

**Versões do documento**

|  |  |
| --- | --- |
| Versão | Data |
| V1 | 3 de novembro de 2017 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Índice

[Índice 3](#_Toc511318558)

[1. Funções 4](#_Toc511318559)

[2. Tarefas e subtarefas 5](#_Toc511318560)

[3. Escala de proficiência 8](#_Toc511318561)

[4. Competências operacionais 10](#_Toc511318562)

[5. Competências de gestão 13](#_Toc511318563)

[6. Competências profissionais 17](#_Toc511318564)

# Funções

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inglês** | | **Português** | |
| Job Role | Description | Função | Descrição |
| Decision-making level | This is the head of the organization or persons that act on relatively high strategic management levels | Nível decisório | Corresponde ao dirigente da organização ou às pessoas que intervêm em níveis relativamente elevados da gestão estratégica |
| Supervisory level | This is the middle management level, responsible for a group of people and not directly involved in operational implementation of the programme, for instance heads of organizational units | Nível de supervisão | Corresponde ao nível de gestão intermédia, responsável por um grupo de pessoas e sem envolvimento direto na execução operacional do Programa, por exemplo os chefes das unidades organizativas |
| Operational level | These are the experts that are directly working on the different tasks and sub-tasks within the organization | Nível operacional | Corresponde aos peritos que desempenham as diferentes tarefas e subtarefas diretamente na organização |

# Tarefas e subtarefas

| **Inglês** | | **Português** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Sub-task** | **Tarefas** | **Subtarefas** |
| 1. Coordination and Partnership Agreement | 1.1. Inter-institutional coordination and consultations | 1. Coordenação e Acordo de Parceria | 1.1. Coordenação interinstitucional e consultas |
|  | 1.2. Preparation of Partnership Agreement and coordination of Operational Programmes |  | 1.2. Elaboração do Acordo de Parceria e coordenação dos Programas Operacionais |
|  | 1.3. Communication and negotiation with the European Commission |  | 1.3. Comunicação e negociação com a Comissão Europeia |
| 2. System set-up, development of procedures and tools | 2.1. Development of the description of management and control systems | 2. Configuração do sistema, desenvolvimento de procedimentos e ferramentas | 2.1. Desenvolvimento da descrição dos sistemas de gestão e controlo |
|  | 2.2. Preparation of the proposals concerning the designation of Authorities |  | 2.2. Preparação das propostas relativas à nomeação de Autoridades |
|  | 2.3. Development of institutional and administrative capacity |  | 2.3. Desenvolvimento da capacidade institucional e administrativa |
|  | 2.4. Development of common guidelines and procedures for Managing Authorities and Beneficiaries |  | 2.4. Desenvolvimento de orientações e procedimentos comuns para as Autoridades de Gestão e os Beneficiários |
|  | 2.5. Development and maintenance of a common monitoring and information systems and other technical tools |  | 2.5. Desenvolvimento e manutenção de um sistema comum de acompanhamento e informação e outras ferramentas técnicas |
|  | 2.6. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 2.6. Contratação pública de bens e serviços no âmbito da Assistência Técnica |
| 3. Monitoring and evaluating the process and progress of implementation of the Partnership Agreement and Operational Programmes | 3.1. Monitoring the Partnership Agreement implementation through the Operational Programmes, identifying bottlenecks and corrective actions | 3. Acompanhamento e avaliação do processo e evolução da execução do Acordo de Parceria e dos Programas Operacionais | 3,1. Acompanhamento da execução do Acordo de Parceria através dos Programas Operacionais, identificação de pontos de estrangulamento e de medidas corretivas |
|  | 3.2. Management of the evaluation process of the Partnership Agreement and Operational Programmes |  | 3.2. Gestão do processo de avaliação do Acordo de Parceria e dos Programas Operacionais |
|  | 3.3. Coordination of the information flow between the Commission, Managing Authorities and other authorities including reporting |  | 3.3. Coordenação do fluxo de informações entre a Comissão, as Autoridades de Gestão e outras Autoridades, incluindo a apresentação de relatórios |
|  | 3.4. Assessment ex ante conditionalities and implementation of the action plan |  | 3.4. Avaliação, condicionalidades *ex ante* e aplicação do plano de ação |
|  | 3.5. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 3.5. Contratação pública de bens e serviços no âmbito da Assistência Técnica |
| 4. Communication | 4.1. Preparation of the communication plan and its implementation for different stakeholders | 4. Comunicação | 4.1. Elaboração do plano de comunicação e respetiva aplicação para as diferentes partes interessadas |
|  | 4.2 Building networks with different media |  | 4.2 Constituição de redes com diferentes meios de comunicação |
|  | 4.3 Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 4.3 Contratação pública de bens e serviços no âmbito da Assistência Técnica |
| 5. Programming of Operational Programmes | 5.1 Inter-institutional coordination and stakeholder involvement | 5. Programação dos Programas Operacionais | 5.1 Coordenação interinstitucional e participação das partes interessadas |
|  | 5.2 Preparation of the Programme |  | 5.2 Elaboração do Programa |
|  | 5.3 Management of the evaluation process (ex-ante) |  | 5.3 Gestão do processo de avaliação (*ex ante*) |
|  | 5.4 Negotiation with the EC |  | 5.4 Negociação com a CE |
|  | 5.5 Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 5.5 Contratação pública de bens e serviços no âmbito da Assistência Técnica |

# Escala de proficiência

| **Inglês** | | **Português** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Scale | Description | Escala | Descrição |
| N.A. - Not Applicable | The competency is not applicable to the job role. | N.A. — Não Aplicável | A competência não é aplicável à função. |
| Level 0 –  No knowledge | No knowledge of the competency or no ability to apply it in real situations. | Nível 0 —  Nenhum conhecimento | Nenhuns conhecimentos da competência ou sem capacidade para a aplicar em situações concretas. |
| Level 1 –  Awareness | Basic knowledge of the competency (e.g. understands general concepts and processes, is familiar with related key terminology).  Ability to demonstrate this competency after being given specific instructions and guidance. | Nível 1 —  Noções básicas | Conhecimento básico da competência (por exemplo, compreende os conceitos e procedimentos gerais, conhece a terminologia essencial associada).  Capacidade para demonstrar esta competência após ter recebido instruções e orientações específicas. |
| Level 2 –  Trained | Good working knowledge of the competency. Ability to apply that knowledge in daily work.  Ability to perform standard activities with regards to this competency in an independent manner | Nível 2 —  Capacitado | Bons conhecimentos práticos da competência. Capacidade para aplicar estes conhecimentos no trabalho quotidiano.  Capacidade para realizar atividades correntes de forma independente no que se refere a esta competência |
| Level 3 –  Intermediate | Broad and in-depth knowledge and skills with regards to the competency. Ability to deal with a variety of exceptions and special cases related to the competency in an independent manner.  Ability to effectively share knowledge and experience with more junior profiles. Confidence in serving as an advisor and is sought out to provide insight in the application of this competency.  Is capable of coaching others in the application of this competency by translating complex nuances and issues relating to this competency into easy to understand terms. | Nível 3 —  Intermédio | Conhecimentos e competências vastos e aprofundados no que se refere à competência. Capacidade para lidar de forma independente com várias exceções e casos especiais relacionados com a competência.  Capacidade para partilhar conhecimentos e experiências com profissionais mais jovens. Sente-se confiante ao prestar aconselhamento e é consultado para dar ideias sobre a aplicação desta competência.  É capaz de orientar outros na aplicação desta competência, traduzindo nuances e questões complexas relacionadas com esta competência em termos fáceis de compreender. |
| Level 4 –  Expert | Extensive expert knowledge and skills with regards to the competency.  Ability to highlight the (dis)advantages of each of the processes related to the competency whilst linking them to the bigger picture.  Ability to provide tailored advice and to support the advice with relevant and context specific arguments when responding to internal and external queries.  Viewed by others as a role model who is capable of leading or teaching others in the area of the competency. | Nível 4 —  Especialista | Conhecimentos e competências aprofundados e especializados no que se refere à competência.  Capacidade para destacar as (des)vantagens de cada um dos processos relacionados com a competência, associando-as simultaneamente à situação no seu conjunto.  Capacidade para prestar aconselhamento personalizado e corroborá-lo com argumentos pertinentes e contextualizados na resposta a consultas internas e externas.  Considerado pelos outros como um modelo a seguir, capaz de liderar ou ensinar outros no domínio da competência. |

# Competências operacionais

|  | **Inglês** | **Português** |
| --- | --- | --- |
| **Code/Código** | **Competency** | **Competência** |
| CB.O.C1 | General provisions of ESIF EU / National legal acts | Disposições gerais dos atos jurídicos nacionais ou da UE relativos aos FEEI |
| CB.O.C2 | European strategic documents (e.g. relevant thematic EU policies, Council Recommendations) | Documentos de estratégia europeus (por exemplo, políticas temáticas relevantes da UE, recomendações do Conselho) |
| CB.O.C3 | Relevant thematic knowledge (thematic legislation, costs, applicable standards, trends) | Conhecimentos temáticos relevantes (legislação temática, custos, normas aplicáveis, tendências) |
| CB.O.C4 | Eligibility of expenditure provisions included in ESIF EU / National legal acts (rules, guidelines and methodologies, including the scope of support) | Elegibilidade das disposições relativas a despesas constantes dos atos jurídicos nacionais ou da UE relativos aos FEEI (regras, orientações e metodologias, incluindo o âmbito do apoio) |
| CB.O.C5 | Management of programme, priority or measure evaluation process | Gestão do Programa, processo de avaliação de prioridades ou medidas |
| CB.O.C6 | Territorial issues, such as ITI, CLLD, Sustainable urban development, macro/regional strategies and interregional cooperation planning | Questões territoriais, como o ITI, o DLBC, o desenvolvimento urbano sustentável, as estratégias macro/regionais e o planeamento da cooperação inter-regional |
| CB.O.C7 | Ex-ante conditionalities (assessment and follow-up of implementation of action plans for fulfilment) | Condicionalidades *ex ante* (avaliação e acompanhamento da execução dos planos de ação para o cumprimento) |
| CB.O.C8 | Socio-economic analysis | Análise socioeconómica |
| CB.O.C9 | Intervention logic | Lógica de intervenção |
| CB.O.C10 | Coherence and complementarity with ESIF, EU and national policies and instruments | Coerência e complementaridade com as políticas e os instrumentos da UE e nacionais relativos aos FEEI |
| CB.O.C11 | Prioritising and planning financial allocations | Priorização e planificação das dotações financeiras |
| CB.O.C12 | Additionality assessment | Avaliação da adicionalidade |
| CB.O.C13 | Financial instruments design and implementation mechanisms | Mecanismos de conceção e aplicação dos instrumentos financeiros |
| CB.O.C14 | Public procurement rules | Regras de contratação pública |
| CB.O.C15 | Horizontal issues | Questões horizontais |
| CB.O.C16 | Programme management and project cycle management | Gestão do Programa e gestão do ciclo do projeto |
| CB.O.C17 | Fraud risk, irregularities management (incl. prevention, detection and mitigation measures) | Gestão dos riscos de fraude e de irregularidades (incluindo medidas de prevenção, deteção e atenuação) |
| CB.O.C18 | State Aid | Auxílios estatais |
| CB.O.C19 | Administrative organization definition and revision | Definição e análise da organização administrativa |
| CB.O.C20 | Assessment of ESIF system performance | Avaliação do desempenho do sistema dos FEEI |
| CB.O.C21 | Development and maintenance of MIS | Desenvolvimento e manutenção do sistema de acompanhamento e informação |
| CB.O.C22 | Administrative burden assessment | Avaliação da carga administrativa |
| CB.O.C23 | National strategic documents (e.g. National Development Strategies, relevant thematic and sectoral policies) | Documentos estratégicos nacionais (por exemplo, estratégias nacionais de desenvolvimento, políticas setoriais e temáticas relevantes) |
| CB.O.C24 | Input, output, results indicators | Indicadores de recursos, de rendimento e de resultados |
| CB.O.C25 | Implementation mechanisms assessment | Avaliação dos mecanismos de aplicação |
| CB.O.C26 | Visibility rules | Regras de visibilidade |
| CB.O.C27 | Identification of different stakeholders and their information needs | Identificação das diferentes partes interessadas e das respetivas necessidades de informação |
| CB.O.C28 | Management of relevant media | Gestão dos meios de comunicação relevantes |
| CB.O.C29 | Administrative procedures for procurement of goods and services from Technical Assistance | Procedimentos administrativos para a aquisição de bens e serviços de Assistência Técnica |
| CB.O.C30 | Web communication | Comunicação via Web |
| CB.O.C31 | Cross-border, transnational and interregional cooperation and European Grouping of Territorial Cooperation | Cooperação transfronteiriça, transnacional e inter-regional e agrupamento europeu de cooperação territorial |
| CB.O.C32 | Management of the outsourcing of TA activities | Gestão da externalização das atividades de AT |
| CB.O.C33 | Economic environment and reform processes (European Semester, National Reform Programmes and Country Specific Recommendations) | Contexto económico e processos de reforma (Semestre Europeu, programas nacionais de reforma e recomendações específicas por país) |
| CB.O.C34 | Budgeting and cost estimation | Orçamentação e estimativa de custos |
| CB.O.C35 | Audit standards, procedures and methodologies | Normas, procedimentos e metodologias de auditoria |

# Competências de gestão

| **Inglês** | | | **Português** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code/Código** | **Competency** | **Description** | **Competência** | **Descrição** |
| M.C1 | Developing others and people management | Demonstrating ability to provide timely, clear and specific guidance, feedback and support others in identifying development and training needs and opportunities, developing their knowledge, skills and abilities needed to accomplish the assigned tasks or solve issues, as well as demonstrating ability to manage work activities of employees, their development and performance in a manner to maximise the efficiency of human resources. | Desenvolvimento de outros trabalhadores e gestão de pessoal | Demonstrar capacidade para fornecer orientações e informações em tempo útil, claras e específicas e apoiar os demais na identificação das necessidades e oportunidades de desenvolvimento e formação, desenvolver as aptidões, capacidades e conhecimentos necessários para desempenhar as funções atribuídas ou resolver problemas, bem como demonstrar capacidade para gerir a atividade profissional dos trabalhadores, o seu desenvolvimento e desempenho de forma a maximizar a eficiência dos recursos humanos. |
| M.C2 | Decision making | Demonstrating ability to apply efficient approaches for drawing conclusions or developing solutions and take timely action that is consistent with the available data and facts received from different sources, limitations, and potential consequences. | Tomada de decisões | Demonstrar capacidade para aplicar abordagens eficazes na elaboração de conclusões ou no desenvolvimento de soluções e adotar medidas em tempo útil, em coerência com os dados e factos disponíveis provenientes de diferentes origens, as limitações e as possíveis consequências. |
| M.C3 | Delegation | Demonstrating ability to allocate decision-making and/or task responsibility to others, to ensure clear communication about the allocation and completion of responsibilities, and to provide appropriate support in a manner to maximise the organisational and individuals effectiveness. | Delegação | Demonstrar capacidade para delegar noutros a responsabilidade pela tomada de decisões e/ou tarefa, a fim de garantir uma comunicação clara sobre a atribuição e o cumprimento das responsabilidades e prestar o apoio necessário de forma a maximizar a eficácia da organização e das pessoas. |
| M.C4 | Facilitation and communication | Demonstrating ability to evoke engagement and creativity from others, use group capabilities to lead the group to consensus, effectively solve issues, accomplish tasks and mutual goals. | Facilitação e comunicação | Demonstrar capacidade para suscitar a participação e a criatividade dos outros, utilizar as capacidades do grupo para levar a que se obtenha consenso no grupo, solucionar problemas, realizar tarefas e alcançar objetivos comuns de forma eficaz. |
| M.C5 | Leadership | Demonstrating ability to energize and inspire individuals to strive towards the vision of the future, present clearly goals and objectives, create a sense of direction and purpose for employees and act as a catalyst for action. | Liderança | Demonstrar capacidade para dinamizar e inspirar as pessoas a trabalharem rumo à visão do futuro, apresentar metas e objetivos de forma clara, definir uma orientação e finalidade para os trabalhadores e agir como catalisador para a ação. |
| M.C6 | Multi-level stakeholder management | Demonstrating ability to understand the goals and objectives of various stakeholders, ensure efficient cooperation and stakeholders engagement (incl. being open and stimulating exchange of good practices between different Member States). | Gestão dos intervenientes a vários níveis | Demonstrar capacidade para compreender as metas e os objetivos das várias partes interessadas, garantir a cooperação eficaz e a participação das partes interessadas (incluindo a abertura e a promoção do intercâmbio de experiências e boas práticas entre os diferentes Estados-Membros). |
| M.C7 | Negotiating | Demonstrating ability to effectively explore (facilitating discussion, asking questions, responding to objections, etc.) alternatives and positions of others to reach outcomes that are accepted by all parties (a win-win solution). | Negociação | Demonstrar capacidade para explorar eficazmente (facilitar o debate, fazer perguntas, responder a objeções, etc.) as alternativas e as posições dos outros para alcançar resultados que sejam aceites por todas as partes (uma solução vantajosa para todos). |
| M.C8 | Result orientation | Demonstrating ability to set challenging goals, maintain focus and persistence and constantly achieve goals or deliver required results even in the case of adversity. | Orientação para os resultados | Demonstrar capacidade para definir metas exigentes, manter a concentração e a persistência e alcançar continuamente as metas ou fornecer os resultados exigidos, mesmo em situações adversas. |
| M.C9 | Strategic management | Demonstrating ability to make decisions and take actions that lead to development and implementation of strategies aligned with the strategic direction of the organisation and achievement of objectives. | Gestão estratégica | Demonstrar capacidade para tomar decisões e realizar ações conducentes ao desenvolvimento e aplicação de estratégias conformes com a orientação estratégica da organização e a consecução dos objetivos. |
| M.C10 | Risk management | Demonstrating ability to identify, analyse, assess and prioritize risks and to minimize, monitor, and control the probability and/or impact of unfortunate events or to maximize the realization of opportunities. | Gestão dos riscos | Demonstrar capacidade para identificar, analisar, avaliar e definir prioridades no que respeita aos riscos e minimizar, acompanhar e controlar a probabilidade e/ou o impacto de ocorrências lamentáveis ou maximizar a concretização de oportunidades. |
| M.C11 | Planning of resources | Demonstrating ability to manage organization's resources including but not limited to financial resources, inventory, human skills, production resources, information technology (IT) in an efficient and effective way. | Planificação dos recursos | Demonstrar capacidade para gerir os recursos da organização, incluindo, sem caráter exclusivo, recursos financeiros, inventário, competências humanas, meios de produção, tecnologias da informação (TI), de modo eficaz e eficiente. |
| M.C12 | HR Strategy development and implementation | Demonstrating ability to make decisions and take actions that lead to development and implementation of HR strategies aligned with the strategic direction of the organisation and achievement of objectives. | Desenvolvimento e aplicação da estratégia de RH | Demonstrar capacidade para tomar decisões e realizar ações que conduzam ao desenvolvimento e aplicação de estratégias de RH conformes com a orientação estratégica da organização e a consecução dos objetivos. |

# Competências profissionais

| **Inglês** | | | **Português** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code/Código** | **Competency** | **Description** | **Competência** | **Descrição** |
| P.C1 | Analytical skills | Building a logical approach to address complex problems or opportunities by splitting them into constituent parts to identify underlying issues, determine cause and effect relationships and arrive at conclusions or decisions. | Competências analíticas | Estabelecer uma abordagem lógica para fazer face a problemas complexos ou oportunidades, dividindo-os em elementos constitutivos para identificar questões subjacentes, determinar relações de causa e efeito e chegar a conclusões ou adotar decisões. |
| P.C2 | Communicating in writing | Demonstrating ability to present information and ideas in writing in a clear and convincing manner, selecting appropriate means of written communication and writing style to reach the audience, using correct spelling, grammar and punctuation, as well as demonstrating ability to communicate across cultures. | Comunicação por escrito | Demonstrar capacidade para apresentar informações e ideias por escrito de forma clara e convincente, selecionar os meios de comunicação escrita e o estilo de escrita adequados para alcançar o público-alvo, utilizar ortografia, gramática e pontuação de forma correta, bem como demonstrar capacidade de comunicação intercultural. |
| P.C3 | Communicating verbally | Demonstrating ability to clearly express thoughts and ideas to individuals or groups using speech in a way that engages the audience, encourages two-way communication and helps them understand and retain the message, as well as demonstrating ability to communicate across cultures. | Comunicação verbal | Demonstrar capacidade para transmitir pensamentos e ideias de forma clara a pessoas ou grupos, utilizando o discurso de forma a envolver o público, incentivar a comunicação bidirecional e apoiar a compreensão e retenção da mensagem, bem como demonstrar capacidade de comunicação intercultural. |
| P.C4 | Conflict handling | Demonstrating ability to deal effectively with others in an antagonistic situation by recognising different opinions, bringing them for open discussion and using appropriate interpersonal styles and techniques in order to find a win-win solution in a conflict between two or more people. | Gestão de conflitos | Demonstrar capacidade para lidar com os outros de forma eficaz perante uma situação antagónica, reconhecendo opiniões divergentes, trazendo-as para debate aberto e recorrendo a técnicas e estilos interpessoais adequados para encontrar uma solução vantajosa para todos numa situação de conflito entre duas ou mais pessoas. |
| P.C5 | Flexibility and adaptability to change | Demonstrating ability to adjust and retain effectiveness when experiencing major changes in work tasks, work environment, organisational structure and culture, processes, requirements, and other work related aspects. | Flexibilidade e capacidade de adaptação às mudanças | Demonstrar capacidade para se adaptar e manter a eficácia perante grandes mudanças nas tarefas laborais, no ambiente de trabalho, na estrutura e cultura da organização, nos processos, nos requisitos e noutros aspetos relacionados com o trabalho. |
| P.C6 | Problem solving | Demonstrating ability to identify problems by using logic, intuition, data, conducting appropriate analyses, searches and involving others (if needed) in order to arrive at solutions or decisions. | Resolução de problemas | Demonstrar capacidade para identificar problemas, utilizando a lógica, a intuição e dados, realizando investigações e análises adequadas e envolvendo outros indivíduos (se necessário) para encontrar soluções ou tomar decisões. |
| P.C7 | Team work | Demonstrating ability to work cooperatively and collaboratively with other colleagues from different structural units and ranks in order to accomplish collective goals. | Trabalho em equipa | Demonstrar capacidade para trabalhar em cooperação e colaboração com colegas de diferentes unidades estruturais e posições hierárquicas para alcançar metas comuns. |
| P.C8 | Technological ability | Demonstrating ability to use appropriate personal computer software, information systems and other IT tools (e.g. Microsoft Office programs) that are required to accomplish work goals. | Capacidade tecnológica | Demonstrar capacidade para utilizar *software*, sistemas de informação e outros instrumentos informáticos adequados (por exemplo, programas Microsoft Office), necessários para a consecução dos objetivos de trabalho. |
| P.C9 | Usage of monitoring and information system | Demonstrating ability to use EU funds monitoring and information systems (both external and internal if available) in order to accomplish work goals. | Utilização do sistema de acompanhamento e informação | Demonstrar capacidade para utilizar os sistemas de acompanhamento e informação dos fundos da UE (tanto externos como internos, se disponíveis) para alcançar os objetivos laborais. |
| P.C10 | Representation to the outside world | Demonstrating ability to act or speak for institution in an efficient way and appropriate manner. | Representação no exterior | Demonstrar capacidade para agir ou falar pela organização de forma eficiente e adequada. |
| P.C11 | Relevant language skills | Demonstrating ability to apply relevant foreign language skills in order to carry out the assigned functions and accomplish work goals. | Competências linguísticas relevantes | Demonstrar capacidade para aplicar conhecimentos relevantes de línguas estrangeiras a fim de desempenhar as funções atribuídas e alcançar os objetivos laborais. |
| P.C12 | Intercultural skills | Demonstrating ability to work in multi-cultural environment, efficiently dealing with stakeholders in EU institutions and other member states. | Competências interculturais | Demonstrar capacidade para trabalhar num ambiente multicultural, interagir de modo eficiente com as partes interessadas nas instituições da UE e nos outros Estados-Membros. |