementariedad, coherencia, eficiencia y eficacia) |
| MA.O.C36 | Data collection and analysis methods for evaluation of programmes, priorities or measures | Métodos de recogida y análisis de datos para la evaluación de programas, prioridades o medidas |
| MA.O.C37 | Budget planning, management and forecasting | Planificación, gestión y previsión presupuestaria |
| MA.O.C38 | Expenditure at project level (contracts invoices, bank statements) | Gastos a nivel de proyecto (contractos, facturas, extractos bancarios) |
| MA.O.C39 | Communication provisions included in ESIF EU / National legal acts | Disposiciones en materia de comunicación contempladas en actos jurídicos nacionales / de la UE relativos a los Fondos EIE |
| MA.O.C40 | Identification of different stakeholders and their information needs | Identificación de las distintas partes interesadas y sus necesidades de información |
| MA.O.C41 | Management of relevant media | Gestión de medios de comunicación pertinentes |
| MA.O.C42 | Web communication | Comunicación web |
| MA.O.C43 | Knowledge of Engineering relevant for the sector | Conocimientos de ingeniería pertinentes para el sector |
| MA.O.C44 | Audit standards, procedures and methodologies | Normas, procedimientos y metodologías de auditoría |

# 

# Competencias de gestión

|  | **English** | | **Español** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Competency** | **Description** | **Competencia** | **Descripción** |
| M.C1 | Developing others and people management | Demonstrating ability to provide timely, clear and specific guidance, feedback and support others in identifying development and training needs and opportunities, developing their knowledge, skills and abilities needed to accomplish the assigned tasks or solve issues, as well as demonstrating ability to manage work activities of employees, their development and performance in a manner to maximise the efficiency of human resources. | Desarrollo de terceros y gestión de personal | Capacidad demostrada para proporcionar indicaciones, información y asistencia oportuna, clara y específica a terceros para identificar las necesidades y oportunidades de desarrollo y formación, desarrollando sus conocimientos, capacidades y habilidades necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas o resolver problemas así como demostrando la capacidad para gestionar las actividades laborales de empleados, su desarrollo y resultados de forma tal que se maximice la eficiencia de los recursos humanos. |
| M.C2 | Decision making | Demonstrating ability to apply efficient approaches for drawing conclusions or developing solutions and take timely action that is consistent with the available data and facts received from different sources, limitations, and potential consequences. | Toma de decisiones | Capacidad demostrada para aplicar planteamientos eficientes a fin de extraer conclusiones o desarrollar soluciones, adoptar las acciones oportunas en congruencia con los datos y hechos disponibles recibidos de distintas fuentes, las limitaciones y las posibles consecuencias. |
| M.C3 | Delegation | Demonstrating ability to allocate decision-making and/or task responsibility to others, to ensure clear communication about the allocation and completion of responsibilities, and to provide appropriate support in a manner to maximise the organisational and individuals effectiveness. | Delegación | Capacidad demostrada para asignar a terceros responsabilidades de toma de decisiones o sobre tareas, garantizar una comunicación clara sobre la asignación y ejecución de responsabilidades, y proporcionar una asistencia adecuada de forma que permita maximizar la eficacia de la organización y de las personas. |
| M.C4 | Facilitation and communication | Demonstrating ability to evoke engagement and creativity from others, use group capabilities to lead the group to consensus, effectively solve issues, accomplish tasks and mutual goals. | Facilitación y comunicación | Capacidad demostrada para evocar la implicación y creatividad de terceros, utilizar las capacidades grupales para liderar el grupo hacia el consenso, solucionar problemas de forma efectiva, llevar a cabo tareas y alcanzar objetivos comunes. |
| M.C5 | Leadership | Demonstrating ability to energize and inspire individuals to strive towards the vision of the future, present clearly goals and objectives, create a sense of direction and purpose for employees and act as a catalyst for action. | Capacidad de liderazgo | Capacidad demostrada para infundir vigor e inspirar a las personas para que se esfuercen por alcanzar la visión de los objetivos y metas futuros y presentes, crear una sensación de dirección y propósito para los empleados y actuar como catalizador de la acción. |
| M.C6 | Multi-level stakeholder management | Demonstrating ability to understand the goals and objectives of various stakeholders, ensure efficient cooperation and stakeholders engagement (incl. being open and stimulating exchange of good practices between different Member States). | Gestión de partes interesadas a múltiples niveles | Capacidad demostrada para comprender las metas y objetivos de las distintas partes interesadas, garantizar una cooperación eficaz y la implicación de las partes interesadas (incluso sirviendo como intercambio abierto y estimulante de buenas prácticas entre los distintos Estados miembros). |
| M.C7 | Negotiating | Demonstrating ability to effectively explore (facilitating discussion, asking questions, responding to objections, etc.) alternatives and positions of others to reach outcomes that are accepted by all parties (a win-win solution). | Negociación | Capacidad demostrada para explorar de forma eficaz (facilitando el debate, formulando preguntas, respondiendo a objeciones, etc.) las alternativas y las posiciones de otros para alcanzar unos resultados aceptados por todas las partes (una solución beneficiosa para todas las partes). |
| M.C8 | Result orientation | Demonstrating ability to set challenging goals, maintain focus and persistence and constantly achieve goals or deliver required results even in the case of adversity. | Orientación a los resultados | Capacidad demostrada para definir objetivos exigentes, mantener la atención y la persistencia, y lograr constantemente objetivos o conseguir los resultados necesarios incluso en caso de adversidad. |
| M.C9 | Strategic management | Demonstrating ability to make decisions and take actions that lead to development and implementation of strategies aligned with the strategic direction of the organisation and achievement of objectives. | Gestión estratégica | Capacidad demostrada para adoptar decisiones y emprender acciones que se traduzcan en el desarrollo y la ejecución de estrategias conformes con la dirección estratégica de la organización y la consecución de objetivos. |
| M.C10 | Risk management | Demonstrating ability to identify, analyse, assess and prioritize risks and to minimize, monitor, and control the probability and/or impact of unfortunate events or to maximize the realization of opportunities. | Gestión de riesgos | Capacidad demostrada para identificar, analizar, evaluar y priorizar los riesgos y para minimizar, supervisar y controlar la probabilidad o el impacto de acontecimientos desafortunados, o para maximizar la materialización de oportunidades. |
| M.C11 | Planning of resources | Demonstrating ability to manage organization's resources including but not limited to financial resources, inventory, human skills, production resources, information technology (IT) in an efficient and effective way. | Planificación de recursos | Capacidad demostrada para gestionar los recursos de la organización, incluidos, entre otros, los recursos financieros, el inventario, las capacidades humanas, los recursos de producción, la tecnología de la información (TI) de una manera eficiente y efectiva. |
| M.C12 | HR Strategy development and implementation | Demonstrating ability to make decisions and take actions that lead to development and implementation of HR strategies aligned with the strategic direction of the organisation and achievement of objectives. | Desarrollo y ejecución de la estrategia de RR. HH. | Capacidad demostrada para adoptar decisiones y emprender acciones que se traduzcan en el desarrollo y la ejecución de estrategias de RR. HH. conformes con la dirección estratégica de la organización y la consecución de objetivos. |

# Competencias profesionales

|  | **English** | | **Español** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Competency** | **Description** | **Competencia** | **Descripción** |
| P.C1 | Analytical skills | Building a logical approach to address complex problems or opportunities by splitting them into constituent parts to identify underlying issues, determine cause and effect relationships and arrive at conclusions or decisions. | Competencias analíticas | Construir un planteamiento lógico para hacer frente a problemas u oportunidades complejas mediante la división en sus partes constitutivas con el fin de identificar cuestiones subyacentes, determinar las relaciones de causa-efecto y llegar a conclusiones o decisiones. |
| P.C2 | Communicating in writing | Demonstrating ability to present information and ideas in writing in a clear and convincing manner, selecting appropriate means of written communication and writing style to reach the audience, using correct spelling, grammar and punctuation, as well as demonstrating ability to communicate across cultures. | Comunicación por escrito | Capacidad demostrada para presentar información e ideas por escrito de forma clara y convincente, seleccionando los medios apropiados de comunicación escrita así como el estilo de redacción para llegar a su público, usando una ortografía, gramática y puntuación correctas, y demostrando capacidad para la comunicación entre culturas. |
| P.C3 | Communicating verbally | Demonstrating ability to clearly express thoughts and ideas to individuals or groups using speech in a way that engages the audience, encourages two-way communication and helps them understand and retain the message, as well as demonstrating ability to communicate across cultures. | Comunicación oral | Capacidad demostrada para expresar claramente pensamientos e ideas a personas o grupos de forma oral de manera que atraiga al público, fomente la comunicación bidireccional y les ayude a comprender y retener el mensaje, y demostrando capacidad para la comunicación entre culturas. |
| P.C4 | Conflict handling | Demonstrating ability to deal effectively with others in an antagonistic situation by recognising different opinions, bringing them for open discussion and using appropriate interpersonal styles and techniques in order to find a win-win solution in a conflict between two or more people. | Gestión de conflictos | Capacidad demostrada para tratar eficazmente con otros en una situación conflictiva mediante el reconocimiento de diferentes opiniones, acercándolos al debate abierto y utilizando estilos y técnicas interpersonales adecuadas para encontrar una solución beneficiosa para todas las partes en un conflicto entre dos o más personas. |
| P.C5 | Flexibility and adaptability to change | Demonstrating ability to adjust and retain effectiveness when experiencing major changes in work tasks, work environment, organisational structure and culture, processes, requirements, and other work related aspects. | Flexibilidad y capacidad de adaptación al cambio | Capacidad demostrada para adaptarse y mantener su eficacia cuando se sufren importantes cambios en el entorno de trabajo, las tareas, la estructura y cultura organizativas, los procesos, los requisitos, y otros aspectos relacionados con el trabajo. |
| P.C6 | Problem solving | Demonstrating ability to identify problems by using logic, intuition, data, conducting appropriate analyses, searches and involving others (if needed) in order to arrive at solutions or decisions. | Resolución de problemas | Capacidad demostrada para identificar problemas utilizando la lógica, la intuición, los datos, efectuando búsquedas y análisis adecuados, y haciendo partícipes a otros (en caso necesario) con el fin de llegar a soluciones o decisiones. |
| P.C7 | Team work | Demonstrating ability to work cooperatively and collaboratively with other colleagues from different structural units and ranks in order to accomplish collective goals. | Trabajo en equipo | Capacidad demostrada para trabajar en cooperación y colaboración con otros colegas de distintas unidades estructurales y niveles a fin de alcanzar objetivos colectivos. |
| P.C8 | Technological ability | Demonstrating ability to use appropriate personal computer software, information systems and other IT tools (e.g. Microsoft Office programs) that are required to accomplish work goals. | Habilidades tecnológicas | Capacidad demostrada para utilizar programas informáticos personales, sistemas de información y otras herramientas informáticas (por ejemplo, programas de Microsoft Office) adecuados según sea necesario para alcanzar sus objetivos laborales. |
| P.C9 | Usage of monitoring and information system | Demonstrating ability to use EU funds monitoring and information systems (both external and internal if available) in order to accomplish work goals. | Uso del sistema de información y control | Capacidad demostrada para utilizar sistemas de información y control de los fondos de la UE (tanto externos como internos en caso de que estén disponibles) con el fin de alcanzar sus objetivos laborales. |
| P.C10 | Representation to the outside world | Demonstrating ability to act or speak for institution in an efficient way and appropriate manner. | Representación al mundo exterior | Capacidad demostrada para actuar o hablar en nombre de la institución de forma eficiente y adecuada. |
| P.C11 | Relevant language skills | Demonstrating ability to apply relevant foreign language skills in order to carry out the assigned functions and accomplish work goals. | Competencias lingüísticas pertinentes | Capacidad demostrada para aplicar los conocimientos de lenguas extranjeras pertinentes con el fin de llevar a cabo las funciones asignadas y de alcanzar sus objetivos laborales. |
| P.C12 | Intercultural skills | Demonstrating ability to work in multi-cultural environment, efficiently dealing with stakeholders in EU institutions and other member states. | Competencias interculturales | Capacidad demostrada para trabajar en un entorno multicultural, tratando con eficacia con partes interesadas de las instituciones de la UE y otros Estados miembros. |